

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORNATO
Unidad orgánica	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo / puesto	ASISTENTE(A) DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO
Dependencia jerárquica	SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores especializadas en mantenimiento eléctrico en beneficio de la población del distrito de Ate, de acuerdo a la normativa vigente que rige en la Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato, con la finalidad de garantizar su buen funcionamiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la reparación y mantenimiento de luminarias y tableros eléctricos del mobiliario urbano del distrito, a fin de verificar la operatividad del alumbrado ornamental en el distrito de Ate.
- Instalar componentes eléctricos y sistemas de cableados, a fin de cumplir con las actividades de mantenimiento urbano.
- Efectuar el mantenimiento operativo y preventivo de equipos, instalaciones eléctricas para garantizar el funcionamiento de los equipos o instalaciones eléctricas del mobiliario urbano.
- Elaborar informes periódicos de las actividades llevadas a cabo, para el seguimiento de los resultados obtenidos en cuanto al mantenimiento del alumbrado ornamental.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ( ) Permanente ( )

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria			<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria			Electrónica Industrial			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			No aplica			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Manejo de equipos y herramientas de mantenimiento de sistemas electrónicos.  
Electrónica y/o electricidad

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

12 horas acumuladas en Curso de electrónica industrial.  
12 horas acumuladas en Curso de potencia y automatización.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			



Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones	No aplica			

#### EXPERIENCIA

##### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

##### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cooperación, liderazgo, trabajo bajo presión y planificación

#### REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

##### A.) Cantidad de vacantes a convocar

Una (01) persona natural

##### B.) Modalidad del Contrato

A plazo determinado (renovable según presupuesto y término de la necesidad transitoria).

##### C.) Remuneración mensual

S/ 3,000.00



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORNATO
Unidad orgánica	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo / puesto	AUXILIAR ELECTRICISTA
Dependencia jerárquica	ASISTENTE(A) DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en labores de mantenimiento eléctrico de los espacios públicos pertenecientes al distrito de Ate, de acuerdo a la normativa vigente que rige en la Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato, a fin de garantizar su funcionamiento en beneficio de la población.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la reparación y mantenimiento de luminarias y tableros eléctricos del mobiliario urbano del distrito, a fin de verificar la operatividad del alumbrado ornamental en el distrito de Ate.
- Informar al jefe inmediato sobre el estado de las instalaciones eléctricas del distrito de Ate, con el fin de conservarlas.
- Apoyar en la reparación de equipos e instalaciones eléctricas a fin de prevenir riesgos y/o accidentes.
- Proponer la adquisición de repuestos y materiales para la ejecución del mantenimiento de equipos
- Instalar componentes eléctricos y sistemas de cableados, a fin de cumplir con las actividades de mantenimiento urbano.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ( ) Permanente ( )

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria			Estudiante a partir del 5to ciclo de la carrera de Electrónica Industrial				
<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			No aplica			Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	X		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Universitario			No aplica				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Manejo de equipos y herramientas de mantenimiento de sistemas electrónicos.  
Electrónica y/o electricidad

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado



Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones	No aplica			

#### EXPERIENCIA

##### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años

##### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, trabajo bajo presión, proactividad y adaptabilidad.

#### REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

#### A.) Cantidad de vacantes a convocar

Una (01) persona natural

#### B.) Modalidad del Contrato

A plazo determinado (renovable según presupuesto y término de la necesidad transitoria).

#### C.) Remuneración mensual

S/ 2,000.00



**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORNATO
Unidad orgánica	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo / puesto	AYUDANTE DE ORNATO Y MANTENIMIENTO
Dependencia jerárquica	SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**
**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar labores de mantenimiento urbano y ornato, de acuerdo a los lineamientos de recuperación y conservación establecidos por la Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato, a fin de garantizar el cuidado de las áreas verdes y espacios públicos en beneficio de la población del distrito de Ate.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Realizar labores de limpieza y pintado de sardineles y postes temáticos, para el mantenimiento y conservación del ornato del distrito de Ate.
- Realizar la restauración de veredas, sardineles y calzada, a fin de mejorar las condiciones de transitabilidad.
- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliarios de parques, lozas deportivas, pasajes y bulevares, para el disfrute de la población.
- Realizar el mantenimiento del alumbrado público de los parques, a fin de garantizar la operatividad y funcionamiento de las luminarias del distrito.
- Realizar el mantenimiento y conservación de los juegos didácticos de los parques para el disfrute y uso del público visitante.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ( ) Permanente ( )

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**
**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>			<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>C) ¿Colegiatura?</b>	
		Incompleta Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria		No aplica			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)		No aplica				
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/>	Universitario		No aplica				

**CONOCIMIENTOS**
**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):**

Conservación del mantenimiento y ornato  
Conocimientos básicos de seguridad, materiales y herramientas.

**B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

No aplica

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			



Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones	No aplica			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo de un (01) año

**Experiencia laboral específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) meses

**B.** Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Puntualidad, cooperación, trabajo bajo presión y adaptabilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

**SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

**A.) Cantidad de vacantes a convocar**

Siete (07) personas naturales

**B.) Modalidad del Contrato**

A plazo determinado (renovable según presupuesto y término de la necesidad transitoria).

**C.) Remuneración mensual**

S/ 1,200.00





**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo de un (01) año

**Experiencia laboral específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Seis (06) meses manejando volquete

**B.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

**C.** En base a la **experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Puntualidad, trabajo en equipo, trabajo bajo presión y proactividad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Licencia de conducir A-IIIC

**SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

**A.) Cantidad de vacantes a convocar**

Una (01) persona natural

**B.) Modalidad del Contrato**

A plazo determinado (renovable según presupuesto y término de la necesidad transitoria).

**C.) Remuneración mensual**

S/1,800.00





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORNATO
Unidad orgánica	SUBGERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo / puesto	OPERARIO (A) DE BARRIDO
Dependencia Jerárquica	SUBGERENTE DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar labores de barrido de calles de acuerdo a los procedimientos establecidos en la normativa vigente en materia de residuos sólidos, con la finalidad de dar el servicio de limpieza pública integral en el distrito.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Desarrollar labores de barrido en las calles del distrito, a fin de mantenerlo limpio y ordenado.
- Cumplir las labores de campo y rutas de servicio que son asignados, para mantener limpio el distrito y cumplir con los objetivos de la institución.
- Informar diariamente las actividades realizadas a su jefe inmediato, para que se efectúen las medidas correctivas.
- Realizar el control y mantenimiento de las herramientas a su cargo, para conservarlas en buen estado y continuar con las actividades encomendadas.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ( ) Permanente ( )

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria	<input checked="" type="checkbox"/>		No aplica				
<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)			No aplica			Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Universitario			No aplica				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):  
No aplica

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  
No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>				Observaciones	No aplica			
Otros (especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>								



**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo de un (01) año

**Experiencia laboral específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) meses realizando funciones similares en el sector público o privado.

**B.** Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Puntualidad, trabajo en equipo, trabajo bajo presión y proactividad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

**SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

**A.) Cantidad de vacantes a convocar**

Tres (03) personas naturales

**B.) Modalidad del Contrato**

**A plazo determinado** (renovable según presupuesto y término de la necesidad transitoria).

**C.) Remuneración mensual**

S/1,025.00



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORNATO
Unidad orgánica	SUBGERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo / puesto	OPERARIO (A) DE SEGREGACIÓN
Dependencia jerárquica	SUBGERENTE DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar labores de Segregación de Residuos Sólidos de acuerdo a los procedimientos de segregación establecidos en la normativa vigente en materia de residuos sólidos, con la finalidad de tener un adecuado manejo de Residuos Sólidos en el distrito de Ate.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Desarrollar labores de segregación, para la gestionar los residuos sólidos y conservación del ambiente.
- Desarrollar labores de recolección selectiva de residuos sólidos valorizables, para su traslado a la planta de segregación.
- Cumplir las labores de campo, rutas de servicio que son asignados, para mantener limpio el distrito y cumplir con los objetivos de la institución.
- Informar diariamente las actividades realizadas a su jefe inmediato, para que se efectúen las medidas correctivas.
- Realizar el control y mantenimiento de las herramientas a su cargo, para conservarlas en buen estado y continuar con las actividades encomendadas.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ( ) Permanente ( )

No aplica



SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sí	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)	Bachiller	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	No aplica			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sí	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	No aplica			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			No aplica				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

No aplica

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros (especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

Observaciones	No aplica
---------------	-----------

### EXPERIENCIA

#### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo de un (01) año

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) meses

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Puntualidad, trabajo en equipo, trabajo presión y proactividad.

### REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

### SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

#### A.) Cantidad de vacantes a convocar

Dos (02) personas naturales

#### B.) Modalidad del Contrato

A plazo determinado (renovable según presupuesto y término de la necesidad transitoria).

#### C.) Remuneración mensual

S/1,025.00



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y ORNATO
Unidad orgánica	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo / puesto	JARDINERO (A)
Dependencia jerárquica	SUBGERENTE DE ÁREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL
Puestos a su cargo	NINGUNO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las acciones para la limpieza y mantenimiento de parques, jardines y/o similares de acuerdo a los lineamientos de recuperación, a fin de conservar el estado fitosano de las áreas verdes del Distrito de Ate.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar el deshierbo, poda de árboles, a fin de conservar y proteger las áreas verdes en el distrito.
- Acondicionar la tierra para la siembra de plantas, para mantener y conservar las áreas verdes.
- Realizar la siembra de gras, flores y árboles, para mantener y conservar las áreas verdes.
- Efectuar el abono y riego de las áreas verdes según la programación, a fin de conservar los parques, jardines y/o similares.
- Cumplir con el recojo de maleza, residuos generados y acopia, con el fin de mantener limpio los parques, jardines y/o similares.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ( ) Permanente ( )

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Secundaria		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)		
<input type="checkbox"/>	Universitario		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	
No aplica		
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Grado	
No aplica		
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Grado	
No aplica		

C) ¿Colegiatura?	
Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input checked="" type="checkbox"/>
D) ¿Habilitación profesional?	
Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input checked="" type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):  
Conocimiento básico en jardinería.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  
No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			

Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

Observaciones	No aplica
---------------	-----------

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Minima de seis (06) meses

**Experiencia laboral específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

No aplica

**B.** Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia , en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad para trabajar en equipo, responsabilidad, alto nivel de precisión y compromiso.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

**SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

**A.) Cantidad de vacantes a convocar**

Dos (02) personas naturales

**B.) Modalidad del Contrato**

**A plazo determinado** (renovable según presupuesto y término de la necesidad transitoria).

**C.) Remuneración mensual**

S/1,025.00



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

ÓRGANO	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
UNIDAD ORGÁNICA	SUBGERENCIA DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD
CARGO ESTRUCTURAL	NO APLICA
CLASIFICACIÓN	NO APLICA
NOMBRE DEL CARGO/PUESTO	INSPECTOR (A) MUNICIPAL DE TRANSPORTE
DEPENDENCIA JERÁRQUICA	COORDINADOR Y/O JEFE DE OPERACIONES
PUESTOS A SU CARGO	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar operativos y fiscalizar los servicios de transporte público de personas, carga o mercancías, de acuerdo a la normativa de transporte vigente, a fin de mejorar la regulación del servicio de transporte y tránsito vehicular y brindar seguridad a los peatones y conductores del distrito de Ate.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar operativos de control del servicio de transporte regular de pasajeros, especial de transporte de personas y de cargas y mercancías en aplicación de los convenios de cooperación con las autoridades competentes con la finalidad de hacer cumplir la normativa que regula la prestación de dicho servicio.
- Realizar operativos de control del servicio de transporte en vehículos menores, a fin de fiscalizar y dar cumplimiento a la normativa de transporte vigente.
- Ejecutar operativos de control de espacios públicos no autorizados a fin de mejorar el tránsito vehicular en beneficio de los ciudadanos.
- Realizar operativos de control de impacto vial negativo de actividades comerciales, industriales o urbanísticas, a fin de velar por el mejoramiento del flujo vehicular.
- Realizar operativos de control de transporte de alimentos agropecuarios, a fin de fiscalizar.
- Elaborar partes diarios de los datos obtenidos en campo, a fin de reportar lo encontrado y se adopten acciones correctivas.
- Realizar el llenado de los formularios de actas de constatación, control y otros formatos señalados en la normatividad vigente, a fin de dar continuidad al proceso de fiscalización.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ( ) Permanente ( )

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	Primaria		
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria		X
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)		
<input type="checkbox"/>	Universitario		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	
No aplica		
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Grado	
No aplica		
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Grado	
No aplica		

C) ¿Colegiatura?	
Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input checked="" type="checkbox"/>
D) ¿Habilitación profesional?	
Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input checked="" type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento del Reglamento Nacional de Tránsito  
Conocimiento de Mecánica Automotriz y seguridad vial



**B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

No aplica

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones	No aplica			

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo de un (01) año

**Experiencia laboral específica****A.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Seis (06) meses

**B.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Autocontrol, cooperación, agilidad física y fuerza física

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

**SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO****A.) Cantidad de vacantes a convocar**

Seis (06) personas naturales

**B.) Modalidad del Contrato****A plazo determinado** (renovable según presupuesto y término de la necesidad transitoria).**C.) Remuneración mensual**

S/ 1,500.00





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Unidad orgánica	SUBGERENCIA DE SERENAZGO
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo / puesto	SERENO (A)
Dependencia jerárquica	SUPERVISOR
Puestos a su cargo	NINGUNO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar servicio de seguridad, orden y protección ante situaciones delictivas o que perturben la tranquilidad ciudadana, en apoyo de la Policía Nacional del Perú, de acuerdo a los lineamientos y normativas de seguridad ciudadana vigentes, a fin de prestar auxilio y protección a los vecinos del distrito de Ate.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar patrullaje a pie dentro del cuadrante asignado del distrito de Ate, a fin de velar por la seguridad ciudadana de los vecinos.
- Intervenir ante cualquier situación que perturbe la tranquilidad de los vecinos y/o hecho delictivo que ocurra en su sector así como manifestaciones públicas (marchas, barras bravas, pandillaje, etc.), a fin de contribuir en la erradicación de la delincuencia y actos antisociales.
- Prestar servicio de apoyo de seguridad a las Instituciones Educativas del distrito durante el año escolar de acuerdo al Plan de Serenazgo, a fin de brindar protección y cuidado a los estudiantes.
- Apoyar en los diversos operativos de prevención y disuasión que se programe en apoyo de la Policía Nacional del Perú, a fin de velar por el patrimonio público y privado en el área de su responsabilidad.
- Atender las consultas de seguridad o de orden municipal que formulen los vecinos durante su patrullaje, a fin de orientar y brindar información al ciudadano.
- Reportar por los medios de comunicación las novedades al jefe inmediato y a la Central de Comunicaciones durante su servicio para informar sobre los hechos ocurridos.
- Elaborar el parte de ocurrencias suscitadas durante el servicio, a fin de informar y registrar las novedades que se presentan en el servicio.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ( ) Permanente ( )

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	SÍ <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/> X
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria			No aplica				
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		X	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			No aplica				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	SÍ <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/> X
<input type="checkbox"/> Universitario			No aplica				



**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):**

Temas relacionados a seguridad

**B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

No aplica

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones	No aplica			

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo de un (01) año

**Experiencia laboral específica****A.** Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses en labores de seguridad

**B.** Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto e: el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Comunicación oral, responsabilidad, puntualidad y autocontrol.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

**SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO****A.) Cantidad de vacantes a convocar**

Veinte (20) personas naturales

**B.) Modalidad del Contrato****A** plazo determinado (renovable según presupuesto y término de la necesidad transitoria).**C.) Remuneración mensual**

S/. 1,500.00

