



# BOLETÍN LEGAL

## EDICIÓN EXTRAORDINARIA

### N° 0338-2024-MDA/GAJ

Resumen de las normas generales y especiales más relevantes para la Municipalidad Distrital de Ate, publicadas en el Diario Oficial “El Peruano”, el día 20 de diciembre de 2024, mediante Edición Extraordinaria, para su conocimiento y fines pertinentes.

▪ **ANEXO - RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0039-2024-EF/50.01**

➤ **Objeto:**

Publican el Anexo de la Resolución Directoral N° 0039-2024-EF/50.01, que aprueba el Cuadro de Plazos de la Fase de Ejecución Presupuestaria para el Año Fiscal 2025, y los Clasificadores Presupuestarios para el Año Fiscal 2025.

➤ **Vigencia:**

Entra en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

➤ **Disposiciones más relevantes**

- Se ha publicado el Anexo de la Resolución Directoral N° 0039-2024-EF/50.01, referido al Cuadro de Plazos de la Fase de Ejecución presupuestaria para el año discal 2025 correspondiente a los pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos locales, conforme al siguiente detalle:

| CUADRO DE PLAZOS<br>DE LA FASE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL AÑO FISCAL 2025<br>CORRESPONDIENTE A LOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,<br>GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES<br>(RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0039-2024-EF/50.01)   |  |
|---|--|
| <b>A CARGO DEL MEF</b>  | <b>PLAZOS</b>  |
| * Aprobación, mediante Resolución Directoral, de la revisión de la Programación de Compromisos Anual (PCA) de oficio.   | Hasta el 10 de abril de 2025.<br>Hasta el 10 de julio de 2025.<br>Hasta el 10 de octubre de 2025.  |
| <b>A CARGO DE LOS PLIEGOS</b>   | <b>PLAZOS</b>  |
| * Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).   | De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 31 del Decreto Legislativo N° 1440.<br>Hasta el 31 de diciembre de 2024.  |
| * Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), en el caso extraordinario de Gobiernos Regionales y gobierno local, donde el Consejo Regional o Municipal, respectivamente, no hubiera aprobado el PIA en el plazo señalado en la normatividad vigente.   | Hasta el 05 de enero de 2025.  |
| * Presentación de la copia de la Resolución que aprueba el PIA.   | Hasta el 05 de enero de 2025.  |
| * Presentación de la copia de la Resolución o Acuerdo de Consejo Regional o Acuerdo de Concejo Municipal, según corresponda que aprueba el PIA.   | Hasta el 05 de enero de 2025.  |
| * Presentación de la copia de la Resolución o Acuerdo de Consejo Regional o Acuerdo de Concejo Municipal, según corresponda que aprueba el PIA en los gobiernos regionales y gobiernos locales- caso extraordinario de gobiernos regionales o gobiernos locales, en los que el Consejo Regional o Consejo Municipal, según corresponda, no hubiera aprobado el PIA en el plazo señalado en la normatividad vigente. | Hasta el 10 de enero de 2025.  |
| * Presentación del Modelo N° 8/GN “Detalle de los Gastos financiados con recursos por Operaciones Oficiales de Crédito Externo, Donaciones y Contrapartida Nacional”.   | Hasta el 22 de enero de 2025.  |
| * Actualización, durante el trimestre, de la Programación de Compromisos Anual (PCA).   | Del 01 de enero de 2025 al 31 de marzo de 2025.<br>Del 01 de abril de 2025 al 30 de junio de 2025.<br>Del 01 de julio de 2025 al 30 de setiembre de 2025.<br>Del 01 de octubre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. |
| * Presentación de las copias de las Resoluciones que aprueban Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Institucional.   | Dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de aprobada la Resolución.  |
| * Presentación de la copia de la Resolución de Modificación Presupuestaria en el Nivel Funcional Programático, de Habilitaciones y Anulaciones, entre Unidades Ejecutoras.  | Dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de aprobada la Resolución.  |



# BOLETÍN LEGAL

## EDICIÓN EXTRAORDINARIA

| <p>* Aprobación de Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional Programático dentro de una Unidad Ejecutora.</p>  | <p>mes 01: hasta el 10 de febrero de 2025.<br/>mes 02: hasta el 10 de marzo de 2025.<br/>mes 03: hasta el 10 de abril de 2025.<br/>mes 04: hasta el 09 de mayo de 2025.<br/>mes 05: hasta el 10 de junio de 2025.<br/>mes 06: hasta el 10 de julio de 2025.<br/>mes 07: hasta el 08 de agosto de 2025.<br/>mes 08: hasta el 10 de setiembre de 2025.<br/>mes 09: hasta el 10 de octubre de 2025.<br/>mes 10: hasta el 10 de noviembre de 2025.<br/>mes 11: hasta el 10 de diciembre de 2025.<br/>mes 12: hasta el 09 de enero de 2026.</p>   |                                 |             |                  |             |            |                               |              |            |                               |               |            |                                 |              |            |                               |
|---|--|---------------------------------|-------------|------------------|-------------|------------|-------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|---------------|------------|---------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|
| <p>* Presentación de las copias de las Resoluciones de Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional Programático dentro de una Unidad Ejecutora.</p>  | <p>mes 01: hasta el 14 de febrero de 2025.<br/>mes 02: hasta el 14 de marzo de 2025.<br/>mes 03: hasta el 15 de abril de 2025.<br/>mes 04: hasta el 15 de mayo de 2025.<br/>mes 05: hasta el 13 de junio de 2025.<br/>mes 06: hasta el 15 de julio de 2025.<br/>mes 07: hasta el 15 de agosto de 2025.<br/>mes 08: hasta el 15 de setiembre de 2025.<br/>mes 09: hasta el 15 de octubre de 2025.<br/>mes 10: hasta el 14 de noviembre de 2025.<br/>mes 11: hasta el 15 de diciembre de 2025.<br/>mes 12: hasta el 15 de enero de 2026.</p>   |                                 |             |                  |             |            |                               |              |            |                               |               |            |                                 |              |            |                               |
| <p>* Solicitud de opinión favorable de la DGPP para las transferencias al CAFAE.</p>  | <p>mes 10: hasta el 30 de octubre de 2025.</p>   |                                 |             |                  |             |            |                               |              |            |                               |               |            |                                 |              |            |                               |
| <p>* Registro del Formato N° 19 "Proyección de ejecución de inversiones".<br/>• Proyección de ejecución de inversiones - II Trimestre 2025.<br/>• Proyección de ejecución de inversiones - III Trimestre 2025.<br/>• Proyección de ejecución de inversiones - IV Trimestre 2025.<br/>• Proyección de ejecución de inversiones - I Trimestre 2026.</p> | <p>II Trimestre 2025: Hasta el 21 de marzo de 2025.<br/>III Trimestre 2025: Hasta el 20 de junio de 2025.<br/>IV Trimestre 2025: Hasta el 19 de setiembre de 2025.<br/>I Trimestre 2026: Hasta el 19 de diciembre de 2025.</p>   |                                 |             |                  |             |            |                               |              |            |                               |               |            |                                 |              |            |                               |
| <p>* Registro del Formato N° 28 "Proyección de Ejecución mensual en gasto corriente".</p>   | <p>FEBRERO: hasta el 10 de febrero de 2025.<br/>MARZO: hasta el 03 de marzo de 2025.<br/>ABRIL: hasta el 03 de abril de 2025.<br/>MAYO: hasta el 02 de mayo de 2025.<br/>JUNIO: hasta el 03 de junio de 2025.<br/>JULIO: hasta el 03 de julio de 2025.<br/>AGOSTO: hasta el 04 de agosto de 2025.<br/>SETIEMBRE: hasta el 03 de setiembre de 2025.<br/>OCTUBRE: hasta el 03 de octubre de 2025.<br/>NOVIEMBRE: hasta el 04 de noviembre de 2025.<br/>DICIEMBRE: hasta el 03 de diciembre de 2025.</p>  |                                 |             |                  |             |            |                               |              |            |                               |               |            |                                 |              |            |                               |
| <p>* Presentación de solicitudes de modificación de límite máximo de incorporación de mayores ingresos de los pliegos del gobierno nacional y gobiernos regionales.</p>   | <p>I Trimestre: Desde el 01 al 31 de marzo de 2025.<br/>Trimestre: Desde el 01 al 30 de junio de 2025.<br/>Trimestre: Desde el 01 al 30 de setiembre de 2025.<br/>IV Trimestre: Desde 01 al 21 de noviembre de 2025.</p>   |                                 |             |                  |             |            |                               |              |            |                               |               |            |                                 |              |            |                               |
|   | <p><b>A. Formato 05 - GN-GR-GL - Previsiones Presupuestales (sin inversiones)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PERIODO</th> <th>FECHA CORTE</th> <th>CARGA Y REMISIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Trimestre I</td> <td>31/03/2025</td> <td>Del 01 al 11 de abril de 2025</td> </tr> <tr> <td>Trimestre II</td> <td>30/06/2025</td> <td>Del 01 al 18 de julio de 2025</td> </tr> <tr> <td>Trimestre III</td> <td>30/09/2025</td> <td>Del 01 al 17 de octubre de 2025</td> </tr> <tr> <td>Trimestre IV</td> <td>31/12/2025</td> <td>Del 01 al 16 de enero de 2026</td> </tr> </tbody> </table> | PERIODO                         | FECHA CORTE | CARGA Y REMISIÓN | Trimestre I | 31/03/2025 | Del 01 al 11 de abril de 2025 | Trimestre II | 30/06/2025 | Del 01 al 18 de julio de 2025 | Trimestre III | 30/09/2025 | Del 01 al 17 de octubre de 2025 | Trimestre IV | 31/12/2025 | Del 01 al 16 de enero de 2026 |
| PERIODO   | FECHA CORTE  | CARGA Y REMISIÓN                |             |                  |             |            |                               |              |            |                               |               |            |                                 |              |            |                               |
| Trimestre I   | 31/03/2025   | Del 01 al 11 de abril de 2025   |             |                  |             |            |                               |              |            |                               |               |            |                                 |              |            |                               |
| Trimestre II  | 30/06/2025   | Del 01 al 18 de julio de 2025   |             |                  |             |            |                               |              |            |                               |               |            |                                 |              |            |                               |
| Trimestre III   | 30/09/2025   | Del 01 al 17 de octubre de 2025 |             |                  |             |            |                               |              |            |                               |               |            |                                 |              |            |                               |
| Trimestre IV  | 31/12/2025   | Del 01 al 16 de enero de 2026   |             |                  |             |            |                               |              |            |                               |               |            |                                 |              |            |                               |



# BOLETÍN LEGAL

## EDICIÓN EXTRAORDINARIA

Registro y Emisión de Previsiones Presupuestarias.

| B. Formato 05 - GN-GR-GL - Previsiones Presupuestales de Inversiones |             |                                 |
|--|-------------|---------------------------------|
| PERIODO  | FECHA CORTE | CARGA Y REMISIÓN                |
| Trimestre I  | 31/03/2025  | Del 01 al 15 de abril de 2025   |
| Trimestre II   | 30/06/2025  | Del 01 al 15 de julio de 2025   |
| Trimestre III  | 30/09/2025  | Del 01 al 15 de octubre de 2025 |
| Trimestre IV   | 31/12/2025  | Del 05 al 19 de enero de 2026   |

### ➤ Unidades de organización involucradas

GERENCIA MUNICIPAL, ALCALDIA, SECRETARIA GENERAL, GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO, SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD, SUBGERENCIA DE TESORERÍA, GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO, SUBGERENCIA DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL, SUBGERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES.

Por lo cual, se hace extensivo el presente para su conocimiento, se revise la documentación antes señalada; y, en su defecto, se realicen las actuaciones respectivas, en caso corresponda, de acuerdo a sus competencias.

El contenido completo de la norma podrá ser visualizado en el siguiente link: <https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2356373-1>

### ▪ RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 000198-2024-SERVIR-PE

#### ➤ Objeto:

Modifican con eficacia anticipada al 6 de diciembre de 2024, el Anexo N° 01 “Cronograma de la Convocatoria 2024 del Programa Piloto de Crédito-Beca”, aprobado por el artículo 1 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 097-2024-SERVIR-PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000108-2024-SERVIR-PE.

#### ➤ Vigencia:

Entra en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

#### ➤ Disposiciones más relevantes

- Se ha modificado con eficacia anticipada al 6 de diciembre de 2024, el Anexo N° 01 “Cronograma de la Convocatoria 2024 del Programa Piloto de Crédito-Beca”, aprobado por el artículo 1 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 097-2024-SERVIR-PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000108-2024-SERVIR-PE, según el detalle del Anexo que forma parte integrante de la citada Resolución de Presidencia Ejecutiva, el mismo que puede ser revisado en la sede digital de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR ([www.gob.pe/servir](http://www.gob.pe/servir)), así como en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano para Orientación al Ciudadano ([www.gob.pe](http://www.gob.pe)).



# BOLETÍN LEGAL

## EDICIÓN EXTRAORDINARIA

➤ **Unidades de organización involucradas**

GERENCIA MUNICIPAL, ALCALDÍA, SECRETARÍA GENERAL, GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO, GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL, SUBGERENCIA DE SALUD, DEMUNA Y BIENESTAR SOCIAL, SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUDES.

Por lo cual, se hace extensivo el presente para su conocimiento, se revise la documentación antes señalada; y, en su defecto, se realicen las actuaciones respectivas, en caso corresponda, de acuerdo a sus competencias.

El contenido completo de la norma podrá ser visualizado en el siguiente link:  
<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2356137-1>