

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Unidad orgánica	SUBGERENCIA DE SERENAZGO
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo / puesto	CHOFER
Dependencia jerárquica	SUPERVISOR
Puestos a su cargo	NINGUNO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar servicio de seguridad, orden y protección ante situaciones delictivas o que pertuben la tranquilidad ciudadana, en apoyo de la Policía Nacional del Perú, de acuerdo a los lineamientos y normativas de seguridad ciudadana vigentes, a fin de prestar auxilio y protección a los vecinos del distrito de Ate.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar patrullaje en la unidad móvil dentro del cuadrante asignado del distrito de Ate, a fin de velar por la seguridad ciudadana de los vecinos.
- Intervenir ante cualquier situación que perturbe la tranquilidad de los vecinos y/o hecho delictivo que ocurra en su sector así como manifestaciones públicas (marchas, barras bravas, pandillaje, etc.), a fin de contribuir en la erradicación de la delincuencia y actos antisociales.
- Apoyar en los diversos operativos de prevención y disuasión que se programe en apoyo de la Policía Nacional del Perú, a fin de velar por el patrimonio público y privado en el área de su responsabilidad.
- Atender las consultas de seguridad o de orden municipal que formulen los vecinos durante su patrullaje, a fin de orientar y brindar información al ciudadano.
- Reportar por los medios de comunicación las novedades al jefe inmediato y a la Central de Comunicaciones durante su servicio para informar sobre los hechos ocurridos.
- Elaborar el parte de ocurrencias suscitadas durante el servicio, a fin de informar y registrar las novedades que se presentan en el servicio.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
-

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal () Permanente ()

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				SI	No
<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			No aplica				
<input type="checkbox"/> Universitario			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			No aplica				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Reglamento Nacional de Transito



B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones	No aplica			

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo de (06) meses

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

No aplica

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación oral, responsabilidad, puntualidad y autocontrol.

REQUISITOS ADICIONALES

Licencia de Conducir categoría All b vigente

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

A.) Cantidad de vacantes a convocar

Treinta y Ocho(38) personas naturales

B.) Modalidad del Contrato

A plazo determinado (renovable según presupuesto y término de la necesidad transitoria).

C.) Remuneración mensual

S/. 1,700.00 (mil setecientos y 00/100) soles





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Unidad orgánica	SUBGERENCIA DE SERENAZGO
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo / puesto	MOTORIZADO LINEAL
Dependencia jerárquica	SUPERVISOR
Puestos a su cargo	NINGUNO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar servicio de seguridad, orden y protección ante situaciones delictivas o que pertuben la tranquilidad ciudadana, en apoyo de la Policía Nacional del Perú, de acuerdo a los lineamientos y normativas de seguridad ciudadana vigentes, a fin de prestar auxilio y protección a los vecinos del distrito de Ate.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar patrullaje en motocicleta dentro del cuadrante asignado del distrito de Ate, a fin de velar por la seguridad ciudadana de los vecinos.
- Intervenir ante cualquier situación que perturbe la tranquilidad de los vecinos y/o hecho delictivo que ocurra en su sector así como manifestaciones públicas (marchas, barras bravas, pandillaje, etc.), a fin de contribuir en la erradicación de la delincuencia y actos antisociales.
- Apoyar en los diversos operativos de prevención y disuasión que se programe en apoyo de la Policía Nacional del Perú, a fin de velar por el patrimonio público y privado en el área de su responsabilidad.
- Atender las consultas de seguridad o de orden municipal que formulen los vecinos durante su patrullaje, a fin de orientar y brindar información al ciudadano.
- Reportar por los medios de comunicación las novedades al jefe inmediato y a la Central de Comunicaciones durante su servicio para informar sobre los hechos ocurridos.
- Elaborar el parte de ocurrencias suscitadas durante el servicio, a fin de informar y registrar las novedades que se presentan en el servicio.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
-

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustenta?): Temporal () Permanente ()

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	Primaria		
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria		X
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)		
<input type="checkbox"/>	Universitario		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>
No aplica		
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
No aplica		
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
No aplica		

C) ¿Colegiatura?	
Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input checked="" type="checkbox"/>
D) ¿Habilitación profesional?	
Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input checked="" type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustento documental):

Reglamento Nacional de Transito



B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones	No aplica			

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo de (06) meses

Experiencia laboral específica**A.** Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

No aplica

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación oral, responsabilidad, puntualidad y autocontrol.

REQUISITOS ADICIONALES

Licencia de Conducir BII

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**A.) Cantidad de vacantes a convocar**

Treinta y Tres(33) personas naturales

B.) Modalidad del Contrato**A** plazo determinado (renovable según presupuesto y término de la necesidad transitoria).**C.) Remuneración mensual**

S/. 1,600.00 (mil seiscientos y 00/100) soles



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Unidad orgánica	SUBGERENCIA DE SERENAZGO
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo / puesto	SERENO (A)
Dependencia Jerárquica	SUPERVISOR
Puestos a su cargo	NINGUNO

SECCIÓN: FUNCIONES
MISIÓN DEL PUESTO

Prestar servicio de seguridad, orden y protección ante situaciones delictivas o que perturban la tranquilidad ciudadana, en apoyo de la Policía Nacional del Perú, de acuerdo a los lineamientos y normativas de seguridad ciudadana vigentes, a fin de prestar auxilio y protección a los vecinos del distrito de Ate.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar patrullaje a pie dentro del cuadrante asignado del distrito de Ate, a fin de velar por la seguridad ciudadana de los vecinos.
- Intervenir ante cualquier situación que perturbe la tranquilidad de los vecinos y/o hecho delictivo que ocurra en su sector así como manifestaciones públicas (marchas, barras bravas, pandillaje, etc.), a fin de contribuir en la erradicación de la delincuencia y actos antisociales.
- Prestar servicio de apoyo de seguridad a las Instituciones Educativas del distrito durante el año escolar de acuerdo al Plan de Serenazgo, a fin de brindar protección y cuidado a los estudiantes.
- Apoyar en los diversos operativos de prevención y disuasión que se programe en apoyo de la Policía Nacional del Perú, a fin de velar por el patrimonio público y privado en el área de su responsabilidad.
- Atender las consultas de seguridad o de orden municipal que formulen los vecinos durante su patrullaje, a fin de orientar y brindar información al ciudadano.
- Reportar por los medios de comunicación las novedades al jefe inmediato y a la Central de Comunicaciones durante su servicio para informar sobre los hechos ocurridos.
- Elaborar el parte de ocurrencias suscitadas durante el servicio, a fin de informar y registrar las novedades que se presentan en el servicio.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal () Permanente ()

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	Primaria		
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)		
<input type="checkbox"/>	Universitario		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>
No aplica		
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
No aplica		
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
No aplica		

C) ¿Colegiatura?	
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
D) ¿Habilitación profesional?	
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Temas relacionados a seguridad



B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones	No aplica			

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo de (06) meses

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

No aplica

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación oral, responsabilidad, puntualidad y autocontrol.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

A.) Cantidad de vacantes a convocar

Doce(12) personas naturales

B.) Modalidad del Contrato

A plazo determinado (renovable según presupuesto y término de la necesidad transitoria).

C.) Remuneración mensual

S/. 1,500.00 (mil quinientos y 00/100) soles



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

ÓRGANO	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
UNIDAD ORGÁNICA	SUBGERENCIA DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD
CARGO ESTRUCTURAL	NO APLICA
CLASIFICACIÓN	NO APLICA
NOMBRE DEL CARGO/PUESTO	INSPECTOR(A) MUNICIPAL DE TRANSPORTE
DEPENDENCIA JERÁRQUICA	COORDINADOR Y/O JEFE DE OPERACIONES
PUESTOS A SU CARGO	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES
MISIÓN DEL PUESTO

Realizar operativos y fiscalizar los servicios de transporte público de personas, carga o mercancías, de acuerdo a la normativa de transporte vigente, a fin de mejorar la regulación del servicio de transporte y tránsito vehicular y brindar seguridad a los peatones y conductores del distrito de Ate.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar operativos de control del servicio de transporte regular de pasajeros, servicio de transporte especial de personas, de carga y mercancías en aplicación de los convenios de cooperación con las autoridades competentes con la finalidad de hacer cumplir la normativa que regula la prestación de dicho servicio.
- 2 Realizar operativos de control del servicio de transporte público especial de pasajeros y carga en vehículos menores motorizados y no motorizados, a fin de fiscalizar y dar cumplimiento a la normativa de transporte vigente.
- 3 Aplicar las medidas complementarias y/o provisionales de internamiento vehicular en aplicación de la normativa vigente, a fin de dar continuidad al proceso de fiscalización.
- 4 Ejecutar operativos de control de espacios públicos no autorizados a fin de mejorar el tránsito vehicular en beneficio de los ciudadanos.
- 5 Realizar operativos de control de impacto vial negativo de actividades comerciales, industriales o urbanísticas, a fin de velar por el mejoramiento del flujo vehicular.
- 6 Realizar operativos de control de transporte de alimentos agropecuarios, a fin de fiscalizar.
- 7 Elaborar partes diarios de los datos obtenidos en campo, a fin de reportar lo encontrado y se adopten acciones correctivas.
- 8 Realizar el llenado de los formularios de actas de constatación, control y otros formatos señalados en la normatividad vigente, a fin de dar continuidad al proceso de fiscalización.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal () Permanente ()

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	Primaria		
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria		X
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)		
<input type="checkbox"/>	Universitario		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>
No aplica		
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
No aplica		
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
No aplica		

C) ¿Colegiatura?		
Sí	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
D) ¿Habilitación profesional?		
Sí	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>



CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento del Reglamento Nacional de Tránsito
 Conocimiento de Mecánica Automotriz y seguridad vial

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones	No aplica			

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo seis (06) meses

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) meses

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Autocontrol, cooperación, agilidad física y fuerza física

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**A.) Cantidad de vacantes a convocar**

Veintinueve (29) personas naturales

B.) Modalidad del Contrato

A plazo determinado (renovable según presupuesto y término de la necesidad transitoria).

C.) Remuneración mensual

S/ 1,500.00



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
 Unidad orgánica SUBGERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES
 Cargo estructural NO APLICA
 Clasificación NO APLICA
 Nombre del cargo / puesto INSPECTOR DE COMERCIO INFORMAL - AGUILA
 Dependencia jerárquica SUBGERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES
 Puestos a su cargo NINGUNO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir con las actividades operativas de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad, a fin de ejecutar los procedimientos, objetivos y actividades de la Subgerencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar el control de comercio ambulatorio y de las áreas utilizadas para el comercio en la vía pública.
- 2 Participar en la Organización y ejecución de operativos conjuntos, en el marco del cumplimiento de la normativa municipal.
- 3 Realizar sus reportes diarios con su encargado de zona.
- 4 Ejecutar acciones de erradicación y retención del comercio ambulatorio informal.
- 5 Participar en eventos de capacitación y de instrucción que promueva la Municipalidad.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal () Permanente ()

No aplica



SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria			No aplica			D) ¿Habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			No aplica				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Universitario			No aplica				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

No aplica

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (Especificar)				

Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo de un (1) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

3 meses

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

3 meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Solución de conflictos, autocontrol y dinamismo, comunicación oral, trabajo en equipo y compromiso.

REQUISITOS ADICIONALES

Constancia de no tener antecedentes policiales y penales vigente, Constancia de no tener investigación y/o procedimiento disciplinario.

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

A.) Cantidad de vacantes a convocar

Veintiuno (21) personas natural

B.) Modalidad del Contrato

A plazo determinado (renovable según presupuesto y termino de la necesidad transitoria).

C.) Remuneración mensual

S/1,500.00



Procesador de textos	x			
Hojas de cálculo	x			
Programa de presentaciones	x			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

Inglés	x			
Quechua	x			
Otros (Especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo de un (1) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

3 meses

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

3 meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, responsabilidad, proactividad, comunicación oral, trabajo en equipo y compromiso.

REQUISITOS ADICIONALES

Constancia de no tener antecedentes policiales y penales vigentes, Constancia de no tener investigación y/o procedimiento disciplinario.

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

A.) Cantidad de vacantes a convocar

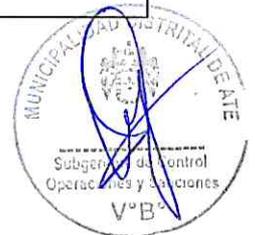
Cinco (05) personas naturales.

B.) Modalidad del Contrato

A plazo determinado (renovable según presupuesto y termino de la necesidad transitoria).

C.) Remuneración mensual

S/1,500.00



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
 Unidad orgánica SUBGERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES
 Cargo estructural NO APLICA
 Clasificación NO APLICA
 Nombre del cargo / puesto CHOFER
 Dependencia jerárquica SUBGERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES
 Puestos a su cargo NINGUNO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir con las actividades operativas de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad, a fin de ejecutar los procedimientos, objetivos y actividades de la Subgerencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir los vehículos oficiales para el traslado del personal y/o materiales menores, a fin de dar cumplimiento a las comisiones de servicio asignadas al personal de la Entidad.
- 2 Verificar el estado operativo y condiciones mecánicas del vehículo e informar oportunamente las necesidades de mantenimiento a fin de garantizar su buen funcionamiento.
- 3 Realizar el mantenimiento preventivo diario del vehículo asignado para garantizar su operatividad.
- 4 Informar al supervisor inmediato y registrar en el cuaderno de bitácora del vehículo respecto a los desplazamientos y ocurrencias durante la comisión del servicio asignado, con el fin de llevar un control de incidencias del vehículo.
- 5 Revisar y verificar la documentación concerniente al vehículo con la finalidad de garantizar que se encuentre actualizada y conforme a la normativa vigente.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal () Permanente ()

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria			No aplica			D) ¿Habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			No aplica				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Universitario			No aplica				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Manejo Táctico y Seguridad Vial

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (Especificar)				



Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo de un (1) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

3 meses

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Solución de conflictos, autocontrol y dinamismo, comunicación oral, trabajo en equipo y compromiso.

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con Licencia A2B y/o A3C, Constancia de no tener antecedentes policiales y penales vigente, Constancia de no tener investigación y/o procedimiento disciplinario.

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

A.) Cantidad de vacantes a convocar

Cinco (05) personas naturales.

B.) Modalidad del Contrato

A plazo determinado (renovable según presupuesto y termino de la necesidad transitoria).

C.) Remuneración mensual

S/1,500.00



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
Unidad orgánica	SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo / puesto	NOTIFICADOR
Dependencia jerárquica	SUBGERENTE DE RECAUDACIÓN Y CONTROL
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Notificar conforme a ley los documentos de cobranza que emita la Subgerencia de Recaudación y Control.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Notificación de requerimiento de pago.
- 2 Notificación de cuponerías de autoevaluó.
- 3 Notificación de cartas de cobranza.
- 4 Notificación de órdenes de pago.
- 5 Otras funciones que le designe la Subgerencia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal () Permanente ()

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria			No aplica			D) ¿Habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		X	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			No aplica				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Universitario			No aplica				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento geográfico del distrito de Ate.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			



Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar):	X			
Otros (especificar)	X			

Otros (Especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones	No aplica			

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínima de dos (2) meses.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

No aplica

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Autocontrol, responsabilidad, agilidad física, resistencia física, tolerancia a presión, capacidad para tomar decisiones.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

A.) Cantidad de vacantes a convocar

tres (3) persona natural

B.) Modalidad del Contrato

CAS

C.) Remuneración mensual

S/ 1,500 (Mil quinientos soles)





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y ORNATO
Unidad orgánica	SUB GERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo / puesto	PODADOR DE ÁREAS VERDES
Dependencia jerárquica	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL
Puestos a su cargo	NINGUNO

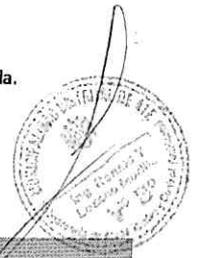
SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Mantener y mejorar la apariencia, salud y funcionalidad de las plantas ornamentales, árboles y arbustos en jardines y áreas verdes de los espacios públicos ubicadas en la jurisdicción del distrito de Ate.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Manejar y operar herramientas y maquinaria especializada como motosierras, podadoras, u otros equipos de corte y poda.
- 2 Recortar y dar forma a arbustos y plantas ornamentales para mantener su salud, estética y tamaño adecuados.
- 3 Recoger y eliminar los restos de poda, ramas, hojas, troncos pequeños y otros desechos vegetales que resultan de actividades de corte y poda.
- 4 Realizar podas de formación, en árboles, arbustos, según las directrices establecidas por los supervisores
- 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal () Permanente ()

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	Primaria		
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria		X
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)		
<input type="checkbox"/>	Universitario		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>

C) ¿Colegiatura?	
Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
D) ¿Habilitación profesional?	
Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento básico en manejo de equipos para mantenimiento de jardinería.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

No aplica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones	No aplica			

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínima de cinco (05) meses

Experiencia laboral específica**A.** Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

No aplica

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo, responsabilidad, y compromiso con la entidad.

REQUISITOS ADICIONALES

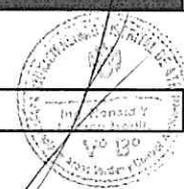
No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**A.) Cantidad de vacantes a convocar**

Tres (03) personas naturales.

B.) Modalidad del Contrato**A** plazo determinado (renovable según presupuesto y término de la necesidad transitoria).**C.) Remuneración mensual**

S/1,300.00



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

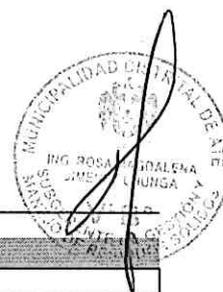
Órgano	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORNATO
Unidad orgánica	SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo / puesto	AYUDANTE DE RECOLECCIÓN
Dependencia jerárquica	SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES
MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar labores de recolección de acuerdo a los procedimientos establecidos en la normativa vigente en materia de residuos sólidos con la finalidad de dar el servicio de limpieza pública integral en el distrito.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejercer labores destinadas a la recolección de residuos sólidos en las unidades vehiculares asignadas.
- 2 Cumplir con el cronograma y sectorización para la recolección de residuos sólidos.
- 3 Cumplir con las disposiciones emitidas para la adecuada recolección de los residuos sólidos.
- 4 Cumplir con las normas sanitarias y de salubridad para la adecuada recolección de residuos sólidos.
- 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.


CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal () Permanente ()

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
		Incompleta Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria		<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			No aplica				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Universitario			No aplica				

CONOCIMIENTOS
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto. (No requiere sustentar con documentos):

NO APLICA

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				

Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

NO APLICA

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

NO APLICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Puntualidad

Trabajo en equipo

Trabajo bajo presión

Proactividad

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

A.) Cantidad de vacantes a convocar

Ochenta y seis (86) personas naturales.

B.) Modalidad del Contrato

A plazo determinado (renovable según presupuesto y término de la necesidad transitoria).

C.) Remuneración mensual

S/ 1,400.00

