



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

### Resolución de Alcaldía N° 0451

Ate, 30 DIC. 2020

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE;

VISTO; el Informe N° 133-2020-MDA/GPE-SGMI de la Sub Gerencia de Modernización Institucional; el Informe N° 188-2020-MDA/GPE de la Gerencia de Planificación Estratégica; el Informe N° 941-2020-MDA/GAJ de la Gerencia de Asesoría Jurídica; el Proveído N° 587-2020-MDA/GM de la Gerencia Municipal; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que "Los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico";

Que, mediante Informe N° 133-2020-MDA/GPE-SGMI, la Sub Gerencia de Modernización Institucional, señala que en el Plan Operativo Institucional se programaron las Actividades Operativas, Tareas y Proyectos de Inversión, articulados a los Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI) de la Municipalidad Distrital de Ate, los mismos que a su vez, se encuentran alineadas a los Objetivos y Acciones Estratégicas Territoriales del Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021 del Distrito de Ate, aprobado por Ordenanza N° 449-MDA;

Que mediante Informe N° 188-2020-MDA/GPE, la Gerencia de Planificación Estratégica, hace suyo en todos sus extremos el informe precedente, remitiendo los actuados a la Gerencia Municipal, para el trámite correspondiente de su aprobación;

Que, mediante Informe N° 941-2020-MDA/GAJ, la Gerencia de Asesoría Jurídica señala que estando a lo informado por la Sub Gerencia de Modernización Institucional y Gerencia de Planificación Estratégica, opina que es procedente la aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) 2021 de la Municipalidad Distrital de Ate, la cual deberá realizarse mediante Resolución de Alcaldía;

Que, mediante Proveído N° 587-2020-MDA/GM, la Gerencia Municipal indica se proyecte la Resolución de Alcaldía correspondiente;

ESTANDO A LOS FUNDAMENTOS EXPUESTOS EN LA PARTE CONSIDERATIVA Y EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS EN EL NUMERAL 6) DEL ARTÍCULO 20° DE LA LEY N° 27972 – LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR; el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE para el Ejercicio Fiscal 2021, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución; en mérito a las consideraciones antes expuestas.

Artículo 2°.- ENCARGAR; el cumplimiento de la presente Resolución de Alcaldía a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planificación Estratégica, Sub Gerencia de Modernización Institucional y todas las demás Unidades Orgánicas de la Corporación Municipal.

Artículo 3°.- DISPONER; se publique la presente Resolución de Alcaldía y el íntegro del Anexo antes mencionado en el Portal de Transparencia Estándar y Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate ([www.muniate.gob.pe](http://www.muniate.gob.pe)).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Subgerencia de Control Gubernamental y Finanzas  
Abog. MICHEL IVAN NINAHUANCA FLORES  
SECRETARIO GENERAL (e)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Econ. EDDE CUELLAR ALEGRIA  
ALCALDE



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

2021

EDDE CUELLAR ALEGRÍA

ALCALDE



## ÍNDICE

	PÁGINA
I. PRESENTACIÓN.....	2
II. RESUMEN EJECUTIVO .....	3
2.1 ANTECEDENTES.....	4
2.2 BASE LEGAL .....	4
2.3 ANÁLISIS.....	5
III. ARTICULACIÓN DEL POI 2021 CON LOS PLANES ESTRATÉGICOS.....	8
3.1 PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO (PDLC) 2017-2021.....	8
3.2 PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2020-2024.....	10
IV. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.....	13
4.1 VISIÓN DEL DISTRITO DE ATE .....	13
4.2 MISIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE.....	13
4.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	14
4.4 OBJETIVOS PRIORIZADOS EN EL EJERCICIO 2021.....	17
4.5 PRINCIPALES ACTIVIDADES 2021.....	17
4.6 INVERSIONES 2021.....	19
4.7 ACTIVIDADES Y PROYECTOS 2021 POR EL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ Y LA CREACIÓN POLITICA DEL DISTRITO DE ATE .....	21
4.8 PRESUPUESTO DE GASTO 2021 .....	22
V. ANEXOS .....	25
5.1 DOCUMENTOS DE APROBACIÓN DEL PEI - MDA.....	25
5.2 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POR UNIDAD ORGÁNICA.....	26
5.3 AGENDA DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS 2021 POR EL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ Y LA CREACIÓN POLITICA DEL DISTRITO DE ATE, INCLUYE ACTA DE APROBACIÓN Y ACUERDO DE CONCEJO QUE CONFORMA LA COMISIÓN DEL BICENTENARIO.....	27



### I. PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional 2021, de la Municipalidad Distrital de Ate, es el instrumento técnico de gestión municipal, que orienta la asignación de los recursos para el cumplimiento de las Actividades Operativas y Tareas propuestas por los órganos y unidades orgánicas que conforman su Estructura Orgánica Municipal, en el cumplimiento de sus funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) aprobadas por la Ordenanza N° 491-MDA; así como demás normas de carácter municipal y en general, dentro del marco de sus respectivas competencias; orientados al logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales, previa implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales, establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2024, los que a su vez, se hallan articulados a las Acciones y Objetivos Estratégicas Territoriales del Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021 Ajustado.

Asimismo, el presente Plan Operativo Institucional (POI), detalla y programa las Actividades/Tareas y Proyectos/Componentes planteadas por los órganos y unidades orgánicas respectivas, determinando los bienes y servicios a producir para satisfacer la demanda de la población; buscando en su conjunto garantizar los mejores resultados e impactos para la población, de acuerdo a los estándares de las políticas públicas y la disposición de los recursos presupuestales, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Es preciso; por tanto, señalar que la Actividades/Tareas y Proyectos/Componentes del Plan Operativo Institucional 2021, se encuentran debidamente articuladas a los Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2024; en el marco de los Lineamientos de Política del Gobierno Local y Nacional, tomando como base el Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021, aprobado por Ordenanza N° 449-MDA, que aprueba los ajustes de los Objetivos y Acciones Estratégicas Territoriales; así como las variables estratégicas del Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021, aprobado con Ordenanza N° 406-MDA; incorporando asimismo, los Objetivos de la Agenda de Desarrollo Económico del Distrito de Ate.

La Gerencia del Planificación Estratégica, conforme a sus funciones y competencias, ha revisado el presente documento; el mismo que ha sido sistematizado y consolidado por la Sub Gerencia de Modernización Institucional, en coordinación con los Funcionarios y Técnicos de las unidades orgánicas considerando las prioridades establecidas por la Alta Dirección para el periodo 2021 de la Municipalidad Distrital de Ate.



## II. RESUMEN EJECUTIVO

### 2.1 ANTECEDENTES

**Decreto Legislativo N° 1440 - "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público"**

Que, regular el Sistema Nacional de Presupuesto Público, integrante de la Administración Financiera del Sector Público.

**Decreto Supremo N° 004-2013-PCM - "Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021"**

Establece que las entidades del estado tienen que reasignar los recursos presupuestales para maximizar los resultados y alcanzar sus objetivos institucionales para encontrar la articulación entre las acciones, recursos y capacidades institucionales para mejorar el desempeño de los servicios del estado a favor de los ciudadanos.

**Directiva N° 001-2017-CEPLAN "Directiva para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional"**

Aprobada mediante Resolución de Presidencia de Concejo Directivo N° 026-2017-CEPLAN/PDC, que establece los principios, normas, procedimientos e instrumentos del proceso de Planeamiento Estratégico en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico - SINAPLAN y tiene como finalidad promover que las entidades de la administración pública mejoren la coordinación interinstitucional en sus procesos de planeamiento.

#### Guía para el Planeamiento Institucional



Aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD, cuyo contenido y sus modificatorias son aplicables para las entidades que integran el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico en los tres niveles de gobierno, y que establecen pautas para la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación y mejora continua de las políticas y planes institucionales de las entidades, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua.



#### Normas legales emitidas por la Municipalidad Distrital de Ate

Ordenanza N° 406-MDA, se aprueba el Plan de Desarrollo Concertado del distrito de Ate periodo (2017-2021).

Ordenanza N° 449-MDA, se aprueba el ajuste de los Objetivos Estratégicos y Acciones Estratégicas del Plan de Desarrollo Concertado del distrito de Ate periodo (2017-2021).

**Directiva N° 004-2019-MDA - "Lineamientos de Formulación y Aprobación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate"**

Elaborado por la Sub Gerencia Modernización Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate y aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 021-MDA del 27.06.2019, el cual estable los lineamientos de carácter técnico, operativo, procedimientos e instrumentos necesarios para los trabajos de la fase de formulación y aprobación del Plan Operativo Institucional - POI, de la Municipalidad Distrital de Ate.



Directiva N° 007-2019-MDA - “Directiva que establece las normas para la Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional - POI de la Municipalidad Distrital de Ate”

Elaborado por la Sub Gerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones en coordinación con la Sub Gerencia de Modernización Institucional y la Gerencia de Planificación Estratégica de la Municipalidad Distrital de Ate y aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 024-MDA del 28.06.2019, el cual establece los lineamientos de carácter técnico, operativo y los procedimientos aplicables para la coordinación, remisión y consolidación de la información necesaria para los trabajos de la fase de seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate orientados al cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales plasmados en el Plan Estratégico Institucional (PEI).

## 2.2 BASE LEGAL

- Ley N° 27972, “Ley Orgánica de Municipalidades”.
- Ley N° 27783, “Ley de Bases de la Descentralización”.
- Decreto Legislativo N° 1440, “Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público”.
- Ley N° 31084, “Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2021”.
- Decreto Legislativo N° 1432, que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 2793, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía de Planeamiento Institucional y sus modificatorias.
- Ordenanza N° 491-MDA, que aprueba el nuevo Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Ate.
- Ordenanza N° 514-MDA, que regula el funcionamiento de la DEMUNA de la Municipalidad Distrital de Ate.
- Ordenanza N° 406-MDA, que aprueba el Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021.
- Ordenanza N° 449-MDA, que aprueba el ajuste de los Objetivos Estratégicos y Acciones Estratégicas del Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021.
- Resolución de Gerencial Municipal N° 021-MDA, que aprueba la Directiva N° 004-2019-MDA “Lineamientos de Formulación y Aprobación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate”.
- Resolución de Gerencial Municipal N° 024-MDA, que aprueba la Directiva N° 007-2019-MDA “Directiva que establece las normas para el Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional - POI de la Municipalidad Distrital de Ate”.
- Acuerdo de Concejo N° 078-MDA de fecha 07.09.2020, el cual se conforma del Bicentenario de la Independencia del Perú y de la Creación Política del distrito de Ate.



### 2.3 ANALISIS

Mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-2017-CEPLAN/PCD, se aprueba la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, Directiva para la Actualización del Plan Desarrollo Nacional, la cual señala que los objetivos expresados en los PEI, para su implementación en los POI, se articulan con los objetivos estratégicos de los PDLC de la entidad, contribuyendo con ello al logro de los objetivos institucionales, conteniendo actividades que serán ejecutadas por los órganos y unidades orgánicas establecidas en la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la Corporación Municipal, aprobado con Ordenanza N° 491-MDA.

Asimismo, como principal objetivo de la directiva es establecer los lineamientos para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional - PEDN en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua, señalando en su cuarta disposición complementaria transitoria que la Presidencia del Consejo Directivo del CEPLAN aprueba la actualización de guías e instrumentos metodológicos necesarios para orientar la actualización de políticas y planes a diferentes niveles.

Sobre el particular, el Plan Operativo Institucional (POI) 2021, se ha elaborado teniendo en consideración, la “Directiva N° 004-2019-MDA: “Lineamientos de Formulación y Aprobación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate” aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 021 de fecha 27.06.2019, en concordancia con la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD “Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional”.

En este orden, los órganos y unidades orgánicas de la Corporación Municipal han elaborado y presentado sus Planes Operativos Institucionales (POI) 2021 pertinentes, articulando sus Actividades/Tareas y Proyectos/Componentes a los nueve (09) Objetivos Estratégicos Institucionales priorizados y la Visión del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2024, como parte de la política local de desarrollo, con la finalidad de alcanzar el logro de los Objetivos y Acciones Estratégicas Territoriales planteadas en el Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021, aprobados mediante Ordenanza N° 449-MDA; determinando los bienes y servicios a producir, para satisfacer la demanda de la población y; buscando en su conjunto, garantizar los mejores resultados e impactos para la población, de acuerdo a los estándares de las políticas públicas y la disposición de los recursos presupuestales, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

En este contexto de políticas locales, se han tomado en consideración la Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones (ROF), aprobado mediante Ordenanza N° 491-MDA, cuya estructura de sus unidades orgánicas y sus funciones respectivas se orienta al fortalecimiento de la prestación de los servicios públicos locales, haciéndola más eficaz y eficiente, orientado al bienestar de la población.

Asimismo, se ha considerado en el POI 2021 las actividades y proyectos a ejecutar por el Bicentenario de la Independencia del Perú y la Creación Policia del distrito de Ate, las cuales han sido aprobadas por la Comisión del Bicentenario conformado por Acuerdo de Concejo N° 078-MDA.



En este sentido, el Plan Operativo Institucional para el año fiscal 2021, permite a través de las Actividades Operativas/Tareas e Inversiones:

- Alcanzar los Objetivos y Acciones Estratégicos Institucionales priorizados del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2024, conforme a las Metas e Indicadores en él establecidos, permitiendo su correspondiente monitoreo y seguimiento.
- Propiciar que el gobierno local, disponga, asigne y ejecute los recursos presupuestales para financiar las Actividades Operativas/Tareas y Proyectos/Componentes, orientados a generar los productos y servicios que los ciudadanos demandan para satisfacer sus necesidades.
- Implementar las Políticas de Modernización del Estado orientado a:
  - Promover la Meritocracia, en la corporación municipal, conforme a las disposiciones de SERVIR, que asegure la profesionalización de la función pública, a fin de contar con funcionarios y servidores idóneos para el puesto y funciones que desempeñan.
  - Promover el gobierno electrónico, a través del uso intensivo de las tecnologías de información y comunicación (TIC) como soporte de los procesos de Planeamiento Estratégico, Producción y Gestión municipal.
  - Implementar la gestión por procesos y promover la simplificación administrativa, orientado a la mejora de los procedimientos y los servicios prestados al ciudadano.
  - Desarrollar un sistema de gestión del conocimiento integrado al sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión pública, que establezcan mejores prácticas en la gestión municipal (Cumplimiento de METAS).
  - Asegurar la transparencia, la vigilancia y seguridad a través de la colaboración ciudadana (CODISEC, JUSVEC, PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL), la participación ciudadana en el debate de las políticas públicas locales y en la expresión de opinión sobre la calidad de los servicios públicos prestados y el desempeño de nuestra Entidad municipal.
  - Promover, apoyar y participar en espacios de coordinación interinstitucional, con entidades del mismo nivel como de otros niveles de gobierno, para ampliar y garantizar la capacidad de servicio del estado en beneficio de los ciudadanos de Ate, en particular, los referidos a mitigar la desnutrición crónica infantil y la anemia.
  - Articular las políticas públicas locales a las nacionales (PEDN), sectoriales y regionales, en el marco del Decreto Legislativo N° 1432, que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones-Invierte.pe, y su Reglamento para su implementación local, promoviendo la mejora en la calidad del gasto público y el cierre de brechas sociales con participación de la ciudadanía.
  - Promover en los trabajadores las iniciativas para la formulación del POI como paso previo a la formulación del Proyecto de Presupuesto, a fin de articular el Planeamiento Estratégico con el Sistema de Presupuesto, conforme a las disposiciones del CEPLAN.
  - Promover la descentralización de las funciones, responsabilidades a través de las Agencias Municipales: Huaycan, Santa Clara y Salamanca, a fin de cautelar y garantizar la prestación de los servicios públicos locales a los ciudadanos en dichas localidades.





Se han efectuado las coordinaciones del caso con todas las unidades orgánicas de la corporación municipal, en el contexto de los Objetivos y Acciones Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2024, a las cuales se han articulado todas y cada una de las Actividades Operativas/Tareas propuestas que se exponen en el presente Plan.

El Plan Operativo Institucional 2021, contiene un total de:  
267 actividades, 937 tareas y 42 inversiones.

Cabe señalar; que se ha incluido en el POI un total de 95 actividades y proyectos por el Bicentenario de la Independencia del Perú y Creación Política del distrito de Ate.





### III. ARTICULACIÓN DEL POI 2021 CON LOS PLANES ESTRATÉGICOS

#### 3.1 PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO (PDLC) 2017-2021

El Plan de Desarrollo Local Concertado Ajustado 2017-2021 del Distrito de Ate, aprobado mediante Ordenanza N°449-MDA, que aprueba los ajustes de los Objetivos y Acciones Estratégicas Territoriales e incorpora los Objetivos de la Agenda de Desarrollo Económico Local del Distrito de Ate; así como, las Metas a lograrse durante su periodo de vigencia, como aspiraciones locales a una mejor calidad de vida para toda la ciudadanía y, un conjunto de programas estratégicos de largo plazo, que permiten un mayor grado de especificidad para guiar la toma de decisiones en políticas públicas locales, que orienten el desarrollo sostenible del Distrito, hacia un mayor bienestar social y mejor calidad de vida de sus pobladores.

Esta herramienta de planificación que ha sido elaborada participativamente en reuniones y talleres de trabajo, donde han participado los representantes de las organizaciones sociales de base, autoridades políticas, actores sociales y económicos del distrito, y un equipo técnico de profesionales del Gobierno Local, constituye una guía para la acción en el largo plazo. El Plan está orientado a convocar y enfocar recursos y esfuerzos individuales e institucionales para alcanzar una imagen colectiva de desarrollo construida en base al consenso de todos los individuos y actores del territorio distrital, durante su periodo de vigencia.

Partiendo de la sistematización de la información recogida en los talleres y de la identificación de las tendencias del entorno, denominadas mega-tendencias, para situar los problemas y oportunidades de la realidad nacional, y con base en las Políticas de Estado del Acuerdo Nacional, así como en la revisión de los diferentes instrumentos de planeamiento se identificaron seis Objetivos Estratégicos Territoriales:

- Incrementar el acceso a servicios básicos de calidad de poblaciones vulnerables.
- Mejorar los servicios de transporte público para vecinos del distrito.
- Mejorar la seguridad ciudadana de población.
- Desarrollar el potencial económico del distrito de Ate.
- Mejorar la gestión del riesgo de desastres de población de zonas marginales.
- Reducir la contaminación ambiental en el ámbito distrital.

Es decir; el Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021, del Distrito de Ate, ha sido fruto de un proceso con enfoque técnico, político, enriquecido en los procesos participativos con el aporte de los vecinos y actores locales del distrito, cuyos resultados están orientados al bienestar del ciudadano, garantizando una ciudad sostenible en las dimensiones de Prevención de Riesgos de Desastres, control de la Contaminación Ambiental, Desarrollo Urbano Integral que incorpora a la Seguridad Ciudadana, la Competitividad Económica Local y la Transparencia en el ámbito fiscal, concluyendo en Políticas Públicas Locales con Gobernanza Municipal; obteniéndose la Visión, Objetivos y Acciones Estratégicos Territoriales, Indicadores y Metas, Acciones Estratégicas, Ruta Estratégica, para lo cual se efectúo de manera previa el Análisis Situacional del Territorio y su articulación y vinculación en los niveles regional y nacional.



**ARTICULACIÓN CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS TERRITORIAL Y ACCIONES  
ESTRATÉGICAS TERRITORIALES DEL PLDC 2017-2021**

OBJETIVO ESTRATÉGICO TERRITORIAL (PDLC)		ACCIÓN ESTRATÉGICA TERRITORIAL (PDLC)	
CÓDIGO	ENUNCIADO	CÓDIGO	ENUNCIADO
OET.01	Incrementar el acceso a servicios básicos de calidad de poblaciones vulnerables	AET.01.01	Promover el incremento del acceso a los servicios básicos de agua y saneamiento
		AET.01.03	Promover el acceso al servicio de energía domiciliaria e industrial y alumbrado público
		AET.01.04	Promover el acceso a servicios de conectividad digital de alta calidad para toda la población del distrito
		AET.01.02	Apoyar la implementación de servicios de salud de alta calidad que permita prevenir la situación de riesgo en los grupos vulnerables
OET.02	Mejorar los servicios de transporte público para vecinos del distrito	AET.02.01	Promover la construcción de pasos a desnivel en las principales vías del Distrito
		AET.02.02	Mejorar la infraestructura de la red vial en todo el distrito
		AET.02.04	Incrementar la infraestructura necesaria que permita la conectividad distrital Lima Este y Metropolitana
		AET.02.06	Recuperar y construir vías alternas en las principales vías del distrito
		AET.02.05	Realizar la señalización vertical y horizontal en las principales vías del distrito
		AET.02.03	Gestionar habilitación urbana
OET.03	Reducir la contaminación ambiental en el ámbito distrital	AET.03.01	Promover la articulación territorial en la gestión de seguridad ciudadana a nivel de Lima Este, Metropolitano y Sectorial
		AET.03.02	Apoyar las acciones de la Policía Nacional en el marco del Plan de Seguridad Ciudadana
		AET.03.03	Generar espacios de coordinación interinstitucional para garantizar derechos de los grupos vulnerables.
OET.04	Desarrollar el potencial económico del distrito de Ate	AET.04.01	Consolidar el distrito de Ate como Centro de servicios comerciales y financiero de Lima Este.
		AET.04.02	Promover la inversión privada en sectores estratégicos del distrito
		AET.04.04	Mejorar las capacidades y competencias laborales de la población prioritariamente jóvenes y mujeres
		AET.04.03	Poner en valor los recursos turísticos y espacios públicos
OET.05	Mejora la gestión de riesgo de desastres de población de zonas marginales	AET.05.01	Fomentar iniciativas privadas en las laderas del Río Rímac
		AET.05.02	Implementar un sistema de manejo de áreas verdes y cuencas articulado a los parques metropolitanos
		AET.05.03	Desarrollar espacios de recreación con enfoque ciudadano y ambiental
		AET.05.04	Implementar la gestión del riesgo de desastres naturales en todo el distrito en especial en zonas de alto riesgo
OET.06	Reducir la contaminación ambiental en el ámbito distrital	AET.06.01	Implementar un sistema de manejo de residuos sólidos que permita mitigar la contaminación ambiental
		AET.06.02	Recuperar ambiental y socialmente espacios públicos
		AET.06.03	Reducir la contaminación sonora urbana, de transporte e industrial en el ámbito distrital



### 3.2 PLAN DE ESTRÁTÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2020-2024

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2024 de la Municipalidad Distrital de Ate. Es el Instrumento Técnico de Planeamiento Estratégico de mediano plazo que se elabora por un periodo mínimo de 3 años. Constituye el principal instrumento para la implementación y ejecución del Plan Desarrollo Local Concertado (PDLC); con indicadores y metas que permiten un seguimiento y una evaluación efectiva para introducir los correctivos necesarios o efectuar las reformulaciones que correspondan en caso de que las condiciones del entorno varíen.

Es un instrumento orientador de la Gestión Institucional, que está formulado desde una perspectiva temporal mayor al corto plazo y contiene la síntesis de la Fase Estratégica, la Misión, los Objetivos Estratégicos Institucionales, indicadores, metas y anuales, las Acciones Estratégicas y la ruta estratégica.

Esta lógica, a su vez, coincide con los esfuerzos que viene realizando el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) por introducir el presupuesto por resultados como instrumento clave de la gestión presupuestal, así como la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) con la Autoridad Nacional de Servicio Civil en lo concerniente al establecimiento de una carrera pública basada en la meritocracia y la evaluación de desempeño. Con ello se busca facilitar la articulación de los planes estratégicos de desarrollo local con los planes estratégicos institucionales y los respectivos presupuestos, contribuyendo a una mayor eficacia de la gestión de los Gobiernos Locales; en nuestro caso, a la calidad del gasto público y a la transparencia de la gestión presupuestal, así como a la rendición de cuentas a la ciudadanía sobre los resultados de la gestión municipal.

El PDLC y PEI, son instrumentos de planeamiento estratégico, necesarios y fundamentales para orientar la Gestión Municipal y la Política de Inversiones hacia el desarrollo integral del Distrito, que se refleje en la mejor calidad de vida de la población; así como, asignar adecuadamente los recursos que garantice el cumplimiento de los objetivos y metas de la corporación municipal, para el cierre de brechas sociales.



El Plan Estratégico Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate, fue aprobado por la Comisión de Planeamiento Estratégico conformada mediante la Resolución N° 290-MDA de fecha 25.09.2020.

Mediante el Oficio N° 097-2020-MDA-GPE de fecha 30.11.2020 la Municipalidad Distrital de Ate remitió al Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, el Plan Estratégico Institucional para la emisión del informe técnico de verificación y validación.

La Municipalidad Distrital de Ate ha elaborado el POI 2021, considerando el PEI 2020-2024 que se encuentra sujeto a la validación por parte de CEPLAN.

(Ver Anexo 5.1: Documentos de aprobación del PEI)



**ARTICULACIÓN CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL PEI 2020-2024**

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO AEI	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	INDICADORES
OEI.01. Reducir los niveles de inseguridad ciudadana	AEI.01.01	Plan de Acción de Seguridad Ciudadana implementado en el distrito	Porcentaje de implementación del Plan de Acción de Seguridad Ciudadana
	AEI.01.02	Programa de recuperación de espacios públicos implementado a la población	Porcentaje de espacios públicos recuperados, respecto al total de espacios públicos a recuperar
	AEI.01.03	Programa de formación integral de Comités Vecinales de Seguridad Ciudadana	Tasa de variación de comités vecinales de seguridad ciudadana en el distrito
OEI.02. Mejorar la interconexión vial en el distrito	AEI.02.01	Programa de Inversiones de Infraestructura vial y peatonal integral del distrito	Porcentaje de la ejecución presupuestal de inversiones de infraestructura vial y peatonal
	AEI.02.02	Servicio de mantenimiento de la Infraestructura vial y peatonal implementado en el distrito	Tasa de variación de los metros cuadrados de pistas y veredas mantenidas
OEI.03. Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en el distrito	AEI.03.01	Gestión Urbana ordenada del distrito	Porcentaje de área urbana incorporada con habilitación urbana, del total de área urbanizable del distrito de Ate
	AEI.03.02	Catastro Urbano municipal actualizado	Porcentaje de unidades catastrales actualizadas
OEI.04. Contribuir a los servicios básicos de calidad	AEI.04.01	Proyectos de Infraestructura de Saneamiento gestionados en beneficio de la población	Número de proyectos gestionados de saneamiento en el distrito
OEI.05. Mejorar la gestión ambiental	AEI.05.01	Servicio de barido de calles, vías y espacios públicos implementados en el distrito	Porcentaje de metros lineales de barido de vías y espacios públicos limpios de residuos sólidos
	AEI.05.02	Recojo de Residuos Sólidos domiciliario dispuestos correctamente en el relleno sanitario	Cantidad de toneladas de residuos sólidos en disposición final
	AEI.05.03	Programa de reaprovechamiento y segregación de RRSS implementados en el distrito	Cantidad de predios participantes en el distrito
	AEI.05.04	Nuevas áreas verdes implementadas en el distrito	Variación de áreas verdes implementadas en el distrito
	AEI.05.05	Educación Ambiental permanente y efectiva a la población del distrito	Cantidad de beneficiarios de los talleres de sensibilización ambiental
	AEI.05.06	Planes en materia ambiental ejecutados	Porcentaje de cumplimiento de las actividades e inversiones ejecutadas de los Planes en materia ambiental
OEI.06. Promover el desarrollo humano y hábitos saludables	AEI.06.01	Programas de salud integral y de prevención implementados en beneficio de la población del distrito	Porcentaje de población beneficiaria de las campañas de salud en el distrito
	AEI.06.02	Servicio social de apoyo sostenible y efectivo para niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores	Población beneficiaria del CIAM, OMAPED y DEMUNA
	AEI.06.03	Servicio de raciones alimenticias con alto valor nutricional a la población en condición de vulnerabilidad	Porcentaje de la población vulnerable beneficiada con raciones alimenticias
	AEI.06.04	Programas y actividades culturales, educativas y artísticas promovidos para la población del distrito	Porcentaje de niños y jóvenes que han asistido a los programas y actividades culturales, educativas y artísticas
	AEI.06.05	Programas y actividades físicas, deportivas y recreativas municipales efectivas, para la población en el distrito	Porcentaje de participantes que han asistido a los programas y actividades físicas, deportivas y recreativas municipales
	AEI.06.06	Puesta de valor implementado del Patrimonio Cultural de Ate	Número de zonas arqueológicas identificadas en el distrito puesta en valor



OBJETIVO ESTRÁTICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO AEI	ACCIONES ESTRÁTÉGICAS INSTITUCIONALES	INDICADORES
OEI.07. Promover la competitividad económica en el distrito	AEI.07.01	Programas para la generación de empleos promovidos en el distrito	Porcentaje de participantes beneficiados con el programa
	AEI.07.02	Programas de formalización integral para emprendedores del distrito	Porcentaje de emprendedores que formalizan su empresa
	AEI.07.03	Convenios interinstitucionales con el sector empresarial implementados en beneficio de la PEA del distrito	Cantidad de Convenios Interinstitucionales implementados
OEI.08. Reducir la vulnerabilidad de la población ante riesgos de desastres de origen natural en el distrito.	AEI.08.01	Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres implementado para la población del distrito	Porcentaje de acciones prioritarias ejecutadas del Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres
	AEI.08.02	Desarrollo de capacidades y organización integral en las zonas de riesgo del distrito	Porcentaje de capacitación realizada en las zonas de riesgo del distrito para el desarrollo de capacidades y organización
	AEI.08.03	Instrumentos técnicos desarrollados para la gestión de riesgos de desastres	Número de documentos técnicos para las condiciones de seguridad en el distrito, aprobados
OEI.09. Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate	AEI.09.01	Mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la población y la entidad	Cantidad de organizaciones vecinales que participan en las actividades municipales
	AEI.09.02	Sistema de Información tecnológica implementados para la mejora de los servicios de la población	Cantidad de sistemas informáticos implementados
	AEI.09.03	Desarrollo INTEGRAL de las capacidades y habilidades para la competitividad y efectividad de los servidores de la Municipalidad Distrital de Ate	Porcentaje de servidores capacitados administrativos y operativos en todas las modalidades de la Municipalidad Distrital de Ate
	AEI.09.04	Procesos Administrativos Simplificados de la Municipalidad Distrital de Ate	Porcentaje de procesos simplificados
	AEI.09.05	Administración de los recursos económicos y financieros efectivo y oportuno en la Municipalidad Distrital de Ate	Porcentaje de la ejecución de gasto en la Municipalidad Distrital de Ate
	AEI.09.06	Recaudación efectiva del impuesto predial y arbitrios	Porcentaje de efectividad de la recaudación tributaria
	AEI.09.07	Gestión abierta y transparente en la Municipalidad Distrital de Ate	Porcentaje de cumplimiento de la publicación de información en el Portal de Transparencia de la Municipalidad Distrital de Ate



## IV. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

### 4.1 VISIÓN DEL DISTRITO DE ATE

*"Ate en el 2030 es ordenado, integrado y con nuevos patrones culturales habiéndose constituido en el líder en Lima Este, promoviendo el desarrollo empresarial y de servicios con armonía y respeto con el medio ambiente y el territorio; mejorando la calidad de vida de todas y todos, favoreciendo el ejercicio de sus derechos y deberes en un entorno moderno, saludable, seguro y responsable".*

*Plan de Desarrollo Local Concertado 2017-2021*

### 4.2 MISIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



*"La Municipalidad Distrital de Ate, es un gobierno local con una administración honesta, transparente, eficaz y eficiente, que con su participación promueve la adecuada prestación de servicios públicos, el desarrollo integral sostenible y económico de la comunidad"*

*Plan Estratégico Institucional 2020-2024*





### 4.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Mediante Ordenanza N° 491 -MDA, de fecha 21 de enero de 2019, se aprobó el nuevo Reglamento de Organización y Funciones - ROF y la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Ate, para el cumplimiento de sus objetivos, diseñándose su Organización, teniendo en cuenta la naturaleza de sus actividades, volumen de operaciones y el criterio de racionalidad y la implementación de nuevas funciones y/o unidades orgánicas conforme al marco legal pertinente aprobados; asumiendo la siguiente estructura organizacional:

- **ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN**
  - CONCEJO MUNICIPAL
  - ALCALDÍA
  - GERENCIA MUNICIPAL
- **ÓRGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL Y DEFENSA JURÍDICA**
  - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
  - PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL
- **ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO**
  - GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA
  - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA
  - SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO
  - SUBGERENCIA DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL
  - SUBGERENCIA DE CONTROL GENENCIAL Y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES
  - SUBGERENCIA DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL
- **ÓRGANOS DE APOYO**
  - SECRETARIA GENERAL
  - SUBGERENCIA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
  - SECRETARIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES
  - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
  - SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
  - SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO
  - SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD
  - SUBGERENCIA DE TESORERÍA
  - SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES
  - GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
- **ÓRGANOS DE LÍNEA**
  - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
  - SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA
  - SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL
  - SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
  - SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA
  - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO
  - SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN URBANA Y CATASTRO
  - SUBGERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES
  - SUBGERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA
  - GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORNATO
  - SUBGERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS



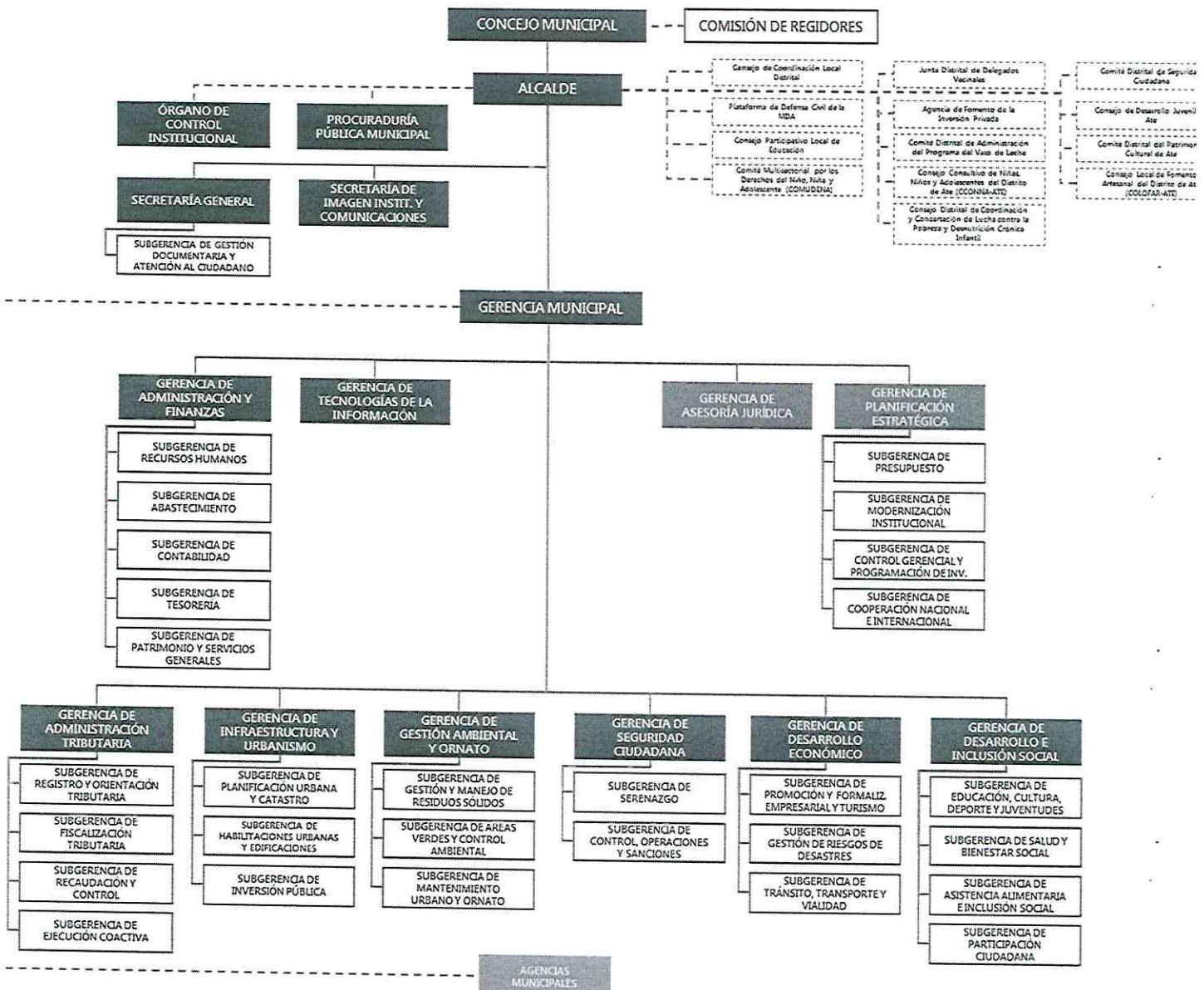
- SUBGERENCIA DE ÁREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL
  - SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO
  - GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
  - SUBGERENCIA DE SERENAZGO
  - SUBGERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES
  - GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
  - SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO
  - SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
  - GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL
  - SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUDES
  - SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
  - SUBGERENCIA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA E INCLUSIÓN SOCIAL
  - SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
- **ÓRGANOS DESCONCENTRADOS**
- AGENCIA MUNICIPAL HUAYCAN
  - AGENCIA MUNICIPAL SANTA CLARA
  - AGENCIA MUNICIPAL SALAMANCA

Mediante Ordenanza N° 514 -MDA, de fecha 04 de noviembre de 2019, la cual regula el funcionamiento de la Demuna de la Municipalidad Distrital de Ate y dispone el cambio de la denominación de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social por el de Subgerencia de Salud, DEMUNA y Bienestar Social.





## ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



Ordenanza N° 491-MDA, de fecha 21.01.2019.





### 4.4 OBJETIVOS PRIORIZADOS EN EL EJERCICIO 2021

La finalidad del POI es articular los Objetivos Estratégicos Institucionales con las intervenciones públicas (actividades) de las entidades públicas, considerándose dentro de estas a los Gobiernos Locales.

Los Objetivos Institucionales Priorizados para el año 2021 son los siguientes:

- Objetivo 1:** Reducir los niveles de inseguridad ciudadana.
- Objetivo 2:** Mejorar la interconexión vial en el distrito.
- Objetivo 3:** Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en el Distrito.
- Objetivo 4:** Contribuir con la cobertura de instalación de servicios básicos en el Distrito.
- Objetivo 5:** Mejorar la gestión ambiental.
- Objetivo 6:** Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.
- Objetivo 7:** Promover la competitividad económica en el distrito.
- Objetivo 8:** Reducir la vulnerabilidad de la población ante riesgos de desastres de Origen natural en el distrito.
- Objetivo 9:** Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate.

### 4.5 PRINCIPALES ACTIVIDADES 2021

**Concejo Municipal:** 120 Normas emitidos (Ordenanzas y Acuerdos de Concejo).

**Alcaldía:** 504 Normas emitidos (Resolución de Alcaldía y Decreto de Alcaldía).

**Gerencia Municipal:** Supervisión y dirección de la Implementación del Sistema de Control Interno, de las actividades y proyectos del Bicentenario y de la prestación de los servicios.

**Órgano de Control Interno:** 57 actividades de control.

**Procuraduría Pública Municipal:** 1,299 acciones legales.



**Gerencia de Asesoría Jurídica:** 216 informes legales y 1,200 atenciones en consultorios jurídicos gratuitos.

**Gerencia de Planificación Estratégica:** 18 talleres del Presupuesto Participativo 2022, 23 documentos de gestión presupuestaria, 18 documentos de racionalización, simplificación administrativa y planeamiento; y 20 documentos de estadística y planeamiento.

**Secretaría General:** 620 matrimonios civiles, 840 atenciones de solicitudes de Acceso a la Información y 480 Resoluciones de Separación Convencional y Divorcio Ulterior.

**Secretaría de Imagen Institucional y Comunicaciones:** 544 eventos protocolares.

**Gerencia de Administración y Finanzas:** 29 eventos de capacitaciones - PDP 2021, 10 actividades de integración, 31 procesos convocados, 4 estados financieros aprobados y 6 inmuebles saneados.

**Gerencia de Tecnologías de la Información:** 13 Sistemas.

**Gerencia de Administración Tributaria:** 9,600 registros (Padrón Actualizado), 42 charlas de orientación tributaria, gestión de cobranza (Predial y Arbitrios), recuperación de tributos y multas y gestión de cobranza coactiva.

**Gerencia de Infraestructura y Urbanismo:** Programa Municipal “El Pueblo lo Hizo”, 1,800 constancias de posesiones, 720 planos visados, 6 proyectos de planeamiento integral, 25 habilitaciones urbanas, 180 licencias de edificación, 650 parámetros urbanísticos y 1,800 autorizaciones de conexiones de servicios domiciliarios.

**Gerencia de Gestión Ambiental y Ornato:** 45 operativos integrales, 150,000 km Servicio de barrios de calles, 243,000 toneladas de residuos sólidos recolectados domiciliarios, 36 campañas de gestión de residuos sólidos, 1,276 toneladas de residuos sólidos segregados, 1 683,616 m<sup>2</sup> de áreas verdes mantenidos, 2,900 personas sensibilizadas en materia ambiental, 9,316 m<sup>2</sup> de infraestructura peatonal mantenida (veredas, bermas, adoquinados, martillos, rampas) y 52,190 m<sup>2</sup> de infraestructura vial mantenida (pistas, gibas, camellones, señales horizontales).

**Gerencia de Seguridad Ciudadana:** 5,760 servicios de patrullaje, 96 operativos conjuntos, 95 controles sanitarios, 400 controles de establecimientos comerciales, 40 controles de construcciones civiles y 110 controles de comercio ambulatorio.

**Gerencia de Desarrollo Económico:** 600 talleres productivos, 18 eventos de capacitaciones empresarial, 1,000 personas colocadas en empleo, 2,551 licencias de funcionamiento, 10 simulacros, 950 inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones, 62 estudios técnicos de tránsito viabilidad y 240 servicios de mantenimiento en señalización y semaforización.

**Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social:** 157 inspecciones de control sanitario, 3,550 beneficiarios en el Programa de Salud, 75 campañas de tenencia de canes, diversas actividades del adulto mayor, personas con discapacidad y actividades deportivas y recreativas.



## 4.6 INVERSIONES 2021

Nº	PROYECTOS DE INVERSIÓN
1	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA CON PISTAS EN LAS CALLES DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA RESIDENCIAL SANTA CLARA, ZONA 5, SUB ZONA 3, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
2	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS EN LA ASOC. DE VIV. LOS JARDINES (CA. A Y B), ASOC. RES. SANTA MARÍA (CA. 1, 2 Y 3), ASOC. DE VIV. LAS MERCEDES II ET. (CA. 1, 2, B Y C), ASOC. DE VIV. LAS FLORES (CA. C), ASOC. DE VIV. LAS PALMERAS (CA. B, C Y PJE. 1), ASOC. DE VIV. AMPLIACIÓN I (CA. 2), ASOC. DE VIV. LA ARBOLEDA (CA. B Y C) Y ASOC. LOS FRUTALES (PJE. A) DEL SEC. GLORIA ALTA, ZONA 05, SUB ZONA 04, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
3	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA CON PISTAS Y VEREDAS EN LA CALLE 2 DEL ASENTAMIENTO HUMANO SAN FRANCISCO DE PARIACHI Y EL MARGEN DERECHO DE LA AVENIDA 2, TRAMO FREnte A LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA 14 DE ABRIL, ZONA 06, SUB ZONA 01, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
4	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA CON PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES Y PASAJES INTERNOS DE LA ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS SANTA ROSA DE ATE - SANTA CLARA, ZONA 05, SUB ZONA 03, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
5	MEJORAMIENTO SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE TRES MARÍAS (MINKA) Y POLUX DE LA COOPERATIVA SOL DE VITARTE, ZONA 3, SUB ZONA 02, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
6	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS EN LA CALLE LAS PRADERAS TRAMO PARCELA 08 MZ A LOTE 01 HASTA PARCELA L-01 DE LA ASOCIACION PEQUEÑOS AGRICULTORES HUASCAR, ZONA 4, SUB ZONA 01, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
7	CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE DE LA MZ. F1 DEL GRUPO J DEL ASENTAMIENTO HUMANO HORACIO ZEVALLOS GAMEZ, ZONA 06, SUB ZONA 02, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
8	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO 4 DEL GRUPO K DEL ASENTAMIENTO HUMANO HORACIO ZEVALLOS GAMEZ, ZONA 06, SUB ZONA 02, VITARTE DEL DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
9	MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE LOS GLADIOLOS DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA SAN FRANCISCO DE ASÍS, ZONA 02, SUB ZONA 02, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
10	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA CON PISTAS Y VEREDAS EN LOS PASAJES HUAMACHUCO, ATACAMA, IQUIQUE Y MANUEL PARDO DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA SANTA ANITA BAJA, ZONA 02, SUB ZONA 01, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
11	CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN CA. LA PRADERA DEL AA. HH. FUERZAS POLICIALES, ZONA 04, SUB ZONA 1 DEL DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
12	CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN LA PROLONGACIÓN CALLE JAIME ZUBIETA, PROLONGACIÓN CALLE D Y EN LAS CALLES 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Y 9 DEL ASENTAMIENTO HUMANO AGRUPACIÓN DE FAMILIAS JUVENTUD 30 DE MAYO, ZONA 06, SUB ZONA 02, SECTOR 33 CENTRO POBLADO DE VITARTE - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA
13	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CUADRA 01, 02, 03 Y 04 DEL JR. LOS NARDOS Y CUADRA 01 Y 02 DEL JR. MELITÓN CARBAJAL EN LA URB. VALDIVIEZO ZONA 01, SUB ZONA 01, VITARTE DEL DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
14	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA CON PISTAS EN LA CA. LAS VIÑAS DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LAS VIÑAS DE SAN JUAN, ZONA 5, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
15	CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA CON PISTAS Y VEREDAS EN CA. 1 DE URB. EL ROSARIO DE ATE, EN PSJE 1 DE RES. LOS OLIVOS DE ATE I ETAPA, EN PSJE 2 Y CA. 9 DE LA RESO. LOS OLIVOS DE ATE II ETAPA, EN CA. 5 DE LA RES. LOS OLIVOS DE ATE III ETAPA, EN PSJE 1, CALLES 3 Y 8 DE LA RES. LOS OLIVOS DE ATE IV ETAPA Y EN LA CAL. 1 DE LA ASOC. DE PROPIETARIOS DEL PROG. DE VIV. LAS GARDENIAS III ETAPA, SECTOR LA GLORIA, ZONA 05, SUB ZONA 04, DISTRITO DE ATE.
16	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN LA CALLE RABINDRANATH TAGORE Y EN LOS PASAJES JOSÉ MARÍA EGUREN, CÉSAR VALLEJO, JOSÉ SANTOS CHOCANO, ABRAHAM VALDELOMAR, CIRO ALEGRIÁ, RICARDO PALMA Y MANUEL GONZALES PRADA, DE LA ASOCIACIÓN CIVIL RABINDRANATH TAGORE, ZONA 03, SUB ZONA 02, ASOCIACIÓN CIVIL RABINDRANATH TAGORE DEL DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
17	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVES DE ESCALERAS EN LOS PASAJES SAN JUAN, SAN PEDRO, ARCA DE NOE, ROCA DE HOREB, TRIUNFO Y SAN MARCOS DE LA ASOCIACION ASENTAMIENTO HUMANO LA ESTRELLA DEL VALLE AMAUTA, ZONA 04, SUB ZONA 03, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
18	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES 1, 2, 3 Y PASAJES 1, 2, 3 Y 4 DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LOS LLANOS, ZONA 05, SUB ZONA 03, VITARTE DEL DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
19	CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE PELIGROS A TRAVES DE MUROS DE CONTENCION EN LA CALLE 6, TRAMO FREnte A LA MZ. Ñ (CALLE 8 AL PASAJE 9), DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VALLE DEL MANTARO DEL PERU, ZONA 05, SUB ZONA 02, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
20	CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCION ANTE PELIGROS DE DERRUMBES A TRAVES DE MUROS DE CONTENCION EN LOS PASAJES LAS AZUCENAS Y LOS GIRASOLEs DEL A.H. ASOCIACION DE VIVIENDAS LAS PODEROSAS DEL VALLE AMAUTA, ZONA 04, SUB ZONA 03, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
21	CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN ENTRE LA MZ Ñ Y O, CALLE EL APOLo, ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LOS TRIUNFADORES DE ATE
22	CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTI PELIGROS DE DERRUMBES EN LA CALLE CRUZ DE MAYO, EN EL TRAMO CORRESPONDIENTE AL PASAJE 1 Y PASAJE 5 DEL AA.HH. CRUZ DE MAYO, ZONA 06, SUB ZONA 02, DISTRITO DE ATE
23	CREACIÓN DE SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS EN LAS CALLES 01,02,03 Y 04 DEL PROGRAMA DE VIVIENDA RESIDENCIAL LAS MERCEDES DE ATE 3RA ETAPA GLORIA ALTA, ZONA 05, SUB ZONA 04, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.
24	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN EL PARQUE ZARAGOZA DE LA URBANIZACION MAYORAZGO III ETAPA, ZONA 02, SUB ZONA 02, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA



Nº	PROYECTOS DE INVERSIÓN
25	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN EL PARQUE VILLA VITARTE DE LA ASOCIACION PROVIVIENDA VILLA VITARTE, ZONA 03, SUB ZONA 03, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
26	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA CON ESCALERAS EN PASAJES 6, 5, 4 Y 3 DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA HIJOS DE AMAUTA A, ZONA 4 SUB ZONA 3 DEL DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
27	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE N° 2 DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA FLORIDA II, ZONA 03, SUB ZONA 03, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
28	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVES DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES 1 Y 2 DE LA URBANIZACION SAN ALFONSO DE SANTA CLARA, ZONA 05, SUB ZONA 01, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
29	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVES DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES INTERNAS DE LA URBANIZACION RESIDENCIAL LA ESTANCIA DE SANTA CLARA, ZONA 05, SUB ZONA 01, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
30	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVES DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES INTERNAS DE LA ASOCIACION DE PROPIETARIOS DE VIVIENDA LOS MANZANOS DE SANTA CLARA, ZONA 05, SUB ZONA 01, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
31	CREACION DEL AREA DEPORTIVA EN EL PARQUE N° 1 DE LA ASOCIACION RESIDENCIAL LAS ALONDRAZ DE SANTA CLARA, ZONA 05, SUB ZONA 01, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
32	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN EL PARQUE LOS AYLLUS DE LA COOPERATIVA DE VIVIENDA LOS AYLLUS LTDA., ZONA 01, SUB ZONA 03, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
33	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVES DE VEREDAS EN LA CALLE SAN FRANCISCO DEL A. H. SAN FRANCISCO DE ATE, ZONA 02, SUB ZONA 01, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
34	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE 9 DEL GRUPO F DEL A.H. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ, ZONA 06, SUB ZONA 02, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
35	MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES Y PASAJES DE LA ASOC. DE VIVIENDA EL OLIVAR DE VITARTE, ZONA 04, SUB ZONA 02 CENTRO Poblado DE VITARTE - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA
36	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. LOS SAUCES (DESDE LA AV. SANTA ROSA HASTA EL JR. SANTA SOFÍA) Y EN LA CA. SANTA ISABEL (DESDE LA AV. LOS SAUCES HASTA LA AV. SANTA MARÍA) EN LA URB. LOS SAUCES - ZONA 01, SUB ZONA 02 CENTRO Poblado DE VITARTE - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA
37	REPARACION DE PISTA; EN EL(LA) AV. HUAROCHIRI (TRAMO: OVALO MONUMENTAL - CALLE ARAGON), ZONA 02, SUB ZONA 03 DEL DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA
38	REPARACION DE PISTA; EN EL(LA) AV. SAN MARTÍN (TRAMO: JR. HUANCHIHUAYLAS - PLAZA CÍVICA DE SANTA CLARA) Y JR. HUANCHIHUAYLAS (TRAMO: CARRETERA CENTRAL - JOSE CARLOS MARIATEGUI) DEL DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA
39	REPARACION DE PISTA; EN EL(LA) URBANIZACIÓN SAN GREGORIO, SUB ZONA 02 DE LA ZONA 04 DEL DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA
40	REPARACION DE PISTA; EN EL(LA) URBANIZACIÓN SANTA CLARA, SUB ZONA 01 DE LA ZONA 05 DEL DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA
41	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LA COMUNIDAD AUTOGESTIONARIA DE HUAYCAN ZONA A
42	CONSTRUCCION DE PISTAS EN LAS UCV 132, 132-B, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139 Y 139-B, ZONA I, HUAYCAN, ZONA 06, SUB ZONA 03, DISTRITO DE ATE - LIMA - LIMA





### 4.7 ACTIVIDADES Y PROYECTOS A EJECUTAR EN EL 2021 POR EL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ Y DE LA CREACIÓN POLITICA DEL DISTRITO DE ATE

Mediante Acuerdo de Concejo N° 078 de fecha 07.09.2020, se conformó la Comisión del Bicentenario de la Independencia del Perú y de la Creación Política del distrito de Ate, siendo una de sus funciones principales formular y proponer la agenda de actividades y proyectos en conmemoración del Bicentenario de la Independencia del Perú y de la Creación Política del distrito de Ate.

Luego de varias reuniones de trabajo realizada por la Comisión del Bicentenario de la Independencia del Perú y de la Creación Política del distrito de Ate, con fecha 28 de diciembre del 2020 la Comisión mencionada, aprobó las actividades y proyectos a ejecutarse en el año 2021 por el Bicentenario de la Independencia del Perú y de la Creación Política del distrito de Ate.

En dicha reunión se firmó el Acta de Acuerdos, señalando en su numeral 1); la aprobación de la agenda de actividades y proyectos 2021 por el Bicentenario y en su numeral 4); Remitir la agenda de actividades y proyectos del Bicentenario a la Gerencia de Planificación Estratégica para su incorporación en el Plan Operativo Institucional - POI año 2021.

En ese sentido; mediante el Memorándum N° 1767-2020-MDA/GM la Gerencia Municipal, en su calidad de Presidente de la Comisión del Bicentenario remite a la Gerencia de Planificación Estratégica las actividades aprobadas, para su inclusión en el POI 2021.

La Gerencia de Planificación Estratégica ha procedido a incluir las actividades y proyectos en el POI de cada unidad orgánica responsable de su ejecución de acuerdo a sus competencias y funciones, siendo un total de 95.

(Ver Anexo 5.3: Agenda de Actividades y Proyectos del Bicentenario de la Independencia del Perú y de la Creación de la Política del distrito de Ate, incluye Acuerdo de Concejo de la Conformación de la Comisión y Acta de Aprobación





#### 4.8 PRESUPUESTO DE GASTO 2021

El Presupuesto de Gasto a nivel unidad orgánica, según el siguiente detalle:

UNIDAD ORGÁNICA	MONTO PIA
CONCEJO MUNICIPAL	S/. 1,022,998.00
ALCALDÍA	S/. 1,190,210.00
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	S/. 625,570.00
PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	S/. 731,882.00
SECRETARÍA GENERAL	S/. 890,267.00
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	S/. 510,510.00
SECRETARIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES	S/. 630,770.00
GERENCIA MUNICIPAL	S/. 740,558.00
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	S/. 17,449,753.00
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	S/. 11,064,528.00
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	S/. 1,331,587.00
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	S/. 291,134.00
SUB GERENCIA DE TESORERIA	S/. 2,162,003.00
SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	S/. 8,099,613.00
GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	S/. 520,549.00
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA	S/. 359,255.00
SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	S/. 633,375.00
SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	S/. 450,229.00
SUB GERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES	S/. 223,418.00
SUB GERENCIA DE COOPERACION Y RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	S/. 167,965.00
GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA	S/. 649,051.00
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	S/. 1,366,086.00
SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA	S/. 803,484.00
SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL	S/. 1,554,205.00
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	S/. 634,661.00
SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	S/. 1,618,262.00
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO	S/. 663,411.00
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN URBANA Y CATASTRO	S/. 2,011,536.00
SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES	S/. 1,585,950.00
SUB GERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA	S/. 867,628.00
GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORNATO	S/. 416,564.00
SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	S/. 37,577,076.00
SUB GERENCIA DE ÁREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL	S/. 5,370,319.00
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO	S/. 7,839,101.00
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	S/. 426,152.50
SUB GERENCIA DE SERENAZGO	S/. 13,752,850.50
SUB GERENCIA DE CONTROL , OPERACIONES Y SANCIONES	S/. 1,657,417.00
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	S/. 543,040.00
SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN, FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO	S/. 1,204,825.00
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	S/. 1,007,147.00
SUB GERENCIA DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD	S/. 6,682,744.00
GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	S/. 754,266.00
SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES Y JUVENTUDES	S/. 3,688,429.00
SUB GERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL	S/. 3,075,899.00
SUB GERENCIA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA E INCLUSIÓN SOCIAL	S/. 14,884,843.00
SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	S/. 693,384.00
AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN	S/. 581,959.00
AGENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA	S/. 1,312,056.00
AGENCIA MUNICIPAL DE SANTA CLARA	S/. 411,671.00
<b>PRESUPUESTO DE GASTO 2021 - POR UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>S/. 162,730,191.00</b>



El Presupuesto de Gasto a Nivel Proyectos de Inversión, según el siguiente detalle:

Nº	PROYECTOS DE INVERSIÓN	MONTO PIA
1	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA CON PISTAS EN LAS CALLES DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA RESIDENCIAL SANTA CLARA, ZONA 5, SUB ZONA 3, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 1,622,271.09
2	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS EN LA ASOC. DE VIV. LOS JARDINES (CA. A Y B), ASOC. RES. SANTA MARÍA (CA. 1, 2 Y 3), ASOC. DE VIV. LAS MERCEDES II ET. (CA. 1, 2, B Y C), ASOC. DE VIV. LAS FLORES (CA. C), ASOC. DE VIV. LAS PALMERAS (CA. B, C Y PJE. 1), ASOC. DE VIV. AMPLIACIÓN I (CA. 2), ASOC. DE VIV. LA ARBOLEDA (CA. B Y C) Y ASOC. LOS FRUTALES (PJE. A) DEL SEC. GLORIA ALTA, ZONA 05, SUB ZONA 04, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 813,357.08
3	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA CON PISTAS Y VEREDAS EN LA CALLE 2 DEL ASENTAMIENTO HUMANO SAN FRANCISCO DE PARIACHI Y EL MARGEN DERECHO DE LA AVENIDA 2, TRAMO FREnte A LA ASOCIACION DE VIVIENDA 14 DE ABRIL, ZONA 06, SUB ZONA 01, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 1,446,887.36
4	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA CON PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES Y PASAJES INTERNOS DE LA ASOCIACION DE PROPIETARIOS SANTA ROSA DE ATE - SANTA CLARA, ZONA 05, SUB ZONA 03, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 2,831,293.45
5	MEJORAMIENTO SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE TRES MARIAS (MINKA) Y POLUX DE LA COOPERATIVA SOL DE VITARTE, ZONA 3, SUB ZONA 02, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 1,075,351.89
6	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS EN LA CALLE LAS PRADERAS TRAMO PARCELA 08 MZ A LOTE 01 HASTA PARCELA L-01 DE LA ASOCIACION PEQUEÑOS AGRICULTORES HUASCAR, ZONA 4, SUB ZONA 01, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 470,527.70
7	CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE DE LA MZ. F1 DEL GRUPO J DEL ASENTAMIENTO HUMANO HORACIO ZEVALLOS GAMEZ, ZONA 06, SUB ZONA 02, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 620,241.63
8	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO 4 DEL GRUPO K DEL ASENTAMIENTO HUMANO HORACIO ZEVALLOS GAMEZ, ZONA 06, SUB ZONA 02, VITARTE DEL DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 1,216,044.45
9	MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE LOS GLADIOLOS DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA SAN FRANCISCO DE ASÍS, ZONA 02, SUB ZONA 02, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 223,194.88
10	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA CON PISTAS Y VEREDAS EN LOS PASAJES HUAMACHUCO, ATACAMA, IQUIQUE Y MANUEL PARDO DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA SANTA ANITA BAJA, ZONA 02, SUB ZONA 01, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 360,583.91
11	CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN CA. LA PRADERA DEL AA. HH. FUERZAS POLICIALES, ZONA 04, SUB ZONA 1 DEL DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 388,165.50
12	CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN LA PROLONGACIÓN CALLE JAIME ZUBIETA, PROLONGACIÓN CALLE D Y EN LAS CALLES 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Y 9 DEL ASENTAMIENTO HUMANO AGRUPACIÓN DE FAMILIAS JUVENTUD 30 DE MAYO, ZONA 06, SUB ZONA 02, SECTOR 33 CENTRO Poblado DE VITARTE - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA	S/. 595,921.13
13	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CUADRA 01, 02, 03 Y 04 DEL JR. LOS NARDOS Y CUADRA 01 Y 02 DEL JR. MELITÓN CARBAJAL EN LA URB. VALDIVIEZO ZONA 01, SUB ZONA 01, VITARTE DEL DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 1,352,274.45
14	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA CON PISTAS EN LA CA. LAS VIÑAS DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LAS VIÑAS DE SAN JUAN, ZONA 5, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 1,718,880.11
15	CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA CON PISTAS Y VEREDAS EN CA.1 DE URB. EL ROSARIO DE ATE, EN PSJE 1 DE RES. LOS OLIVOS DE ATE I ETAPA, EN PSJE 2 Y CA. 9 DE LA RESO. LOS OLIVOS DE ATE II ETAPA, EN CA. 5 DE LA RES. LOS OLIVOS DE ATE III ETAPA, EN PSJE 1, CALLES 3 Y 8 DE LA RES. LOS OLIVOS DE ATE IV ETAPA Y EN LA CAL. 1 DE LA ASOC. DE PROPIETARIOS DEL PROG. DE VIV. LAS GARDENIAS III ETAPA, SECTOR LA GLORIA, ZONA 05, SUB ZONA 04, DISTRITO DE ATE.	S/. 1,305,718.12
16	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN LA CALLE RABINDRANATH TAGORE Y EN LOS PASAJES JOSÉ MARÍA EGUREN, CÉSAR VALLEJO, JOSÉ SANTOS CHOCANO, ABRAHAM VALDELOMAR, CIRO ALEGRIA, RICARDO PALMA Y MANUEL GONZALES PRADA, DE LA ASOCIACIÓN CIVIL RABINDRANATH TAGORE, ZONA 03, SUB ZONA 02, ASOCIACIÓN CIVIL RABINDRANATH TAGORE DEL DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 750,808.70
17	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE ESCALERAS EN LOS PASAJES SAN JUAN, SAN PEDRO, ARCA DE NOE, ROCA DE HOREB, TRIUNFO Y SAN MARCOS DE LA ASOCIACION ASENTAMIENTO HUMANO LA ESTRELLA DEL VALLE AMAUTA, ZONA 04, SUB ZONA 03, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 219,717.84
18	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES 1, 2, 3 Y PASAJES 1, 2, 3 Y 4 DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LOS LLANOS, ZONA 05, SUB ZONA 03, VITARTE DEL DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 1,426,087.18
19	CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE PELIGROS A TRAVES DE MUROS DE CONTENCION EN LA CALLE 6, TRAMO FREnte A LA MZ. Ñ (CALLE 8 AL PASAJE 9), DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VALLE DEL MANTARO DEL PERU, ZONA 05, SUB ZONA 02, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 647,204.15
20	CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE PELIGROS DE DERRUMBES A TRAVES DE MUROS DE CONTENCION EN LOS PASAJES LAS AZUCENAS Y LOS GIRASOLES DEL A.H. ASOCIACION DE VIVIENDAS LAS PODEROSAS DEL VALLE AMAUTA, ZONA 04, SUB ZONA 03, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 356,023.11
21	CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN ENTRE LA MZ Ñ Y O, CALLE EL APOLÓ, ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LOS TRIUNFADORES DE ATE	S/. 357,875.03
22	CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTI PELIGROS DE DERRUMBES EN LA CALLE CRUZ DE MAYO, EN EL TRAMO CORRESPONDIENTE AL PASAJE 1 Y PASAJE 5 DEL AA.HH. CRUZ DE MAYO, ZONA 06, SUB ZONA 02, DISTRITO DE ATE	S/. 404,137.82
23	CREACIÓN DE SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS EN LAS CALLES 01,02,03 Y 04 DEL PROGRAMA DE VIVIENDA RESIDENCIAL LAS MERCEDES DE ATE 3RA ETAPA GLORIA ALTA, ZONA 05, SUB ZONA 04, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.	S/. 636,933.52
24	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN EL PARQUE ZARAGOZA DE LA URBANIZACION MAYORAZGO III ETAPA, ZONA 02, SUB ZONA 02, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 380,581.38
25	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN EL PARQUE VILLA VITARTE DE LA ASOCIACION PROVIVIENDA VILLA VITARTE, ZONA 03, SUB ZONA 03, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 355,596.12
26	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA CON ESCALERAS EN PASAJES 6, 5, 4 Y 3 DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA HIJOS DE AMAUTA A, ZONA 4 SUB ZONA 3 DEL DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 425,647.38



Nº	PROYECTOS DE INVERSIÓN	MONTO PIA
27	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE N° 2 DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA FLORIDA II, ZONA 03, SUB ZONA 03, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 635,786.04
28	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVES DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES 1 Y 2 DE LA URBANIZACION SAN ALFONSO DE SANTA CLARA, ZONA 05, SUB ZONA 01, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 663,321.50
29	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVES DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES INTERNAS DE LA URBANIZACION RESIDENCIAL LA ESTANCIA DE SANTA CLARA, ZONA 05, SUB ZONA 01, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 481,647.22
30	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVES DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES INTERNAS DE LA ASOCIACION DE PROPIETARIOS DE VIVIENDA LOS MANZANOS DE SANTA CLARA, ZONA 05, SUB ZONA 01, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 349,404.30
31	CREACION DEL AREA DEPORTIVA EN EL PARQUE N° 1 DE LA ASOCIACION RESIDENCIAL LAS ALONDRAZ DE SANTA CLARA, ZONA 05, SUB ZONA 01, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 922,445.07
32	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN EL PARQUE LOS AYLLUS DE LA COOPERATIVA DE VIVIENDA LOS AYLLUS LTDA., ZONA 01, SUB ZONA 03, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 591,095.51
33	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVES DE VEREDAS EN LA CALLE SAN FRANCISCO DEL A. H. SAN FRANCISCO DE ATE, ZONA 02, SUB ZONA 01, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA VITARTE DEL DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 514,058.99
34	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE 9 DEL GRUPO F DEL A.H. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ, ZONA 06, SUB ZONA 02, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 472,861.39
35	MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES Y PASAJES DE LA ASOC. DE VIVIENDA EL OLIVAR DE VITARTE, ZONA 04, SUB ZONA 02 CENTRO POBLADO DE VITARTE - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA	S/. 123,682.00
36	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. LOS SAUCES (DESDE LA AV. SANTA ROSA HASTA EL JR. SANTA SOFÍA) Y EN LA CA. SANTA ISABEL (DESDE LA AV. LOS SAUCES HASTA LA AV. SANTA MARÍA) EN LA URB. LOS SAUCES - ZONA 01, SUB ZONA 02 CENTRO POBLADO DE VITARTE - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA	S/. 129,393.00
37	REPARACION DE PISTA; EN EL(LA) AV. HUAROCHIRI (TRAMO: OVALO MONUMENTAL - CALLE ARAGON), ZONA 02, SUB ZONA 03 DEL DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	S/. 26,999.00
38	REPARACION DE PISTA; EN EL(LA) AV. SAN MARTÍN (TRAMO: JR. HUANCHIHUALAS - PLAZA CÍVICA DE SANTA CLARA) Y JR. HUANCHIHUALAS (TRAMO: CARRETERA CENTRAL - JOSE CARLOS MARIATEGUI) DEL DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	S/. 29,999.00
39	REPARACION DE PISTA; EN EL(LA) URBANIZACIÓN SAN GREGORIO, SUB ZONA 02 DE LA ZONA 04 DEL DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	S/. 32,000.00
40	REPARACION DE PISTA; EN EL(LA) URBANIZACIÓN SANTA CLARA, SUB ZONA 01 DE LA ZONA 05 DEL DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	S/. 29,000.00
41	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LA COMUNIDAD AUTOGESTIONARIA DE HUAYCAN ZONA A	S/. 3,223,657.00
42	CONSTRUCCION DE PISTAS EN LAS UCV 132, 132-B, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139 Y 139-B, ZONA I, HUAYCAN, ZONA 06, SUB ZONA 03, DISTRITO DE ATE - LIMA - LIMA	S/. 833,926.00
SUB TOTAL		S/. 31,060,601.00
PROYECTOS DE INVERSIÓN		S/. 31,060,601.00
ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN		S/. 905,700.00
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		S/. 2,741,351.00
PRESUPUESTO DE GASTO AÑO 2021 - PROYECTOS DE INVERSIÓN		S/. 34,707,652.00
PRESUPUESTO DE GASTO AÑO 2021 - UNIDAD ORGÁNICA		S/. 162,730,191.00
TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021		S/. 197,437,843.00

El Presupuesto Total de Gasto a nivel proyecto de inversión y unidad orgánica es de **S/197, 437,843.00** soles.





## ANEXO 5.1

# DOCUMENTOS DE APROBACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

*Resolución de Alcaldía N° 0290*

Ate, 25 SEP. 2020

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE;

VISTO; el Informe N° 096-2020-MDA/GPE-SGMI de la Sub Gerencia de Modernización Municipal; el Memorándum N° 1347-2020-MDA/GPE de la Gerencia de Planificación Estratégica; el Informe N° 756-2020-MDA/GAJ de la Gerencia de Asesoría Jurídica; el Proveído N° 430-2020-MDA/GM de la Gerencia Municipal; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que: "Los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico";

Que, la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, establece que el proceso de planeación local es integral permanente y participativo, articulando a las municipalidades con sus vecinos. Asimismo, establece que los Planes de Desarrollo Municipal Concertado deben responder fundamentalmente a los principios de participación, transparencia, gestión moderna y rendición de cuentas, inclusión eficacia, eficiencia, equidad, sostenibilidad, imparcialidad y neutralidad, subsidiariedad, consistencia de las políticas locales, especialización de las funciones, competitividad e integración;

Que, la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, establece que el proceso de modernización de la Gestión del Estado tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos;

Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-2017/CEPLAN/PCD, se aprobó la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, "Directiva para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional", en cuyo numeral 7.3 del artículo 7°, se establece que, respecto a la articulación de planes estratégicos a nivel institucional, los objetivos expresados en los Planes Estratégicos Institucionales (PEI), para su implementación en los Planes Operativos Institucionales (POI), se articulan con los objetivos estratégicos de los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM), Planes Estratégicos Multisectoriales (PEM), Planes de Desarrollo Regional Concertado (PDRC) o Planes de Desarrollo Local Concertado (PDLC), según corresponda al tipo de entidad;

Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD, se aprobó la Guía para el Planeamiento Institucional y sus modificatorias, la cual tiene por finalidad que los planes estratégicos de las entidades de la Administración Pública estén articulados al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional – PEDN y con la Política General de Gobierno al 2021; así como contribuir a que los recursos públicos se asignen y gestionen con eficiencia y eficacia y contribuyan al desarrollo nacional, en función a las prioridades establecidas en los procesos de planeamiento estratégico; promover que las entidades de la administración pública mejoren la coordinación interinstitucional en su procesos de planeamiento estratégico; mejorar la capacidad de las entidades para identificar, priorizar y aprovechar las oportunidades y gestionar los riesgos del entorno;

Que, mediante Informe N° 096-2020-MDA/GPE-SGMI, la Sub Gerencia de Modernización Municipal señala que de acuerdo a la citada Guía para el Planeamiento Institucional, al Órgano de Planeamiento de cada entidad de la Administración Pública, le corresponde brindar la asistencia y el soporte técnico en la aplicación de la metodología del planeamiento institucional en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua, por lo que ha solicitado al órgano resolutivo la conformación de la Comisión de Planeamiento Estratégico y el inicio del proceso de Planeamiento Estratégico para la formulación y validación del Plan Estratégico Institucional para el periodo 2020-2023;



Que, mediante Memorándum N° 1347-2020-MDA/GPE, la Gerencia de Planificación Estratégica señala que es necesario iniciar el proceso de planeamiento estratégico, con el fin de formular el Plan Estratégico Institucional para el periodo 2020-2023, de acuerdo a la metodología del planeamiento estratégico actual, dispuesta por el órgano rector CEPLAN;

Que, mediante Informe N° 756-2020-MDA/GAJ, la Gerencia de Asesoría Jurídica señala que estando a la normativa e informes precedentes, opina que mediante Resolución de Alcaldía, se dé inicio al proceso de Planeamiento Estratégico (2020-2023) y se designe a los miembros conformantes de la Comisión de Planeamiento Estratégico para la formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) de la Municipalidad Distrital de Ate;

Que, mediante Proveído N° 430-2020-MDA/GM, la Gerencia Municipal indica se proyecte la Resolución correspondiente;

**ESTANDO A LO ANTES EXPUESTO, Y EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR EL ARTÍCULO 20º NUMERAL 6º DE LA LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES N° 27972;**

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.** DAR INICIO; al proceso de planeamiento estratégico para la formulación del Plan Estratégico Institucional 2020-2023 de la Municipalidad Distrital de Ate; en merito a los considerandos antes expuestos.

**Artículo 2º.** CONFORMAR; la COMISIÓN DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE, cuyo carácter es permanente, la cual estará integrada por:

■	Gerente Municipal	: En representación del Alcalde de la Municipalidad de Ate, quien la Presidirá.
■	Sub Gerente de Modernización Institucional	: Secretario Técnico
■	Gerente de Planificación Estratégica	: Miembro
■	Sub Gerente de Control Gerencial y Programación de Inversiones	: Miembro
■	Gerente de Administración Tributaria	: Miembro
■	Gerente de Infraestructura y Urbanismo	: Miembro
■	Gerente de Gestión Ambiental y Ornato	: Miembro
■	Gerente de Seguridad Ciudadana	: Miembro
■	Gerente de Desarrollo Económico	: Miembro
■	Gerente de Desarrollo e Inclusión Social	: Miembro

**Artículo 3º.** DISPONER; que en caso los órganos involucrados en la Comisión de Planeamiento Estratégico aprobada en el Artículo 2º de la presente resolución, sufran una variación a consecuencia de una modificación del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Ate, los responsables de los nuevos órganos que los reemplacen, formarán parte de dicha Comisión de Planeamiento Estratégico.

**Artículo 4º.** DISPONER; se publique la presente Resolución de Alcaldía en el Portal de Transparencia Estándar de la Municipalidad Distrital de Ate.

**REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Abog. MICHEL IVAN NIÑAHUANCO FLORES  
SECRETARIO GEN. SAL. 13

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Econ. EDDE CUELLAR ALEGRIA  
ALCALDE

ACTA DE ACUERDOS TOMADOS EN REUNION DE TRABAJO EN EL PALACIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

En la Sala de Reuniones de la Gerencia Municipal, ubicado en el tercer piso del Palacio Municipal, siendo las 8:00 horas del día martes 02 del mes de noviembre del 2020, se da inicio a la reunión de trabajo de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la Municipalidad Distrital de Ate conformado mediante Resolución de Alcaldía N° 290-MDA de fecha 25.09.2020; el cual ha sido convocado por el Gerente Municipal, en su calidad de Presidente de la Comisión, mediante Memorando Múltiple N° 417-2020-MDA-GM, de fecha 30.10.2020, desarrollándose el siguiente punto de agenda:

AGENDA:

1. Aprobación del Plan Estratégico Institucional de la MDA.

La reunión contó con la presencia de las siguientes personas:

1. C.P.C. Leonardo Vílchez Fernández (Gerente Municipal, Presidente de la Comisión).
2. Lic. Katharine Osores Villagaray (Sub Gerente de Modernización Institucional), Secretario Técnico de la Comisión.
3. Bach. Juan Pablo Huamán Arana (Gerente de Planificación Estratégica)
4. Sr. Renso Aguilar Velarde (Sjb Gerente de Control Gerencial y Programación de Inversiones)
5. C.P.C. Edgar Ciro Davila Aybar (Gerente de Administración Tributaria)
6. Arq. Daniel Núñez Campaña (Gerente de Infraestructura y Urbanismo)
7. Lic. Ángel Huaccho Flores (Gerente de Gestión Ambiental y Ornato)
8. Gral. PNP (r) Eusebio Félix Murga (Gerente de Seguridad Ciudadana).
9. Lic. Mario Ortiz Lozano (Gerente de Desarrollo Económico)
10. Luis Alberto Bernabé Berrospi (Gerente de Desarrollo e Inclusión Social)

Acto seguido, estando a los puntos abordados después de la intervención de cada uno de los presentes se obtuvo el siguiente acuerdo:

1. Se aprobó el Plan Estratégico Institucional de la MDA.

Siendo las 9:00 horas, se procedió a dar lectura al acta y ser firmado en señal de conformidad por los asistentes.

Leonardo Vélchez Fernández - Gerente Municipal  
Presidente de la Comisión

Lic. Katharine Osores Villagaray  
Secretario Técnico

Bach. Juan Pablo Huamán Arana  
Gerente de Planificación Estratégica

Sr. Renso Aguilar Velarde  
Subgerente de Control Gerencial y  
Programación de Inversiones

C.P.C. Edgar Ciro Davila Aybar  
Gerente de Administración Tributaria

Arq. Daniel Núñez Campaña  
Gerente de Infraestructura y  
Urbanismo

Lic. Ángel Huaccho Flores  
Gerente de Gestión Ambiental y Ornato

Gral. PNP (r) Eusebio Félix Murga  
Gerente de Seguridad Ciudadana

Lic. Mario Ortiz Lozano  
Gerente de Desarrollo Económico

Sr. Luis Bernabé Berrospi  
Gerente de Desarrollo e Inclusión Social

Ate, 30 de noviembre del 2020

**OFICIO N° 097-2020-MDA/GPE**

DAISY HEIDINGER ZEVALLOS  
DIRECTORA NACIONAL DE COORDINACIÓN Y PLANEAMIENTO  
Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN  
Av. Enrique Canaval y Moreyra N° 480 – San Isidro  
Presente.-

**ASUNTO** : Revisión y Validación del proyecto Plan Estratégico Institucional – PEI de la Municipalidad Distrital de Ate

**REFERENCIA** : Correo electrónico

**De mi consideración:**

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente a nombre del Econ. Edde Cuellar Alegría, Alcalde del Distrito de Ate, además de informar que con fecha 23.11.2020 la Sub Gerencia de Modernización Institucional (unidad orgánica a mi cargo); de acuerdo a las coordinaciones continuas realizadas con el personal especializado de CEPLAN, se remitió mediante correo electrónico la subsanación de las observaciones realizadas en la primera reunión para la verificación del Plan Estratégico Institucional año 2020-2024 de la Municipalidad Distrital de Ate.

Asimismo, precisarle que a la fecha nos encontramos a la espera de la emisión del informe técnico de verificación y validación por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, para proseguir con la aprobación respectiva.

Sin otro particular, me despido de usted agradeciendo su atención al presente y mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
.....  
JUAN PABLO HUAMÁN ARANA  
Gerente de Planificación Estratégica



## **ANEXO 5.2**

# **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 POR UNIDAD ORGANICA**

## **A NIVEL DE ACTIVIDADES Y TAREAS**

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

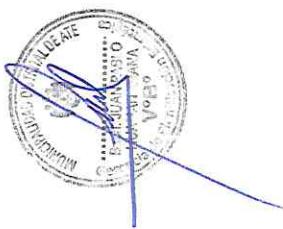
Año: 2021

Periodo del PEI: 2020-2024  
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
 Sector: Público  
 Píelego: Municipalidad Distrital de Ate  
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate  
 Centro de Costos: CONCEJO MUNICIPAL  
 Meta SIAsf:

**OEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate**  
**AFI.09.07 Gestión abierta Y transparente en la Municipalidad Distrital de Ate**

Cód.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
001	Aprobación de Ordenanzas y Acuerdos de Concejo	Documento	Normas Emisiones	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		
	Tareas	Unidad de medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
001	Aprobación de Ordenanzas	Documento		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
002	Aprobación de Acuerdo de Concejo	Documento		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96		

TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 1,022,998.00



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2020-2024  
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
 Sector: Público  
 Pliego:  
**Unidad Ejecutora:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Centro de Costos:** 02 ALCALDIA  
**Meta STAF:**

Año: 2021

Fecha: .....  
 Pág. 1 de .....

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
002	Aprobación de Disposiciones Normativas	Documento	Normas Emitidas	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	504		
	Tarea																	
003	Aprobación de Decreto de Alcaldía	Documento		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
004	Aprobación de Resolución de Alcaldía	Resolución		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480		

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/ 1,190,210.00**



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año:

Periodo del PEI: 2020-2024  
**Nivel de Gobierno:** Gobierno Local  
**Sector:** Público  
**Pliego:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Unidad Ejecutora:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Centro de Costos:** 03  
**Meta SIAF:**

Fecha: .....

Pág. 1 de .....

#### **OEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate**

**AET.09.07 Gestión abierta y transparente en la Municipalidad Distrital de Ate**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
003	Acciones Realizadas Dispuestas por la Alta Dirección	Atención Realizada	Atención	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	780
	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
005	Atención de los encargados dispuestos por Alcaldía	Atención	Atención	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
006	Atención a los ciudadanos que requieren los servicios municipales a través de la GM	Atención	Atención	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
004	Supervisión Y Monitoreo de la Prestación de los Servicios Públicos	Supervisión Realizada	Documento	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	552
	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
007	Seguimiento de reglamentos y/o lineamientos para el cumplimiento de normas locales	Documento	Documento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
008	Monitoreo y evaluación del desarrollo de las acciones de las Unidades a su cargo, y demás Unidades Orgánicas	Documento	Documento	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
009	Supervisión de los sistemas administrativos de la administración municipal en cumplimiento a las normas que emiten los órganos de control del estado	Documento	Documento	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
010	Supervisión y dirección de la implementación del Sistema de Control Interno	Documento	Documento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60



Cód.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
005	Aprobación de Resoluciones de Gerencia Municipal	Resolución de Gerencia Emitida	Resolución	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
Cod.	Tarea	Unidad de medida	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física	Meta Financiera
011	Aprobación de Resoluciones de Gerencia Municipal	Resolución	Resolución	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	

TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 740,558.00



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2021

Fecha: .....  
Año: .....  
Pág. 1 de .....

Periodo del PEI: 2020-2024

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Público

Municipalidad Distrital de Ate

Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: 06 ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Centro de Costos:

Meta SIAE:

OEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate

AEI.09.07 Gestión abierta y transparente en la Municipalidad Distrital de Ate

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de medida	Unidad de medida	Programación Física												Meta Física	Meta Financiera	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
006	Realización de Actividades de Control	Actividad de Control Realizada	Informe	6	4	3	4	5	6	6	6	6	4	6	5	2	57		
			Unidad de medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
012	Servicio de control posterior	Informe	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	3		
013	Servicio de control simultáneo	Informe	0	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	0	14		
014	Servicio relacionado	Informe	6	3	2	2	3	4	5	3	3	4	3	3	4	3	2	40	
015	Gestión administrativa del OCI	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 625,570.00



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2020-2024

Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate  
Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costo: 07 PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

Meta SIAF:

Año: 2021

Fecha:

Pág. 1 de

.....  
.....

**OEI.09 Fortalecer la Gestión abierta y transparente en la Municipalidad Distrital de Ate**  
**AEI.09.07 Gestión abierta y transparente en la Municipalidad Distrital de Ate**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad			
				1	2	3	4	5	6	7	8						
Cod.	Tarea	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
246	Presentación de Acciones Legales en los Procesos Judiciales, Administrativos, Arbitrales Y de Conciliación de la Entidad, a través de la Mesa de Partes Física	Resoluciones Judiciales	Documento	10	5	15	10	18	10	17	23	11	17	10	10	156	
803	Formulación de denuncias, demandas y quejas en defensa de los derechos e intereses de la Entidad (mesa de partes física)	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
804	Emisión de absoluciones y contestaciones (mesa de partes física)	Documento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
805	Interposición de recursos impugnatorios (mesa de partes física)	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
806	Formulación de medidas cautelares (mesa de partes física)	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
807	Cumplimiento los mandatos judiciales ordenados en los procesos judiciales a favor o en contra de la Entidad (mesa de partes física)	Documento	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	3
808	Presentación de otros escritos (apersonamiento, ampliación de plazo, etc) (mesa de partes física)	Documento	10	5	15	10	18	10	15	20	10	15	8	10	146		



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
247	Presentación de Acciones Legales en los Procesos Judiciales, Administrativos, Arbitrales y de Conciliación de la Entidad, a través de la Mesa de Partes Virtual	Resoluciones Judiciales	Documento	85	40	99	110	91	88	114	95	116	91	102	112	1,143		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida																
809	Formulación de denuncias, demandas y quejas en defensa de los derechos e intereses de la Entidad (mesa de partes virtual)	Documento	0	0	2	0	1	0	2	0	0	1	0	1	0	2	8	
810	Emisión de absoluciones y contestaciones (mesa de partes virtual)	Documento	30	15	25	35	20	15	30	25	30	20	25	30	25	30	300	
811	Interposición de recursos impugnatorios (mesa de partes virtual)	Documento	20	10	20	15	25	30	25	20	30	35	20	25	25	25	275	
812	Formulación de medidas cautelares (mesa de partes virtual)	Documento	0	0	2	0	0	3	2	0	1	0	2	0	2	0	10	
813	Cumplimiento los mandatos judiciales ordenados en los procesos judiciales a favor o en contra de la Entidad (mesa de partes virtual)	Documento	15	10	25	30	20	25	35	20	20	15	30	25	30	25	270	
814	Presentación de otros escritos (apersonamiento, ampliación de plazo, etc) (mesa de partes virtual)	Documento	20	5	25	30	25	15	20	30	35	20	25	30	25	30	280	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
248	Asistencia Presencial de Audiencias en los Procesos Judiciales, Policiales, Ministerio Público , Administrativos, Arbitrales y Procesos de Conciliación de la Entidad	Resoluciones Judiciales, Administrativas y otros	Expediente	3	1	5	7	6	5	3	10	5	7	5	4	61		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida																
815	Procesos judiciales en audiencias	Expediente	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	2	
816	Procesos policiales en audiencias	Expediente	2	0	1	5	2	3	1	4	2	3	1	2	3	1	26	
817	Procesos en el Ministerio Público en audiencias presenciales	Expediente	1	0	2	1	3	2	0	4	2	1	3	2	1	3	21	
818	Procesos administrativos en audiencias	Expediente	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	5	
819	Procesos arbitrales en audiencias	Expediente	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3	
820	Proceso de conciliación en audiencias presenciales	Expediente	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	4	



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
249	Asistencia Virtual de Audiencias en los Procesos Judiciales, Ministerio Público, Arbitrales y Procesos de Conciliación de la Entidad	Resoluciones Judiciales, Administrativas y otros	Expediente	20	10	32	28	20	33	25	18	21	33	28	30	298	
824	Tarea	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
821	Procesos judiciales en audiencias virtuales	Expediente	20	10	30	25	20	30	25	15	20	30	25	30	30	280	
822	Procesos en el Ministerio Público en audiencias virtuales	Expediente	0	0	2	3	0	3	0	2	1	3	2	0	0	16	
823	Procesos arbitrales en audiencias virtuales	Expediente	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
824	Proceso de conciliación en audiencias virtuales	Expediente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
250	Emisión de Informes de los Procesos a cargo de la Procuraduría	Informes Emitidos	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	4	
825	Emisión de informe semestral al Consejo Municipal	Tarea	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
826	Emisión de informe global al Consejo Jurídico	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	
251	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
827	Remisión del Cuadro de Contingencias Judiciales y Reporte detallado de Deudas por Sentencias Judiciales, Laudos Arbitrales y otros	Cuadro de Contingencias Judiciales	Documento	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	16		
828	Remisión del Cuadro de Contingencias Judiciales a la Gerencia de Administración y Finanzas y Gerencia de Planificación Estratégica	Tarea	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
	Remisión del reporte detallado de deudas por sentencias judiciales, laudos arbitrales y otros a la Sub Gerencia de Contabilidad	Documento	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	4		
		Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		





Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Cod.	Realización de Acciones Administrativas para la Defensa de los Intereses de la Municipalidad	Acciones Administrativas Realizadas	Documento	260	186	300	280	277	298	300	264	275	300	295	280	3,315	
Tarea	Unidad de medida	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
829	Emisión de solicitud de información para los procesos judiciales	Documento	105	71	115	110	102	118	120	104	105	120	115	105	1,290		
830	Emisión de solicitud de información para los procesos no judiciales	Documento	105	71	115	110	102	118	120	104	105	120	115	105	1,290		
831	Emisión de solicitud de información para los procesos administrativos	Documento	50	40	63	52	65	60	56	50	63	50	61	65	675		
832	Emisión de solicitud de información para los procesos arbitrales	Documento	0	0	4	3	1	0	4	2	0	5	2	1	22		
833	Emisión de solicitud de información para los procesos conciliación	Documento	0	4	3	5	7	2	0	4	2	5	2	4	38		
834	Emisión de otros documentos internos	Documento	5	5	7	10	8	5	8	6	5	7	5	6	77		

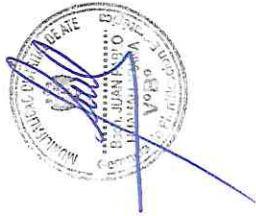
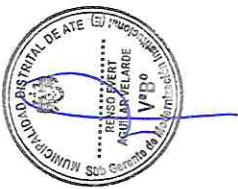
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cod.	Recuperación Extrajudicial de los Bienes Inmuebles de propiedad de la Municipalidad	Acta Entrega	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	3		
Tarea	Unidad de medida	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
835	Recuperación Extrajudicial de los Bienes Inmuebles de propiedad de la Municipalidad	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	3		
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
Cod.	Participación en las intervenciones y/u operativos realizados por otras unidades orgánicas de la Municipalidad	Acciones Administrativas Realizadas	Documento	0	0	3	0	0	5	1	2	2	0	5	0	18		
Tarea	Unidad de medida	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
836	Participación en las intervenciones y/u operativos realizados en mérito de la Ordenanza N° 529-MDA	Documento	0	0	1	0	0	2	0	2	0	0	1	0	6			
837	Participación en las intervenciones y/u operativos realizados en mérito de la Ordenanza N° 532-MDA	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	2	0	6			
838	Participación en las intervenciones y/u operativos realizados por otras unidades orgánicas	Documento	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	2	0	6			
900	Seguimiento de Proyecto Bicentenario (Encargo de Alta Dirección)	Monitoreo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8		





Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
255	Recepción de notificaciones judiciales y administrativas por mesa de partes, por casilla electrónica y casilla física judicial (Lima Centro y Lima Este)	Resoluciones	Documento	340	330	115	100	100	100	100	100	325	445	445	445	3,290	
Cod.	Tarea	Unidad de medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera
839	Recepción de notificaciones judiciales y administrativas por mesa de partes	Documento		150	150	50	50	50	50	50	50	150	200	200	200	1,500	
840	Recepción de notificaciones judiciales y administrativas por casilla electrónica	Documento		150	150	50	50	50	50	50	50	150	200	200	200	1,500	
841	Recepción de notificaciones judiciales y administrativas por casilla física judicial (Lima Centro y Lima Este)	Documento		40	30	15	0	0	0	0	25	45	45	45	290		

TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 731,882.00



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2020-2024  
**Nivel de Gobierno:** Gobierno Local  
**Sector:** Público  
**Pliego:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Unidad Ejecutora:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Centro de Costo:** 08  
**Meta STAF:** GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

Año: 2021  
**Fecha:** .....  
**Página:** Pág. 1 de .....

#### **OEI.09.07 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate**

#### **AEI.09.07 Gestión abierta y transparente en la Municipalidad Distrital de Ate**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
007	Emisión de Informes Legales en materia normativa, recursos de reconsideración y/o apelación y administrativo	Informe legal emitido	Informe	13	13	13	13	13	13	23	23	23	23	23	23	23	23	216
	Tareas	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
016	Emisión de informes legales en materia normativa (ordenanzas, decretos, resoluciones, acuerdos de concejo, etc)	Informe	Informe	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
017	Emisión de informes legales en materia de recursos de reconsideración y/o apelación	Informe	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
018	Emisión de informes legales en materia de temas administración	Informe	Informe	10	10	10	10	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	180

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
008	Participación en Comisiones, Equipos de Trabajo y otros	Reunión Asistida	Reunión	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Tareas	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
019	Participación en comisión y comités por invitación	Reunión	Reunión	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
890	Seguimiento de Proyecto Bicentenario (Encargo de Alta Dirección)	Monitoreo	Monitoreo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8

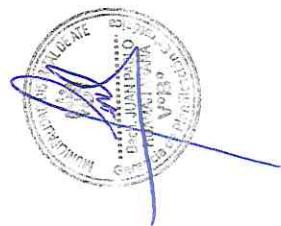
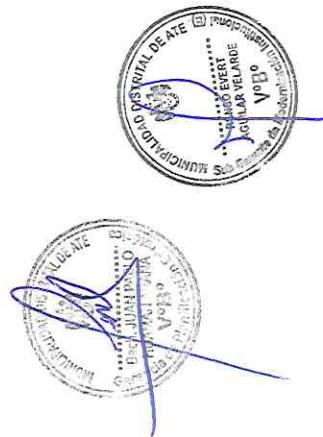




Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
Cod.	Tarea:	Documentos visados	Atención	4	4	4	5	4	5	5	5	7	6	7	6	7		
009	Elaboración y visación de documentos	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	64			
020	Elaboración y visado de contratos	Atención	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	18		
021	Visación de convenios	Atención	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5		
022	Revisión y visado de documentos de Alta Dirección (Normativa Municipal)	Atención	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	41		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
Cod.	Tarea:	Unidad de Medida	Atención realizada	Atención	realizada	Atención												
010	Atención en Consultorios Jurídicos	Atención	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200		
023	Apoyo en consultas legales diversas	Atención	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200		

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021: S/. 649,051.00**





Municipalidad  
Distrital de Ate

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

<b>Periodo del PEI:</b>	2020-2024								
<b>Nivel de Gobierno:</b>	Gobierno Local								
<b>Sector:</b>	Público								
<b>Pliego:</b>	Municipalidad Distrital de Ate								
<b>Unidad Ejecutora:</b>	Municipalidad Distrital de Ate								
<b>Centro de Costos:</b>	09								
<b>Meta SIAF:</b>	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA								
<b>OEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital ATEI.09.04 Procesos administrativos simplificados de la Municipalidad Distrital de Ate</b>	<p><b>OEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital ATEI.09.04 Procesos administrativos simplificados de la Municipalidad Distrital de Ate</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cod.</th> <th>Actividad Operativa</th> <th>Cod.</th> <th>Área</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>011</td> <td>Supervisión y Monitoreo de la Gestión por Procesos</td> <td>024</td> <td>Supervisión y monitoreo de la formulación, actualización y evaluación de los instrumentos de gestión por procesos</td> </tr> </tbody> </table>	Cod.	Actividad Operativa	Cod.	Área	011	Supervisión y Monitoreo de la Gestión por Procesos	024	Supervisión y monitoreo de la formulación, actualización y evaluación de los instrumentos de gestión por procesos
Cod.	Actividad Operativa	Cod.	Área						
011	Supervisión y Monitoreo de la Gestión por Procesos	024	Supervisión y monitoreo de la formulación, actualización y evaluación de los instrumentos de gestión por procesos						

Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate AEI.09.05 Administración de los recursos económicos y financieros efe				
Cod.	Actividad Operativa	Product.	Unida	
Cod.	Tarea			
012	Supervisión Y Monitoreo de la Gestión del Presupuesto Institucional y Presupuesto Participativo	Supervisi Realizad	Su	
025	Supervisión y monitoreo de la formulación, programación, ejecución y evaluación del presupuesto institucional			
026	Programación del proceso de presupuesto participativo y consolidación de resultados			
027	Desarrollo del Taller de Presupuesto Participativo año 2022 (Primera y Segunda Fase)			
028	Supervisión y monitoreo del Programa Multianual de Inversiones			

Fecha: ..... Pág. 1 de .....

2021

Fecha: ..... Pág. 1 de .....



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual (\$/.)	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Cod.	Tarea	Supervisión Realizada	Supervisión	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
013	Supervisión Y Monitoreo de los Documentos en materia de Planeamiento																
029	Supervisión Y monitoreo de la formulación, actualización y evaluación de los instrumentos de planificación	Supervisión	Supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
030	Supervisión Y monitoreo del procesamiento de la información estadística	Supervisión	Supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
031	Supervisión y monitoreo de la evaluación de la programación de los Programas, Proyectos y Actividades (Físico - Financiero)	Supervisión	Supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
894	Seguimiento de Proyecto Bicentenario (Encargo de Alta Dirección)	Monitoreo	Monitoreo	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8	

**OEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate**  
**AEI.09.07 Gestión abierta y transparente en la Municipalidad Distrital de Ate**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual (\$/.)	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Cod.	Tarea	Implementación del Sistema de Control Interno	Acta	0	1	1	0	2	0	1	1	1	0	2	10		
014	Realización de Actividades de la Implementación del Sistema de Control Interno																
032	Reuniones de Coordinación con el Comité de Implementación del Sistema de Control Interno	Acta	Acta	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
033	Asistencia técnica al comité de control interno	Acta	Acta	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 359,255.00**



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2021

Fecha: .....  
Pág. 1 de .....

**Periodo del PEI:** 2020-2024  
**Nivel de Gobierno:** Gobierno Local  
**Sector:** Público  
**Plego:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Unidad Ejecutora:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Centro de Costos:** SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO  
**Meta STAF:**

#### OEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate

##### AEI.09.05 Administración de los recursos económicos y financieros efectivo y oportuno en la Municipalidad Distrital de Ate

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual (\$/.)	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad						
				Documentos Emitidos	Documento	1			2			3			4			5			Meta Física Anual (\$/.)	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad	
						1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3				
015	Elaboración de Documentos de Gestión en Materia Presupuestaria	Tarea	Unidad de Medida	1	Documento	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
034	Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Ingresos y Gastos Anual 2020 y I Semestre 2021	Documento	Unidad de Medida	1	Documento	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
035	Elaboración de la Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos	Documento	Unidad de Medida	1	Documento	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	4
036	Emitición de la Evaluación Presupuestaria año 2020	Documento	Unidad de Medida	1	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
037	Emitición de la Evaluación Presupuestaria al I Semestre 2021	Documento	Unidad de Medida	1	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
038	Elaboración del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) 2021	Documento	Unidad de Medida	1	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
039	Elaboración del Proyecto de Programación Multianual 2022-2024	Documento	Unidad de Medida	1	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual (\$/.)	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad					
				Documentos Emitidos	Documento	1			2			3			4			5			Meta Física Anual (\$/.)	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad
						1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3			
016	Realización del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2022	Documento	Unidad de Medida	1	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	2
040	Elaboración del Anteproyecto de PIA	Documento	Unidad de Medida	1	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
041	Elaboración del Proyecto PIA	Documento	Unidad de Medida	1	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

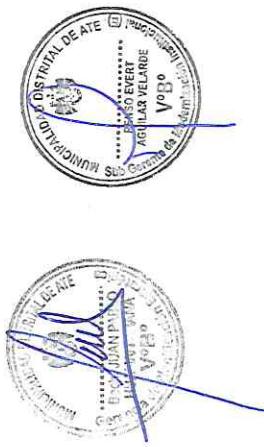




Municipalidad  
Distrital de Atc

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual (\$/.)	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
017	Elaboración de Modificaciones Presupuestales y Certificación de Créditos	Documento Emitido	Documento	301	402	123	122	123	121	123	122	123	122	123	122	252	2,186
041	Tareas	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
042	Certificación de Créditos Presupuestarios para gastos corrientes e inversiones en el SIASF	Documento	300	400	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	250	2,160
043	Elaboración de Notas de Modificación	Registro	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
044	Elaboración de las Modificaciones Presupuestales a nivel funcional programático, institucional y reducción del marco presupuestal	Documento	1	2	3	2	3	1	3	2	3	2	2	2	2	26	

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : \$/. 633,375.00**





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2021

Periodo del PEI: 2020-2024

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Público

Municipalidad Distrital de Ate

Municipalidad Distrital de Ate

09.3

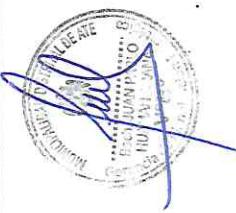
SUB GERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES

Meta SIAF:

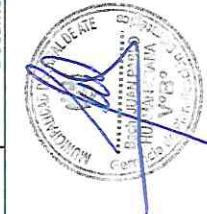
**OEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate**

**AEI.09.07 Gestión abierta y transparente en la Municipalidad Distrital de Ate**

Cód.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de medida	Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9			
020	Elaboración de la información estadística 2020-2021 de la MDA para su presentación a las instituciones públicas solicitantes (INEI-PRLM)	Información Estadística	Documento	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0
Cod.	Tarea	Unidad de medida	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual
053	Registro al Aplicativo SISPEN de la programación 2021 de las actividades estadísticas de la MDA	Registro	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
054	Registro al Aplicativo SISPEN de la evaluación 2020 de las actividades estadísticas de la MDA	Registro	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
055	Solicitud a las unidades orgánicas para el llenado del formato RENAMU con información estadística de la MDA	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
056	Registro de la información estadística 2020-2021 en el Sistema RENAMU	Registro	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
057	Remisión de la información estadística 2020-2021 a través del aplicativo RENAMU	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
058	Solicitud a las unidades orgánicas para el llenado del formato Programa Regional de Población de Lima Metropolitana - PRPLM con información estadística 2020-2021	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
059	Consolidación y remisión de la información estadística 2020-2021 al Programa Regional de Población de Lima Metropolitana - PRPLM	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Añual		
021	Elaboración de Publicaciones en materia estadística para toma de decisiones	Publicaciones Estadísticas	Documento	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Añual	Meta Física	Meta Financiera
060	Elaboración del Compendio Estadístico 2021	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
061	Elaboración de boletines estadísticos 2021	Documento	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Añual	Meta Física	Meta Financiera
022	Desarrollo de la Encuesta a la Población sobre la Gestión Municipal y Servicios Externos	Encuesta Realizada	Documento	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	4	
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Añual	Meta Física	Meta Financiera
062	Aprobación de la metodología para la realización de la encuesta	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	
063	Coordinación para la aplicación de la encuesta a la población	Acción	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	
064	Revisión y análisis de los resultados	Ánalisis	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	
065	Remisión de los principales resultados a las unidades orgánicas	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Añual	Meta Física	Meta Financiera
023	Elaborar la Memoria Institucional Municipal 2020	Memoria Institucional Elaborada	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Añual	Meta Física	Meta Financiera
066	Solicitud y recopilación de información de las unidades orgánicas	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
067	Revisión, validación y consolidación de la información	Acción	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
068	Procesamiento y análisis de la información	Ánalisis	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
069	Formulación de la memoria anual	Documento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
070	Publicación de la memoria anual	Documento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		



**OEI.09.09 Fortalecer la Gestión Institucional de los recursos económicos y financieros efectivo y oportuno en la Municipalidad Distrital de Ate**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
024	Elaboración Y Actualización de la Cartera de Inversiones del Programa Multianual de Inversiones (PMI)	Cartera de Inversiones Elaborada	Documento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	3	
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
071	Elaboración y/o actualización y/o publicación del diagnóstico de la situación de brechas de infraestructura o de acceso a servicios	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
072	Aprobación Y publicación de los criterios de priorización	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
073	Solicitud y recopilación de información sobre el estado de las inversiones a cargo de las UF y UEI, para la elaboración de la cartera de inversiones	Documento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
074	Registro de la cartera de inversiones del PMI en el Módulo de Programa Multianual de Inversiones (MPMI)	Registro	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
075	Presentación de la cartera de inversiones al OR para su aprobación	Documento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
076	Consiste de la cartera de la PMI 2022-2024	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
025	Seguimiento a los Proyectos de la Cartera de Inversiones del Programa Multianual de Inversiones (PMI)	Seguimiento Realizado	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
077	Seguimiento de Ejecución de los Proyectos de Inversión – Formato 12 B (registro mensual por la UEI)	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
026	Seguimiento a los Proyectos Financiados mediante Transferencia de los Sectores y los Proyectos Ejecutados por los Sectores en el Distrito de Ate	Seguimiento Realizado	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
078	Seguimiento de Ejecución de los Proyectos de Inversión financiados mediante transferencia de los sectores Formato 12 B (registro mensual por la UEI)	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad

**OEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate**  
**AEI.09.05 Actualización, Seguimiento y Evaluación de los instrumentos de Planeamiento de la corporación municipal**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
027	Elaboración del Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional - POI 2020-2021	Plan Operativo Institucional Evaluado	Documento	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3	
079	Recopilación de la información de la Evaluación del POI 2020-2021 en el Sistema CEPLAN y/o el Sistema POI-ATE	Registro	1	0	0	0	0	1	2	1	1	2	1	1	1	10	
080	Presentación del Informe de Evaluación del Plan Operativo Institucional 2020-2021 a la Gerencia Municipal y al CEPLAN, así como su publicación en el Portal de Transferencia	Documento	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	
081	Elaboración de los lineamientos para la evaluación del POI 2021 por parte de las unidades orgánicas	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
082	Construcción y evaluación de los indicadores de gestión 2020-2021	Documento	0	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	7	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
028	Seguimiento Y Evaluación de los Planes Estratégicos (PEI - PDLC) 2020	Planes Estratégicos Evaluados	Documento	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
083	Recopilación de la información de las unidades orgánicas para la elaboración del Informe de Evaluación del PEI	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
084	Recopilación de la información de las unidades orgánicas para la elaboración del Informe de Evaluación del PDLC	Documento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
085	Informe de seguimiento y/o evaluación del PEI 2020	Documento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
086	Informe de seguimiento y/o evaluación del PDLC 2020	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
029	Seguimiento Y Monitoreo a las unidades orgánicas en la Implementación de acciones Administrativas para cumplimiento de sus funciones	Informes de Seguimiento	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
030	Seguimiento Y Monitoreo de la Implementación del Sistema de Control Interno conforme a los lineamientos de la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG	Seguimiento de Control Interno Implementado	Documento	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	4
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

090 Apoyo a la Alta Dirección en el Seguimiento Y Evaluación del Plan de Acción Anual de Remediación Y Control

Reporte



**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 223.418,00**



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
Cod.	Gestión de Cooperación Nacional e Internacional	Cooperación Gestionada	Documento	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	5	
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
033	Identificación de oportunidades de cooperación nacional e internacional y coordinación con la APCI	Acción	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10		
097	Formalización de solicitud de cooperación	Documento	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	5		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
Cod.	Representación del Alcalde y/o Municipalidad en Actividades y Relaciones Nacionales e Internacionales de manera presencial y/o virtual	Gestión en eventos y relaciones nacionales e internacionales	Documento	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	9		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
034	Gestión de la participación institucional en eventos y relaciones nacionales e internacionales presenciales y/o virtual	Documento	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	6		
099	Elaboración de opinión técnica sobre participación en eventos y relaciones nacionales e internacionales	Documento	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3		
100	Participación en eventos y relaciones internacionales presenciales y/o virtual	Participación	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3		
101																		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
Cod.	Difusión de las Actividades de la Sub Gerencia	Visibilización de actividades del Municipio	Documento	2	4	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	28		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7 <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <th>Meta Física Anual</th> <th>Meta Financiera</th> <th>Prioridad</th>	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
035	Diseño publicitario de eventos, protocolos y actividades presenciales y virtuales de la Sub Gerencia de Cooperación Nacional e Internacional	Documento	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14		
102	Ejecución y difusión de los eventos, protocolos y actividades de la Sub Gerencia de Cooperación Nacional e Internacional a través de medios de comunicación o redes sociales	Documento	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14		
103																		



**OEI.07.03 Promover la competitividad económica en el distrito**

**AEI.07.03 Convenios interinstitucionales con el sector empresarial implementados en beneficio de la PEA del distrito**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
036	Propuestas de Convenios Y Protocolos de Cooperación con Informes de Opinión Técnica	Opinión Técnica Emitida	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Tareas	Unidad de medida													
104	Elaboración y/o recepción de propuestas de convenios	Convenio	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
105	Emitión de informes de opinión técnica de convenios y protocolos de cooperación	Documento	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
037	Supervisión de Convenios de Cooperación	Supervisión Realizada	Documento	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	Tareas	Unidad de medida													
106	Solicitud de informes de resultados a las unidades orgánicas designadas como coordinador responsables de la ejecución del convenio	Documento	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
107	Envío de fichas de seguimiento a las unidades orgánicas	Documento	Documento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
038	Evaluación de Impacto de Convenios de Cooperación Nacional e Internacional	Evaluación Realizada	Evaluación	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3
	Tareas	Unidad de medida													
108	Gestión de consultoría para evaluación de impacto de convenios de cooperación	Documento	Documento	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	3
109	Elaboración de la evaluación de impacto de convenios de cooperación	Evaluación	Evaluación	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3
110	Conformidad de la evaluación de impacto	Documento	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 167,965.00**



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2021

Fecha:  
Pág. 1 de

.....  
.....

.....  
.....

**Periodo del PEI:** 2020-2024  
**Nivel de Gobierno:** Gobierno Local  
**Sector:** Público  
**Pliego:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Unidad Ejecutora:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Centro de Costo:** 04  
**Meta SIAF:** SECRETARIA GENERAL

#### OEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
039	Elaboración Y Emisión de Actas de Sesiones de Concejo, Ordinarias Y Extraordinarias Y CCLD	Acta Emitida	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
111	Elaboración de Actas de Sesiones de Concejo - Ordinarias, Extraordinarias Y CCLD	Documento		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
112	Publicación de normas municipales en el Diario Oficial "El Peruano"	Publicación		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
040	Certificación de Documentos, Expedientes - Administrativos	Documentos, certificados	Documento	1,075	1,075	1,075	1,075	1,075	1,075	1,075	1,075	1,075	1,075	1,075	1,075	12,900		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
113	Certificación de documentos internos	Documento		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000		
114	Certificación de documentos solicitados por el administrado	Documento		60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720		
115	Emisión de copias certificadas del archivo de registro civil	Documento		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
041	Atención de Solicitudes de Acceso a la Información - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Solicitudes de acceso a la información atendidos	Atención	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
116	Atención de solicitudes de acceso a la información en medio físico	Atención		70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840		

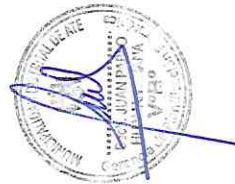
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
042	Celebración de Matrimonios Civiles	Matrimonios efectuados	Matrimonio	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	620		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
117	Celebración de matrimonios civiles ordinarios	Matrimonio		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	620		
118	Realización de matrimonios civiles comunitarios	Acta Registral		0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2		
119	Publicación de aviso matrimonial	Publicación		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
043	Atención Contenciosos Procedimientos Convencional y Divorcio Ulterior	Resolución de separación No convencional y divorcio ulterior	Resolución	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
120	Atención de solicitudes de separación convencional	Resolución		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		
121	Atención de solicitudes de divorcio ulterior	Resolución		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Annual		
Cod.	Tarea	Supervisión Realizada	Informe	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		
		Unidad de Medida	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física	Meta Financiera	Prioridad
044	Supervisión a las Plataformas Integrales de Atención	Supervisión Realizada	Informe	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		
122	Supervisión de la Plataforma de la Agencia Municipal Salamanca	Supervisión Realizada	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
123	Supervisión de la Plataforma de la Agencia Municipal Santa Clara	Supervisión Realizada	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
124	Supervisión de la Plataforma de la Agencia Municipal Huaycan	Supervisión Realizada	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
125	Supervisión de la Plataforma de la Agencia Puruchuco	Supervisión Realizada	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
126	Supervisión de la Plataforma de Palacio Municipal	Supervisión Realizada	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 890,267.00**





Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
046	Administración de las Actividades relacionados al Archivo Central	Sistematización del Archivo Central	Documento	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	25,200		
132	Recepción de expedientes de las unidades orgánicas para su archivo	Atención	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	
133	Clasificación y clasificación de los expedientes para su archivo	Documento	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	
134	Atención de solicitudes de búsqueda de expedientes	Atención	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
135	Supervisión del Sistema de Flujo	Supervisión	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
136	Documentario de la Municipalidad Sistematización, Digitalización y Escaneo de documentos del Archivo Central de la Corporación	Documento	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
047	Capacitaciones en los Sistemas Informativos Y Atención al Ciudadano	Capacitación Realizada	Capacitación	2	1	1	1	2	0	2	1	1	1	1	2	0	14	
137	Capacitación para el cumplimiento y aplicación de normas vigentes sobre archivo documentario	Capacitación	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	
138	Capacitación para el cumplimiento del manual para la mejora de la atención al ciudadano.	Capacitación	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4	
139	Capacitación para la administración de archivo de gestión, periférico y transferencias	Capacitación	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	4	

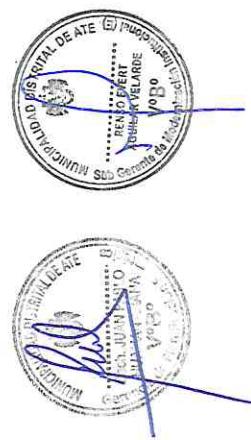
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
048	Atención de Quejas Y Denuncias Presenciales Y no Presenciales	Atenciones Realizadas	Atención	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
140	Atención no presenciales a través del libro de reclamaciones virtual	Atención	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
141	Atención presenciales a través del libro de reclamaciones físico - hoja de quejas y reclamos	Atención	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
142	Atención de quejas Y/o denuncias mediante vía telefónica	Atención	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
049	Supervisar las Actividades relacionadas a la Gestión Documentaria	Supervisión de los documentos de GESDOC	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
143	Supervisión del flujo Y ubicación de los documentos en el Sistema GESDOC remitidos a las unidades orgánicas	Documento		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
050	Recepción Y Atención de los documentos en la Plataforma Virtual	Documentos Recibidos Y Atendidos	Documento	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	576		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
144	Recepción Y registro de expedientes ingresados a través del Sistema Virtual	Expediente		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		
145	Recepción Y registro de documentos simples ingresados a través del Sistema Virtual	Documento		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		
146	Recepción Y registro de documentos codificados ingresados a través del Sistema Virtual	Documento		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		
147	Recepción Y registro de anexos ingresados a través del Sistema Virtual	Documento		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
148	Recepción Y registro de otros documentos ingresados a través del Sistema Virtual	Documento		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 510,510.00**



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2021

Periodo del PEI: 2020-2024  
**Nivel de Gobierno:** Gobierno Local  
 Sector: Público  
**Pleño:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Unidad Ejecutora:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Centro de Costo:** 05 SECRETARÍA DE IMAGEN INSTITUCIONAL  
**Meta STAF:**

Fecha: 2021  
 Pág. 1 de 1

#### OEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate

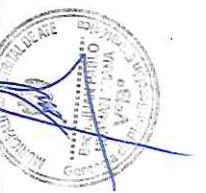
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física	Meta Anual	Meta Financiera	Prioridad
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física	Meta Anual	Meta Financiera	Prioridad
051	Difusión de información de Obras y Actividades de la Municipalidad	Publicación en medios	Publicación	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	588
149	Difusión mediante Notas de Prensa (revistas y diarios)	Publicación	Publicación	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
150	Difusión de la información mediante la Página Web Institucional	Publicación	Publicación	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física	Meta Anual	Meta Financiera	Prioridad
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física	Meta Anual	Meta Financiera	Prioridad
052	Difusión y manejo de información a través de Redes Sociales	Redes sociales actualizadas	Publicación	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1,080
151	Diffusión de videos institucionales de los servicios Municipales prestados (arbitrios)	Publicación	Publicación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
152	Diffusión de videos de acciones realizadas por las unidades orgánicas	Publicación	Publicación	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
153	Diffusión de información de actividades	Publicación	Publicación	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	996
154	Diffusión de Comunicados	Publicación	Publicación	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
053	Difusión en Medios de Comunicaciones, TV y Radio	Medios de Comunicación Actualizada	Publicación	100	100	98	98	98	98	100	100	100	100	100	100	1,192	
	Tarea:	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta física Anual	
155	Difusión de notas de prensa	Publicación	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540	
156	Difusión de fotos y videos editados	Publicación	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
157	Difusión de Publicidad en Pantallas Led	Publicación	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	16	
158	Difusión de Spots Radiales y Televisivos	Publicación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta física Anual	
054	Apoyo en Eventos Protocolares Públicos, Privados, Nacionales e Internacionales para la Coordinación y Realización de Actividades concernientes al ámbito de su competencia al Alcalde, Regidores y Funcionarios	Eventos protocolares realizados	Evento	45	46	48	44	44	44	47	48	44	45	44	45	544	
	Tarea:	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta física Anual	
159	Apoyo a los eventos protocolares	Evento	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
160	Coordinación para realizar los Eventos Institucionales	Acción	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
161	Acompañamiento al Alcalde en los Eventos Protocolares	Evento	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	228	
162	Celebración del Día San Valentín	Evento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
163	Celebración del Día Mujer	Evento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
164	Celebración del Aniversario del Distrito de Ate, Huaycán, Santa Clara y Salamanca	Evento	0	0	1	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	4	
165	Realización del Bicentenario del distrito	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
166	Izamiento de Bandera	Evento	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
167	Sesión Solemne	Evento	0	0	1	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	5	
891	Presentación de la Capsula de tiempo por 100 años	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1		
892	Presentación del Libro Institucional 200 años Ate	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
055	Elaboración del Diseño de Publicidad , Revistas, Placas y Otros	Diseño elaborado	Unidad	82	82	82	82	83	83	82	82	82	82	82	82	986		
Cod.	Tareas	Unidad de medida	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Anual		
168	Elaboración de diseño de banners	Unidad	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
169	Elaboración de diseño de volantes	Unidad	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
170	Elaboración de diseño de pasacalles	Unidad	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
171	Elaboración de diseño de posteras	Unidad	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
172	Elaboración de diseño de parantes	Unidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
173	Elaboración de diseño de trípticos	Unidad	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
174	Elaboración de diseño de diplomas	Unidad	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
175	Elaboración de diseño de Pin	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	
176	Elaboración del diseño de revistas	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
177	Elaboración del diseño de tarjetas	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
178	Elaboración del diseño de placas	Unidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
056	Coordinación y ejecución del inicio de obras, inspección de obras e inauguraciones de obras	Coordinación realizada	Evento	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
Cod.	Tareas	Unidad de medida	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Anual		
179	Adquisición de placas	Unidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
180	Coordinación del evento a realizar	Acción	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	

TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 630,770.00



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2021

Periodo del PEI: 2020-2024  
Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate  
Centro de Costo: 10 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

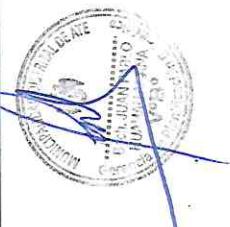
Meta SIAF: AEI.09.05 Fortalecer la Gestión Institucional de los recursos económicos y financieros efectivo y oportuno en la Municipalidad Distrital de Ate

AEI.09.05 Administración de la Municipalidad Distrital de Ate

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
057	Elaboración de Resoluciones de Deuda, Beneficios Sociales, Vacaciones Truncas, Aprobación de Expedientes y Comités de Selección	Documento elaborados	Documento	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252		
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
181	Emisión de Resoluciones de Deuda	Documento	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
182	Emisión de Resoluciones de Beneficios Sociales	Documento	Documento	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
183	Emisión Resoluciones de Vacaciones Truncas	Documento	Documento	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
184	Emisión Resoluciones de Aprobación de Expedientes	Documento	Documento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		
185	Emisión Resoluciones de Comités de Selección	Documento	Documento	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
058	Supervisión, Monitoreo Y Evaluación a las Sub Gerencia a cargo	Acta de Reunión	Documento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
186	Reuniones de trabajo de evaluación, control y coordinación con las Sub Gerencia a cargo	Documento	Documento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
059	Elaboración de Proyectos de Directivas e Instructivos para los Procesos referidos a Recursos Humanos, Patrimonio, Abastecimiento, Tesorería y Contabilidad	Documento elaborado	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2		
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
187	Elaboración y emisión de proyectos de directivas	Documento	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2		



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8				
				Documento	Documento elaborado	Documento	Documento elaborado	Documento	Documento elaborado	Documento	Documento elaborado				
060	Seguimiento, control y monitoreo del gasto corriente y de inversión		Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cod.	Tarea														
188	Recepción de reporte sobre ejecución financiera (gasto corriente e inversión)		Documento	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8				
				Documento	Supervisión realizada	Documento	Documento	Documento	Documento	Documento	Documento				
061	Supervisión de aprobación de expedientes de contratación - bases administrativas - liquidación de obra de acuerdo a la norma vigente del OSCE		Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cod.	Tarea														
189	Recepción, revisión de expedientes de contratación - bases administrativas - liquidación de obra de acuerdo a la norma vigente del OSCE solicitadas a las unidades orgánicas		Documento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8				
				Documento	Documento realizado	Documento	Documento	Documento	Documento	Documento	Documento				
062	Monitoreo de los bienes muebles e inmuebles de la Municipalidad		Unidad de medida	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	2	8
Cod.	Tarea														
190	Emitición de resoluciones de situación legal de bienes muebles e inmuebles (altas y bajas) de la Municipalidad por parte de las unidades orgánicas		Documento	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	8	
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8				
				Documento elaborado	Documento implementadas por el Control Interno	Documento	Documento	Documento	Documento	Documento	Documento				
063	Fortalecimiento de las Recomendaciones Implementadas por el Control Interno		Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cod.	Tarea														
191	Emitión de informe de avance de las recomendaciones del control interno		Documento	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	3
192	Seguimiento de las recomendaciones del control interno a las unidades orgánicas		Documento	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	3
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8				
				Documento elaborado	Documento ejecución de las actividades y proyectos del Bicentenario del distrito de Ate	Documento	Documento	Documento	Documento	Documento	Documento				
064	Fortalecimiento Y apoyo administrativo en la ejecución de las actividades y proyectos del Bicentenario del distrito de Ate		Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cod.	Tarea														
193	Apoyo administrativo en la documentación para la ejecución de actividades y proyectos del Bicentenario		Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
889	Seguimiento de Proyecto Bicentenario (Encargo de Alta Dirección)		Monitoreo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2021

Periodo del PEI: 2020-2024  
**Nivel de Gobierno:** Gobierno Local  
**Sector:** Público  
**Pielego:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Unidad Ejecutora:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Centro de Costo:** 10.1  
**Meta SIAF:** SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**OEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate**

**AEI.09.03 Desarrollo integral de las capacidades y habilidades para la competitividad y efectividad de los servidores de la Municipalidad Distrital de Ate**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
065	Gestión del proceso de capacitación	PDP ejecutado	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
194	Formulación del Proyecto de Desarrollo de Personas (PDP) 2021	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
195	Implementación del Plan de Desarrollo de las Personas 2021	Capacitación	1	1	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	29

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
066	Medición del clima organizacional	Evaluación Realizada	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
196	Evaluación del Clima Organizacional	Encuesta	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
197	Formulación del Plan de Mejora Interna	Plan	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
067	Medición de actividades de bienestar social	Bienestar social óptimo	Informe	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	4
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
198	Desarrollo de programas de salud y prevención a los trabajadores de la Corporación	Charla	1	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
199	Campaña de prevención de salud	Campaña	1	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
200	Visitas domiciliarias al personal de la Municipalidad	Informe	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
201	Asistencia y orientación al personal	Informe	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360



Fecha:

Pág. 1 de



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad				
				1			2			3			4			5			Meta Financiera	Prioridad	
				Actividades realizadas			Campaña			Unidad de Medida			1			2			Meta Financiera	Prioridad	
068	Desarrollo de Actividades de Integración	Tarea																	Meta Física Anual	Meta Financiera Prioridad	
202	Programas de integración familiar y charlas sobre derechos fundamentales	Programa	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	2	0	0	1	6	
203	Día Internacional de la Mujer	Campaña	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
204	Día de la Secretaria	Campaña	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
205	Día de Niño	Campaña	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
206	Celebración del Día de la Madre	Campaña	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
207	Día del Trabajo	Campaña	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
208	Día del Padre	Campaña	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
209	Día del Adulto Mayor	Campaña	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
210	Día de la Persona con Discapacidad	Campaña	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
211	Celebración del Día del Trabajador Municipal	Campaña	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
212	Celebración de la Navidad de los hijos de trabajadores de la MDA	Campaña	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad							
				1			2			3			4			5			6			Meta Financiera	Prioridad	
				Actividades realizadas			Tarea			Unidad de Medida			Documento			Programación Física			Unidad de Medida			Meta Financiera	Prioridad	
069	Compensación de las Remuneraciones al Personal	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	84			
213	Gestión del Fraccionamiento del régimen de sinceramiento de deudas por aportaciones Provisionales al Fondo de Pensiones REPRO AFP ONP	Personas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				
214	Elaboración de Planilla de Remuneraciones - Funcionario - 276	Personas	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50					
215	Elaboración de Planilla de Remuneraciones - Funcionario- CAS	Personas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
216	Elaboración de Planilla de Remuneraciones - CAS Judicial	Personas	2,010	2,010	2,010	2,010	2,010	2,010	2,010	2,010	2,010	2,010	2,010	2,010	2,010	2,010	2,010	2,010	2,010					
217	Elaboración de Planilla de Remuneraciones - CAS	Personas	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180					
218	Elaboración de Planilla de Remuneraciones - 728	Personas	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117					
219	Elaboración de Planilla de Remuneraciones - 276	Personas	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102					
220	Elaboración de Planilla de Remuneraciones - Pensionistas	Personas	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15					
221	Elaboración de Planilla de Remuneraciones - Reidores	Personas																						





Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
070	Gestión de Seguros Complementarios	Planilla elaborada	Planilla	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
222	Gestión referente al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pension Y Salud para los trabajadores sujetos al D. LEG. N° 1057	Persona	2167	2167	2167	2167	2167	2167	2167	2167	2167	2167	2167	2167	2167	2,167		
223	Gestión referente al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pension para los trabajadores sujetos al D. LEG. N° 728	Persona	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192		
224	Gestión referente al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pension para los trabajadores sujetos al D. LEG. N° 276	Persona	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18		
225	Elaboración de planillas del Seguro Vida Ley	Persona	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
071	Evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo evaluado	Documento	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
226	Complementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST) Ley N° 29783 en base al D.S N°017-2017-TR	Informe		0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2		
227	Capacitación al personal de la MDA, comité de SST y Brigadas en materia de Seguridad y Salud en el trabajo	Capacitación		0	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20		
228	Verificación y seguimiento de la implementación de SG SST	Visita		0	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20		

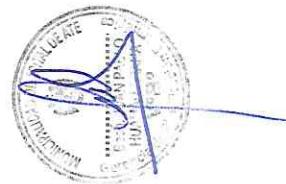
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
072	Verificación del Sistema de Control de Personal	Personal controlado	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
229	Verificación del registro biométrico	Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
230	Verificación de las marcas por tarjeta	Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
073	Elaboración de Proyectos de Directivas de gestión de Recursos Humanos	Proyectos de directivas elaborados	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
Cod.	Tarea	Unidad de medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
074	Contratación del personal CAS en la Municipalidad Distrital de Ate	Personal Contratado	Informe	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2		
Cod.	Tarea	Unidad de medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad

TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 11,064,528.00



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2021

Periodo del PEI: 2020-2024

Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
Público

Sector: Municipalidad Distrital de Ate  
Pliego: Municipalidad Distrital de Ate  
Unidad Ejecutora: Centro de Costo: 10.4 SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO  
Meta STAF:

**OEI.09** Fortalecer la Gestión abierta y transparente en la Municipalidad Distrital de Ate  
**OEI.07** Gestión abierta y transparente en la Municipalidad Distrital de Ate

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				5	6	7	8	9	10	11	12				
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
075	Convocatoria de los Procesos de Selección	Procesos convocados	1	2	2	2	5	4	3	3	3	1	3	2	31
234	Proceso de Licitación Pública	Proceso Convocado	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	2	2	8
235	Proceso de Concurso Público	Proceso Convocado	0	0	0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	4
236	Proceso de Adjudicación Simplificada	Proceso Convocado	1	2	1	2	2	1	1	1	1	0	0	0	12
237	Proceso de Comparación de Precios	Proceso Convocado	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
238	Proceso de Subasta Inversa Electrónica	Proceso Convocado	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
239	Proceso de Contratación Directa	Proceso Convocado	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
240	Recepción de requerimientos	Documento	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
241	Indagación de estudio de mercado	Documento	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
242	Solicitud de Certificación Presupuestal	Documento	10	20	20	20	10	10	20	22	20	20	20	20	120
243	Elaboración de Orden de Compra y/o Servicio	Documento	10	10	10	10	10	10	10	10	20	20	20	20	120

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				5	6	7	8	9	10	11	12				
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
076	Despacho de bienes y útiles de oficina	Despacho realizado	Documento	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
244	Recepción de Requerimientos	Documento	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
245	Atención a través de PECOSAS	Documento	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
246	Despacho de bienes	Documento	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
247	Despacho de útiles de oficina	Documento	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120



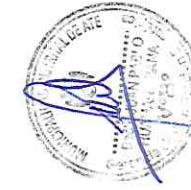
Fecha:

Pág. 1 de



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Cod.	Bienes y Servicios menores a 8 UIT	Despacho realizado	Documento	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200		
Cod.	Tareas	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
248	Recepción de requerimientos	Documento	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200		
249	Indagación de estudio de mercado	Documento	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200		
250	Solicitud de Certificación Presupuestal	Documento	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200		
251	Elaboración de Orden de Compra y/o Servicio	Documento	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200		

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 1,331,587.00**



**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 1,331,587.00**

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2021

Periodo del PEI: 2020-2024  
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
 Sector: Público  
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate  
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate  
 Centro de Costo: 10.3 SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD  
**Meta SIAF:**

**OEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate**  
**AEI.09.05 Administración de los recursos económicos y financieros efectivo y oportuno en la Municipalidad Distrital de Ate**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
078	Ejecución de las Actividades del Sistema Nacional de Contabilidad	Desarrollo el Sistema Nacional de Contabilidad	Acción	1	0	2	0	1	1	0	1	1	0	1	0	8		
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
252	Solicitud de información a las unidades orgánicas	Documento	Documento	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4		
253	Elaboración de los estados financieros del año 2020 y I, II, III Trimestre del año 2021	Documento	Documento	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
079	Control y Arqueo Contable de las Cajas Recaudadoras y Fondos Fijos	Cajas Recaudadoras Arqueadas	Acta	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6		
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
254	Arqueos de caja inopinados a plataforma y tesorería	Acta	Acta	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6		
080	Registro de Información Programada de Confrontación de Operaciones Auto Declaradas - COA	Registro COA	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
255	Registro de comprobantes de pago en el COA - Planilla Electrónica	Reporte	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		

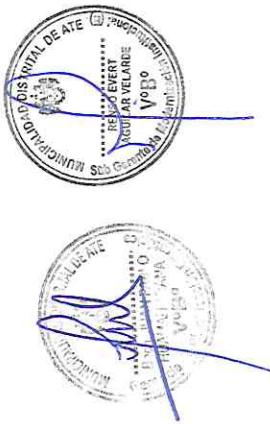


Periodo del PEI: 2020-2024  
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
 Sector: Público  
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate  
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate  
 Centro de Costo: 10.3 SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD  
**Meta SIAF:**

Fecha: 2021  
 Año:  
 Pág. 1 de

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
081	Control previo documentario de Ordenes de Compra, Servicio, Planillas y Valorizaciones	Control Realizado	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
256	Emisión de Reporte del Control documentario de las ordenes de compra, servicio, planillas y valorizaciones	Reporte		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 291,134.00**



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2021

Periodo del PEI:  
2020-2024

Nivel de Gobierno:  
Gobierno Local  
Público

Sector:  
Municipalidad Distrital de Ate

Pliego:  
Unidad Ejecutora:  
Centro de Costo:  
10.2 SUB GERENCIA DE TESORERIA

Meta SIAF:

OEI.09.05 Fortalecer la Gestión Institucional de los recursos económicos y financieros efectivo y oportuno en la Municipalidad Distrital de Ate

AEI.09.05 Administración de la Municipalidad Distrital de Ate

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9		
082	Ejecución de Gastos y Giro de Comprobantes de Pago	Gestión en el Manejo Financiero	Documento	1,952	1,952	1,952	1,952	1,952	1,952	1,952	1,952	1,952	1,952	23,424
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
257	Recepción de expedientes devengados para fase de giro	Documento	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	9,000
258	Ejecución y elaboración del gasto a través de giro de comprobantes de pago	Documento	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	14,400
259	Elaboración de reembolsos de caja chica	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9		
083	Registro de ingresos tributarios y no tributarios	Obtención de Recursos Financieros	Documento	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1,080
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
260	Registro de ingreso de los impuestos, tributos y procedimientos administrativos (registro de balances )	Documento	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	312
261	Elaboración, emisión y presentación de reportes de ingresos (Conciliación de Ingresos)	Documento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
262	Supervisión de cajas recaudadoras	Supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
263	Control de transferencia del Gobierno Central	Documento	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
264	Elaboración de conciliaciones bancarias, administrativas de las cuentas corrientes de la Municipalidad	Documento	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	564





Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
084	Atención de documentos de los contribuyentes, áreas administrativas de la municipalidad y de otras instituciones	Documentos Atendidos	Atención	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	1,740
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual
265	Atención de requerimientos de los contribuyentes	Atención	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
266	Atención de documentos de las unidades orgánicas	Atención	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,440
267	Atención documentos ingresados por otras instituciones	Atención	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
085	Custodia de cartas fianza emitidas por las entidades financieras	Cartas fianzas custodiadas	Documento	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual
268	Custodia de carta fianza	Documento	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540

TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 2,162,003.00



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2020-2024

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costo: 10.5 SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES

Meta SIAF:

Año: 2021

Fecha:

Pág. 1 de

**AEI.09.07 Gestión abierta y transparente en la Municipalidad Distrital de Ate**

**AEI.09.07 Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate**

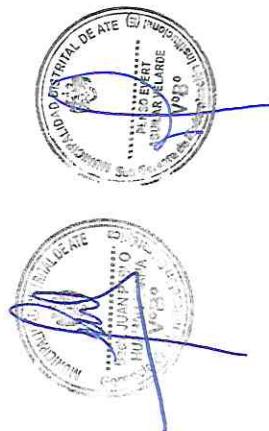
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
086	Ejecución del Plan de Mantenimiento y Adecuación de Locales Municipales	Mantenimiento Realizado	Mantenimiento	30	30	15	15	15	21	21	21	21	21	21	21	252		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
269	Mantenimiento de la Infraestructura de Locales Municipales	Mantenimiento	Mantenimiento	25	25	13	13	13	18	18	18	18	18	18	18	215		
270	Limpieza de Locales Municipales	Mantenimiento	Mantenimiento	5	5	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	37		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
087	Abastecimiento de la Flota Vehicular a las diferentes áreas de la Corporación Municipal	Vehículos Abastecidos	Galón	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	305,500			
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
271	Recarga combustible a las unidades orgánicas que pertenecen al proceso de limpieza pública	Galón	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	198,000			
272	Recarga combustible a las unidades orgánicas que pertenecen al proceso de áreas verdes	Galón	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	37,500		
273	Recarga combustible a las unidades orgánicas que pertenecen al proceso de seguridad ciudadana	Galón	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	41,000			
274	Recarga combustible a las unidades orgánicas que pertenecen a los otros procesos (administrativos)	Galón	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	29,000			



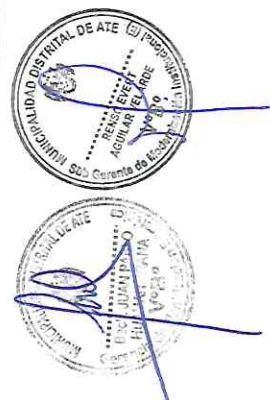
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8				
088	Control de Consumo del Servicio Básico de Agua Potable de diferentes áreas de la Corporación Municipal	Servicios Realizados	Control Realizado	195	195	195	195	195	195	152	152	152	152	152	2,039
094	Tarea	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual
275	Control de consumo del servicio agua potable (suministro) del proceso de servicio de áreas verdes	Control Realizado	170	170	170	170	170	170	130	130	130	130	130	130	1,760
276	Control de consumo del servicio agua potable (suministro) del proceso de servicio de seguridad ciudadana	Control Realizado	10	10	10	10	10	10	7	7	7	7	7	7	99
277	Control de consumo del servicio agua potable (suministro) del proceso de servicios administrativos	Control Realizado	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8				
089	Control de Consumo del Servicio Básico de Energía Eléctrica de diferentes áreas de la Corporación Municipal	Servicios Realizados	Control Realizado	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	3,900	
094	Tarea	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual
278	Control de consumo del servicio energía eléctrica (suministro) del proceso de servicio de áreas verdes	Control Realizado	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
279	Control de consumo del servicio energía eléctrica (suministro) del servicio de seguridad ciudadana	Control Realizado	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	2,520
280	Control de consumo del servicio energía eléctrica (suministro) del proceso de servicios administrativos	Control Realizado	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420



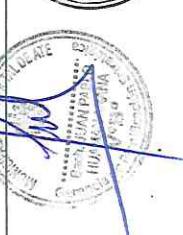
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
090	Control de Consumo del Servicio Básico de Telefonia Móvil de diferentes áreas de la Corporación Municipal	Control de Servicios Realizados	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
Cod.	Tarea	Unidad de medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
281	Control de consumo de servicio telefonía móvil del proceso de servicio de limpieza pública	Unidad	Unidad	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216	
282	Control de consumo de servicio telefonía móvil del proceso de servicio de áreas verdes	Unidad	Unidad	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	
283	Control de consumo de servicio telefonía móvil del proceso de servicio de seguridad ciudadana	Unidad	Unidad	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	276	
284	Control de consumo de servicio telefonía móvil del proceso de servicios administrativos	Unidad	Unidad	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	1,476	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
091	Control de Consumo del Servicio Básico de Telefonía Fija de diferentes áreas de la Corporación Municipal	Control de Servicios Realizados	Control Realizado	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264	
Cod.	Tarea	Unidad de medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
285	Control de consumo de servicio telefonía fija del proceso de servicio de seguridad ciudadana	Control Realizado	Control Realizado	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
286	Control de consumo de servicio telefonía fija del proceso de servicios administrativos	Control Realizado	Control Realizado	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
092	Ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo Y Correctivo de la Flota Vehicular de la Municipalidad Distrital de Ate	Atención al Mantenimiento de la Flota Vehicular	Atención	100	100	100	100	100	80	80	80	80	80	1,060	
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
287	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a las unidades vehiculares del proceso de servicio de limpieza pública	Atención	Atención	23	23	23	23	23	20	20	20	20	20	20	255
288	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a las unidades vehiculares del proceso de servicio de áreas verdes	Atención	Atención	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3	46
289	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a las unidades vehiculares del proceso de servicio de seguridad ciudadana	Atención	Atención	50	50	50	50	50	37	37	37	37	37	37	509
290	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a las unidades vehiculares del proceso de servicios administrativos	Atención	Atención	22	22	22	22	22	20	20	20	20	20	20	250

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
093	Registro, Seguimiento y Control del Inventario Físico de los Bienes Patrimoniales de la Municipalidad	Bienes y Locales Inventariados	Documento	4	4	0	0	0	3	3	3	3	3	4	30
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
291	Inventario físico general de bienes de activo fijo y no depreciable de la Municipalidad	Documento	Documento	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1
292	Registro, seguimiento y control de bienes adquiridos, y/o fabricados	Documento	Documento	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	9
293	Control del patrimonio y actualización del Marques de bienes	Documento	Documento	2	2	0	0	0	1	1	1	2	2	2	15
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
094	Saneamiento de inmuebles	Inmueble Saneado	Documento	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	6
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
294	Saneamiento físico legal de bienes muebles e inmuebles de la Municipalidad	Documento	Documento	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	6





Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
095	Contratación de Seguros de Pólizas y SOAT	Seguro Controlado	Documento	0	0	0	0	0	0	0	40	40	30	30	31	211		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
295	Contratación de seguros para locales y vehículos municipales	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
296	Adquisición SOAT para unidades vehiculares	Documento		0	0	0	0	0	0	40	40	30	30	30	210			

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
096	Ejecución del Plan de Acción Anual - Sección de Medidas de Control para la Implementación del Sistema de Control Interno	Cumplimiento del Plan de Mantenimiento	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	4	
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
297	Elaboración del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Unidades Vehiculares	Documento		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
298	Aprobación del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Unidades Vehiculares	Plan		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
299	Emisión del Informe de la Supervisión del Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Unidades Vehiculares	Informe		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4			

TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 8,099,613.00



TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 8,099,613.00

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año:

2021

Período del PEI:

2020-2024

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Público

Sector:

Municipalidad Distrital de Ate

Plegio:

Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora:

Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costo:

19

Meta STAF:

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Fecha:

.....

Pág. 1 de

.....

**AEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate implementados para la mejora de los servicios de la población**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
097	Atención de Requerimientos de las Unidades Orgánicas de la Corporación Municipal	Requerimiento Atendido	Atención	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,440
300	Atención de Requerimientos de las unidades orgánicas	Atención	Atención	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,440

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
098	Adquisición de Software Licenciado	Implementación	Licencia	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
301	Adquisición de Licencia SQL Sever	Licencia	Licencia	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
302	Adquisición de Windows Server	Licencia	Licencia	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
099	Desarrollo de Sistemas Informáticos, Soluciones Apps y Web	Implementación	Sistema	1	4	3	2	0	1	0	0	1	1	0	0
303	Implementación del Sistema Dashboard	Sistema	Sistema	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
304	Implementación de Sistema GeolocalizATE	Sistema	Sistema	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
305	Implementación del Portal Empresarial	Implementación	Sistema	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
306	Implementación de software de Desarrollo e Inclusión Social	Sistema	Sistema	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
307	Implementación de Plataforma PIDE	Sistema	Sistema	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
308	Implementación del Sistema de Actividades	Sistema	Sistema	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
309	Implementación del Sistema de Gestión Documental SECIDI - PCM	Sistema	Sistema	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
310	Implementación de la Aplicación de Actividad de Bicentenario	Implementación	Sistema	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
311	Implementación de la nueva página web Institucional	Implementación	Sistema	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
312	Implementación de la modificación del Sistema de Rentas	Implementación	Sistema	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8			
100	Mantenimiento de los Sistemas Informáticos, Apps y Web	Mantenimiento Realizado	Mantenimiento	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0
		Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	5
313	Mantenimiento de los Sistemas	Mantenimiento	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
314	Mantenimiento de la Apps	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
315	Mantenimiento de la Web	Mantenimiento	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8			
101	Mantenimiento de los Servidores y Red de Comunicaciones	Mantenimiento Realizado	Mantenimiento	1	1	1	0	0	0	0	2	1	0	0
		Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	6
316	Mantenimiento de Servidores	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
317	Mantenimiento de la Red de Comunicaciones	Mantenimiento	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
318	Mantenimiento de Wifi	Mantenimiento	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8			
102	Adquisición de Equipos informáticos y tecnológicos en general	Implementación	Instalación	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	3
		Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	3
319	Adquisición de Servidor de datos	Instalación	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
320	Adquisición de Smart card y Token	Instalación	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8			
103	Ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo Y Correctivo	Desarrollo del Plan de Mantenimiento	Mantenimiento	20	21	22	20	20	20	23	20	20	20	246
		Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
321	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos tecnológicos	Mantenimiento	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
322	Mantenimiento de UPS	Mantenimiento	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
323	Mantenimiento de telefonía IP e impresoras	Mantenimiento	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
324	Mantenimiento de aire acondicionado para los equipos tecnológicos	Mantenimiento	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8			
104	Implementación de Plan de Migración de IPv4 a IPv6	Plan Implementado	Plan	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
		Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
325	Elaboración del Plan de Migración de IPCV4 a IPv6	Plan	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
105	Implementación y Mantenimiento de Gestión de la Seguridad de la Información, Repositorio de Datos y otros Proyectos GTI	Proyecto Implementado	Sistema	3	4	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	11	
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
326	Mantenimiento de datos en la nube (repositorio de datos)	Mantenimiento		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
327	Implementación de Controles de la ISO 27001	Implementación		0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3
328	Mantenimiento de Datos de Interoperabilidad	Mantenimiento		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
329	Mantenimiento de Plataforma PIDE	Mantenimiento		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
330	Adquisición de herramientas preventivas de ataques informáticos	Implementación		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
331	Adquisición de Antivirus	Implementación		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
332	Adquisición de AntiSpam	Implementación		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
333	Adquisición de Licencia SSL	Implementación		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
106	Generación de Emisión Masiva de Tributos Municipales	Implementación	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
334	Emitisión de Data de corte	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
335	Carga de data al sistema	Documento		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
336	Modificación de sistema Recatrib	Documento		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
107	Desarrollo de Capacitación al Personal de la Corporación en temas informáticos	Capacitaciones en Temas Informáticos	Capacitación	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
337	Capacitación al personal en seguridad informática y hacking ético	Capacitación		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
338	Capacitación al personal en redes y hardware	Capacitación		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
108	Elaboración de Planes, Documentos de Gestión y otros en el ámbito tecnológico	Implementación	Documento	1	0	3	1	0	1	2	0	0	0	0	2	0	10	
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
339	Elaboración del Plan de Mantenimiento Preventivo	Documento		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
340	Elaboración del Plan Operativo Informático	Documento		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3	
341	Elaboración del Plan de Contingencias	Documento		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
342	Elaboración del Proyecto de Directivas	Documento		0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3	
343	Elaboración de Políticas de Software	Documento		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
893	Seguimiento de Proyecto Bicentenario (Encargo de Alta Dirección)	Monitoreo		2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	



10/07/2020

10/07/2020

10/07/2020

10/07/2020

10/07/2020

10/07/2020

10/07/2020



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
109	Gestión de Medios y Servicios Digitales	Desarrollo del Plan de Mantenimiento	Mantenimiento	2	3	1	2	1	1	3	1	1	1	1	1	18	
Cod.	Tarea	Unidad de medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física	Prioridad
344	Gestión de Hosting	Mantenimiento	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	12	Añual
345	Gestión de Dominio	Mantenimiento	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	
346	Gestión de Internet	Mantenimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
347	Gestión de Play Store y Apps Store	Mantenimiento	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
348	Gestión de Firmas Electrónicas y Certificados Digitales	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

**OEL09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate**

**AEI.09.07 Gestión abierta y transparente en la Municipalidad Distrital de Ate**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
110	Actualización del Portal Web Institucional y Portal de Transparencia Estandar	Portal Actualizado	Publicación	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
Cod.	Tarea	Unidad de medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física	Prioridad
349	Actualización del Portal Web Institucional	Publicación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
350	Actualización Portal de Transparencia Estandar	Publicación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 520,549,00**



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2021

Periodo del PEI: 2020-2024

Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costo: 11 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Meta STAF:

Fecha:

Pág. 1 de

.....  
.....

#### OEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate

##### AEI.09.06 Recaudación efectiva del impuesto predial y arbitrios

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
265	Evaluación Integral del Cumplimiento de los Objetivos de la Gerencia	Objetivos de la Gerencia cumplidos	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Tarea	Unidad de Medida													

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
266	Evaluación Integral del Cumplimiento de los Objetivos Institucionales	Objetivos Institucionales cumplidos	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Tarea	Unidad de Medida													

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
887	Seguimiento de las acciones realizadas por las sub gerencias a cargo	Programa													
912	Seguimiento de Proyecto Bicentenario (Encargo de Alta Dirección)	Monitoreo													

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
267	Evaluación de las acciones de Cobranza	Acciones de cobranza evaluadas	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Tarea	Unidad de Medida													

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
888	Emisión de informes de gestión de las sub gerencias recaudadoras (SGRC Y SGEC)	Documento													

TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 1,366,086.00



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

**Periodo del PEI:** 2020-2024  
**Nivel de Gobierno:** Gobierno Local  
**Sector:** Público  
**Pliego:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Unidad Ejecutora:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Centro de Costo:** 11.1 SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA  
**Meta SIATF:**

Año:

2021

**Fecha:**  
 .....  
 .....  
 .....  
**Pág. 1 de**

**AEI.09.06 Recaudación efectiva del impuesto predial y arbitrios**  
**AEI.09.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
114	Actualización de Padrón de Contribuyentes (cuponeras, inscripción bajas, aumento o modificación de base imponible y otros)	Padrón de contribuyente actualizado	Registro	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9,600
Cod.	Tarea	Unidad de medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
354	Emisión de Cuponeras para la actualización anual de las declaraciones juradas, liquidación del impuesto predial y arbitrios municipales de los contribuyentes	Documento	Registro	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
355	Registro de Declaraciones Juradas de contribuyentes por inscripción, descargo y/o pensionista	Documento	Registro	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9,600
356	Remisión Trimestral del procesamiento de declaraciones juradas a la GAT	Documento	Registro	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
115	Atención de Solicitudes no contenciosas (compensación, devolución, exoneración, reclamos de carácter prescriptivo y tributario)	Resolución Emisita	Resolución	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
Cod.	Tarea	Unidad de medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
357	Emisión de Resoluciones de Compensación y/o Transferencia	Resolución	Resolución	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
358	Emisión de Resoluciones de Devolución	Resolución	Resolución	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
359	Emisión de Resoluciones de Exoneración y/o Reclamos de Carácter Tributario	Resolución	Resolución	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
360	Emisión de Resoluciones de Prescripción	Resolución	Resolución	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660

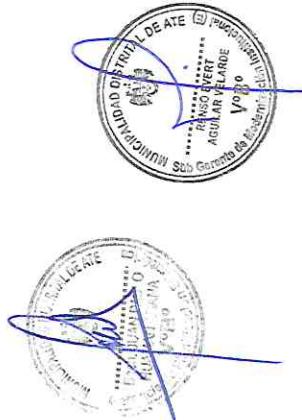




Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Prioridad		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	
116	Atención de Solicituds de las Instituciones y Contribuyentes relacionados a temas de Carácter Tributario	Solicituds Atendidas	Atención	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660		
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
361	Atención de las solicitudes de las Instituciones de carácter tributario	Atención	Atención	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	
362	Atención de las solicitudes de contribuyentes de carácter tributario	Atención	Atención	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Prioridad		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	
117	Difusión y Orientación Tributaria a las Organizaciones del Distrito	Charlas Realizada	Charla	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	42		
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
363	Realización de charlas divulgación y orientación de los derechos y obligaciones tributarias en diferentes organizaciones del distrito	Charla	Charla	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	42		

TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 803,484.00



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2021

Periodo del PEI: 2020-2024  
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
 Sector: Público  
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate  
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate  
 Centro de Costo: 11.2 SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL  
 Meta SIAF:

**OEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate**

**AEI.09.06 Recaudación efectiva del impuesto predial y arbitrios**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
118	Emisión de Cobranza Predial y Arbitrios	Cobranza Notificada	Documento	4,500	0	0	5,500	7,020	8,000	6,920	7,000	7,520	6,000	6,720	4,012	62,292	
364	Emisión y notificación de valores de cobranza (OP)	Documento	2,000	0	0	2,500	3,000	4,000	3,000	3,000	2,500	3,000	3,200	2,000	2,000	28,200	
365	Emisión y notificación de valores de cobranza (RD)	Documento	2,500	0	0	3,000	4,000	4,000	3,000	4,000	5,000	3,000	3,500	2,000	34,000		
366	Emisión y notificación de queires de fraccionamiento	Resolución	0	0	0	0	20	0	20	0	20	0	20	12	92		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
119	Gestión de Cobranza	Cobranza Realizada	Documento	3,000	0	0	7,000	6,000	9,000	8,000	8,000	9,000	8,000	8,000	9,000	75,000	
367	Emisión y notificación de Cartas Recordatorias y Requerimientos de Pago por Impuesto predial y arbitrios	Documento	3,000	0	0	7,000	6,000	9,000	8,000	8,000	9,000	8,000	8,000	9,000	9,000	75,000	
368	Atención y Gestión Telefónica (Cobranza CALL CENTER)	Atención	1,310	1,910	2,100	1,400	1,800	2,200	1,400	1,320	1,750	1,420	1,230	1,850	19,690		
120	Envío de Valores a Coactivo	Documento Emitido	1,000	2,000	1,500	0	2,000	3,000	0	1,000	3,500	3,000	0	1,000	18,000		
369	Emitición Constancias de envío a coactivo	Documento	1,000	2,000	1,500	0	2,000	3,000	0	1,000	3,500	3,000	0	1,000	18,000		

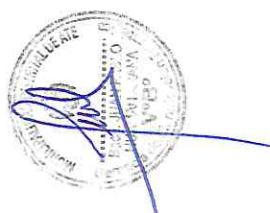


Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
121	Convenios Tributarios y No tributarios	Convenio Emitido	Documento	5	6	10	5	6	10	5	6	10	5	6	10	84		
Cod.	Tarea	Unidad de Necesidad		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
370	Emisión de Convenio de Fraccionamiento Tributario y No Tributario	Convenio	Convenio	5	6	10	5	6	10	5	6	10	5	6	10	84		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
122	Atención Personaliza al Público	Atención Personalizada	Atención	126	512	525	325	475	475	325	475	475	325	425	425	4,888			
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
371	Atención de Expedientes	Atención	Atención	6	12	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	268			
372	Emisión Constancia de No Adeudo	Documento	Documento	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		
373	Atendón al público en materia tributaria	Atención	Atención	120	500	500	300	450	450	300	450	450	300	400	400	400	4,620		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
123	Conciliación de Ingresos Tributarios	Conciliación Realizada	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
374	Conciliación de Ingresos Tributarios	Acción	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		

TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 1,554,205.00





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2021

Periodo del PEI: 2020-2024

Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
Sector: PúblicoPliego: Municipalidad Distrital de Ate  
Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costo: 11.4 SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

Meta SIAF:

OEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate

AEI.09.06 Recaudación efectiva del impuesto predial y arbitrios

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
124	Emisión de Resolución de Determinación de las diferencias por Fiscalización	Resolución de Determinación Emitida	Resolución	0	0	0	0	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,350	
			Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
			Tarea													Programación Física		
375	Realización de inspección ocular a los predios por solicitud y/o requerimiento	Inspección	Acción	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	450	
376	Emisión de Resolución de Determinación	Resolución	Acción	0	0	0	0	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,350	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
125	Recuperación de Tributos y Multas a través de la gestión de cobranza	Cobranza de Tributos y Multas	Resolución	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
			Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
			Tarea													Programación Física			
377	Emisión de cartas de cobranza a los contribuyentes	Documento	Documento	100	100	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	6,200			
378	Gestión de cobranza a través de llamadas telefónicas	Llamada Telefónica	Acción	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,000		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
126	Atención en las Declaraciones de espectáculos públicos no deportivos e impuesto a los juegos	Declaración Realizada	Documento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		
			Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
			Tarea													Programación Física		
379	Declaración de espectáculos públicos no deportivos e impuesto a los juegos	Documento	Documento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		

TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 1,618,262.00



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

<b>Periodo del PEI:</b>	2020-2024
<b>Nivel de Gobierno:</b>	Gobierno Local
<b>Sector:</b>	Público
<b>Pliego:</b>	Municipalidad L
<b>Unidad Ejecutora:</b>	Municipalidad L
<b>Centro de Costo:</b>	SUB
<b>Meta STAF:</b>	11.3

Ano: 2021

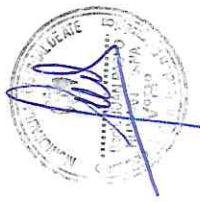
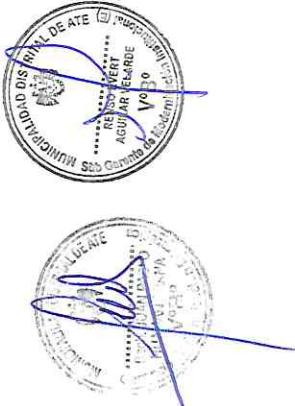
Fecha:  
Pág. 1 de

Fecha:  
Pág. 1 de



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Cod.	Resoluciones notificadas	Documento	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000		
Tí-tér	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad			
129	Emisión Y Notificación de Resoluciones de Inicio de Procedimiento de Ejecución Coactiva																		
384	Distribución de cartas informativas al obligado de deudas coactivas	Acción	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000			
385	Emisión Y ejecución de Medidas Cautelares conforme a Ley	Documento	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	3,252			
386	Notificación de Medidas Cautelares conforme a Ley	Acción	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	3,252			
387	Emission Y notificación de resoluciones de suspensión de procedimientos coactivos.	Acción	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200			

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 634,661.00**



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2020-2024

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Público

Sector: Municipalidad Distrital de Ate

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Centro de Costo: 12

Meta STAF: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO

Año: 2021

Fecha: .....  
Pág. 1 de .....

### OEI.02 Mejorar la interconexión vial en el distrito

#### AEI.02.01 Programa de inversiones de infraestructura vial y peatonal integral del distrito

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
130	Elaboración de Propuestas de Normativas y Directivas	Propuesta emitida	Informe	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual
			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
388	Realización de reuniones de coordinación	Reunión	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
389	Emisión de proyectos de normativas y directivas	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
131	Suscripción de Convenios Interinstitucionales	Convenios suscritos	Convenio	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual
			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	
390	Evaluación de las propuestas de convenios	Convenio	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0

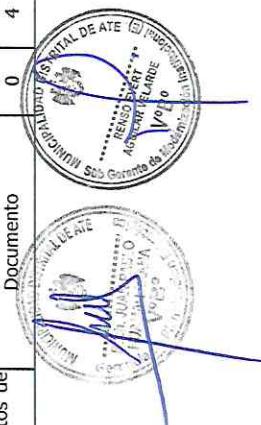


Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad			
				Reuniones de Coordinación con Funcionarios y Representantes				Reuniones Realizadas				Reunión				Programación Física					
				Tarea		Unidad de Medida		1		2		3		4		5					
132	Realización de Reuniones de Coordinación con Funcionarios Y Representantes			Reunión		2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2	0	0	8		
391	Reuniones de Coordinación para iniciativas	Reunión	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2	0	8		
905	Inauguración Y Clausura del Taller de Capacitación para estudiantes en temas de desarrollo urbano	Evento	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
906	Realización de la Convocatoria para el Concurso de Intervenciones Urbanas del Bicentenario	Convocatoria	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
907	Presentación de las Propuestas del Concurso de Intervenciones Urbanas del Bicentenario	Evento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
908	Premiación Y Exposición del Concurso de Intervenciones Urbanas del Bicentenario	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		
909	Realización del Concurso de Intervenciones Urbanas del Bicentenario - Muestra Itinerante	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	0	0	5		
910	Desarrollo del Seminario Ciudad Compacta	Participación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1		
911	Desarrollo del Seminario: Recuperación de Suelo Urbano Existente	Participación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad		
				Propuesta elaborada				Documento				Programación Física								
				Tarea		Unidad de Medida		1		2		3		4		5				
133	Presentación de propuesta de Estudio de Pre Inversión	Propuesta elaborada	Documento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2		
392	Elaboración de propuesta de Estudio de Pre Inversión	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	2		
936	Seguimiento de Proyecto Bicentenario (Encargo de Alta Dirección)	Monitoreo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad		
				Propuesta de los Proyectos Inversiones del Programa Municipal "El Pueblo lo Hizo"				Documento				Programación Física								
				Tarea		Unidad de Medida		1		2		3		4		5				
134	Presentación de los Proyectos Inversiones del Programa Municipal "El Pueblo lo Hizo"	Documento	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	0	0	16		
393	Remisión de los Convenios de Proyectos de Inversión para su ejecución	Documento	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	0	0	16		

TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 663,411.00



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

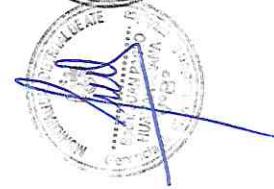
### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

<b>Periodo del PEI:</b>	2020-2024	<b>Año:</b>	2021	<b>Fecha:</b>	.....
<b>Nivel de Gobierno:</b>	Gobierno Local				
<b>Sector:</b>	Público				
<b>Pliego:</b>	Municipalidad Distrital de Ate				
<b>Unidad Ejecutora:</b>	Municipalidad Distrital de Ate				
<b>Centro de Costos:</b>	12.1				
<b>Meta SIAF:</b>	SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN URBANA Y CATASTRO				

**OEI.04.01 Proyectos de infraestructura de saneamiento gestionados en beneficio de la población**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
135	Emisión de Constancia de posesión para fines de otorgamiento de Servicios Básicos	Constancia expediente	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800			
		Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
394	Realización de inspección ocular	Inspección	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800		
395	Elaboración de informe técnico	Documento	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800		
396	Emisión de constancia	Documento	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
136	Reconocimiento de plano de trazado y localización para la obtención de los servicios básicos	Documento visado	Documento expediente	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		
		Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
397	Evaluación de la documentación presentada	Acción	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		
398	Realización de inspección ocular	Inspección	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		
399	Elaboración de informe técnico	Informe	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
400	Visación de documentos para servicios básicos	Documento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		



**OEL.03 Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en el distrito**

**AEI.03.01 Gestión urbana ordenada del distrito**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
137	Emisión de memoria descriptiva para fines judiciales, notariales, delimitación de áreas y/o linderos	Documento visado	Expediente	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	
	<b>Tarea</b>	<b>Unidad de Medida</b>												<b>Programación Física</b>				<b>Meta Física Anual</b>	
401	Evaluación de la documentación presentada	Acción	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	
402	Realización de inspección ocular	Inspección	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	
403	Elaboración de informe técnico	Informe	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	
404	Visación de documentos para fines judiciales	Expediente	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	
405	Visación de documentos para fines notariales	Expediente	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
406	Visación de documentos para fines rectificación o delimitación de áreas o linderos	Expediente	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
138	Asignación de Numeración	Certificado emitido	Certificado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		
	<b>Tarea</b>	<b>Unidad de Medida</b>												<b>Programación Física</b>				<b>Meta Física Anual</b>	
407	Verificación de la documentación presentada	Acción	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
408	Realización de inspección ocular	Inspección	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
409	Elaboración de informe técnico	Informe	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
410	Emisión de certificado de numeración	Certificado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
	<b>Tarea</b>	<b>Unidad de Medida</b>												<b>Programación Física</b>				<b>Meta Física Anual</b>	
139	Asignación de Nomendatura Vial	Certificado emitido	Certificado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
	<b>Tarea</b>	<b>Unidad de Medida</b>												<b>Programación Física</b>				<b>Meta Física Anual</b>	
411	Verificación de la documentación presentada	Acción	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
412	Realización de inspección ocular	Inspección	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
413	Elaboración de informe técnico	Informe	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
414	Emisión de certificado de nomendatura vial	Certificado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	



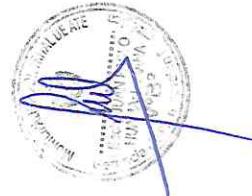
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
140	Evaluación otorgamiento de solicitudes catastrales para fines registrales	Documentos catastrales atendidos	Expediente	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual
415	Realización de inspección ocular	Inspección	Informe	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
416	Elaboración de informe técnico	Informe	Informe	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
417	Emisión de certificados catastrales	Informe	Informe	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual
141	Evaluación del Reajuste de Zonificación	Zonificación evaluada	Informe	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual
418	Evaluación de cambio de zonificación	Informe	Informe	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual
142	Elaboración de Proyectos de Planeamiento Integral en el ámbito distrito	Proyecto de Planeamiento Integral	Informe	0	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	1	6
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual
419	Elaboración de proyectos de planeamiento integral	Informe	Informe	0	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	1	6

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 2,011,536.00**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
SUSCRITO EN LA FECHA DE: 13/07/2021  
EN EL ACTO DE SUSCRIPCION DEL PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021.  
RENOVADO POR: GUILLERMO VELARDE  
SUSCRITO EN LA FECHA DE: 13/07/2021  
EN EL ACTO DE SUSCRIPCION DEL PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021.  
Voto  
Luis Alvaro

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

**Periodo del PEI:** 2020-2024

**Nivel de Gobierno:** Gobierno Local  
Público

**Sector:** Municipalidad Distrital de Ate

**Pielego:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Unidad Ejecutora:** Centro de Costos:  
12.2 SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES

**Meta STAF:** OEI.03 Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en el distrito

#### **AEI.03.01 Gestión Urbana ordenada del distrito**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual
143	Emisión de Licencias de Habilidades Urbanas	Licencia de Habilidades Urbanas Emitida	Resolución	2	2	2	3	3	3	2	2	2	1	1	25	
	<b>Tarea</b>	<b>Unidad de medida</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
420	Revisión y Evaluación del Expediente	Documento		8	8	8	12	12	13	14	12	12	10	8	8	125
421	Emisión de Licencias de Habilidades Urbanas a Solicitud (TUPA)	Resolución		2	2	2	3	3	3	2	2	2	1	1	25	
422	Saneamiento a los predios rústicos a urbano	M2		10,000	10,000	12,000	12,000	15,000	15,000	10,000	10,000	5,000	5,000	5,000	119,000	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de medida	Programación Física												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual
144	Emisión de Licencias de Edificación y de Regularización	Licencia de Edificación y/o Regularización Emitida	Licencia	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
	<b>Tarea</b>	<b>Unidad de medida</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
423	Emisión de Edificaciones	Licencia		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
424	Emisión de Licencias de Regularización	Licencia		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60

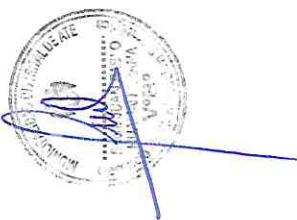
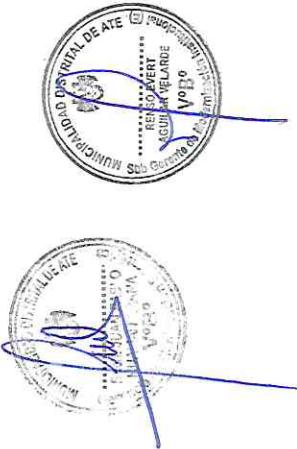


Año: 2021  
Fecha:  
Pág. 1 de

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
145	Certificación relacionados a los parámetros urbanísticos de edificación	Certificado Emitido	Certificado	75	75	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	650	
425	Emisión de Certificado de parámetros urbanísticos de edificación	Certificado	Certificado	75	75	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	650	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
146	Realización de Actividades de Control Y Supervisión de Obra	Obra Supervisada	Informe	15	15	15	15	15	15	20	20	20	20	20	20	210	
426	Supervisión de Obra de Edificación	Informe	Informe	15	15	15	15	15	15	20	20	20	20	20	20	210	

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 1,585,950.00**



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL- AÑO 2021

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2021

Periodo del PEI: 2020-2024

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Público

Sector: Municipalidad Distrital de Ate

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costo: 12.3 SUB GERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA

Meta SIAF:

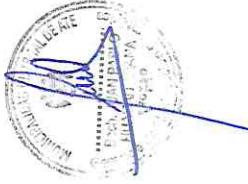
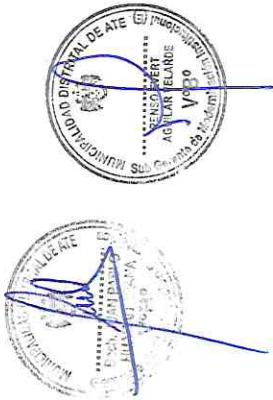
OEI.03 Contribuir a los servicios básicos de calidad

AEI.03.03 Elaborar un plan de recuperación y construcción de vías alternas en el distrito

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
262	Atención de Documentos Procedimientos TUPA	Documento Atendidos	Expediente Resuelto	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	3	0	3	0	12
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
882	Inspecciones Oculares de Control	Inspección		0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	5	0	5	0	20
883	Emisión de Autorizaciones de Conexiones de Servicios Domiciliarios	Autorización		150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
263	Elaboración de Propuesta de Estudio de Pre-Inversión	Estudio de Pre Inversión Formulado	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2		
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
884	Propuesta de Estudio de Pre Inversión	Documento		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2		

TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 867,628.00



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL- AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2021

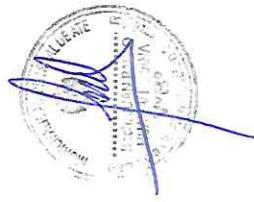
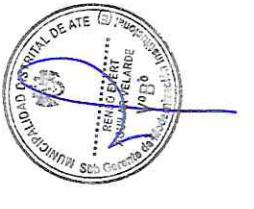
Periodo del PEI: 2020-2024  
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
 Público  
 Sector:  
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate  
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate  
 Centro de Costos: 12.3 SUB GERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA - INVERSIONES  
 Meta SIAF:

**OEI.03 Contribuir a los servicios básicos de calidad**

**AEI.03.03 Elaborar un plan de recuperación y construcción de vías alternas en el distrito**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
264	Ejecución de los Proyectos de Inversión	Obra ejecutada	Obra	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0	0	0	0	38	
	Tarifa	Unidad de medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad
885	Ejecución de Proyectos de Inversión	Obra	Obra	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0	0	0	0	38	

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 34,589,654.00**



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

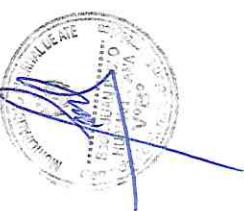
### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI:	2020-2024	Año:	2021
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local	Fecha:	.....
Sector:	Público	Pág. 1 de	.....
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate		
Unidad Ejecutora:	13		
Centro de Costo:	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORNATO		
Meta STAF:			
OEI.05 Mejorar la gestión ambiental			

#### **AEI.05.06 Planes en materia ambiental ejecutados**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
147	Conducción de Operativos Integrales de Limpieza y Recuperación de Espacios Públicos	Operativos Integrales	Operativo	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
427	Ejecución de Operativos Integrales	Informe	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45
428	Supervisión en operativos de acciones para enfrentar el COVID-19	Informe	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	6

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
148	Dirección e Implementación del Plan de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Plan implementado	Documento	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	1	5
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
429	Elaboración del Plan de Evaluación y Fiscalización Ambiental 2022	Plan	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
430	Supervisión de la Ejecución del Plan de Evaluación y Fiscalización Ambiental 2021	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4





Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual (\$/.)	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual (\$/.)	Prioridad	
149	Supervisión de las Actividades Realizadas por las Sub Gerencias a Cargo	Supervisión realizada	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
431	Supervisión de las actividades operativas realizadas de la Sub Gerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos	Tarea	Unidad de Medida	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
432	Supervisión de las actividades operativas realizadas de la Sub Gerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental	Supervisión de las actividades operativas realizadas de la Sub Gerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
433	Supervisión de las actividades realizadas por el Bicentenario del Perú y del distrito de Ate	Seguimiento de Proyecto Bicentenario (Encargo de Alta Dirección)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
434	Inauguración de Parques debidamente implementados en el distrito de Ate	Monitoreo	Evento	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
915	Celebración del "Día de la Planta"	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
916	Premiación al Mejor Parque en el distrito de Ate	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
918	Realización del primer Pasacalle y Ecomoda en coordinación con Instituciones Públicas y Privadas por el Día del Medio Ambiente	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
920	Realización del 1er Congreso Nacional en materia ambiental "ATE DISTRITO SOSTENIBLE"	Participación	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
921	Desarrollo de la Feria Tecnológica Energías Renovables	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
923	Desarrollo de las Olimpiadas Ambientales	Evento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
924																	

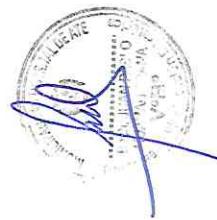
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual (\$/.)	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual (\$/.)	Prioridad	
150	Supervisión del Plan de Manejo de Residuos Sólidos	Plan de Manejo de R.S Supervisado	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
435	Supervisión del Plan de Manejo de Residuos Sólidos	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual (\$/.)	Prioridad
		Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4		



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad
Cod.	Tarea		Supervisión realizada	Informe	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3		
151	Supervisión de las Actividades Ambientales		Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad
																		Prioridad
436	Supervisión de las actividades de control de ruido	Informe	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad
437	Supervisión del cumplimiento del Plan de Vigilancia en el río Rimac	Informe	Unidad de Medida	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4		
438	Supervisión de las actividades de control del suelo	Informe	Unidad de Medida	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad
Cod.	Tarea		Propuesta de normas y estudio de inversión	Documento	0	1	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	5	
152	Elaboración de propuestas de normas y estudio de pre-inversión en materia ambiental		Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad
																	Prioridad	
439	Elaboración de propuestas de normas legales en materia ambiental	Documento	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad
440	Elaboración de propuesta de estudios de inversiones de optimización, ampliación marginal, rehabilitación y de reposición (IOARR)	Documento	Unidad de Medida	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2		

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 416,564.00**



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

**Periodo del PEI:** 2020-2024

**Nivel de Gobierno:** Gobierno Local  
Público

**Sector:** Municipalidad Distrital de Ate

**Pliego:** Municipalidad Distrital de Ate

**Unidad Ejecutora:** 13.1 SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

**Centro de Costo:**

**Meta SIASF:**

**OEI.05 Mejorar la gestión ambiental**

**AEI.05.01 Servicio de barrido de calles, vías y espacios públicos implementados en el distrito**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
153	Realización del Servicio de Limpieza de Calles y Espacios Públicos	Km	Km	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	150,000			
	Tarea	Unidad de medida	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
441	Ejecución del servicio de barrido de calles	Km	Km	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	150,000		
442	Recolección de residuos sólidos domiciliarios por la actividad de barrido de calles	Tonelada	Tonelada	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7,200		
443	Supervisión de zonas o rutas del servicio de barrido de calles	Supervisión	Supervisión	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84		
444	Capacitación en manejo de residuos sólidos dentro del marco de la emergencia sanitaria por COVID-19, al personal de barrido	Capacitación	Operativo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		
445	Operativos de limpieza en los alrededores de mercados formales e informales	Operativo	Operativo	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	2,520		
446	Operativos de limpieza en Organizaciones Sociales asentadas en las cumbres de los cerros	Operativo	Operativo	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55		
447	Monitoreo de la limpieza a los alrededores de los principales establecimientos de Salud, Hospital de Vilarte Lima-Este, Hospital Antiguo, Hospital II Vilarte (Essalud), otros	Supervisión	Supervisión	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	312			



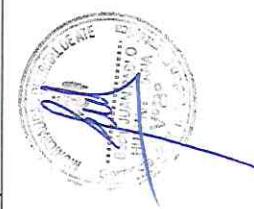
Fecha:  
**Año:** 2021  
**Pág. 1 de**

**OEI.05 Mejorar la gestión ambiental**

**AEI.05.02 Recojo de residuos sólidos domiciliario dispuesto correctamente en el relleno sanitario**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Tonelada	22,000	20,000	19,000	19,000	19,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	243,000		
154	Recolección de Residuos Sólidos en el Distrito	Residuos sólidos recolectados	Tonelada															
448	Servicio de recolección de residuos sólidos domiciliarios	Tonelada	22,000	20,000	19,000	19,000	19,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	243,000		
449	Supervisión a las rutas de servicio de recolección de residuos sólidos (municipal y empresa)	Inspección	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	864		
450	Elaboración de informe del sistema de información para la gestión de residuos sólidos-SIGERSOL	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
451	Gestión y obtención de la autorización de operador de transporte de residuos sólidos de limpieza pública y autorización de circulación de transporte de carga y afines	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
452	Sensibilización a los operativos y conductores del servicio de recolección de residuos sólidos en el manejo de la emergencia sanitaria por COVID-19	Documento	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	864		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Campaña realizadas	Campaña	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		
155	Realización de Campañas respecto a la Gestión de Residuos Sólidos																	
453	Realización de Campaña de Limpieza Integral de Residuos Sólidos "Techo Limpio"	Campaña	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		
454	Sensibilización a domicilios en el manejo de residuos sólidos dentro del marco de emergencia sanitaria por el COVID-19	Documento	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		



**OEI.05 Mejorar la gestión ambiental**

**AEI.05.03 Programa de reaprovechamiento y segregación de RRS implementados en el distrito**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad			
				1	2	3	4	5	6	7	8						
Cod.	Tarea	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
156	Realización del Programa de Segregación en la Fuente	Residuos sólidos segregados	Tonelada	100	91	101	101	111	111	111	111	111	111	111	111	1,276	
455	Recolección Y Aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos	Tonelada	20	20	30	30	40	40	40	40	40	40	40	40	40	420	
456	Recolección Y Aprovechamiento de residuos sólidos inorgánicos	Tonelada	80	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	850	
457	Recolección de Residuos de aparatos eléctricos Y electrónicos (RAEE)	Tonelada	0.0	0.5	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	6	
458	Incorporación de entidades públicas y/o privadas mediante convenios	Documento	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3	
459	Realización de talleres de sensibilización ambiental en condominios	Taller	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
460	Sensibilización en manejo de residuos sólidos en centros de abasto dentro el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19	Campaña	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
461	Sensibilización en manejo de residuos sólidos en bodegas y otros dentro del marco de la emergencia sanitaria por COVID-19	Campaña	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
462	Sensibilización y capacitación en materia de segregación a las Asociaciones del distrito de Ate	Campaña	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46	

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 37,577,076.00**



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año:

2021

Periodo del PEI:

2020-2024

Nivel de Gobierno:

Gobierno Local

Público

Sector:

Municipalidad Distrital de Ate

Piego:

Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora:

13.5 SUB GERENCIA DE ÁREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL

Centro de Costo:

Meta SIAF:

OEI.05 Mejorar la gestión ambiental

AEI.05.04 Nuevas áreas verdes implementadas en el distrito

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física					8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5								
157	Ejecución del Servicio de Mantenimiento de las Áreas Verdes	Áreas Verdes Mantenidas	M2	306,850	306,850	306,850	306,850	306,850	306,850	306,850	306,850	306,850	306,850	306,850	3,682,200	Meta Física Anual
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Financiera
463	Servicio de siembra y resimbra de grass	M2	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	38,400
464	Servicio de instalación de grass champa	M2	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
465	Servicio de corte de grass	M2	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	3,600,000
466	Servicio de mantenimiento de los canales de riego	M2	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	7,800
916	Instalación de artes topiarias en las Avenidas del distrito	Unidad	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
919	Servicio de siembra de árboles por el Día del Árbol en la faja marginal del Rímac	Unidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física					8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5								
158	Ejecución de Riego en las Áreas Verdes del Distrito	Áreas Verdes Recadas	M2	10,491,000	10,491,000	10,491,000	10,491,000	10,491,000	10,491,000	10,491,000	10,491,000	10,491,000	10,491,000	10,491,000	10,491,000	10,491,000
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual
467	Servicio de riego de las áreas verdes con cañón cisterna	M2	5,124,710	5,124,710	5,124,710	5,124,710	5,124,710	5,124,710	5,124,710	5,124,710	5,124,710	5,124,710	5,124,710	5,124,710	5,124,710	5,124,710
468	Servicio de riego de las áreas verdes con motobombas	M2	3,481,340	3,481,340	3,481,340	3,481,340	3,481,340	3,481,340	3,481,340	3,481,340	3,481,340	3,481,340	3,481,340	3,481,340	3,481,340	3,481,340
469	Servicio de riego de las áreas verdes por canales	M2	1,884,950	1,884,950	1,884,950	1,884,950	1,884,950	1,884,950	1,884,950	1,884,950	1,884,950	1,884,950	1,884,950	1,884,950	1,884,950	1,884,950

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física					8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5								
159	Ejecución de poda de especies arbóreas y arbustivas	Arboles Mantenidos	Unidad	1,340	1,340	1,340	1,340	1,340	1,340	1,340	1,340	1,340	1,340	1,340	1,340	1,340
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual
470	Servicio de poda de árboles	Unidad	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	14,400
471	Servicio de poda de arbustos	Unidad	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1,680

.....

.....

.....



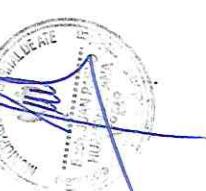


Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Neta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
160	Ejecución del Servicio de Siembra y Establecimiento de Plantas en las Áreas Verdes	Áreas Verdes sembradas y establecidas	Plantas	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	114,000	
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
472	Servicio de siembra de plantas ornamentales	Plantas	Plantas	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000	
473	Servicio de establecimiento de especie arbóreas	Plantas	Plantas	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	18,000	
474	Servicio de establecimiento de especie arbóreas	Plantas	Plantas	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Neta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
161	Ejecución de Producción de Plantones en los Viveros	Producción de Plantones	Plantas	8,575	8,575	8,575	8,575	8,575	8,575	8,575	8,575	8,575	8,575	8,575	8,575	8,575	102,900	
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
475	Servicio de producción de especies ornamentales	Plantas	Plantas	6,100	6,100	6,100	6,100	6,100	6,100	6,100	6,100	6,100	6,100	6,100	6,100	6,100	73,200	
476	Servicio de producción de especies arbóreas	Plantas	Plantas	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	18,600	
477	Servicio de producción de especies arbóreas	Plantas	Plantas	925	925	925	925	925	925	925	925	925	925	925	925	925	11,100	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Neta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
162	Ejecución de Recogeo y Eliminación de Maleza y Escombros	Áreas Verdes Limpias	Tonelada	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8,400	
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
478	Servicio de recogeo y eliminación de maleza	Tonelada	Tonelada	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600	
479	Servicio de recogeo y eliminación de escombros	Tonelada	Tonelada	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4,800	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Neta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
163	Educación Y Concientización Ambiental - Programa EDUCCA	Población Sensibilizada	Persona	0	0	620	0	0	0	820	0	0	0	0	0	640	2,900	
	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
480	Realización de Capacitaciones en Instituciones Educativas	Personas Capacitadas	0	0	40	0	0	0	180	0	0	180	0	0	0	0	400	
481	Promoción de las visitas de las instituciones y/o asociaciones a los viveros municipales y/o planta de selección de residuos sólidos	Personas Atendida	0	0	0	0	0	0	60	0	0	60	0	0	0	60	180	
482	Creación de espacios públicos que educan ambientalmente	Beneficiario	0	0	100	0	0	0	100	0	0	100	0	0	0	100	400	
483	Realización de Campañas Informativas sobre diagnóstico y emisión de gases vehiculares, ruido y recurso hídrico	Personas Capacitada	0	0	120	0	0	0	120	0	0	120	0	0	0	120	480	
484	Conformación de comités ambientales voluntarios	Comité	0	0	6	0	0	0	6	0	0	6	0	0	0	6	24	
485	Promoción de la cultura ambiental a través de eventos	Participante	0	0	300	0	0	0	300	0	0	300	0	0	0	300	1,200	
486	Capacitación a Asociaciones, AA.H.H., Otros	Persona Capacitada	0	0	60	0	0	0	60	0	0	60	0	0	0	60	240	



2018

2019

2020

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

2028

2029

2030

2031

2032

2033

2034

2035

2036

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
164	Saneamiento Ambiental	Acciones de Saneamiento Ambiental	Informe	12	23	12	3	3	2	3	3	2	3	2	3	1	90	
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
487	Atención de denuncias y/o quejas en temas ambientales	Informe	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	2	3	1	30	
488	Ejecución de acciones para el saneamiento ambiental (fumigación, desinfección, desratización y desinsectación)	Informe	10	20	20	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
165	Acciones de Supervisión del Cumplimiento de las Obligaciones Ambientales	Supervisión Realizada	Informe	0	4	4	1	3	4	3	4	1	5	1	0	30		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
489	Supervisión del cumplimiento de las obligaciones ambientales en materia de ruido	Informe	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0	11		
490	Supervisión del cumplimiento de las obligaciones ambientales en materia de emisiones	Informe	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	7		
491	Supervisión del cumplimiento de las obligaciones ambientales en materia de residuos	Informe	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	6		
492	Supervisión del cumplimiento de las obligaciones ambientales en materia de vertimientos	Informe	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	6		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
166	Acciones de Evaluaciones de la Calidad Ambiental	Evaluaciones Ambientales	Informe	0	8	8	8	8	9	8	8	8	9	8	0	82			
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
493	Monitoreo de la Calidad del Río Rimac	Informe	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2			
494	Monitoreo de Ruidos	Informe	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	80			

TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 5,370,319.00



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2021

Periodo del PEI: 2020-2024  
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
 Sector: Público  
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate  
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate  
 Centro de Costo: 13.6 SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO  
 Meta SIAF: OEX.02

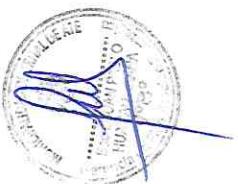
Fecha:

Pág. 1 de

### AEI.02.02 Servicio de mantenimiento de la infraestructura vial y peatonal implementado en el distrito

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cod.	Tarea:	Unidad de Medida	M2	323	453	583	833	883	893	893	893	893	893	893	893	9,316		
231	Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura Peatonal	M2	M2	200	300	400	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	6,300	
681	Mantenimiento de veredas	M2	M2	40	50	60	100	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,450	
682	Mantenimiento de bermas	M2	ML	80	150	400	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	4,680	
683	Mantenimiento de sardineles	ML	M2	20	30	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	450	
684	Mantenimiento de adoquínados	M2	M2	30	40	50	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	660	
685	Mantenimiento y construcción de martillos	M2	M2	30	30	30	30	30	30	30	40	40	40	40	40	40	420	
686	Mantenimiento y Reparación de rampas peatonales	M2	M2	30	30	30	30	30	30	30	40	40	40	40	40	40	420	
687	Reparación de canales de regadio	M2	M3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
688	Eliminación de material excedente	M3	M2	20	30	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	850	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Cod.	Tarea:	Unidad de Medida	M2	245	545	1,345	1,545	1,645	6,695	6,695	6,695	6,695	6,695	6,695	6,695	6,695	52,190		
232	Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura Vial	M2	M2	100	300	1,000	1,000	1,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	45,400		
689	Mantenimiento de pistas urbanas y vecinales	M2	M2	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		
690	Mantenimiento y Reparación de gálibos	M2	M2	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300		
691	Mantenimiento y Reparación de camellones	M2	M2	100	200	300	500	600	650	650	650	650	650	650	650	650	6,250		
692	Pintado de las señales horizontales	M2	Unidad	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	235		
693	Pintado de las señales verticales																		



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cod.	Tarea		Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
233	Instalación y Mantenimiento de Mobiliario Urbano	Mobiliario Urbano Mantenido	Unidad	257	489	1,343	1,383	1,883	1,883	1,890	1,889	1,888	1,888	1,888	1,888	18,564		
694	Limpieza y lavado de puentes peatonales	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
695	Limpieza y pintado de paraderos	Unidad	2	2	4	2	2	2	2	4	3	2	2	2	2	2	29	
696	Limpieza y pintado de faroles	Unidad	100	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,300	
697	Limpieza y pintado de postes	Unidad	100	200	1,000	1,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	14,300	
698	Pintado de sardineles en parques	ML	150	200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	6,350	
699	Pintado de bancas en parques	Unidad	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	230	
700	Pintado de losas deportivas	ML	100	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,300	
701	Pintado de rejas en vía pública (bermas)	ML	50	90	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,340	
702	Pintado de cerco perimetérico en losas deportivas	M2	100	200	250	350	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	4,020	
703	Pintado de tachos basculantes para residuos sólidos	Unidad	10	10	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	345	
704	Mantenimiento de juegos infantiles	Unidad	1	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	42	
705	Mantenimiento de mini gimnasios	Unidad	1	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	42	
706	Instalación de banderolas y paneles en la vía pública	Unidad	30	50	80	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,240	
707	Mantenimiento de Monumentos	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
708	Mantenimiento de Piletas	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
709	Instalación Y Mantenimiento de rejas metálicas para las avenidas principales	ML	30	40	60	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	1,930	
710	Instalación Y Mantenimiento de rejas metálicas para parques	ML	10	40	50	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	4,600	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cod.	Tarea		Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
234	Elaboración de Propuesta de Estudio de Pre-Inversión	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
711	Propuesta de Pre-inversión	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		



**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 7,839,101.00**

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2021

Periodo del PEI: 2020-2024

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Piego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costo: 13.6

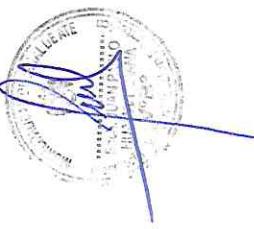
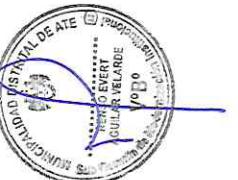
Meta SIAF: SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO - INVERSIONES

OEI.03 Contribuir a los servicios básicos de calidad

AEI.03.03 Elaborar un plan de recuperación y construcción de vías alternas en el distrito

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cod.	Tareas	Unidad de medida	Expediente Técnico Elaborado	Expediente	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
269	Elaboración de Expedientes Técnicos de las Inversiones																	
937	Elaboración de Expedientes Técnicos																	
		Expediente			0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4		

TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 117,998.00



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

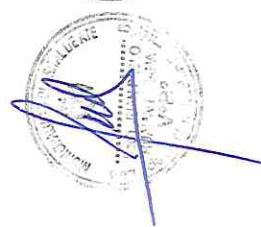
Periodo del PEI: 2020-2024  
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
 Sector: Público  
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate  
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate  
 Centro de Costo: 16 GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
 Meta SIAF:

Año: 2021

Fecha:  
 Pág. 1 de

#### AEI.01.01 Plan de Acción de Seguridad Ciudadana implementado en el distrito

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
167	Elaboración de Instrumentos Estratégicos de Prevención en Seguridad Ciudadana	Instrumentos Preventivos Elaborados	Documento	2	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	10	Meta Física Anual	Meta Financiera
	Tarea	Unidad de medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
495	Elaboración del Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana de Ate 2021	Plan		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
496	Elaboración del Mapa Delictivo Unificado con la PNP Y Serenazgo	Documento		1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5		
497	Elaboración del Mapa de Riesgos	Documento		1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5		



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
			Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cod.	Tareas	Unidad de Medida	Reunión	4	5	5	4	6	4	5	5	5	4	6	6	58		
168	Acciones para la Prevención en Seguridad Ciudadana en favor a la Comunidad	Seguridad Ciudadana a la Comunidad	Reunión	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
498	Realización de Consultas Ciudadanas con la población en temas de seguridad ciudadana	Reunión	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	4		
499	Reuniones de coordinación en materia de Seguridad Ciudadana entre el Comisario y el Gerente de Seguridad Ciudadana	Reunión	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		
500	Emisión de Informe trimestral al CORESEC del cumplimiento de actividades del PADSC	Informe	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	4		
501	Sesiones ordinarias con los miembros del CODISEC	Reunión	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
902	Desarrollo de la Escuela Municipal de Formalización de Municipales	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
903	Juramentación de las Juntas Vecinales para el apoyo de la fiscalización administrativa	Evento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
904	Conferencia Magistral Virtual Seguridad Ciudadana a los vecinos de Ate: "Seguridad Ciudadana en tiempos de pandemia desde los derechos humanos"	Reunión	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1			

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
			Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cod.	Tareas	Unidad de Medida	Supervisión	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
169	Supervisión de las acciones realizadas por las Unidades Ordinarias a cargo	Informe de Supervisión	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
502	Supervisión de las acciones realizadas por la Sub Gerencia de Serenazgo	Supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
503	Supervisión de las acciones realizadas por la Sub Gerencia de Control, Operaciones y Sanciones	Supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
901	Seguimiento de Proyecto Bicentenario (Encargo de Alta Dirección)	Monitoreo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8		



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad		
			Unidad de Medida			Unidad de Medida			Unidad de Medida			Unidad de Medida						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
170	Supervisión del Observatorio de Seguridad Ciudadana	Informe de Supervisión	Supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Supervisión	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual		
504	Supervisión de la operatividad del Observatorio de Seguridad Ciudadana	Supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
505	Gestionar el Observatorio de Seguridad Ciudadana	Equipo	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
506	Recopilación y análisis de datos estadísticos en materia de seguridad ciudadana	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4			
507	Publicación del Boletín de Incidencia Delictiva y Violencia Familiar	Publicación	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4			

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad		
			Unidad de Medida			Unidad de Medida			Unidad de Medida			Unidad de Medida						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
171	Monitoreo de los Operativos realizados en Pro de la Seguridad Ciudadana	Monitoreo realizado	Monitoreo	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192			
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Monitoreo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual		
508	Monitoreo de los operativos realizados en conjunto con la PNP	Monitoreo	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96			
509	Monitoreo de operativos para el control de bares, cantinas, discotecas, video pubs y locales que incumplen las Ordenanzas Municipales	Monitoreo	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96			

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad		
			Unidad de Medida			Unidad de Medida			Unidad de Medida			Unidad de Medida						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
172	Elaboración de Perfil de Proyectos de Inversión de Seguridad Ciudadana	Perfil elaborado	Documento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual		
510	Elaboración de Perfil de Proyecto de Inversión	Documento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			

TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 426,152.50



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2021

Período del PEI: 2020-2024  
**Nivel de Gobierno:** Gobierno Local  
**Sector:** Público  
**Pliego:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Unidad Ejecutora:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Centro de Costo:** 16.1  
**Meta STAF:** SUB GERENCIA DE SERENAZGO

Fecha:

Fág. 1 de

#### OEI.01 Reducir los niveles de inseguridad ciudadana

##### AEI.01.01 Plan de Acción de Seguridad Ciudadana implementado en el distrito

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad			
				1	2	3	4	5	6	7	8						
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
173	Realización de Patrullaje en el Distrito	Patrullaje realizado	Patrullaje	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	5,760	
511	Ejecución del Patrullaje Municipal por Sector	Patrullaje	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4,800	
512	Ejecución del Patrullaje Integrado por Sector	Patrullaje	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
513	Ejecución de Operativos Conjuntos en Pro de la Seguridad Ciudadana	Operativo	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
514	Patrullaje en los espacios públicos recuperados	Patrullaje	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	
515	Operativos en los espacios públicos recuperados	Operativo	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad			
				1	2	3	4	5	6	7	8						
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
174	Realización de Actividades de Monitoreo y Atenciones de Alerta en el Distrito	Atenciones ejecutadas	Atención	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	19,200	
516	Atención a llamadas telefónicas en bases	Atención	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	16,800	
517	Atención a llamadas telefónicas en la Central de Emergencias y Cámaras de Video Vigilancia	Atención	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400	
518	Visualización de incidencias a través de las Cámaras de Video Vigilancia	Reporte	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7,200	



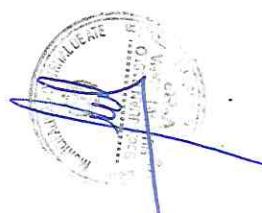
**OEI.01 Reducir los niveles de inseguridad ciudadana**

**AEI.01.03 Programa de formación integral de Comités Vecinales de Seguridad Ciudadana**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8			
175	Implementación de Acciones de Prevención de Seguridad Ciudadana	Acciones implementadas	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
519	Fomentar la formación y capacitación a los serenos en los centros especializados Sensibilización, organización, capacitación y Juramentación de las Juntas Vecinales de Seguridad Ciudadana en coordinación con las 5 Comisarías (OPC)	Persona Capacitada	0	0	20	0	0	20	0	0	20	0	0	60
520	Fortalecimiento de las rondas Mixtas en la PNP y la Junta Vecinal de Seguridad Ciudadana con el apoyo de Fiscalizadores y Serenazgo de las Municipalidades	Junta Vecinal	0	0	10	0	0	10	0	0	6	0	0	26
521	Fortalecimiento en coordinación con las Comisarías del Distrito los Sistemas de Alerta Temprana (Red de cooperantes)	Patrullaje	0	0	6	0	0	6	0	0	6	0	0	21
522	Promover la ejecución del Programa de Brigadas de Autoprotección Escolar (Bapes) en las Instituciones Educativas Públicas	Red Instalada	0	0	0	0	0	3	0	0	2	0	0	5
523		Brigada	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8			
176	Implementación de Medidas de Prevención y Contención del COVID-19	Medidas Implementadas	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
524	Actualización del Plan de Acción frente al COVID-19 para el personal de Serenazgo	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
525	Mantenimiento de los mecanismos de desinfección (lavado de manos y bandejas de desinfección de calzado) en la base descentralizadas	Mantenimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 13,752,850.50**



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

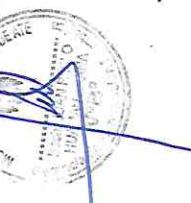
**Periodo del PEI:** 2020-2024  
**Nivel de Gobierno:** Gobierno Local  
**Sector:** Público  
**Pliego:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Unidad Ejecutora:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Centro de Costo:** 16.2 SUB GERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES  
**Meta STAF:** OEI.07.02 Promover la competitividad económica en el distrito

**Año:** 2021 **Fecha:** .....  
**Pág. 1 de** .....

#### AEI.07.02 Programa de formalización integral para emprendedores del distrito

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
177	Realización de Inspección e Salubridad en los Locales Comerciales y Mercados	Control Sanitario Realizado	Informe	5	5	5	5	5	10	10	10	10	10	95	
526	Realización de inspecciones y control en temas de salubridad, sanitario e higiene	Inspección	5	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	95	
527	Emisión de ficha higiénico sanitario	Ficha Técnica	5	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	95	
528	Emisión de notificación de imputación de cargos	Documento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
529	Orientación a los locales comerciales y mercados de las normas y procedimientos en términos de salubridad, sanitario e higiene	Capacitación	1	0	0	1	0	2	2	2	0	2	0	10	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
178	Fiscalización a los Establecimientos Comerciales del Distrito	Control de Establecimientos Comerciales Realizados	Control Realizado	30	30	30	30	35	35	35	35	35	35	400	
530	Emisión de actas de constatación respecto al incumplimiento de la normativa vigente	Acta	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540	
531	Emisión de notificación de imputación de cargos	Documento	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540	
532	Emisión de resoluciones de sanción en temas de establecimientos comerciales	Resolución	30	30	30	30	35	35	35	35	35	35	35	400	



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
<b>Cod.</b> <b>Tarea</b> <b>Unidad de Medida</b> <b>Programación Física</b>															
179	Instrucción de Fiscalización Y Control para el distrito	Control de Capacitaciones	Informe	1	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	15
533	Realización de capacitaciones de inducción al personal fiscalizador, respecto al marco normativo sectorial	Persona Capacitada	0	0	20	0	0	0	20	0	0	20	0	0	60
534	Coordinación, orientación y sensibilización a las juntas vecinales, para el apoyo en la fiscalización	Junta Vecinal	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
<b>Cod.</b> <b>Tarea</b> <b>Unidad de Medida</b> <b>Programación Física</b>															
180	Realización de Control de la Construcción de Obras Privadas	Construcciones Civiles Controladas	Control Realizado	10	10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	40
535	Realización de inspecciones y control a obras civiles	Inspección	7	7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
536	Emisión de actas de constatación respecto al incumplimiento de la normativa vigente	Acta	10	10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	40
537	Emisión de notificación de imputación de cargos	Resolución	10	10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	40

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
<b>Cod.</b> <b>Tarea</b> <b>Unidad de Medida</b> <b>Programación Física</b>															
181	Control Y Fiscalización del Servicio de transporte de vehículos menores y mayores	Fiscalización Realizada	Operativo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
538	Intervención a los vehículos menores	Intervención	450	450	200	60	300	300	350	350	400	400	400	4,010	
539	Intervención a los vehículos mayores	Intervención	150	150	0	0	0	0	120	120	120	120	120	120	1,020

**OEI.01 Reducir los niveles de inseguridad ciudadana**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
<b>Cod.</b> <b>Tarea</b> <b>Unidad de Medida</b> <b>Programación Física</b>															
182	Control del Comercio Ambulatorio de acuerdo a las Normas Establecidas	Control del Comercio Ambulatorio	Documento	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110
540	Realización de Operativos de Control del Comercio Ambulatorio	Operativo	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110
541	Eradicación de Comerciantes Ambulantes Informales	Eradicación	150	150	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,300

TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 1,657,417.00





Municipalidad  
Distrital de Ate

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2021

Fecha:

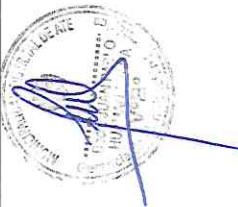
.....

Pág. 1 de

.....

Periodo del PEI:	2020-2024
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local
Sector:	Público
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costo:	15 GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Meta SIAF:	
OEI.07	Promover la competitividad económica en el distrito
AEI.07.02	Programas de formalización integral para emprendedores del distrito

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8				
183	Realización de Actividades para la Formalización Empresarial	Informe	0	1	3	0	1	3	0	1	3	0	1	3	16
	Tarea	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física
															Meta Financiera
542	Reuniones con los comerciantes informales, fomentando el potencial asociativo y la actividad empresarial del distrito	Reunión	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	8
543	Seguimiento a la ejecución del Plan Regulador del Comercio Informal	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
544	Coordinación de actividades de formalización empresarial respecto a las capacitaciones	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
895	Inauguración y clausura de la Expoferia Bicentenario	Evento	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
896	Realización del Concurso de Idea de Negocio	Evento	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
897	Premiación del Concurso de Idea de Negocio	Evento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
914	Inauguración y clausura de la Feria del Libro	Evento	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cod.	Tarea		Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	0	0	6	0	0	24
184	Seguimiento de las acciones realizadas por las Sub Gerencias a cargo	Seguimiento Realizado	Documento	6	0	0	6	0	0	0	0	6	0	0	
545	Monitoreo del otorgamiento de certificados de inspección técnica de seguridad en edificaciones ITSE	Documento	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	4
546	Monitoreo del otorgamiento de certificados de inspección técnica de seguridad en edificaciones VISE	Documento	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	4
547	Monitoreo del otorgamiento de licencias de funcionamiento indeterminadas y temporales	Documento	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	4
548	Monitoreo del otorgamiento de autorizaciones de anuncios y avisos publicitarios	Documento	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	4
549	Monitoreo de las actividades realizadas en el Centro de Desarrollo Empresarial - Huaycan	Documento	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
550	Monitoreo del cumplimiento del Plan Regulador de Transporte	Documento	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
898	Seguimiento de Proyecto Bicentenario (Encargo de Alta Dirección)	Monitoreo	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	7

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cod.	Tarea		Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
185	Emisión de propuestas de Estudios de Pre-inversión	Propuesta emitida	Documento	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
551	Elaboración de propuesta de Estudio de Pre-inversión	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2



**OET.07** Promover la competitividad económica en el distrito

**AEL.07.03 Convenios interinstitucionales con el sector empresarial implementados en beneficio de la PEA del distrito**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cod.	Tarea	Documento	Documento	0	2	0	0	2	0	1	2	0	1	2	0	10		
186	Realización de Acciones para Promover el Desarrollo y Crecimiento del Distrito	Distrito desarrollado	Documento	0	2	0	0	2	0	1	2	0	1	2	0	10		
552	Emisión de proyectos de documentos normativos	Documento	Documento	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	4	
553	Promoción de convenios de cooperación con instituciones públicas y privadas	Evento	Evento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	
554	Realización de Congresos y Ferias que fomenten el desarrollo económico	Documento	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	2	
555	Coordinación y articulación de la participación de los artesanos en el mercado local	Documento	Documento	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
899	Presentación Y Recorrido del Bus para rutas turísticas	Evento	Evento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0		

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 543,040.00**





		Actividad Operativa		Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
Cod.	Ate	Feria	Realizada	Feria	Feria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	4
			Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
568	Realización de Feria Turística	Feria		Feria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
569	Realización de Feria Gastronómica	Feria		Feria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
570	Realización de Feria Laboral	Feria		Feria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
571	Realización de Feria Artesanal	Feria		Feria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	

		Actividad Operativa		Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
Cod.	Ate	Feria	Realizada	Feria	Feria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	4
			Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
192	Regulación del Funcionamiento de los Mercados de Abastos para la Prevención y Contención del COVID-19 en el distrito de Ate	Acta emitida	Acta	Acta	106	106	106	106	106	106	0	0	0	0	0	0	0	0	636	
			Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
572	Capacitación sobre el Plan de Vigilancia de Prevención y Contención del COVID-19 en los mercados de abastos	Acta		Acta	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	24	
573	Supervisión del cumplimiento de las especificaciones técnicas para la prevención y contención del COVID-19 en los mercados de abastos en el distrito de Ate	Acta		Acta	102	102	102	102	102	102	0	0	0	0	0	0	0	0	612	

		Actividad Operativa		Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
Cod.	Ate	Feria	Realizada	Feria	Feria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	4
			Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad		
193	Realización de Campañas de Sensibilización en Formalización del Comercio Informal en el distrito de Ate	Informe Emitido	Informe	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
			Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad		
574	Visitas inopinadas para erradicación del comercio informal en el Distrito de Ate	Informe		Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
575	Verificación de la licencias de Funcionamiento y cambio de giro simultaneo	Acta		Acta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		

		Actividad Operativa		Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
Cod.	Ate	Feria	Realizada	Feria	Feria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
			Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad		
194	Emisión de Licencia de Funcionamiento	Licencia de Funcionamiento	Licencia	Licencia	231	214	178	229	213	209	203	234	220	208	201	211	2,551				
			Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad		
576	Emisión de licencia de funcionamiento de riesgo bajo	Licencia		Licencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
577	Emisión de licencia de funcionamiento de riesgo medio	Licencia		Licencia	186	168	132	185	165	162	155	187	175	162	155	168	2,000				
578	Emisión de licencia de funcionamiento de riesgo alto	Licencia		Licencia	14	15	12	11	14	12	12	14	10	12	13	11	150				
579	Emisión de licencia de funcionamiento de riesgo muy alto	Licencia		Licencia	10	12	15	14	12	11	18	11	12	14	11	10	150				
580	Duplicado de licencia de funcionamiento	Licencia		Licencia	6	8	7	8	9	9	8	9	10	7	10	9	100				
581	Transferencia de licencia de funcionamiento	Licencia		Licencia	7	5	4	5	3	4	3	2	4	3	2	4	2	50			
582	Modificación de datos de licencia de funcionamiento	Licencia		Licencia	9	6	9	10	7	9	10	11	8	10	100						
583	Solicitud de cese de actividades de la licencia de funcionamiento	Expediente		Expediente	25	12	11	17	18	18	19	14	11	200							

**OEI.07 Promover la competitividad económica en el distrito**

**AEI.07.02 Programas de formalización integral para emprendedores del distrito**

		Actividad Operativa		Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
Cod.	Ate	Feria	Realizada	Feria	Feria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
			Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad		
194	Emisión de Licencia de Funcionamiento	Licencia		Licencia	231	214	178	229	213	209	203	234	220	208	201	211	2,551				
			Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad		
576	Emisión de licencia de funcionamiento de riesgo bajo	Licencia		Licencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
577	Emisión de licencia de funcionamiento de riesgo medio	Licencia		Licencia	186	168	132	185	165	162	155	187	175	162	155	168	2,000				
578	Emisión de licencia de funcionamiento de riesgo alto	Licencia		Licencia	14	15	12	11	14	12	12	14	10	12	13	11	150				
579	Emisión de licencia de funcionamiento de riesgo muy alto	Licencia		Licencia	10	12	15	14	12	11	18	11	12	14	11	10	150				
580	Duplicado de licencia de funcionamiento	Licencia		Licencia	6	8	7	8	9	9	8	9	10	7	10	9	100				
581	Transferencia de licencia de funcionamiento	Licencia		Licencia	7	5	4	5	3	4	3	2	4	3	2	4	2	50			
582	Modificación de datos de licencia de funcionamiento	Licencia		Licencia	9	6	9	10	7	9	10	11	8	10	10	11	100				
583	Solicitud de cese de actividades de la licencia de funcionamiento	Expediente		Expediente	25	12	11	17	18	18	19	14	11	200							



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
Cod.	Emisión de Autorización Temporal para Eventos en Recintos de Propiedad Privada	Autorización	Unidad de medida	0	0	0	0	0	0	2	5	3	4	3	4	21		
Cod.	Tarea	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
Cod.	Emisión de la autorización municipal de espectáculos públicos no deportivos	Autorización	Unidad de medida	0	0	0	0	0	0	2	5	3	4	3	4	21		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
Cod.	Emisión de Autorización Municipal para el uso de la Vía Pública	Autorización	Unidad de medida	91	99	71	91	62	98	92	84	86	79	81	69	1,003		
Cod.	Tarea	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
585	Emisión de autorización municipal en el Plan Regulador del comercio informal	Autorización	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
586	Emisión de autorización municipal para la actividad comercial en la vía pública	Autorización	91	98	71	90	62	98	92	84	86	79	81	68	1,000			
587	Emisión de autorización municipal para Ferias temporales en la vía pública	Autorización	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2			

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
Cod.	Emisión de la Autorización Municipal de Anuncios y Publicidad Exterior	Autorización	Unidad de medida	125	124	146	147	148	142	148	142	135	147	151	145	1,700		
Cod.	Tarea	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
588	Emisión de autorización para elementos de publicidad fijos (permanentes)	Autorización	32	27	34	38	34	37	32	39	28	38	29	32	400			
589	Emisión de autorización para la instalación de anuncios publicitarios temporales	Autorización	68	74	87	87	89	78	88	82	83	84	94	86	1,000			
590	Emisión de autorización para la instalación de promociones publicitarias temporales (gigantografías, banderolas, volanteo,etc)	Autorización	25	23	25	22	25	27	28	21	24	25	28	27	300			

TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 1,204,825.00



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2020-2024

Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate  
Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costo: 15.2 SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES  
Meta SIAF:

Año: 2021

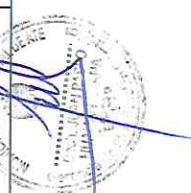
Fecha:

Pág. 1 de

#### AEI.08.01 Plan de Prevención Y Reducción del Riesgo de Desastres implementado para la población del distrito

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
198	Realización de Simulacros en Gestión del Riesgo de Desastres	Simulacro realizado	Simulacro	0	1	1	1	0	2	0	1	1	0	2	10
	Tarea	Unidad de Medida	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
591	Simulacros dirigido a las Organizaciones Sociales Vulnerables	Simulacro	Simulacro	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	6
592	Simulacros dirigido a Centros Comerciales y Mercados	Simulacro	Simulacro	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
199	Realización de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones	Inspección técnica realizada	Inspección	77	78	79	79	79	79	80	80	80	80	79	950
	Tarea	Unidad de Medida	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
593	Inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones (ITSE) de Riesgo Bajo	Inspección	Inspección	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	6
594	Inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones (ITSE) de Riesgo Medio	Inspección	Inspección	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
595	Inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones (ITSE) de Riesgo Alto	Inspección	Inspección	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
596	Inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones (ITSE) de Riesgo Muy Alto	Inspección	Inspección	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
597	Evaluación de las condiciones de seguridad en eventos públicos, deportivos y/o deportivos (ECE)	Inspección	Inspección	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
598	Realización de visitas de inspección técnica en edificios a los establecimientos (VISE) inopinadas Comerciales	Inspección	Inspección	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24



**OEI.08 Reducir la vulnerabilidad de la población ante riesgos de desastres de origen natural en el distrito**  
**AEI.08.02 Desarrollo de capacidades y organización integral en las zonas de riesgo del distrito**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
200	Capacitación en materia de Gestión de Riesgo de Desastres	Capacitaciones realizadas	Capacitación	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	40
599	Capacitación en Prevención de Riesgos Y Desastres	Ejecución de capacitaciones para el fortalecimiento de las capacidades de funcionarios y personal técnico	Capacitación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
600			Capacitación	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4

**OEI.08 Reducir la vulnerabilidad de la población ante riesgos de desastres de origen natural en el distrito**  
**AEI.08.04 Instrumentos técnicos desarrollados para la gestión de riesgo de desastres**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
201	Reuniones del Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgos de Desastres y Plataforma Distrital de Defensa Civil	Reuniones Realizadas	Reunión	2	2	0	0	0	1	1	1	0	1	1	10
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
601	Reuniones del Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgo de Desastres	Reunión	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	4
602	Reuniones de la Plataforma Distrital de Defensa Civil	Reunión	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	6

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
202	Evaluaciones Preliminares, Oculares Y Cuentes	Inspecciones Realizadas	Informe	7	7	6	6	6	6	6	6	6	7	7	78
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
603	Elaboración de informes preliminares de riesgos	Informe	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
604	Emisión de informes de inspecciones oculares a elementos de seguridad	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
605	Evaluación ocular por daños a la propiedad	Informe	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
606	Monitoreo de las cuencas correspondiente al distrito de Ate, para la prevención de riesgos de desastres	Informe	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	6

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 1,007,147.00**



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

<b>Periodo del PEI:</b>	2020-2024	<b>Año:</b>	2021
<b>Nivel de Gobierno:</b>	Gobierno Local		
<b>Sector:</b>	Público		
<b>Pliego:</b>	Municipalidad Distrital de Ate		
<b>Unidad Ejecutora:</b>	Municipalidad Distrital de Ate		
<b>Centro de Costo:</b>	15.3 SUB GERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD		
<b>Meta STAF:</b>			

### OEL.02 Mejorar la interconexión vial

#### AEI.02.01 Programa de inversiones de infraestructura vial y peatonal integral del distrito

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Programación Física												Meta Física Anual (\$/.)	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
203	Elaboración Y Evaluación de Estudios Técnicos de Tránsito y Vialidad	Estudio Técnico Evaluado	Informe	5	5	6	5	5	5	5	6	5	5	5	62		
Cod.	Tarea:	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual (\$/.)	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad
607	Elaboración Y Evaluación de Estudios Técnicos de Tránsito	Informe	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2		
608	Evaluación de las solicitudes de los administrados en temas de Tránsito y Seguridad Vial	Informe	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Programación Física												Meta Física Anual (\$/.)	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
204	Gestión del Servicio de Transporte Público en Vehículos menores	Gestión del Servicio de Transporte en vehículos menores	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
Cod.	Tarea:	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual (\$/.)	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad
609	Emisión de propuestas de modificación de Normas relacionadas al servicio de transporte público en vehículos menores	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4		
610	Evaluación de solicitudes de personas jurídicas que prestan servicio en vehículos menores	Atención	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		

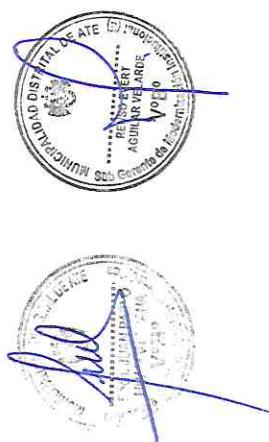


Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad
205	Implementación del Sistema Informático de Transporte para el Servicio de consultas vía web	Sistema Informático Implementado	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad	
611	Mantenimiento Y actualización del Sistema Informático de Transporte	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1			

**OEI.02 AEI.02.02 Mejorar la interconexión vial**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad
206	Realización del Servicio de Demarcación de Señalización Y Semáforización	Servicio de Demarcación Realizada	Servicio	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual (\$/.)	Prioridad	
612	Mantenimiento en Señalización	Servicio	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		
613	Mantenimiento en Semaforización	Servicio	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 6,682,744.00**





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

<b>Periodo del PEI:</b>	2020-2024
<b>Nivel de Gobierno:</b>	Gobierno Local
<b>Sector:</b>	P\xf3blico
<b>Pliego:</b>	Municipalidad
<b>Unidad Ejecutora:</b>	Municipalidad 14. Gobernaci\xf3n Centro de Costos

Año: 2021

PÁG. 1 de

10

**Pliego:** — Municipaldad Distrital de Até

Unidad Ejecutora: Centro de Gestión

**Méta SLA:** SEI AC Reseauvres al desarrollar humana y hábitos saludables

UEI.06 PISI&Lever El desai I 911

**AEI.06.01 Programas de salud integral y de prevención implementados en beneficio de la población del distrito**

Cem.

卷之三

Cód.	Unidad de Medida	Programación Física					Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
		1	2	3	4	5			
207	Supervisión de la Instancia de Articulación Local de la Lucha Contra La Anemia	Supervisión Realizada	Documento	1	1	1	1	1	12
614	Emitir de solicitud de información para el seguimiento de la lucha contra la anemia		Documento	1	1	1	1	1	12

OEI.06 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables

AEI.06.02 Servicio soci

10

PROGRAMACIÓN FÍSICA

Cod.

Phoria

A circular blue ink stamp, likely from a post office or government office, featuring a signature in the center. The text "U.S. POSTAL SERVICE" is visible around the perimeter.

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cod.	Tarea	Unidad de medida	Actividades realizadas	Campaña	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	10	
210	Realización de actividades de prevención contra la violencia a la mujer y el acoso sexual en espacios públicos																	
618	Sensibilización sobre la problemática de la violencia a la mujer	Campaña	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5	
619	Sensibilización a la población sobre la problemática del acoso sexual en espacios públicos	Campaña	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5	
620	Realización de Sesiones de la Instancia de Concertación Distrital para erradicar la violencia contra las mujeres e integrantes del Grupo Familiar	Sesión	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	
621	Difusión de materiales informativos respecto a la prevención contra la violencia en la población del distrito de Ate	Divulgación Realizada	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cod.	Tarea	Unidad de medida	Actividades realizadas	Campaña	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
211	Realización de actividades por la Semana de la Mujer en conmemoración del Día Internacional de la Mujer																	
622	Reconocimiento a las mujeres representativas del distrito por el Día de la Mujer "Mujer Maravillosa"	Evento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
623	Realización de charlas en conmemoración del Día Internacional de la Mujer	Charla	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
624	Difusión sobre las actividades del Día Internacional de la Mujer a la población del distrito	Divulgación Realizada	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		





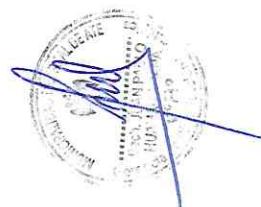
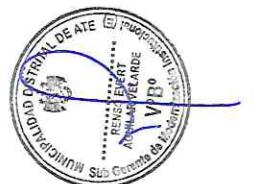
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
212	Entrega de casitas prefabricadas a familias vulnerables del distrito de Ate	Familias Beneficiarias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		Meta Física Anual	Meta Financiera
625	Evaluación de los casos sociales del distrito	Expediente	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	50	
626	Ejecución de la infraestructura en los lugares priorizados	Unidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	
913	Seguimiento de Proyecto Bicentenario (Encargo de Alta Dirección)	Monitoreo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		

**OEI.06 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables AEI.06.04 Programas y actividades culturales, educativas y artísticas promovidas**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
213	Realización del Programa "La Muni en tu Barrio"	Beneficiarios	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		Meta Física Anual	Meta Financiera
627	Realización de campañas de difusión con las Sub Gerencias a cargo	Campaña	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
214	Realización de Programas de Otorgamiento de Becas en el distrito	Beneficiarios	0	0	0	100	0	0	100	0	0	0	0	0	0	200	
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		Meta Física Anual	Meta Financiera
628	Realización del Programa Beca Ate 2020 - Universidades	Programa	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		
629	Realización del Programa Beca Ate 2020 - Institutos	Programa	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 754,266.00**



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año:

2021

Periodo del PET:

2020-2024

Nivel de Gobierno:

Gobierno Local

Sector:

Público

Pliego:

Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora:

Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costo:

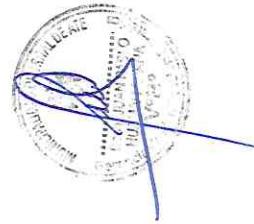
14.1 SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUDES

Meta SIAF:

OEI.06 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables

AEI.06.04 Programas y actividades culturales, educativas y artísticas promovidos para la población del distrito

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cod.	Tarea:		Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
256	Realización de Actividades de Lectura en Bibliotecas Municipales	Beneficiario	Beneficiario Atendidos	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	50,400	50,400	
842	Servicio a los lectores de las Bibliotecas Municipales (presencial y virtual)	Beneficiario	Beneficiario	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	50,400	50,400	
843	Realización de campañas de sensibilización de (recolección de libros, confraternidad, etc) promoción de las bibliotecas municipales y los servicios bibliotecarios y modernización de las mismas	Campaña		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
844	Realización de actividades de lecturas recreativas y dirigidos a (niños, jóvenes, adultos, discapacitados y quechuahablantes)	Taller		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
845	Realización de la Feria del Libro para promover la Lectura	Evento		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2		
846	Realización del aniversario de la Biblioteca Municipal Cesar Vallejo	Evento		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
847	Realización del taller de balance del Plan Municipal del Libro y la Lectura	Taller		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1		



Fecha:

.....

Pág. 1 de

.....

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Financiera	Prioridad				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Cod.	Tarea	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
257	Realización de Actividades de la Academia Municipal	Personas Beneficiadas	300	300	300	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2,160		
848	Realización del Ciclo Verano CEPREMUNI	Beneficiario	160	160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	480	
849	Realización del Ciclo Semestral I en la Academia Municipal	Beneficiario	140	140	140	140	140	0	0	0	0	0	0	0	0	840	
850	Realización del Ciclo Virtual Semestral II en la Academia Municipal	Beneficiario	0	0	0	0	0	0	140	140	140	140	140	140	140	840	
851	Realización de charlas de promoción de CEPREMUNI	Charla	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
852	Realización de visitas guiadas a las universidades e institutos superiores	Visita	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	
853	Realización de evaluación de profesores	Evaluación	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	
854	Realización de charlas vocacionales	Charla	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4

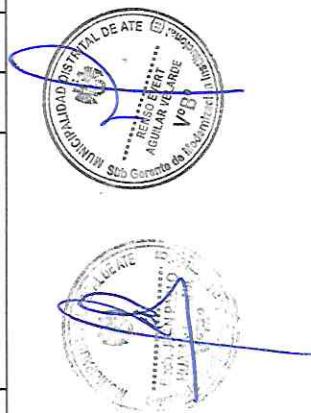
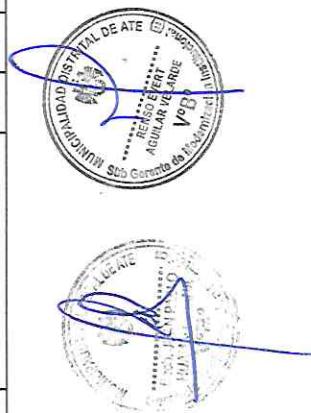


Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cod.	Beneficiarios Atendidos	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
268	Realización de Actividades de Educación															20,000		
	Tareas																	
928	Realización de Concurso de Bandas Escolares	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
929	Desarrollo del Proyecto Educativo "RECUPERANDO VALORES AL BICENTENARIO"	Evento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
930	Participación en el Intraymi en Ate (PURUCHUCO)	Evento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

**OET.06 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables**

**AEI.06.05 Programas y actividades físicas, deportivas y recreativas municipales efectivas, para la población del distrito**

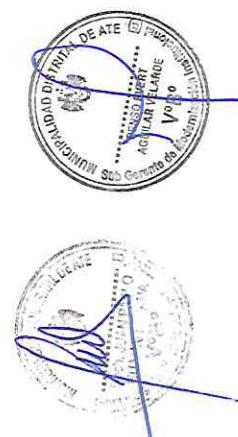
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cod.	Beneficiarios	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
259	Realización de Actividades Físicas y Deportivas															39,900		
	Tareas																	
862	Realización de desarrollo de las escuelas deportivas municipales	Beneficiario	0	0	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	13,000			
863	Realización de Torneos Deportivos en el Distrito	Participante	4	4	2	2	4	4	4	4	5	6	6	5	48			
864	Realización de Campeonatos Deportivos en el Distrito (diversos deportes)	Beneficiario	0	0	600	600	700	700	700	800	800	800	800	800	6,900			
865	Realización de eventos deportivos con entidades privadas y estatales	Evento Deportivo	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	17			
866	Realización de Maratón	Evento Deportivo	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3			
867	Realización del Programa Municipal "Deporte en tu Barrio"	Beneficiario	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000			
868	Realización de Vacaciones Utiles Ate en Acción	Beneficiario	4,000	4,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,000			
869	Realización del Programa Creciendo con el fútbol y voley	Participante	0	0	0	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	18,000			
870	Realización del Día del Desafío	Participante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000			
931	Participación de la Cumbre Juvenil de Ate por el Bicentenario	Evento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1			



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cod.	Tarea	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
260	Realización de Actividades de Juventudes	Eventos realizados	Evento	2	4	5	5	5	6	3	6	3	5	4	3	51		
871	Promoción de los Espacios de Concertación Juvenil: Congresos, encuentros, talleres, foros y otros (Económico, Social, Político y Cultural)	Evento	Evento	0	1	2	2	2	0	2	0	2	2	1	1	16		
872	Realización de Talleres de Vacaciones Útiles Ate en Acción	Beneficiario	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800		
873	Realización del Voluntariado Juvenil	Acción	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9	
874	Realización de fortalecimiento de organizaciones juveniles	Campaña	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9	
875	Promoción de los Espacios Públicos Saludables (Actividades Culturales Juveniles)	Campaña	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
876	Realización del Evento Cine en tu Barrio	Evento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
877	Realización de Festivales y otros	Evento	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10		
878	Realización de Campeonato Distrital de Skaterboarding	Evento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1		

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cod.	Tarea	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
261	Realización de Documentos Administrativos, Gestión, Proyectos de Directivas, entre otros	Documentos Emitidos	Documento	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	73		
879	Realización de la elaboración de documentos de gestión, administrativos, proyectos, entre otros	Documento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		
880	Realización de una agenda anual para las distintas áreas	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
881	Realización de un boletín informativo para las distintas áreas	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 3,688,429.00**



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año:

2021

Periodo del PEI: 2020-2024  
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
 Sector: Público  
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate  
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate  
 Centro de Costo: 14.3 SUB GERENCIA DE SALUD, DEMUNA Y BIENESTAR SOCIAL  
 Meta SIASF: .....

Fecha: .....

Pág. 1 de .....

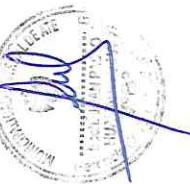
#### **OEI.06 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables**

##### **AEI.06.01 Programas de salud integral y de prevención implementados en beneficio de la población del distrito**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8			
235	Ejecución del Plan Regulador	Plan Regular Ejecutado	Beneficiario	0	0	0	0	6	1	9	4	34	34	34
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
712	Visitas domiciliarias realizadas en el plan Regulador	Visita		0	0	0	5	0	5	0	30	30	30	160
713	Inspecciones higiénico sanitaria a puestos beneficiarios del Plan Regulador	Inspección		0	0	1	1	4	4	4	4	4	4	30
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
236	Realización de Inspecciones de Control Sanitario, Higiene y Salubridad	Inspecciones Realizadas	Inspección	0	0	2	15	15	15	15	15	15	15	157
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
714	Inspecciones higiénico sanitaria a piscinas	Inspección		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
715	Inspecciones higiénico sanitaria a camiones cisterna	Inspección		0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	10
716	Inspecciones higiénico sanitaria a centros de acopio	Inspección		0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	10
717	Inspecciones higiénico sanitaria a restaurantes y afines	Inspección		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	90
718	Inspección higiénico sanitaria a panaderías	Inspección		0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	27
719	Atención de expediente en temas de saneamiento ambiental	Atención		2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	33
720	Realización de charlas virtuales sobre los principios generales de higiene de alimentos	Participante		0	0	20	0	20	0	20	0	20	0	100



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
237	Ejecución del Programa de Salud en el Distrito	Programa de Salud Ejecutado	Beneficiario	2,210	3,310	3,460	3,450	3,450	3,450	3,550	3,550	3,550	3,550	3,550	3,550	3,550	3,550	3,550
721	Emisión de carnet de sanidad	Beneficiario	Beneficiario	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
722	Prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles	Beneficiario	Beneficiario	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
723	Campañas preventivas de salud	Campaña	Campaña	0	2	2	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	43
724	Ampliación Y Fortalecimiento del servicio de salud integral	Beneficiario	Beneficiario	0	1,000	1,150	1,150	1,150	1,150	1,150	1,150	1,150	1,150	1,150	1,150	1,150	1,150	1,150
725	Atención médica en el Centro Odontológico, medidas preventivas de Salud Bucal y Fluorización	Beneficiario	Beneficiario	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	12,500
726	Consultas en el Centro Odontológico, medidas preventivas de Salud Bucal y Fluorización	Consulta	Consulta	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	50	300
727	Atención telemédica despistaje y manejo de síntomático odontológico	Atención	Atención	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
728	Sesiones educativas preventivas de salud bucal y virtual distro desde el Centro Odontológico	Beneficiario	Beneficiario	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400
729	Atención por la Ambulancia Municipal	Persona Atendida	Persona Atendida	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
730	Intervenciones Comunitarias a través de las Ambulancias	Acción	Acción	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
731	Medición del temperatura y desinfección a través de las Ambulancias	Persona Atendida	Persona Atendida	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
732	Atención a casos sociales de violencia familiar, salud y/o exclusiones sociales SAMUSOCIAL	Beneficiario	Beneficiario	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
733	Seguimiento de casos a través de llamadas telefónicas -SAMUSOCIAL	Llamada Telefónica	Llamada Telefónica	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
734	Difusión de medida de prevención frente a los casos de COVID-19 y violencia familiar a través de perifoneo y banners) - SAMUSOCIAL	Acción	Acción	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
735	Charlas virtuales de prevención de COVID-19 y violencia familiar a través del aplicativo zoom - SAMUSOCIAL	Charla	Charla	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
736	Medición del índice corporal a través de las Ambulancias	Persona Atendida	Persona Atendida	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264
737	Vigilancia y monitoreo del cumplimiento del protocolo sanitario frente al COVID-19 en mercados de abastos	Persona Atendida	Persona Atendida	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264
934	Inauguración del Relanzamiento del Trencto de la Salud	Evento	Evento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
238	Realización de Actividades para la Tenería Canes	Campañas Realizadas	Beneficiario	0	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	75
738	Charlas de capacitación de tenencia responsable de mascotas	Persona Capacitada	0	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	75
739	Campañas de Inscripción de canes	Campaña	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	3
740	Atención Veterinaria de mascotas en el VETMOVIL	Animal Atendido	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	120
741	Difusión de las normas municipales y campañas sobre la tenencia responsable de canes	Evento	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6
742	Atención de Expedientes por mordedura de canes	Atención	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
935	Implementación del Programa YO CUIDO A MI MASCOTA (Veterinaria Municipal)	Programa	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
239	Realización de Actividades del Adulto Mayor CIAM, a través de canales presenciales y virtuales	Persona Beneficiada	Beneficiario	175	175	175	200	200	800	800	800	800	800	800	800
Cod.	Tarea	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	120
743	Realización de Conmemoraciones para el Adulto Mayor	Evento	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	7
744	Realización de paseos de verano e invierno para los adultos mayores	Participante	0	0	0	0	0	0	40	0	40	0	40	0	120
745	Taller de computación para los adultos mayores	Taller	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	7
746	Taller de psicología para los adultos mayores	Taller	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	7
747	Taller de alfabetización para los adultos mayores	Taller	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	3
748	Taller de gastronomía para los adultos mayores	Taller	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7
749	Orientación legal para los adultos mayores	Persona Atendida	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	70
750	Realización de actividad física y salud para las personas Adultos Mayores	Participante	0	0	0	0	0	500	500	500	500	500	500	500	3500
751	Monitoreo del estado de salud de los adultos mayores a través de llamadas telefónicas, whatssapp, facebook	Beneficiario	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
752	Orientación psicología a través de llamadas telefónicas	Atención	6	6	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	30
753	Orientación e intervención social en apoyo del adulto mayor	Atención	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
754	Orientación psicología a través los canales virtuales (facebook, whatsapp y zoom)	Taller	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	10
755	Clases virtuales educativas del Ministerio de Educación	Taller	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	20
756	Clases de Tai Chi a través de canales virtuales (facebook, whatsapp y zoom)	Taller	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	20

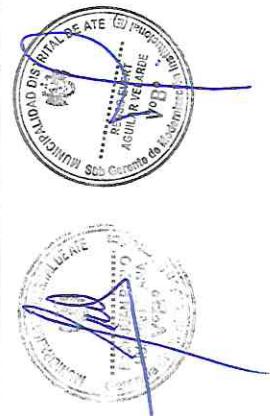
OEI.06.02 Servicio social de apoyo sostenible y efectivo para niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores

AEI.06.02 Servicio de apoyo sostenible y efectivo para niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
743	Realización de Commemoraciones para el Adulto Mayor	Evento	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	7
744	Realización de paseos de verano e invierno para los adultos mayores	Participante	0	0	0	0	0	0	40	0	40	0	40	0	120
745	Taller de computación para los adultos mayores	Taller	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	7
746	Taller de psicología para los adultos mayores	Taller	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	7
747	Taller de alfabetización para los adultos mayores	Taller	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	3
748	Taller de gastronomía para los adultos mayores	Taller	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7
749	Orientación legal para los adultos mayores	Persona Atendida	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	70
750	Realización de actividad física y salud para las personas Adultos Mayores	Participante	0	0	0	0	0	500	500	500	500	500	500	500	3500
751	Monitoreo del estado de salud de los adultos mayores a través de llamadas telefónicas, whatssapp, facebook	Beneficiario	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
752	Orientación psicología a través de llamadas telefónicas	Atención	6	6	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	30
753	Orientación e intervención social en apoyo del adulto mayor	Atención	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
754	Orientación psicología a través los canales virtuales (facebook, whatsapp y zoom)	Taller	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	10
755	Clases virtuales educativas del Ministerio de Educación	Taller	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	20
756	Clases de Tai Chi a través de canales virtuales (facebook, whatsapp y zoom)	Taller	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	20



Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
757	Clases de actividad física a través de canales virtuales (facebook, whatsapp y zoom)	Taller	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	20		
758	Realización de charlas del ciudadano e higiene personal respecto al COVID-19, a través de los canales virtuales (facebook, whatsapp y zoom)	Charla	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
759	Saludo por el "Día de la No Violencia al Adulto Mayor", a través de los canales virtuales (facebook, whatsapp y zoom)	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1		
760	Saludo por los cumpleaños de los adultos mayores, a través de los canales virtuales (facebook, whatsapp y zoom)	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
761	Saludo por el "Día de Padre" y "Día de la Madre", a través de los canales virtuales (facebook, whatsapp y zoom)	Acción	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2		
762	Saludo por el "Día del Adulto Mayor", a través de los canales virtuales (facebook, whatsapp y zoom)	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
763	Saludo por el "Día Mundial de Toma de conciencia del abuso y maltrato de la vejez", a través de los canales virtuales (facebook, whatsapp y zoom)	Acción	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
764	Saludo por el "Día de la Bandera", a través de los canales virtuales (facebook, whatsapp y zoom)	Acción	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
765	Saludo por el "Día de la Canción Criolla", a través de los canales virtuales (facebook, whatsapp y zoom)	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		
766	Saludo por la Fiesta de Navidad y Año Nuevo, a través de los canales virtuales (facebook, whatsapp y zoom)	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
767	Realización de juegos recreativos a través de los canales virtuales (facebook, whatsapp y zoom)	Acción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
768	Registro de empadronamiento de adultos mayores al CJAM	Beneficiario	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300		



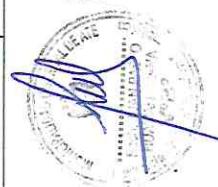
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8			
240	Red de soporte para las personas adultas mayores con alto riesgo y las personas con discapacidad severa	Programa de Soporte Ejecutado	Programa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
769	Identificación y consultas al adulto mayor con alto riesgo y personas con discapacidad severa para la prevención de propagación y el impacto sanitario del COVID-19	Llamada Telefónica	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8			
241	Realización de Actividades en favor de las Personas con Discapacidad en el Distrito - OMAPED, a través de canales presenciales y virtuales	Persona con Discapacidad Beneficiada	Beneficiario	0	0	0	0	150	150	150	241	96	161	173
770	Talleres de verano para las personas con discapacidad	Taller	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
771	Atención e Información del Programa OMAPED	Persona Atendida	Taller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
772	Talleres virtuales de fortalecimiento de las personas con discapacidad: habilidades cognitivas, manualidades, psicomotricidad, dibujo, pintura y danza	Taller	Unidad de medida	6	6	6	15	15	15	20	20	20	30	30
773	Atención y orientación a través de llamadas telefónicas, redes sociales del servicio del programa OMAPED, MIDIS, SIS, CONADIS, Pensión del Programa Contigo, SISFOH	Persona Atendida	Participante	10	10	20	10	15	15	15	15	15	30	200
774	Participación de las personas con discapacidad en las diversas actividades cívicas a través de las redes sociales demostrando sus talentos artísticos	Participante	Unidad de medida	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	4
775	Realización de actividades para el fortalecimiento de la identidad de las personas con discapacidad, través de charlas virtuales	Charla	Unidad de medida	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	22
776	Realización de terapias virtuales de lenguaje, ocupacional, mastoterapia, psicología, arte terapia y modificación de conducta a las personas con discapacidad	Atención	Unidad de medida	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23
777	Realización de empadronamiento de usuarios de OMAPED y de beneficiarios a los programas sociales estatales	Beneficiario	Unidad de medida	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
778	Realización de campañas de promoción y difusión de los programas sociales	Campaña	Unidad de medida	0	1	3	3	3	3	3	3	3	3	31
779	Realización de entrega de donaciones	Beneficiario	Unidad de medida	0	0	0	0	5	3	0	0	0	0	8



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Beneficiario	Actividades Realizadas	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física	Meta Anual	Rituidad
242	Realización de Actividades de la Casa de la Mujer					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	120	36	
780	Atención e Información sobre los talleres y servicios brindados a la población	Persona Informada	0	0	0	0	0	0	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	360	
781	Talleres de corte y confección a la población en general	Taller	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	
782	Talleres de Tejido a la población en general	Taller	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	
783	Talleres de Manualidades a la población en general	Taller	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	
784	Talleres de psicoprofilaxis a la población de mujeres gestantes	Taller	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	
785	Talleres de caligrafía a la población de niños (as) a partir de 6 años de edad	Taller	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	
786	Talleres de robótica en reciclar a la población de niños (as) a partir de los 6 años de edad	Taller	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	
787	Servicio de Cosmetología (corte, cepillado, planchado y aplicación de tintes)	Servicio	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180	
788	Servicio de Odontología (examen y fluorización)	Servicio	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180	
789	Participación en la reunión de la Instancia Metropolitana de Concertación (IMC)	Participación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Financiera	Prioridad			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Beneficiario	Personas Beneficiadas	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física	Meta Anual	Rituidad
243	Atención a Usuarios para la Protección Y Promoción de la Defensoría Municipal del Niño y del Adolescente - DEMUNA	Persona Atendida	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	1728		
790	Atención a Usuarios vía telefónica en DEMUNA EN LÍNEA respecto a consultas diversas de familia (Asesoría Legal, Psicológica y Atención Social)	Persona Atendida	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960		
791	Atención a Usuarios vía telefónica en DEMUNA EN LÍNEA en apertura de expedientes virtuales en diversas materia legal, psicológica, social y relacionado a tenencia de hijos, régimen de visitas, alimentos y otros	Expediente	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720		
792	Reuniones virtuales a través del aplicativo zoom del Concejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes - CCONNA Y COMUDENA	Reunión	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
793	Atención a Usuarios vía telefónica en DEMUNA EN LÍNEA en apertura de expedientes virtuales en materia de riesgo de desprotección familiar	Expediente	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		



Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
244	Realización de Actividades de la Lucha contra la Anemia	Familia beneficiaria	Beneficiario	1,200	1,200	1,200	1,000	1,500	2,000	3,000	800	800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800
Cod.	Tarea:	Unidad de medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
794	Campañas de lucha contra la anemia	Campaña		0	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
795	Charles, programas para promover la adecuada alimentación, reducción de anemia y promotores de salud	Taller		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29
796	Visitas domiciliarias de monitoreo a niños y niñas de 4 a 11 meses de edad que reciben capacitación en temas de prevención de la anemia y desnutrición infantil en el Distrito de Ate.	Visita		2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	12
797	Monitoreo a través de llamadas telefónicas a niños y niñas de 4 a 11 meses de edad que reciben capacitación en temas de prevención de la anemia y desnutrición infantil en el Distrito de Ate	Llamada Telefónica		0	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	9,000	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
245	Atención a niños en la Guardería Municipal	Niños Atendidos	Niño Atendido	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
Cod.	Tarea:	Unidad de medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad
798	Campaña Publicitaria de Atención en la Guardería Municipal	Campaña		1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	5
799	Talleres de sensibilización sobre la crianza positiva	Taller		0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
800	Sesiones educativas para niños de 0 a 3 años (aprestamiento y estimulación temprana)	Niño Atendido		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
801	Campañas de Promoción de la Salud Integral de los niños (0 a 03 años)	Campaña		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
802	Fortalecimiento de las actividades recreativas y culturales	Evento		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 3,075,899.00**



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2021

Periodo del PEI: 2020-2024

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Plego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costo: 14.4 SUB GERENCIA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA E INCLUSIÓN SOCIAL

Meta SIAP:

OEI.06 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables

AEI.06.03 Servicio de raciones alimenticias con alto valor nutricional a la población en condición de vulnerabilidad

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Beneficiarios en el Programa del Vaso de Leche	Unidad de medida	Programación Física							Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad		
					1	2	3	4	5	6	7	8				
215	Desarrollo del Programa del Vaso de Leche	Beneficiario	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	32,500	32,500	32,500	
634	Tarea	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Físico Anual	
630	Atención a los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche	Beneficiario	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	32,500	32,500	32,500	Meta Financiera
631	Distribución de raciones a los beneficiarios del vaso de leche	Ración	930,000	930,000	930,000	930,000	930,000	930,000	930,000	930,000	930,000	930,000	975,000	975,000	975,000	Metas
632	Distribución de raciones para una adecuada nutrición en niños, niñas y gestantes en riesgo	Ración	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500	592,500	592,500	592,500	Metas

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Beneficiarios del Programa PANITBC	Unidad de medida	Programación Física							Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad		
					1	2	3	4	5	6	7	8				
216	Atención de Beneficiarios del Programa de Alimentación y Nutrición para Paciente Ambulatorio con Tuberculosis Y Familia - PANTBC	Beneficiario	623	623	623	623	623	623	623	623	623	623	623	623	623	Metas
633	Distribución de raciones a los beneficiarios del PANTBC	Ración	623	623	623	623	623	623	623	623	623	623	623	623	623	Metas

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Beneficiarios del PCA	Unidad de medida	Programación Física							Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad		
					1	2	3	4	5	6	7	8				
217	Atención en el Programa de Complementación Alimentaria - PCA	Beneficiario	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	Metas
634	Atención a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria	Beneficiario	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	Metas
635	Atención a los beneficiarios con subsidio a los comedores populares	Beneficiario	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	Metas
932	Inauguración del Comedor N° 100	Evento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Metas
933	Equipamiento de los Comedores Populares (Adquisición de refrigeradoras)	Equipo	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Metas

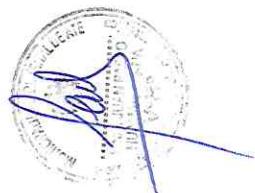


Fecha:

Pág. 1 de

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad		
218	Ejecución de Programas Municipales	Beneficiarios	Beneficiario	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	4,100	4,100	4,100	43,800			
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Beneficiario	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad		
636	Elaboración de leche de soya - Vaca Mecánica	Ración	Beneficiario	120,000	110,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	710,000		
637	Elaboración de panes para zona de extrema pobreza - Huaycan	Unidad	Beneficiario	125,000	100,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	705,000		
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad		
219	Realización de Actividades del SISFOH	Beneficiarios	Beneficiario	1,500	1,500	1,500	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	13,500			
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Beneficiario	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad		
638	Empadronamiento de la condición socio-económica - Unidad Local de Empadronamiento (ULE)	Vivienda	Beneficiario	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000		

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 14,884,843.00**



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

**Periodo del PEI:** 2020-2024

**Nivel de Gobierno:** Gobierno Local

**Sector:** Público

**Pliego:** Municipalidad Distrital de Ate

**Unidad Ejecutora:** Municipalidad Distrital de Ate

**Centro de Costo:** 14.2 SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA

**Meta SIASF:**

Año: 2021

Fecha:

.....

.....

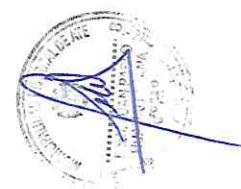
Pág. 1 de 1

**OEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate**

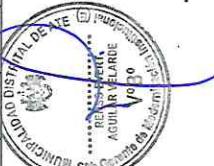
**AEI.09.01 Mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la población y la entidad**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
220	Registro y Reconocimiento del Consejo Directivo de las Organizaciones Sociales del Distrito	Resolución emitida	Resolución	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Cod.	Tarea:	Unidad de Medida:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
221	Realización de Campañas a la población del Distrito	Campañas realizadas	Campaña	5	5	6	5	5	6	5	5	6	5	5	63
Cod.	Tarea:	Unidad de Medida:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual



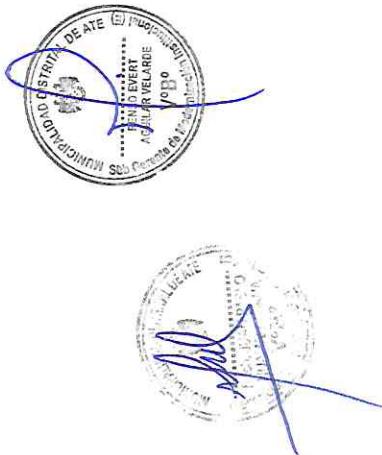
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
222	Realización de Capacitaciones a dirigentes y vecinos de las Organizaciones Sociales de las 7 zonas del distrito para el Fortalecimiento de Capacidades	Persona Capacitada	Persona Capacitada	0	30	0	40	0	0	40	0	0	40	0	150
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
642	Realización de capacitación e información del RUOS	Capacitación	Capacitación	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera Anual	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
223	Apoyo en la Realización de Eventos de Fortalecimiento de la Identidad Cultural en el Distrito a través de Convocatoria	Convocatoria Realizada	Convocatoria	0	0	2	0	2	6	6	3	2	5	0	8
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Unidad de Medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
643	Realización de convocatoria a las mujeres del distrito para el Día Internacional de la Mujer	Participante	Participante	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	28
644	Realización de convocatoria a dirigentes y vecinos por el Aniversario de Salamanca	Participante	Participante	0	0	800	0	0	0	0	0	0	0	0	500
645	Realización de convocatoria a dirigentes y vecinos por el Día del Trabajo	Participante	Participante	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	800
646	Realización de convocatorias a dirigentes y vecinas para el Día de la Madre	Participante	Participante	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0	0	500
647	Realización de convocatoria para Campeonato Deportivo entre los pobladores de las diferentes organizaciones del distrito, con los protocolos sanitarios en prevención al COVID-19	Convocatoria	Convocatoria	0	0	0	0	5	0	0	5	0	0	5	1,000
648	Realización de convocatoria a dirigentes para el Día de la Bandera	Participante	Participante	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	300
649	Realización de convocatoria a profesores para el Día del Maestro	Participante	Participante	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0	1,000
650	Realización de convocatoria a dirigentes y vecinos por el Aniversario de Huaycán	Participante	Participante	0	0	0	0	0	2,000	0	0	0	0	0	2,000
651	Realización de convocatoria para el Desfile Escolar por Fiestas Patrias	Participante	Participante	0	0	0	0	0	600	0	0	0	0	0	600
652	Realización de convocatoria a dirigentes para el Aniversario del distrito	Participante	Participante	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	1,000
653	Realización de convocatoria a dirigentes y vecinos por el Aniversario de Santa Clara	Participante	Participante	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	1,000
654	Realización de convocatoria a dirigentes para el Día del Dirigente	Participante	Participante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000
655	Realización de convocatoria a dirigentes y vecinos para el Día del Aniversario de Vitarte	Participante	Participante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
656	Realización de convocatoria a niños de las diferentes organizaciones para la chocolatada por Navidad	Participante	Participante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000





Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física												Meta Física	Meta Financiera	Prioridad
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
224	Apoyo y difusión de las distintas actividades de la Municipalidad Distrital de Ate en relación al COVID-19, en las distintas zonas del distrito	Desarrollo y Difusión de Actividades	Convocatoria	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		
657	Realización de convocatoria, difusión y masificación de las campañas sociales, de salud en las poblaciones organizadas y no organizadas, respecto a la prevención y cumplimiento de las medidas de protección para la erradicación del COVID-19	Convocatoria	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física	Meta Financiera	Prioridad

TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 693,384.00



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2020-2024  
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
 Sector: Público  
 Plego: Municipalidad Distrital de Ate  
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate  
 Centro de Costo: 03.1 AGENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA  
 Meta SIAF:

Año: 2021

Fecha: .....  
 Pág. 1 de .....

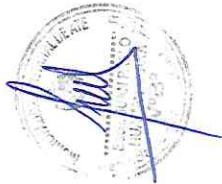
#### **OEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate**

##### **AEI.09.02 Sistema de información tecnológica implementados para la mejora de los servicios de la población**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8				
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Atención	10	12	11	9	12	11	11	12	10	11	11	131
225	Atención de Requerimientos en Temas Diversos	Requerimientos atendidos	Atención	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
658	Atención de requerimientos en temas culturales y educativos	Atención	Atención	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	25
659	Atención de requerimientos en materia de seguridad en la zona de Salamanca	Atención	Atención	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	22
660	Atención de requerimientos en materia ambiental	Atención	Atención	1	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	20
661	Atención de requerimientos en temas de salud	Atención	Atención	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
662	Atención de requerimientos en temas de desarrollo económico	Atención	Atención	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
663	Atención de requerimientos en materia tributaria	Atención	Atención	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	6
664	Atención de requerimientos en temas de participación ciudadana	Atención	Atención	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	23

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física	Meta Financiera	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8				
Cod.	Tarea	Unidad de Medida	Solicitudes atendidas	Atención	800	800	1,200	1,000	800	800	1,200	1,000	800	800	1,200
226	Atención de las Solicitudes de los Contribuyentes y/o Administrados	Atención	Atención	800	800	1,200	1,000	800	800	1,200	1,000	800	800	1,200	11,200
665	Atención de las solicitudes de los contribuyentes y/o administrados	Atención	Atención	800	800	1,200	1,000	800	800	1,200	1,000	800	800	1,200	11,200

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 1,312,056.00**



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año:

2021

Periodo del PEI: 2020-2024  
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
 Sector: Público  
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate  
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate  
 Centro de Costo: 03.2 AGENCIA MUNICIPAL DE SANTA CLARA  
 Meta STAF:

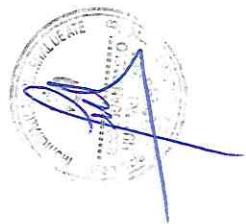
**OEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate**

**AEI.09.02 Sistema de información tecnológica implementados para la mejora de los servicios de la población**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de medida	Programación Física								Meta Física Anual (\$.)	Meta Financiera Anual (\$.)	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
227	Atención de Requerimientos en Temas Diversos	Requerimientos Atendidos	Atención	0	1	2	2	1	8	2	3	5	2	2	6
		Tareas	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
666	Atención de requerimientos en temas culturales y educativos	Atención	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	1
667	Atención de requerimientos en materia de seguridad	Atención	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
668	Atención de requerimientos en materia ambiental	Atención	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	5
669	Atención de requerimientos en temas de salud	Atención	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
670	Atención de requerimientos en materia tributaria	Atención	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
671	Atención de requerimientos en temas de participación ciudadana	Atención	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de medida	Programación Física								Meta Física Anual (\$.)	Meta Financiera Anual (\$.)	Prioridad	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
228	Atención de las Solicitudes de los Contribuyentes y/o Administrados	Solicitudes atendidas	Atención	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Tareas	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
672	Atención de las solicitudes de los contribuyentes y/o administrados	Atención	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 411,671.00**



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2021

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2020-2024  
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
 Sector: Público  
 Pliego:  
**Unidad Ejecutora:** Municipalidad Distrital de Ate  
**Centro de Costo:** 03.3  
**Centro de Costo:** AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN  
**Meta SIAF:**

Año: 2021

Fecha: .....

Pág. 1 de .....

**AEI.09.02 Sistema de información tecnológica implementados para la mejora de los servicios de la población**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad				
				1	2	3	4	5	6	7	8				9	10	11	12
229	Atención de Requerimientos en Temas Diversos	Requerimientos atendidos	Atención	0	5	8	7	10	7	11	8	10	8	9	3	<b>86</b>		
			Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad

**AEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate**

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
673	Atención de requerimientos en temas culturales y educativos	Atención	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	<b>16</b>	
674	Atención de requerimientos en materia de seguridad	Atención	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>22</b>	
675	Atención de requerimientos en materia ambiental	Atención	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	<b>10</b>	
676	Atención de requerimientos en temas de salud	Atención	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	<b>5</b>	
677	Atención de requerimientos en temas de desarrollo económico	Atención	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	<b>5</b>	
678	Atención de requerimientos en materia tributaria	Atención	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	<b>20</b>	
679	Atención de requerimientos en temas de participación ciudadana	Atención	0	0	1	0	1	0	2	1	1	1	0	1	<b>8</b>	

Cod.	Actividad Operativa	Producto	Unidad de Medida	Programación Física								Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
230	Atención de las Solicitudes de los Contribuyentes y/o Administrados	Solicitudes atendidas	Atención	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	<b>175</b>			
			Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Física Anual	Meta Financiera	Prioridad

**TOTAL DE PRESUPUESTO DE GASTO - AÑO 2021 : S/. 581,959.00**





## **ANEXO 5.3**

# **AGENDA DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS 2021 POR EL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ Y CREACIÓN POLÍTICA DEL DISTRITO DE ATE**



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Acuerdo de Concejo N° 078

Ate, 07 SEP. 2020

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE;

VISTO: en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 07 de Setiembre del 2020; el Informe N° 091-2020-MDA/GPE de la Gerencia de Planificación Estratégica; el Informe N° 721-2020-MDA/GAJ de la Gerencia de Asesoria Jurídica; el Proveido N° 400-2020-MDA/GM de la Gerencia Municipal; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que: *Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;*

Que, el 28 de Julio del año 1821, el General Don José de San Martín, proclama la Independencia del Perú, luego de muchos años de lucha contra la monarquía española; asimismo, la Creación Política del Distrito de Ate, se produce bajo el Protectorado del Libertador Generalísimo Don José de San Martín, quién el 04 de Agosto de 1821, dicta un Decreto creando la Provincia de Lima con cinco distritos, entre ellos el de Ate;

Que, en ese sentido, el próximo 28 de Julio del año 2021, se conmemora el Bicentenario de la Independencia del Perú; asimismo, el 04 de Agosto del 2021, se conmemora el Bicentenario de la Creación Política del Distrito de Ate, hechos importantes e históricos para el país y nuestro Distrito, por lo que resulta necesario formular y ejecutar acciones para la generación de iniciativas que refuerzen su significado histórico, político y que coadyuven a los actos y actividades para su celebración;

Que, mediante Informe N° 091-2020-MDA/GPE, la Gerencia de Planificación Estratégica propone la conformación de una Comisión del Bicentenario de la Independencia del Perú y de la Creación Política del Distrito de Ate, con el objetivo de llevar a cabo la formulación de la agenda de conmemoración de los referidos hechos históricos e importantes; proponiendo las funciones de la referida Comisión, así como sus integrantes;

Que, mediante Informe N° 721-2020-MDA/GAJ, la Gerencia de Asesoria Jurídica señala que teniendo en consideración que ambas celebraciones a realizarse el próximo año, son de importancia nacional (Bicentenario de la Independencia del Perú – 28 de Julio del 2021), incluida, además en el Calendario Cívico Nacional; y la segunda de importancia para nuestro distrito (Bicentenario de la Creación Política del Distrito de Ate – 04 de Agosto del 2021), no encuentra objeción para que una comisión de funcionarios y dos regidores de la Entidad, se encarguen de la programación, articulación y ejecución de las actividades propias para su conmemoración; opinando, que es procedente la conformación de la Comisión del Bicentenario de la Independencia del Perú y de la Creación Política del Distrito de Ate, propuesta por la Gerencia de Planificación Estratégica, lo cual deberá realizarse mediante Acuerdo de Concejo;

Que, el artículo 41º de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 señala que: *Los acuerdos son decisiones, que toma el Concejo, referidas a asuntos específicos de interés público, vecinal o institucional, que expresan la voluntad del órgano de gobierno para practicar un determinado acto o sujetarse a una conducta o norma institucional;*

Que, en la estación de Orden del Dia, en el debate del punto de agenda, los señores regidores proponen dos ternas para sus representantes, del cual previa votación, se elige como integrantes de dicha Comisión a los Regidores: Erasmo Segundo Cárdenas Obregón y Alfredo Falcón Arteaga;

Que, mediante Proveido N° 400-2020-MDA/GM, la Gerencia Municipal indica elevar los actuados al Pleno del Concejo Municipal, para su conocimiento, debate y pronunciamiento correspondiente;

ESTANDO A LOS FUNDAMENTOS EXPUESTOS EN LA PARTE CONSIDERATIVA Y EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS EN LA LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES N° 27972 Y CONTANDO CON EL VOTO POR UNANIMIDAD DE LOS SEÑORES REGIDORES ASISTENTES A LA SESIÓN DE CONCEJO DE LA FECHA Y CON LA DISPENSA DEL TRÁMITE DE LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS;

SE ACUERDA:

Artículo 1º.- CONFORMAR; la COMISIÓN DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ Y DE LA CREACIÓN POLÍTICA DEL DISTRITO DE ATE, que se encargará de la programación, articulación y ejecución de las actividades propias para su conmemoración de acuerdo a los objetivos, facultades y funciones especificadas por la Gerencia de Planificación Estratégica en el documento de vistos; la misma, que estará integrada por Funcionarios y representantes del Concejo Municipal de la siguiente manera:

GERENTE MUNICIPAL  
GERENTE DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA  
SUB GERENTE DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL  
SUB GERENTE DE CONTROL GERENCIAL Y ESTADÍSTICA  
GERENTE DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO  
GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORNATO  
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO  
GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SECRETARIO DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES

Presidente



Artículo 2º.-

Regidores del Concejo Municipal:  
ERASMO SEGUNDO CÁRDENAS OBREGÓN  
ALFREDO FALCÓN ARTEAGA

La Comisión conformada en el artículo precedente tiene como funciones:

- a) Formular y proponer la agenda de actividades y proyectos en conmemoración del Bicentenario de la Independencia del Perú y de la Creación Política del Distrito de Ate.
- b) Realizar el seguimiento a la implementación y cumplimiento de la agenda de actividades y proyectos en conmemoración del Bicentenario de la Independencia del Perú y de la Creación Política del Distrito de Ate.
- c) Diseñar e implementar la estrategia de comunicación y difusión de la agenda de actividades y proyectos en conmemoración del Bicentenario de la Independencia del Perú y de la Creación Política del Distrito de Ate.
- d) Coordinar y articular con los órganos y/o unidades orgánicas de la Corporación Municipal, con instituciones públicas, privadas y sociedad civil, las acciones necesarias para el desarrollo de las actividades y proyectos en conmemoración del Bicentenario de la Independencia del Perú y de la Creación Política del Distrito de Ate.
- e) Identificar y dar el seguimiento a una cartera de proyectos y obras emblemáticas.
- f) Promover, ejecutar y articular la implementación de iniciativas y proyectos culturales en el marco de la conmemoración del Bicentenario de la Independencia del Perú y de la Creación Política del Distrito de Ate.
- g) Otras que asigne el Alcalde en el marco de la agenda de la conmemoración del Bicentenario de la Independencia del Perú y de la Creación Política del Distrito de Ate.

Artículo 3º.- ENCARGAR; el cumplimiento del presente Acuerdo de Concejo a los integrantes de la Comisión conformada en el artículo 1º, y demás Unidades Orgánicas pertinentes de la Corporación Municipal.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Abog. MICHEL IVAN NIÑAHUANCA FLORES  
SECRETARIO GENERAL (e)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Econ. EDDE CUELLAR ALEGRIA  
ALCALDE

Folio 1 de 1

**ACTA DE ACUERDOS TOMADOS EN REUNION DE TRABAJO EN EL PALACIO MUNICIPAL DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE**

En el Salón Oval, ubicado en el tercer piso del Palacio Municipal, siendo las 11.00 horas del día lunes 28 del mes de diciembre del 2020, se da inicio a la reunión de trabajo de la Comisión del Bicentenario de la Independencia del Perú y de la Creación Política del Distrito de Ate conformado con el Acuerdo de Concejo N° 078 de fecha 07.09.2020; el cual ha sido convocado por el Gerente Municipal, en su calidad de Presidente de la Comisión, mediante Memorando Múltiple N° 0523-2020-MDA-GM, de fecha 21.12.2020 y Cartas N° 024 y 025-2020-MDA/GM, quien a su vez actúa como director de debates desarrollándose el siguiente punto de agenda:

**AGENDA:**

Por quorum se inicia la agenda:

1. Aprobación de actividades 2021.

La reunión contó con la presencia de las siguientes personas:

1. C.P.C. Leonardo Vílchez Fernández (Gerente Municipal) presidente de la Comisión.
2. Sr. Erasmo Cárdenas Obregón (Regidor).
3. Sr. Alfredo Falcon Arteaga (Regidor, ausente).
4. Bach. Juan Pablo Huamán Arana (Gerente de Planificación Estratégica).
5. Sr. Renso Aguilar Velarde (Sub Gerente de Modernización Institucional (e)).
6. Sr. Renso Aguilar Velarde (Sub Gerente de Control Gerencial y Programación de Inversiones).
7. Sr. Luis Bernabé Berrospí (Gerente de Desarrollo e Inclusión Social).
8. Arq. Daniel Núñez Campaña (Gerente de Infraestructura y Urbanismo).
9. Lic. Ángel Huaccho Flores (Gerente de Gestión Ambiental y Ornato).
10. Lic. Mario Ortiz Lozano (Gerente de Desarrollo Económico).
11. Gral. PNP (r) Eusebio Félix Murga (Gerente de Seguridad Ciudadana).
12. Lic. Jorge Valdivia Bancoff (Gerente de Administración y Finanzas).
13. Lic. Carlos Salazar Mansilla (Secretario de Imagen Institucional y Comunicación).

Acto seguido, hizo la presentación el Gerente de Planificación Estratégica quien consolidó las actividades presentadas por las Gerencia de Desarrollo Económico, Gerencia de Infraestructura y Urbanismo, Gerencia de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Imagen Institucional y Comunicación, Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social y Gerencia de Gestión Ambiental y Ornato quienes sustentaron sus actividades, donde se obtuvo los siguientes ACUERDOS:

1. Aprobación de la Agenda de actividades 2021 por el Bicentenario.
2. Las unidades orgánicas son responsables del cumplimiento de las actividades de acuerdo a su competencia.
3. Encargar a la Gerencia de Planificación Estratégica el seguimiento y monitoreo e informar al Presidente de la Comisión los avances, a través de la Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones.
4. Remitir la agenda de actividades del Bicentenario a la Gerencia de Planificación Estratégica para su incorporación en el POI 2021.
5. La agenda de actividades está sujeta a las actualizaciones que apruebe la Comisión de Bicentenario

Siendo las 13.30 horas, se procedió a dar lectura al acta y ser firmado en señal de conformidad por los asistentes.

  
Leonardo Vílchez Fernández - Gerente Municipal  
Presidente de la Comisión.

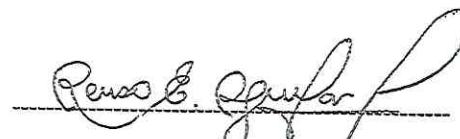
  
Sr. Erasmo Cárdenas Obregón  
Regidor del Concejo Municipal

Sr. Alfredo Falcon Arteaga  
Regidor del Concejo Municipal

  
Bach. Juan Pablo Huamán Arana  
Gerente de Planificación Estratégica



Sr. Renso Aguilar Velarde  
Sub Gerente de Modernización Institucional (e)



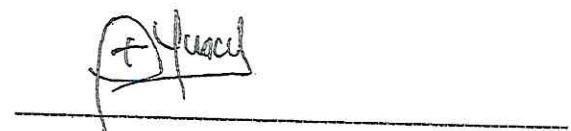
Sr. Renso Aguilar Velarde  
Subgerente de Control Gerencial y  
Programación de Inversiones



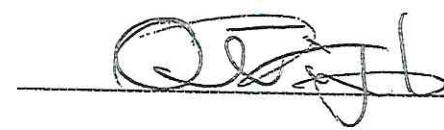
Sr. Luis Bernabé Berrospi  
Gerente de Desarrollo e Inclusión Social



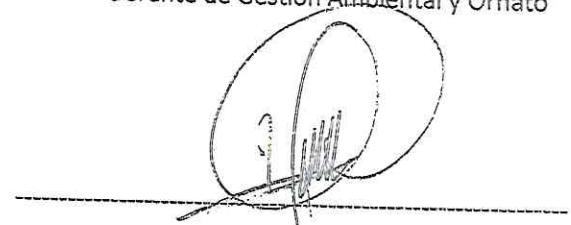
Arq. Daniel Núñez Campaña  
Gerente de Infraestructura y  
Urbanismo



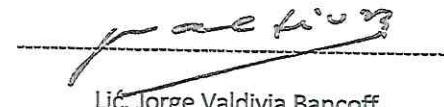
Lic. Ángel Huaccho Flores  
Gerente de Gestión Ambiental y Ornato



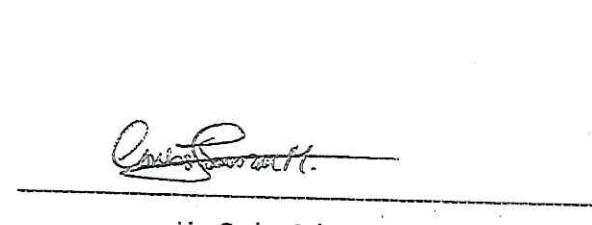
Lic. Mario Ortiz Lozano  
Gerente de Desarrollo Económico



Gral. PNP (r) Eusebio Félix Murga  
Gerente de Seguridad Ciudadana



Lic. Jorge Valdivia Bancoff  
Gerente de Administración y Finanzas



Lic. Carlos Salazar Mansilla  
Secretario de Imagen Institucional y Comunicaciones

**PLAN DE PROYECTOS - BICENTENARIO ATE**

IT	PROYECTOS BICENTENARIO	BENEFICIARIOS	U.O. RESPONSABLE	U.O. DE APOYO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	SEP	OCT	NOV	DIC	
	INSTALACION DE 4 PORTICOS RETROILUMINADOS EN LOS INGRESOS DE LOS UNITES DISTRITALES:	Población del Distrito	GGAO	SIC, SG MUO, GSC, SGS	2 y 23											
1	Carretera Central 02/01/2021 Huachipa, Separadora Industrial y Metropolitana: 23/01/2021															
2	INAUGURACION DEL PARQUE DE LA MEMORIA "VOLVER A VIVIR" SAN GREGORIO		GGAO	SIC, SG MUO, GSC, SGS	7											
3	APLICATIVO DE LA AGENDA DEL BICENTENARIO		GTAI	SIC, GPE	11											
4	CELEBRACION "DIA DE LA PLANTA"	Población del Distrito	GDIS	SIC, SG ECDI	28											
5	DOCUMENTAL POR EL BICENTENARIO															
6	RELANZAMIENTO DE LA BIBLIOTECA POR SUS 50 AÑOS (Relanzamiento de la Biblioteca Pública Municipal, "César Vallejo")	51000	GDIS	SGEDI, SIC, SGPC	29											
7	INAUGURACION DE 8 PARQUES DEBIDAMENTE IMPLEMENTADOS (MODULOS DE GIMNASIO, JUEGOS RECREATIVOS, CONTENEDORES SOTERRADOS, RIEGO CON ASPIRACIÓN, LUMINARIAS Y OTROS)	Población del Distrito	GGAO	SGAVCA, SG MUO, SIC, SGFC, SGS	1 al 31											
8	ILUMINACION SUPERFICIAL EN BERMIA CENTRAL DE LA AV. JAVIER PRADO DESDE OVALO HUAROCHIRI HASTA CARRETERA CENTRAL	Población del Distrito	GGAO	SG MUO, SIC, SGS	1											
9	IMPLEMENTACION DE LA NUEVA PAGINA WEB INSTITUCIONAL		GTAI	SIC	1											
10	RELANZAMIENTO DEL CINE CULTURAL EN TU BARRIO - INAUGURACIÓN		GDIS	SGCDI, SIC, SGPC	5											
11	RELANZAMIENTO DEL TRENITO DE LA SALUD - INAUGURACIÓN		GDIS	SGDSBS, SGPC, SIC	15											
12	INAUGURACION DE 8 PARQUES DEBIDAMENTE IMPLEMENTADOS (MODULOS DE GIMNASIO, JUEGOS RECREATIVOS, CONTENEDORES SOTERRADOS, RIEGO CON ASPIRACIÓN, LUMINARIAS Y OTROS)	Población del Distrito	GGAO	SGAVCA, SG MUO, SIC, SGFC, SGS	1 al 28											
13	ANIVERSARIO DE SALAMANCA - DIA CENTRAL		JAS	SIC, GAO, GCS, GBIS, SGPC	1											
14	ESCUELA MUNICIPAL DE FORMACION DE FISCALIZADORES MUNICIPALES - INICIO	30	GSC	SGCOS, SIC	1											
15	RECONOCIMIENTO A LAS MUJERES REPRESENTATIVAS DEL DISTRITO POR EL DIA DE LA MUJER "MUJER MARAVILLOSA"	20	GDIS	SIC, SG ECDI, SGDSBS, SG MU, SGPC, JEFE(S) DE AGENCIA, SGS	8											
16	TALLER DE CAPACITACION PARA ESTUDIANTES EN TEMAS DE DESARROLLO URBANO - INAUGURACIÓN	50 - 100	GIU	SIC, SG ECDI, SGDSBS, SG MU, SGPC	8											
17	TALLER DE CAPACITACION PARA ESTUDIANTES EN TEMAS DE DESARROLLO URBANO - CLAUSURA	50 - 100	GIU	SIC, SG ECDI, SGDSBS, SG MU, SGPC	12											
18	HORA DEL PLANETA (27/03) - APAGÓN EN PLAZA CENTRAL SANTA CLARA (20:30-21:30hrs)	Población del Distrito	GGAO	SGAVCA, SIC, SGDSBS, SGPC, SGS, JASC	27											
19	INAUGURACION DE 8 PARQUES DEBIDAMENTE IMPLEMENTADOS (MODULOS DE GIMNASIO, JUEGOS RECREATIVOS, CONTENEDORES SOTERRADOS, RIEGO CON ASPIRACIÓN, LUMINARIAS Y OTROS)	Población del Distrito	GGAO	SGAVCA, SG MUO, SIC, SGPC, SGS	1 al 31											
20	INAUGURACION DEL COMEDOR N°100		GDIS	SGPC, SGDSBS, SIC, SGAAIS	31											
21	EQUIPAMIENTO DE LOS COMEDORES POPULARES / REFRIGERADORAS/S		GDIS	GAF, GPE, SIC, SGPC, SGAAIS, SGDSBS, SGS	1											
22	INSTALACION DE 12 ARTES TOPIARIOS EN LAS AVENIDAS PRINCIPALES DEL DISTRITO	Población del Distrito	GGAO	SGAVCA, SIC, SGS	15											
23	INAUGURACION DE 8 PARQUES DEBIDAMENTE IMPLEMENTADOS (MODULOS DE GIMNASIO, JUEGOS RECREATIVOS, CONTENEDORES SOTERRADOS, RIEGO CON ASPIRACIÓN, LUMINARIAS Y OTROS)	Población del Distrito	GGAO	SGAVCA, SG MUO, SIC, SGPC, SGS	1 al 30											



PLAN DE PROYECTOS - BICENTENARIO ATE

IT	PROYECTOS BICENTENARIO	BENEFICIARIOS	U.O. RESPONSABLE	U.O. DE APOYO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AAGO	SEP	OCT	NOV	DIC
24	FORMACIÓN DE JUNTAS VECINALES PARA EL APoyo A LA FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA JURAMENTACIÓN LAS JUNTAS VECINALES	30	GSC	SG, SGCS, SGPc, SDSBS, SIC												
25	ESCUELA MUNICIPAL DE FORMACIÓN DE FISCALIZADORES MUNICIPALES - CLAUSURA 1º PROMOCIÓN	30	GSC	SGCS, SIC												
26	CONMEMORACIÓN POR LAS 3 HORAS DE TRABAJO EN EL PARQUE 26 DE MAYO	Población del Distrito	GDIS	SUC, SGPC, SGCSBS, SGS, GGAO												
27	CONCURSO IDEA DE NEGOCIO - CONVOCATORIA		GDE	SEPFET, SIC												
28	INAUGURACION DE 8 PARQUES DEBIDAMENTE IMPLEMENTADOS (MODULOS DE GIMNASIO, JUEGOS RECREATIVOS, CONTENEDORES SOTERRADOS, RIEGO CON ASPIRACIÓN, LUMINARIAS Y OTROS)	Población del Distrito	GGAO	SGAVCA, SGMUO, SIC, SGPC, SGS												
29	INICIO DE OLIMPIADAS DEPORTIVAS POR EL BICENTENARIO (DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS)	Población Escolar	GDIS	SIC, SGECDI, SGS												
30	FERIA TECNOLÓGICA ENERGÍAS RENOVABLES	Población del Distrito	GGAO	SGAVCA, SIC												
31	REALIZACION DEL PRIMER PASACALLE Y ECOMODA EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS POR EL DIA DEL MEDIO AMBIENTE	Población del Distrito	GGAO	SGPET, SIC, SGECDI, GGAO, GSC												
32	IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO ODONTOLOGICO		GDIS	SGDSBS, GAF, SIC												
33	OLIMPIADAS AMBIENTALES	Población del Distrito	GGAO	SGECDI, SIC, SGS												
34	1er CONGRESO NACIONAL EN MATERIA AMBIENTAL "ATE DISTRITO SOSTENIBLE"	Población del Distrito	GGAO	SIC, SGPC												
35	MELJORAMIENTO DEL PARQUE ZEUS 1 DE LA URB. OLIMPO IV ETAPA - INAUGURACIÓN		GTI	GIU, SGIP, SGCS, SGPC, SIC, JAS												
36	MELJORAMIENTO DEL PARQUE ZEUS 2 DE LA URB. OLIMPO IV ETAPA - INAUGURACIÓN		GTI	GIU, SGIP, SGCS, SGPC, SIC, JAS												
37	CUMBRE JUVENIL DE ATE POR EL BICENTENARIO		GDIS	SGECDI, SGPC, SIC												
38	CONCURSO DE INTERVENCIÓNES URBANAS DEL BICENTENARIO - CONVOCATORIA		GIU	SGPUC, SGHU, SIC												
39	INTRAYMI EN ATE /PURUCHUCA/	Población del Distrito	GDIS	SGPC, SGECDI, SGS, GHAQ, SIC												
40	CONFERENCIA MAGISTRAL VIRTUAL SEGURIDAD CIUDADANA DIRIGIDO A LOS VECINOS DE ATE "SEGURIDAD CIUDADANA EN TIEMPOS DE PANDEMIA DESDE LOS DERECHOS HUMANOS"															
41	INAUGURACION DE 8 PARQUES DEBIDAMENTE IMPLEMENTADOS (MODULOS DE GIMNASIO, JUEGOS RECREATIVOS, CONTENEDORES SOTERRADOS, RIEGO CON ASPIRACIÓN, LUMINARIAS Y OTROS)	Población del Distrito	GGAO	SGAVCA, SGMUO, SIC, SGPC, SGS												
42	PRESENTACIÓN DEL BUS PARA RUTAS TURÍSTICAS	Población del Distrito	GDE	SIC, SGSPET												
43	INICIO DEL TURISMO "BUSE-ATE" - MUSEO A.RQ. PURUCHUCO - ZOOLOGICO HUACHIPA BODEGA CAJAMARCA - TALLERES ARTESANALES EN VIVIENDAS (Turismo Vivencial)		GDE	SGPET, SIC												
44	PROYECTO EDUCATIVO "RECUPERANDO VALORES AL BICENTENARIO"		GDIS	SGECDI, SIC												
45	FINAL DEL MISS "BICENTENARIO DE ATE"		GDIS													
46	PREMIOS A LOS 200 CIUDADANOS DEL DISTRITO POR EL BICENTENARIO		GDIS	SGPC, SIC, JEFES DE AGENCIA												
47	MEJORAMIENTO DE JESTAS Y VEREDAS EN LA AV. JAIME ZUBIETA, TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA CARRETERA CENTRAL Y LA AV. 1 DEL AA.III. HORNACO ZEVALLOS GAMEZ - INAUGURACIÓN		GDIS / SIC	GIU, SGIP, SGCS, SGPC, SIC												



**PLAN DE PROYECTOS - BICENTENARIO ATE**

IT	PROYECTOS BICENTENARIO	BENEFICIARIOS	U.O. RESPONSABLE	U.O. DE APoyo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	SEP	OCT	NOV	DIC	
48	ANIVERSARIO DE HUAYCAN - DIA CENTRAL		COMISION	GM, SIC, SGPC, SGS, GGAO, GSC, GDIS, JAH											15	
49	ANIVERSARIO ATE ANTIGUO - DIA CENTRAL		GDIS	GM, SIC, SGPC, SGS, GGAO, GSC, GDIS SGPUC, SGHU, SIC										18		
50	CONCURSO DE INTERVENCIONES URBANAS DEL BICENTENARIO - PRESENTACION DE PROPUESTAS	50	GIU	SIIIC, SGPFET, GSC, GGAO											22-23	
51	EXPOFERIA BICENTENARIO - INAUGURACIÓN	15 000	GDE												24	
52	MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA AV. ESPERANZA ENTRE LA AV. ALFONSO UGARTE Y AV. AMAUTA, ZONA 04 - INAUGURACIÓN		GGAO	GIU, SGIP, SGPC, SIC										26		
53	INAUGURACION DE 8 PARQUES DEBIDAMENTE IMPLEMENTADOS (MODULOS DE GIMNASIO, JUEGOS RECREATIVOS, CONTENEDORES SOTERRADOS, RIEGO CON ASPIRACIÓN, LUMINARIAS Y OTROS)	Población del Distrito	GGAO	SGAVCA, SGMUO, SIC, SGPC, SGS										1 al 31		
54	EXPOFERIA BICENTENARIO - CLAUSURA		GDE	SGIIC, SGPFET, GSC, GGAO										1		
55	MEJORAMIENTO DE LAS CALLES INTERNAS DE LA UNION VECINAL DEL ANTIGUO PUEBLO DE ATE, ZONA 02 - INAUGURACIÓN		GAJ	GIU, SGIP, SGPC, SIC										2		
56	CONCURSO IDEAS DE NEGOCIO - PREMIACION		GDE	SGPFET, SIC										4		
57	ANIVERSARIO DEL DISTRITO DE ATE - DIA CENTRAL		COMISION	GM, SIC, SGPC, SGS, GGAO, GSC, GDIS										2 al 4		
Verbena de folklore, Huaynacate, Rocafate																
58	EQUIPAMIENTO MUNICIPAL (8 UNIDADES COMPACTADORAS, 3 VOLQUETES, 2 CAMIONES BARANDAS, EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA, VEHICULOS, DRONES, OTROS)	Población del Distrito	GGAO / GSC	SGGMR, SGS, SIC										4		
59	CLASISURA DE OLIMPIADAS DEPORTIVAS ESCOLARES POR EL BICENTENARIO (DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS)		GGDIS											4		
60	COPA BICENTENARIO - COPA ATE		GGDIS	SGECDI, SIC, SGPC, SGS										6		
61	IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA YO CUIDO A MI MASCOTA (VETERINARIA MUNICIPAL)		GGDIS	SGDSBS, SIC										9		
62	ANIVERSARIO SANTA CLARA - DIA CENTRAL		COMISION	GM, SIC, SGPC, SGS, GGAO, GSC, GDIS, JASC										11		
63	CONSTRUCCION DE BULEVAR EN AV. INDEPENDENCIA EN SANTA CLARA, ZONA 05 - INAUGURACION		GSE / PEM	GIU, SGIP, SGFC, SIC, JASC										11		
64	CUIDANDO EL RIO RIMAC - CAMPAÑA INTEGRAL DE LIMPIEZA DE LA FAJA MARGINAL IZQUIERDA DE LA RIVERA DEL RIO RIMAC- ATE (3.8KM)	Población del Distrito	GGAO	SGAVCA, SGGMRS, SIC										16		
65	INAUGURACION DEL CENTRO CULTURAL DE SALAMANCA		GAF	GIU, SGIP, SGPC, SIC, JASC										19		
66	CONCURSO DE INTERVENCIONES URBANAS DEL BICENTENARIO - PREMIACION Y EXPOSICION		GIU	SGPUC, SGHU, SIC										20-27		
67	FERIA DE LIBRO - INICIO		GDIS/GDE	SGIIC, SGPFET, SGCDI, SGPC, SGS										21		



**PLAN DE PROYECTOS - BICENTENARIO ATE**

IT	PROYECTOS BICENTENARIO	BENEFICIARIOS	U.O. RESPONSABLE	U.O. DE APOYO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DIC	
68	MURALES AMBIENTALES POR EL BICENTENARIO	Población del Distrito	GGAO	SGMUO, SIC											23		
69	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO ASOCIACION DE PROPIETARIOS DE VIVIENDA SAN GREGORIO, ZONA 04	GPE	GIU, SGIP, SGPC, SIC												26		
70	INAUGURACION DE 8 PARQUES DEBIDAMENTE IMPLEMENTADOS (MODULOS DE GIMNASIO, JUEGOS RECREATIVOS, CONTENEDORES SOTERRADOS, RIEGO CON ASPIRACIÓN, LUMINARIAS Y OTROS)	Población del Distrito	GGAO	SGAVCA, SGMUO, SIC, SGFC, SGS											1 al 31		
71	SIEMBRA DE 5 MIL ARBOLES EL 1 DE SETIEMBRE POR EL DÍA DEL ÁRBOL EN LA FAJA MARGINAL DEL RÍO RIMAC	Población del Distrito	GGAO	SGAVCA, SIC											1		
72	NICIO - CAMPEONATO DEPORTIVO INTERORGANIZACIONES				10000	GDIS	SGECIJ, SGPC, SICC, SGS, JEFE'S DE AGENCIA							1			
73	OJLIMPIADAS JUVENILES (VOLEY, FUTBOL, MARATON)				30000	GDIS	SGSC, SGAO, SGRH, SGSEBS, SGAAJS, SGITV							1-30			
74	FERIA DE LIBRO - CLAUSURA					GDIS/GDE								6			
75	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE 2 DE LA ASCOC. DE VIVIENDA VIRGEN DEL CARMEN, ZONA 3, SUBZONA 2, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA (91501) - INAUGURACIÓN					GIU	GIU, SGIP, SGPC, SIC							23			
76	INAUGURACION DE 8 PARQUES DEBIDAMENTE IMPLEMENTADOS (MODULOS DE GIMNASIO, JUEGOS RECREATIVOS, CONTENEDORES SOTERRADOS, RIEGO CON ASPIRACIÓN, LUMINARIAS Y OTROS)	Población del Distrito	GGAO	SGAVCA, SGMUO, SIC, SGFC, SGS										1 al 30			
77	CONCURSO DE INTERVENCIONES URBANAS DEL BICENTENARIO - MUESTRA ITINERANTE				50	GIU	SGPUC, SGHU, SIC							5, 10-19, 24	3		
78	ENTREGA DE 50 CASAS PREFABRICADAS A FAMILIAS VULNERABLES				50	GDIS	SGFC, SIC								1		
79	CONSTRUCCIÓN DEL PRIMER PARQUE TEMATICO INFANTIL EN EL PARQUE N° 7 PROGRAMA DE VIV. LAS PRADERAS III ETAPA, SUB ZONA 1, ZONA 6	Población del Distrito	GGAO	SGMUO, SGPC, SIC										2			
80	CAPSULA DE TIEMPO QUE SERÁ DESCUBIERTA 100 AÑOS DESPUES EN EL 2121				65000		SIC								2		
81	CONSTRUCCIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS DE CANAL EN AV. SEPARADORA INDUSTRIAL COLINDANTE A PARQUE LOS ANILLOS PARA RIEGO POR CANAL EN PARQUES (INAUGURACIÓN)	Población del Distrito	GGAO	SGAVCA, SGPC, SIC										11			
82	PREMIACIÓN DEL MEJOR PARQUE EN EL DISTRITO DE ATE	Población del Distrito	GGAO	SGAVCA, SGFC, SIC, JEFE'S DE AGENCIA										16			
83	CONCURSO DE BANDAS ESCOLARES				10000	GDIS	SGECIJ, SGPC, SICC, SGSEBS, SGGS, SIC							22			
84	CLAUSURA - CAMPEONATO DEPORTIVO INTERIOR Y EXTERIOR AFAACIONES					10000	GDIS	SGECIJ, SGPC, SICC, SGGS, JEFE'S DE AGENCIA						30			
85	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA CON PISTAS Y VÉRDES EN LA AV. JOSE CARLOS MATIA TEGLI, TRAMO AV. LOS INCAS - CALLE 1 DE LA ASOCIACION DE PROPIETARIOS DE LA URB. LUCUMO, ZONA 6, SUBZONA1, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA - INAUGURACIÓN					GDIS / GAT	GIU, SGIP, SGPC, SIC							30			
86	INAUGURACION DE 10 PARQUES DEBIDAMENTE IMPLEMENTADOS (MODULOS DE GIMNASIO, JUEGOS RECREATIVOS, CONTENEDORES SOTERRADOS, RIEGO CON ASPIRACIÓN, LUMINARIAS Y OTROS)	Población del Distrito	GGAO	SGAVCA, SGMUO, SIC, SGFC, SGS										1 al 31			
87	SEMINARIO CIUDAD COMPACTA					50 a 100	GIU								12		
88	RELanzamiento del Centro Cultural de ATE por sus 10 años					GDIS	SGECIJ, SGPC, SIC								25		



**PLAN DE PROYECTOS - BICENTENARIO ATE**

IT	PROYECTOS BICENTENARIO	BENEFICIARIOS	U.O. RESPONSABLE	U.O. DE APOYO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
89	SEMINARIO: RECUPERACION DE SUELLO URBANO EXISTENTE	50 a 100	GIU	SIC, SGPC											26	
90	CONCURSO DE DANZA: "TODAS LAS SANGRES"	Poblacion del Distrito	GDIS	SGEOI, SGFC, SIC											27	
91	INAUGURACION DE 8 PARQUES DEBIDAMENTE IMPLEMENTADOS (MODULOS DE GIMNASIO, JUEGOS RECREATIVOS, CONTENEDORES SOTERRADOS, RIEGO CON ASPERSION, LUMINARIAS Y OTROS)	Poblacion del Distrito	GGAO	SGAVCA, SGMIU, SIC, SGPC, SGS											1 al 30	
92	PUESTA EN OPERACION DE LA NUEVA PLANTA DEL PROGRAMA DE SEGRREGACION EN LA FUENTE DE RESIDUOS SOLIDOS INORGANICOS	Poblacion del Distrito	GGAO	SGGMRS, SIC											1	
93	CLIMBRE DE DIRIGENTES TECNICAS [FORMATACION Y CAPACITACION INTERNACIONALES]	GDIS	SGPC, SGS, SIC, JEFES DE AGENCIA												6 - 8	
94	PRESENTACION DEL LIBRO INSTITUCIONAL 200 AÑOS ATE		2000	SIC	TODAS LAS UO										29	
95	INAUGURACION DE 8 PARQUES DEBIDAMENTE IMPLEMENTADOS (MODULOS DE GIMNASIO, JUEGOS RECREATIVOS, CONTENEDORES SOTERRADOS, RIEGO CON ASPERSION, LUMINARIAS Y OTROS)	Poblacion del Distrito	GGAO	SGAVCA, SGMIU, SIC, SGPC, SGS											1 al 31	

