



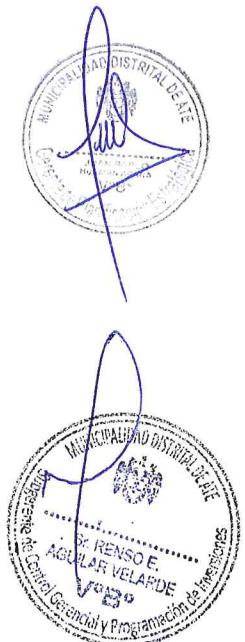
Municipalidad Distrital de Ate

**INFORME DE EVALUACIÓN DE  
IMPLEMENTACIÓN  
DEL PLAN OPERATIVO  
INSTITUCIONAL – POI  
I TRIMESTRE 2019**

DEL DISTRITO DE ATE

**EDDE CUELLAR ALEGRÍA**

**ALCALDE**



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

**EDDE CUELLAR ALEGRÍA**  
**ALCALDE**

**LEONARDO EDISON VILCHEZ FERNÁNDEZ**  
**Gerente Municipal**

**JUAN PABLO HUAMAN ARANA**  
**Gerente de Planificación Estratégica**

**RENSO EVER AGUILAR VELARDE**  
**Subgerente de Control Gerencial y Programación de Inversiones**

Lima, Mayo de 2019.

# Contenido

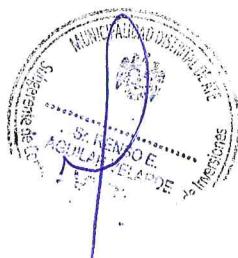
Contenido.....	3
Presentación.....	4
Introducción.....	5
Capítulo 1: Resumen Ejecutivo.....	6
1.1. CATEGORIZACIÓN DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO.....	6
Capítulo 2: Generalidades.....	8
2.1. CONTEXTO.....	8
2.1.1. Antecedentes.....	8
2.1.2. Marco Normativo.....	8
2.2. ORGANIZACIÓN.....	9
2.2.1. Estructura Orgánica.....	9
2.2.2. Organigrama.....	11
2.3. MARCO ESTRATÉGICO.....	13
2.3.1. Visión Institucional.....	13
2.3.2. Misión Institucional.....	13
2.3.3. Los Valores.....	13
Capítulo 3: Principales Logros.....	14
3.1. LOGROS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ACTIVIDADES EJECUTADAS.....	15
Capítulo 4: Limitaciones.....	22
4.1. PRINCIPALES LIMITACIONES Y/O OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.....	22
4.1.1. Limitaciones.....	22
4.1.2. Oportunidades.....	23
Capítulo 5: Análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las Actividades Operativas e Inversiones.....	24
5.1. MODIFICACIÓN.....	24
5.2. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES POR ÓRGANO Y UNIDAD ORGÁNICA.....	51
5.2.1. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN.....	51
5.2.2. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL.....	52
5.2.3. ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL.....	52
5.2.4. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO.....	53
5.2.5. ÓRGANOS DE APOYO .....	56
5.2.6. ÓRGANOS DE LÍNEA.....	60
5.2.7. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.....	71
5.3. Medidas para la Mejora Continua.....	74
5.4. Medidas para el Cumplimiento de Metas.....	78
Capítulo 6: Conclusiones.....	79
6.1. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	79
6.1.1. Conclusiones.....	79
6.1.2. Recomendaciones.....	79
Capítulo 7: Anexo.....	80
7.1. FICHAS DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.....	80

## Presentación

La Municipalidad Distrital de Ate, es el órgano de Gobierno Local promotor del Desarrollo Local, que emana de la voluntad popular. Tiene personería jurídica de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos municipales de su competencia y ejerce funciones y atribuciones establecidas en la Constitución y la Ley Orgánica de Municipalidades y demás normas legales vigentes.

El Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate correspondiente al año fiscal 2019, fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 0166-2018, de fecha 12.Abr.2018 y la Primera Modificación con Resolución de Alcaldía N° 0257-2019, de fecha 15.Abr.2019, siendo un documento de Gestión de la Municipalidad de Ate, el cual describe y muestra el desarrollo, avance y grado de cumplimiento de las metas físicas previstas en cada una de las actividades operativas y proyectos por unidad orgánica, las cuales están articuladas con Objetivos Generales y Específicos identificadas en el PEI, las mismas que se encuentran alineadas a las estrategias planteadas para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Este documento desagrega las acciones estratégicas identificadas en el PEI en actividades para un periodo determinado. Esta información contribuirá a la gestión de la entidad para el logro de sus objetivos estratégicos. Asimismo, la acción estratégica debe vincularse con el Sistema de Presupuesto Público.

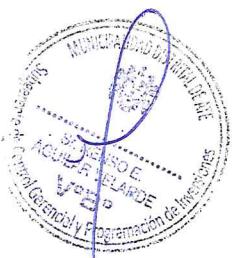


## Introducción

**E**l Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de planificación a corto plazo que contiene la programación de actividades de las distintas unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Ate, a ser ejecutados durante un periodo anual, orientado a conseguir los objetivos y metas trazados, así como apoyar el cumplimiento de los objetivos y lineamientos estratégicos del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018 – 2020, y se encuentra articulado al Presupuesto Institucional de Apertura, permitiendo la ejecución de los recursos presupuestarios asignados con criterios de eficacia y eficiencia en el gasto.

El presente documento se describe y muestra el avance y grado de cumplimiento de las metas físicas previstas en cada uno de las actividades, también se expresan los indicadores de eficacia alcanzados por cada una de los Órganos y Unidades Orgánicas, con la finalidad de contribuir a través de ellos al logro de los objetivos y metas.

En el marco de las funciones la Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones, realiza el seguimiento y evaluación de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional – POI 2019 y en cumplimiento de ello presentamos el Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional – POI I Trimestre 2019 de la Municipalidad Distrital de Ate.



# Capítulo 1: Resumen Ejecutivo

La Gerencia de Planificación Estratégica, a través de la Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones, elabora el presente Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional – POI I Trimestre 2019, dentro del criterio de la participación conjunta con los Órganos y Unidades Orgánicas, teniendo como base la información remitida por las unidades administrativas y operativas respecto a la programación de sus actividades para el I Trimestre 2019, en el marco de sus funciones las que se encuentran establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Entidad.

El objetivo principal de este informe es mostrar de manera objetiva la ejecución de la programación de las actividades operativas e inversiones que llevarán al cumplimiento de las Acciones Estratégicas y éstas a su vez al cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales. Para lo cual cada Órgano y Unidad Orgánica se plantea alcanzar determinadas metas en función a las actividades operativas e inversiones programadas en el Plan Operativo Institucional – POI 2019, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 0166-2018, de fecha 12.Abr.2018 y Primera Modificación con Resolución de Alcaldía N° 0257-2019, de fecha 15.Abr.2019.

## 1.1.CATEGORIZACIÓN DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO

Para el seguimiento del Plan Operativo Institucional se ha categorizado el nivel de cumplimiento de las actividades programadas en el POI, estableciéndose las categorías cualitativas siguientes:

- **De 1 a más** : Meta Cumplida.
- **De 0.81 hasta 0.99** : Meta Aceptable.
- **De 0.71 hasta 0.80** : Meta Regular.
- **De 0.01 hasta 0.70** : Meta Insuficiente

Cuando el resultado de la meta es cero (0): Meta no Cumplida (MNC).

En el marco del nivel de ejecución de las actividades programadas en el POI, se manifiesta que en total se han programado 393 actividades durante el I Trimestre del año 2019, de los cuales 330 actividades alcanzaron como resultado obtenido “**Meta Cumplida**” representando el **84.0%**, 23 actividades alcanzaron como resultado obtenido “**Meta Aceptable**” representando el **5.9%**, 3 actividades alcanzaron como resultado obtenido “**Meta Regular**” representando el **0.8%**, 14 actividades alcanzaron como resultado obtenido “**Meta Insuficiente**” representando el **3.6%** y 23 actividades alcanzaron como resultado obtenido “**Meta No Cumplida**” representando el **5.9%**.

El logro por cada unidad orgánica se puede reflejar en el Cuadro N° 1



**Cuadro N° 1**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE: RESUMEN DEL SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI AL I TRIMESTRE 2019**

COD.	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	Total	Estado de las Actividades					
			Meta Cumplida		Meta Aceptable		Meta Regular	
			Cant.	%	Cant.	%	Cant.	%
<b>1</b>	<b>ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN</b>							
1.1	CONCEJO MUNICIPAL	1	1	100.0%				
1.2	ALCALDIA	3	3	100.0%				
1.3	GERENCIA MUNICIPAL	5	5	100.0%				
<b>2</b>	<b>ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL y DEFENSA JURIDICA</b>							
2.1	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	3	3	100.0%				
2.2	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	5	4	80.0%			1	20.0%
<b>3</b>	<b>ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO</b>							
3.1	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	8	7	87.5%	1	12.5%		
3.2	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA	10	10	100.0%				
3.3.1	Subgerencia de Presupuesto	6	2	33.3%	2	33.3%		
3.3.2	Subgerencia y Modernización Institucional	5	4	80.0%			1	20.0%
3.3.3	Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones	7	6	85.7%				1
3.3.4	Subgerencia de Cooperación Nacional e Internacional	9	8	88.9%				1
<b>4</b>	<b>ÓRGANOS DE APOYO</b>							
4.1	SECRETARIA GENERAL	8	8	100.0%				
4.1.1	Subgerencia de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano	7	6	85.7%	1	14.3%		
4.2	SECRETARIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES	7	6	85.7%				1
4.3	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2	2	100.0%				
4.3.1	Subgerencia de Recursos Humanos	13	10	76.9%			1	7.7%
4.3.2	Subgerencia de Abastecimiento	2	1	50.0%			1	50.0%
4.3.3	Subgerencia de Contabilidad	7	7	100.0%				
4.3.4	Subgerencia de Tesorería	7	2	28.6%	5	71.4%		
4.4	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	12	12	100.0%				
<b>5</b>	<b>ÓRGANOS DE LINEA</b>							
5.1.	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	9	9	100.0%				
5.1.1	Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria	5	3	60.0%	1	20.0%		1
5.1.2	Subgerencia de Recaudación y Control	7	7	100.0%				
5.1.3	Subgerencia de Fiscalización Tributaria	3	3	100.0%				
5.1.4	Subgerencia de Ejecución Coactiva	6	3	50.0%			1	16.7%
5.2	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO	4	2	50.0%				2
5.2.1	Subgerencia de Planificación Urbana y Catastro	5	5	100.0%				
5.2.2	Subgerencia de Habilidades Urbanas y Edificaciones	7	7	100.0%				
5.2.3	Subgerencia de Inversión Pública	4	4	100.0%				
5.3.	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORNATO	9	9	100.0%				
5.3.1.	Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos	15	9	60.0%	2	13.3%		1
5.3.2	Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental	15	15	100.0%				
5.3.3	Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato	26	23	88.5%			1	3.8%
5.4.	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	10	9	90.0%				1
5.4.1	Subgerencia de Serenazgo	8	8	100.0%				
5.4.2.	Subgerencia de Control Operaciones y Sanciones	6	6	100.0%				
5.5.	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	4	4	100.0%				
5.5.1	Subgerencia de Formalización, Promoción Empresarial y Turismo	13	10	76.9%	2	15.4%		1
5.5.2	Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres	11	7	63.6%	1	9.1%	1	9.1%
5.5.3	Subgerencia de Tránsito, Transporte y Vialidad	5	5	100.0%				
5.6.	GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	6	5	83.3%				1
5.6.1.	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventudes	16	14	87.5%			1	6.3%
5.6.2.	Subgerencia de Salud y Bienestar Social	29	23	79.3%	1	3.4%	2	6.9%
5.6.3.	Subgerencia de Asistencia Alimentaria e Inclusión Social	10	6	60.0%	4	40.0%		3
5.6.7	Subgerencia de Participación Ciudadana	4	4	100.0%				
<b>6</b>	<b>ÓRGANOS DESCONCENTRADOS</b>							
6.1	AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCÁN	6	6	100.0%				
6.2	AGENCIA MUNICIPAL DE SANTA CLARA	6	6	100.0%				
6.3	AGENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA	8	5	62.5%	2	25.0%	1	12.5%
<b>TOTAL</b>		<b>393</b>	<b>330</b>	<b>84.0%</b>	<b>23</b>	<b>5.9%</b>	<b>3</b>	<b>0.8%</b>
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones.								

## Capítulo 2: Generalidades

### 2.1. CONTEXTO

#### 2.1.1. Antecedentes

El Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 0166-2018, de fecha 12.Abr.2018, y modificado mediante Resolución de Alcaldía N° 0257-2019 de fecha 15.Abr.2019; el POI es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades de los distintos órganos y unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Ate, a ser ejecutados en un periodo anual, orientadas a alcanzar los objetivos y metas institucionales, así como a contribuir con el cumplimiento de los objetivos, lineamientos de política y actividades estratégicas del Plan de Desarrollo Concertado Local, en el contexto de los Objetivos de Desarrollo Nacional del Plan Bicentenario al 2021 y el Plan Estratégico Institucional Vigente, adecuándose a la Estructura Orgánica, conforme al Reglamento de Organización y Funciones según Ordenanza Municipal N° 491-2019/MDA, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 31.Ene.2019.

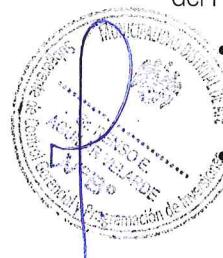
El Plan Operativo Institucional correspondiente al año fiscal 2019 ha sido formulado por los órganos y unidades orgánicas responsables, tomando en cuenta la articulación de sus actividades operativas con los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Concertado al 2021, en concordancia con los Objetivos Nacionales del Plan Bicentenario al 2021, así como los recursos asignados mediante el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2019, a nivel de unidades orgánicas.



La Gerencia de Planificación Estratégica, a través de la Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones, ha coordinado y consolidado la sistematización de las actividades programadas del Plan Operativo Institucional I Trimestre 2019, que comprende el seguimiento de las actividades operativas realizadas por las diferentes órganos y unidades orgánicas de esta Corporación Municipal durante el I Trimestre del año 2019.

#### 2.1.2. Marco Normativo

En la actualidad se presenta el siguiente marco normativo, respecto al seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional – POI:

- 
- Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2014-CEPLAN/PCD, se aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN, "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico – Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico".
  - Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD, publicado en el Diario Oficial "El peruano" el 24.Nov.2017, se modifica la "Guía para el Planeamiento Institucional", que fue aprobada mediante la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD.
  - Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 053-2018-CEPLAN/PCD, se aprueba Modificar la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD y modificatorias.
  - Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 016-2019-CEPLAN/PCD, se aprueba Modificar la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 053-2018/CEPLAN/PCD y modificatorias.

- Resolución de Gerencia Municipal N° 093-2017-MDA, de fecha 28.Nov.2017, se aprueba la Directiva N° 020-2017-MDA "Directiva General para la Formulación, Aprobación y Seguimiento del Plan Operativo Institucional – POI de la Municipalidad Distrital de Ate".
- Resolución de Alcaldía N° 0166-2018, de fecha 12.Abr.2018 se aprueba el Plan Operativo Institucional – POI para el año fiscal 2019.
- Resolución de Alcaldía N° 0257-2019, de fecha 15.Abr.2019 se aprueba la I Modificación del Plan Operativo Institucional – POI para el año fiscal 2019.
- Ordenanza N° 491, publicado el 31 de Enero de 2019 en el Diario Oficial "El Peruano", se aprobó el nuevo Reglamento de Organización y Funciones – ROF y la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Ate.

## 2.2.ORGANIZACIÓN

### 2.2.1. Estructura Orgánica

Con Ordenanza N° 491-MDA, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 31.Ene.2019, se aprueba el nuevo Reglamento de Organización y Funciones – ROF, y la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Ate.

La Municipalidad Distrital de Ate para el cumplimiento de sus objetivos ha diseñado su Organización Municipal teniendo en cuenta la naturaleza de sus actividades, volumen de operaciones y en base al criterio de racionalidad, asumiendo la siguiente estructura de organización:

#### 01. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCION

- 01.1. Concejo Municipal.
- 01.2. Alcaldía.
- 01.3. Gerencia Municipal.

#### 02. ÓRGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN

##### ÓRGANO CONSULTIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL

- 02.1. Comisión de Regidores.

##### ÓRGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN DE ALCALDÍA

- 02.2. Consejo de Coordinación Local Distrital (CCLD).
- 02.3. Junta Distrital de Delegados Vecinales.
- 02.4. Comité Distrital de Seguridad Ciudadana.
- 02.5. Plataforma de Defensa Civil de la MDA.
- 02.6. Agencia de Fomento de la Inversión Privada.
- 02.7. Consejo de Desarrollo Juvenil de Ate.
- 02.8. Consejo Participativo Local de Educación.
- 02.9. Comité Distrital de Administración del Programa del Vaso de Leche.
- 02.10. Comité Distrital del Patrimonio Cultural de Ate.
- 02.11. Comité Multisectorial por los Derechos del Niño, Niña y del Adolescente (COMUDENA).
- 02.12. Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes del Distrito de Ate (CCONNA-ATE).
- 02.13. Consejo Local de Fomento Artesanal del Distrito de Ate (COLOFAR-ATE)
- 02.14. Consejo Distrital de Coordinación y Concertación de Lucha contra la Pobreza y Desnutrición Crónica Infantil.

#### 03. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL Y DE DEFENSA JURIDICA

- 03.1. Órgano de Control Institucional

### 0.3.2. Procuraduría Pública Municipal

## 04. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 04.1. Gerencia de Asesoría Jurídica.
- 04.2. Gerencia de Planificación Estratégica.
  - 04.2.1. Subgerencia de Presupuesto.
  - 04.2.2. Subgerencia de Modernización Institucional.
  - 04.2.3. Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones.
  - 04.2.4. Subgerencia de Cooperación Nacional e Internacional.

## 05. ÓRGANOS DE APOYO

- 05.1. Secretaría General.
  - 05.1.1. Subgerencia de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano
- 05.2. Secretaría de Imagen Institucional y Comunicaciones.
- 05.3. Gerencia de Administración y Finanzas.
  - 05.3.1. Subgerencia de Recursos Humanos.
  - 05.3.2. Subgerencia de Abastecimiento.
  - 05.3.3. Subgerencia de Contabilidad.
  - 05.3.4. Subgerencia de Tesorería.
- 05.3.5. Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales
- 05.4. Gerencia de Tecnologías de la Información.

## 06. ÓRGANOS DE LÍNEA

- 06.1. Gerencia de Administración Tributaria.
  - 06.1.1. Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria.
  - 06.1.2. Subgerencia de Recaudación y Control.
  - 06.1.3. Subgerencia de Fiscalización Tributaria.
  - 06.1.4. Subgerencia de Ejecución Coactiva.
- 06.2. Gerencia de Infraestructura y Urbanismo.
  - 06.2.1. Subgerencia de Planificación Urbana y Catastro.
  - 06.2.2. Subgerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.
  - 06.2.2. Subgerencia de Inversión Pública.
- 06.3. Gerencia de Gestión Ambiental y Ornato.
  - 06.3.1. Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
  - 06.3.2. Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental.
  - 06.3.3. Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato.
- 06.4. Gerencia de Seguridad Ciudadana.
  - 06.4.1. Subgerencia de Serenazgo.
  - 06.4.2. Subgerencia de Control Operaciones y Sanciones.
- 06.5. Gerencia de Desarrollo Económico.
  - 06.5.1. Subgerencia de Promoción, Formalización Empresarial y Turismo.
  - 06.5.2. Subgerencia de Gestión de Riesgos de Desastres.
  - 06.5.3. Subgerencia de Tránsito, Transporte y Vialidad.
- 06.6. Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social.
  - 06.6.1. Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventudes.
  - 06.6.2. Subgerencia de Salud y Bienestar Social.
  - 06.6.3. Subgerencia de Asistencia Alimentaria e Inclusión Social.
  - 06.6.4. Subgerencia de Participación Ciudadana.

## 07. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

07.1. Agencias Municipales.

Agencia Municipal de Huaycán.

Agencia Municipal de Santa Clara.

Agencia Municipal de Salamanca.

### 2.2.2. Organigrama

Con Ordenanza N° 491-MDA, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 31.Ene.2019, se aprueba el nuevo Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y la Estructura Orgánica de la Municipalidad.

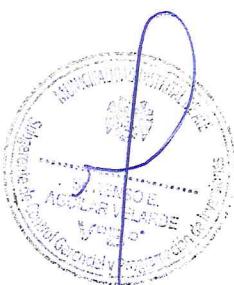
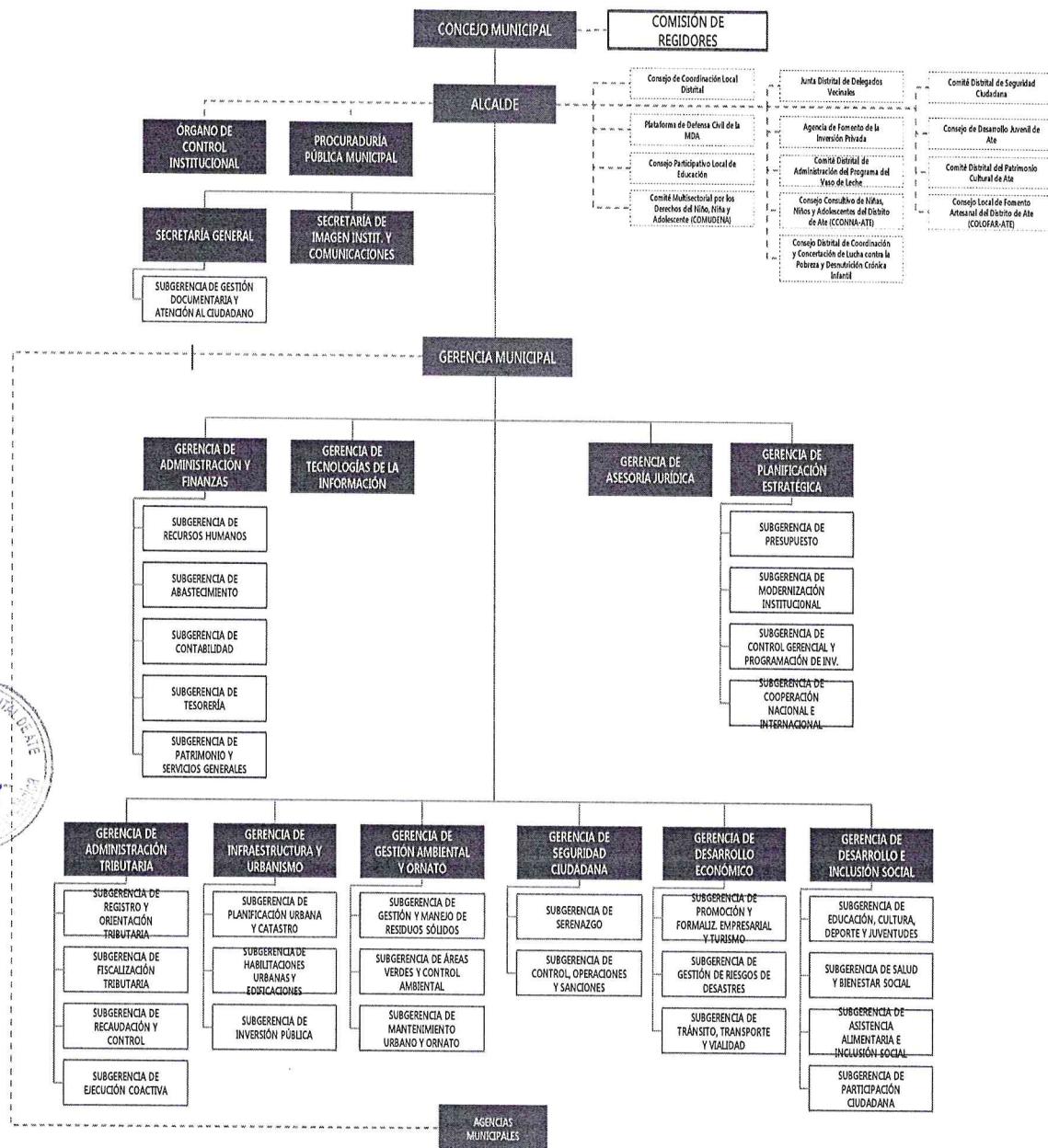


Gráfico N° 1  
DISTRITO DE ATE: ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE 2019



Fuente: Ordenanza N° 491-MDA, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 31.Ene.2019.

Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones.

## 2.3. MARCO ESTRATÉGICO

### 2.3.1. Visión Institucional

La Visión es “la declaración sobre lo que la institución aspira a ser y sobre sus expectativas para el futuro que pretende alcanzar a la culminación del presente plan; significa el reto de la institución para cumplir su Visión”. En este sentido se ha definido la siguiente Visión:

“Ate en el 2030 es ordenado, integrado y con nuevos patrones culturales habiéndose constituido en el líder en Lima Este, promoviendo el desarrollo empresarial y de servicios con armonía y respeto con el medio ambiente y el territorio; mejorando la calidad de vida de todas y todos, favoreciendo el ejercicio de sus derechos en un entorno moderno, saludable, seguro y responsable”.

### 2.3.2. Misión Institucional

La Misión se define como “el camino al cual se dirige la institución a largo plazo y sirve de rumbo y aliciente para orientar las decisiones estratégicas de crecimiento junto a las de competitividad”. En este sentido se ha definido la siguiente Misión:

“La Municipalidad Distrital de Ate, es un gobierno local con una administración honesta, transparente, eficaz y eficiente, que con su participación promueve la adecuada prestación de servicio públicos, el desarrollo integral sostenible y económico de la comunidad”.

### 2.3.3. Los Valores

Los valores emplazan la forma en que se debe actuar ante las múltiples circunstancias en las que se debe adoptar o proponer una decisión de consecuencias importantes sobre los vecinos y las personas en general. Los valores deben impregnar las decisiones, las políticas, y acciones de la institución y caracterizar lo que se hace. Los valores son:



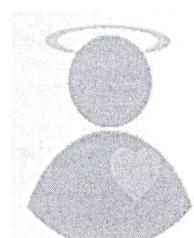
#### RESPONSABILIDAD

Creemos que todos nuestros actos deben ser la expresión del pleno y cabal cumplimiento de nuestras obligaciones y deberes.



#### TRANSPARENCIA

Institucionalizar la información abierta a la ciudadanía a través de los portales electrónicos en Internet y cualquier otro medio de acceso a la información pública.



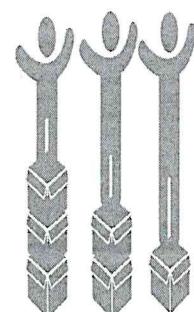
#### HONESTIDAD

Es actuar con rectitud, honorabilidad, transparencia y decoro, en concordancia con la verdad y la justicia entre lo que se piensa, se expresa y se hace.



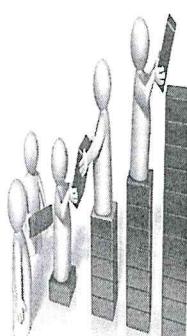
#### ÉTICA

Actuar con profesionalismo bajo los principios de legalidad, la moral y la buena conducta en todas nuestras actividades y labores.



#### EQUIDAD

Medio caracterizado por la justicia y la imparcialidad donde se procede de acuerdo con los criterios de la ética y del juego limpio más allá de lo que establezcan las leyes y las normas escritas.



#### TRABAJO EN EQUIPO

Capacidad para participar como miembro totalmente integrado en un equipo, demostrando ser un colaborador eficaz en el cumplimiento de las tareas asignadas y al logro de los objetivos institucionales.

## Capítulo 3: Principales Logros

Durante el mes de marzo del 2019, se llevó a cabo la encuesta de gestión municipal respecto a los servicios que brinda la entidad municipal, en el cual se reflejan los principales resultados:

- **En Desarrollo Económico:**

En lo referente al trámite de licencia de funcionamiento, el 61.4% de los encuestados aprueba el servicio mientras que el 38.6% lo desaprueba.

- **En Administración Tributaria:**

En lo referente al servicio de atención en pago de impuestos y arbitrios, el 66.1% de los encuestados aprueba el servicio mientras que el 33.9% lo desaprueba.

- **En Gestión Ambiental:**

En lo referente al servicio de barrido de calles, el 65.0% de los encuestados aprueba el servicio mientras que el 35.0% lo desaprueba.

En lo referente al servicio de recojo de basura, el 63.7% de los encuestados aprueba el servicio mientras que el 36.3% lo desaprueba.

En lo referente a los contenedores soterrados, el 65.1% de los encuestados aprueba el servicio mientras que el 34.9% lo desaprueba.

En lo referente al servicio de mantenimiento de áreas verdes, el 52.5% de los encuestados aprueba el servicio mientras que el 47.5% lo desaprueba.

**En Infraestructura (Obras Públicas):**

En lo referente a las obras públicas, el 48.4% de los encuestados aprueba el servicio mientras que el 51.6% lo desaprueba.

En lo referente al servicio de licencias de construcción, el 58.6% de los encuestados aprueba el servicio mientras que el 41.4% lo desaprueba.

- **En Atención al Vecino:**

En lo referente a la atención al vecino en la sede central y agencias en trato y educación del personal, el 82.7% de los encuestados lo aprueba mientras que el 17.3% lo desaprueba.

En lo referente a la atención al vecino en la sede central y agencias en el tiempo de espera, el 70.3% de los encuestados lo aprueba mientras que el 29.7% lo desaprueba.

**OMAPED:**

En lo referente al servicio brindado por OMAPED, el 63.9% de los encuestados lo aprueba mientras que el 36.1% lo desaprueba.

**CIAM:**

En lo referente al servicio brindado por el CIAM, el 61.7% de los encuestados lo aprueba mientras que el 38.3% lo desaprueba.

- **DEMUNA:**

En lo referente al servicio brindado por la DEMUNA, el 72.5% de los encuestados lo aprueba mientras que el 27.5% lo desaprueba.

- **Vaso De Leche:**

En lo referente al programa del vaso de leche brindado por la entidad, el 70.2% de los encuestados lo aprueba mientras que el 29.8% lo desaprueba.

- **Comedores Populares:**

En lo referente al programa de comedores populares, el 70.7% de los encuestados lo aprueba mientras que el 29.3% lo desaprueba.

- **En Seguridad Ciudadana:**

En lo referente al servicio de serenazgo, el 44.6% de los encuestados aprueba el servicio mientras que el 55.4% lo desaprueba.

En lo referente al servicio de control de fiscalización, el 57.4% de los encuestados aprueba el servicio mientras que el 42.6% lo desaprueba.

Los resultados de la encuesta de gestión municipal, servirá como línea base para las siguientes evaluaciones de la corporación municipal.

### **3.1. LOGROS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ACTIVIDADES EJECUTADAS**

A continuación se describe los principales logros de las actividades a nivel de objetivo estratégico y actividades estratégicas durante el I Trimestre 2019, de las actividades a nivel de órganos y unidades orgánicas:

UNIDAD ORGÁNICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	LOGROS
<b>ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN</b>			
Concejo Municipal	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate	1. Aprobación de Ordenanzas y Acuerdos de Concejo.  2. Se propusieron 9 acciones al Consejo Municipal los instrumentos de gestión para su aprobación. 3. Se programaron y ejecutaron 15 acciones de concertación
Alcaldía	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate	1. Se realizaron 4 seguimientos de reglamentos y/o lineamientos para el cumplimiento de normas locales. 2. Se realizaron 6 acciones de supervisión a los sistemas administrativos de la administración municipal.
Gerencia Municipal	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate	1. Se realizaron 8 informes de servicio de control simultáneo. 2. Se realizaron 22 informes de servicio relacionado. 3. Se realizaron 3 acciones de gestión administrativa del OCI.
<b>ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL Y DEFENSA JURÍDICA</b>			
Órgano de Control Institucional	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Gestión de procesos y el sistema de control interno	1. Se presentaron 280 Expedientes en la conducción de los Procesos Judiciales, Procesos Administrativos, Procesos Arbitrales, Procesos de Conciliación de la Entidad. 2. Se realizó 32 documentos de Asesoramiento y absolución de consultas jurídicas a la Alta Dirección y a los Funcionarios Municipales en asuntos de carácter general.
Procuraduría Pública Municipal	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate	1. Se realizaron 16 informes de revisión y evaluación legal de convenios de interés de la Corporación. 2. Se revisaron y visaron 89 Resoluciones de Alta Dirección. 3. Se realizaron 871 atenciones en Consultorios Jurídicos Gratuitos.
<b>ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO</b>			
Gerencia de Asesoría Jurídica	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate	1. Se realizó 1 reunión de Coordinación con el Comité de implementación del Sistema de Control Interno.
Gerencia de Planificación Estratégica	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Actualización, seguimiento y evaluación de los instrumentos de Planeamiento de la Corporación Municipal.	1. Se supervisó a las Subgerencias a cargo.
		Contribuir en la construcción y mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos.	1. Se supervisó y monitoreó la formulación, actualización de los instrumentos de gestión de procesos.

		procesos en la mejora de los servicios en el distrito.	
		Gestión por Resultados - Proyectos de inversión y Programas Presupuestales.	1. Supervisar y monitorear el programa multianual de inversiones.
Subgerencia de Presupuesto	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Gestión por resultados - Proyectos de inversión programas presupuestales	1. Se registraron 2,038 elaboraciones de Notas de Modificación. 2. Se realizaron 12 documentos de elaboración de la Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos.
Subgerencia de Modernización Institucional	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito	1. Se realizaron 3 documentos de actualización de Instrumentos de Gestión (Directivas y otros). 2. Se realizó 1 documento de actualización del TUPA.
Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Actualización, Seguimiento y Evaluación de los instrumentos de Planeamiento de la corporación municipal	1. Se realizó 1 documento de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional – POI 2018.
		Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito	1. Se realizó la elaboración de la Memoria Institucional 2018.
		Gestión por Resultados – Proyectos de Inversión Pública y Programas Presupuestales	1. Se realizó 1 documento de Seguimiento a los Proyectos de la Cartera de Inversiones del Programa Multianual de Inversiones (PMI).
Subgerencia de Cooperación Nacional e Internacional	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito	2. Se elaboraron 10 proyectos de convenios e informes de opinión técnica. 3. Se supervisaron 10 programas, proyectos, convenios nacionales e internacionales y donaciones internacionales.

#### ÓRGANOS DE APOYO

Secretaría General	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate	1. Se realizaron 5,044 certificaciones de documentos, expedientes administrativos. 2. Se atendieron 753 solicitudes de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3. Se celebraron 240 matrimonios civiles ordinarios.
Subgerencia de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito	1. Se realizó 1 capacitación para el cumplimiento del manual para la mejora de la atención al ciudadano 2. Se Recepción 191 documentos, en la atención y canalización de quejas y denuncias vecinales.
Secretaría de Imagen Institucional y Comunicaciones	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate	1. Se realizó 640 de difusión de información de Obras y actividades de la Municipalidad. 2. Se realizó 298 actividades protocolares de apoyo al alcalde, funcionarios y regidores.
Gerencia de Administración y Finanzas	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos	1. Se realizó 53 documentos de Gestión de acciones de recursos (humanos, financieros, contables, logísticos y d tesorería) suficientes y oportunos para el desarrollo de las actividades y proyectos de la municipalidad. 2. Se realizó 12 reuniones de evaluación, revisión y control de los

			ingresos ejecutados y los gastos de la corporación edil.
Subgerencia de Recursos Humanos	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos	1. Se realizó 6 capacitaciones en el I Trimestre para implementar el Plan de Desarrollo de las Personas 2019. 2. Se realizó 6 verificaciones y seguimiento de la implementación de SG SST.
Subgerencia de Abastecimiento	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos	1. Se realizó 109 despachos de bienes y útiles de oficina.
Subgerencia de Contabilidad	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos	1. Se realizó 3 documentos de elaboración y ejecución financiera de ingresos y gastos. 2. Se realizó 12 registros de comprobantes de pago en el COA, planilla electrónica. 3. Se realizó 5 arqueos de caja inopinados a plataforma y tesorería.
Subgerencia de Tesorería	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos	1. Se organizó el proceso de la fase de operaciones de tesorería efectuando el pago y amortizando los compromisos financieros de la institución. 2. Se realizó 204 conciliaciones bancarias, administrativas y custodia de especies valoradas y pagos con recursos de caja chica.
Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos	1. Se realizó 15 documentos de control del Patrimonio y actualización del Marguesi de bienes. 2. Se realizó 10 documentos de Saneamiento Físico Legal de Bienes Muebles e Inmuebles de la Municipalidad. 3. Se realizó el Mantenimiento de Infraestructura de Locales Municipales.
Gerencia de Tecnologías de la Información	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito	1. Se realizó el Desarrollo de los Sistemas Informáticos, soluciones Apps y Web-Se ha implementado la solución del Proyecto Tu Alcalde Te Escucha y aplicativo móvil para mototaxis. 2. Se realizó la implementación de servidores y red de comunicaciones 3. Se realizó el mantenimiento correctivo y preventivo de Equipos tecnológicos

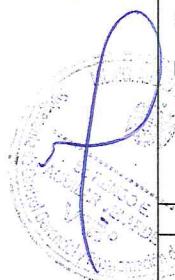
#### ÓRGANOS DE LÍNEA

Gerencia de Administración Tributaria	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal	1. Se realizó 1 evaluación integral del cumplimiento de los objetivos Institucionales. 2. Se realizó 1 campaña de Actualización de DJ.
Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal	1. Realización de 12 talleres de registro de contribuyente y/o actualización Tributaria 2. Se realizó 3,067 Registro de Declaraciones juradas de contribuyentes por inscripción, descargo y/o pensionista. 3. Se realizaron Emisión de 302 Resoluciones Subgerenciales (Compensación, devolución y reclamos de carácter tributario).

Subgerencia de Recaudación y Control	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal	1. Se envió 64,350 valores a Coactivo. 2. Se Elaboró 37 Proyectos de Convenio Tributario y no Tributario 3. Se realizó 2,232 atenciones personalizada.
Subgerencia de Fiscalización Tributaria	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad	Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal	1. Se realizó 985, Emisión de valores Tributarios de determinación de las diferencias por fiscalización. 2. Se realizaró 2,550 recuperaciones de adeudos tributarios y/o tasas de a través de la gestión de cobranza. 3. Se realizó control de espectáculos públicos no deportivos e impuesto a los juegos.
Subgerencia de Ejecución Coactiva	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal	1. Se depuraron 670 expedientes coactivos para el archivo. 2. Se emitieron 637 Resoluciones de Emisión, Ejecución y notificación de Medidas Cautelares conforme a Ley.
Gerencia de Infraestructura y Urbanismo	Mejorar la habilidad en el distrito	Realizar el proceso de saneamiento urbano en las zonas consolidadas del distrito como prioridad	1. Se elaboraron 04 Proyectos de Normativas y Directivas. 2. Se realizó 15 reuniones de Coordinación con Funcionarios y Representantes.
Subgerencia de Planificación Urbana y Catastro	Mejorar la habilidad en el distrito	Implementar un sistema de información geográfica y mantener actualizado el catastro, los planos de zonificación, nomenclatura vial y numeración predial	1. Se elaboraron 747 expedientes de evaluación de solicitudes de Constancias para fines de servicio básicos. 2. Se elaboraron 171 expedientes de evaluación de solicitudes de visación de documentos para fines judiciales, notariales o registrales. 3. Se elaboraron 36 expedientes de Evaluación de solicitudes de otorgamiento de documentos catastrales para fines registrales.
Subgerencia de Habilidades Urbanas y Edificaciones	Mejorar la habilidad en el distrito	Realizar el proceso de saneamiento urbano en las zonas consolidadas del distrito como prioridad	1. Se sanearon 42,280 M2 de predio rústico a urbano. 2. Se realizó 40 campañas de regularización de habilitaciones urbanas ejecutadas y recepción de obra.
		Implementar un sistema de categorización y actualización del saneamiento físico legal de los predios	1. Se realizaron 62 actividades de control de obra y urbano. 2. Se emitieron 422 certificados relacionados a los parámetros, urbanísticos, edificatorios y/o edificación.
Subgerencia de Inversión Pública	Contribuir a los servicios básicos de calidad	Fortalecer y gestionar proyectos en infraestructura de saneamiento eficiente de calidad.	1. Se realizó 39 supervisiones de Obra.
	Mejorar la Interconexión Vial	Ejecución de proyectos de Infraestructura Vial, educativa, de salud, recreativa, seguridad ciudadana, defensa civil y ambiental programadas en beneficio de la población	1. Se ejecutaron 55,946 m2 en obras de infraestructura vial.
Gerencia de Gestión Ambiental y Ornato	Mejorar la gestión ambiental	Impulsar la concientización ambiental e involucramiento de actores	1. Supervisión de la ejecución del Plan de Evaluación y Fiscalización Ambiental 2019. 2. Supervisar las actividades de las Subgerencias a cargo.
Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos	Mejorar la gestión ambiental	Gestión de residuos sólidos atendidos de manera integral en beneficio del distrito	1. Se recolectó 60,019 toneladas de Residuos Sólidos Domiciliarios. 2. Se realizó 3 campañas de Limpieza Integral de Residuos Sólidos "Ate Vive Limpio".
		Mejorar la gestión integral del servicio de residuos sólidos	1. Se supervisaron las zonas o rutas del servicio de barrio de calles.

			2. Se recolectó 1,725 toneladas de residuos sólidos domiciliarios por la actividad de barrido de calles.
		Programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de RRSS	1. Incorporación de entidades públicas y/o privadas mediante convenios 2. Se Recolecto 1 tonelada de Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.
Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental	Mejorar la gestión ambiental	Incrementar las áreas verdes en el distrito de Ate	1. Se realizó 71 informes de acciones para el saneamiento ambiental. 2. Se realizó la plantación de 19,120 especies ornamentales, arbóreas, arbustivas, flores y otros. 3. Se realizó 28 informes para regular, controlar y fiscalizar, la emisión de humos, gases, residuos, vertimiento de aguas, contaminantes en canales y en la Rivera del Río Rímac, agentes que ocasionan, contaminación visual, auditiva y demás elementos contaminantes ambientales.
Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato	Mejorar la gestión ambiental	Realizar el mantenimiento sostenido del mobiliario urbano referente a parques, bermas y espacios públicos	1. Mantenimiento de 3,365 M2 de Pistas urbanas y vecinales. 2. Mantenimiento de 780 m2 de veredas en vías públicas (calles). 3. Pintado de 890 M de sardineles en parques.
Gerencia de Seguridad Ciudadana	Reducir los niveles de inseguridad ciudadana	Implementar y fortalecer el Plan de Seguridad Ciudadana	1. Se realizó campaña preventiva en beneficio de la Seguridad Ciudadana. 2. Elaboración del mapa delictivo unificado. PNP, Serenazgo. 3. Mejorar el servicio y equipamiento del Observatorio de Seguridad Ciudadana. 4. Se realizó el Plan Local de Seguridad Ciudadana.
Subgerencia de Serenazgo	Reducir los niveles de inseguridad ciudadana	Reforzar las zonas vulnerables con instrumentos de vigilancia con el apoyo de serenos y escuadrones especializados	1. Se realizó 3,130 patrullajes municipales por sector. 2. Se ejecutaron 7 operativos conjuntos frente a la seguridad ciudadana. 3. Coordinar y promover con las 5 comisarías (OPC), la sensibilización, organización, capacitación y Juramentación de las Juntas Vecinales de Seguridad Ciudadana.
Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal	1. Se emitieron 1,063 Actas de constatación respecto al incumplimiento de la normativa vigente. 2. Se realizó 167 inspecciones sanitarias y control a los establecimientos comerciales y mercados. 3. Se realizó 89 Operativos contra el comercio ambulatorio y su ordenamiento.
Gerencia de Desarrollo Económico	Promover la competitividad en el distrito	Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate	1. Monitorear la promoción de la actividad privada y la formalización empresarial en el distrito. 2. Monitorear la aplicación del Plan Regulador del comercio ambulatorio.
	Reducir la vulnerabilidad de la población ante riesgos de desastres	Promover programas para la identificación, reforzamiento y señalización de las zonas de seguridad	1. Monitorear el otorgamiento de certificados de inspección técnica de seguridad en edificaciones ITSE. 2. Monitorear la capacitación sobre los procesos de riesgos de desastres.

Subgerencia de Promoción, Formalización Empresarial y Turismo	Promover la competitividad en el distrito	Promover el desarrollo, formalización y asociatividad en la micro, pequeña y mediana empresa de Ate	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó 679 expedientes relacionadas a la autorización municipal de funcionamiento.</li> <li>2. Se realizó 444 expedientes relacionadas a la autorización municipal de anuncios y publicidad exterior.</li> </ul>
		Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizaron 5 capacitaciones de asistencia técnica a las MYPES.</li> <li>2. Se crearon comités de defensa del consumidor de Ate.</li> <li>3. Se realizaron taller de Asesoría en la búsqueda de empleo, mediante taller ABE.</li> </ul>
Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres	Reducir la vulnerabilidad de la población ante riesgo de desastres	Promover programas para la identificación, reforzamiento y señalización de las zonas de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó 870 inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones (ITSE)</li> <li>2. Se realizó 29 Informes, preliminares de riesgos.</li> <li>3. Se realizó 1,376 fichas de sensibilización para Formalización en Inspecciones Técnicas de Seguridad en Establecimientos Comerciales.</li> </ul>
Subgerencia de Tránsito, Transporte y Vialidad	Mejorar la interconexión vial	Implementar la mejora continua de transporte, transito vial y peatonal, teniendo en cuenta la normatividad vigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizaron 78 mantenimientos en seguridad vial (semaforización y señalización) en el distrito.</li> <li>2. Se evaluaron 79 solicitudes de los administrados en temas de Tránsito y Seguridad Vial.</li> </ul>
Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables	Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó 47 atenciones a las solicitudes de las Organizaciones Sociales.</li> </ul>
		Implementar acciones derivadas de los dispositivos municipales aprobado para mitigar la violencia contra la mujer, niños y adolescentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó 1 Sesión. Instancia de Concertación Distrital para erradicar la violencia contra las mujeres e Integrantes del Grupo Familiar.</li> <li>2. Se realizó 1 acción de Sensibilización a la población, sobre la problemática del acoso sexual en espacios públicos.</li> </ul>
		Implementar y ejecutar programas de salud y prevención especialmente para madres gestantes y niños hasta de 5 años	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó 1 sesión de Supervisión de la Instancia de Articulación Local de lucha contra la anemia.</li> </ul>
Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventudes	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables	Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizaron talleres artísticos Veraneante 2019 obteniendo 980 beneficiarios.</li> <li>2. Se promovió espacios de Concertación Juvenil.</li> <li>3. Se realizó 2 charlas vocacionales.</li> <li>4. Realización de campaña de sensibilización para promover las bibliotecas municipales y los servicios bibliotecarios e implementación de la misma.</li> <li>5. Se realizaron 20 talleres de lecturas recreativas, dirigidos a niños, jóvenes, y adultos, discapacitados y quechuhablantes.</li> <li>6. Implementación del Plan de Deportes en el Distrito de Ate.</li> <li>7. Se realizó la actividad- "Cultura en Acción"</li> </ul>
Subgerencia de Salud y Bienestar Social	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables	Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizaron 9 talleres de sensibilización y fortalecimiento de las personas con discapacidad.</li> </ul>

	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables	Implementar acciones derivadas de los dispositivos municipales aprobados para mitigar la violencia contra la mujer, niños y adolescentes.	1. Se realizaron 3 talleres de sensibilización y fortalecimiento de capacidades del adulto mayor (alfabetización, talleres, agasajos, paseos, otros).
	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables	Implementar y ejecutar programas de salud y prevención especialmente para madres gestantes y niños hasta de 05 años.	1. Se realizaron 67 talleres y charlas preventivas en Violencia Familiar, Bullying, Acoso Sexual, Derechos del Niños, Niñas y Adolescentes y otros temas dirigidos a la comunidad. 2. Se beneficiaron 2,220 personas en atención de salud integral.
Subgerencia de Asistencia Alimentaria e Inclusión Social	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables	Raciones alimenticias de calidad de manera completa y oportuna en beneficio de la población en condiciones de pobreza vulnerabilidad	1. Se elaboró leche de soya - vaca mecánica obteniendo 415,000 raciones en el primer trimestre. 2. Se elaboró panes para la zona de extrema pobreza en Huaycán obteniendo 325,000 raciones en el primer trimestre. 3. Se cuenta con 1,885 beneficiarios de la Unidad Local de empadronamiento (ULE).
Subgerencia de Participación Ciudadana	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables	Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales	1. Se realizó asesoría (380 expedientes) para registro y reconocimiento del consejo directivo de las organizaciones sociales del distrito. 2. Se realizó 01 campaña "Renueva Tu Directiva", para todas las organizaciones del distrito con mandato vencido. 3. Se realizó 1 Evento de fortalecimiento de capacidades e identidad cultural.
<b>ÓRGANOS DESCONCENTRADOS</b>			
Agencia Municipal de Huaycán	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito	1. Se realizó las atenciones de requerimiento en temas culturales y educativos. 2. Atención de requerimiento en materia de Seguridad en la zona de Huaycán. 2. Se realizó Atenciones de requerimientos en materia Ambiental.
Agencia Municipal de Santa Clara	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito	1. Se realizó atenciones de requerimientos en temas culturales y educativos-Atención de reuniones con el objetivo de Erradicar la deserción escolar y combatir los problemas de violencia familiar 2. Se realizó atenciones de requerimientos en materia Ambiental-Recuperación de áreas destinadas a parques, faena comunal, limpieza y recojo de residuos sólidos.
Agencia Municipal de Salamanca	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito	1. Se realizó Atenciones de requerimientos en temas culturales y educativos-Celebración del día de la Mujer; Charla contra la Violencia de la Mujer; Charla de prevención escolar acerca del uso indiscriminado de armas. 2. Se realizó atenciones de requerimientos en materia Ambiental-Plantado de árboles con la organización Salamanca Verde; Recuperación de Avenidas principales.

# Capítulo 4: Limitaciones

## 4.1. PRINCIPALES LIMITACIONES Y/O OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS

### 4.1.1. Limitaciones

1. En el mes de marzo 2019, se ha realizado a nivel de zonas del distrito una encuesta de satisfacción sobre los principales productos municipales que brinda al vecino la Municipalidad distrital de Ate. Del resultado de las encuestas se ha detectado que aún faltan implementar estrategias por zonas y subzonas del distrito para sostener o mejorar dichos productos.
2. El personal administrativo de algunas unidades orgánicas no asiste a las reuniones convocadas por la Gerencia de Planificación Estratégica, referentes al seguimiento y monitoreo de sus actividades e inversiones, por no tener disposiciones del funcionario; a pesar de haber sido notificados de manera anticipada. Es decir, existe la falta de involucramiento del funcionario y el personal administrativo en el tema de seguimiento y monitoreo del Plan Operativo. Asimismo; a pesar que la Subgerencia de Modernización Institucional y la Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones han difundido entre los funcionarios y servidores de las diferentes unidades orgánicas su Plan Operativo y sus indicadores de desempeño; así como los lineamientos para su evaluación; algunas unidades orgánicas desconocen del tema. Esto a su vez viene generando:
  - Que algunas unidades orgánicas no realicen el monitoreo de su Plan Operativo, lo que no les permite conocer de manera oportuna las limitaciones que impiden el cumplimiento de sus actividades e inversiones y tomar las medidas correctivas necesarias.
  - Algunas unidades orgánicas no cumplen con presentar su Informe de Evaluación del Plan Operativo, dentro de los plazos señalados por la Gerencia de Planificación Estratégica, generando retraso en la presentación del Informe de Gestión a la Alta Dirección para la toma de decisiones.
  - El Plan Operativo de algunas unidades orgánicas, en algunos casos, no contiene las actividades priorizadas por la Alta Dirección, lo que conlleva a elaborar por parte de las unidades orgánicas requerimientos no programados que tienen como consecuencia la dilatación de las adquisiciones o contratación de servicios. Es decir, no existe un alineamiento, entre su Cuadro de necesidades, Plan Operativo y Presupuesto Institucional.
  - Las programaciones de las metas físicas de las actividades operativas de diferentes unidades orgánicas han sido subestimadas, obteniéndose porcentajes de cumplimiento que sobrepasan el 500, 800 y 1000%, los cuales distorsionan el nivel de cumplimiento. Asimismo; no se ha realizado por parte de algunas unidades orgánicas, la programación de las metas físicas en los meses que corresponde su ejecución, distorsionando los resultados de cumplimiento.
  - En lo que respecta a los proyectos de inversión; la Subgerencia de Inversión Pública no ha realizado la programación de las metas físicas de los proyectos de inversión en los meses que será ejecutado, generando una distorsión en el porcentaje de cumplimiento. Además; no incluye de manera oportuna en el Plan Operativo los proyectos de inversión que cuentan con presupuesto aprobado.

- 
- 
3. Las bases de datos con información estadística de las diferentes unidades orgánicas no guardan coherencia con las actividades e inversiones programadas en el Plan Operativo. Asimismo, no se encuentran sistematizadas y no existen registros por zonas del distrito.
  4. No se cuenta con un sistema informático de control gerencial que permita realizar on-line el seguimiento de las metas de ingresos, del avance de los proyectos de inversión y de la ejecución de las actividades que son prioritarias para la Alta Dirección (Indicadores de Gestión).
  5. Existe demora en la aprobación de los convenios, directivas y normas municipales por desconocimiento del procedimiento. Las unidades orgánicas usuarias no elaboran los informes técnicos sustentatorios y no asumen el rol de responsables. Actualmente la documentación se deriva a la Gerencia de Asesoría Jurídica sin los informes técnicos de las unidades orgánicas lo que dilata los tiempos en la aprobación generando retraso en las actividades programadas.
  6. No se cuenta con un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, lo que viene generando demora para ser puestos en operatividad afectando los servicios que se brinda al vecino de Ate.
  7. No se cuenta con un plan de distribución (por horas) de las unidades móviles de la entidad para el traslado del personal administrativo en la entrega de documentación o del personal operativo para trabajos en diferentes zonas del distrito. Lo que genera retraso en el cumplimiento de las actividades diarias.
  8. El proceso de tránsito y transporte ha sido asumido, conforme a las competencias asignadas en el ROF vigente, por las Subgerencia de Tránsito, Transporte y Vialidad (Gerencia de Desarrollo Económico) y Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones (Gerencia de Seguridad Ciudadana) lo que ha generado confusión entre los vecinos respecto al ingreso de sus requerimientos vecinales, al seguimiento de sus expedientes, a la apelación de multas, entre otros; asimismo al interior de la organización ha generado retraso en la atención de expedientes.
  9. No se cuenta con un sistema informático que permita conocer los gastos de las unidades orgánicas a nivel de actividad operativa del Plan Operativo.
  10. Desconocimiento del personal administrativo de algunas unidades orgánicas sobre la elaboración de sus requerimientos, términos de referencia y/o especificaciones técnicas, lo que genera que la Subgerencia de Abastecimiento demore en la atención de los mismos y se retrase el desarrollo de sus actividades.
  11. Desconocimiento del personal administrativo de algunas unidades orgánicas sobre los tiempos que demora el proceso de selección para la adquisición de un bien o realización de un servicio, lo que ocasiona que no se cuente con los recursos logísticos para la actividad programada en el tiempo oportuno.
  12. Limitada disponibilidad presupuestaria para desarrollar las actividades en las Unidades Orgánicas.

#### 4.1.2. Oportunidades

- Apertura de canales de comunicación que permita conocer las necesidades vecinales para solucionar en el menor tiempo posible; es importante mencionar el Pograma "Tu Alcalde te escucha", un espacio de diálogo donde se tratan temas vecinales con el Alcalde y sus funcionarios, para atender los diferentes requerimientos de la población.
- Los medios de comunicación radiales y televisivos responden al llamado de prensa para los eventos de la municipalidad.
- Respuesta favorable del vecino a las políticas de puertas abiertas y al dialogo directo establecido por la actual Gestión.
- Apoyo de las instituciones públicas y privadas en las acciones que ejecuta la Municipalidad.

# Capítulo 5: Análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las Actividades Operativas e Inversiones

## 5.1. MODIFICACIÓN

El Plan Operativo Institucional 2019 de la Municipalidad Distrital de Ate, fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 0166, de fecha 12 de Abril del 2018, y modificado con Resolución de Alcaldía N° 0257, de fecha 15 de Abril del 2019, siendo las siguientes modificaciones de las unidades orgánicas:

### ORGANO DE ALTA DIRECCIÓN

#### 1. CONCEJO MUNICIPAL

AEI.09.01 Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate.

- Se ha incluido la actividad "AO1-Aprobación de Ordenanzas y Acuerdos de Concejo" con una meta física anual de 84 documentos.

### ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL Y DEFENSA JURIDICA

#### 2. PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL

Mediante Memorándum N° 287-2019-MDA-PPM, se ha realizado las siguientes modificaciones:

AEI.09.01 Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate.

- Se ha fusionado la actividad "AO1-Representar y defender los intereses y derechos de la Entidad en los procesos judiciales", "AO2 -Representar y defender los intereses y derechos de la Entidad en los procesos arbitrales", "AO3-Representar y defender los intereses y derechos de la Entidad en los procesos conciliación" y "AO4 -Representar y defender los intereses y derechos de la Entidad en los procesos administrativos" convirtiéndose en la actividad "AO1-Conducción de los Procesos Judiciales, Procesos Administrativos, Procesos Arbitrales y Procesos de Conciliación de la Entidad" con una meta física anual de 1070 expedientes.
- Se ha fusionado de la actividad "AO5-Formular denuncias ante el Ministerio Público" y "AO6-Formular demandas en defensa de los derechos e intereses de la Entidad" convirtiéndose en la actividad "AO2 -Formulación de denuncias y demandas en defensa de los derechos e intereses de la Entidad" con una meta física anual de 40 expedientes.
- Se ha incluido la actividad "AO3-Realización de acciones legales en las diferentes materias: presentando absoluciones, recursos impugnados, medidas cautelares y cumplimiento los mandatos judiciales ordenados en los procesos judiciales a favor o en contra de la Entidad" con una meta física anual de 910 documentos.
- Se ha fusionado la actividad "AO7-Resolver las Consultas Jurídicas del Alcalde o cualquier otro Funcionario" y "AO8-Asesorar a la Alta Dirección y a los Funcionarios Municipales en asuntos de carácter general" convirtiéndose en la actividad "AO4-Asesoramiento y absolución de consultas jurídicas a la Alta Dirección y a los Funcionarios Municipales en asuntos de carácter general" con una meta física anual de 112 documentos.

- Se ha incluido la actividad "AO5-Remisión del cuadro de contingencias judiciales a la Gerencia de Administración y Finanzas y Gerencia de Planificación Estratégica" con una meta física anual de 24 documentos.

## ORGANOS DE ASESORAMIENTO

### 1. SUBGERENCIA DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

**AEI.09.05 Actualización, Seguimiento y Evaluación de los instrumentos de Planeamiento de la corporación municipal**

- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO1-Elaboración del Pla Operativo Institucional (POI) 2019" por "AO1-Elaboración de la Modificación del Plan Operativo 2019" con una meta física anual de 3 documentos.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Elaboración del Plan Operativo Institucional Multianual 2019-2022" con una meta física anual de 1 documento.
- Se ha incluido la actividad "AO3-Elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) 2020 con una meta física anual de 1 documento.

**AEI.09.02 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito**

- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO1-Actualización de Instrumentos de Gestión (TUSNE, Directivas y otros) por "AO1 -Actualización de Instrumentos de Gestión (Directivas y otros) con una meta física anual de 11 documentos.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO3-Acciones para la implementación de Estándares de Calidad para la mejora en la atención a la ciudadana" por "AO3-Elaboración de propuestas de proyectos para la implementación de Estándares de Calidad para la mejora de la atención a la ciudadanía" con una meta física anual de 4 documentos.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO4-Mapeo y Mejora de la Gestión por Procesos" por "AO4-Elaboración de informes de implementación para la gestión por procesos" con una meta física anual de 5 informes.

### 2. SUBGERENCIA DE CONTROL GENENCIAL Y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES

Mediante Memorándum N° 026-2019-MDA-GPE-SGCGPI, se ha realizado las siguientes modificaciones:

**AEI.09.05 Actualización, Seguimiento y Evaluación de los instrumentos de Planeamiento de la corporación municipal.**

- Se ha modificado la denominación e incrementado la meta física de la actividad "AO1- Seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI)" con 2 documentos por "AO1- Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) 2018-2019" con una meta física anual de 4 documentos.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO2-Seguimiento de los Planes Estratégicos (PEI-PDLC)" por "AO2-Seguimiento y Evaluación de los Planes Estratégicos (PEI-PDLC) 2018-2019" con una meta física anual de 4 documentos.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO3-Seguimiento de indicadores, políticas, directivas y planes" por "AO3-Seguimiento y Evaluación de indicadores de gestión, directivas y planes" con una meta física anual de 10 documentos.
- Se ha incluido la actividad "AO4-Seguimiento de directivas y otros documentos de gestión" con una meta física anual de 3 documentos.

**AEI.09.02 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito.**

- Se ha modificado la denominación e incrementado la meta física de la actividad "AO2-Actualización del compendio estadístico municipal" con 1 documento por "AO2-Actualización del Compendio Estadístico Municipal 2018-2019" con una meta física anual de 2 documentos.
- Se ha incrementado la meta física de la actividad "AO3-Desarrollo de la encuesta a la población sobre la gestión municipal y sus servicios externos" de 1 documento a 4 documentos.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO4-Elaborar la Memoria Institucional Municipal" por "AO4-Elaborar la Memoria Institucional Municipal 2018" con una meta física anual de 1 documento.
- Se ha incluido la actividad "AO5-Elaboración de boletines estadísticos" con una meta física anual de 4 documentos.
- Se ha incluido la actividad "AO6-Construcción de un Sistema de Información Estadística (1era Etapa)" con una meta física anual de 1 documento.

#### **AEI.09.04 Gestión por Resultados - Proyectos de Inversión Pública y Programas presupuestales.**

- Se ha incluido la actividad "AO1-Actualización y Elaboración de la Cartera de Inversiones del Programa Multianual de Inversiones (PMI)" con una meta física anual de 2 documentos.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Seguimiento a los proyectos de la Cartera de Inversiones del Programa Multianual de Inversiones (PMI)" con una meta física anual de 4 documentos.
- Se ha incluido la actividad "AO3-Seguimiento a los proyectos financiados mediante transferencia de los sectores, así como los proyectos ejecutados por los sectores en el distrito de Ate" con una meta física anual de 3 documentos.
- Se ha incluido la actividad "AO4- Evaluación Ex post de los proyectos de inversión, que cumplan con los criterios que señale la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones (DGPMI)" con una meta física anual de 2 documentos.

### **3. SUBGERENCIA DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL**

Mediante Memorándum N° 004-2019-MDA-SGCNI, se ha realizado las siguientes modificaciones:

#### **AEI.09.02 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito.**

- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO1-Planificar, diseñar y gestionar el POI" por "AO1-Planificación, diseño, gestión del POI y administración de los recursos presupuestales de la Gerencia" con una meta física anual de 22 documentos.
- Se ha disminuido la meta física de la actividad "AO2-Gestión y diseño de proyectos de cooperación" de 9 a 4 documentos.
- Se ha disminuido la meta física de la actividad "AO5-Supervisión de programas, proyectos, convenios nacionales e internacionales y donaciones internacionales" de 24 a 8 supervisiones.
- Se ha incrementado la meta física de la actividad "A6- Evaluación de programas, proyectos, convenios nacionales e internacionales y donaciones internacionales" de 3 a 4 documentos.
- Se ha disminuido la meta física de la actividad "AO7-Gestión del Programa Más y Mejor Educación Superior en Ate" de 28 a 8 acciones.
- Se ha disminuido la meta física de la actividad "AO8-Representación del Alcalde y/o Municipalidad en actividades y relaciones nacionales e internacionales" de 13 a 4 acciones.
- Se ha disminuido la meta física de la actividad "AO9-Organizar y difundir las actividades de las Gerencia" de 8 a 6 eventos.

## **ORGANOS DE APOYO**

### **1. SECRETARIA GENERAL**

Mediante Memorándum N° 278-2019-MDA-SG, se ha realizado las siguientes modificaciones:

#### **AEI.09.01 Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate.**

- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO1-Elaborar y emitir las Normas y Disposiciones de carácter municipal" por "AO1-Elaboración y Emisión de las Normas y Disposiciones de carácter municipal" con una meta física anual de 852 normas.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO2-Asistir y elaborar las Actas de Sesiones de Consejo – Ordinarias, Extraordinarias, Solemnies y CCLD" por "AO2-Elaboración de las Actas de Sesiones de Consejo - Ordinarias, Extraordinarias, Solemnies y CCLD" con una meta física anual de 30 documentos.
- Se ha eliminado la actividad "AO6-Atender el Libro de Reclamaciones".
- Se ha eliminado la actividad "AO7-Atención de quejas de vecinos".
- Se ha modificado la unidad de medida de la actividad "AO8-Celebración de matrimonios civiles", actualmente con código "AO6" de 780 actos registrales a 780 matrimonios.
- Se ha modificado la unidad de medida de la actividad "AO9-Publicación de aviso matrimonial", actualmente con código "AO7" de 216 actos registrales a 216 publicaciones.
- Se ha eliminado la actividad "AO12-Generar y remitir información relevante de su competencia a la Gerencia de Tecnologías de la Información (GTI) para su difusión en el Portal Institucional".

### **2. SUBGERENCIA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Mediante Memorándum N°019-2019-MDA-SG-SGGDAC, se ha realizado las siguientes modificaciones:

#### **AEI.09.02 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito.**

- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO1-Recepcionar y controlar las actividades relacionadas con la orientación, información y atención al ciudadano" por "AO1-Recepción y registro de documentos, en el Sistema GESDOC, controlar las actividades relacionadas con la orientación, información y atención al ciudadano" con una meta física anual de 89,000 documentos.
- Se ha disminuido la meta física de la actividad "AO2-Programar y controlar las actividades relacionadas al archivo central" de 50 documentos a 36 documentos.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO3-Ampliación y cumplimiento de las normas vigentes sobre archivo documentario" por "AO3-Capacitación sobre el cumplimiento y aplicación de normas vigentes sobre el archivo documentario" con una meta física anual de 3 capacitaciones.
- Se ha modificado la unidad de medida de la actividad "AO4-Capacitación para el cumplimiento del manual para la mejora de la atención al ciudadano" de 4 talleres a 3 capacitaciones.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO5-Depuración de expedientes y documentos del Archivo Municipal" por "AO5-Capacitación para el control de mecanismos de archivo y conservación de los documentos en el archivo de gestión, periférico y transferencias" con una meta física anual de 3 capacitaciones.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO6-Supervisar las actividades relacionadas a la gestión documentaria" por "AO6-Supervisión del flujo y ubicación de los documentos en el Sistema GESDOC remitidos las Unidades Orgánicas" con una meta física anual de 41 documentos.
- Se ha eliminado la actividad "AO7-Controlar a los fedatarios y certificadores".

- Se ha incluido la actividad "AO7-Recepción, atención y canalización de quejas y denuncias vecinales" con una meta física de 600 documentos.

### 3. SECRETARIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES

Mediante Informe N°031-2019-MDA-SIIC, se ha realizado las siguientes modificaciones:

#### AEI.09.01 Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate.

- Se ha modificado la denominación y unidad de medida de la actividad "AO1-Campaña masiva de difusión de obras y actividades de la Municipalidad" con 2,420 publicidades por "AO1-Difusión de información de obras y actividades de la Municipalidad" con una meta física anual de 2,420 publicaciones.
- Se ha modificado la denominación y unidad de medida de la actividad "AO2-Uso de las redes sociales en campañas de difusión" con 2,320 acciones por "AO2-Difusión y manejo de información a través de redes sociales" con una meta física anual de 2,320 publicaciones.
- Se ha eliminado la actividad "AO4-Equipamiento con artefactos eléctricos, electrónicos y movilidad".
- Se ha incluido la actividad "AO4-Apoyo en eventos públicos y privados, naciones e internacionales para la coordinación y realización de actividades concernientes al ámbito de su competencia" con una meta física anual de 2,915 eventos.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO5-Actividades protocolares de apoyo al Alcalde, Funcionarios y Regidores" por "AO5-Realización de actividades protocolares de apoyo al Alcalde, Funcionarios y Regidores" con una meta física anual de 1,847 acciones.
- Se ha modificado la unidad de medida y meta física de la actividad "AO6-Diseño de publicidad de revistas, placas y otros" de 1,160 acciones a 1,200 unidades.
- Se ha eliminado la actividad "AO7-Generar y remitir información relevante de su competencia a la Gerencia de Tecnologías de la Información (GTI) para su difusión en el Portal Institucional".
- Se ha incluido la actividad "AO7-Aquisición de Equipos Tecnológicos Audiovisuales (dron, filmadoras, cámaras fotográficas, micrófonos) para el desarrollo de las diferentes actividades protocolares que promueve el Alcalde y el Concejo Municipal" con un meta física anual de 94 equipos.

### 4. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Mediante Memorándum N°564-2019-GAF-MDA, se ha realizado las siguientes modificaciones:

#### AEI.09.06 Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos.

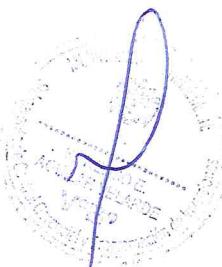
- Se ha modificado la unidad de medida de la actividad "AO2-Evaluación, revisión y control de los ingresos ejecutados y los gastos de la Corporación Edil" de 40 supervisiones a 2 reuniones.
- Se ha eliminado la actividad "AO3-Fortalecer las capacidades del personal técnico y profesional de la gerencia".

### 5. SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Mediante Memorándum N°275-2019-MDA-GAF-SGRH, se ha realizado las siguientes modificaciones:

#### AEI.09.06 Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos.

- Se ha modificado la denominación y unidad de medida de la actividad "AO1-Implementar actividades de planificación de capacitación" con 5 documento, por "AO1-Formulación del Proyecto de Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2019" con una meta física anual de 1 plan.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO2-Implementar el Plan de Desarrollo de las Personas 2018" por "AO2-Implementación del Plan de Desarrollo de las Personas 2019" con una meta física anual de 55 capacitaciones.
- Se ha incrementado la meta física de la actividad "AO3-Aprobación de documentos de gestión para la transición de la MDA a la Ley del Servicio Civil para la gestión de Recursos Humanos, acorde a los lineamientos de SERVIR" de 1 documento a 3 documentos.
- Se ha disminuido la actividad "AO4-Actividades de integración", actualmente con código "AO6" de 7 documentos a 6 documentos.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO5-Campañas de salud preventiva" por la actividad actualmente con código "AO7-Desarrollo de programas de salud y prevención" con una meta física anual de 36 programas.
- Se ha fusionado la actividad "AO6-Programas de Fortalecimiento o Integración Familiar" y "AO7-Programa de Charlas sobre Derechos Fundamentales", convirtiéndose en la actividad actualmente con código "AO8-Programas de Integración Familiar y charlas sobre derechos fundamentales" con una meta física anual de 16 programas.
- Se ha modificado la denominación "AO8-Gestión referente al Seguir Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)" por la actividad actualmente con código "AO9-Gestión del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Pensión ONP para los servicios que realizan labores de riesgo" con una meta física anual de 15,111 planillas.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO9-Elaborar las panillas del Seguro Vida Ley" por la actividad actualmente con código "AO10-Elaboración de las planillas del Seguro Vida Ley para los trabajadores del D.L.728" con una meta física anual de 1,683 planilla.
- Se ha eliminado la actividad "AO10-Llevar el control y mantener actualizado el Sistema de la Declaración Jurada de la Contraloría General de la República de los Funcionarios de la Corporación Municipal".
- Se ha eliminado la actividad "AO11-Manejo de los Sistemas Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RSNDD), Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) y Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) de los Funcionarios de la Corporación Municipal".
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO12-Realizar el mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SGGT) en base a la Ley N°" por la actividad actualmente con código "AO11-Complementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), Ley N° 29783 en base al D.S. N° 017-2017-TR" con una meta física anual de 2 informes.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO13-Capacitar a todo el personal de la MDA; comité de SST y Brigadas en materia de Seguridad y Salud en el trabajo" por la actividad actualmente con código "AO12-Capacitación al personal de la MDA; comité de SST y Brigadas en materia de Seguridad y Salud en el trabajo" con una meta física anual de 22 capacitaciones.
- Se ha eliminado la actividad "AO14-Minimizar lesiones y enfermedades ocupacionales por accidente en las instalaciones".
- Se ha modificado el código de la actividad "AO15-Verificación de la Implementación de SGSST", siendo actualmente "AO13".
- Se ha incluido la actividad "AO4-Elaboración de Proyectos de Directivas de gestión de Recursos Humanos" con una meta física anual de 4 proyectos".
- Se ha incluido la actividad "AO5-Formulación del Plan de Bienestar Social" con una meta física anual de 1 plan.
- Se ha incluido la actividad "AO14-Elaboración de Planilla de Remuneraciones" con una meta física anual de 164 planillas.
- Se ha incluido la actividad "AO15-Gestión del Fraccionamiento del régimen de sinceramiento de deudas por aportaciones Provisionales al Fondo de Pensiones REPRO AFP/ONP" con una meta física anual de 12 documentos.



## 6. SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

Mediante Informe N°089-2019-MDA-GAF-SGC, se ha realizado las siguientes modificaciones:

- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO2-Tratamiento de documentación sustentatoria, liquidación financiera, ejecución a nivel de gastos para su presentación a las unidades operativas que lo soliciten" por "AO2-Emisión de documentación sustentatoria, liquidación financiera, ejecución a nivel de gastos para su presentación a las unidades operativas que lo soliciten" con una meta física anual de 60 documentos.
- Se ha eliminado la actividad "AO4-Capacitación al personal de la Subgerencia de Contabilidad" con la unidad de medida acción.
- Se ha eliminado la actividad "AO5-Capacitación al personal de la Subgerencia de Contabilidad" con la unidad de medida registro.
- Se ha modificado la unidad de medida de la actividad "AO6-Registro del total de las provisiones, planillas, órdenes de compra y servicios, encargaturas, rendición de gastos y notas de contabilidad", actualmente con código "AO4" con 6,432 acciones a 6,432 registros.
- Se ha modificado la unidad de medida de la actividad "AO7- Registro de comprobantes de pago en el COA - Planilla Electrónica", actualmente con código "AO5" con 48 seminarios a 48 registros.
- Se ha modificado la unidad de medida de la actividad "AO9-Remisión y atención con informes y memorándum", actualmente con código "AO7" de 1,200 acciones a 1,200 documentos.

## 7. SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES

Mediante Memorándum N°150-2019-MDA-GAF-SGPSG, se ha realizado las siguientes modificaciones:

**AEI.09.06 Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos.**

- Se ha modificado la unidad de medida de la actividad "AO1-Control del Patrimonio y actualización del Marguesi de bienes" de 62 acciones a 62 documentos.
- Se ha modificado la unidad de medida de la actividad "AO2-Saneamiento físico legal, de bienes muebles e inmuebles de la Municipalidad" de 41 acciones a 41 documentos.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO3-Cobertura de seguros para locales y vehículos municipales" por "AO3-Contratación de seguros para locales y vehículos municipales" con una meta física anual de 1 documento.
- Se ha modificado la unidad de medida de la actividad "AO5-Mantenimiento preventivo de cámaras de video vigilancia externas e internas de propiedad municipal" de 2 registros a 280 cámaras.
- Se ha modificado la unidad de medida de la actividad "AO7-Revisión Técnica y adquisición SOAT para unidades vehiculares" de 290 documentos a 290 vehículos.
- Se ha modificado la unidad de medida de la actividad "AO8-Administrar y Suministrar el Combustible a las diferentes áreas de la Municipalidad" de 32,760 registros a 32,760 galones.
- Se ha modificado la unidad de medida de la actividad "AO9- Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la flota vehicular de la Municipalidad de Ate" de 8,470 servicios a 8,470 vehículos.
- Se ha modificado la unidad de medida de la actividad "AO10- Mantenimiento de Infraestructura de Locales Municipales" de 480 acciones a 480 mantenimiento.

## 8. GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Mediante Memorándum N°118-2019-MDA-GTI, se ha realizado las siguientes modificaciones:

**AEI.09.02 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito.**

- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO1-Licenciamiento de software" por "AO1-Adquisición de Software Licenciado" con una meta física anual de 3 licencias.
- Se ha modificado la denominación y la unidad de medida de la actividad "AO2-Mejoramiento y Mantenimiento de los Sistemas Informáticos" con 20 documentos, por la actividad actualmente con código "AO4-Mantenimiento de Sistemas Informáticos, soluciones Apps, Web" con una meta física anual de 10 sistemas.
- Se ha eliminado la actividad "AO3-Adquisición de Sistemas Informáticos".
- Se ha modificado la denominación y la unidad de medida de la actividad "AO4-Implementación y Mantenimiento de soluciones Apps" con 3 documentos, por la actividad actualmente con código "AO3-Desarrollo de Sistemas Informáticos, soluciones Apps y Web" con una meta física anual de 10 sistemas.
- Se ha modificado la denominación y unidad de medida de la actividad "AO5-Adquisición de Equipos de cómputo y otros" con 4 documentos, por la actividad actualmente con código "AO7-Adquisición de Equipos Informáticos y Tecnológicos" con una meta física anual de 4 equipos.
- Se ha fusionado la actividad "AO6-Mantenimiento correctivo de Equipos Informáticos" y "AO7-Mantenimiento preventivo de Equipos Informáticos" convirtiéndose en la actividad actualmente con código "AO8-Mantenimiento preventivo y correctivo de Equipos Tecnológicos" con una meta física anual de 4 equipos.
- Se ha modificado la denominación y unidad de medida de la actividad "AO8-Implementación de Redes de Comunicaciones" con 1 documento, por la actividad actualmente con código "AO5-Implementación de servidores y red de comunicaciones" con una meta física anual de 14 implementaciones.
- Se ha modificado la denominación y unidad de medida de la actividad "AO9-Mantenimiento de Redes de Comunicaciones" con 1 documento, por la actividad actualmente con código "AO6-Mantenimiento de servidores y red de comunicaciones" con una meta física anual de 14 implementaciones.
- Se ha eliminado la actividad "AO10-Seguridad de Software y Hardware".
- Se ha fusionado la actividad "AO12-Implementación de soluciones de TI" y "AO13-Digitalización" convirtiéndose en la actividad actualmente con código "AO9-Implementación de Gestión de la Seguridad de la Información, Digitalización documentaria y otros proyectos TI" con una meta física anual de 2 implementaciones.
- Se ha modificado la denominación y unidad de medida de la actividad "AO14-Capacitación de personal" con 6 talleres, por la actividad actualmente con código "AO12-Capacitación de persona en temas informáticos" con una meta física anual de 6 capacitaciones.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Atención de Requerimientos" con una meta física anual de 12 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO10-Elaboración de Planes, documentos de gestión, perfiles, estudios y otros del ámbito tecnológico" con una meta física anual de 4 documentos.
- Se ha incluido la actividad "AO13-Actualización del Portal Web Institucional y Portal de Transparencia Estándar" con una meta física anual de 24 publicaciones.

## **ORGANOS DE LINEA**

### **1. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

De acuerdo a la Resolución de Alcaldía N° 205, se ha realizado la siguiente modificación:

**AEI.09.02 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito**

- Se ha incluido la actividad "AO1-Propuesta de Estudio de Pre inversión" con una meta física anual de 10 documentos.

### **2. SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA**

Mediante Memorándum N°127-2019-MDA-GAT-SGROT, se ha realizado las siguientes modificaciones:

**AEI.09.07 Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal.**

- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO1-Organizar charlas y/o talleres de registro de contribuyente y/o actualización tributaria" por "AO1-Realización de charlas y/o talleres de registro de contribuyente y/o actualización tributaria" con una meta física anual de 48 talleres.
- Se ha modificado la unidad de medida de la actividad "AO2- Elaboración de revista informativa sobre Impuesto Predial, Arbitrios Municipales y lapiceros destinados a los contribuyentes asistentes a esta Subgerencia" de 1 acción a 1 unidad.
- Se han eliminado la actividad "AO3-Implementación de Módulo vía internet y pasarela de pago vía web".
- Se han fusionado la actividad "AO4-Atención de solicitudes de compensación, devolución y/o transferencias de pago", "AO5-Atención de solicitudes de prescripción", "AO6-Atención de solicitudes de baja de cogido de contribuyente (solicitud efectuada por trámite documentario) y la "AO7-Atención de solicitudes de reclamos por determinación de tributos" convirtiéndose en la actividad "AO3- Atención de solicitudes y orientación al contribuyente en temas tributarios y otros" con una meta física anual de 1,560 atenciones.
- Se ha eliminado la actividad "AO8-Incentivo por el pago puntual de Impuesto Predial y Arbitrios Municipales".
- Se ha eliminado la actividad "AO9-Difusión de normativas aprobadas para el desempeño de la Gerencia de Administración Tributaria".
- Se ha incluido la actividad "AO4- Registro de Declaraciones juradas de contribuyentes por inscripción, descargo y/o pensionistas" con una meta física anual de 9,600 registros.
- Se ha incluido la actividad "AO5-Emisión de Resoluciones Subgerenciales (compensación, devolución, exoneración, prescripción y reclamos de carácter tributario)" con una meta física anual de 1,200 resoluciones.
- Se ha eliminado la actividad "AO10-Generar y remitir información relevante de su competencia a la Gerencia de Tecnologías de la Información (GTI) para su difusión en el Portal Institucional".

### **3. SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL**

Mediante Memorándum N°108-2019-MDA-GAT-SGRC, se ha realizado las siguientes modificaciones:

**AEI.09.07 Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal.**

- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO2-Gestión de Cobranza" por "AO2- Emisión de Comunicaciones Recordatorias e Inductivas al pago" con una meta física anual de 61,508 documentos.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO4-Convenios Tributarios" por "AO4-Elaboración de Proyectos de Convenios Tributarios y no Tributarios".

- Se ha modificado la unidad de medida de la actividad "AO5-Atención personalizada" de 5,292 acciones a 5,292 atenciones.

#### 4. SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

Mediante Memorándum N°048-2019-MDA-GAT-SGFT, se ha realizado las siguientes modificaciones:

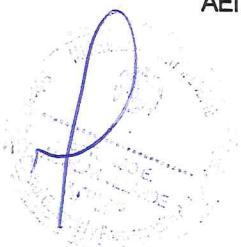
##### AEI.09.07 Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal.

- Se ha modificado la denominación y disminuido la meta física de la actividad "AO1-Realizar acciones de determinación de las diferencias por Fiscalización – Emisión de valores tributarios y traslado a cobranza coactiva" con 5,808 documentos por "AO1-Emisión de valores tributarios de determinación de las diferencias por Fiscalización" con una meta física anual de 3,160 documentos.
- Se ha disminuido la meta física de la actividad "AO2-Recuperación de adeudos tributarios y/o tasas a través de la gestión de cobranza" de 6,000 documentos a 5,550 documentos.
- Se ha incluido la actividad "AO3-Control de espectáculos públicos no deportivos e impuesto a los juegos" con una meta física anual de 2 inspecciones.



#### 5. SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA

Mediante Memorándum N°111-2019-MDA-GAT-SGEC, se ha realizado las siguientes modificaciones:



##### AEI.09.07 Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal.

- Se ha incrementado la meta física de la actividad "AO1-Atención de solicitudes presentadas por los recurrentes" de 180 documentos a 440 documentos.
- Se ha modificado la denominación y unidad de medida de la actividad "AO2-Depuración de carga procesal" con 540 resoluciones por "AO2-Depuración de expedientes coactivos para el archivo" con una meta física anual de 3,300 expedientes.
- Se ha modificado la denominación e incrementado la meta física de la actividad "AO4-Información al obligado de sus deudas" con 55,200 documentos por "AO4-Emisión de cartas informativas al obligado de deudas coactivas" con una meta física anual de 90,000 documentos.
- Se ha modificado la denominación e incrementado la meta física de la actividad "AO5-Trabajar medidas cautelares de acuerdo a ley" con 1,902 resoluciones por "AO5-Emisión, ejecución y notificación de medidas cautelares conforme a ley" con una meta física anual de 3,010 resoluciones.
- Se ha modificado la denominación e incrementado la meta física de la actividad "AO6-Conclusión de procesos coactivos" con 600 resoluciones por "AO6-Emisión y notificación de resoluciones de suspensión de procedimientos coactivos" con una meta física anual de 1,060 resoluciones.

#### 6. GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO

Mediante Memorándum N°084-2019-MDA-GIU, se ha realizado las siguientes modificaciones:

##### AEI.04.01 Realizar el proceso de saneamiento urbano en las zonas consolidadas del distrito como prioridad.

- Se ha modificado la denominación y unidad de medida de la actividad "AO1-Proyecto de Normativa y Directivas" con 11 ordenanzas por "AO1-Elaboración de Proyectos de Normativas y Directivas" con una meta física anual de 11 documentos.
- Se ha incluido la actividad "AO4-Propuesta de Estudio de Pre inversión" con una meta física anual de 10 documentos, de acuerdo a la Resolución de Alcaldía N° 205.

## 7. SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN URBANA Y CATASTRO

Mediante Memorándum N°084-2019-SGPUC-GIU-MDA, se ha realizado las siguientes modificaciones:

**AEI.04.02 Implementar un sistema de información geográfica y mantener actualizado el catastro, los planos de zonificación, nomenclatura vial y numeración predial.**

- Se ha eliminado la actividad "AO1-Planeamiento Integral".
- Se ha eliminado la actividad "AO2-Reajuste integral de zonificación".
- Se ha eliminado la actividad "AO3-Elaboración de informes para las unidades orgánicas de la MDA".
- Se ha eliminado la actividad "AO4-Constancias de posesión para fines del otorgamiento de servicios básicos".
- Se ha eliminado la actividad "AO5-Solicitud de declaración de predio tugurizado".
- Se ha eliminado la actividad "AO6-Visación de planes y memoria descriptiva para trámite judicial o notarial de título supletorio o prescripción adquisitiva".
- Se ha eliminado la actividad "AO7-Certificado Catastral".
- Se ha eliminado la actividad "AO8-Actualización de la información Catastral".
- Se ha eliminado la actividad "AO9-Certificado de Jurisdicción".
- Se ha eliminado la actividad "AO10-Certificado de Nomenclatura Vial".
- Se ha eliminado la actividad "AO11-Copia de Plano Catastral UTM de Predio".
- Se ha eliminado la actividad "AO12-Hoja Informativa Catastral".
- Se ha eliminado la actividad "AO13-Constancias de Linderos y medidas perimétricas".
- Se ha eliminado la actividad "AO13-Constancia de Linderos y medidas perimétricas".
- Se ha eliminado la actividad "AO14-Certificado de Numeración".
- Se ha incluido la actividad "AO1-Evaluación de solicitudes de constancias para fines de servicios básicos" con una meta física anual de 600 expedientes.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Evaluación de solicitudes de visación de documentos para fines judiciales, notariales o registrales" con una meta física anual de 300 expediente.
- Se ha incluido la actividad "AO3-Asignación de Numeración" con una meta física anual de 300 expedientes.
- Se ha incluido la actividad "AO4-Asignación de Nomenclatura Vial" con una meta física anual de 120 expedientes.
- Se ha incluido la actividad "AO5-Evaluación de solicitudes de otorgamiento de documentos catastrales para fines catastrales" con una meta física anual de 120 expedientes.
- Se ha incluido la actividad "AO6-Evaluación y opinión técnica cambio de zonificación y propuesta de reajuste de zonificación" con una meta física anual de 4 expedientes.
- Se ha incluido la actividad "AO7-Actualización de datos y cartografía catastral en el visor del INEI" con una meta física anual de 1,980 hectáreas.

## 8. SUBGERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES

Mediante Informe N°057-2019-MDA-SGHUE-GIU-MDA, se ha realizado las siguientes modificaciones:

**AEI.04.01 Realizar el proceso de saneamiento urbano en las zonas consolidadas del distrito como prioridad.**

- Se ha disminuido la meta física de la actividad "AO1-Saneamiento a los predios rústicos a urbano" de 500,000 m<sup>2</sup> a 170,000 m<sup>2</sup>.
- Se ha disminuido la meta física de actividad "AO2-Licencias de habilitaciones urbanas" de 40 resoluciones a 18 resoluciones.
- Se ha incrementado la meta física de la actividad "AO3-Campaña de regularización de habilitaciones urbanas ejecutadas y recepción de obra" de 24 campañas a 82 campañas.
- Se ha disminuido la meta física de la actividad "AO4-Emisión de resoluciones, licencias y regularización pertinentes a la Subgerencia" de 353 resolución a 212 resoluciones.

- Se ha eliminado la actividad "AO5-Generar y remitir información relevante de su competencia a la Gerencia de Tecnologías de la Información (GTI) para su difusión en el Portal Institucional".

#### **AEI.04.03 Implementar un sistema de categorización y actualización del saneamiento físico legal de los predios.**

- Se ha disminuido la meta física de la actividad "AO1-Realización de actividades de control de obra y urbano" de 652 informes a 243 informes.
- Se ha disminuido la meta física de la actividad "AO2-Ejecutar campañas de regularización de edificaciones" de 62 campañas a 60 campañas.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO3-Emitir de certificados" por "AO3-Emisión de certificados relacionados a los parámetros urbanísticos, edificatorios, y/o edificación" con una meta física anual de 1,290 certificados.



#### **9. SUBGERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA**

Mediante Memorándum N°051-2019-MDA-SGIP, se ha realizado las siguientes modificaciones:

##### **AEI.01.01 Fortalecer y gestionar proyectos en infraestructura de saneamiento eficiente y de calidad.**

- Se ha incluido la actividad "AO1-Supervisión de Obras" con una meta física anual de 10 supervisiones.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Liquidación de Obras" con una meta física anual de 1 documento.

##### **AEI.03.01 Ejecución de proyectos de infraestructura vial, educativa, de salud, recreativa, seguridad ciudadana, defensa civil y ambiental programadas en beneficio de la población.**

- Se ha incluido la actividad "AO1-Elaboración de Perfil" con una meta física anual de 16 perfiles.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Elaboración de Expediente Técnico" con un meta física anual de 8 expedientes.
- Se ha incluido la actividad "AO3-Ejecución de Obra" con una meta física anual de 98,100 metros cuadrados.

##### **AEI.03.02 Implementar la mejora continua del transporte, tránsito vial y peatonal, teniendo en cuenta la normatividad vigente.**

- Se ha incluido la actividad "AO1-Propuesta de Estudio de Pre inversión" con una meta física anual de 10 documentos, de acuerdo a la Resolución de Alcaldía N° 205.

##### **AEI.03.03 Elaborar un Plan de recuperación y construcción de vías alternas en el distrito.**

- Se ha incluido la actividad "AO2-Emisión de autorizaciones (conexiones domiciliarias)" con una meta física anual de 3,000 autorizaciones.

#### **10. GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORNATO**

Mediante Memorándum N° 146-2019-MDA-GGAO, se ha realizado las siguientes modificaciones:

##### **AEI.08.03 Impulsar la concientización ambiental e involucramiento de actores.**

- Se ha modificado la denominación y el código de la actividad "AO1-Supervisión de la ejecución del Plan de Evaluación y Fiscalización Ambiental 2018", siendo actualmente la

actividad "AO2-Supervisión de la ejecución del Plan de Evaluación y Fiscalización Ambiental 2019" con una meta física anual de 4 informes.

- Se ha incluido la actividad "AO1-Reporte a la OEFA del Plan de evaluación y Fiscalización Ambiental 2019" con una meta física anual de 1 informe.
- Se ha modificado la denominación y el código de la actividad "AO2-Elaboración y actualización del Plan de Evaluación y actualización del Plan de Evaluación y Fiscalización Ambiental 2019", siendo actualmente la actividad "AO3-Elaboración del Plan de Evaluación y Fiscalización Ambiental 2020" con una meta física anual de 1 plan.
- Se ha fusionado la actividad "AO3-Supervisar las actividades de la Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos", "AO4-Supervisar las actividades de la Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental" y "AO5-Supervisar las actividades de la Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato" convirtiéndose en la actividad "AO4-Supervisar las actividades de la Subgerencia de Gestión y manejo de Residuos Sólidos, Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental y de la Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato" con una meta física anual de 12 informes.
- Se ha eliminado la actividad "AO6-Generar y remitir información relevante de su competencia a la Gerencia de Tecnología de la Información (GTI) para su difusión en el Portal Institucional.
- Se ha incluido la actividad "AO5- Constituir, dirigir e implementar la Comisión Ambiental Municipal" con una meta física anual de 4 acciones.
- Se ha incluido la actividad "AO6- Elaborar e implementar el Proyecto del Sistema de Gestión Ambiental" con una meta física anual de 1 informe.
- Se ha incluido la actividad "AO7-Supervisión del Plan de Manejo de Residuos Sólidos" con una meta física anual de 4 informes.
- Se ha incluido la actividad "AO8- Conducir y supervisar las actividades de control de ruido, vigilancia en el río Rímac, control de contaminación del aire y control de contaminación del suelo" con una meta física anual de 10 informes.
- Se ha incluido la actividad "AO9-Elaboración de Normas legales en materia ambiental" con una meta física anual de 2 ordenanzas.
- Se ha incluido la actividad "AO10-Propuesta de Estudio de Pre inversión" con una meta física anual de 10 documentos, de acuerdo a la Resolución de Alcaldía N° 205.

## 11. SUBGERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Mediante Memorándum N° 060-2019-MDA-GGA-SGGMRS, se ha realizado las siguientes modificaciones:

### AEI.08.04 Gestión de residuos sólidos atendidos de manera integral en beneficio del distrito.

- Se ha eliminado la actividad "AO2-Recolección de desmonte, escombro y/o similares".
- Se ha modificado la denominación y el código de la actividad "AO3-Campaña de Limpieza Integral de Residuos Sólidos "Ate vive Limpio", siendo actualmente la actividad "AO2-Realización de Campaña de Limpieza Integral de Residuos Sólidos " Ate vive Limpio"" con una meta física anual de 12 campañas.
- Se ha modificado la denominación y el código de la actividad "AO4-Taller de Sensibilización ambiental en organizaciones sociales", siendo actualmente la actividad "AO3-Realización de Taller de Sensibilización ambiental en organizaciones sociales, en materia del manejo adecuado de residuos sólidos municipales." con una meta física anual de 18 talleres.
- Se ha modificado el código de la actividad "AO5-Supervisión a las rutas de servicio de recolección de residuos sólidos (Municipalidad y Empresa)", siendo actualmente la actividad "AO4-Supervisión a las rutas de servicio de recolección de residuos sólidos (Municipalidad y Empresa) hasta su disposición final" con una meta física anual de 6 inspecciones.
- Se ha eliminado la actividad "AO6-Conformidad del servicio prestado por la EPS-RS por el servicio de recolección de residuos sólidos y por el servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos".
- Se ha modificado la denominación y el código de la actividad "AO7-Optimización de las rutas y frecuencias del servicio de recolección de residuos sólidos", siendo actualmente

la actividad "AO5-Elaboración y Optimización de las rutas y frecuencias del servicio de recolección de residuos sólidos." con una meta física anual de 1 estudio.

- Se ha modificado la denominación y el código de la actividad "AO8-Informe del sistema de información para la gestión de residuos sólidos", siendo actualmente la actividad "AO6-Elaboración de Informe del sistema de información para la gestión de residuos sólidos-SIGERSOL" con una meta física anual de 1 documento.
- Se ha modificado el código de la actividad "AO9- Gestión y Obtención de la autorización de operador de transporte de residuos sólidos de limpieza pública y autorización de circulación de transporte de carga y afines" siendo actualmente la actividad "AO7- Gestión y Obtención de la autorización de operador de transporte de residuos sólidos de limpieza pública y autorización de circulación de transporte de carga y afines" con una meta física anual de 2 documentos.
- Se ha incluido la actividad "AO8-Elaboración del Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Municipales u otros instrumentos de gestión ambiental de residuos sólidos" con una meta física anual de 3 acciones.
- Se ha eliminado la actividad "AO10-Informe de operador a DISA IV Lima Este y MML".
- Se ha eliminado la actividad "A11-Generar y remitir información relevante de su competencia a la Gerencia de Tecnologías de la Información (GTI) para su difusión en el Portal Institucional".

## 11.1. SUBGERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS – RESIDUOS SÓLIDOS

### AEI.08.05 Mejorar la gestión integral del servicio de residuos sólidos.

- Se ha eliminado la actividad "AO1-Supervisión de zonas o rutas del servicio de barrido de calles".
- Se ha eliminado la actividad "AO3-Reuniones con supervisores de barrido de calle para la coordinación de trabajo".
- Se ha modificado la denominación y el código de la actividad "AO4-Servicio de barrido de calles", siendo actualmente la actividad "AO1- Ejecución y Supervisión de zonas o rutas del servicio de barrido de calles" con una meta física anual de 144,000 Km.
- Se ha modificado el código de la actividad "AO5-Recolección de residuos sólidos domiciliarios por la actividad de barrido de calles" siendo actualmente la actividad "AO4-Recolección de residuos sólidos domiciliarios por la actividad de barrido de calles" con una meta física anual de 6,000 toneladas.

## 11.2. SUBGERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS – SEGREGACIÓN

AEI.08.06 Programa de segregación en la Fuente y recolección selectiva de RRSS.

- Se ha disminuido la meta física de la actividad "AO1-Elaboración, aprobación e implementación del Plan de Manejo de Residuos Sólidos Selectivos" de 10 documentos a 6 documentos.
- Se ha modificado la denominación y unidad de medida de la actividad "AO2-Aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos (Mercados y Maleza)" con 900 kg, por "AO2-Recolección y Aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos" con una meta física anual de 220 toneladas.
- Se ha incrementado la meta física de la actividad "AO3-Recolección de Residuos sólidos inorgánicos re aprovechable" de 850 toneladas a 1,560 toneladas.
- Se ha modificado la denominación y meta física de la actividad "AO4-Taller de sensibilización ambiental en instituciones educativas públicas y/o privadas" con 6 talleres por "AO4-Realización de Taller de sensibilización ambiental en instituciones educativas públicas y/o privadas" con una meta física anual de 27 talleres.
- Se ha modificado de denominación y unidad de medida de la actividad "A6-Formalización de recicladores" con 1 documento por "AO6-Actualización de Formalización de recicladores" con una meta física anual de 40 personas.

- Se ha modificado la denominación y unidad de medida de la actividad "AO1-Campaña masiva de difusión de obras y actividades de la Municipalidad" con 2,420 publicidades por "AO1-Difusión de información de obras y actividades de la Municipalidad" con una meta física anual de 2,420 publicaciones.

## 12. SUBGERENCIA DE ÁREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL

Mediante Memorándum N° 064-2019-MDA-GGA-SGAVCA, se ha realizado las siguientes modificaciones:

### AEI.08.02 Incrementar las áreas verdes en el distrito de Ate.

- Se ha modificado la denominación y disminuido la meta física de la actividad "AO1-Resiembra de Grass" de 38,115 metros cuadrados por "AO1-Ejecución de Siembra y Resiembra de Grass" con una meta física anual de 36,000 metros cuadrados.
- Se ha disminuido la meta física de la actividad "AO2-Instalación de Grass" DE 72,600 metros cuadrados a 60,000 metros cuadrados.
- Se ha fusionado la actividad "AO3-Riego por camión cisterna", "AO4-Riego por gravedad" y "AO5-Riego por punto de agua" convirtiéndose en la actividad actualmente con código "AO3-Ejecución de riego en las áreas verdes" con una meta física anual de 116, 071,368 galones.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO6-Rehabilitación de canales de riego" por "AO6-Ejecución del mantenimiento de los canales de riego" con una meta física anual de 6,000 mt.
- Se ha fusionado la actividad "AO7-Plantaciones de especies arbóreas", "AO8-Plantación de especies ornamentales, arbustivas, flores y otras", "AO9-Mantenimiento de especies arbóreas" y "AO10-Plantación de plantones forestales y ornamentales" convirtiéndose en la actividad actualmente con código "AO7-Plantación de especies ornamentales, arbóreas, arbustivas, flores y otras" con una meta física anual de 60,000 unidades.
- Se ha fusionado la actividad "AO11-Impulsar la concientización y fiscalización ambiental, estableciendo estrategias de adaptación frente al cambio climático", "AO12-Acción cívica urbana", "AO13-Realización de pasacalles, charlas de sensibilización a comunidades educativas", "AO14-Talleres de fortalecimiento en temas ambientales" y "AO15-Realización de campañas de arborización con participación de la comunidad", convirtiéndose en la actividad actualmente con código "AO10-Sensibilización y Concientización Ambiental" con una meta física anual de 24 talleres.
- Se ha modificado la denominación y unidad de medida de la actividad "AO16-Formación de comités ambientales vecinales" con 18 unidades por la actividad actualmente con código "AO11-Conformidad de comités ambientales voluntarios" con una meta física anual de 24 comités.
- Se ha eliminado la actividad "AO17-Realización de campañas de arborización y prácticas saludables".
- Se ha eliminado la actividad "AO18-Cursos de educación ambiental".
- Se ha eliminado la actividad "AO19-Coordinación de redes ambientales municipales".
- Se ha fusionado la actividad "AO20-Realizar acciones de control y saneamiento ambiental", "AO21-Campañas de fumigación en I.E. y AA.HH., desratización", convirtiéndose en la actividad actualmente con código "AO13-Ejecución de acciones para el saneamiento ambiental (fumigación, desinfección, desratización y desinsectación" con una meta física anual de 70 informes.
- Se ha eliminado la actividad "AO22-Operativos a Mercados".
- Se ha eliminado la actividad "AO23-Inspección sanitaria a piscinas".
- Se ha modificado la denominación y meta física de la actividad "AO24-Diagnóstico y control de emisión de partículas, control de ruido" con 15 informes por la actividad actualmente con código "AO14-Realización de acciones para regular, controlar y fiscalizar la emisión de humos, gases, residuos, vertimientos de aguas contaminantes en canales y en la ribera del Río Rímac, agentes que ocasionan contaminación visual, auditiva y demás elementos contaminantes ambientales" con un meta física anual de 33 informes.

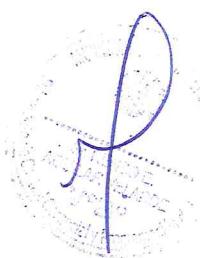
- Se ha eliminado la actividad "AO25-Campaña de inscripción, desparasitación y sensibilización de canes".
- Se ha eliminado la actividad "AO26-Inspección a centros avícolas y criadores de porcinos".
- Se ha eliminado la actividad "AO27-Campaña de sensibilización ambiental "Cuida la ribera del Río Rímac".
- Se ha incluido la actividad "AO4-Ejecución de poda de especies arbustivas y arbóreas" con una meta física anual de 12,000 unidades.
- Se ha incluido la actividad "AO5-Ejecución de corte de Grass" con una meta física anual de 30,00,000 metros cuadrados.
- Se ha incluido la actividad "AO8-Eliminación de maleza o escombros" con una meta física anual de 1,920 toneladas.
- Se ha incluido la actividad "AO9-Producción de especies ornamentales, arbóreas, arbustivas, flores y otras" con una meta física anual de 60,000 unidades.
- Se ha incluido la actividad "AO12-Realización de eventos para la sensibilización y concientización ambiental" con una meta física anual de 4 eventos.
- Se ha incluido la actividad "AO15-Atención de denuncias o quejas en temas ambientales" con una meta física anual de 24 atenciones.



### 13. SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO

De acuerdo a la Resolución de Alcaldía N° 205, se ha realizado la siguiente modificación:

- Se ha incluido la actividad "AO26-Propuesta de Estudio de Pre inversión" con una meta física anual de 10 documentos.



### 14. GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Mediante Memorándum N° 043-2019-MDA-GSC, se ha realizado las siguientes modificaciones:

#### AEI.05.01 Implementar y fortalecer el Plan de Seguridad Ciudadana.

- Se ha modificado la denominación y unidad de medida de la actividad "AO1-Acciones preventivas en beneficio de la seguridad ciudadana" con 3 acciones por "AO1-Campaña preventivas en beneficio de la seguridad ciudadana" con una meta física anual de 3 campañas.
- Se ha modificado la denominación y unidad de medida de la actividad "AO2-Sensibilización a la población en temas de seguridad ciudadana" con 4 audiencias públicas por "AO2-Realización de Audiencia Pública con la población en temas de seguridad ciudadana" con una meta física anual de 4 reuniones.
- Se ha modificado la denominación y unidad de medida de la actividad "AO3-Monitoreo y seguimiento de las actividades de sus unidades orgánicas" con 12 acciones por "AO3-Supervisión de las acciones de sus unidades orgánicas" con una meta física anual de 12 informes.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO6-Recuperación de espacios públicos" por "AO6-Plan de recuperación de espacios públicos" con una meta física anual de 4 documentos.
- Se ha eliminado la actividad "AO7-Generar y remitir información relevante de su competencia a la Gerencia de Tecnologías de la Información (GTI) para su difusión en el Portal Institucional".
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO8-Implementación y Equipamiento del Observatorio Distrital de Seguridad Ciudadana", por la actividad actualmente con código "AO7-Mejora el servicio y equipamiento del Observatorio de Seguridad Ciudadana" con una meta física anual de 3 equipos.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO9-Operatividad y Seguimiento del Observatorio Distrital de Seguridad Ciudadana", por la actividad actualmente con código "AO8-Supervisión y operatividad del Observatorio de Seguridad Ciudadana" con una meta física anual de 4 documentos.

- Se ha incluido la actividad "AO9-Monitoreo de los Operativos Conjuntos de las Subgerencia de Fiscalización, Serenazgo y la PNP en el control de bares, cantina, discotecas, video pubs y locales que incumplan las ordenanzas municipales" con una meta física anual de 24 planes.
- Se ha incluido la actividad "AO10-Sesiones ordinarias con los miembros del CODISEC" con una meta física anual de 12 reuniones.
- Se ha incluido la actividad "AO11- Propuesta de Estudio de Pre inversión" con una meta física anual de 10 documentos, de acuerdo a la Resolución de Alcaldía N° 205.

## 15. SUBGERENCIA DE SERENAZGO

Mediante Memorándum N° 092-2019-MDA-GSC-SGS, se ha realizado las siguientes modificaciones:

### AEI.05.01 Reforzar las zonas vulnerables con instrumentos de vigilancia con el apoyo de Serenos y Escuadrones especializados.

- Se ha modificado la unidad de medida de la actividad "AO1-Ejecución del Patrullaje Municipal Integrado por Sector" de 8,160 acciones a 8,160 patrullajes.
- Se ha eliminado la actividad "AO2-Captura de delincuentes en Flagrante Delito".
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO3-Atención al Público en la línea telefónica" por la actividad actualmente con código "AO2-Atención de llamadas telefónicas" con una meta física anual de 18,000 atenciones.
- Se ha eliminado la actividad "AO4-Mantenimiento preventivo y correctivo de unidades móviles para patrullaje por sector".
- Se ha modificado el código de la actividad "AO5-Ejecución de Operativos Conjuntos frente a la Seguridad Ciudadana" siendo actualmente la actividad "AO3-Ejecución de Operativos Conjuntos para la Seguridad Ciudadana" con una meta física anual de 24 operativos.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO6-Garantizar la Seguridad en espacios públicos recuperados" por la actividad actualmente con código "AO4-Operativos en los espacios públicos" con una meta física anual de 6 operativos.
- Se ha incluido la actividad "AO5-Visualización de incidencias a través de las Cámaras de Video Vigilancia" con una meta física anual de 2,160 reportes.
- Se ha incluido la actividad "AO6-Coordinar y promover con las 5 comisarías (OPC) la sensibilización, organización, capacitación y juramentación de las Juntas Vecinales de Seguridad Ciudadana" con una meta física anual de 65 documentos.
- Se ha incluido la actividad "AO7-Promover en coordinación con la Comisaría la Creación de Sistemas de Alerta Temprana (Red de cooperantes) con una meta física anual de 14 documentos.
- Se ha incluido la actividad "AO8-Promover la ejecución de Programa Escuelas Seguras Autoprotección Escolar y la Conformación de Brigadas de Autoprotección Escolar (Bapes) en las Instituciones Educativas Públicas" con una meta física anual de 152 documentos.
- Se ha incluido la actividad "AO9-Emisión de Informes de ejecución de metas de Programas Preventivos" con un meta física anual de 4 informes.

## 16. SUBGERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES

Mediante Memorándum N° 117-2019-MDA-GSC-SGCOS, se ha realizado las siguientes modificaciones:

### AEI.09.07 Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal.

- Se ha modificado la denominación y unidad de medida de la actividad "AO1-Gestión y supervisión de las actividades administrativas con respecto al cumplimiento de la normativa municipal vigente" con 6, 000 supervisiones por "AO1-Emisión de actas de

constatación respecto al incumplimiento de la normativa vigente" con una meta física anual de 1,800 actas.

- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO2-Supervisión del cumplimiento de los dispositivos municipales vigentes" por "AO2-Realización de inspecciones sanitarias y control a los establecimientos comerciales y mercados" con una meta física anual de 600 inspecciones.
- Se ha eliminado la actividad "AO3-Atención de quejas y denuncias".
- Se ha modificado la denominación y unidad de medida de la actividad "AO4-Operativos de recuperación de espacios públicos" con 12 operativos por "AO4-Control de uso de los espacios públicos" con una meta física anual de 120 inspecciones.
- Se ha disminuido la meta física de la actividad "AO5-Operativos contra el comercio ambulatorio y su ordenamiento" de 1,800 operativos a 48 operativos.
- Se ha incluido la actividad "AO3-Fiscalización del servicio de transporte de vehículos menores y mayores" con una meta física anual de 3,000 intervenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO6-Realización de inspecciones y control de obras civiles" con una meta física anual de 60 inspecciones.

## 17. GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Mediante Memorándum N° 070-2019-MDA-GDE, se ha realizado las siguientes modificaciones:

### AEI.06.03 Promover los programas empresariales, orientados a la generación promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate.

- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO1-Promocionar las actividades de formalización empresarial" por "AO1-Coordinación en actividades de formalización empresarial" con una meta física anual de 5 informes.
- Se ha modificado la denominación y la unidad de medida de la actividad "AO2-Fomentar el potencial asociativo y la actividad empresarial del distrito" con 2 acciones, por "AO2-Reuniones con los comerciantes informales, fomentando el potencial asociativo y la actividad empresarial del distrito" con una meta física anual de 3 reuniones.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO3-Impulsar la emisión de documentos normativos" por "AO3-Emisión de proyectos de documentos normativos" con una meta física anual de 2 documentos.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO4-Monitorear el comercio ambulatorio – Plan Regulador" por "AO4-Actualización de los puntos del Plan Regulador del Comercio Informal" con una meta física anual de 4 documentos.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO5-Promoción de Congresos y Ferias que fomenten el desarrollo económico" por la actividad actualmente con código "AO6-Realización de Congresos y Ferias que fomenten el desarrollo económico" con una meta física anual de 3 informes.
- Se ha eliminado la actividad "AO6-Monitorear la modernización y formalización de los mercados, mini mercados y galerías comerciales".
- Se ha eliminado la actividad "AO7-Monitorear la participación de los restaurantes saludables certificados en ferias gastronómicas".
- Se ha incluido la actividad "AO5-Promover convenios de cooperación con instituciones públicas y privadas" con una meta física anual de 3 eventos.
- Se ha incluido la actividad "AO7-Coordinar y articular la participación de los Artesanos en el mercado local" con una meta física anual de 3 documentos".

### AEI.07.01 Promover programas para la identificación, reforzamiento y señalización de las zonas de seguridad.

- Se ha eliminado la actividad "AO2-Monitorear la capacitación sobre los procesos de riesgos de desastres".

### AEI.06.02 Promover el desarrollo, formalización y asociatividad en la micro, pequeña y mediana empresa del distrito de Ate.

- Se ha incluido la actividad "AO1- Propuesta de Estudio de Pre inversión" con una meta física anual de 10 documentos, de acuerdo a la Resolución de Alcaldía N° 205.

## 18. SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO

Mediante Memorándum N° 417-2019-MDA-GDE-SGPFET, se ha realizado las siguientes modificaciones:

### AEI.06.02 Promover el desarrollo, formalización y asociatividad en la micro, pequeña y mediana empresa de Ate.

- Se ha eliminado la actividad "AO1-Capacitación – Conferencia para promover el Liderazgo y Cultura Empresarial".
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO2-Actividades relacionadas a la Autorización Municipal de Funcionamiento" por la actividad actualmente con código "AO1-Emisión de la autorización municipal de funcionamiento" con una meta física anual de 2,796 expedientes.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO3-Actividades relacionadas a la Autorización Municipal de Espacios Públicos" por la actividad actualmente con código "AO2-Emisión de la autorización municipal de espacios públicos" con una meta física anual de 445 expedientes.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO4-Actividades relacionadas a la Autorización Municipal de uso de la vía pública" por la actividad actualmente con código "AO3-Emisión de la autorización municipal de uso de la vía pública" con una meta física anual de 10 expedientes.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO5-Actividades relacionadas a la Autorización Municipal de anuncios y publicidad exterior" por la actividad actualmente con código "AO4-Emisión de la autorización municipal de anuncios y publicidad exterior" con una meta física anual de 1,877 expedientes.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO6-Actividades relacionadas a la Autorización Municipal para la actividad comercial en el espacio público" por la actividad actualmente con código "AO5-Emisión de la autorización municipal para la actividad comercial en el espacio público" con una meta física anual de 5 expedientes.
- Se ha incluido la actividad "AO6-Solicitudes de Cese de actividades de la autorización municipal de funcionamiento".

### AEI.06.03 Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate.

- Se ha fusionado la actividad "AO1-Asistencia a las MYPES", "AO2-Promover la cultura empresarial en los estudiantes de I.E., CEBAS, CETPROS" y "AO3-Capacitación en Formalización y Gestión Empresarial a MYPEA y público en general" convirtiéndose en la actividad actualmente con código "AO1-Capacitación y Asistencia técnica en formalización, gestión empresarial, liderazgo y cultura empresarial a MYPES, estudiantes y público en general" con una meta física anual de 22 capacitaciones.
- Se ha incrementado la meta física de la actividad "AO4-Insertar a las personas que buscan empleos en las Empresas – SENEPE", actualmente con código "AO2" de 1,140 personas colocadas a 2,384 personas colocadas.
- Se ha incrementado la meta física de la actividad "AO5-Taller de Asesoría en la búsqueda de empleo mediante Taller ABE", actualmente con código "AO3" de 1,500 personas capacitada a 2,008 personas capacitadas.
- Se ha fusionado la actividad "AO6-Capacitar a la población del distrito en el curso de gastronomía y manualidades" y "AO7-Capacitar a la población del distrito en talleres de confecciones" convirtiéndose en la actividad actualmente con código "AO4-Capacitación a la población del distrito en Talleres de gastronomía, manualidades, cerámica al horno y confecciones" con una meta física anual de 36 capacitaciones.
- Se ha incluido la actividad "AO5-Promoción y difusión de zonas de interés turístico, artesanía, gastronomía, confecciones, asesoría e inserción laboral en las empresas y

acciones de Defensa del Consumidor a través de Ferias" con una meta física anual de 20 ferias.

- Se ha incluido la actividad "AO6-Capacitación para fomentar y promover la formalización de los mercados, centros comerciales y galerías, y la defensa de los deberes y derechos del consumidor" con una meta física anual de 20 capacitaciones.
- Se ha incluido la actividad "AO7-Capacitación para fomentar y promover la creación de los comités escolares de defensa del consumidor en las Instituciones Educativas" con una meta física anual de 12 capacitaciones.

## 19. SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

Mediante Memorándum N° 660-2019-MDA-GDE-SGGRD, se ha realizado las siguientes modificaciones:

### AEI.07.01 Promover programas para la identificación, reforzamiento y señalización de las zonas de seguridad.

- Se ha eliminado la actividad "AO1-Elaborar e Implementar el Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (PPRRD)".
- Se ha eliminado la actividad "AO2-Fomentar la Prevención de Riesgos de desastres en las Zonas Vulnerables del Distrito".
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO3-Capacitar a la Población, Instituciones Educativas, Instituciones Públicas y Privadas sobre los procesos del riesgo de desastres en zonas vulnerables" por la actividad actualmente con código "AO9-Sensibilización, Capacitación en Prevención de Riesgos y Desastres y Conformación del Comité Vecinal de Defensa Civil" con una meta física anual de 36 capacitaciones.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO4-Evaluación Preliminar de riesgo en terrenos ocupados por organizaciones sociales" por la actividad actualmente con código "AO7-Informes preliminares de Riesgos" con una meta física anual de 60 informes.
- Se ha eliminado la actividad "AO5-Evaluación ocular con emisión de informes preliminares por generación de riesgo a propiedad de terceros".
- Se ha eliminado la actividad "AO6-Informe técnico de las condiciones de seguridad en instituciones educativas privadas".
- Se ha eliminado la actividad "AO7-Generar y remitir información relevante de su competencia a la Gerencia de Tecnologías de la Información (GTI) para su difusión en el Portal Institucional".
- Se ha incluido la actividad "AO1-Conformación del Grupo de trabajo de Gestión de Riesgos de Desastres, Plataforma Distrital de Defensa Civil y del Centro de Operaciones de Emergencias Distrital (COED)" con una meta física anual de 3 grupos formados.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Reuniones del Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgos de Desastres y la Plataforma Distrital de Defensa Civil" con una meta física anual de 7 reuniones.
- Se ha incluido la actividad "AO3-Formación y Capacitación de Brigadistas Voluntarios de Defensa Civil" con una meta física anual de 35 brigadas.
- Se ha incluido la actividad "AO4-Elaboración de Planes: 1) Plan de Operaciones de Emergencia. 2) Planes de Contingencia" con una meta física anual de 2 planes.
- Se ha incluido la actividad "AO5-Inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones (ITSE) básica, detalle y eventos públicos no deportivos de acuerdo al D.S 002-2018-PCM" con una meta física anual 2,330 inspecciones.
- Se ha incluido la actividad "AO6-Visitas de Inspección Técnica en Edificaciones (VISE) Inopinadas en las Instituciones Educativas, Públicas y Privadas del distrito. Enfocado en la Prevención de GRD y/o inspecciones a solicitud del administrado" con una meta física anual de 48 inspecciones.
- Se ha incluido la actividad "AO8-Sensibilización para Formalización en Inspecciones Técnicas de Seguridad en Establecimientos Comerciales" con una meta física anual de 4,000 fichas.

- Se ha incluido la actividad "AO10-Simulacros programados" con una meta física anual de 6 simulacros".
- Se ha incluido la actividad "AO11-Evaluación de Riesgos de Desastres en Centros Educativos Públicos y Privados" con una meta física anual de 225 informes.
- Se ha incluido la actividad "AO12-Ejecución de talleres y/o cursos para el fortalecimiento de las capacidades de funcionarios y personal técnico" con una meta física anual de 4 talleres.
- Se ha incluido la actividad "AO13-Emisión de Informes de Inspecciones Oculares a elementos de seguridad" con una meta física anual 12 informes.
- Se ha incluido la actividad "AO14-Elaboración de EVAR en zonas críticas identificadas en el PPRRD – ATE" con una meta física anual de 2 informes.

## 20. GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

Mediante Memorándum N° 417-2019-MDA-GDE-SGPFET, se ha realizado las siguientes modificaciones:

### AEI.02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales.

- Se ha modificado la denominación y unidad orgánica de la actividad "AO1-Apoyo a las Organizaciones Sociales" con 24 acciones por "AO1-Atención de solicitudes de las Organizaciones Sociales" con una meta física anual de 24 documentos.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Propuesta de Estudio de Pre inversión" con una meta física anual de 10 documentos", de acuerdo a la Resolución de Alcaldía N° 205.

### AEI.06.04 Realizar gestiones para la entrega de Becas de estudios académicos y culturales, para emprendedores, jóvenes estudiantes y/o habilidades especiales.

- Se ha eliminado la actividad "AO3-Remisión de cartas de presentación para descuento a alumnos de la Universidad San Juan Bautista según convenio".
- Se ha incluido la actividad con código "AO3-Programa "La Muni en tu Barrio" con una meta física anual de 2 programadas.

### AEI.02.04 Implementar acciones derivadas de los dispositivos municipales aprobados para mitigar la violencia contra la mujer, niños y adolescentes.

- Se ha modificado la denominación y unidad de medida de la actividad "AO1-Programa de sensibilización sobre el acoso sexual en espacios públicos" con 5 programas, por la actividad actualmente con código "AO2-Sensibilización a la población sobre la problemática del acoso sexual en espacios públicos" con una meta física anual de 5 acciones.
- Se ha modificado la denominación y unidad de medida de la actividad "AO2-Programa de prevención de la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar" con 12 programas, por la actividad actualmente con código "AO1-Dirección de la Instancia de Concertación Distrital para erradicar la violencia contra la mujer e integrantes del Grupo Familiar" con una meta física anual de 6 sesiones.
- Se ha eliminado la actividad "AO3-Programa de mejoramiento de acceso de servicios de base de atención médica y psicosocial de los niños, niñas, adolescentes vulnerables y de mujeres afectadas por violencia familiar".

### AEI. 02.05 Implementar y ejecutar programas de salud y prevención especialmente para madres gestantes y niños hasta de 05 años.

- Se ha modificado la denominación y unidad de medida de la actividad "AO1-Implementación del Programa Distrital para la reducción y control de la Anemia y la Desnutrición – Meta 02" con 8 informes por la actividad "AO1-Supervisión de la Instancia de articulación local de lucha contra la anemia" con una meta física anual de 10 sesiones.

## 21. SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUDES

De acuerdo a la Modificación del Reglamento de Organización y Funciones y a la Estructura Orgánica, se ha realizado las siguientes modificaciones:

### AEI.02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales.

- Se ha incluido la actividad "AO1-Realización Talleres Artísticos Verano 2018 (Arte urbano, Baile moderno, Baile coreográfico, Ballet, Guitarra, Oratoria y Liderazgo)" con una meta física anual de 800 beneficiarios.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Promover Los Espacios Públicos Saludables (Actividades Culturales Juveniles)" con una meta física anual de 14 acciones.
- Se ha incluido la actividad "AO3-Cine en tu Barrio" con una meta física anual de 8 acciones.
- Se ha incluido la actividad "AO4-Promover Espacios de Concertación Juvenil: Congresos, encuentros, talleres, foros y otros (Económico, Social, Político y Cultural)" con una meta física anual de 23 acciones.
- Se ha incluido la actividad "AO5-Realización Campeonato Distrital de Skaterboarding" con una meta física anual de 1 acción.
- Se ha incluido la actividad "AO6-Realización el VI Festival Nacional de Arte Urbano" con una meta física anual de 1 acción.
- Se ha incluido la actividad "AO7-Realización de Festivales Todas Las Artes Un solo sentimiento" con una meta física anual de 1 evento.

### AEI.02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales.

- Se ha incluido la actividad "AO1-Ciclo Verano CEPREMU" con una meta física anual de 320 beneficiarios.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Fortalecimiento de Alumnos Ingresantes Academia Municipal" con una meta física anual de 150 beneficiarios.
- Se ha incluido la actividad "AO3-Ciclo Semestral I Academia Municipal" con una meta física anual de 705 beneficiarios.
- Se ha incluido la actividad "AO4-Charla Vocacional" con una meta física anual de 3 eventos.
- Se ha incluido la actividad "AO5-Maratón" con una meta física anual de 2 eventos.
- Se ha incluido la actividad "AO6-Ciclo Semestral II Academia Municipal" con una meta física anual de 485 beneficiarios.

### AEI.02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales.

- Se ha incluido la actividad "AO1-Servicio a los lectores de las Bibliotecas Municipal (presencial y virtual)" con una meta física anual de 47,500 beneficiarios.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Realización de campañas de sensibilización para promover las bibliotecas municipales y los servicios bibliotecarios e implementación de las mismas" con una meta física anual de 3 acciones.
- Se ha incluido la actividad "AO3-Taller de formación de Bibliotecarios en competencia de gestión de Bibliotecas Municipales" con una meta física anual de 2 talleres.
- Se ha incluido la actividad "AO4-Realización de actividades de lecturas recreativas y dirigidos a (niños, jóvenes, adultos, discapacitados y quechuahablantes)" con una meta física anual de 77 talleres.
- Se ha incluido la actividad "AO5-Feria del Libro que promueva el Libro y la Lectura" con una meta física anual de 1 evento.
- Se ha incluido la actividad "AO6-Taller reunión anual de balance del Plan Municipal del Libro y la Lectura" con una meta física anual de 1 taller.

**AEI.02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales.**

- Se ha incluido la actividad "AO1-Implementación del Plan de Deportes en el distrito de Ate" con una meta física anual de 14 talleres.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Torneos Deportivos en el Distrito" con una meta física anual de 6 eventos.
- Se ha incluido la actividad "AO3-Campeonatos deportivos en el Distrito" con una meta física anual de 13 eventos.
- Se ha incluido la actividad "AO4-Sensibilización Deportiva en la Comunidad" con una meta física anual de 9 eventos.

**AEI.02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales.**

- Se ha incluido la actividad "AO1-Talleres para niños, jóvenes y adultos del Distrito" con una meta física anual de 3,900 alumnos.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Cultura en Acción" con una meta física anual de 2,400 beneficiarios.
- Se ha incluido la actividad "AO3-Culturizate" con una meta física anual de 2,500 beneficiarios.
- Se ha incluido la actividad "AO4-Escuelas Municipales" con una meta física anual de 855 alumnos.
- Se ha incluido la actividad "AO5-Exposiciones" con una meta física anual de 3,100 asistentes.

**AEI.02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales.**

- Se ha incluido la actividad "AO1- Programa de segregación en la fuente" con una meta física anual de 5 eventos.
- Se ha incluido la actividad "AO2- Programa de inserción laboral con instituciones del estado y empresas privadas" con una meta física anual de 10 eventos.

**AEI.02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales.**

- Se ha incluido la actividad "AO1- Sensibilización y fortalecimiento de Actividades Cívico - Escolares (Talleres, eventos, escuelas, concurso, otros)" con una meta física anual de 66 talleres.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Desfile Cívico por Fiestas Patrias y Aniversario del Distrito" con una meta física anual de 2 eventos.

**22. SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL**

Mediante Memorándum N° 168-2019-MDA-GDIS-SGSBS, se ha realizado las siguientes modificaciones:

**AEI.02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales**

- Se ha incluido la actividad "AO1-Talleres de sensibilización y fortalecimiento de las personas con discapacidad" con una meta física anual de 34 talleres.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Realización de actividades para el fortalecimiento de la Identidad de los Discapacitados: Encuentros, Charlas, Paseos, Visitas y otros" con una meta física anual de 21 eventos.

- Se ha incluido la actividad "AO3-Atención de personas con discapacidad en la OMAPED-ATE" con una meta física anual de 1,650 beneficiarios.

**AEI.02.03 Ejecutar acciones de apoyo social a niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores promoviendo su participación.**

- Se ha incluido la actividad "AO1-Realización de actividades para el fortalecimiento de Capacidades e Identidad del Adulto Mayor (Campeonatos, commemoraciones, otros)" con una meta física anual de 7 eventos.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Taller y/o charlas para el fortalecimiento de la nutrición y la salud de los adultos mayores (Charlas, talleres)" con una meta física anual de 12 talleres.
- Se ha incluido la actividad "AO3-Taller de sensibilización y fortalecimiento de capacidades del adulto mayor (alfabetización, talleres, agasajos, paseos, otros)" con una meta física anual de 24 talleres.
- Se ha incluido la actividad "AO4-Taller de capacitación a abuelos cuentacuentos" con una meta física anual de 10 capacitaciones.
- Se ha incluido la actividad "AO5-Atención de personas Adultos Mayores en el CIAM - ATE" con una meta física anual de 2,200 beneficiarios.



**AEI.02.04 Implementar acciones derivadas de los dispositivos municipales aprobados para mitigar la violencia contra la mujer, niños y adolescentes.**



- Se ha incluido la actividad "AO1-Atención de Expedientes en la DEMUNA en materia legal, psicológica, social y relacionado a tenencia de hijos, régimen de visitas y alimentos" con una meta física anual de 4,400 expedientes.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Talleres y charlas preventivos en Violencia Familiar, Bullying, Acoso Sexual, Derechos del Niños, Niñas y Adolescentes y otros temas dirigidos a la comunidad" con una meta física anual de 283 talleres.
- Se ha incluido la actividad "AO3-Demuna al Campo (Atención Multidisciplinaria: Demuna, RENIEC, SIS, PNP, CEM, y otros)" con una meta física anual de 11 campañas.
- Se ha incluido la actividad "AO4-Supervisión y Monitoreo de los Programas de apoyo a Niños, Niñas y Adolescentes" con una meta física anual de 231 supervisiones.
- Se ha incluido la actividad "AO5-Fomentar la participación de los Niños, Niñas y Adolescentes a través del Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes - CCONNA y el COMUDENA" con una meta física anual de 21 acciones.
- Se ha incluido la actividad "AO6-Participación de los Niños, Niñas y Adolescentes en el Presupuesto Participativo 2019" con una meta física anual de 3 acciones.
- Se ha incluido la actividad "AO7-Intervención de la Demuna en casos de PEA" con una meta física anual de 22 acciones.
- Se ha incluido la actividad "AO8-Atención de casos sociales de violencia familiar, salud y/o exclusiones sociales - SAMUSOCIAL" con una meta física anual de 11,840 beneficiarios.

**AEI.02.04 Implementar y ejecutar programas de salud y prevención especialmente para madres gestantes y niños hasta de 05 años.**

- Se ha incluido la actividad "AO1-Prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles" con una meta física anual de 1,100 beneficiarios.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Atención de consultas realizadas en el Policlínico de Ate" con una meta física anual de 2,200 beneficiarios.
- Se ha incluido la actividad "AO3-Campañas preventivas de salud" con una meta física anual de 22 campañas.
- Se ha incluido la actividad "AO4-Ampliar y Fortalecer el servicio de salud integral" con una meta física anual de 2,200 beneficiarios.
- Se ha incluido la actividad "AO5-Atenciones en Veterinaria Municipal" con una meta física anual de 330 atenciones.

- Se ha incluido la actividad "AO6- Inspecciones Higiénico sanitaria a restaurantes, chifas, pollerías, cevicherías y panadería" con una meta física anual de 22 inspecciones.
- Se ha incluido la actividad "AO7-Emitir carnet de sanidad" con una meta física anual de 38,500 beneficiarios.
- Se ha incluido la actividad "AO9-Atención de niños(a) en la Guardería Municipal" con una meta física anual de 275 beneficiarios.
- Se ha incluido la actividad "AO10-Atenciones por el Móvil de Emergencias" con una meta física anual de 220 personas atendidas.
- Se ha incluido la actividad "AO11-Vigilancia sanitaria de alimentos Agropecuarios primarios y piensos - Inspecciones" con una meta física anual de 1,700 beneficiarios.
- Se ha incluido la actividad "AO12-Campañas de lucha contra la anemia" con una meta física anual de 44 campañas.
- Se ha incluido la actividad "AO13-Charlas programas para promover la adecuada alimentación y reducción de anemia" con una meta física anual de 44 beneficiarios.
- Se ha incluido la actividad "AO14-Atención de familias con niños y niñas de 6 a 36 meses de edad que reciben capacitación en temas de prevención de la anemia y desnutrición infantil en el Distrito de Ate" con una meta física anual de 900 beneficiarios.

### **23. SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Mediante Memorándum N° 085-2019-MDA-GDSC-SGPC, se ha realizado las siguientes modificaciones:

#### **AEI.02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales.**

- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO2-Campaña renueva tu Directiva" por "AO2-Campañas renueva tu Directiva para todas las Organizaciones del distrito con mandato vencido" con una meta física anual de 4 campañas.
- Se ha modificado la denominación de la actividad "AO3-Fortalecimiento de capacidades de liderazgo y gestión a dirigentes de las 6 zonas del distrito y charlas de información del RUOS – Escuela de Lideres – Dirigentes" por "AO3- Fortalecimiento de capacidades de liderazgo y gestión a dirigentes de las 7 zonas del distrito y charlas de información del RUOS – Escuela de Lideres – Dirigentes" con una meta física anual de 14 eventos.
- Se ha disminuido la meta física de la actividad "AO5-Fortalecimiento de capacidades e identidad cultural" de 66 eventos a 14 eventos.
- Se ha eliminado la actividad "AO6-Campañas contacto directo "Alcalde y tu Barrio".
- Se ha eliminado la actividad "AO7-Campeonato deportivo de Organizaciones Sociales".
- Se ha modificado el código y disminuido la meta física de la actividad "AO8-Capacitación integral de organizaciones sociales de base y temáticas" con 9 capacitaciones por la actividad actualmente con código "AO6-Capacitación integral de organizaciones sociales de base y temáticas" con una meta física anual de 8 capacitaciones.
- Se ha eliminado la actividad "AO9-Generar y remitir información relevante de su competencia a la Gerencia de Tecnologías de la Información (GTI) para su difusión en el Portal Institucional".

### **ORGANOS DESCONCENTRADOS**

#### **1. AGENCIA MUNICIPAL HUAYCAN**

Mediante Memorándum N°039-2019-MDA-GM-AMH, se ha realizado las siguientes modificaciones:

#### **AEI.09.02 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito.**

- Se ha eliminado la actividad "AO1-Promover el cuidado del resto arqueológico Huaycán de Pariachi".

- Se ha eliminado la actividad "AO2-Fortalecer la identidad cultural del pueblo de Huaycán".
- Se ha eliminado la actividad "AO3-Mesa multidisciplinaria en tema de seguridad, desarrollo económico, género y desarrollo urbano".
- Se ha eliminado la actividad "AO4-Fortalecimiento de la seguridad ciudadana y normas de convivencia".
- Se ha eliminado la actividad "AO5-Rondas y/u operativos de seguridad".
- Se ha eliminado la actividad "A6-Sembrado de plantas y cuidado de áreas verdes y el medio ambiente".
- Se ha eliminado la actividad "AO7-Charla y/o campaña de sensibilización de educación vial".
- Se ha eliminado la actividad "AO8-Capacitación y/o campañas de prevención de salud".
- Se ha eliminado la actividad "AO9-Taller de orientación tributaria".
- Se ha eliminado la actividad "AO10-Campeonato inter-zonas de fulbito femenino y masculino de la zona 6 del distrito".
- Se ha eliminado la actividad "AO11-Feria artesanal de productos hechos en Huaycán".
- Se ha eliminado la actividad "AO12-Concurso de canto – rescatando voces y talentos peruanos".
- Se ha incluido la actividad "AO1-Atención de requerimientos en actividades culturales y educativas" con una meta física anual de 13 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Atención de requerimientos en actividades y eventos en materia de seguridad en la zona de Huaycan" con una meta física anual de 22 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO3-Atención de requerimientos en actividades y eventos en materia ambiental" con una meta física anual de 10 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO4-Atención de requerimientos en actividades y eventos en temas de salud" con una meta física anual de 5 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO5-Atención de requerimientos en actividades y eventos en temas de desarrollo urbano y económico" con una meta física anual de 10 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO6-Atención de requerimientos en actividades y eventos en materia tributaria" con una meta física anual de 10 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO7-Atención de requerimientos en actividades y eventos en temas de participación ciudadana" con una meta física anual de 3 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO8-Atención de las solicitudes de los contribuyentes y/o administrados" con una meta física anual de 24 atenciones.

## 2. AGENCIA MUNICIPAL SANTA CLARA

Mediante Informe N°101-2019-MDA-GM-AMSC, se ha realizado las siguientes modificaciones:

### **AEI.09.02 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito.**

- Se ha eliminado la actividad "AO1-Desarrollar capacitaciones, programas, talleres y/o seminarios".
- Se ha eliminado la actividad "AO2-Promover el Desarrollo Urbano Ambiental".
- Se ha eliminado la actividad "AO3-Impulsar acciones de Salud Integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento".
- Se ha eliminado la actividad "AO4-Prevención de riesgos en la autoconstrucción de viviendas ubicadas en las laderas de los cerros".
- Se ha eliminado la actividad "AO5-Fomentar el desarrollo de exportación y/o importación de la productividad local y nacional".
- Se ha eliminado la actividad "AO6-Promover la identidad cívica y cultural".
- Se ha incluido la actividad "AO1-Atención de requerimientos en actividades culturales y educativas" con una meta física anual de 20 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Atención de requerimientos en actividades y eventos en materia de seguridad en la zona de Santa Clara" con una meta física anual de 19 atenciones.

- Se ha incluido la actividad "AO3-Atención de requerimientos en actividades y eventos en materia ambiental" con una meta física anual de 23 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO4-Atención de requerimientos en actividades y eventos en temas de salud" con una meta física anual de 24 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO5-Atención de requerimientos en actividades y eventos en temas de desarrollo urbano y económico" con una meta física anual de 17 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO6-Atención de requerimientos en actividades y eventos en materia tributaria" con una meta física anual de 24 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO7-Atención de requerimientos en actividades y eventos en temas de participación ciudadana" con una meta física anual de 12 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO8-Atención de las solicitudes de los contribuyentes" con una meta física anual de 112 atenciones.

### 3. AGENCIA MUNICIPAL SALAMANCA

Mediante Informe N°118-2019-MDA-AMS, se ha realizado las siguientes modificaciones:

#### AEI.09.02 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito.

- Se ha eliminado la actividad "AO1-Coordinar campañas y talleres de sensibilización de limpieza y medio ambiente".
- Se ha eliminado la actividad "AO2-Coordinar para campañas de salud".
- Se ha eliminado la actividad "AO3-Coordinar campaña de convivencia escolar y vecinal".
- Se ha eliminado la actividad "AO4-Coordinar acciones para la prevención de seguridad ciudadana".
- Se ha eliminado la actividad "AO5-Coordinar eventos culturales".
- Se ha eliminado la actividad "AO6-Eventos cívicos".
- Se ha eliminado la actividad "AO7-Coordinar eventos sociales".
- Se ha eliminado la actividad "AO8-Coordinar y apoyar en aniversario de organizaciones vecinales".
- Se ha eliminado la actividad "A9-Coordinar charlas para la conformación de nuevas juntas vecinales".
- Se ha eliminado la actividad "AO10-Coordinar talleres para la tercera edad".
- Se ha eliminado la actividad "AO11-Coordinar acciones para la prevención de desastres".
- Se ha eliminado la actividad "AO12-Sensibilizar y fortalecer el cuidado del medio ambiente".
- Se ha incluido la actividad "AO1-Atención de requerimientos en actividades culturales y educativas" con una meta física anual de 39 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO2-Atención de requerimientos en actividades y eventos en materia de seguridad en la zona de Salamanca" con una meta física anual de 10 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO3-Atención de requerimientos en actividades y eventos en materia ambiental" con una meta física anual de 24 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO4-Atención de requerimientos en actividades y eventos en temas de salud" con una meta física anual de 20 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO5-Atención de requerimientos en actividades y eventos en temas de desarrollo urbano y económico" con una meta física anual de 4 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO6-Atención de requerimientos en actividades y eventos en materia tributaria" con una meta física anual de 2,400 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO7-Atención de requerimientos en actividades y eventos en temas de participación ciudadana" con una meta física anual de 6 atenciones.
- Se ha incluido la actividad "AO8-Atención de las solicitudes de los contribuyentes" con una meta física anual de 2,400 atenciones.

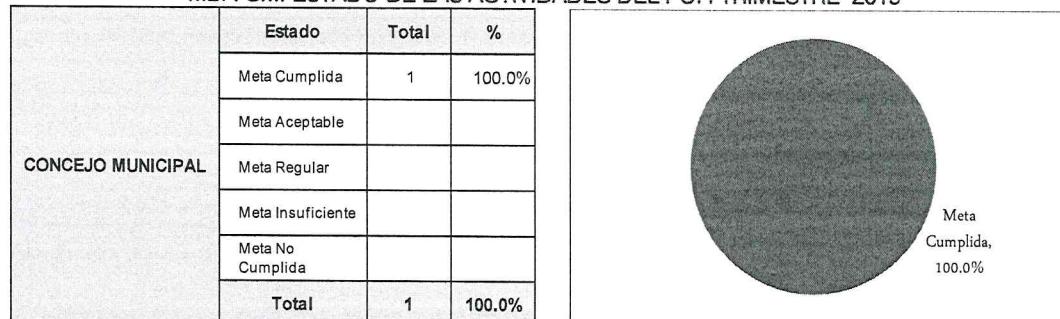
## 5.2. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES POR ÓRGANO Y UNIDAD ORGÁNICA

### 5.2.1. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

#### 5.2.1.1. Concejo Municipal.

El Concejo Municipal durante el I Trimestre del año 2019, se programó 1 actividad en el POI, de la cual fue ejecutada satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 2  
MDA-CM: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019



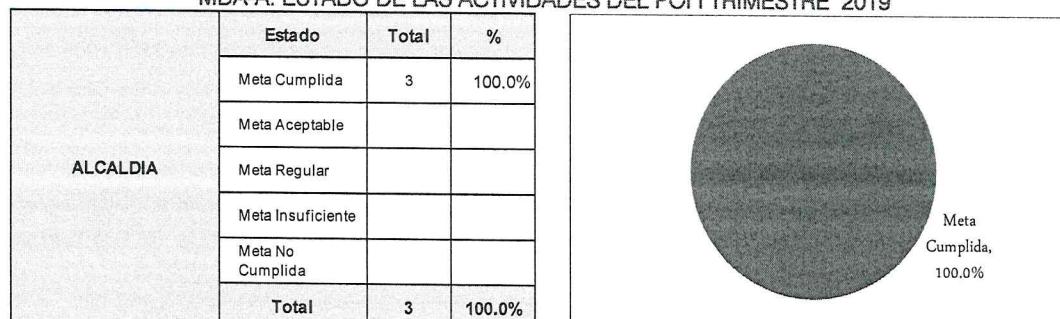
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

#### 5.2.1.2. Alcaldía.

La Alcaldía durante el I Trimestre del año 2019, se programó 3 actividades en el POI, de las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Así mismo ha cumplido diferentes actividades de gestión y ha participado en las reuniones con los funcionarios y la población.

Cuadro N° 3  
MDA-A: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019



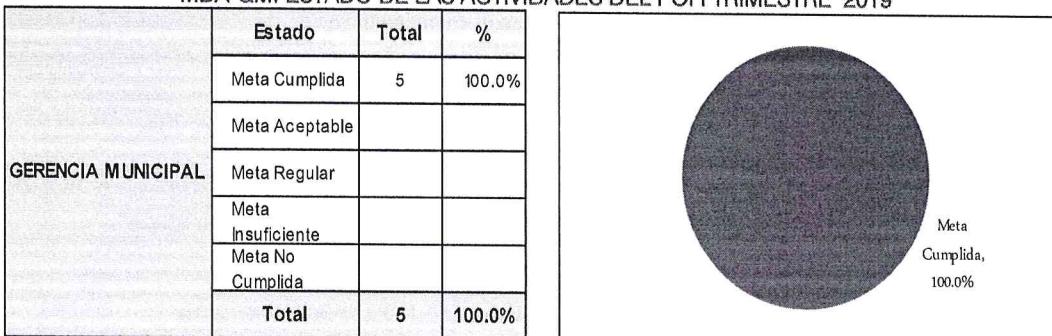
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

#### 5.2.1.3. Gerencia Municipal.

La Alcaldía durante el I Trimestre del año 2019, programó 5 actividades en el POI, de las cuales todas fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Así mismo ha cumplido diferentes actividades adicionales, realizando una gestión de puertas abiertas a la población, realizando directorios con los funcionarios.

Cuadro N° 4  
**MDA-GM: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019**



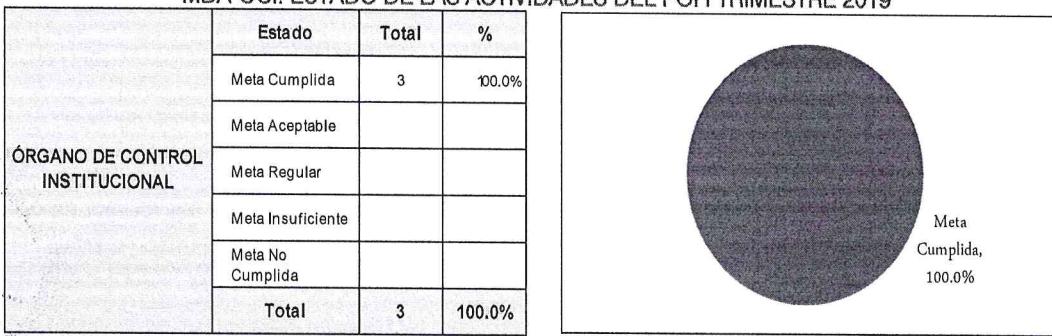
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
 Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

## 5.2.2. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

### 5.2.2.1. Órgano de Control Institucional

El Órgano de Control Institucional durante el I Trimestre del año 2019, programó 3 actividades en el POI, de las cuales todas fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 5  
**MDA-OCI: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019**



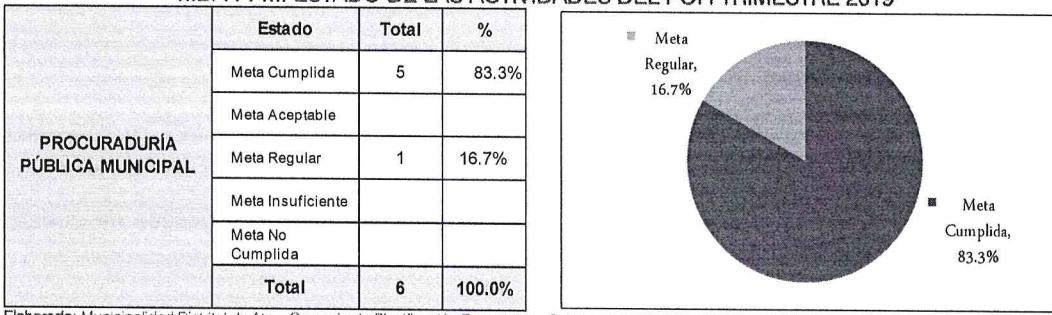
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
 Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable

## 5.2.3. ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL

### 5.2.3.1. Procuraduría Pública Municipal.

La Procuraduría Pública Municipal durante el I Trimestre del año 2019, programó 6 actividades en el POI, de las cuales 5 actividades obtuvieron como resultado "Meta Cumplida" y 1 actividad como Meta Regular".

Cuadro N° 6  
**MDA-PPM: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019**



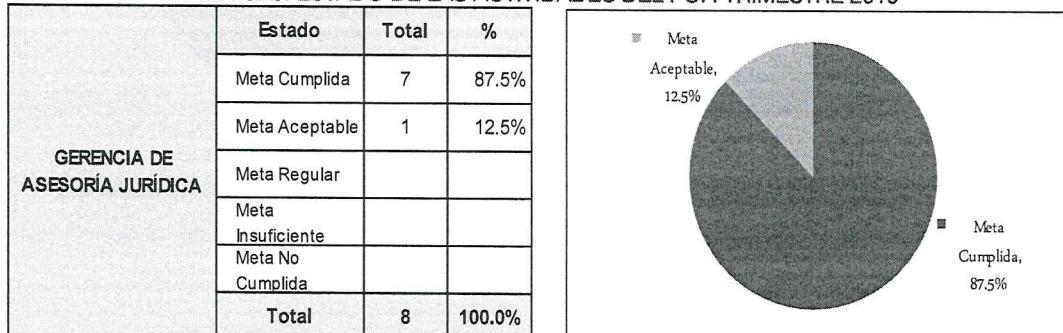
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
 Fuente: Reporte del POI I TRIMESTRE 2019 de la Unidad Orgánica responsable.

#### 5.2.4. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

##### 5.2.4.1. Gerencia de Asesoría Jurídica.

La Gerencia de Asesoría Jurídica durante el I Trimestre del año 2019, programó 8 actividades en el POI, de las cuales 7 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 87.5% obteniendo como resultado "Meta Cumplida" y 1 actividad como "Meta Aceptable".

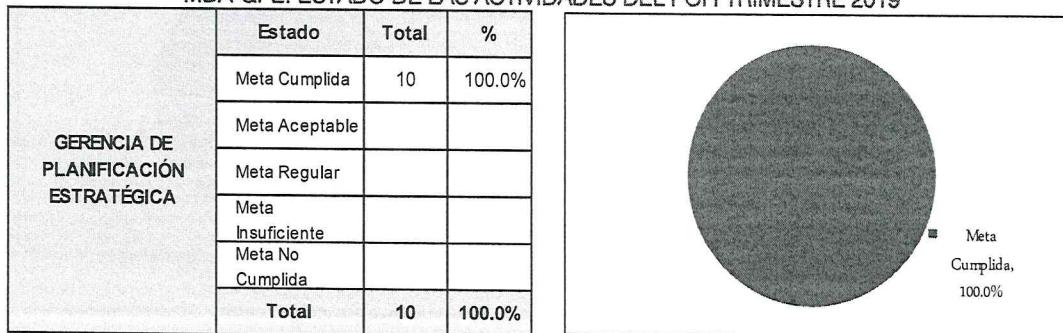
Cuadro N° 7  
MDA-GAJ: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019



##### 5.2.4.2. Gerencia de Planificación Estratégica.

La Gerencia de Planificación Estratégica durante el I Trimestre del año 2019, programó 10 actividades en el POI, de las cuales todas fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

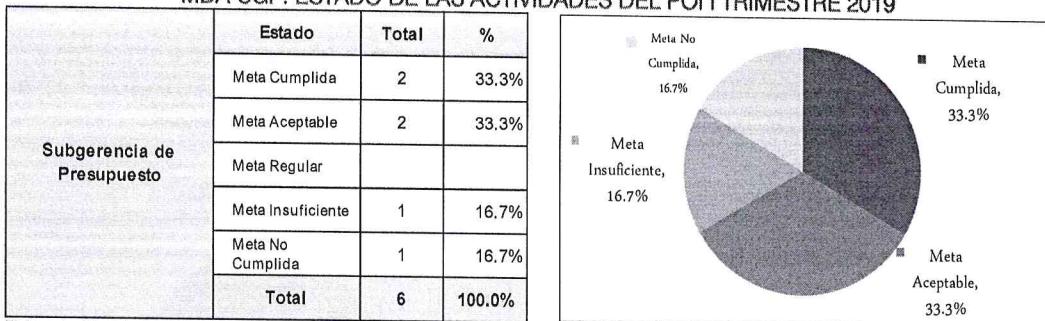
Cuadro N° 8  
MDA-GPE: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019



##### 5.2.4.3. Subgerencia de Presupuesto.

La Subgerencia de Presupuesto durante el I Trimestre del año 2019, programó 6 actividades en el POI, de las cuales 2 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 2 actividades como "Meta Aceptable", 1 actividad como "Meta Insuficiente" y 1 actividad como "Meta No Cumplida".

Cuadro N° 9  
**MDA-SGP: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019**



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
 Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

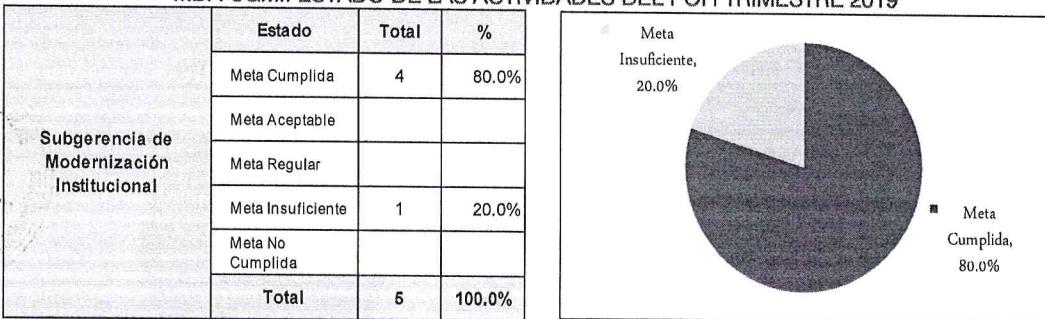
Siendo la siguiente actividad que se encuentran como meta insuficiente y meta no cumplida:

- Elaboración del desarrollo del Presupuesto Participativo de Niños, Niñas, Adolescentes y Adultos.
- Elaboración de la Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos.

#### 5.2.4.4. Subgerencia de Modernización Institucional.

La Subgerencia de Modernización Institucional durante el I Trimestre del año 2019, programó 5 actividades en el POI, de las cuales 4 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente obteniendo como resultado "Meta Cumplida" y 1 actividad como "Meta Insuficiente".

Cuadro N° 10  
**MDA-SGMI: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019**



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
 Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

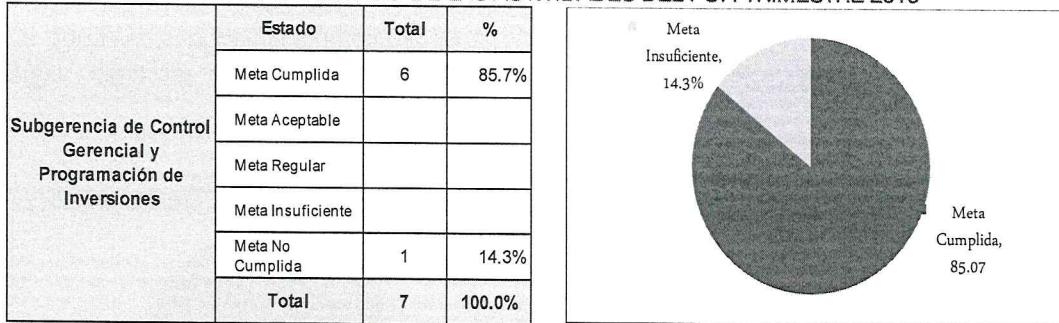
Siendo la siguiente actividad que se encuentran como meta insuficiente:

- Acciones para la Elaboración de informes de implementación para la gestión de procesos. Mediante Informe N° 024-2019-MDA/GPE-SGMI de fecha 20-03-2019, se remitió a Gerencia Municipal, el cronograma de Implementación del Sistema de Gestión de Calidad para su aprobación, siendo uno de los procesos de la Corporación Municipal.

#### 5.2.4.5. Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones

La Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones durante el I Trimestre del año 2019, programó 7 actividades en el POI, de las cuales 6 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente obteniendo como resultado "Meta Cumplida" y 1 actividad como "Meta No Cumplida".

Cuadro N° 11  
MDA-SGCGPI: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

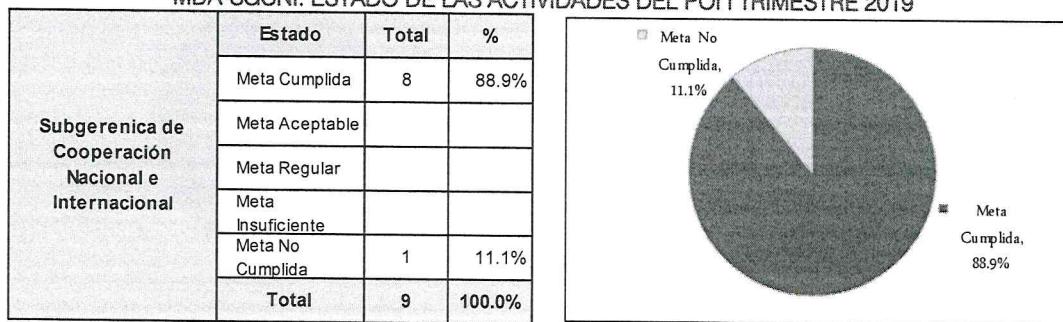
Siendo la siguiente actividad que se encuentran como meta no cumplida:

- Actualización y Elaboración de la Cartera de Inversiones del Programa Multianual de Inversiones (PMI). Mediante Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, los Gobiernos Locales actualizaban, elaboraban y registraban el Programa Multianual de Inversiones (PMI) hasta el 15 de abril de 2019.

#### 5.2.4.6. Subgerencia de Cooperación Nacional e Internacional

La Subgerencia de Cooperación Nacional e Internacional durante el I Trimestre del año 2019, programó 9 actividades en el POI, de las cuales fueron ejecutadas 8 actividades satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida" y 1 actividad como "Meta No Cumplida".

Cuadro N° 12  
MDA-SGCNI: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Control de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

Siendo la siguiente actividad que se encuentran como meta no cumplida:

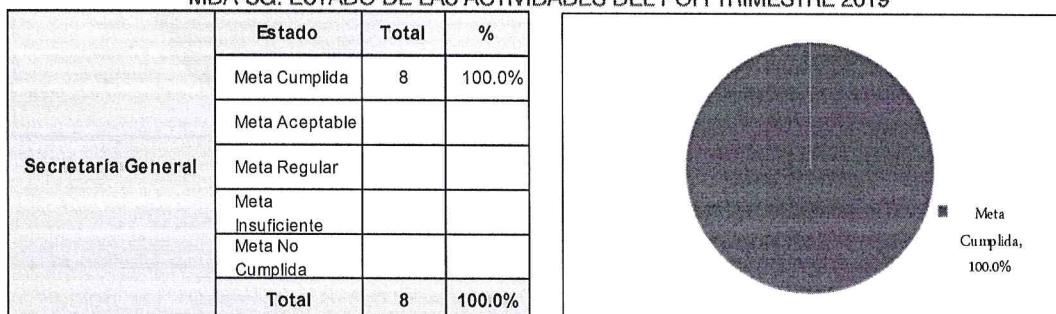
- Evaluación de Programas, Proyectos, Convenios Nacionales e Internacionales y Donaciones Internacionales, para lo cual se realizará en el II Trimestre una Evaluación de Impacto del Convenio de Cooperación Educativa, suscrito con la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

### 5.2.5. ÓRGANOS DE APOYO

#### 5.2.5.1. Secretaría General.

La Secretaría General durante el I Trimestre del año 2019, programó 8 actividades en el POI, de las cuales todas fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 13  
MDA-SG: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019



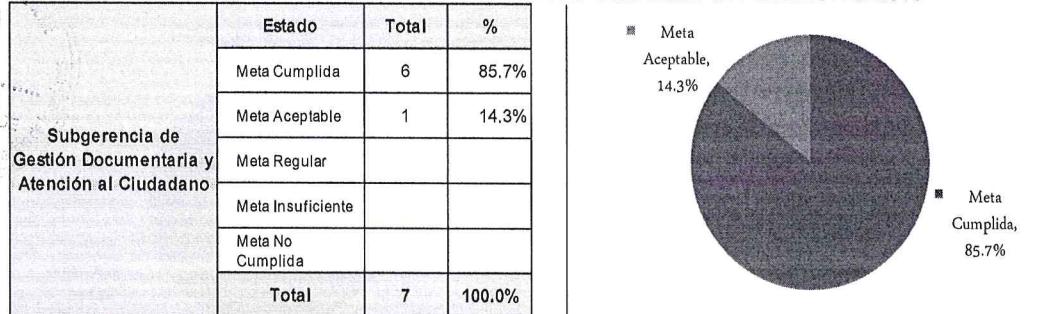
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Control de Inversiones

Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

#### 5.2.5.2. Subgerencia de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano

La Subgerencia de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano durante el I Trimestre del año 2019, programó 7 actividades, de las cuales 6 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida" y 1 actividad como "Meta Aceptable".

Cuadro N° 14  
MDA-SGGDAC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019



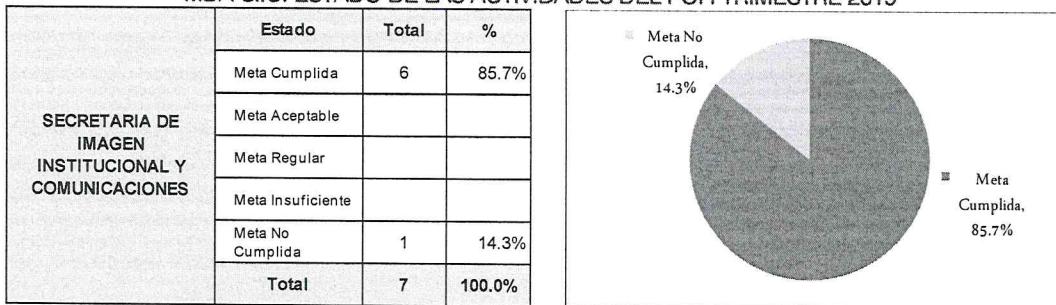
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Control de Inversiones

Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

#### 5.2.5.3. Secretaría de Imagen Institucional y Comunicaciones.

La Secretaría de Imagen Institucional y Comunicaciones durante el I Trimestre del año 2019, programó 7 actividades en el POI, de las cuales 6 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente obteniendo como resultado "Meta Cumplida" y 1 actividad como "Meta No Cumplida".

**Cuadro N° 15**  
**MDA-SIIC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019**



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Control de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

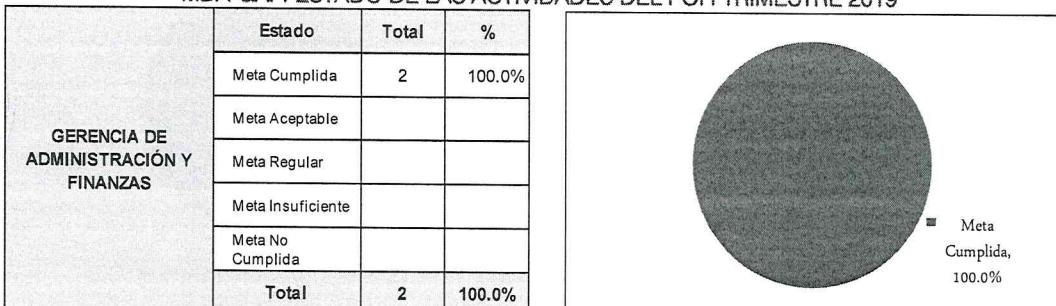
Siendo la siguiente actividad que se encuentran como meta no cumplida

- Adquisición de Equipos Tecnológicos Audiovisuales para el desarrollo de las diferentes actividades Protocolares que promueve el Alcalde y el Consejo Municipal. La dificultad por lo que no se cumplió es por la falta de cobertura presupuestal.

#### 5.2.5.4. Gerencia de Administración y Finanzas.

La Gerencia de Administración y Finanzas durante el I Trimestre del año 2019, programó 2 actividades en el POI, de las cuales todas fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

**Cuadro N° 16**  
**MDA-GAF: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019**

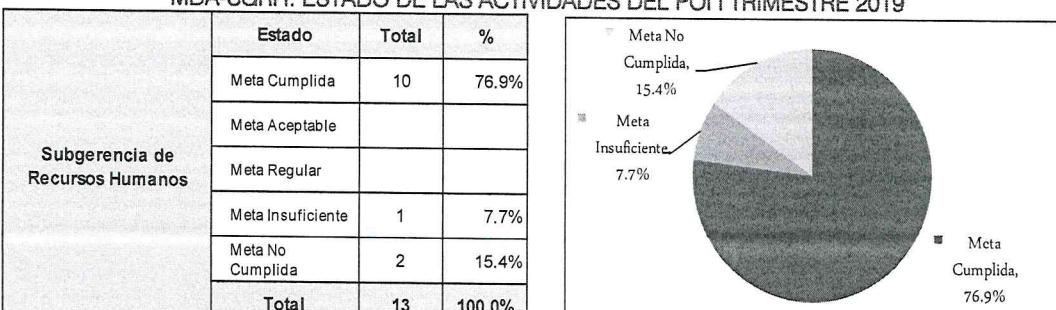


Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Control de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

#### 5.2.5.5. Subgerencia de Recursos Humanos.

La Subgerencia de Recursos Humanos durante el I Trimestre del año 2019, programó 13 actividades en el POI, de las cuales 10 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 1 actividad como "Meta Insuficiente" y 2 actividades como "Meta No Cumplida".

**Cuadro N° 17**  
**MDA-SGRH: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019**



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Control de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

Siendo las siguientes actividades que se encuentran como meta no cumplida:

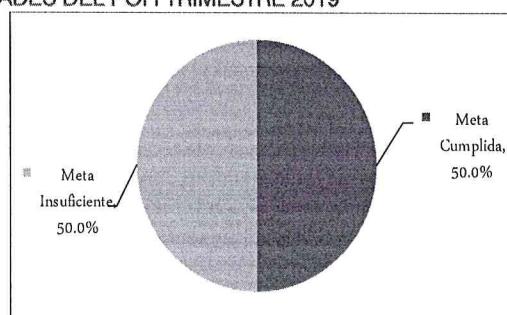
- Gestión del Seguro del trabajo de riesgo Complementario del trabajo de riesgo (SCTR)- pensión ONP para los servidores que realizan trabajo de riesgo y Elaboración de planillas del Seguro Vida Ley para los trabajadores del D.L 728. Meta No Cumplida debido a pagos pendientes que no fueron ejecutados de III y IV periodo, 2018 trimestre que no fueron efectuados por la falta de emisión de la factura de la aseguradora Mapfre, las cuales debieron ser gestionadas por la empresa corredora de seguros. Las acciones en adelante; a través de la Gerencia de Administración y Finanzas en coordinación con el actual corredor de seguro firmó la carta de reconocimiento de deuda para regularizar los pagos pendientes con la compañía Mapfre.
- Capacitación al personal de la MDA, comité de SST y Brigadas en materia de Seguridad y Salud en el trabajo a los funcionarios por motivos de coordinación de la Agenda del Alcalde, en adelante se coordinará la fecha de la reunión en el próximo directorio de Mayo.

#### 5.2.5.6. Subgerencia de Abastecimiento.

La Subgerencia de Abastecimiento durante el I Trimestre del año 2019, programó 2 actividades en el POI, de las cuales 1 actividad fue ejecutada satisfactoriamente obteniendo como resultado "Meta Cumplida" y 1 actividad como "Meta Insuficiente".

Cuadro N° 18  
MDA-SGA: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019

Subgerencia de Abastecimiento	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	1	50.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente	1	50.0%
	Meta No Cumplida		
	Total	2	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Control de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

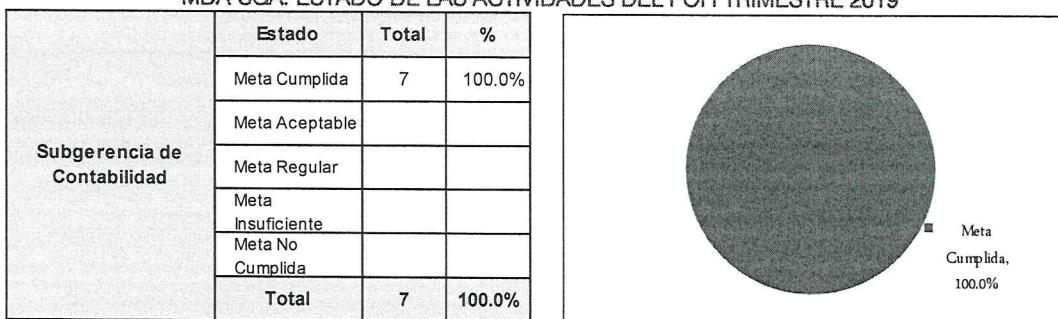
Siendo la siguiente actividad que se encuentran como meta Insuficiente:

- Convocar Procesos de selección; no se cumplió la Meta debido a que no se pudo corroborar en los primeros días de gestión, una serie de documentación faltante de diversos procedimientos de selección, órdenes de compra y/o servicio, todo ello no permitió satisfacer plena y oportunamente las necesidades de la organización y de los usuarios.

#### 5.2.5.7. Subgerencia de Contabilidad.

La Subgerencia de Contabilidad durante el I Trimestre del año 2019, programó 7 actividades en el POI, de las cuales todas fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 19  
MDA-SGA: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019

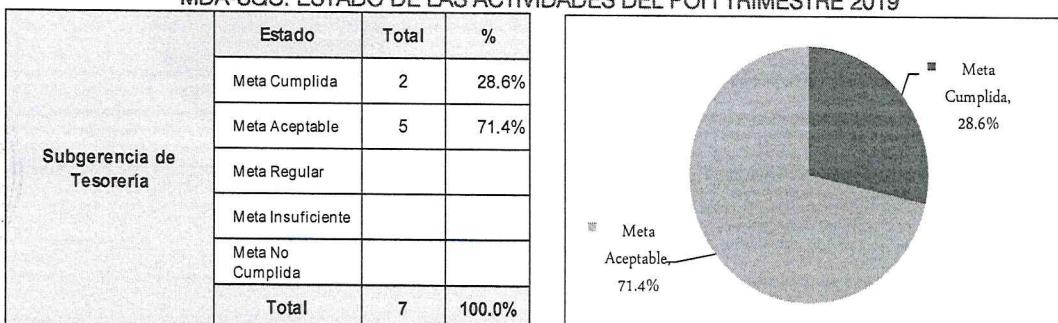


Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Control de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

#### 5.2.5.8. Subgerencia de Tesorería.

La Subgerencia de Tesorería durante el I Trimestre del año 2019, programó 7 actividades en el POI, de las cuales 2 fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida" y 5 actividades como "Meta Aceptable".

Cuadro N° 20  
MDA-SGC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019

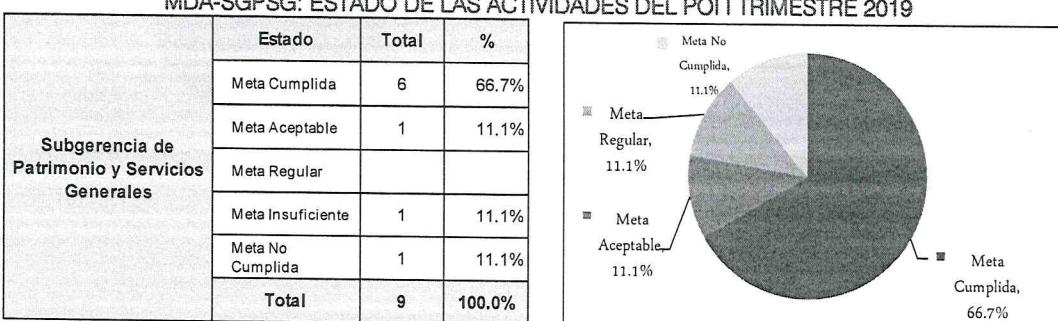


Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Control de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable

#### 5.2.5.9. Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales

La Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales durante el I Trimestre del año 2019, programó 9 actividades en el POI, de las cuales 6 fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 1 actividad como "Meta Aceptable", 1 actividad como "Meta Insuficiente" y 1 actividad como "Meta No Cumplida".

Cuadro N° 21  
MDA-SGPSC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Control de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

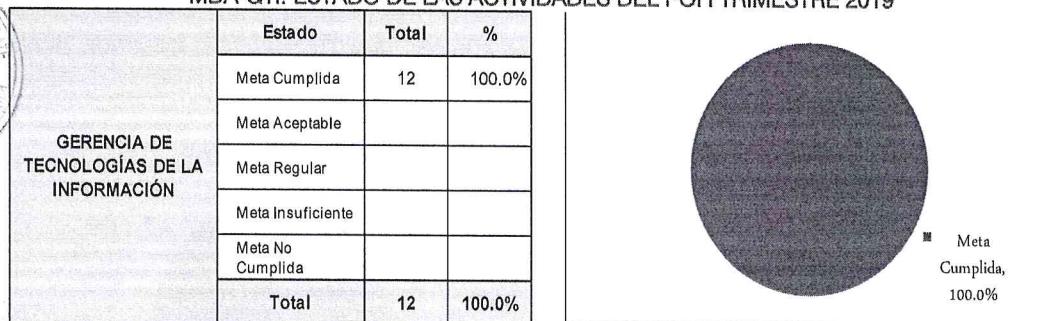
Siendo la siguiente actividad que se encuentran como meta Insuficiente y meta no cumplida:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular de la Municipalidad de Ate. Se solicitará la corrección de la programación anual a partir de Abril hasta Diciembre de 2019, toda vez que las cantidades programadas están muy sobrevaluadas.
- Contratación de seguros para Locales y Vehículos Municipales. Se recomienda tramitar coberturas complementarias con la Compañía de Seguros, ante cualquier siniestro que ocurriera, mientras continua el proceso de concurso público.

#### 5.2.5.10. Gerencia de Tecnologías de la Información.

La Gerencia de Tecnologías de la Información durante el I Trimestre del año 2019, programó 12 actividades en el POI, de las cuales todas fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 22  
MDA-GTI: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019

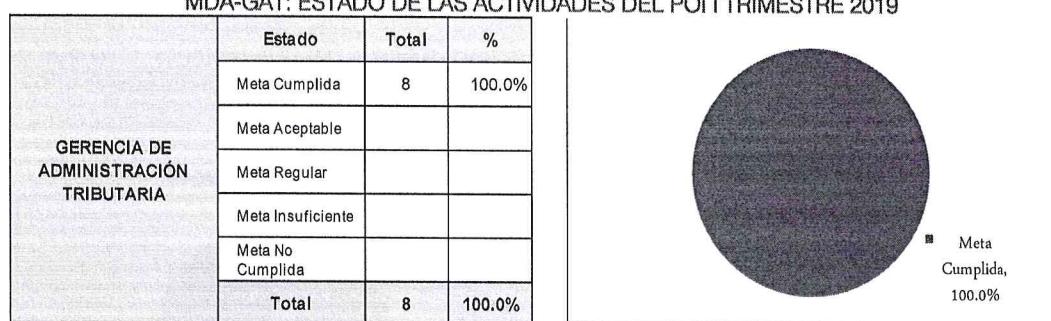


#### 5.2.6. ÓRGANOS DE LÍNEA

##### 5.2.6.1. Gerencia de Administración Tributaria.

La Gerencia de Administración Tributaria durante el I Trimestre del año 2019, programó 8 actividades en el POI, de las cuales todas fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 23  
MDA-GAT: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019

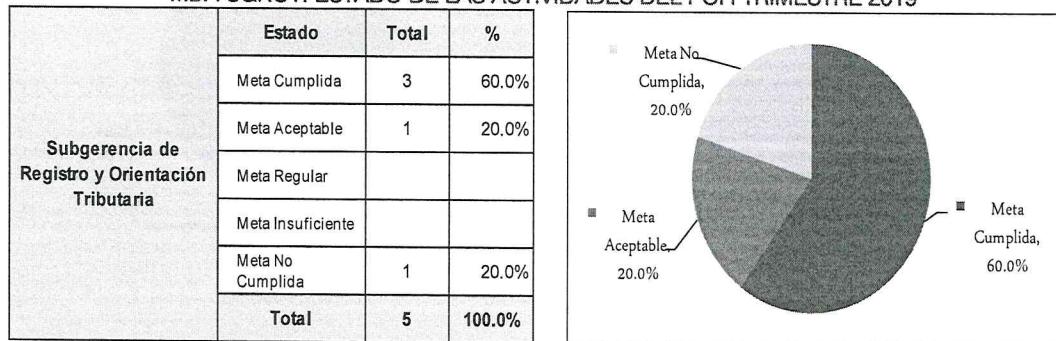


##### 5.2.6.2. Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria.

La Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria durante el I Trimestre del año 2019, programó 5 actividades en el POI, de las cuales 3 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente,

obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 1 actividad como "Meta Aceptable" y 1 actividad como "Meta No Cumplida".

**Cuadro N° 24**  
**MDA-SGROT: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019**



**Elaborado:** Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Control de Inversiones  
**Fuente:** Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

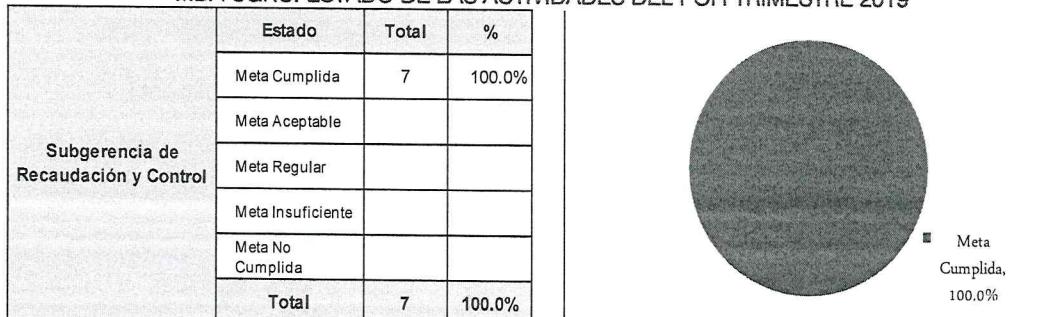
Siendo la siguiente actividad que se encuentran como meta no cumplida:

- Elaboración de revista informativa sobre impuesto Predial, Arbitrios Municipales y lapiceros destinados a los contribuyentes asistentes a esta subgerencia; se hicieron los requerimientos en el tiempo previsto sin embargo hubo demora administrativa en las áreas pertinentes.

#### 5.2.6.3. Subgerencia de Recaudación y Control.

La Subgerencia de Recaudación y Control durante el I Trimestre del año 2019, programó 7 actividades en el POI, de las cuales todas fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

**Cuadro N° 25**  
**MDA-SGRC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019**

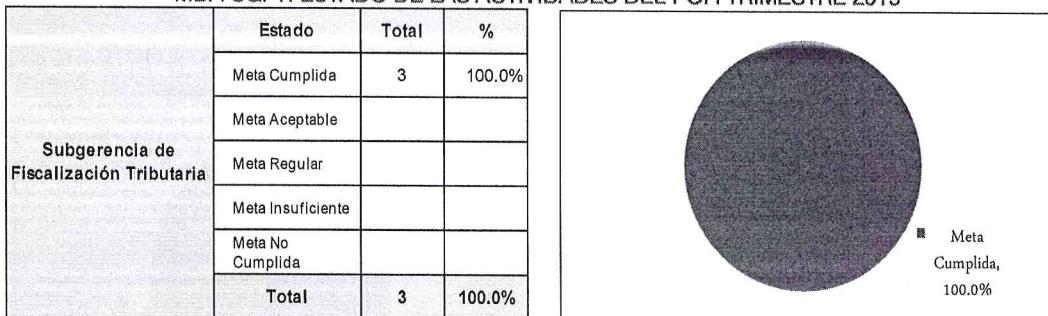


**Elaborado:** Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Control de Inversiones  
**Fuente:** Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

#### 5.2.6.4. Subgerencia de Fiscalización Tributaria.

La Subgerencia de Fiscalización Tributaria durante el I Trimestre del año 2019, programó 3 actividades en el POI, de las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 26  
**MDA-SGFT: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019**

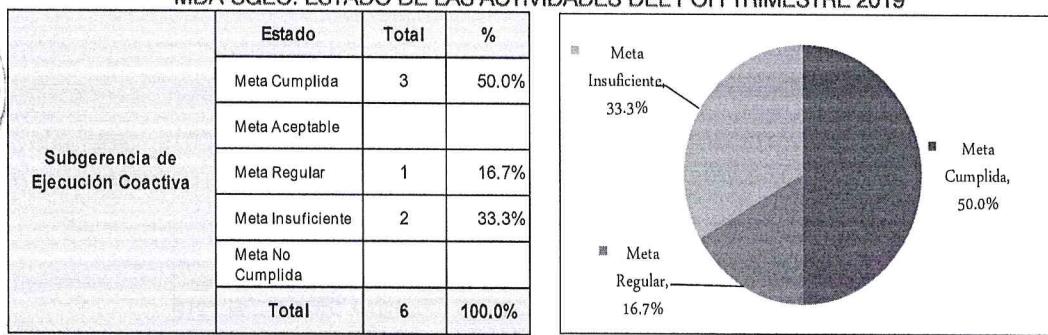


Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Control de Inversiones  
 Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

#### 5.2.6.5. Subgerencia de Ejecución Coactiva.

La Subgerencia de Ejecución Coactiva durante el I Trimestre del año 2019, programó 6 actividades en el POI, de las cuales 3 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 50,0% obteniendo como resultado “Meta Cumplida”, 1 actividad como “Meta Regular” y 2 actividades como “Meta Insuficiente”.

Cuadro N° 27  
**MDA-SGEC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019**



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
 Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable

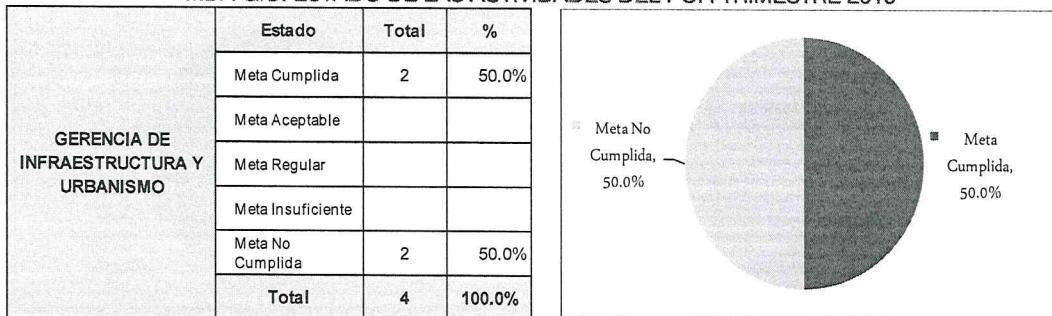
Siendo las siguientes actividades que se encuentran como meta regular e insuficiente:

- Atención de solicitudes presentadas por los recurrentes. No se cumplió esta meta por motivos externos, ya que los administrados u obligados no presentaron expedientes administrativos por las notificaciones de las actas administrativas.
- Emisión y notificación de resoluciones de inicio de procedimiento de Ejecución Coactiva. No se cumplió esta meta por motivos externos y sobre todo logísticos y humanos asignados tardíamente a esta subgerencia.
- Emisión y notificación de resoluciones de suspensión de procedimientos coactivos. Se cumplió esta meta parcialmente por ausencia de personal especializado en temas coactivos.

#### 5.2.6.6. Gerencia de Infraestructura y Urbanismo.

La Gerencia de Infraestructura y Urbanismo durante el I Trimestre del año 2019, programó 4 actividades en el POI, de las cuales 2 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente obteniendo como resultado “Meta Cumplida” y 2 actividades como “Meta No Cumplida”.

Cuadro Nº 28  
MDA-GIU: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

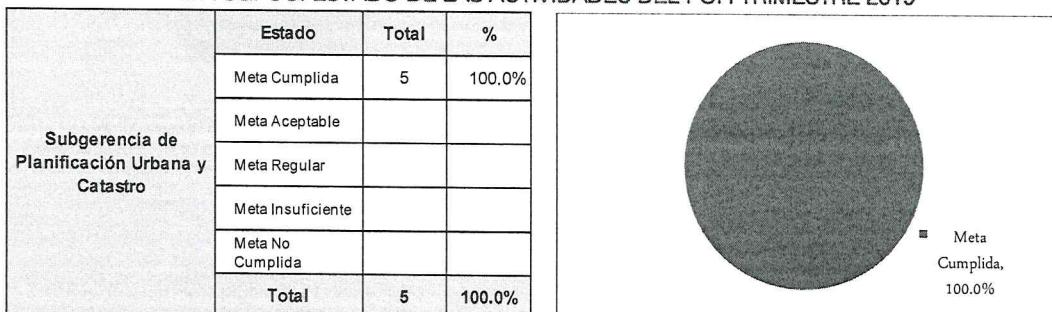
Siendo las siguientes actividades que se encuentran como meta no cumplida:

- Suscripción de Convenios Interinstitucionales; se encuentra en proceso de evaluación por parte de las Subgerencias adscritas.
- Propuesta de Estudio de Pre inversión; esta actividad corresponde a la Subgerencia de Inversión Pública, por lo que debe ser trasladada a dicha unidad orgánica.

#### 5.2.6.7. Subgerencia de Planificación Urbana y Catastro.

La Subgerencia de Planificación Urbana y Catastro durante el I Trimestre del año 2019, programó 5 actividades en el POI, de las cuales todas fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado “Meta Cumplida”.

Cuadro Nº 29  
MDA-SGPUC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019

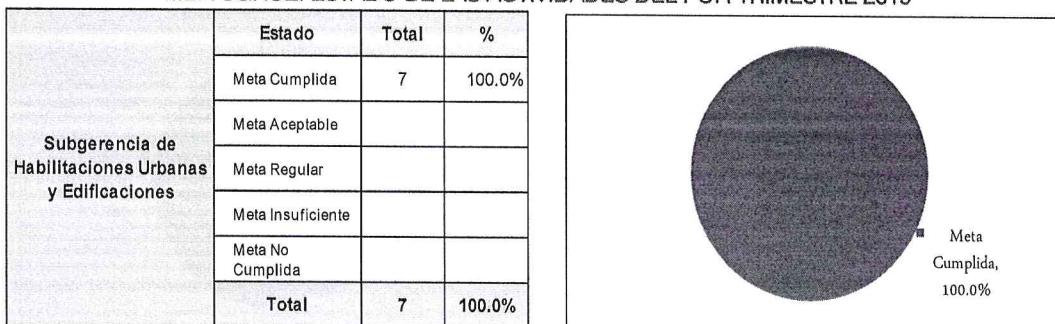


Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable

#### 5.2.6.8. Subgerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.

La Subgerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones durante el I Trimestre del año 2019, programó 7 actividades en el POI, de las cuales todas fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado “Meta Cumplida”.

Cuadro N° 30  
**MDA-SGHUE: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019**

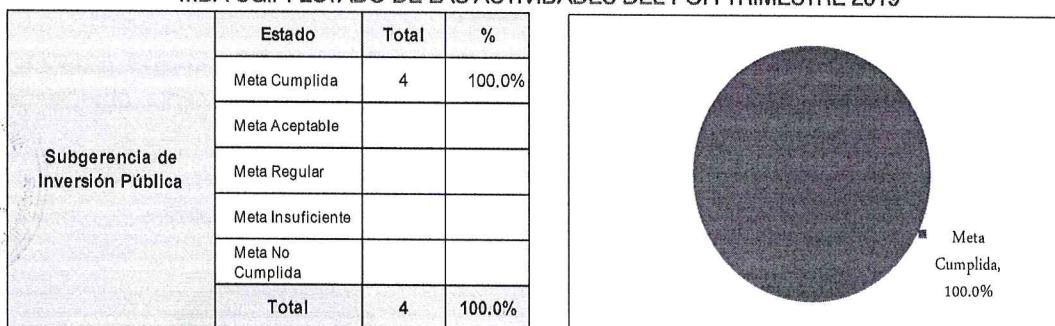


Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
 Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable

#### 5.2.6.9. Subgerencia de Inversión Pública.

La Subgerencia de Inversión Pública durante el I Trimestre del año 2019, programó 4 actividades en el POI, de las cuales todas fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 31  
**MDA-SGIP: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019**

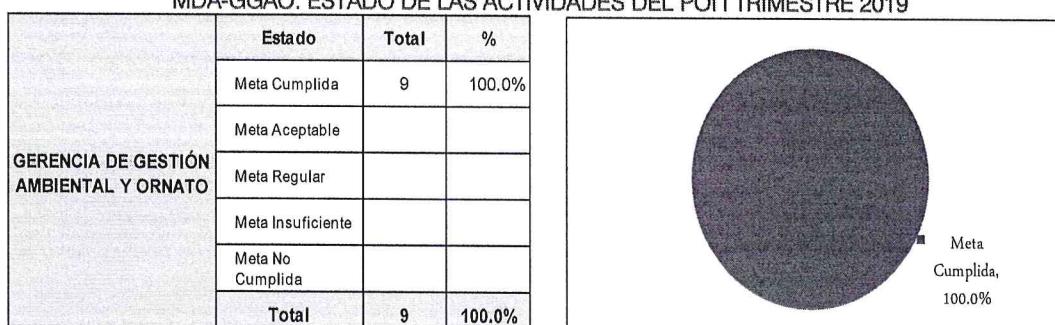


Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
 Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

#### 5.2.6.10. Gerencia de Gestión Ambiental y Ornato.

La Gerencia de Gestión Ambiental y Ornato durante el I Trimestre del año 2019, programó 9 actividades en el POI, de las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 32  
**MDA-GGAO: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019**

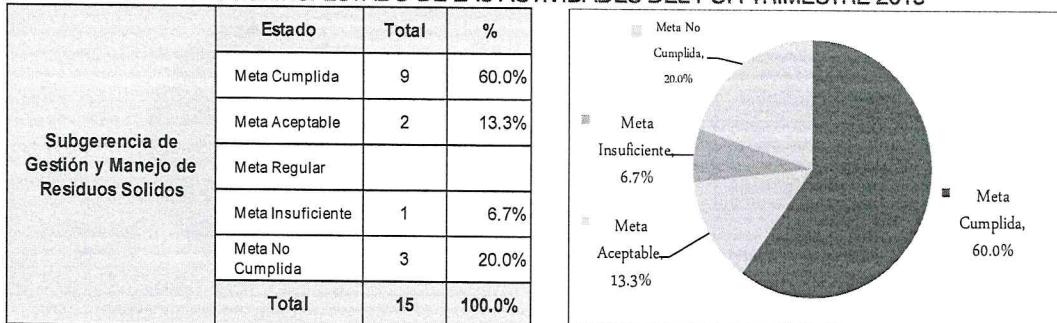


Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
 Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

#### 5.2.6.11. Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.

La Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos durante el I Trimestre del año 2019, programó 15 actividades en el POI, de las cuales 9 fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 2 actividades como "Meta Aceptable", 1 actividad como "Meta Insuficiente" y 3 actividades como "Meta No Cumplida".

Cuadro N° 33  
MDA-SGGMRS: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

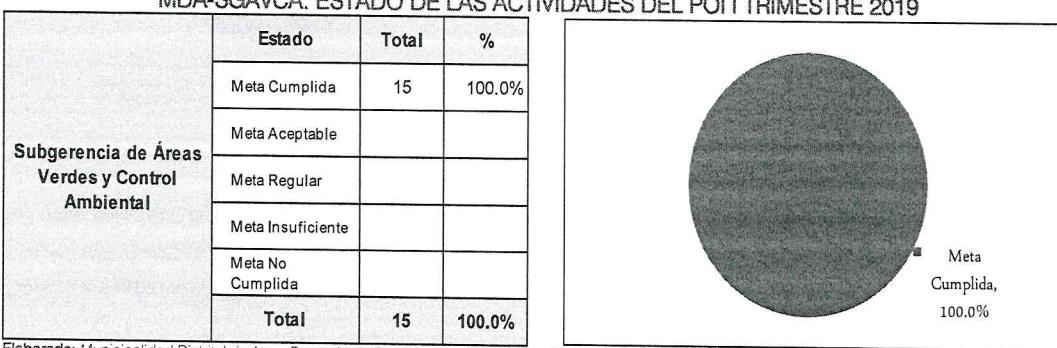
Siendo las siguientes actividades que no cumplieron la meta.

- Elaboración de estudios de caracterización de Residuos Sólidos Municipales y otros instrumentos de gestión ambiental de residuos sólidos. Esta actividad no se cumplió, debido a que el requerimiento para contratar al especialista recién fue aprobado el 6 de Mayo del presente.
- Elaboración, aprobación e implementación del Pan de manejo de Residuos Sólidos Selectivos. Esta meta no se cumplió debido a la programación tardía del taller de Capacitación y Orientación Técnica para el cumplimiento de la META 03.
- Recolección de Residuos Sólidos inorgánicos aprovechables. Recientemente se realizó la contratación de los Promotores Ambientales con el objetivo de la Ampliación para el cumplimiento de las metas.

#### 5.2.6.12. Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental.

La Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental durante el I Trimestre del año 2019, programó 15 actividades en el POI, de las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 34  
MDA-SGAVCA: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019



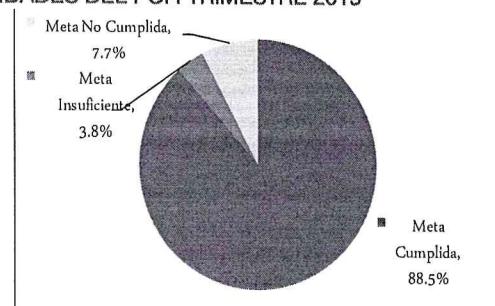
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

#### 5.2.6.13. Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato.

La Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato durante el I Trimestre del año 2019, programó 26 actividades en el POI, de las cuales 23 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 1 actividad como "Meta Insuficiente" y 2 actividades como "Meta No Cumplida".

Cuadro N° 35  
MDA-SGMUO: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019

Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato	Estado	Total	%
Meta Cumplida	23	88.5%	
Meta Aceptable			
Meta Regular			
Meta Insuficiente	1	3.8%	
Meta No Cumplida	2	7.7%	
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>100.0%</b>	



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Organica responsable.

Siendo las siguientes actividades que se encuentran como meta no cumplida:

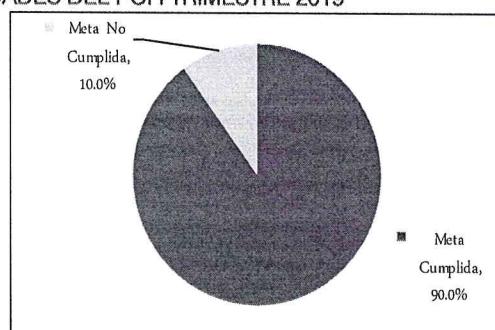
- Limpieza y lavado de puentes peatonales; sustentan que no se cuenta con equipo hidro lavadora y se está realizando los trámites correspondientes.
- Eliminación de residuos sólidos; sustentan que se debe cambiar la actividad.

#### 5.2.6.14. Gerencia de Seguridad Ciudadana.

La Gerencia de Seguridad Ciudadana durante el I Trimestre del año 2019, programó 10 actividades en el POI, de las cuales 9 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida" y 1 actividad como "Meta No Cumplida".

Cuadro N° 36  
MDA-GSC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Estado	Total	%
Meta Cumplida	9	90.0%	
Meta Aceptable			
Meta Regular			
Meta Insuficiente			
Meta No Cumplida	1	10.0%	
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100.0%</b>	



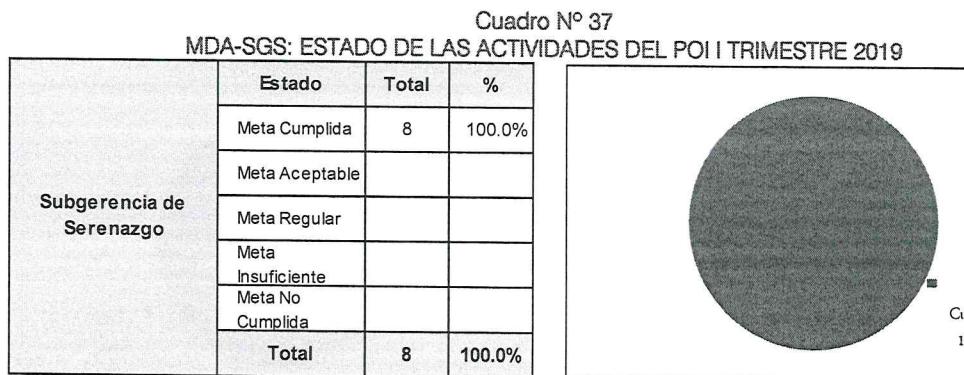
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Organica responsable.

Siendo una de las actividades que se muestra como meta no cumplida:

- Propuesta de estudio de Pre Inversión; se realizó el requerimiento de servicio de consultoría para la elaboración del "Estudio de Diagnóstico del servicio de video vigilancia en zonas críticas del distrito de Ate"; presentándose la dificultad en la emisión de la orden de servicio.

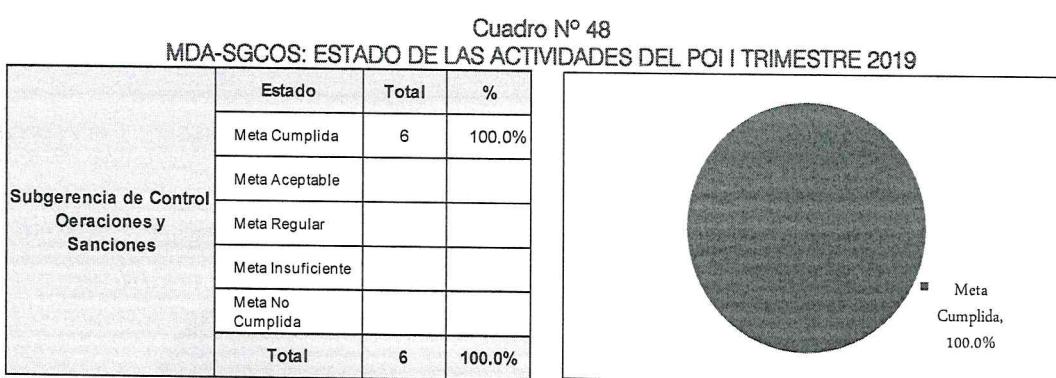
#### 5.2.6.15. Subgerencia de Serenazgo.

La Subgerencia de Serenazgo durante el I Trimestre del año 2019, programó 8 actividades en el POI, de las cuales todas fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".



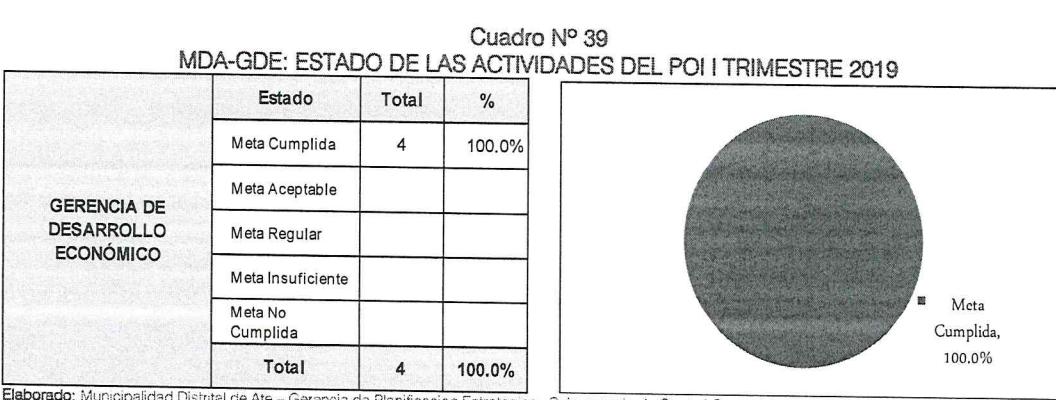
#### 5.2.6.16. Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones.

La Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones durante el I Trimestre del año 2019, programó 6 actividades en el POI, de las cuales todas fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".



#### 5.2.6.17. Gerencia de Desarrollo Económico.

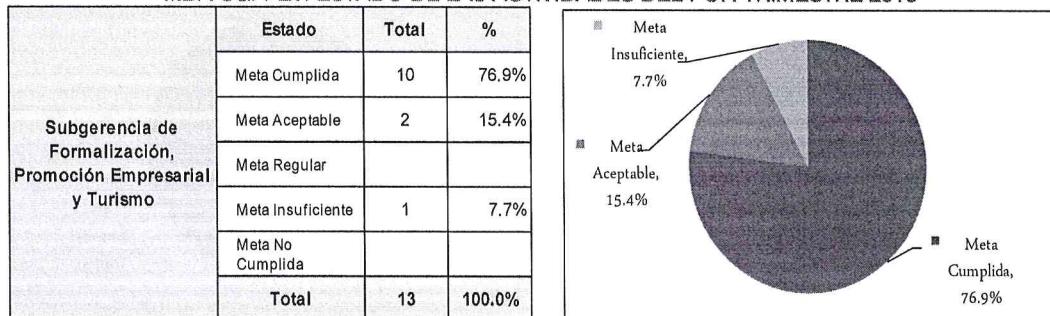
La Gerencia de Desarrollo Económico durante el I Trimestre del año 2019, programó 4 actividades en el POI, de las cuales todas fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".



#### 5.2.6.18. Subgerencia de Formalización, Promoción Empresarial y Turismo.

La Subgerencia de Formalización, Promoción Empresarial y Turismo durante el I Trimestre del año 2019, programó 13 actividades en el POI, de las cuales 10 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 2 actividades como "Meta Aceptable" y 1 actividad como "Meta Insuficiente".

**Cuadro N° 40**  
**MDA-SGFPET: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019**



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de inversiones  
 Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

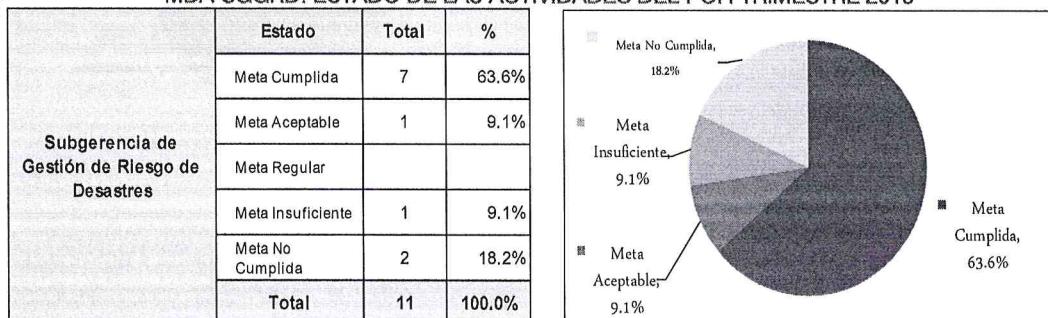
Siendo una de las actividades que se muestra como meta insuficiente:

- Insertar a las personas que buscan empleo en las empresas - SENEPE; Sobre esta actividad se realizando las coordinaciones para realizar una feria masiva de empleo.

#### 5.2.6.19. Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres.

La Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres durante el I Trimestre del año 2019, programó 11 actividades en el POI 2018, de las cuales 7 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 1 actividad como "Meta Aceptable", 1 actividad como "Meta Insuficiente" y 2 actividades como "Meta No Cumplida".

**Cuadro N° 41**  
**MDA-SGGRD: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019**



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de inversiones  
 Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

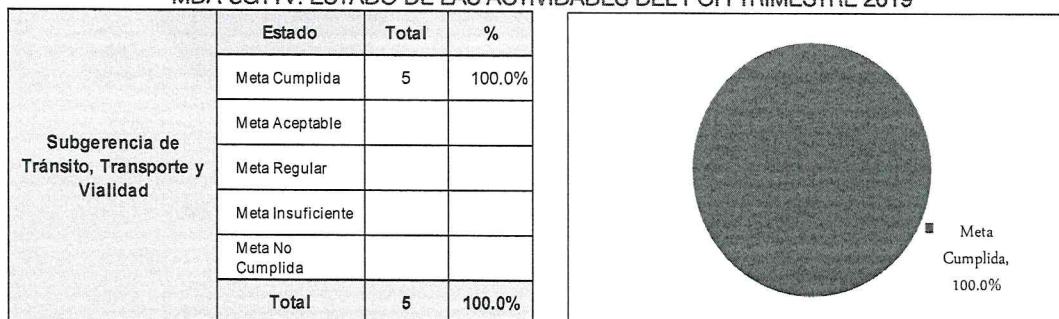
Siendo las actividades más importantes consideradas como meta insuficiente y no cumplida:

- Conformación del Grupo de trabajo de Gestión de Riesgos de Desastres, Plataforma Distrital de Defensa Civil y del Centro de Operaciones de Emergencias Distrital (COED).
- Reuniones del Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgos de Desastres y la Plataforma Distrital de Defensa Civil. Son metas que no han cumplido debido a la carga laboral y de la implementación del área en cuanto a logística y recursos.

#### 5.2.6.20. Subgerencia de Tránsito, Transporte y Vialidad.

La Subgerencia de Tránsito, Transporte y Vialidad durante el I Trimestre del año 2019, programó 5 actividades en el POI, de las cuales todas fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 31  
MDA-SGTTV: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019

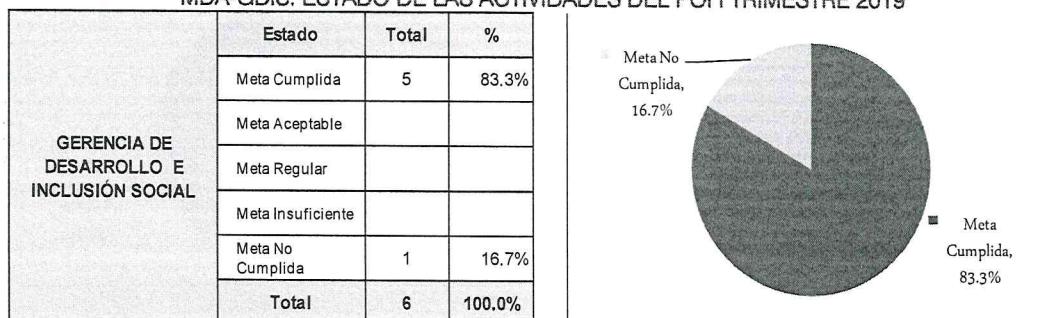


Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

#### 5.2.6.21. Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social.

La Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social durante el I Trimestre del año 2019, programó 6 actividades en el POI, de las cuales 5 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente obteniendo como resultado "Meta Cumplida" y 1 actividad como "Meta No Cumplida".

Cuadro N° 42  
MDA-GDIS: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

Siendo la actividad que se encuentra como meta no cumplida:

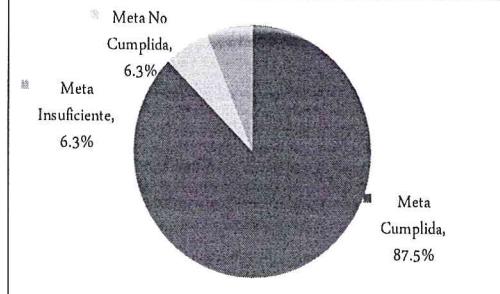
- Propuesta de Estudio de Pre Inversión; cabe resaltar que la gerencia ha sido enunciada como entidad formuladora y tal actividad se reprogramará en el segundo trimestre.

#### 5.2.6.22. Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventudes.

La Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventudes durante el I Trimestre del año 2019, programó 16 actividades en el POI, de las cuales 14 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 1 actividad como "Meta Insuficiente" y 1 actividad como "Meta No Cumplida".

Cuadro N° 43  
MDA-SGECDJ: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019

Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventudes	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	14	87.5%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente	1	6.3%
	Meta No Cumplida	1	6.3%
	Total	16	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

Siendo las actividades consideradas como meta insuficiente y meta no cumplida:

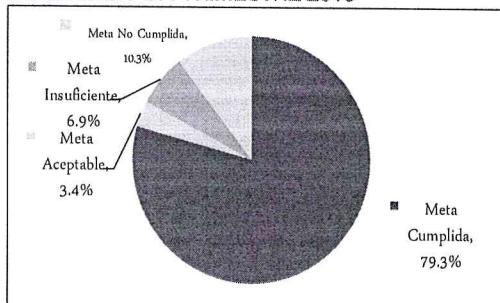
- Talleres para niños, jóvenes y adultos del Distrito.
- Cultura en Acción.

#### 5.2.6.23. Subgerencia de Salud y Bienestar Social.

La Subgerencia de Salud y Bienestar Social durante el I Trimestre del año 2019, programó 29 actividades en el POI, de las cuales 23 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 1 actividad como "Meta Aceptable", 2 actividades como "Meta Insuficiente" y 3 actividades como "Meta No Cumplida".

Cuadro N° 44  
MDA-SGSBS: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019

Subgerencia de Salud y Bienestar Social	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	23	79.3%
	Meta Aceptable	1	3.4%
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente	2	6.9%
	Meta No Cumplida	3	10.3%
	Total	29	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

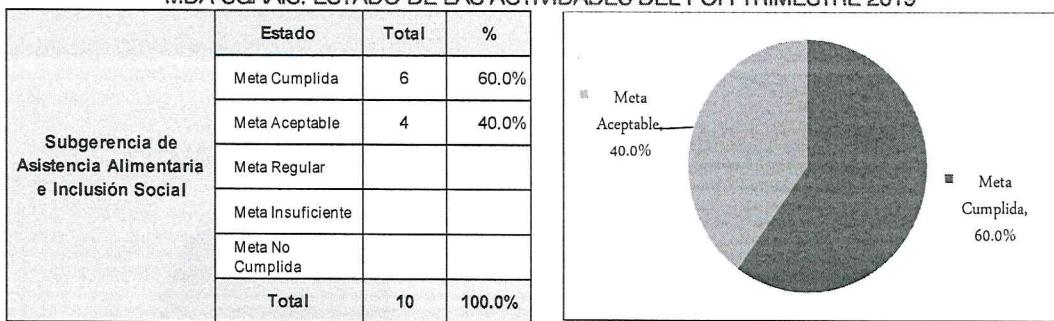
Siendo las actividades consideradas como meta insuficiente y meta no cumplida:

- Atención de expedientes en la DEMUNA en materia legal, psicológica, social y relacionado a tenencia de hijos, régimen de visitas y alimentos.
- Participación de los niños, niñas y adolescentes en el presupuesto participativo 2019. Dicha actividad se realizó en el mes de mayo.
- Atención en veterinaria municipal. Esta actividad está en evaluación por el área legal y para asignación del local donde funcionara.
- Atención de niños en la Guardería Municipal. Esta actividad no se pudo ejecutar por que se prestó el local a la posta de salud de Santa Clara.

#### 5.2.6.24. Subgerencia de Asistencia Alimentaria e Inclusión Social.

La Subgerencia de Asistencia Alimentaria e Inclusión Social durante el I Trimestre del año 2019, programó 10 actividades en el POI, de las cuales 6 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente obteniendo como resultado "Meta Cumplida" y 4 actividades como "Meta Aceptable".

Cuadro N° 45  
 MDA-SGAAIS: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019

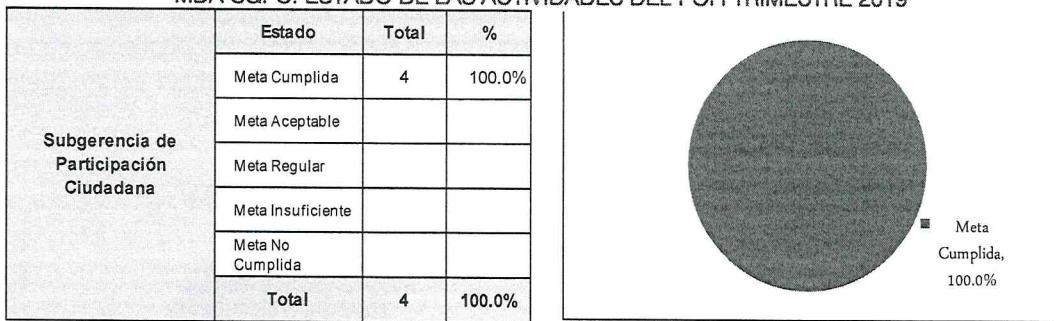


Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
 Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

#### 5.2.6.25. Subgerencia de Participación Ciudadana.

La Subgerencia de Participación Ciudadana durante el I Trimestre del año 2019, programó 4 actividades en el POI, de las cuales todas fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 46  
 MDA-SGPC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019



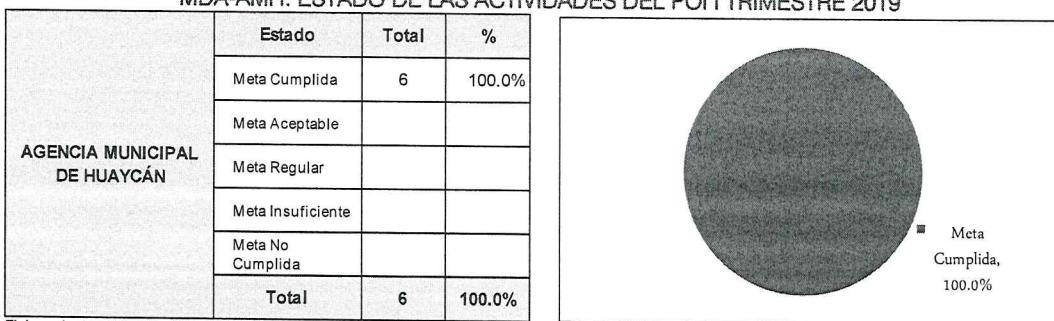
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
 Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

#### 5.2.7. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

##### 5.2.7.1. Agencia Municipal de Huaycán.

La Agencia Municipal de Huaycán durante el I Trimestre del año 2019, programó 6 actividades en el POI, de las cuales todas fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 47  
 MDA-AMH: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019

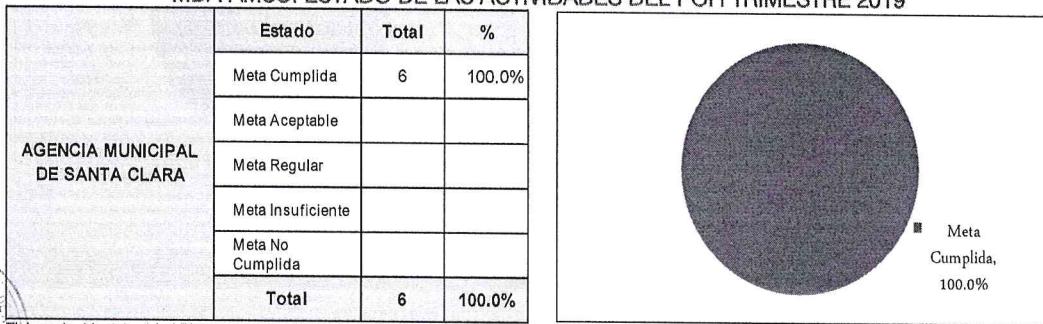


Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
 Fuente: Reporte del POI I Trimestre 2019, de la Unidad Orgánica responsable.

### 5.2.7.2. Agencia Municipal de Santa Clara.

La Agencia Municipal de Santa Clara durante el I Trimestre del año 2019, programó 6 actividades en el POI, de las cuales todas fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 48  
MDA-AMSC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019

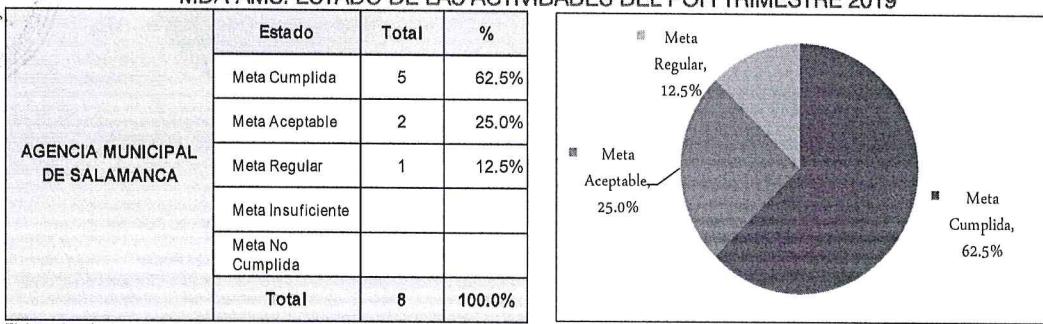


Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I TRIMESTRE 2019 de la Unidad Orgánica responsable.

### 5.2.7.3. Agencia Municipal de Salamanca.

La Agencia Municipal de Salamanca durante el I Trimestre del año 2019, programó 8 actividades en el POI, de las cuales 5 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 2 actividades como "Meta Aceptable" y 1 actividad como "Meta Regular".

Cuadro N° 49  
MDA-AMS: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI I TRIMESTRE 2019



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones  
Fuente: Reporte del POI I TRIMESTRE 2019 de la Unidad Orgánica responsable.

Siendo las siguientes actividades más relevantes que se encuentran como meta regular:

- Atención de requerimientos en temas de salud; una de las dificultades fue la ejecución de campañas de salud y/o actividades saludables.

■ PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS – UNIDAD ORGÁNICA

Meta SIAF	UNIDAD ORGANICA	PIM	EJECUCIÓN DEVENGADO A MARZO 2019
0023, 0025	CONCEJO MUNICIPAL	S/. 880,050.00	159,667
0024	ALCALDIA	S/. 1,071,550.00	98,322
0044	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	S/. 590,574.00	122,062
0040	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	S/. 670,903.00	110,782
0041	SECRETARÍA GENERAL	S/. 1,098,960.00	272,103
0042, 0036	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	S/. 838,711.00	82,955
0033	SECRETARIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES	S/. 1,076,271.00	133,610
0026	GERENCIA MUNICIPAL	S/. 822,666.00	115,391
0027	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	S/. 12,516,032.00	3,322,583
0043, 0057,0058	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	S/. 9,305,511.00	4,075,904
0038	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	S/. 1,533,707.00	161,847
0032	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	S/. 423,551.00	96,686
0029	SUBGERENCIA DE TESORERIA	S/. 1,851,557.00	154,540
0028	SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	S/. 10,223,312.00	1,787,610
0037	GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	S/. 1,173,807.00	167,387
0022	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA	S/. 237,201.00	46,579
0020	SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO	S/. 379,344.00	27,457
0018	SUBGERENCIA DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	S/. 879,891.00	41,321
0021, 0019	SUBGERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES	S/. 352,971.00	75,972
0035	SUBGERENCIA DE COOPERACION Y RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	S/. 256,688.00	54,181
0039	GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA	S/. 612,202.00	78,962
0047	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	S/. 1,134,919.00	86,905
0073	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA	S/. 1,047,299.00	207,732
0074	SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL	S/. 800,467.00	200,717
0052, 0053	SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	S/. 1,072,690.00	181,454
0051	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	S/. 1,037,214.00	183,534
0059	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO	S/. 607,503.00	44,150
0064	SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN URBANA Y CATASTRO	S/. 1,271,124.00	151,925
0060	SUBGERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES	S/. 1,199,015.00	157,645
0065, 0063	SUBGERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA	S/. 703,040.00	102,708
0048	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORNATO	S/. 487,839.00	67,662
0004, 0005, 0006, 0007	SUBGERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	S/. 124,995.00	9,379,612
0055	SUBGERENCIA DE ÁREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL	S/. 11,878,514.00	3,046,224
0054	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO	S/. 4,714,383.00	611,984
0002, 0067	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	S/. 8,071,298.00	3,577,570
0002	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	S/. 8,418,166.00	19,888
0069	SUBGERENCIA DE CONTROL , OPERACIONES Y SANCIONES	S/. 1,791,493.00	696,901
0068	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	S/. 262,298.00	66,987
0079	SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN, FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL Y TECNOLOGIA	S/. 467,372.00	235,992
0011, 0012, 0009, 0010	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	S/. 1,101,403.00	289,777
0056	SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD	S/. 4,071,727.00	564,126
0071	GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	S/. 875,093.00	146,226
0050, 0070, 0001	SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES Y JUVENTUD	S/. 3,696,961.00	918,780
0017, 0094,	SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL	S/. 1,930,491.00	196,875
0078, 0075, 000	SUBGERENCIA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA E INCLUSIÓN SOCIAL	S/. 12,162,562.00	241,350
0072	SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	S/. 816,058.00	206,318
0034	AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN	S/. 445,525.00	98,368
0030	AGENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA	S/. 1,214,614.00	94,235
0031	AGENCIA MUNICIPAL DE SANTA CLARA	S/. 470,241.00	125,407
<b>TOTAL</b>		<b>S/. 156,609,410.00</b>	<b>S/. 33,086,974.95</b>

(\*) PIM AL MES DE FEBRERO

■ PROGRAMA DE INVERSIONES

Código	Meta SIAF	NOMBRE DEL PROYECTO	PIM (*)	EJECUCIÓN DEVENGADO A MARZO 2019	NIVEL DE EJECUCIÓN AL MES DE MARZO
2006326	0013	CONSTRUCCION DE LOSAS DEPORTIVAS - (GENERICO)	S/. 5,655,326.00	S/. 1,876,835.01	ANEXO 1
2061665	0013	CONSTRUCCION DE VIAS VECINALES - (GENERICO)	S/. 19,282,648.00	S/. 223,782.13	ANEXO 2
2137608	0087	CONSTRUCCION DE PISTAS EN LA ZONA H DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE - LIMA - LIMA	S/. 79,551.00		
2196083	0089	MEJORAMIENTO, DE LA AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI, TRAMO: CARRETERA CENTRAL - AV. LOS INCAS (ACCESO A HUAYCAN), ZONA 6, SUB ZONA 1, DISTRITO DE ATE - LIMA - LIMA	S/. 601,127.00		
2200180		CREACION DEL COMPLEJO RESIDENCIAL JUVENIL DE REINsercion EDUCATIVA Y DEPORTIVA OLLANTAYTAMBO, DISTRITO DE ATE - LIMA - LIMA	S/. 1,516,071.00		85.00%
2236413	0098	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES INTERNAS DE LA ASOC. DE VIV. VILA, LOS CLAVELES, CASA GRANDE Y PARCELAS SR. PEDRO QUISPE MEZA Y SRA LUISA VARGAS LANDEO, PROMOTORA EL PARAISO S.A. ZONA 05 SUB - ZONA 04, DISTRITO DE ATE - LIMA - LIMA	S/. 78,781.00		25.00%
2241814	0016	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LA CALLE SANTA ROSA Y LAS FLORES DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA SANTA ROSA DE VALLE GRANDE Y CALLE SANTA DEL PROGRAMA MUNICIPAL URBANO AMBIENTAL LAS LONGUERAS, ZONA 03, SUB ZONA 03, DISTRITO DE ATE - LIMA - LIMA	S/. 432,211.00		35.00%
2261258		CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES DEL PROGRAMA DE VIVIENDA RESIDENCIAL LAS MERCEDES DE ATE, ZONA 5, SUB ZONA 4, DISTRITO DE ATE - LIMA - LIMA	S/. 138,526.00		
2303238	0088	MEJORAMIENTO DE LA AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI, TRAMO AV. NICOLAS AYLLON Y AV. NICOLAS DE PIEROLA, ZONA 04, SUB ZONA 02, DISTRITO DE ATE - LIMA - LIMA	S/. 1,123,771.00	S/. 1,117,569.88	90.00%
2305996	0082	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO EN EL PARQUE NRO 2 (HUMBOLDT) DE LA URBANIZACION CERES III ETAPA, ZONA 03, SUB ZONA 02, DISTRITO DE ATE - LIMA - LIMA	S/. 166,994.00	S/. 166,993.03	100.00%
2321225	0083	MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS DEL LADO DERECHO DE LA VIA AUXILIAR DE LA AV. METROPOLITANA (SENTIDO DE OESTE A ESTE), TRAMO (AV. SEPARADORA INDUSTRIAL AV. EL SOL) EN LA ASOC. PRO VIVIENDA FORTALEZA DE VITARTE, ZONA 3, SUB ZONA 2, DISTRITO DE ATE -	S/. 101,709.00		
2332732	0101	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN LA LOSA DEPORTIVA DEL PARQUE I DE LA URB. SANTA MARTHA BAJA (ASOC. DE VIV. EL ROSAL DE SANTA ANITA), ZONA 03, SUB ZONA 01, DISTRITO DE ATE - LIMA - LIMA	S/. 3,467.00		
2333207	0100	CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN LA CALLE 2 (UCV 205C), CALLE ARALIAS (UCV 205B), CALLE 4 (UCV 205C) Y CALLE ORQUIDEAS (UCV 205B Y 205D) DE LA ZONA R DE HUAYCAN, ZONA 7, CENTRO POBLADO DE VITARTE - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - REGION LIMA	S/. 11,823.00		100.00%

2338853	0092	CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE N° 2 DE LA ASOCIACION 5 DE ENERO DEL AA. HH. HORACIO ZEBALLOS GAMEZ. ZONA 06 SUB - ZONA 02, DISTRITO DE ATE - LIMA - LIMA	S/. 352,336.00		
2341747	0084	CONSTRUCCION DE VEREDAS EN EL PROGRAMA DE VIVIENDA VILLA FRANCIA DE SANTA CLARA, ZONA 05, SUB ZONA 03, DISTRITO DE ATE - LIMA - LIMA	S/. 317,981.00		100.00%
2342910	0109	MEJORAMIENTO DE LA AV. ALFONSO UGARTE, CALLE 24 DE OCTUBRE Y CALLE ALCANFORES, ENTRE LA AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI Y AV. NICOLAS DE PIEROLA, ZONA 04, SUB ZONA 02, DISTRITO DE ATE - LIMA - LIMA	S/. 115,746.00		100.00%
2342933		MEJORAMIENTO DE LA AV. FERROCARRIL Y LA AV. SAN JUAN, TRAMO URBANIZACION SANTA ELVIRA (LIMITE RIO SURCO) Y URBANIZACION SANTA ROSITA (LIMITE CON EL BARRIO ROSA MAUEL), SUB ZONA 01, ZONA 03, DISTRITO DE ATE - LIMA - LIMA	S/. 610,571.00		
2343040		MEJORAMIENTO DE LA AV. URUBAMBA ENTRE LA AV. LA MAR Y LA AV. LOS INGENIEROS, SUB ZONA 1, ZONA 2, DISTRITO DE ATE - LIMA - LIMA	S/. 427,876.00		
2345193	0103	MEJORAMIENTO DEL AREA DEPORTIVA DEL PARQUE NRO. 2 DE LA URBANIZACION ALAMEDA DE LA RIVERA, ZONA 03, SUB ZONA 01, DISTRITO DE ATE - LIMA - LIMA	S/. 770,622.00		
2362533	0093	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA 1RA, 2DA Y 3RA CUADRA DE LA AV. LOS LIBERTADORES DE LA URB. VALDIVIEZO, ZONA 01, SUB ZONA 01, DISTRITO DE ATE - LIMA - LIMA	S/. 1,156,020.00		
2398544	0090	CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCION A TRAVES DE MURO PERIMETRICO, TORREONES Y SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA EN LA AV. ESPERANZA TRAMO QUE UNE EL EX FUNDO BARBADILLO CON VALLE AMAUTA, EN LA SEDE DE LA DINOES CENTRO Poblado DE VITARTE - DISTRITO DE ATE	S/. 1,191,946.00	S/. 1,130,944.48	100.00%
2402108	0099	CREACION DE LOCAL MULTIUSOS EN LA URBANIZACION LOS PORTALES DE JAVIER PRADO I ETAPA, ZONA 03, SUB ZONA 03 CENTRO Poblado DE VITARTE - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - REGION LIMA	S/. 32,000.00		
2402145	0080	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN LAS CALLES ALMANZA, FUERTE VENTURA, PONTEVEDRA, PAMPLONA, IBIZA, LA RODA, ALBA DE TORMES, SANTIAGO DE COMPOSTELA, FUENTE DEL MAESTRE, PUERTO LLANO, VILLALBA, GIBRALTAR, JEREZ Y JAEN, Y EN LA AV. ASTURIAS	S/. 1,984,313.00	S/. 1,973,978.84	80.00%
2402177	0085	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL PARQUE N° 01 "ALFONSO BARRANTES LINGAN" DE LA ASOCIACION PRADERAS DE PARIACHI II ETAPA, ZONA 06, SUB ZONA 01 CENTRO Poblado DE VITARTE - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - REGION LIMA	S/. 191,893.00	S/. 191,673.37	100.00%
2402178	0097	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. LOS SAUCES (DESDE LA AV. SANTA ROSA HASTA EL JR. SANTA SOFIA) Y EN LA CA. SANTA ISABEL (DESDE LA AV. LOS	S/. 1,027,681.00	S/. 1,027,679.58	100.00%

		SAUCES HASTA LA AV. SANTA MARIA) EN LA URB. LOS SAUCES - ZONA 01		
2402837	86	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL PARQUE EL SOL DE SANTA CLARA DE LA ASOCIACION DE CREDITO PRO-VIVIENDA EL SOL DE SANTA CLARA, ZONA 05, SUB ZONA 01 CENTRO Poblado DE VITARTE - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - REGION LIMA	S/. 376,866.00	100.00%
2402904	91	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE ATE, CENTRO Poblado DE VITARTE - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - REGION LIMA	S/. 3,072,621.00	S/. 3,522,970.70
2417021	102	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO DEL AREA DE ESPARCIMIENTO PUBLICO DEL N.S. 16 DEL PROYECTO ESPECIAL HUAYCAN, ZONA B, ZONA 07, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 1,068,172.00	
2417382	104	CREACION DE PISTAS EN LAS CALLES 1, 6, CRUZ DE MAYO Y PASAJE 2 EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA 15 DE MARZO Y 13 DE NOVIEMBRE, ZONA 06, SUB ZONA 02, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 455,713.00	

PRESUPUESTO DE GASTO 2019 - PROYECTOS DE INVERSIONES	S/. 42,344,362.00	S/. 11,232,427.02
PRESUPUESTO DE GASTO 2019 - POR UNIDAD ORGÁNICA	S/. 156,609,410.00	S/. 33,086,974.95

PRESUPUESTO DE GASTO 2019 - PRIMERA MODIFICACIÓN	S/. 198,953,772.00	S/. 44,319,401.97
--	--------------------	-------------------

(\*) PIM al mes de febrero 2019.

#### ANEXO 1: CONSTRUCCIÓN DE LOSAS DEPORTIVAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	NIVEL EJECUCIÓN AL MES DE MARZO
1	CREACION DEL COMPLEJO RESIDENCIAL JUVENIL DE REINSENCION EDUCATIVA Y DEPORTIVA OLLANTAYTAMBO, DISTRITO DE ATE - LIMA - LIMA	85.0%
2	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL PARQUE EL SOL DE SANTA CLARA DE LA ASOCIACION DE CREDITO PRO-VIVIENDA EL SOL DE SANTA CLARA, ZONA 05, SUB ZONA 01 CENTRO Poblado DE VITARTE - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - REGION LIMA	100.0%

#### ANEXO 2: CONSTRUCCIÓN DE VIAS VECINALES

ITEM	DESCRIPCIÓN	NIVEL EJECUCIÓN AL MES DE MARZO
1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA AVENIDA TERPSICOM (TRAMO MZ A Y B), CALLE MARTE (TRAMO MZ J Y V) Y CALLE HERA (TRAMO MZ I) DE LA ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS DE LA URBANIZACIÓN EL OLIMPIO 1ERA Y 4TA ETAPA, ZONA 01, SUB ZONA 03, CENTRO Poblado DE VITARTE, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA DE LIMA, REGION LIMA.	100.0%
2	CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE N° 2 DE LA ASOCIACIÓN 5 DE ENERO DEL AA.HH. HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ, ZONA 6, SUB ZONA 2 DISTRITO DE ATE	13.0%

### 5.3. MEDIDAS PARA LA MEJORA CONTINUA:

La Municipalidad Distrital de Ate, a efectos de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales, deberá realizar las siguientes acciones:

- 5.3.1. Realizar reuniones de trabajo con los funcionarios y su personal administrativo de apoyo a nivel de Gerencias y Subgerencias, liderado por la Gerencia Municipal, a fin de dar a conocer las limitaciones encontradas y poder establecer estrategias en conjunto para solucionar la problemática encontrada y de esta manera mejorar los servicios municipales. Cabe resaltar que es de suma importancia que en cada reunión de trabajo que se realice se establezca un plan de trabajo con actividades alineadas al POI 2019, plazos y responsables. Las reuniones deben contar con la presencia del personal técnico de la Gerencia de Planificación Estratégica y sus Subgerencias adscritas, Gerencia de Administración y Finanzas y la Subgerencia de Abastecimiento.
- 5.3.2. Corresponde a la Gerencia Municipal emitir disposiciones que involucre al funcionario y a su personal administrativo de las diferentes unidades orgánicas en el tema de seguimiento y monitoreo del Plan Operativo con la finalidad de desarrollar las siguientes acciones:
- Monitorear las actividades e inversiones programadas en su Plan Operativo a fin de conocer de manera oportuna las limitaciones que impiden su cumplimiento y asimismo, realizar las medidas correctivas de forma inmediata.
  - Presentar dentro de los plazos establecidos por la Gerencia de Planificación Estratégica, la evaluación de su Plan Operativo bajo responsabilidad, con la finalidad que la Alta Dirección cuente con el informe de resultados de la gestión de manera oportuna para la toma de decisiones.
  - Programar las actividades e inversiones en su Plan Operativo, considerando el presupuesto de gastos asignado y la prioridad de la Alta Dirección a fin de que los requerimientos necesarios para el desarrollo de sus actividades e inversiones sean remitidos a la Subgerencia de Abastecimientos con la anticipación adecuada para su atención oportuna, considerando los tiempos de demora de los procesos de adquisición o contratación.
  - Programar las metas físicas de sus actividades e inversiones teniendo en consideración el presupuesto asignado, las estadísticas de años anteriores y/o el periodo a ejecutar.
- 5.3.3. Corresponde a las unidades orgánicas presentar a la Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones, la información estadística relevante por zonas del distrito y alineados a sus actividades e inversiones del Plan Operativo, en los formatos estandarizados, los cuales deberán ser sistematizados progresivamente en coordinación con la Gerencia de Tecnologías de la Información a fin de poder contar con información en línea.
- 5.3.4. Corresponde a la Gerencia de Tecnologías de la Información en coordinación con la Gerencia de Planificación Estratégica, con los recursos disponibles, implementar un sistema informático de control gerencial que permita realizar on-line el seguimiento de las metas de ingresos, el avance de las inversiones, de los encargos de directorio e indicadores de gestión, para toma de decisiones de la Alta Dirección.
- 5.3.5. Corresponde a la Gerencia de Asesoría Jurídica elaborar un memorándum circular dirigido a las unidades orgánicas, a fin de dar a conocer los lineamientos (pasos) para la aprobación de una Ordenanza Municipal. Asimismo; corresponde a la Subgerencia de Modernización Institucional elaborar los lineamientos para la elaboración de las directivas y difundir entre el personal de las diferentes unidades orgánicas para su cumplimiento.

Por último; corresponde a la Subgerencia de Cooperación Nacional e Internacional difundir al personal de las unidades orgánicas la directiva vigente para la elaboración de convenios.

- 5.3.6. Corresponde a la Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales, previo a la realización de un análisis de la situación actual de la flota vehicular; elaborar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular de la Municipalidad a fin de contrarrestar el carácter fortuito de las intervenciones de mantenimiento y no afectar los servicios brindados por las unidades orgánicas.
- 5.3.7. Corresponde a la Gerencia de Administración y Finanzas, elaborar un plan de distribución (por horas) de las unidades móviles de la entidad, para el traslado del personal operativo a diferentes puntos del distrito. Para el caso del personal administrativo que se traslada a los diferentes locales de la entidad disponer de unidades móviles con un horario de rutas (circuito) con tiempo de espera a los diferentes locales.
- 5.3.8. Corresponde a la Gerencia de Desarrollo Económico y Gerencia de Seguridad Ciudadana, realizar de manera periódica reuniones de trabajo a fin de no afectar el servicio respecto a la atención de requerimientos vecinales y atención de expedientes en lo que respecta al proceso de tránsito, transporte y vialidad.
- 5.3.9. Corresponde a la Gerencia de Planificación Estratégica en coordinación con la Gerencia de Tecnologías de la Información implementar un sistema informático que permita conocer los gastos de las unidades orgánicas a nivel de actividad y tarea operativa conforme a los lineamientos establecidos por el CEPLAN y, asimismo, con la finalidad de realizar un mejor control en el gasto de las unidades orgánicas.
- 5.3.10. Corresponde a la Subgerencia de Abastecimiento en coordinación con la Subgerencia de Recursos Humanos, programar talleres de capacitación respecto al proceso de adquisiciones y contrataciones (procesos de selección) y a los lineamientos para generar los requerimientos de bienes, servicios e inversiones de manera oportuna, el mismo que debe estar dirigido al personal administrativo que tiene a su cargo la elaboración del cuadro de necesidades, del Plan Operativo, Presupuesto de gastos y la generación de requerimientos de bienes y servicios.

#### 5.4. MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS:

La Gerencia de Planificación Estratégica ha desarrollado reuniones de trabajo en materia de planeamiento con los coordinadores de las diferentes unidades orgánicas a fin de modificar su plan operativo considerando las prioridades establecidas para el 2019 por el Sr. Alcalde para la gestión municipal 2019, en vista que el Plan Operativo de Apertura fue aprobado en el mes de abril del 2018.

## Capítulo 6: Conclusiones

### 6.2. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 6.2.1. Conclusiones

Se concluye que se ha cumplido con la evaluación de las actividades programadas en el I Trimestre del POI 2019, de forma general se ha cumplido con la ejecución de las actividades a un nivel de avance al 84.0% como "Meta Cumplida" y 5.9% como "Meta Aceptable", además se cuenta con el 0.8% de actividades como "Meta Regular", 3.6% como "Meta Insuficiente" y un 5.9% de las actividades como "Meta No Cumplida"; estas actividades no se han ejecutado por razones diversas y que se tomaran en cuenta para el II Trimestre del 2019.

La Evaluación del I Trimestre del POI 2019, se ha realizado de forma manual a través de la hoja de cálculo Excel y se ha registrado en el Aplicativo Informático CEPLAN V.01 implementado por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN. Asimismo, en lo que cabe se consideró la "Guía para el Planeamiento Institucional", modificada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0016-2019/CEPLAN/PCD.

En la elaboración del presente informe que corresponde a la Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional POI – I Trimestre 2019, se ha notado la demora en la entrega de la información de actividades ejecutadas, por parte de los responsables de los diferentes órganos y unidades orgánicas.

#### 6.2.2. Recomendaciones

Recomendar a la Gerencia Municipal derivar a las unidades orgánicas las medidas para la mejora continua, incluidas en el presente informe, para su implementación y mejora de la gestión.

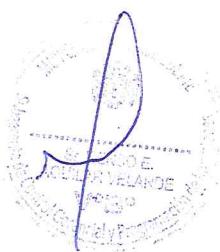


## Capítulo 7: Anexo

### 7.2. FICHAS DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

- 7.2.1. Concejo Municipal.
- 7.2.2. Alcaldía.
- 7.2.3. Gerencia Municipal.
- 7.2.4. Órgano de Control Institucional.
- 7.2.5. Procuraduría Pública Municipal.
- 7.2.6. Gerencia de Asesoría Jurídica.
- 7.2.7. Gerencia de Planificación Estratégica.
- 7.2.8. Subgerencia de Presupuesto.
- 7.2.9. Subgerencia de Modernización Institucional.
- 7.2.10. Subgerencia de Control Gerencial y Programación de Inversiones.
- 7.2.11. Subgerencia de Cooperación Nacional e Internacional.
- 7.2.12. Secretaría General.
- 7.2.13. Subgerencia de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano.
- 7.2.14. Secretaría de Imagen Institucional y Comunicaciones.
- 7.2.15. Gerencia de Administración y Finanzas.
- 7.2.16. Subgerencia de Recursos Humanos.
- 7.2.17. Subgerencia de Abastecimiento.
- 7.2.18. Subgerencia de Contabilidad.
- 7.2.19. Subgerencia de Tesorería.
- 7.2.20. Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales.
- 7.2.21. Gerencia de Tecnologías de la Información.
- 7.2.22. Gerencia de Administración Tributaria.
- 7.2.23. Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria.
- 7.2.24. Subgerencia de Recaudación y Control.
- 7.2.25. Subgerencia de Fiscalización Tributaria.
- 7.2.26. Subgerencia de Ejecución Coactiva.
- 7.2.27. Gerencia de Infraestructura y Urbanismo.
- 7.2.28. Subgerencia de Planificación Urbana y Catastro.
- 7.2.29. Subgerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.
- 7.2.30. Subgerencia de Inversión Pública.
- 7.2.31. Gerencia de Gestión Ambiental y Ornato.
- 7.2.32. Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- 7.2.33. Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental.
- 7.2.34. Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato.
- 7.2.35. Gerencia de Seguridad Ciudadana.
- 7.2.36. Subgerencia de Serenazgo.
- 7.2.37. Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones.
- 7.2.38. Gerencia de Desarrollo Económico.
- 7.2.39. Subgerencia de Formalización, Promoción Empresarial y Turismo.
- 7.2.40. Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres.
- 7.2.41. Subgerencia de Tránsito, Transporte y Vialidad.
- 7.2.42. Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social.
- 7.2.43. Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventudes.
- 7.2.44. Subgerencia de Salud y Bienestar Social.
- 7.2.45. Subgerencia de Asistencia Alimentaria e Inclusión Social.
- 7.2.46. Subgerencia de Participación Ciudadana.

- 7.2.47. Agencia Municipal de Huaycán.
- 7.2.48. Agencia Municipal de Santa Clara.
- 7.2.49. Agencia Municipal de Salamanca.









**SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

Año : 2019

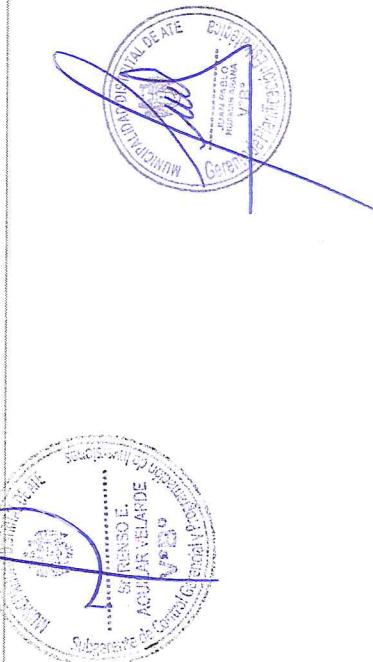
martes, 28 de mayo de 2019

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
 NRO. REGISTRO: 2026950612  
 UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

CENTRO COSTO RESPONS.: 02 - ALCALDIA  
 CENTRO DE COSTO: 02.02 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL  
 NRO. REGISTRO: 2026950612

OEI.09 DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y TRANSPARENTE  
 AEI.09.03 GESTIÓN POR PROCESOS Y EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FÍSICO			FINANCIERO		
								MODIF.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar
1 19AC000562494 - SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 19AC000562496 - SERVICIO DE CONTROL SIMILÁNEO	INFORME	6	1	2	3	6	133.33	30,770	17,316	17,316	0	17,316	51,948
3 19AC000562498 - SERVICIO RELACIONADO	INFORME	22	12	4	6	22	100.00	30,770	17,316	17,316	0	17,316	51,948
4 19AC000562501 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL OCI PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 006, GrpFun: 0012 Act/Obr: 5000006 - ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	ACCIÓN	3	1	1	1	3	100.00	30,770	17,316	17,316	0	17,316	51,948
								155,844				0.00	
					FF(S/I): [ 2 : 28.776 ] [ 5 : 63.534 ]				FF(S/I): [ 2 : 28.776 ] [ 5 : 63.534 ]				



SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL											
martes, 28 de mayo de 2019											
Año : 2019											
SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES											
PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES											
UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE											
NRO. REGISTRO: 2026950623											

CENTRO COSTO RESPONS.: 02 - ALCALDIA  
CENTRO DE COSTO: 02-03 - PROCURADORIA PÚBLICA MUNICIPAL  
NRO. REGISTRO: 2026950623

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
PLIEGO : 000 - MUNICIPALADES  
UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

CENTRO COSTO RESPONS.: 02 - ALCALDIA  
CENTRO DE COSTO: 02-03 - PROCURADORIA PÚBLICA MUNICIPAL

NRO. REGISTRO: 2026950623

#### OBJETIVO ESTRATEGICO

##### ACTIVIDAD OPERATIVA

##### DESARROLLAR UNA GESTION MUNICIPAL EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE

##### DESARROLLAR Y APROBAR UN MODELO DE GESTION PARA LA ARTICULACION INTERGUBERNAMENTAL DE GESTION INSTITUCIONAL DEL DISTRITO DE ATE

OEI.09	AEI.09_01	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO	
																FISICO	
1	19AC00082502 - CONDUCCION DE LOS PROCESOS JUDICIALES, PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PROCESOS ARBITRALES Y PROCESOS DE CONCILIACION DE LA ENTIDAD	EXPEDIENTE	267	87	90	90	267	104.87	23,991	16,468	15,047	15,047	0	0	0	0.00	46,561
2	19AC00082505 - REACION DEL CUADRO DE CONTINGENCIAS JUDICIALES A LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y GERENCIA DE PLANEACION ESTRATEGICA	DOCUMENTO	6	2	2	2	2	6	100.00	23,991	16,468	15,047	15,047	0	0	0	0.00
3	19AC00082506 - REALIZACION DE ACCIONES LEGALES EN LAS DIFERENTES MATERIAS: PRESENTANDO ABSOLUCIONES, RECURSOS IMPUGNATORIOS, MEDIDAS CAUTELARES Y CUMPLIMENTO LOS MANDADOS JUDICIALES ORDENADOS EN LOS PROCESOS JUDICIALES A FAVOR O EN CONTRA DE LA ENTIDAD	DOCUMENTO	160	30	50	80	160	106.25	23,991	16,468	15,047	15,047	0	0	0	0.00	
4	19AC00082508 - FORMULACION DE DENUNCIAS Y DEMANDAS EN DEFENSA DE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA ENTIDAD	EXPEDIENTE	10	4	2	4	10	80.00	23,991	16,468	15,047	15,047	0	0	0	0.00	
5	19AC00082510 - ASSEGBAMIENTO Y ABSOLUCION DE CONSULTAS JURIDICAS A LA ALTA DIRECCION Y A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN ASUNTOS DE CARACTER GENERAL	EXPEDIENTE	28	9	9	10	28	114.29	23,991	16,468	15,047	15,047	0	0	0	0.00	
6	19AC00082511 - INFORME SEMESTRALMENTE AL CONSEJO MUNICIPAL DEL ESTADO DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA PROCURADURIA.	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0.00	22,570	15,047	15,047	15,047	0	0	0	0.00	
7	19AC00082512 - INFORME GLOBAL AL CONSEJO JURIDICO DEL ESTADO SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA PROCURADURIA	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0.00	22,570	15,047	15,047	15,047	0	0	0	0.00	
PP: 5/01, Prod/Prov: 3999999, Eun: 03, DirFun: 006, GrpFun: 0008				Act/Obz: 5000004 - ASEORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO				FF/S/I: [ 2 : 7,107 ] [ 5 : 157,988 ]				FF/G/A: [ 2 : 7,107 ] [ 5 : 157,988 ]				323,084	
																0	
																0.00	

Act/Obz: 5000004 - ASEORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 5/01, Prod/Prov: 3999999, Eun: 03, DirFun: 006, GrpFun: 0008

FF/S/I: [ 2 : 7,107 ] [ 5 : 157,988 ]

FF/G/A: [ 2 : 7,107 ] [ 5 : 157,988 ]



SEGUIMIENTO FÍSICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL											
Año 2019											
lunes, 27 de mayo de 2019											

## SEGUIMIENTO FÍSICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Año 2019

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
PLEGO : 000 - MUNICIPALIDADES

UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

NRO. REGISTRO: 2026950641

CENTRO COSTO RESPONS.: 03 - GERENCIA MUNICIPAL  
CENTRO DE COSTO: 03.05 - GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO

ACTIVIDAD OPERATIVA

DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y TRANSPARENTE

AEI.09.01

DESARROLLAR Y APROBAR UN MODELO DE GESTIÓN PARA LA ARTICULACIÓN INTERGOBERNAMENTAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL DISTRITO DE ATE

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	ACCION ESTRÁTÉGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF.	% AVANCE	
1	19AC000582515 - DESARROLLO Y EVALUACIÓN LEGAL DE CONVENIOS DE INTERÉS DE LA CORPORACIÓN	INFORME	15	6	5	4	15	106,67	56,087	37,937	16,891	0	0	71,720	0,00	
2	19AC000582517 - PARTICIPACIÓN EN COMITÉS Y CONSEJEROS DE TRABAJO	ACCION	10	4	5	4	10	130,00	38,464	11,017	32,062	0	0	0	54,096	0,00
3	19AC000582519 - ELABORACIÓN PROPUESTAS SOBRE INSTRUMENTOS, MANUAL DE GESTIÓN Y/O LEGISLACIÓN	DOCUMENTO	1	0	1	0	1	100,00	62,530	0	125,059	0	0	0	125,059	0,00
4	19AC000582521 - EMISIÓN DE INFORME LEGAL EN EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS QUE SERÁN RESUELVTOS EN ÚLTIMA INSTANCIA (APELACIÓN)	EXPEDIENTE	10	3	5	3	10	110,00	38,464	32,062	11,017	11,017	11,017	0	54,096	0,00
5	19AC000582523 - ELABORACIÓN Y VISADO DE CONTRATOS Y CONVENIOS	ATENCIÓN	19	6	7	6	19	89,47	38,464	32,062	11,017	11,017	11,017	0	54,096	0,00
6	19AC000582525 - REVISIÓN Y VISADO DE RESOLUCIONES DE ALTA DIRECCIÓN	ATENCIÓN	55	20	15	20	55	161,82	38,464	32,062	11,017	11,017	11,017	0	54,096	0,00
7	19AC000582527 - ATENCIÓN EN CONSULTORIOS JURÍDICOS GRATUITOS	ACCION	750	250	260	240	750	116,13	38,464	32,062	11,017	11,017	11,017	0	54,096	0,00
8	19AC000582530 - ASSECRAMIENTO LEGAL A LA ALTA DIRECCIÓN Y UNIDADES ORGÁNICAS	INFORME	320	110	100	120	330	104,35	38,464	11,017	32,062	11,017	0	0	54,096	0,00
	PP: 901 , Prod/Proy: 3999999 , Funt: 03 , DivFun: 006 , GrpFun: 0008							521,355	0	0					FFS(A): [ 2 : 159,818 ] [ 5 : 89,580 ]	
	Act/Obj: 5000004 - ASSECRAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO							349,396							FFS(A): [ 2 : 159,818 ] [ 5 : 189,580 ]	



## SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Año : 2019

martes, 28 de mayo de 2019

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
 UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

CENTRO COSTO RESPONS.: 03.04 - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA  
 CENTRO DE COSTO: 03.04 - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA  
 NRO. REGISTRO: 2026951692

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	ACCION ESTRÁTÉGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	FÍSICO			FINANCIERO		
							Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb
OEI.09 AEI.09.01	DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y TRANSPARENTE	DESARROLLAR Y APROBAR UN MODELO DE GESTIÓN PARA LA ARTICULACIÓN INTERGUBERNAMENTAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL DISTRITO DE ATE	DOCUMENTO	390	130	130	390	390	0	3.976	3.976	11.927
1 194000583579 - TRAMITE Y SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	194000583580 - REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EL COMITÉ DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ACTA	1	0	0	1	0	1	100.00	4.605	0	0
2 3 194000583581 - ASISTENCIA TÉCNICA AL COMITÉ DE CONTROL INTERNO.	PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, Div/Fun: 004, Grp/Fun: 0005 Act/Obr: 5000379 - CONDUCIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	ACCION	1	0	0	1	1	1	100.00	6.907	0	0
										18,419		31.805
										FF(S./J.): [2 : 5.033] [5 : 13.386]		FF(S./J.): [2 : 5.033] [5 : 13.386]

CENTRO COSTO RESPONS.: 03.04 - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA  
 CENTRO DE COSTO: 03.04 - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA  
 NRO. REGISTRO: 2026951695

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	ACCION ESTRÁTÉGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	FÍSICO			FINANCIERO			
							Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar
OEI.09 AEI.09.05	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO DE LA CORPORACION MUNICIPAL	DOCUMENTO	3	1	1	1	1	3	100.00	5.020	3.347	3.347	10.040
1 194000583582 - SUPERVISIÓN Y MONITOREO LA FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN.	194000583583 - SUPERVISIÓN Y MONITOREO EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	ACCION	3	1	1	1	1	3	100.00	5.020	3.347	3.347	10.040
2 3 194000583584 - SUPERVISIÓN Y MONITOREO LA EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES (FÍSICO - FINANCIERO)	PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, Div/Fun: 004, Grp/Fun: 0005 Act/Obr: 5000379 - CONDUCIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	ACCION	3	1	1	1	1	3	100.00	5.020	3.347	3.347	10.040
										15.059		30.119	
										FF(S./J.): [5 : 15.059]		FF(S./J.): [5 : 15.059]	

CENTRO COSTO RESPONS.: 03.04 - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA  
 CENTRO DE COSTO: 03.04 - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA  
 NRO. REGISTRO: 2026951696

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	ACCION ESTRÁTÉGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	FÍSICO			FINANCIERO			
							Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar
OEI.09 AEI.09.02	DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y TRANSPARENTE	CONTRIBUIR EN LA CONSTRUCCIÓN Y LA MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA Y COMUNICACIÓN DISTRITAL QUE PERMITA IMPACTO EN LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA MEJORA DE SERVICIOS EN EL DISTRITO DE ATE	ACCION	3	1	1	1	1	3	100.00	5.020	3.347	3.347
1 194000583585 - SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LA FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN POR PROCESOS.	PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, Div/Fun: 004, Grp/Fun: 0005 Act/Obr: 5000379 - CONDUCIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL									5.020		10.040	
										FF(S./J.): [5 : 5.020]		FF(S./J.): [5 : 5.020]	





SEGUIMIENTO FÍSICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL											
Año : 2019											
miércoles, 29 de mayo de 2019											

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES

UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

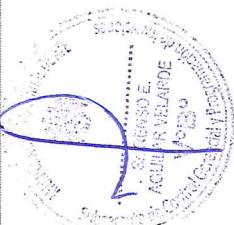
NRO. REGISTRO: 2026950584

CENTRO COSTO RESPONS.: -03.04 - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA  
CENTRO DE COSTO: 03.04.02 - SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO

OEI.09	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	ACCION ESTRÁTÉGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF.	% AVANCE	
1	AEI.09.04 DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE	GESTIÓN POR RESULTADOS - PROGRAMAS PRESUPUESTALES	DOCUMENTO	1,100	300	400	400	1,100	97.18	17,765	10,972	10,972	0	0	0	32,917	0.00
1	19A000082462 - CERTIFICACIONES DE CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS PARA GASTOS CORRIENTES E INVERSIÓN EN EL S.A.F	REGISTRO	90	30	30	30	90	266	295.56	10,471	6,110	6,110	0	0	0	18,329	0.00
2	19A000082465 - ELABORACIÓN DE NOTAS DE MODIFICACIÓN	DOCUMENTO	6	1	2	2	3	6	83.33	10,471	6,110	6,110	0	0	0	18,329	0.00
3	19A000082467 - FORMALIZACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES FUNCIONAL PROGRAMÁTICO, INSTITUCIONAL Y REDUCCIÓN DEL MARCO PRESUPUESTAL.	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	0	0.00	10,471	18,329	0	0	0	0	0	0.00
4	19A000082469 - ELABORACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	19A000082471 - ELABORACIÓN DE LA EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL 2016 Y 1 SEMESTRE 2019	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	19A000082473 - CONCILIACIÓN DE MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS ANUAL 2018 Y 1 SEMESTRE 2019.	DOCUMENTO	1	0	0	1	1	1	100.00	20,943	0	0	0	0	0	36,658	36,658
7	19A000082474 - ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2020-2022	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	19A000082475 - ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2020	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00
9	19A000082476 - ELABORACIÓN DEL DESARROLLO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE NIÑOS, ADOLESCENTES Y ADULTOS.	DOCUMENTO	3	1	1	1	3	1	33.33	31,414	10,471	10,471	0	0	0	31,314	0.00
	Act/Obj: Prod/Proy_3999999, Fun: 03_DivFun: 004, GrpFun: 0005 PP: 5000001_Planamiento y Presupuesto									101,536	155,975	0	0				0.00

FF(S):1 [ 2 : 23,525 ] [ 3 : 0 ] [ 5 : 78,011 ]

FF(S):1 [ 2 : 23,525 ] [ 3 : 0 ] [ 5 : 78,011 ]



**SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
Año : 2019

martes, 28 de mayo de 2019

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
 UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.04 - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA

CENTRO DE COSTO: 03.04.03 - SUBGERENCIA DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

NRO. REGISTRO: 2026950568

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO : DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y TRANSPARENTE ACTIVIDAD OPERATIVA : CONTRIBUIR EN LA CONSTRUCCIÓN Y LA MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA Y COMUNICACIÓN DISTRITAL QUE PERMITA IMPACTO EN LA GESTIÓN POR PROCESOS EN EL DISTRITO DE

1 19A000582449 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA MEJORA EN LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.  
 2 19A000582451 - ELABORACIÓN DE INFORMES DE IMPLEMENTACIÓN PARA LA GESTIÓN POR PROCESOS.

3 19A000582453 - ACTUALIZACIÓN DEL TUPA

4 19A000582457 - ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN (DIRECTIVAS Y OTROS)

PP: 9001, Prod/Foy: 399999, Fun: 03, InvInv: 004, GrpFun: 0005  
 Act/Obr: 5000001 - PLANTEAMIENTO Y PRESUPUESTO

NRO. REGISTRO	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FISICO		FINANCIERO	
									% AVANCE	MODIF. EJEC.	% AVANCE	MODIF. EJEC.
<b>CENTRO COSTO RESPONS. : 03.04 - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA</b>												
OEI.09	AEL.09.02	19A000582449 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA MEJORA EN LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0
1	2	19A000582451 - ELABORACIÓN DE INFORMES DE IMPLEMENTACIÓN PARA LA GESTIÓN POR PROCESOS.	DOCUMENTO	2	0	0	1	2	50.00	7.151	0	3.576
2	3	19A000582453 - ACTUALIZACIÓN DEL TUPA	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	100.00	17.878	0	17.878
3	4	19A000582457 - ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN (DIRECTIVAS Y OTROS)	DOCUMENTO	2	0	1	1	2	150.00	3.251	0	1.625
<b>CENTRO COSTO RESPONS. : 03.04 - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA</b>												
OEI.09	AEL.09.05	DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y TRANSPARENTE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO DE LA CORPORACION MUNICIPAL	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	100.00	99.713	0	191.245
1	2	19A000582457 - ELABORACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO (POI) 2019	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	100.00	274.595	0	274.595
2	3	19A0001664836 - ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULITANUAL 2019-2022	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0.00
3	PP: 9001, Prod/Foy: 399999, Fun: 03, InvInv: 004, GrpFun: 0005 Act/Obr: 5000001 - PLANTEAMIENTO Y PRESUPUESTO	19A0001664838 - ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2020	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0.00
<b>CENTRO COSTO RESPONS. : 03.04 - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA</b>												
OEI.09	AEL.09.05	DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y TRANSPARENTE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO DE LA CORPORACION MUNICIPAL	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	100.00	99.713	0	191.245
1	2	19A000582457 - ELABORACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO (POI) 2019	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	100.00	274.595	0	274.595
2	3	19A0001664836 - ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULITANUAL 2019-2022	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0.00
3	PP: 9001, Prod/Foy: 399999, Fun: 03, InvInv: 004, GrpFun: 0005 Act/Obr: 5000001 - PLANTEAMIENTO Y PRESUPUESTO	19A0001664838 - ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2020	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0.00

FFIS/A: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/I: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/C: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/E: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/M: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/F: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/D: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/G: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/H: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/J: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/K: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/L: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/N: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/P: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/R: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/S: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/T: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/U: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/V: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/W: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/X: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/Y: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/Z: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AA: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AB: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AC: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AD: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AE: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AF: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AG: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AH: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AI: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AJ: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AK: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AL: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AM: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AN: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AO: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AS: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AT: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AV: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AY: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AB: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AC: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AD: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AF: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AG: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AH: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AI: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AL: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AM: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AN: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AO: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AS: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AT: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AV: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AY: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AB: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AC: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AD: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AF: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AG: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AH: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AI: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AL: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AM: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AN: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AO: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AS: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AT: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AV: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AY: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AB: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AC: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AD: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AF: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AG: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AH: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AI: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AL: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AM: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AN: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AO: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AS: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AT: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AV: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AY: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AB: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AC: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AD: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AF: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AG: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AH: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AI: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AL: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AM: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AN: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AO: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AS: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AT: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AV: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AY: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AB: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AC: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AD: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AF: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AG: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AH: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AI: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AL: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AM: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AN: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AO: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AS: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AT: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AV: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AY: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AB: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AC: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AD: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AF: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AG: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AH: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AI: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AL: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AM: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AN: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AO: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AS: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AT: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AV: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AY: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AB: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AC: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AD: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AF: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AG: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AH: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AI: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AL: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AM: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AN: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AO: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AS: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AT: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AV: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AY: [2 : 28,279] [5 : 0]

FFIS/AB: [2 : 28,279] [5 : 0]

**SEGUIMIENTO FÍSICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
Año : 2019

martes, 28 de mayo de 2019

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
UE - GL : 301232 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.04 - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA  
CENTRO DE COSTO: 03.04.04 - SUBGERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES  
NRO. REGISTRO: 2026950808

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FÍSICO		% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	FINANCIERO		MODIF. EJEC.	% AVANCE
								MODIF. EJEC.	% AVANCE						MODIF. EJEC.	% AVANCE		
OEI.09 AEI.09.05	DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y TRANSPARENTE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO DE LA CORPORACION MUNICIPAL	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	1	100,00	2,250	0	0	0	2,250	2,250	0,00	
1	19A0000582693 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2018-2019	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	
2	19A0000582697 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES ESTRÁTÉGICOS (PEI - PDI) 2018-2019	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	
2	19A0000582698 - SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE GESTIÓN, POLÍTICAS, DIRECTIVAS Y PLANES	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	1	100,00	0	0	0	0	0	0	0,00	
2	19A0001665988 - SEGUIMIENTO DE DIRECTIVAS Y OTROS DOCUMENTOS DE GESTIÓN	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	
4	PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 004, GrpFun: 0005 Act/Obr: 5000001 - PLANTEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Act/Obr: 5000001 - PLANTEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	
										2,250								
										FF[5,1]: [2 : 2,250] [5 : 0]								

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.04 - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA

CENTRO DE COSTO: 03.04.04 - SUBGERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES

NRO. REGISTRO: 2026950816

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FÍSICO		% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	FINANCIERO		MODIF. EJEC.	% AVANCE
								MODIF. EJEC.	% AVANCE						MODIF. EJEC.	% AVANCE		
OEI.09 AEI.09.02	DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y TRANSPARENTE CONTRIBUIR EN LA CONSTRUCCIÓN Y LA MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA Y COMUNICACIÓN DISTRITAL QUE PERMITA IMPACTO EN LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA MEJORA DE SERVICIOS EN EL ESTADO.	DOCUMENTO	1	0	1	0	1	0	1	100,00	12,547	0	0	25,094	0	25,094	0,00	
1	19A0000582699 - LLENADO Y REVISIÓN DE LOS REGISTROS DE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO.	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	
2	19A0000582701 - ACTUALIZACIÓN DEL COMPENDIO ESTADÍSTICO MUNICIPAL 2018-2019	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	
3	19A0000582703 - DESARROLLO DE LA ENCUESTA A LA POBLACIÓN SOBRE LA GESTIÓN MUNICIPAL Y SUS SERVICIOS EXTERNOS.	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	1	100,00	6,273	0	0	12,547	0	12,547	0,00	
4	19A0000582705 - ELABORAR LA MEMORIA INSTITUCIONAL MUNICIPAL 2018	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	1	100,00	25,094	0	0	50,188	0	50,188	0,00	
5	19A0001665972 - CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA (IEBA ETAPA)	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	
6	19A0001665974 - ELABORACIÓN DE BOLETINES ESTADÍSTICOS	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	
	PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 004, GrpFun: 0005 Act/Obr: 5000001 - PLANTEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Act/Obr: 5000001 - PLANTEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	
										87,028								
										FF[5,1]: [2 : 0][5 : 43,914]								

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.04 - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA

CENTRO DE COSTO: 03.04.04 - SUBGERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES

NRO. REGISTRO: 202693792

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FÍSICO		% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	FINANCIERO		MODIF. EJEC.	% AVANCE
								MODIF. EJEC.	% AVANCE						MODIF. EJEC.	% AVANCE		
OEI.09 AEI.09.02	DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y TRANSPARENTE ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO	MODIF. EJEC.	% AVANCE
1	19A0000582701 - ACTUALIZACIÓN DEL COMPENDIO ESTADÍSTICO MUNICIPAL 2018-2019	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0,00
2	19A0000582703 - DESARROLLO DE LA ENCUESTA A LA POBLACIÓN SOBRE LA GESTIÓN MUNICIPAL Y SUS SERVICIOS EXTERNOS.	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	1	100,00	6,273	0	0	12,547	0	12,547	0,00	
3	19A0000582705 - ELABORAR LA MEMORIA INSTITUCIONAL MUNICIPAL 2018	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	1	100,00	25,094	0	0	50,188	0	50,188	0,00	
4	19A0001665972 - CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA (IEBA ETAPA)	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	
5	19A0001665974 - ELABORACIÓN DE BOLETINES ESTADÍSTICOS	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	
	PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 004, GrpFun: 0005 Act/Obr: 5000001 - PLANTEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Act/Obr: 5000001 - PLANTEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	
										43,914								
										FF[5,1]: [2 : 0][5 : 43,914]								

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FÍSICO		% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	FINANCIERO		MODIF. EJEC.	% AVANCE
								MODIF. EJEC.	% AVANCE						MODIF. EJEC.	% AVANCE		
OEI.09 AEI.09.02	DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y TRANSPARENTE ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO	MODIF. EJEC.	% AVANCE
1	19A0000582701 - ACTUALIZACIÓN DEL COMPENDIO ESTADÍSTICO MUNICIPAL 2018-2019	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0,00
2	19A0000582703 - DESARROLLO DE LA ENCUESTA A LA POBLACIÓN SOBRE LA GESTIÓN MUNICIPAL Y SUS SERVICIOS EXTERNOS.	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	1	100,00	6,273	0	0	12,547	0	12,547	0,00	
3	19A0000582705 - ELABORAR LA MEMORIA INSTITUCIONAL MUNICIPAL 2018	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	1	100,00	25,094	0	0	50,188	0	50,188	0,00	
4	19A0001665972 - CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA (IEBA ETAPA)	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	
5	19A0001665974 - ELABORACIÓN DE BOLETINES ESTADÍSTICOS	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	
	PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 004, GrpFun: 0005 Act/Obr: 5000001 - PLANTEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Act/Obr: 5000001 - PLANTEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	
										43,914								
										FF[5,1]: [2 : 0][5 : 43,914]								

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.04 - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA

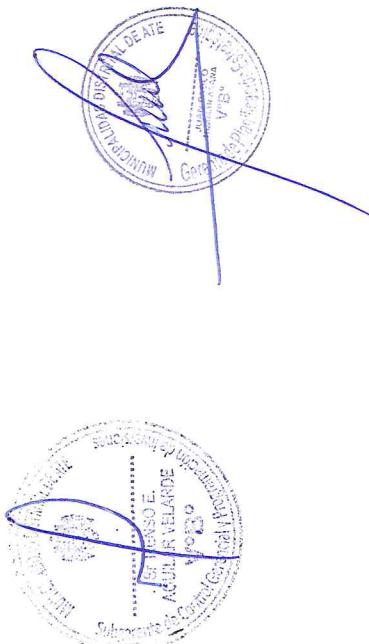
CENTRO DE COSTO: 03.04.04 - SUBGERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES

NRO. REGISTRO: 202693792

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FÍSICO		% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar
----------------------	--------------------	---------------------	---------------	--------	-----	-----	-----	--------	--	----------	--------	-----	-----	-----

28/5/2019

REPORTE SEGUIMIENTO POI



Act/Obr: 5000001 - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

SEÑALE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MILITAR DE INVER-

10.0001111111 EVALUACIÓN EX POST DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN

LOS PROYECTOS EJECUTADOS POR LOS SECTORES EN EL DISTRITO DE ATE

19A0001666060 - SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS FINANCIADOS MEDIANTE

INVERSIONES (PMI)

19A0001666056 - SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE LA CARTERA DE INV

תולדות יהדות אירופה (הנinth)

INVERSIONES (BHI) - ACTUALIZACION | COLABORACION DE LA CANTERA DE IRV

18000011116053 - ACTIVACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIÓN

GESTION POR RE<sup>E</sup>  
AEI.09.04



<b>SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL</b>	
martes, 28 de mayo de 2019	
Año : 2019	
SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES	
PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES	
CENTRO DE COSTO: 02.04.01 - SECRETARIA GENERAL	
UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE	
NRO. REGISTRO: 2026950667	

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES

CENTRO DE COSTO: 02.04.01 - SECRETARIA GENERAL

UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

NRO. REGISTRO: 2026950667

CENTRO COSTO RESPONS.: 02.04 - SECRETARIA GENERAL  
CENTRO DE COSTO: 02.04.01 - SECRETARIA GENERAL  
NRO. REGISTRO: 2026950667

PIP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Funt: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 3000004 - ASSESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Año : 2019

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
UE - GL : 3011252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATÉ - VITARTE

CENTRO DE COSTO RESPONS.: :02-04 - SECRETARÍA GENERAL  
CENTRO DE COSTO: 02-04-02 - SUBGERENCIA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO  
NRO. DE REGISTRO: 20764505483

A circular blue ink stamp from the 'ESTADO DE MEXICO'. The outer ring contains the text 'ESTADO DE MEXICO' at the top and 'GOBERNACION' at the bottom. Inside the circle, there is a faint watermark-like image of a building. Overlaid on the center of the stamp is the handwritten text 'Gobernación'.

SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL											
Año : 2019											
martes, 28 de mayo de 2019											

## SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES

PIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES

UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

NRO. REGISTRO: 2026950697

CENTRO COSTO RESPONS.: 02 - ALCALDIA

CENTRO DE COSTO: 02.05 - SECRETARIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES

NRO. REGISTRO: 19AC00053374

OEI.09 AEI.09.01	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA ACTIVIDAD OPERATIVA DESARROLLAR UNA GESTION MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y TRANSPARENTE DESARROLLAR Y APROBAR UN MODELO DE GESTION PARA LA ARTICULACION INTERGOBERNAMENTAL DE GESTION INSTITUCIONAL DEL DISTRITO DE ATE	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO	
																FF (\$.)	FF (\$.)
1	19AC00053374 - DIFUSION Y MANEJO DE INFORMACION A TRAVES DE REDES SOCIALES	PUBLICACION	625	180	235	210	625	102.40	40,166	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	66,001	0.00	
2	19AC00053374 - COORDINACION CON MEDIOS LOCALES Y NACIONALES DE TV, RADIO,PRENSA ESCRITA Y REDES SOCIALES SOBRE ACTIVIDADES DE LA GESTION ACTUAL MUNICIPAL	PUBLICACION	615	170	233	220	615	101.46	40,166	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	66,001	0.00	
3	19AC00053374 - DISEÑO Y MANEJO DE INFORMACION A TRAVES DE REDES SOCIALES	ACCION	395	120	135	140	395	143.80	40,166	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	66,001	0.00	
4	19AC00053374 - REALIZACION DE ACTIVIDADES CONCERNIENTES AL ANTOJO DE SU COMPETENCIA	EVENTOS	625	180	235	210	625	100.16	40,166	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	66,001	0.00	
5	19AC00053374 - REALIZACION DE ACTIVIDADES PROTOCOLARES DE APOYO AL ALCALDE, FUNCIONARIOS Y NEGOCIOS	ACCION	285	90	95	100	285	104.56	40,166	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	66,001	0.00	
6	19AC00053374 - DISEÑO DE PUBLICIDAD DE REVISTAS, PLACAS Y OTROS	UNIDAD	280	90	100	90	280	114.29	40,166	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	66,001	0.00	
7	19AC00053374 - ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS AUDIOVISUALES (DRON, FILMADORA, CAMARAS FOTOGRATICAS, MICROFONOS) PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROTOCOLARES QUE PROMUEVE EL ALCALDE Y EL CONCEJO MUNICIPAL	EQUIPO	24	8	8	0	24	0.00	40,166	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	66,001	0.00	
	Act / Obs: 3000004 - ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO RP: 9001, Prod/Rep: 3989999, Fcn: 02, Div/Func: 006, Opt/Func: 006								281,161						462,006	0.00	
	FF (\$.) : [ 2 : 100,315 ] [ 5 : 180,846 ]									FF (\$.) : [ 2 : 100,315 ] [ 5 : 180,846 ]						FF (\$.) : [ 2 : 100,315 ] [ 5 : 180,846 ]	



SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Año : 2019

martes, 28 de mayo de 2019

<p><b>SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES</b></p> <p><b>PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES</b></p> <p><b>UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE</b></p> <p><b>NRO. REGISTRO: 2026950839</b></p>	<p><b>ACCION ESTRATEGICO</b></p> <p><b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b></p> <p><b>CENTRO COSTO RESPONS. : 03.02 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b></p> <p><b>CENTRO DE COSTO: 03.02.01 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b></p> <p><b>NRO. REGISTRO:</b></p>	<p><b>ACCION ESTRATEGICO</b></p> <p><b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b></p> <p><b>CENTRO COSTO RESPONS. : 03.02 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b></p> <p><b>CENTRO DE COSTO: 03.02.01 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b></p> <p><b>NRO. REGISTRO:</b></p>
	<p><b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b></p> <p><b>AEI.09 DESARROLLAR UNA GESTION MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y MEJORAR LA COMUNICACIONES Y SERVICIOS</b></p> <p><b>AEL.09.06 19AC000083720 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, CONTABILIDAD Y TECNOLÓGICAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS TESORERIA, SUFICIENTES Y OPORTUNOS PARA EL EJECUCIÓN DE LOS INGRESOS EJECUTADOS Y LOS GASTOS.</b></p> <p><b>AEI.09.06 19AC000083724 - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS EJECUTADOS Y LOS GASTOS.</b></p> <p><b>AEL.09.06 2 EDIL. PP: 1901, Prod/Prov: 39999999, Fun: 03, DivFun: 006, GrpFun: 0008</b></p> <p><b>Act.1/09r: 5000003 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b></p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b></p> <p><b>AEI.09 DESARROLLAR UNA GESTION MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y TRABAJAR LA COMPETITIVIDAD</b></p> <p><b>AEL.09.06 19AC0001671027 - SERVICIO A LA DEUDA</b></p> <p><b>AEI.09.06 1 PP: 0001, Prod/Prov: 39999999, Fun: 03, DivFun: 006, GrpFun: 0008</b></p> <p><b>Act./Obs: 5000003 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b></p>





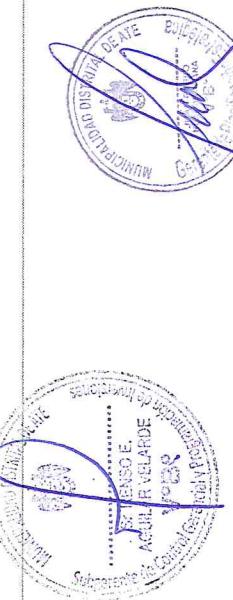
28/5/2019

## REPORTE SEGUIMIENTO POI

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.02.02 - SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS										
CENTRO DE COSTO: 03.02.02.01 - SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS										
NRO. REGISTRO: 202695295										
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	FISICO	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene
OEI.09	ACTIVIDAD OPERATIVA									
AEI.09.06	DESARROLLAR UNA GESTION MUNICIPAL EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE CAPACITAR Y MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES DE GESTION DE SERVICIOS SOBRE LA UTILIDAD Y USO DE LA INFORMACION QUE GENEREN LA MEJOR GESTION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS									
1	19A0001663482 - PAGO DE PENSIONES IND. EXCEPCIONALES	ACCION	3	1	1	1	3	3	1,089	1,089
	PP: 5001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 24, DirFun: 052, GrpFun: 0116 Act/Ord: 5000991 - OBLIGACIONES PREVISIONALES			0	0	0	0	0,00	3,268	0
									0	0
									0	0,00
										FF[5.1.: [ 5 : 998.327 ]]
										FF[5.1.: [ 5 : 998.327 ]]
										FF[5.1.: [ 1 : 3.268 ]]
										FF[5.1.: [ 1 : 3.268 ]]



SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL											martes, 28 de mayo de 2019	
											Año : 2019	
SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES												
PUEBLO : 000 - MUNICIPALIDADES												
UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE												
CENTRO COSTO RESPONS. : 03.02 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS												
CENTRO DE COSTO: 03.02.03 - SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO												
NRO. REGISTRO: 2026940948												
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	FISICO			FINANCIERO		
							MODIF.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar
OEI.09	DESARROLLAR UNA GESTION MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y TRANSPARENTE	AEI.09.06	CAPACITAR Y MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES DE GESTION DE SERVICIOS SOBRE LA UTILIDAD Y USO DE LA INFORMACION QUE GENEREN LA MEJOR GESTION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS									
1	1940000582835 - CONVOCAR A PROCESO DE SELECCIÓN	PROCESO CONVOCADO	18	0	0	1	6	10	18	16.67	126.834	126.834 - 253.668
2	1940000582837 - DESPACHO DE BIENES Y ÚTILES DE OFICINA	SERVICIO	12	4	4	4	4	2	3	0	0	0.00
PP: 9001; Prod/Proy: 3999999; Fun: 03; DivFunc: 006; GrpFunc: 0008												
Act/Obr: 5000003 ; GESTION ADMINISTRATIVA												
FISICO: [ 2 : 284.138 ] [ 5 : 126.834 ]												
FFS/I: [ 2 : 284.138 ] [ 5 : 126.834 ]												
410,972												
537,806												
0												
0.00												




## SEGUIMIENTO FÍSICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

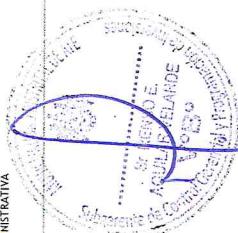
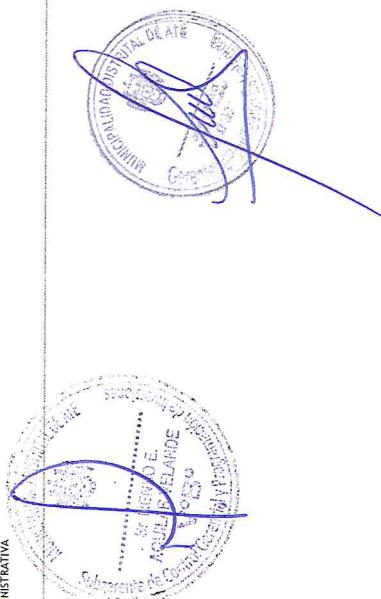
Año : 2019

martes, 28 de mayo de 2019

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
 PLEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
 UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.02 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 CENTRO DE COSTO: 03.02.04 - SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD  
 NRO. REGISTRO: 2026950942

OEI.09	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCIÓN ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FÍSICO			FINANCIERO					
									MODIF.	EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF.	EJEC.
<b>1. DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y TRANSPARENTE CAPACITAR Y MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN DE SERVICIOS SOBRE LA UTILIDAD Y USO DE LA INFORMACIÓN QUE GENEREN LA MEJOR GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS</b>																	
1	194000582815 - PROGRAMAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROPRIAS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD	DOCUMENTO	4	2	1	1	1	4	100.00	6,640	0	4,427	4,427	4,427	13,280	0.00	
2	194000582817 - EMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA, LIQUIDACIÓN FINANCIERA, EJECUCIÓN A NIVEL DE GASTOS PARA SU PRESENTACIÓN A LAS UNIDADES SUPERLATIVAS QUE LO SOLICITEN	DOCUMENTO	15	5	5	5	5	15	660.00	15.919	10,253	10,253	10,253	10,253	30,759	0.00	
3	194000582819 - ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA DE INGRESOS Y GASTOS	DOCUMENTO	3	1	1	1	1	3	100.00	15,919	10,253	10,253	10,253	10,253	30,759	0.00	
4	194000582825 - REGISTRO DEL TOTAL DE LAS PREVISIONES, PLANILLAS, ÓRDENES DE COMpra Y SERVICIOS, ENCARGATURAS, REINDICACIÓN DE GASTOS Y NOTAS DE CONTABILIDAD	REGISTRO	1,608	536	536	536	536	1,608	100.00	15,919	10,253	10,253	10,253	10,253	30,759	0.00	
5	194000582827 - REGISTRO DE COMPROBANTES DE PAGO EN EL COA, PLAMILLA ELECTRÓNICA	REGISTRO	12	4	4	4	4	12	100.00	15,919	10,253	10,253	10,253	10,253	30,759	0.00	
6	194000582829 - ARQUEOS DE CAA INPINADOS A PLATAFORMA Y TESORERIA	SERVICIO	5	1	2	2	2	5	100.00	15,919	10,253	10,253	10,253	10,253	30,759	0.00	
7	194000582831 - REVISIÓN Y ATENCIÓN CON INFORMES Y MEMORANDUM	DOCUMENTO	300	100	100	100	100	300	100.00	15,919	10,253	10,253	10,253	10,253	30,759	0.00	
PP-9001, Prod/Proy: 3999993, Finc: 03, DivFun: 006, GrpFun: 0008 Act./Obt: 5000003 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA														197,734	0	0.00	
FF(S,J): [ 2 : 6,475 ] [ 5 : 95,680 ]														FF(S,J): [ 2 : 6,475 ] [ 5 : 95,680 ]			





**SEGUIMIENTO FÍSICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
Año : 2019

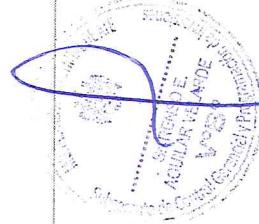
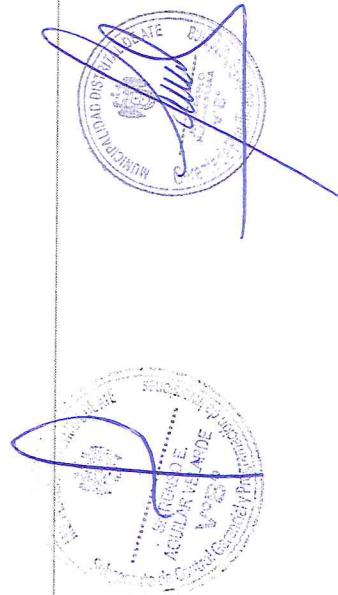
martes, 28 de mayo de 2019

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
 PLEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
 CENTRO DE COSTO: 03.02.06 - SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES  
 UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE  
 NRO. REGISTRO: 2026950971

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. E.I.E.C.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. E.I.E.C.	% AVANCE	FINANCIERO		
																FF(S.)	FF(S.)	
1 AEI.09	DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y TRANSPARENTE CAPACITAR Y MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN DE SERVICIOS SOBRE LA UTILIDAD Y USO DE LA INFORMACIÓN QUE GENEREN LA MEJOR GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	DOCUMENTO	15	4	4	4	7	15	100.00	223.598	131.638	132.849	132.849	132.849	132.849	399.337	0.00	
2	19AC000562842 - CONTROL DEL PATRIMONIO Y ACTUALIZACIÓN DEL MARQUEZ DE BIENES	DOCUMENTO	10	3	3	3	4	7	15	100.00	223.598	131.638	132.849	132.849	132.849	132.849	399.337	0.00
3	19AC000562844 - SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	10	100.00	223.598	0	0	0	0	0	0	
4	19AC000562846 - CONTRATACIÓN DE SEGUROS PARA LOCALES Y VEHÍCULOS MUNICIPALES	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0.00	926.866	0	0	0	0	0	0.00	
5	19AC000562848 - INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y VEHÍCULAR DE LA MUNICIPALIDAD	DOCUMENTO	3	1	1	1	1	3	100.00	1,655.138	905.230	86.801	1,492.238	1,492.238	1,492.238	2,487.269	0.00	
6	19AC000562850 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CÁMARAS DE VIDEOS VIGILANCIA EXTERNAS E INTERNAS DE PROPIEDAD MUNICIPAL	UNIDAD	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	
7	19AC000562852 - IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL Y EQUIPOS DE COMPUTO	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	100.00	472.335	0	0	0	0	0	0	656.706	656.706
8	19AC000562854 - REVISIÓN TÉCNICA Y ADQUISICIÓN SOAT PARA UNIDADES VEHICULARES	VEHICULOS	290	0	0	0	290	290	240	82.76	891.866	0	0	0	0	0	1,594.979	1,594.979
9	19AC000562856 - ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR EL COMBUSTIBLE A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD	UNIDAD	6,105	31,301	27,739	2,625	8,105	92,139	33,099	1,136.82	222.769	132.849	132.849	132.849	132.849	398.548	0.00	
10	19AC000562858 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE ATE	VEHICULOS	2,090	690	710	2,090	51.20	223.598	380	1,070	0	0	0	0	0	0	399.337	0.00
	19AC000562860 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOCALES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO	120	40	40	40	67	120	133.33	223.598	0	0	0	0	0	0	399.337	0.00
	FP: 9001 Prod/Proy: 3999999, Fun: 03., DivFun: 006, GrpFun: 0008 Act/Obra: 5000003 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA									5.013,209		8.364,428				0	0.00	

FF(S.) : [ 2 : 804.371 ] [ 5 : 4.208.837 ]

FF(S.) : [ 2 : 804.371 ] [ 5 : 4.208.837 ]



SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES
PLIEGO - 000 - MUNICIPALIDADES
UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

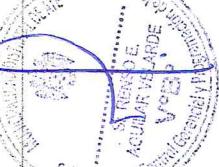
## SEGUIMIENTO FÍSICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Año : 2019

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO - 000 - MUNICIPALIDADES  
 UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.03 - GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
 NRO. REGISTRO: 2026950740

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FÍSICO		FINANCIERO						
							MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	
<b>AE.09.02 DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE CONTRIBUIR EN LA CONSTRUCCIÓN Y LA MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DISTRITAL QUE PERMITA IMPACTO EN LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA MEJORA DE SERVICIOS EN EL DISTRITO DE</b>															
1	19AC000582608 - ADQUISICIÓN DE SOFTWARE LICENCIADO	LICENCIA	1	0	0	1	1	100,00	43,970	0	0	61,561	0,00		
2	19AC000582611 - MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS, SOLUCIONES APPS Y WEB	SISTEMA	2	0	0	1	1	2	100,00	15,831	0	0	15,831	0,00	
3	19AC000582613 - ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	ATENCIÓN	3	1	1	1	1	3	100,00	53,638	22,277	22,277	66,832	0,00	
4	19AC000582615 - IMPLEMENTACIÓN DE SERVIDORES Y RED DE COMUNICACIONES	ACCIÓN	2	1	1	0	0	2	100,00	11,728	11,728	0	0	23,456	0,00
5	19AC000582617 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS EN GENERAL	EQUIPO	1	0	0	1	1	1	100,00	13,194	0	0	26,388	0,00	
6	19AC000582619 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS	EQUIPO	1	0	1	0	1	0	100,00	13,194	0	0	26,388	0,00	
7	19AC000582621 - IMP. EJECUTACIÓN DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, DIGITALIZACIÓN DOCUMENTO	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	
8	19AC000582623 - LABORACIÓN DE PLANES, DOCUMENTOS DE GESTIÓN, PERFILES, ESTUDIOS Y OTROS DEL ÁMBITO TECNOLÓGICO	DOCUMENTO	1	0	0	1	1	1	100,00	13,194	0	0	26,388	0,00	
9	19AC000582627 - GENERACIÓN DE EMISIÓN MASIVA DE TRIBUTOS MUNICIPALES	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	1	100,00	52,776	105,551	0	0	105,551	0,00
10	19AC000582629 - CAPACITACIÓN DE PERSONAL EN TEMAS INFORMATIVOS	CAPACITACIÓN	1	0	1	0	1	1	100,00	10,555	0	21,110	0	21,110	0,00
11	19AC00058435 - ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL WEB INSTITUCIONAL Y PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR	PUBLICACIÓN	6	2	2	6	2	6	100,00	13,194	4,398	4,398	4,398	13,194	0,00
12	19AC001667626 - DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS, SOLUCIONES APPS Y WEB.	SISTEMA	2	0	1	1	1	2	100,00	10,555	0	5,278	5,278	10,555	0,00
13	19AC001667687 - MANTENIMIENTO DE SERVIDORES Y RED DE COMUNICACIONES	ACCIÓN	2	1	1	0	1	2	100,00	13,194	4,398	4,398	4,398	13,194	0,00
Pz. 9001, Prod/Proy: 3999999, Func: 03, DivFunc: 06, GrpFunc: 0008												426,279	0,00		
Act/Obj: 8000003 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA.												FF(S:/): [ 2 : 33,850 ] [ 5 : 231,172 ]	FF(S:/): [ 2 : 33,850 ] [ 5 : 231,172 ]		







## SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Año : 2019

martes, 28 de mayo de 2019

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
 NRO. REGISTRO : 2026951030  
 CENTRO DE COSTO: 03.07.03 - SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL  
 UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.07 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
 AEI.06.07 CONTRIBUIR A MEJORAR LOS PROCESOS DE CONTROL Y RECAUDACION MUNICIPAL

1 19A000582906 - EMISIÓN DE COMUNICACIONES RECORATORIAS E INDICITIVAS AL PAGO

2 19A000582908 - ENVÍO DE VALORES COACTIVO

3 19A000582910 - ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONVENIOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS

4 19A000582912 - ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONVENIOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS

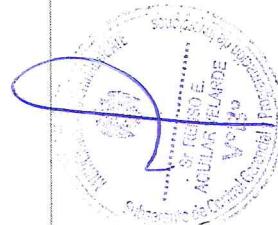
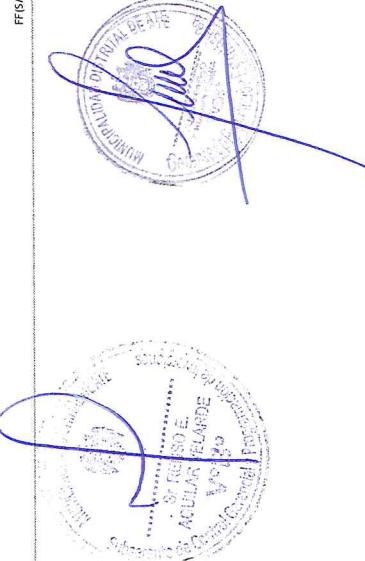
5 19A000582914 - ATENCIÓN PERSONALIZADA.

6 19A000582917 - CONCILIACIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS

7 19A000582919 - RECONOCIMIENTO DE CRÉDITO TRIBUTARIO ANTE INDECOPI

PP: 9002, Tru/Proy: 399999, Fun: 03, Div/Eun: 007, Grp/Eun: 0013  
 Act./Obs.: 5001183 - SERVICIO DE RECAUDACION

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO		
																FÍSICO		
AEI.09	DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y TRANSPARENTE																Efec.	
1	19A000582906 - EMISIÓN DE COMUNICACIONES RECORATORIAS E INDICITIVAS AL PAGO	DOCUMENTO	5,000	2,000	0	3,000	5,000	201.92	515,365	1,016,575	0	0	14,155	1,030,720	0	0.00	0	
2	19A000582908 - ENVÍO DE VALORES COACTIVO	DOCUMENTO	8,460	3,300	0	10,096	10,096	2,600	445,78	21,232	14,155	0	0	14,155	42,464	0.00	0	
3	19A000582910 - ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONVENIOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS	DOCUMENTO	1,000	0	0	1,000	1,000	6,435,00	21,232	0	0	0	0	0	42,464	42,464	0.00	0
4	19A000582912 - ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONVENIOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS	DOCUMENTO	15	18	9	5	5	5	246,67	21,232	14,155	14,155	0	14,155	42,464	0.00	0	
5	19A000582914 - ATENCIÓN PERSONALIZADA.	ATENCIÓN	1,368	336	451	1,023	758	2,222	163,16	21,232	14,155	14,155	0	14,155	42,464	0.00	0	
6	19A000582917 - CONCILIACIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS	ACCIÓN	3	1	1	1	1	1	3	100,00	21,232	14,155	0	0	14,155	42,464	0.00	0
7	19A000582919 - RECONOCIMIENTO DE CRÉDITO TRIBUTARIO ANTE INDECOPI	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	1	100,00	0	0	0	0	0	0	0.00	0	
Act./Obs.: 5001183 - SERVICIO DE RECAUDACION															621,524	FF(S,): [1 : 0] [2 : 0] [5 : 621,524]	FF(S,): [1 : 0] [2 : 0] [5 : 621,524]	
															1,243,047	0.00		



**SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
Año : 2019

martes, 28 de mayo de 2019

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
 PLEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
 UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.07 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
 CENTRO DE COSTO: 03.07.04 - SUBGERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
 NRO. REGISTRO: 2026951049

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO	
																FISICO	
OEI.09	DESARROLLAR UNA GESTION MUNICIPAL EFICIENTE: EFICAZ Y TRANSPARENTE	CONTRIBUIR A MEJORAR LOS PROCESOS DE CONTROL Y RECAUDACION MUNICIPAL	DOCUMENTO	280	0	40	240	280	351,79	82,378	0	79,910	0	39,955	119,865	0,00	
1	19AC0000585916 - EMISIÓN DE VALORES TRIBUTARIOS DE DETERMINACIÓN DE LAS DIFERENCIAS	POR FISCALIZACION	DOCUMENTO	273	40	672	985				0	0	0	0	0	0	0
2	19AC0000585938 - RECUPERACION DE ADEUDOS TRIBUTARIOS Y/O TASAS A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DE COBRANZA	JUEGOS	DOCUMENTO	1,050	50	500	500	1,050	242,86	381,903	339,480	38,955	39,955	419,390	0,00	0	
3	19AC0016457533 - CONTROL DE EFECTACULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS E IMPUESTO A LOS JUEGOS	PP: 9002_Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 007, GrpFun: 0013	INSPECCION	1	0	1	0	1	100,00	329,511	0	321,511	0	0	329,511	0,00	
		Act / Obr: 5000756 - FISCALIZACION							793,792			868,746	0				FF[5,1]: [2 : 269,343] [5 : 524,449]
																	FF[6,1]: [2 : 269,343] [5 : 524,449]



## SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Año : 2019

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
PLEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.07 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
CENTRO DE COSTO: 03.07.05 - SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA  
NRO. REGISTRO: 2026951044

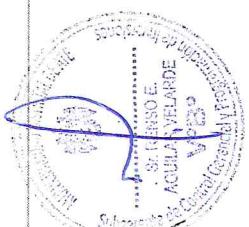
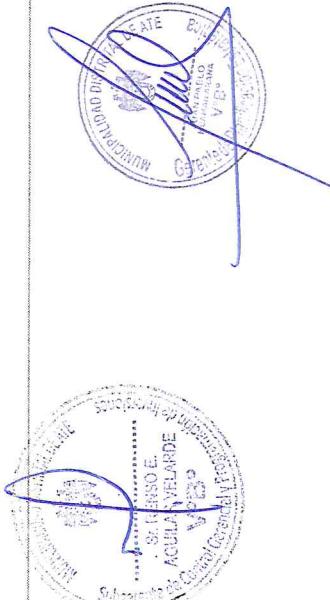
OBJETIVO ESTRATEGICO  
AEI.09 DESARROLLAR UNA GESTION MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y TRANSPARENTE  
CONTRIBUIR A MEJORAR LOS PROCESOS DE CONTROL Y RECAUDACION MUNICIPAL

	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO
																FINANCIERO
1	19AC000562923 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS RECURRENTES.	EXPEDIENTE	600	80	70	20	40	80	67,50	426,764	652,289	97,318	97,318	0	0	847,726
2	19AC000562925 - DEPURACIÓN DE EXPEDIENTES COACTIVOS PARA EL ARCHIVO	RESOLUCION	8,000	0	4,000	4,000	8,000	8,000	111,67	5,603	4,259	0	672	672	5,603	0,00
3	19AC000562927 - EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES DE INICIO DE PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA	DOCUMENTO	18,000	22,145	45	5,000	5,000	8,000	1,534	1,025	19,18	11,651	0	0	11,651	0,00
4	19AC000562929 - EMISIÓN DE CARTAS INFORMATIVAS AL OBLIGADO DE DEUDAS COACTIVAS	RESOLUCION	571	245	194	150	271	571	111,56	5,603	4,259	0	672	672	5,603	0,00
5	19AC000562931 - EMISIÓN, EJECUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES CONFORME A LEY	RESOLUCION	160	30	30	100	160	78,75	5,603	4,259	0	672	672	5,603	0,00	
6	19AC000562933 - EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES DE SUSPENSIÓN DE PROCEDIMIENTOS COACTIVOS.	PP: 9002, Proy/Troy: 3999999, Fun: 031, Div/Fun: 007, Grp/Fun: 0013														0,00
		Act/Obra: 5000756 - FISCALIZACION														891,987
																FF(S/I): [ 2 : 39,664 ] [ 5 : 421,62 ]

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.07 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
CENTRO DE COSTO: 03.07.05 - SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA  
NRO. REGISTRO: 2026957716

OBJETIVO ESTRATEGICO  
AEI.09 DESARROLLAR UNA GESTION MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y TRANSPARENTE  
CONTRIBUIR A MEJORAR LOS PROCESOS DE CONTROL Y RECAUDACION MUNICIPAL

	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO
																FINANCIERO
1	19AC001670224 - SUBGERENCIA DE EJECUTORA COACTIVA - ADMINISTRATIVA	ACCION	3	1	1	1	1	3	0	0,00	48,183	16,061	16,061	0	0	48,183
		PP: 9002, Proy/Troy: 3999999, Fun: 08, Div/Fun: 021, Grp/Fun: 0043														0,00
		Act/Obra: 5000756 - FISCALIZACION														48,183
																FF(S/I): [ 2 : 34,933 ] [ 5 : 13,259 ]



SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL									
Año : 2019									
martes, 28 de mayo de 2019									

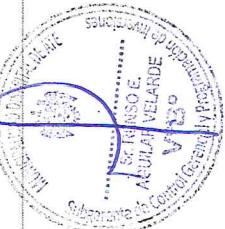
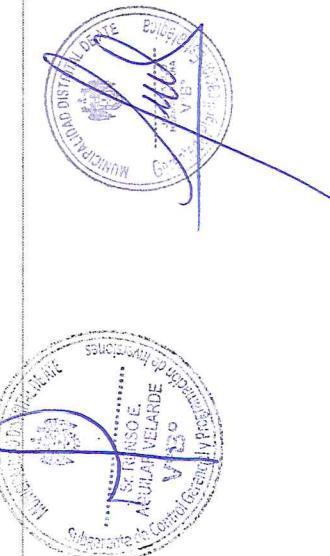
SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
PUEBLO : 000 - MUNICIPALIDADES  
UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.08 - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO  
CENTRO DE COSTO: 03.08 - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO  
NRO. REGISTRO: 2026951058

OEI.04	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE APROB.	FISICO			FINANCIERO			
										Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE APROB.	Ene	Feb	Mar
<b>AEI.04.01 REALIZAR EL PROCESO DE SANEAMIENTO URBANO EN LAS ZONAS CONSOLIDADAS DEL DISTRITO COMO PRIORIDAD</b>																
1	19AC00052941 - ELABORACION DE PROYECTOS DE NORMATIVAS Y DIRECTIVAS	DOCUMENTO	3	0	2	0	3	0	133.33	70,726	135,885	5,567	0	141,452	0	0,00
2	19AC00052943 - SUSCRIPCION DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	CONVENIO	2	1	0	0	1	2	0,00	66,551	133,102	0	0	133,102	0	0,00
3	19AC00052945 - REUNIONES DE COORDINACION CON FUNCIONARIOS Y REPRESENTANTES	ACCION	6	0	2	2	6	0	250,00	16,638	11,092	11,092	0	33,275	0	0,00
4	19AC001667605 - PROPUESTA DE ESTUDIO DE PRE INVERSION	DOCUMENTO	1	0	0	1	1	0	0,00	6,635	0	0	0	6,635	0	0,00
PP: 9002, Pred/Proy: 3999999, Fun: 19, DivFun: 041, GrpFun: 0090																
Act/Obje: 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO																
PP: 9002, Pred/Proy: 3999999, Fun: 19, DivFun: 041, GrpFun: 0090																
Act/Obje: 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO																
160,569																
FF(S/A): [2 : 6,635] [5 : 153,914]																

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.08 - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO  
CENTRO DE COSTO: 03.08 - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO  
NRO. REGISTRO: 2026995618

OEI.04	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE APROB.	FISICO			FINANCIERO					
										Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE
<b>AEI.04.01 REALIZAR EL PROCESO DE SANEAMIENTO URBANO EN LAS ZONAS CONSOLIDADAS DEL DISTRITO COMO PRIORIDAD</b>																		
1	19AC00160377 - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO - PROYECTOS	ACCION	3	0	1	0	1	3	0,00	59,356	19,785	19,785	19,785	59,356	59,356	0	0	0,00
PP: 9002, Pred/Proy: 3999999, Fun: 19, DivFun: 041, GrpFun: 0090																		
Act/Obje: 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO																		
59,356																		
FF(S/A): [5 : 59,356]																		



**SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

Año : 2019

martes, 28 de mayo de 2019

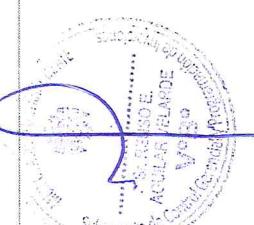
**SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES**  
**PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES**  
**UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE**

**CENTRO COSTO RESPONS. : 03.08.02 - SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN URBANA Y CATASTRO**  
**CENTRO DE COSTO: 03.08.02 - SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN URBANA Y CATASTRO**  
**NRO. REGISTRO: 2026951099**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO		
																FF&I:	FF&I:	
<b>OEI.04 MEJORAR LA HABITABILIDAD EN EL DISTRITO</b>																		
1	19AC00052952 - EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS PARA FINES DE SERVICIOS BÁSICOS	EXPEDIENTE	150	50	50	150	150	498,00	50,875	31,608	31,608	31,608	31,608	31,608	31,608	31,608	94,623	0,00
2	19AC00052956 - EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE VISACIÓN DE DOCUMENTOS PARA FINES JUDICIALES, NOTARIALES O FESTIVALES	EXPEDIENTE	75	25	25	75	25	228,00	50,875	29,915	29,915	29,915	29,915	29,915	29,915	29,915	89,744	0,00
3	19AC00052960 - ASIGNACIÓN DE NUMERACIÓN	EXPEDIENTE	75	25	25	75	124,00	50,875	29,915	29,915	29,915	29,915	29,915	29,915	29,915	29,915	89,744	0,00
4	19AC00052964 - EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE OTORGAMIENTO DE DOCUMENTOS CATASTRALES PARA FINES REGISTRALES	EXPEDIENTE	30	16	10	30	120,00	50,875	29,915	29,915	29,915	29,915	29,915	29,915	29,915	29,915	89,744	0,00
5	19AC00052968 - EVALUACIÓN Y OPINIÓN TÉCNICA CAMBIO DE ZONIFICACIÓN Y PROPUESTA DE AJUSTE DE ZONIFICACIÓN	EXPEDIENTE	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
6	19AC00052972 - ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y CARTOGRAFÍA CATASTRAL EN EL VISOR DEL INEI	ACCION	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
7	19AC00052988 - ASIGNACIÓN DE NOMENCLATURA VIAL	EXPEDIENTE	30	14	10	30	170,00	50,875	16,958	16,958	16,958	16,958	16,958	16,958	16,958	16,958	50,875	0,00
	PP: 9002, Prod/Troy: 3999999, Fum: 19, Bidfin: 141, GpEun: 0900																414,931	0,00
	Act/Obv: 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO																254,374	FF&I: [1 : 0] [2 : 34,631] [5 : 219,743]
																	FF&I: [1 : 0] [2 : 34,631] [5 : 219,743]	

FP: 9002, Prod/Troy: 3999999, Fum: 19, Bidfin: 141, GpEun: 0900

Act/Obv: 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO



FF&amp;I: [1 : 0] [2 : 34,631] [5 : 219,743]

**SEGUIMIENTO FÍSICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
Año : 2019

martes, 28 de mayo de 2019

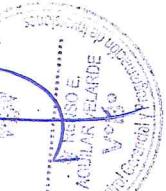
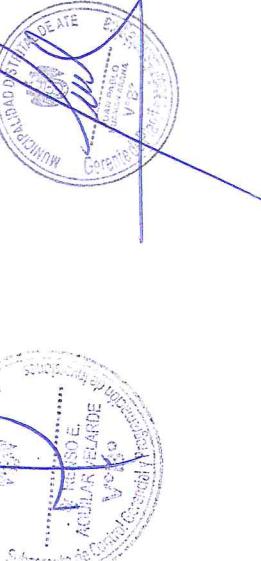
SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
PLEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.08 - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO  
CENTRO DE COSTO: 03.08.03 - SUBGERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES  
NRO. REGISTRO: 2026951109

OEI.04	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FÍSICO			MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	FINANCIERO			
									FEB	MAR	% AVANCE							FEB	MAR	% AVANCE	
1	AEI.04.01	MEJORAR LA HABITABILIDAD EN EL DISTRITO	REALIZAR EL PROCESO DE SANEAMIENTO URBANO EN LAS ZONAS CONSOLIDADAS DEL DISTRITO COMO PRIORIDAD	Nº2	35,000	2,200	10,000	15,000	35,000	120,80	77,130	41,553	41,553	41,553	124,659	0	0	0	0	0,00	
2	19AC000583902 - SANEAMIENTO A LOS PREDIOS RÚSTICOS A URBANO	RESOLUCIÓN	2	0	0	0	2	2	42,280	250,00	48,634	0	0	0	67,646	0	0	0	0	0,00	
3	19AC000583902 - LICENCIAS DE HABILITACIONES URBANAS	CAMPANA DE REGULARIZACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS EJECUTADAS Y RECEPCIÓN DE OBRA	10	0	5	5	10	10	400,00	39,933	0	0	0	37,260	37,260	74,519	0	0	0	0,00	
4	19AC000583902 - EMISIÓN DE RESOLUCIONES, LICENCIAS, Y REGULARIZACIÓN PERTINENTES A LA SURGERENCIA	RESOLUCIÓN	40	10	15	15	40	45	112,50	54,935	34,155	0	0	0	34,155	34,155	102,664	0	0	0,00	
PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 19, DivFin: 041, GrpFin: 0090				PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 19, DivFin: 041, GrpFin: 0090			PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 19, DivFin: 041, GrpFin: 0090			PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 19, DivFin: 041, GrpFin: 0090			PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 19, DivFin: 041, GrpFin: 0090			PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 19, DivFin: 041, GrpFin: 0090			PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 19, DivFin: 041, GrpFin: 0090		
Act/Obra: 5001021 - PLANEAMIENTO TERRITORIAL				Act/Obra: 5001021 - PLANEAMIENTO TERRITORIAL			Act/Obra: 5001021 - PLANEAMIENTO TERRITORIAL			Act/Obra: 5001021 - PLANEAMIENTO TERRITORIAL			Act/Obra: 5001021 - PLANEAMIENTO TERRITORIAL			Act/Obra: 5001021 - PLANEAMIENTO TERRITORIAL			Act/Obra: 5001021 - PLANEAMIENTO TERRITORIAL		

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.08 - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO  
CENTRO DE COSTO: 03.08.03 - SUBGERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES  
NRO. REGISTRO: 2026951115

OEI.04	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FÍSICO			MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	FINANCIERO			
									FEB	MAR	% AVANCE							FEB	MAR	% AVANCE	
1	AEI.04.03	MEJORAR LA HABITABILIDAD EN EL DISTRITO	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE RECATEGORIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LOS PREDIOS	INFORME	38	0	18	44	20	38	163,16	31,385	0	30,362	30,362	60,724	0	0	0	0,00	
2	19AC000583902 - REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL DE OBRA Y URBANO	CAMPANA	6	0	0	0	0	6	6	100,00	17,242	0	0	0	33,398	33,398	0	0	0,00		
3	19AC000583902 - EJECUTAR CAMPANAS DE REGULARIZACIÓN DE EDIFICACIONES EDIFICATORIOS, Y/O EDIFICACIÓN	CERTIFICADO	360	130	120	110	360	422	117,22	43,154	0	0	0	27,832	27,832	83,496	0	0	0,00		
PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 19, DivFin: 041, GrpFin: 0090				PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 19, DivFin: 041, GrpFin: 0090			PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 19, DivFin: 041, GrpFin: 0090			PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 19, DivFin: 041, GrpFin: 0090			PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 19, DivFin: 041, GrpFin: 0090			PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 19, DivFin: 041, GrpFin: 0090					
Act/Obra: 5001021 - PLANEAMIENTO TERRITORIAL				Act/Obra: 5001021 - PLANEAMIENTO TERRITORIAL			Act/Obra: 5001021 - PLANEAMIENTO TERRITORIAL			Act/Obra: 5001021 - PLANEAMIENTO TERRITORIAL			Act/Obra: 5001021 - PLANEAMIENTO TERRITORIAL			Act/Obra: 5001021 - PLANEAMIENTO TERRITORIAL			Act/Obra: 5001021 - PLANEAMIENTO TERRITORIAL		



**SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
Año : 2019

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.08 - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO  
CENTRO DE COSTO: 03.08.04 - SUBGERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA  
AÑO. REGISTRO: 202694977

A circular blue ink stamp from the Bureau of Land Management, Denver Land Office. The outer ring contains the text "BUREAU OF LAND MANAGEMENT" at the top and "DENVER LAND OFFICE" at the bottom. The center of the stamp contains the text "DEPARTMENT OF THE INTERIOR". A handwritten signature is overlaid on the stamp.

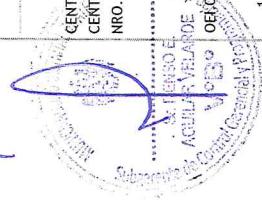
**CENTRO COSTO RESPONS. : 03.08 - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO**  
**CENTRO DE COSTO: 03.08.04 - SUBGERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA**

CENTRO COSTO RESPONS.: 03.08 - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO  
CENTRO DE COSTO: 03.08.04 - SUBGERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA  
NRO. REGISTRO: 2026994983

1

## CENTRO DE COSTO: 03.08.04 - SUBGERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA

NRO. REGISTRO:	ACCION ESTRÁTÉGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FÍSICO			FINANCIERO							
							MODIF.	EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar				
<b>OEL.03</b> <b>AEI.03.03</b> 1 19AC00166847 - MEJORAR INTERCONEXIÓN VIAL ELABORAR UN PLAN DE RECUPERACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE VIAS ALTERNAS EN EL DISTRITO AUTORIZACION	ACTIVIDAD OPERATIVA	250	250	250	250	250	750	750	100.00	48.215	26.377	26.377	0	0	0.00		
PP: 9002, Prod/Prov: 3999999, Fun: 19, Div/Fun: 041, GrpFun: 0090 Act/Obr: 9001022 - PLANEAMIENTO URBANO										48.215			79.130	0	0.00		
											FF(S,J: [2 : 5;203]) [5 : 43;012]				FF(S,J: [2 : 5;203]) [5 : 43;012]		
<b>CENTRO COSTO RESPONS. : 03.08 - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO</b> CENTRO DE COSTO: 03.08.04 - SUBGERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA	NRO. REGISTRO: 2026998672	ACCION ESTRÁTÉGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF.	EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF.	EJEC.	% AVANCE
<b>OEL.03</b> <b>AEI.03.01</b> 1 19AC001677698 - MEJORAR INTERCONEXIÓN VIAL EJECUCIÓN D EPROYECTOS DE ESTRUCTURA VIAL; EDUCATIVA; SALUD;RECREATIVA;SEGURIDAD CIUDADANA; DEFENSA CIVIL Y AMBIENTAL PROGRAMADOS EN BENEFICIO DE LA POBLACION	ACTIVIDAD OPERATIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00
PP: 9002, Prod/Prov: 2006326, Fun: 21, Div/Fun: 046, GrpFun: 0102 Act/Obr: 4000166 - MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA										0					0	0	0.00
											FF(S,J: [5 : 0])						FF(S,J: [5 : 0])
<b>CENTRO COSTO RESPONS. : 03.08 - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO</b> CENTRO DE COSTO: 03.08.04 - SUBGERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA	NRO. REGISTRO: 2026998676	ACCION ESTRÁTÉGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF.	EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF.	EJEC.	% AVANCE
<b>OEL.03</b> <b>AEI.03.01</b> 1 19AC001677701 - MEJORAR INTERCONEXIÓN VIAL EJECUCIÓN D EPROYECTOS DE ESTRUCTURA VIAL; EDUCATIVA; SALUD;RECREATIVA;SEGURIDAD CIUDADANA; DEFENSA CIVIL Y AMBIENTAL PROGRAMADOS EN BENEFICIO DE LA POBLACION	ACTIVIDAD OPERATIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00
PP: 9002, Prod/Prov: 2241814, Fun: 15, Div/Fun: 033, GrpFun: 0086 Act/Obr: 4000075 - CONSTRUCCIÓN DE VÍA LOCAL										0					0	0	0.00
											FF(S,J: [5 : 0])						FF(S,J: [5 : 0])
<b>CENTRO COSTO RESPONS. : 03.08 - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO</b> CENTRO DE COSTO: 03.08.04 - SUBGERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA	NRO. REGISTRO: 2026998678	ACCION ESTRÁTÉGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF.	EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF.	EJEC.	% AVANCE
<b>OEL.03</b> <b>AEI.03.01</b> 1 19AC001677704 - CONSTRUCCIÓN DE VÍAS VECINALES (GENÉRICO)	ACTIVIDAD OPERATIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00
PP: 9002, Prod/Prov: 2061645, Fun: 15, Div/Fun: 033, GrpFun: 0086 Act/Obr: 4000075 - CONSTRUCCIÓN DE VÍA LOCAL										0					0	0	0.00
											FF(S,J: [5 : 0])						FF(S,J: [5 : 0])
<b>CENTRO COSTO RESPONS. : 03.08 - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO</b> CENTRO DE COSTO: 03.08.04 - SUBGERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA	NRO. REGISTRO: 4000075	ACCION ESTRÁTÉGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF.	EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF.	EJEC.	% AVANCE
<b>OEL.03</b> <b>AEI.03.01</b> 1 19AC001677704 - CONSTRUCCIÓN DE VÍAS VECINALES (GENÉRICO)	ACTIVIDAD OPERATIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00
PP: 9002, Prod/Prov: 2061645, Fun: 15, Div/Fun: 033, GrpFun: 0086 Act/Obr: 4000075 - CONSTRUCCIÓN DE VÍA LOCAL										0					0	0	0.00

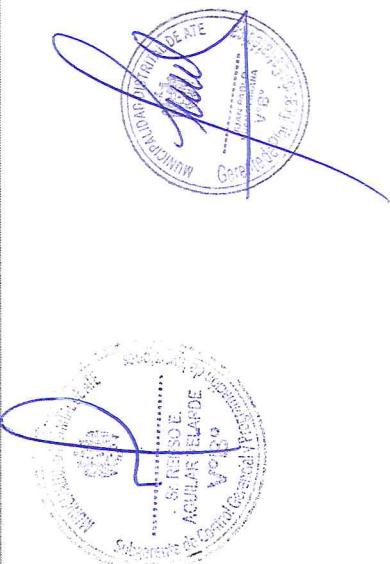


28/5/2019

REPORTE SEGUIMIENTO POI

NRO. REGISTRO: 202699439

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FISICO			FINANCIERO		
							MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar
OEI.03	MEJORAR INTERCONEXIÓN VIAL	ACTIVIDAD OPERATIVA										
1	AEI.03.01	EJECUCIÓN D EPROYECTOS DE ESTRUCTURA VIAL; EDUCATIVA· SALUD; RECREATIVA·SEGURIDAD CIUDADANA; DEFENSA CIVIL Y AMBIENTAL PROGRAMADOS EN BENEFICIO DE LA POBLACION										
	19A0001679593 - ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN	ESTUDIO DE PREINVERSIÓN	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0
	PP: 5002, Prod/Proy: 2001621, Fum: 08, Dir/Fon: 021, Cnp/Fon: 0010											
	Act/Obr: 6000032 - ESTUDIOS DE PNE - INVERSIÓN											



PP: 5002, Prod/Proy: 2001621, Fum: 08, Dir/Fon: 021, Cnp/Fon: 0010

Act/Obr: 6000032 - ESTUDIOS DE PNE - INVERSIÓN

SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL													
martes, 28 de mayo de 2019													
Año : 2019													
SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES	PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES	UE : GE : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE	NRO. REGISTRO: 20269519%	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD OPERATIVA												
AEI.08	MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL	IMPULSAR LA CONCIENTIZACION AMBIENTAL E INVOLUCRAMIENTO DE ACTORES											
AEI.08.03													
1	19AC0053077 - REPORTE A LA OEFA DEL PLAN DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL 2019	INFORME	1	0	1	0	1	100,00	182,745	0	395,330	0	
2	19AC0053079 - SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL 2019	INFORME	1	0	0	1	1	100,00	82,609	0	155,058	0,00	
3	19AC0053081 - ELABORACION DEL PLAN DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL 2020	PLAN	1	0	0	0	1	1	100,00	82,609	0	155,058	0,00
4	19AC0053083 - SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, SUBGERENCIA DE ÁREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL Y DE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO	INFORME	3	1	1	1	1	3	100,00	28,272	22,235	12,075	46,384
5	19AC0053085 - ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PROYECTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	INFORME	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
6	19AC00530851 - SUPERVISIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	INFORME	1	0	0	0	1	1	100,00	0	0	0	0,00
7	19AC001667698 - CONDUCIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE RUIDO, VIGILANCIA EN EL RÍO RÍMAC, CONTROL DE CONTAMINACIÓN DEL AIRE Y CONTROL DE CONTAMINACIÓN DEL SUELO	INFORME	1	0	0	0	1	1	100,00	0	0	0	0,00
8	19AC001667711 - ELABORACIÓN DE NORMAS LEGALES EN MATERIA AMBIENTAL	NORMA	1	0	0	0	1	1	100,00	0	0	0	0,00
9	19AC001667712 - PROPUESTA DE ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	100,00	0	0	0	0,00
10	19AC001667715 - CONSTITUIR, DIRIGIR E IMPLEMENTAR LA COMISIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL	ACCION	1	0	0	0	1	1	100,00	0	0	0	0,00
	PP: 902, Prod/Proy: 3999999, Fum: 17, Div/Env: 055, Grp/Un: 0124 Act/Obra: 500050 - CONDUCIR LA EVALUACIÓN, SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL DE MAMERA INTEGRADA								376,235	71,629	0	0,00	
	FF(S./): [2 : 40,640] [5 : 335,595]									FF(S./): [2 : 40,640] [5 : 335,595]			
											FF(S./): [2 : 40,640] [5 : 335,595]		



SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES	
PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES	
UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE	

**SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

Año : 2019

martes, 28 de mayo de 2019

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
 UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.09.02 - SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

CENTRO DE COSTO: 03.09.02 - SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

NRO. REGISTRO: 2026951482

OEI.08	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCIÓN ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FÍSICO		% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	FINANCIERO	
									MODIF.	EJEC.						MODIF.	EJEC.
1	MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ATENDIDOS DE MANERA INTEGRAL EN BENEFICIO DEL DISTRITO	TONELADA	49,950	16,650	16,650	49,950	120,16	4,831	1,610	1,610	1,610	1,610	1,610	4,831	0,00	
1	19AC000583349 - RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DOMICILIARIOS	CAMPAÑA	TONELADA	21,806	19,301	18,712	60,019	1	1	1	3	100,00	4,831	1,610	1,610	0	0
2	19AC000583351 - REALIZACIÓN DE CAMPAÑA DE LIMPIEZA INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS "ATE VIVE LIMPIO"	TALLER	TONELADA	3	0	0	3	6	83,33	4,831	1,610	1,610	1,610	1,610	1,610	4,831	0,00
3	19AC000583351 - REALIZACIÓN DE TALLER DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL EN ORGANIZACIONES SOCIALES, EN MATERIA DEL NUEVO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES.	INSPECCION	TONELADA	6	0	2	3	5	150,00	4,831	1,610	1,610	1,610	1,610	1,610	4,831	0,00
4	19AC000583352 - SUPERVISIÓN A LAS RUTAS DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (MUNICIPALIDAD Y EMPRESA) HASTA SU DISPOSICIÓN FINAL	ESTUDIO	TONELADA	1	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	19AC000583357 - ELABORACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LAS RUTAS Y FRECUENCIAS DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	DOCUMENTO	TONELADA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	19AC000583359 - ELABORACIÓN DE INFORME DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS- SIEBSOL	DOCUMENTO	TONELADA	1	0	1	0	1	100,00	19,324	0	0	0	0	0	0	0
7	19AC000583361 - GESTIÓN Y OBSTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE CIRCULACIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA Y ARNES LIMPIEZA PÚBLICA Y AUTORIZACIÓN DE CIRCULACIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA Y ARNES	DOCUMENTO	TONELADA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	19AC000583363 - ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES U OTROS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ACCION	TONELADA	1	0	0	0	1	1	0,00	19,324	0	0	0	19,324	19,324	0,00
	PP: 0036, Prod/Prog: 30005861, Fun: 17, DirFun: 055, GrpFun: 0124															57,973	0,00
	Act/Obra: 5004326 - MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES															FF[5]:1:[ 2 : 57,973 ] [ 5 : 0 ]	

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.09.02 - SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

CENTRO DE COSTO: 03.09.02 - SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

NRO. REGISTRO: 2026951488

OEI.08	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCIÓN ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FÍSICO		% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	FINANCIERO		
									MODIF.	EJEC.						MODIF.	EJEC.	% AVANCE
1	MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL	MEJORAR LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE RESIDUOS	KILOMETRO	36,000	12,000	12,000	36,000	95,85	836,101	278,700	278,700	278,700	278,700	278,700	836,101	0,00		
1	19AC000583372 - EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ZONAS O RUTAS DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES	CAPACITACION	TONELADA	1	0	0	1	1	1	100,00	0	0	0	0	0	0	0	
2	19AC000583373 - CAPACITACIÓN A LOS SUPERVISORES DE BARRIDO DE CALLES	UNIDAD	TONELADA	3	1	1	1	1	3	100,00	836,101	278,700	278,700	278,700	278,700	278,700	836,101	0,00
3	19AC000583374 - ERRADICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS POR ACUMULACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO	TONELADA	TONELADA	1,500	500	500	1,500	115,02	913,916	304,639	304,639	304,639	304,639	304,639	913,916	0,00		
4	19AC000583375 - RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS POR LA ACTIVIDAD DE BARRIDO DE CALLES	TONELADA	TONELADA	594	537	594	1,725	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	PP: 0036, Prod/Prog: 30005861, Fun: 17, DirFun: 055, GrpFun: 0124															2,586,121	0,00	
	Act/Obra: 5004329 - DIFUSIÓN DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS															FF[5]:1:[ 2 : 2,586,121 ] [ 5 : 292,339 ]		

OEI.08	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCIÓN ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FÍSICO		% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	FINANCIERO	
									MODIF.	EJEC.						MODIF.	EJEC.
1	CENTRO COSTO RESPONS. : 03.09.02 - SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	CENTRO DE COSTO: 03.09.02 - SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	NRO. REGISTRO: 2026951502														
	pp: 0036, Prod/Prog: 30005861, Fun: 17, DirFun: 055, GrpFun: 0124																

28/5/2019

## REPORTE SEGUIMIENTO POI

## ACTIVIDAD OPERATIVA

EJEC.

		ACTIVIDAD OPERATIVA											
		PROGRAMA DE SECREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS SELECTIVOS.											
		DOCUMENTO											
1	OEI.08 AEI.08.06 19AC000533379 - ELABORACION, APROBACION E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS SELECTIVOS.	TONELADA	40	0	20	20	0	0	0	0	0	14,891,343 0	0
2	19AC000533381 - RECOLECCION Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS	TONELADA	390	76	130	130	390	0	0	174,065	105,716 0	14,891,343 0	279,781 0
3	19AC000533383 - RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS REAPROVECHABLE INCORPORACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS MEDIANTE CONVENIOS	TALLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102,602 0	102,602 0
4	19AC000533385 - REALIZACIÓN DE TALLER DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	19AC000533387 - INCORPORACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS MEDIANTE CONVENIOS	PERSONA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	19AC000533389 - ACTUALIZACIÓN DE FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES	TONELADA	1	1	0	0	1	3	300,00	0	0	0	0
7	19AC00053391 - RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (RAEE)								100,00	1,231,226	1,231,226 0	0	1,231,226 0
	PP: 0336, Prod/Foy: 3000583, Fun: 17, DivFun: 055, GrpFun: 0124 Act/Obre: 5004332 - SECREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES								9,401,183 FF(S:/): [2 : 1,503,670] [5 : 7,897,513]	16,710,157 FF(S:/): [2 : 1,503,670] [5 : 7,897,513]	0 0	0 0	0 0

CENTRO COSTO RESPONS.: 03.09.02 - SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS  
 CENTRO DE COSTO: 03.09.02 - SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS  
 NRO. REGISTRO: 2026995604

		OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO	
OEI.08	AEI.08.04	19AC00160350 - SUB GERENCIA DE GESTIÓN - VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	1	ACCION	3	1	1	1	3	0	0,00	492,985	164,328	164,328	0	0	492,985		
		PP: 0336, Prod/Foy: 3000583, Fun: 17, DivFun: 055, GrpFun: 0124 Act/Obre: 5004332 - VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES										492,985 FF(S:/): [2 : 438,289] [5 : 54,696]	492,985 FF(S:/): [2 : 438,289] [5 : 54,696]	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0



## SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

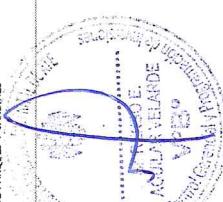
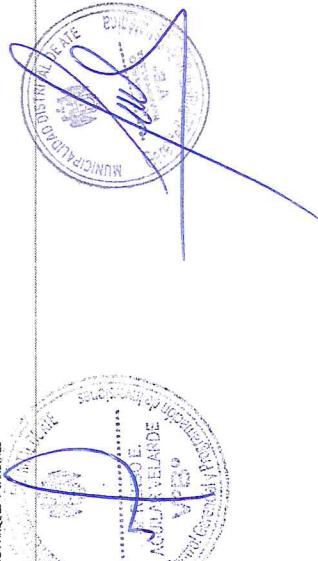
Año : 2019

**SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES**  
**PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES**  
**UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE**

**CENTRO DE COSTO: 03.09.03 - SUB GERENCIA DE ÁREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL**  
**NRO. REGISTRO: 2026951256**

**OBJETIVO ESTRÁTÉGICO**  
**ACTIVIDAD OPERATIVA**

OEI.08	MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL AEI.08.02	INCREMENTAR LAS ÁREAS VERDES EN EL DISTRITO DE ATE	ACCION ESTRÁTÉGICA ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FÍSICO			MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	FINANCIERO		
									FEB	MAR	% AVANCE							MODIF. EJEC.	% AVANCE	
1	19AC000583090 - EJECUCIÓN DE SIEMBRA Y RESEDARIA DE GRASS	A2	9,000	3,000	3,000	3,000	9,000	148,00	739,197	463,799	467,799	467,799	467,799	467,799	467,799	467,799	467,799	467,799	0,00	
2	19AC000583093 - INSTALACIÓN DE GRASS	A2	15,000	5,000	5,000	5,000	15,000	100,67	141,817	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	0,00	
3	19AC000583095 - EJECUCIÓN DE RIEGO EN LAS ÁREAS VERDES	LITRO	29,017,842	9,672,614	9,672,614	9,672,614	29,017,842	108,71	141,817	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	0,00	
4	19AC000583103 - EJECUCIÓN DE PODA DE ESPECIES ARBUSTIVAS Y ARBOREAS.	UNIDAD	3,000	1,000	1,000	1,000	3,000	112,60	141,817	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	0,00	
5	19AC000583105 - EJECUCIÓN DE CORTE DE GRASS	A2	750,000	250,000	250,000	250,000	750,000	101,49	141,817	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	0,00	
6	19AC000583107 - EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO	MANTENIMIENTO	1,500	500	500	500	1,500	136,00	141,817	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	0,00	
7	19AC000583109 - PLANTACIÓN DE ESPECIES ORNAMENTALES, ARBOREAS, ARBUSTIVAS, FLORES Y OTRAS.	UNIDAD	15,000	5,000	5,000	5,000	15,000	127,47	141,817	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	0,00	
8	19AC000583111 - ELIMINACIÓN DE MALEZA O ESCOMBROS	TONELADA	480	160	160	160	480	159,79	141,817	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	0,00	
9	19AC000583113 - PRODUCCIÓN DE ESPECIES ORNAMENTALES, ARBOREAS, ARBUSTIVAS, FLORES Y OTRAS.	UNIDAD	15,000	5,000	5,000	5,000	15,000	116,27	141,817	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	0,00	
10	19AC000583115 - SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENCIATIZACIÓN AMBIENTAL	TALLER	6	2	2	2	6	300,00	141,817	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	0,00	
11	19AC000583117 - CONFORMACIÓN DE COMITÉS AMBIENTALES VOLUNTARIOS.	COMITÉ	6	2	2	2	6	100,00	141,817	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	0,00	
12	19AC000583119 - REALIZACIÓN DE EVENTOS PARA LA SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN AMBIENTAL	EVENTOS	1	0	0	0	1	300,00	225,995	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
13	19AC000583121 - EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA EL SANEAMIENTO AMBIENTAL, FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESINFECCIÓN	INFORME	52	10	40	2	52	136,54	141,817	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	0,00	
14	19AC000583123 - REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA REGULAR, CONTROLAR Y DISMINUIR LA EMISIÓN DE HUMOS, GASES, RESIDUOS, VERTIMIENTOS DE AGUAS CONTAMINANTES EN CANALES Y EN LA RIBERA DEL RÍO MAIC, AGENTES QUE OCASIONAN CONTAMINACIÓN VISUAL, AUDITIVA Y DEMAS ELEMENTOS CONTAMINANTES AMBIENTALES.	INFORME	6	1	2	3	6	466,67	141,817	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	0,00	
15	19AC000583125 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS O QUEJAS EN TEMAS AMBIENTALES	ATENCIÓN	6	2	2	2	6	150,00	141,817	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	75,712	0,00	
PP: 9002_Prod/Froy: 399999; Fm: 17; DivFunc: 025; GrpFunc: 0125													2,898,818	4,580,659	0	0	0	0		
Act/Ofrc: 5000939 - MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES													FF(S): [2 : 1,036,978][1 : 0][1 : 1,71,861]	FF(S): [2 : 1,036,978][1 : 0][1 : 1,71,861]	FF(S): [2 : 1,036,978][1 : 0][1 : 1,71,861]	FF(S): [2 : 1,036,978][1 : 0][1 : 1,71,861]	FF(S): [2 : 1,036,978][1 : 0][1 : 1,71,861]	FF(S): [2 : 1,036,978][1 : 0][1 : 1,71,861]		



## SEGUIMIENTO FÍSICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Año : 2019

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES

PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES

UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.09 - GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORNATO

CENTRO DE COSTO: 03.09.04 - SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO

NRO. REGISTRO: 2026951456

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FÍSICO			FINANCIERO			
								MODIF. EJEC.	% AVANCE EJEC.	APROB.	Ene	Feb	Mar	
<b>OEI.08 MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL</b>														
<b>1</b>	<b>AEI.0.01 REALIZAR EL MANTENIMIENTO SOSTENIDO DEL MOBILIARIO URBANO REFERENTE A PARQUES, BERMAS Y ESPACIOS PÚBLICOS</b>	M2	1,400	600	100	300	1,000	1,400	240.29	83.44%	45,838	45,837	45,837	
<b>2</b>	<b>19A000583295 - MANTENIMIENTO DE BERMAS Y VECINALES</b>	M2	780	80	300	400	780	100.00	62,590	31,932	31,932	31,932	31,932	31,932
<b>3</b>	<b>19A000583299 - MANTENIMIENTO DE BERMAS</b>	METRO	330	40	90	200	330	100.00	62,590	31,932	31,932	31,932	31,932	31,932
<b>4</b>	<b>19A000583301 - MANTENIMIENTO DE ADOQUINADOS</b>	M2	140	30	40	70	140	107.14	62,590	31,932	31,932	31,932	31,932	31,932
<b>5</b>	<b>19A000583303 - MANTENIMIENTO DE SARDINELES EN LA VÍA PÚBLICA</b>	METRO	640	70	170	400	640	104.69	62,590	31,932	31,932	31,932	31,932	31,932
<b>6</b>	<b>19A000583305 - MANTENIMIENTO DE PILETAS</b>	UNIDAD	4	1	1	2	4	100.00	62,590	31,932	31,932	31,932	31,932	31,932
<b>7</b>	<b>19A000583307 - MANTENIMIENTO DE MONUMENTOS</b>	UNIDAD	2	0	1	1	2	100.00	72,385	22,138	41,727	41,727	41,727	41,727
<b>8</b>	<b>19A000583309 - INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REJAS METÁLICAS PARA LAS AVENIDAS PRINCIPALES</b>	METRO	130	40	60	130	100.00	62,590	31,932	31,932	31,932	31,932	31,932	31,932
<b>9</b>	<b>19A000583311 - MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE MARTILLOS</b>	M2	120	30	40	50	120	20.83	62,590	31,932	31,932	31,932	31,932	31,932
<b>10</b>	<b>19A000583311 - INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REJAS METÁLICAS PARA PARQUES</b>	METRO	100	10	40	50	100	120.00	62,590	31,932	31,932	31,932	31,932	31,932
<b>11</b>	<b>19A000583315 - MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE RAMPAS, CAMELLONES, GIBAS</b>	M2	70	0	30	40	70	100.00	62,590	22,138	41,727	41,727	41,727	41,727
<b>12</b>	<b>19A000583317 - LIMPIEZA Y LAVADO DE FUENTES PEATONALES</b>	UNIDAD	1	0	0	1	1	0.00	35,766	0	0	0	0	0
<b>13</b>	<b>19A000583319 - LIMPIEZA Y PINTADO DE PARADEROS</b>	UNIDAD	6	2	2	6	6	100.00	62,590	31,932	31,932	31,932	31,932	31,932
<b>14</b>	<b>19A000583321 - LIMPIEZA DE FAROLEOS Y PINTADO DE POSTES</b>	UNIDAD	80	10	20	50	80	100.00	62,590	31,932	31,932	31,932	31,932	31,932
<b>15</b>	<b>19A000583323 - REPARACIÓN DE TAPAS DE CAÑAS DE RIEGO</b>	UNIDAD	1	0	0	1	1	500.00	50,072	0	0	0	0	0
<b>16</b>	<b>19A000583325 - INSTALACIÓN Y RETIRO DE BANDEROLAS Y PANELES EN LA VÍA PÚBLICA</b>	UNIDAD	160	30	50	80	160	100.00	62,590	31,932	31,932	31,932	31,932	31,932
<b>17</b>	<b>19A000583327 - PINTADO DE SARDINELES EN PARQUES</b>	METRO	890	110	180	600	890	100.00	62,590	31,932	31,932	31,932	31,932	31,932
<b>18</b>	<b>19A000583329 - PINTADO DE BANCAS EN PARQUES</b>	M2	45	5	20	20	45	100.00	62,590	31,932	31,932	31,932	31,932	31,932
<b>19</b>	<b>19A000583331 - PINTADO DE OSAS DEPORTIVAS</b>	M2	6	1	2	3	6	166.67	62,590	31,932	31,932	31,932	31,932	31,932
<b>20</b>	<b>19A000583333 - PINTADO DE REJAS EN VÍA PÚBLICA (BERMAS)</b>	METRO	260	50	90	120	260	101.92	62,590	31,932	31,932	31,932	31,932	31,932
<b>21</b>	<b>19A000583335 - CERCOS PERÍMETRICO EN LOSAS DEPORTIVAS</b>	METRO	540	80	180	200	540	100.00	62,590	31,932	31,932	31,932	31,932	31,932
<b>22</b>	<b>19A000583337 - PINTADO DE TIACHOS BASCULANTES PARA RESIDUOS SÓLIDOS</b>	UNIDAD	50	10	10	30	50	100.00	62,590	31,932	31,932	31,932	31,932	31,932
<b>23</b>	<b>19A000583339 - MANTENIMIENTO DE JUEGOS INFANTILES</b>	UNIDAD	5	1	2	2	5	100.00	62,590	31,932	31,932	31,932	31,932	31,932
<b>24</b>	<b>19A000583341 - MANTENIMIENTO DE MINI GIMNASIOS</b>	UNIDAD	5	1	2	2	5	100.00	62,590	20,863	20,863	20,863	20,863	20,863
<b>25</b>	<b>19A000583345 - ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS</b>	M3	105	15	30	60	105	0.00	62,590	31,932	31,932	31,932	31,932	31,932
<b>26</b>	<b>19A0001668399 - PROPUESTA DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN</b>	DOCUMENTO	1	0	0	1	1	300.00	25,036	0	0	0	0	0

31/5/2019

REPORTE SEGUIMIENTO POI

Act/Obj: 5000006 - FORTALECIMIENTO PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL Y EL DESARROLLO ESTRÁTÉGICO DE LOS RECURSOS NATURALES

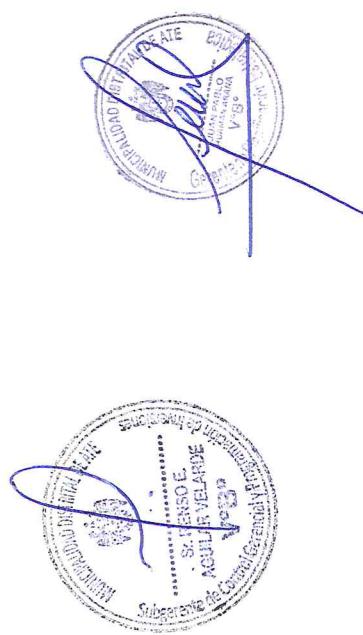
1,584,096

0,00

FF(S.):[12 : 737,667][4 : 0][5 : 843,429]

2,378,036  
0

FF(S.):[2 : 737,667][4 : 0][5 : 843,429]



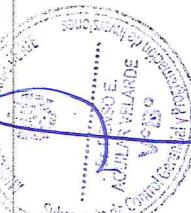
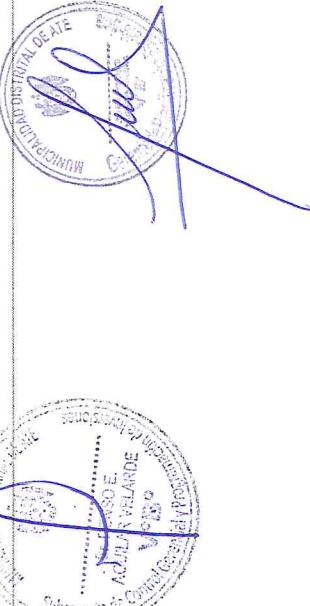
**SEGUIMIENTO FÍSICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
Año : 2019

martes, 28 de mayo de 2019

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
 UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE  
 NRO. REGISTRO: 2026951290

CENTRO COSTO RESPONS : 03.10 - GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
 CENTRO DE COSTO: 03.10.01 - GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

OEI.05 AEI.05.01	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO	
																FÍSICO	
1	19AC00053173 - CAMPÁÑA PREVENTIVA EN BENEFICIO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	IMPLEMENTAR Y FORTALECER EL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	CAMPAÑA	1	0	0	1	1	100.00	109.154	72.770	72.770	72.770	218.309	0.00	0	
2	19AC00053174 - REALIZACIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA CON LA POBLACIÓN EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA	ACTA	1	0	0	1	1	1	100.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0
3	19AC00053175 - SUPERVISIÓN DE LAS ACCIONES DE SUS UNIDADES ORGÁNICAS	INFORME	3	1	1	1	1	3	100.00	189.935	70.180	70.180	70.180	210.540	0.00	0	
4	19AC00053176 - PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	PLAN	1	1	0	0	0	1	100.00	278.374	165.487	56.444	56.444	278.374	0.00	0	
5	19AC00053177 - ELABORACIÓN DEL MAPA DELICTIVO UNIFICADO PMH, SERENAZGO	DOCUMENTO	1	0	0	1	1	1	100.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0
6	19AC00053178 - PLAN DE RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	PLAN	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0
7	19AC00053179 - MEJORAR EL SERVICIO Y EQUIPAMIENTO DEL OBSERVATORIO DE SEGURIDAD CIUDADANA.	EQUIPO	3	1	1	1	1	3	100.00	759.741	0	0	0	842.159	842.159	0.00	0
8	19AC00059601 - SUPERVISIÓN Y OPERATIVIDAD DEL OBSERVATORIO DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUPERVISION	1	0	0	1	1	1	100.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0
9	19AC00051620 - MONITOREO DE LOS OPERATIVOS CON CONJUNTOS DE LAS SUBGERENCIAS DE FISCALIZACIÓN, SERENAZGO Y LA PNP EN EL CONTROL DE BARES, CANTINA, DISCOTECAS, VIDEO PUBS Y LOCALES QUE INCLUYAN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	PLAN	6	2	2	2	2	6	116.67	128.560	42.853	42.853	42.853	128.560	0.00	0	
10	19AC001668431 - SESIONES ORDINARIAS CON LOS MIEMBROS DEL CODISEC	ACTA	3	1	1	1	1	3	100.00	189.935	63.312	63.312	63.312	189.935	0.00	0	
11	19AC001668432 - PROPUESTA DE ESTUDIO DE PIRE INVERSIÓN	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0
	PP.: 0304, Prod/Froy: 3000355, Fun: 05, Div/Fun: 014, Grp/Fun: 0031																1,855.700
	Act 1 /br: 5002048 - PLANIFICACIÓN DEL PATRULLAJE POR SECTOR																1,867.876
																	FF(S.I.): [ 2 : 1,303,638 ] [ 5 : 352,062 ]
																	FF(S.I.): [ 2 : 1,303,638 ] [ 5 : 352,062 ]



SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL											
martes, 28 de mayo de 2019											
Año : 2019											

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES	PLEGO : 000 - MUNICIPALIDADES	UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE	NRO. REGISTRO: 2026951303	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FISICO	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF.	% AVANCE											
												MODIF. EJEC.	FINANCIERO	MODIF. EJEC.	% AVANCE															
<b>CENTRO COSTO RESPONS. : 03.10.03 - SUBGERENCIA DE SERENAZGO</b>																														
<b>CENTRO DE COSTO: 03.10.03 - SUBGERENCIA DE SERENAZGO</b>																														
OEI.05	REDUCIR LOS NIVELES DE INSEGURIDAD CIUDADANA	REFORZAR LAS ZONAS VULNERABLES CON INSTRUMENTOS DE VIGILANCIA CON APOYO DE SERENOS Y ESCUADRONES ESPECIALIZADOS	PATRULLAJE	2,040	960	797	1,373	3,130	153.43	136.415	89.641	89.641	0	0	0	0	0	0	268.922	0.00										
AEI.05.03	19AC00583182 - EJECUCION DEL PATRULLAJE MUNICIPAL INTEGRADO POR SECTOR			1,500	1,500	1,500	4,500	4,500	136.64	211.102	70.367	70.367	0	0	0	0	0	0	211.102	0.00										
1	19AC00583184 - ATENCION AL LLAMADA TELEFONICAS	ATENCION	1,582	2,147	2,420	6,149	2	2	3	6	116.67	211.102	70.367	70.367	0	0	0	0	0	0										
2	19AC00583186 - EJECUCION DE OPERATIVOS CONJUNTOS PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA	OPERATIVOS	6	2	2	2	3	7	0	0	0	0	0.00	211.102	70.367	70.367	0	0	0											
3	19AC00583188 - OPERATIVOS EN LOS ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS	OPERATIVOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
4	19AC00583190 - VISUALIZACION DE INCIDENTES A TRAVES DE LAS CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA.	REPORTE	540	180	180	540	1,201	905	842	2,948	545.93	211.102	70.367	70.367	0	0	0	0	0											
5	19AC00583192 - COORDINAR Y PROMOVER CON LAS COMISARIAS OPCI A LA SENSIBILIZACION, ORGANIZACION, CAPACITACION Y JURAMENTACION DE LAS JUNTAS VECINALES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DOCUMENTO	17	3	7	7	17	16	28	17	164.71	211.102	70.367	70.367	0	0	0	0	0											
6	19AC00583194 - COORDINACION CON LA COMISARIA LA CREACION DE SISTEMAS DE ALERTA TEMPRANA RED DE COOPERANTES	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	4	12	1,200.00	211.102	70.367	70.367	0	0	0	0	0											
7	19AC00583196 - PROMOVER LA EJECUCION DE PROGRAMA ESCUELAS SEGURAS AUTOPROTECCION ESCOLAR (BAPES) EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS	DOCUMENTO	27	0	0	0	27	27	100.00	100.00	211.102	70.367	70.367	70.367	0	0	0	0	0											
8	19AC00583198 - CONFORMACION DE BURGADAS DE AUTOPROTECCION ESCOLAR (BAPES) EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS	INFORME	1	0	0	0	1	1	1	1	100.00	211.102	70.367	70.367	0	0	0	0	0											
9	19AC00583200 - EMISION DE INFORMES DE EJECUCION DE METAS DE PROGRAMAS PREVENTIVOS	PP: 0330, Prod/Prov: 300355, Fun: 05, DivFun: 014, GrpFun: 031									1,825.229		1,957.736		0	0	0	0	0											
Act/Obs: 5004156 - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO																														
<b>CENTRO COSTO RESPONS. : 03.10.03 - SUBGERENCIA DE SERENAZGO</b>																														
<b>CENTRO DE COSTO: 03.10.03 - SUBGERENCIA DE SERENAZGO</b>																														
OEI.05	REDUCIR LOS NIVELES DE INSEGURIDAD CIUDADANA	REFORZAR LAS ZONAS VULNERABLES CON INSTRUMENTOS DE VIGILANCIA CON APOYO DE SERENOS Y ESCUADRONES ESPECIALIZADOS	ACCION	3	1	1	1	1	3	0	0.00	211.165	80.334	69.416	69.416	0	0	0	219.165	0.00										
AEI.05.03	19AC00583197 - SUBGERENCIA DE SERENAZGO - PREVENCION																													
1	PP: 0030, Prod/Prov: 300356, Fun: 05, DivFun: 014, GrpFun: 0031	Act/Obr: 5004167 - COMUNIDAD RECIBE ACCIONE DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA																												
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]																														
FFS9.1: [1 : 1,527,887] [5 : 297,342]</td																														

**SEGUIMIENTO FÍSICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

Año : 2019

martes, 28 de mayo de 2019

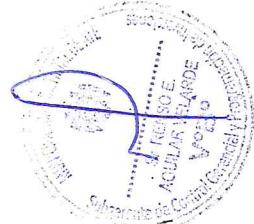
SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
 CENTRO DE COSTO: 03.10.04 - SUBGERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES  
 NRO. REGISTRO: 2026951315

CENTRO COSTO RESPONS.: 03.10 - GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
 CENTRO DE COSTO: 03.10.04 - SUBGERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES  
 NRO. REGISTRO: 2026951315

OEI.05	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FÍSICO		% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	FINANCIERO		% AVANCE	
									MODIF.	EJEC.						MODIF.	EJEC.		
<b>AEI.05.02. REDUCIR LOS NIVELES DE INSEGURIDAD CIUDADANA</b>																			
1	19AC00053195 - EMISIÓN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN RESPECTO AL INCUMPLIMIENTO DE LA NORWATIVA (IGENTE)	ACTA	450	310	436	150	150	150	450	317	1,063	236.22	76,305	34,702	34,702	104,107	0	0.00	
2	19AC00053196 - REALIZACIÓN DE INSPECCIONES SANITARIAS Y CONTROL A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y MERCADOS	INSPECCION	150	50	50	50	50	50	150	111	33	48,503	0	0	0	0	0	48,503	0.00
3	19AC00053197 - FISCALIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHÍCULOS MENORES Y MAYORES	INTERVENCION	750	250	250	250	250	250	750	704	1,599	213.20	48,503	16,168	16,168	16,168	16,168	48,503	0.00
4	19AC00053198 - CONTROL DEL USO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS	INSPECCION	30	10	10	10	10	10	30	30	44	146.67	48,503	16,168	16,168	16,168	16,168	48,503	0.00
5	19AC00053199 - OPERATIVOS CONTRA EL COMERCIO AMBULATORIO Y SU ORDENAMIENTO	OPERATIVOS	12	4	4	4	4	4	12	77	89	741.67	48,503	16,168	16,168	16,168	16,168	48,503	0.00
6	19AC00053200 - REALIZACIÓN DE INSPECCIONES Y CONTROL DE OBRAS CIVILES	INSPECCION	15	5	5	5	5	5	15	653.33	48,503	16,168	16,168	16,168	16,168	16,168	16,168	48,503	0.00
Pp: 0030; Prod/Prov: 3000356; Fun: 05; Div/Fun: 014; Grp/Fun: 031																			
Act/Obv: 9004167 - COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA																			
FF(SI.1; f2:0)[5:318,819]																			
FF(SI.1; f2:0)[5:318,819]																			

FF(SI.1; f2:0)[5:318,819]

FF(SI.1; f2:0)[5:318,819]



**SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

Año : 2019

martes, 28 de mayo de 2019

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
 UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

NRO. REGISTRO: 2026951331

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.11 - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
 CENTRO DE COSTO: 03.11.01 - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

NRO. REGISTRO: 2026951335

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.11 - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
 CENTRO DE COSTO: 03.11.01 - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

NRO. REGISTRO: 2026954849

OBJETIVO ESTRATEGICO : ACTIVIDAD OPERATIVA  
 OEI.06 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO  
 PROMOVER LOS PROGRAMAS EMPRESARIALES, ORIENTADOS A LA GENERACION Y PROMOCION DE LA EMPLEABILIDAD EN FAVOR DE LAS FAMILIAS DE ATE

OEI.06	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO	
																	FISICO	
1	19.0000583208 - COORDINACION EN ACTIVIDADES DE Formalizacion EMPRESARIAL..	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	19.0000583210 - REUNIONES CON LOS COMERCIANTES INFORMALES, FOMENTANDO EL POTENCIAL ASOCIATIVO Y LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL DISTRITO.	ACTA	1	0	0	0	1	1	1	100.00	7,695	0	0	0	0	15,389	15,389	0.00
3	19.0000583212 - EMISION DE PROYECTOS DE DOCUMENTOS NORMATIVOS.	DOCUMENTO	1	0	0	1	1	2	3	300.00	11,542	0	0	0	0	23,084	23,084	0.00
4	19.0000583214 - ACTUALIZACION DE LOS PUNTOS DEL PLAN REGULADOR DEL COMERCIO INFORMATIVO	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	19.0000583216 - PROMOVER CONVENIOS DE COOPERACION CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	EVENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	19.0000583218 - REALIZACION DE CONGRESOS Y FERIAS QUE FOMENTEN EL DESARROLLO ECONOMICO	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	19.0000583220 - COORDINAR Y ARTICULAR LA PARTICIPACION DE LOS ANTESESINOS EN EL MERCADO LOCAL	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	PP: 9002, Prod/Proy: 399999, Fun: 08, Div/Fun: 01, GrpFun: 0043 Act/Obr: 5001078 - PROMOCION DEL COMERCIO									38,473	19,237					FF(S,J:[2:0][5:19,237]	0.00	

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.11 - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
 CENTRO DE COSTO: 03.11.01 - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

NRO. REGISTRO: 2026951335

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.11 - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
 CENTRO DE COSTO: 03.11.01 - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

NRO. REGISTRO: 2026954849

OBJETIVO ESTRATEGICO : ACTIVIDAD OPERATIVA  
 OEI.07 PROMOVER LA VULNERABILIDAD DE LA POBLACION ANTE RIESGOS DE DESASTRE  
 ACCIONES E INSTRUMENTOS DE PREVENCION; REDUCCION; REACCION Y ATENCION DE VULNERABILIDAD DE EMERGENCIAS POR DESASTRES

OEI.07	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO
																	FISICO
1	19.0000583222 - MONITOREO DEL OTORGAMIENTO DE CERTIFICADOS DE INSPECION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES ITSE	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	1	100.00	5,771	0	0	0	11,542	11,542	0.00
	PP: 9002, Prod/Troy: 399999, Fun: 08, Div/Fun: 0043 Act/Obr: 5001078 - PROMOCION DEL COMERCIO									5,771	5,771				11,542	0.00	

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.11 - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
 CENTRO DE COSTO: 03.11.01 - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

NRO. REGISTRO: 2026954849

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.11 - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
 CENTRO DE COSTO: 03.11.01 - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

NRO. REGISTRO: 2026954849

OBJETIVO ESTRATEGICO : ACTIVIDAD OPERATIVA  
 OEI.06 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO  
 PROMOVER EL DESARROLLO; PROPUESTA DE ESTUDIO DE PRE INVERSION

OEI.06	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO	
																	FISICO	
1	19.000166952 - PROPUESTA DE ESTUDIO DE PRE INVERSION Pp: 0127, Prod/Proj: 3000001, Fun: 08, Div/Fun: 021, GrpFun: 0044 Act/Obr: 500276 - GESTION DEL PROGRAMA	DOCUMENTO	3	1	0	0	1	1	1	100.00	33,33	0	0	0	0	0	0	0.00

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.11 - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
 CENTRO DE COSTO: 03.11.01 - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

NRO. REGISTRO: 2026954849

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.11 - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
 CENTRO DE COSTO: 03.11.01 - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

NRO. REGISTRO: 2026954849

OBJETIVO ESTRATEGICO : ACTIVIDAD OPERATIVA  
 OEI.06 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO  
 PROMOVER EL DESARROLLO; PROPUESTA DE ESTUDIO DE PRE INVERSION

1/2



**SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

Año : 2019

martes, 28 de mayo de 2019

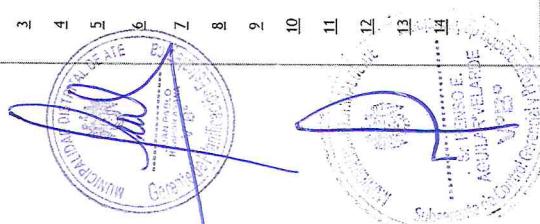
SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
 UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

NRO. REGISTRO: 2026951388

**CENTRO COSTO RESPONS. : 03.11.03 - SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES**

CENTRO DE COSTO: 03.11.03 - SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
 NRO. REGISTRO: 19A000083276

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO									
															FISICO	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE		
<b>REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE LA POBLACION ANTE RIESGOS DE DESASTRES</b>																3	0	0,00	7,142	0	0	7,142	0,00	
AEI.07.01	ACCIONES E INSTRUMENTOS DE PREVENCION; REDUCCION; REACCION Y ATENCION DE VULNERABILIDAD DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	GRUPO	3	0	0	0	0	0	0,00	7,142	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
1	19A000083274 - CONFORMACION DEL GRUPO DE TRABAJO DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES, PLATAFORMA DISTRITAL	ACTA	1	0	0	0	0	1	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
2	DEFESA CIVIL	BRIGADA	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
3	19A000083276 - FORMACION Y CAPACITACION DE BRIGADISTAS VOLUNTARIOS DE DEFENSA CIVIL	PLAN	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00		
4	19A000083277 - ELABORACION DE PLANES; 1) PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA. 2) PLANES DE CONTINGENCIA.	INSPRECION	590	200	190	590	341	334	870	147,46	1,785	595	595	595	595	595	595	595	595	595	595	1,785	0,00	
5	19A000083278 - INSPECCIONES TECNICAS EN EDIFICACIONES (ITSE) BASICA, DETALLE Y EVENTOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS DE ACUERDO AL D.S 002-2018-PDM	INFORME	12	4	4	4	4	4	12	41,67	1,785	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
6	19A000083279 - VISITAS DE INSPECCIONES VIVENCIAS INOPINADAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, PUBLICAS Y PRIVADAS DEL DISTRITO. ENFOCADO EN LA PREVENTION DE G.R.D Y/O INSPECCIONES A SOLICITUD DEL ADMINISTRA DO	INFORME	15	5	5	5	5	5	15	193,33	1,785	595	595	595	595	595	595	595	595	595	595	1,785	0,00	
7	19A000083280 - INFORMES PRELIMINARES DE RIESGOS	FICHA TECNICA	800	0	400	400	800	640	1,376	172,00	1,785	595	595	595	595	595	595	595	595	595	595	1,785	0,00	
8	19A000083282 - SENSIBILIZACION PARA Formalizacion EN INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	CAPACITACION	9	3	3	3	3	3	9	88,89	1,785	595	595	595	595	595	595	595	595	595	595	1,785	0,00	
9	19A000083283 - SENSIBILIZACION, CAPACITACION EN PREVENCION DE RIESGOS Y DESASTRES Y CONFORMACION DEL COMITE VECINAL DE DEFENSA CIVIL	SIMULACRO	2	0	1	1	1	1	2	100,00	1,785	595	595	595	595	595	595	595	595	595	595	1,785	0,00	
10	19A0001668007 - SIMULACROS PROGRAMADOS	INFORME	90	40	10	90	105,56	17	95	105,56	1,785	595	595	595	595	595	595	595	595	595	595	1,785	0,00	
11	19A0001668009 - EVALUACION DE RIESGOS DE DESASTRES EN CENTROS EDUCATIVOS PUBLICOS Y PRIVADOS	TALLER	1	0	0	0	1	1	1	100,00	1,785	595	595	595	595	595	595	595	595	595	595	1,785	0,00	
12	19A0001668012 - EJECUCION DE TALLERES Y/O CURSOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL TECNICO	INFORME	2	0	2	0	2	0	2	550,00	1,785	595	595	595	595	595	595	595	595	595	595	1,785	0,00	
13	19A0001668013 - EMISION DE INFORMES DE INSPECCIONES OCULARES A ELEMENTOS DE SEGURIDAD	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1,785	595	595	595	595	595	595	595	595	595	595	1,785	0,00	
14	19A0001668014 - ELABORACION DE EVAR EN LAS ZONAS CRITICAS IDENTIFICADAS EN EL PRRID - ATE	PP: 008, Prod/Prov: 3000001, Fun: 19, DivFun: 016, GrpFun: 0035	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1,785	595	595	595	595	595	595	595	595	595	595	1,785	0,00	
		Act./Obj.: 500480 - DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES								24,997	0	FF(S,J: [ 2 ; 24,997 ]												
<b>CENTRO COSTO RESPONS. : 03.11.03 - SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES</b>																	3	0	0,00	67,729	0	FF(S,J: [ 2 ; 67,729 ]		
AEI.07.01	REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE LA POBLACION ANTE RIESGOS DE DESASTRE	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO								
1	19A0001668017 - SORGAD - ORGANIZACION Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES	ACCION	3	1	1	1	0	1	0	0,00	67,729	22,576	22,576	0	0	0	67,729	0	FF(S,J: [ 2 ; 67,729 ]					
		PP: 008, Prod/Prov: 300079, Fun: 05, DivFun: 016, GrpFun: 0036								67,729														
		Act./Obj.: 500583 - ORGANIZACION Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES																						



28/5/2019

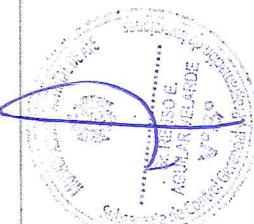
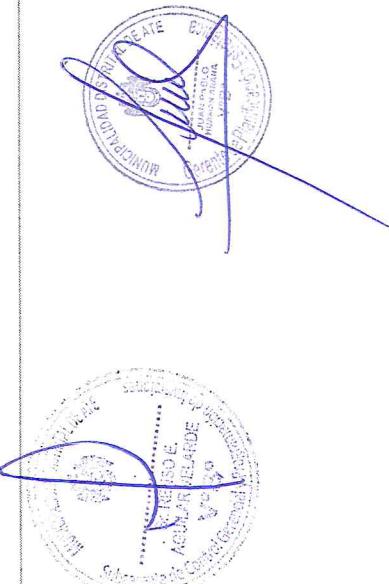
## REPORTE SEGUIMIENTO POI

CENTRO COSTO RESPONS.: 03.11.03 - SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
 CENTRO DE COSTO: 03.11.03 - SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
 NRO. REGISTRO: 2026995465

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO								
																FÍSICO	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	
OEI.07 AEI.07.01 1 PP: 0066_Prod/Frav: 300234_Fun: 05_Dif/Fin: 016_GrpFin: 0036 Act/Obj: 5005611 -ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE LA POBLACION ANTE RIESGOS DE DESASTRE ACCIONES E INSTRUMENTOS DE PREVENCION; REDUCCION; REACCION Y ATENCION DE VULNERABILIDAD DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	ACCION	3	1	1	1	1	1	1	0.00	32,625	10,875	10,875	10,875	32,625	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	
																	FFS/J.: [ 2 : 30,000 ] [ 5 : 2,625 ]	32,625	0	0	0	0	0	0.00

CENTRO COSTO RESPONS.: 03.11.03 - SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
 CENTRO DE COSTO: 03.11.03 - SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
 NRO. REGISTRO: 2026995471

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO								
																FÍSICO	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	
OEI.07 AEI.07.01 1 PP: 0068_Prod/Frav: 300036_Fun: 19_Dif/Fin: 016_GrpFin: 0035 Act/Obj: 5005648 - INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO	REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE LA POBLACION ANTE RIESGOS DE DESASTRE ACCIONES E INSTRUMENTOS DE PREVENCION; REDUCCION; REACCION Y ATENCION DE VULNERABILIDAD DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	ACCION	3	1	1	1	1	1	1	0.00	153,972	52,991	52,991	52,991	153,972	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	
																	FFS/J.: [ 2 : 144,599 ] [ 5 : 14,373 ]	153,972	0	0	0	0	0	0.00



**SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

Año : 2019

martes, 28 de mayo de 2019

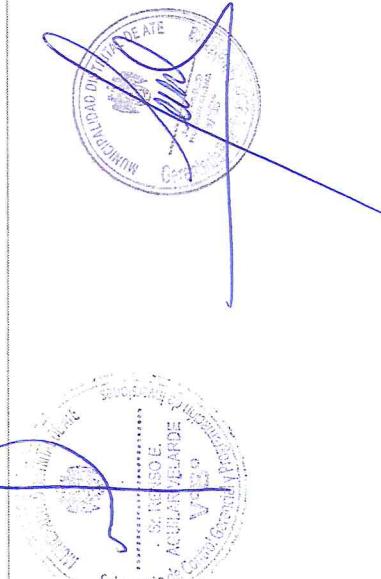
**SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES**  
**PLEGO : 000 - MUNICIPALIDADES**  
**UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE**

**CENTRO COSTO RESPONS. : 03.11 - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**CENTRO DE COSTO: 03.11.04 - SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIABILIDAD**

NRO. REGISTRO: 2026994997

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FISICO			% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	FINANCIERO		
								MODIF. EJEC.	% AVANCE	MODIF. EJEC.	% AVANCE					MODIF. EJEC.	% AVANCE	
<b>MEJORAR INTERCONEXION VIAL</b>																		
AEL.03.02	REALIZAR PROYECTOS QUE PERMITAN LA MEJORA CONTINUA DEL TRANSPORTE Y TRANSITO; TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE		1	1	1	1	3	100.00	179,762	59,927	59,927	179,762	0	0	0	0	0.00	
1	19-A0001664580 - INFORME TECNICO LEGAL CON PROPUESTAS DE MODIFICACION DE NORMAS RELACIONADAS AL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO EN VEHICULOS MENORES	DOCUMENTO	3	0	1	1	2	3										
2	19-A0001664583 - EVALUAR LAS SOLICITUDES DE PERSONAS JURIDICAS QUE PRESTAN SERVICIO EN VEHICULOS MENORES	DOCUMENTO	30	0	15	15	30	30	130.00	119,855	0	59,927	119,855	0	0	0	0	0.00
3	19-A0001664589 - EVALUAR LAS SOLICITUDES DE LOS ADMINISTRADOS EN TEMAS DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	INFORME	10	0	5	5	10	79	790.00	119,855	0	59,927	119,855	0	0	0	0	0.00
4	19-A0001664591 - MANTENIMIENTO EN SEGURIDAD VIAL SEMAFORIZACION Y SERIALIZACION EN EL DISTRITO	MANTENIMIENTO	35	5	15	15	35	78	222.86	179,762	59,927	59,927	179,762	0	0	0	0	0.00
5	19-A0001664593 - CAPACITACION, CONCENTRACION E INDUCION EN TEMAS DE SEGURIDAD VIAL DIRIGIDO A LA PUBLACION EN GENERAL	CAPACITACION	12	4	4	4	12	100.00	445,785	148,595	148,595	445,785	0	0	0	0	0.00	
6	19-A0001664595 - REALIZACION DE ESTUDIOS TECNICOS PARA LA IMPLEMENTACION DE MEJORAS EN EL TRANSITO, TRANSPORTE Y VALIDIDAD	ESTUDIO	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
7	19-A0001664598 - MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA INFORMATICO DE TRANSPORTE PARA LA APERTURA DEL SERVICIO DE CONSULTAS VIA WEB	ACCION	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
	PP: 0138 - Prod/Proy: 3000001, Fum: 15, Div/Fun: 036, Grp/Fun: 0074 Act/Obr: 5006/106 - ESTUDIOS BASICOS PARA EL DESARROLLO DEL TRANSPORTE URBANO SOSTENIBLE								1,045,058		0							
																FF(S/A): [2 : 599,273][5 : 445,785]		



**SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
Año : 2019

martes, 28 de mayo de 2019

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE  
NRO. REGISTRO: 2026951663

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.12 - GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL  
CENTRO DE COSTO: 03.12.01 - GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

(NRO. REGISTRO: 2026951675)

OEI.02	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO	
																FISICO	
1	AEL.02.01	ACTIVIDAD OPERATIVA IMPULSAR PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES; LIDERAZGO Y DE GESTIÓN EN LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	DOCUMENTO	6	9	13	25	6	783,33	151,057	100,705	100,705	0	0	0	0,00	302,114
2		1940000563532 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0
		PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 23, DivFun: 051, GrpFun: 0115 Act/Obr: 5001101 - PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE							151,057								302,114
										FF[5:1:[2:0][5:151,057]]							FF[5:1:[2:0][5:151,057]]

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.12 - GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL  
CENTRO DE COSTO: 03.12.01 - GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL  
(NRO. REGISTRO: 2026951675)

OEI.02	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO	
																FISICO	
1	AEL.02.04	ACTIVIDAD OPERATIVA IMPLEMENTAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE SALUD Y PREVENCIÓN ESPECIALMENTE PARA MADRES GESTANTES Y NIÑOS HASTA 5 AÑOS	SESION	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6,500
		1940000563562 - SUPERVISIÓN DE LA INSTANCIA DE ARTICULACIÓN LOCAL DE LUCHA CONTRA LA ANEMIA								160,00	6,500	0	0	0	0	0,00	6,500
		PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 23, DivFun: 051, GrpFun: 0115 Act/Obr: 5001101 - PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE								FF[5:1:[2:0][5:6,500]]							6,500
																	FF[5:1:[2:0][5:6,500]]

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.12 - GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL  
CENTRO DE COSTO: 03.12.01 - GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL  
(NRO. REGISTRO: 2026951681)

OEI.06	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO	
																FISICO	
1	AEL.06.04	ACTIVIDAD OPERATIVA REALIZAR GESTIONES PARA LA ENTREGA DE BECAS DE ESTUDIOS ACADÉMICOS Y CULTURALES; PARA EMPRENDEDORES, JOVENES ESTUDIANTES Y/O HABILIDADES ESPECIALES	PROGRAMA	1	0	1	0	1	1	100,00	49,922	0	0	0	0	0,00	49,922
		1940000583566 - PROGRAMA BECA ATE 2019-UNIVERSIDADES															49,922
2		1940000583568 - PROGRAMA BECA ATE 2019-INSTITUTOS															0
3		1940000583570 - PROGRAMA 'LA MUNI EN TU BARRIO'															0
		PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 23, DivFun: 051, GrpFun: 0115 Act/Obr: 5001109 - PROMOCIÓN DEL DESARROLLO HUMANO															49,922
																	FF[5:1:[2:0][5:49,922]]

SE. REISO E. REGLAR VELARO CENTRO DE COSTO: 03.12.01 - GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL  
(NRO. REGISTRO: 2026951681)

OEI.06	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO	
																FISICO	
1		1940000583566 - PROGRAMA BECA ATE 2019-UNIVERSIDADES															49,922
2		1940000583568 - PROGRAMA BECA ATE 2019-INSTITUTOS															0
3		1940000583570 - PROGRAMA 'LA MUNI EN TU BARRIO'															0
		PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 23, DivFun: 051, GrpFun: 0115 Act/Obr: 5001109 - PROMOCIÓN DEL DESARROLLO HUMANO															49,922
																	FF[5:1:[2:0][5:49,922]]

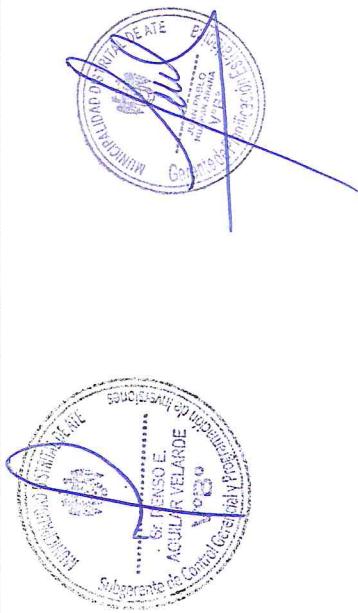
CENTRO COSTO RESPONS. : 03.12 - GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL  
CENTRO DE COSTO: 03.12.01 - GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL  
(NRO. REGISTRO: 2026951681)

28/5/2019

REPORTE SEGUIMIENTO POI

CENTRO DE COSTO: 03.12.01 - GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL  
NRO. REGISTRO: 2026995006

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FISICO		FINANCIERO	
								MODIF.	% AVANCE	APROB.	Ene
<b>OEI.02 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES</b>											
AEI.02.03	IMPLEMENTAR ACCIONES DERIVADAS DE LOS DISPOSITIVOS MUNICIPALES APROBADOS PARA MITIGAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER; NIÑOS Y ADOLESCENTES										
1	19AO0166832 - DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA DE CONCENTRACIÓN DISTRITAL PARA ERADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DE GRUPO FAMILIAR	SESION	1	0	1	0	1	0	100.00	2,206	0
2	19AO00166836 - SENSIBILIZACIÓN A LA POBLACIÓN SOBRE LA PROBLEMÁTICA DEL ACOSO SEXUAL EN ESPACIOS PÚBLICOS	ACCION	1	0	0	0	1	1	100.00	2,647	0
PP: 9002; Trd/Troy: 399999; Fim: 23; Div/Fon: 051; Grp/Un: 0115 Act/Obr: 500101 - PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE											
4,853 FF (\$.-); [2 : 0] [\$ : 4,853]											
FF (\$.-); [2 : 0] [\$ : 4,853]											



## SEGUIMIENTO FÍSICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Año : 2019

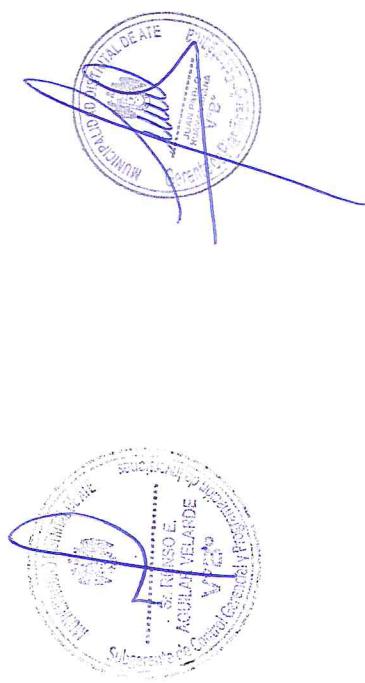
SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
 UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.12.02 - SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES Y JUVENTUDES  
 CENTRO DE COSTO: 03.12.02 - SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES Y JUVENTUDES  
 NRO. REGISTRO: 2026951595

OEI.02	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	ACCION ESTRÁTÉGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO								
																	FÍSICO	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar			
1	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES	IMPULSAR PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES, LIDERAZGO Y DE GESTIÓN EN LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	19A000583410 - REALIZAR TALLERES ARTÍSTICOS VERANO 2019 (ARTE URBANO, BAILE MODERNO, BAILE COREÓGRAFICO, BALLET, GUITARRA, ORATORIA Y LIDERAZGO)	BENEFICIARIO	890	500	480	0	0	0	800	122.50	3,694,460	3,357,588	0	0	6,715,175	0.00	0	0	0	0			
2			19A000583411 - PROMOVER LOS ESPACIOS PÚBLICOS SALUDABLES (ACTIVIDADES CULTURALES JUVENILES)	ACCION	1	0	0	0	1	1	2	200.00	3,972	0	0	4,733	4,733	0.00	0	0	0	0	0		
3			19A000583414 - CINE EN TU BARRIO	ACCION	1	0	0	0	1	1	3	300.00	3,680	0	0	0	0	4,441	4,441	0.00	0	0	0	0	
4			19A000583416 - PROMOVER ESPACIOS DE CONCERTACIÓN JUVENIL : CONGRESOS, ENCUENTROS, TALLERES, FOROS Y OTROS (ECONÓMICO, SOCIAL, POLÍTICO Y CULTURAL)	ACCION	2	0	0	0	2	2	2	100.00	1,053	0	0	1,813	1,813	0.00	0	0	0	0	0		
5			19A000583418 - REALIZACIÓN CAMPEONATO DISTRITAL DE SKATERBOARDING	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
6			19A000583420 - REALIZACIÓN EL VI FESTIVAL NACIONAL DE ARTE URBANO	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
7			19A000583422 - REALIZACIÓN DE FESTIVALES TODAS LAS ARTES UN SOLO SENTIMENTO	EVENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
8			19A000583426 - CICLO VERANO CEPREAUÑI	BENEFICIARIO	320	230	220	0	0	450	370	140.63	10,526	9,066	9,066	0	0	18,132	0.00	0	0	0	0	0	
9			19A000583428 - FORTALECIMIENTO DE ALUMNOS INGRESANTES ACADEMIA MUNICIPAL	BENEFICIARIO	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
10			19A000583430 - CICLO SEMESTRAL I ACADEMIA MUNICIPAL	BENEFICIARIO	140	0	0	0	140	140	150	107.14	2,105	0	0	0	0	3,626	3,626	0.00	0	0	0	0	0
11			19A000583432 - CHARLA VOCACIONAL	EVENTOS	1	0	0	0	1	1	2	200.00	5,495	0	0	7,990	7,990	0.00	0	0	0	0	0	0	
12			19A000583434 - MARATÓN	EVENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
13			19A000583436 - CICLO SEMESTRAL II ACADEMIA MUNICIPAL	BENEFICIARIO	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
14			19A000583438 - SERVICIO A LOS LECTORES DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPAL (PRESENCIAL Y VIRTUAL)	BENEFICIARIO	12,900	4,200	4,200	12,900	14,400	14,400	111,63	2,631	1,511	1,511	1,511	4,533	4,533	0.00	0	18,132	18,132	0.00	0	0	0
15			19A000583440 - REALIZACIÓN CAMPANAS DE SENSIBILIZACIÓN PARA PROMOVER LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES Y LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS E IMPLEMENTACIÓN DE LAS MISMAS	ACCION	1	0	0	1	1	1	1	100.00	10,526	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0
16			19A000583442 - TALLER DE FORMACIÓN DE LIBREROS EN COMPETENCIA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	TALLER	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
17			19A000583444 - REALIZACIÓN ACTIVIDADES DE FESTIVALES RECREATIVAS Y DIRIGIDOS A NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, DISCAPACITADOS Y QUECHUAHABLANTES,	EVENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
18			19A000583446 - FERIA DEL LIBRO QUE PROMUEVA EL LIBRO Y LA LECTURA	TALLER	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
19			19A000583448 - TALLER REUNIÓN ANUAL DE BALANCE DEL PLAN MUNICIPAL DEL LIBRO Y LA LECTURA	TALLER	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
20			19A000583450 - TALLERES PARA NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS DEL DISTRITO	ALUMNO	3,000	1,900	1,500	0	3,000	64.37	1,914	1,648	1,648	0	0	3,297	3,297	0.00	0	0	0	0	0	0	
21			19A000583452 - CULTURA EN ACCIÓN	BENEFICIARIO	300	0	0	300	350	350	116,67	1,053	0	0	1,813	1,813	0.00	0	0	0	0	0	0	0	
22			19A000583454 - CULTURATAZ	BENEFICIARIO	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
23			19A000583456 - ESCUELAS MUNICIPALES	BENEFICIARIO	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
24			19A000583458 - EXPOSICIONES	PERSONA	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
25			19A000583460 - IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE DEPORTES EN EL DISTRITO DE ATE	TALLER	4	2	2	1	4	4	150,00	2,631	1,511	1,511	1,511	4,533	4,533	0.00	0	0	0	0	0	0	
26			19A000583462 - TORNEOS DEPORTIVOS EN EL DISTRITO	EVENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
27			19A000583464 - CAMPEONATOS DEPORTIVOS EN EL DISTRITO	EVENTOS	1	1	0	0	1	1	1	300.00	74,273	81,860	0	0	81,860	81,860	0.00	0	0	0	0	0	0

28/5/2019

REPORTE SEGUIMIENTO POI



## SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Año : 2019

SECTOR: 00 - MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
 UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.12 - GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL  
 CENTRO DE COSTO: 03.12.05 - SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL  
 NRO. REGISTRO: 202695949

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FISICO			FINANCIERO						
							MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE		
OEI.02 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES	ACTIVIDAD OPERATIVA	TALLER	9	0	5	4	9	100.00	8,022	0	4,011	4,011	8,022	0.00		
AEI.02.01 1 19A0001671412 - TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	IMPULSAR PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES; LIDERAZGO Y DE GESTIÓN EN LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	EVENTOS	6	0	3	3	6	100.00	1,504	0	0	0	0	0.00		
	2 19A0001671414 - REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE LOS DISCAPACITADOS: ENCHERIMENTOS, CHARLAS, PASOS, VISITAS Y OTROS	BENEFICIARIO	300	0	150	150	300	100.00	1,504	0	0	0	0	0.00		
	3 19A0001671415 - ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA ONARAFED - ATE	PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 23, DivFun: 051, GrpFun: 0115 Act/Obr: 5000631 - DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEAUNA)							11,030	0	11,030	0	0.00			
										FFFS/J: [ 2 : 4,512 ][ 5 : 6,518 ]						
OEI.02 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES	ACTIVIDAD OPERATIVA	TALLER	1	0	1	0	1	100.00	10,575	0	10,575	0	10,575	0.00		
AEI.02.03 1 19A0001671419 - REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES E IDENTIDAD DEL ADULTO MAYOR (CAMPEONATOS, COMMEMORACIONES, OTROS)	IMPLEMENTAR ACCIONES DERIVADAS DE LOS DISPOSITIVOS MUNICIPALES APROBADOS PARA MITIGAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, NIÑOS Y ADOLESCENTES	EVENTOS	1	0	1	0	1	100.00	6,667	0	0	0	0	0.00		
	2 19A0001671421 - TALLER Y/O CHARLAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA NUTRICIÓN Y LA SALUD DE LOS ADULTOS MAYORES (CHARLAS, TALLERES)	TALLER	3	0	2	1	3	100.00	3,333	0	3,333	0	3,333	0.00		
	3 19A0001671425 - TALLER DE SENSIBILIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL ADULTO MAYOR (AFA/BETILLACIÓN, TALLERES, AGASADOS, PASOS, OTROS)	TALLER	3	0	1	2	3	100.00	5,455	0	2,727	2,727	5,455	0.00		
	4 19A0001671426 - TALLER DE CAPACITACIÓN A ANUELOS CUENTACUENTOS	CAPACITACIÓN	2	0	1	1	2	100.00	6,000	0	0	0	3,000	0.00		
	5 19A0001671428 - ATENCIÓN DE PERSONAS ADULTOS MAYORES EN EL CIAM - ATE	BENEFICIARIO	400	0	200	200	400	100.00	5,495	0	2,727	2,727	5,455	0.00		
		PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 23, DivFun: 051, GrpFun: 0115 Act/Obr: 5000631 - DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEAUNA)							34,150	0	34,150	0	0.00			
										FFFS/J: [ 2 : 27,86 ][ 5 : 6,289 ]						
OEI.02 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES	ACTIVIDAD OPERATIVA	TALLER	1	0	1	0	1	100.00	400	0	0	0	0	0.00		
AEI.02.04 1 19A0001671390 - ATENCIÓN DE EXPEDIENTES EN LA DEAUNA EN MATERIA LEGAL, PSICOLOGICA, SOCIAL Y RELACIONADA A TENENCIA DE HIJOS, RÉGIMEN DE VISTAS Y ALIMENTOS.	IMPLEMENTAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE SALUD Y PREVENCIÓN ESPECIALMENTE PARA MADRES GESTANTES Y NIÑOS HASTA 5 AÑOS	EXPEDIENTE	800	0	400	400	800	100	42,50	1,504	0	752	752	1,504	0.00	
	2 19A0001671392 - TALLERES Y CHARLAS PREVENTIVOS EN VIOLENCIA FAMILIAR, BULLYING, ACOSO SEXUAL, DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y OTROS TEMAS DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD.	TALLER	56	0	28	56	67	19,64	1,504	0	0	0	752	752	1,504	0.00

31/5/2019

REPORTE SEGUIMIENTO POI

		CAMPANÍA	2	0	1	1	2	250.00	1.504	0	752	752	1.504	0.00	
3	19A0001671396 - DEMUNA AL CAMPÓ (ATENCIÓN MULTIDISCIPLINARIA: DEMUNA, RENIEC, SIS, PNP, CEM, Y OTROS)	BENEFICIARIO	42	0	21	21	42	100.00	1.504	0	752	752	1.504	0.00	
4	19A0001671398 - SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LOS PROGRAMAS DE APOYO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	SUPERVISIÓN	42	0	21	21	42	100.00	1.504	0	752	752	1.504	0.00	
5	19A0001671399 - FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES A TRAVÉS DEL CONSEJO CONSULTIVO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES - CCDDNA Y EL COMIDENA	ACCION	4	0	2	2	4	25.00	1.504	0	752	752	1.504	0.00	
6	19A0001671404 - PARTICIPACIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019	ACCION	3	1	1	1	3	0.00	8.271	8.271	0	0	0	8.271	0.00
7	19A0001671406 - INTERVENCIÓN DE LA DEMUNA EN CASOS DE PEA	ACCION	4	0	2	2	4	400.00	1.504	0	752	752	1.504	0.00	
8	19A0001671407 - ATENCIÓN DE CASOS SOCIALES DE VIOLENCIA FAMILIAR, SALUD Y/O EXCLUSIÓN SOCIALES - AMMISOCIAL	BENEFICIARIO	2,180	0	1,090	2,180	92.75	1.504	0	752	752	1.504	0.00		
9	PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fum: 23, Dif/Fum: 051, Grp/Fum: 0115 Act/Obra: 5000631 - DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEAUNA)		1,260	822	822	822	2,022			0	0	0	0	0.00	
10	19A0001671408 - ATENCIÓN DE CASOS SOCIALES DE VIOLENCIA FAMILIAR, SALUD Y/O EXCLUSIÓN SOCIALES - AMMISOCIAL													18.797	
11	PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fum: 23, Dif/Fum: 051, Grp/Fum: 0115 Act/Obra: 5000631 - DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEAUNA)													0.00	
12	19A0001671409 - CENTRO COSTO RESPONS. : 03.12 - GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL													FF(S.I.): [2 : 18.797] [5 : 0]	
13	19A0001671410 - CENTRO COSTO RESPONS. : 03.12.05 - SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL													FF(S.I.): [2 : 18.797] [5 : 0]	
14	NRO. REGISTRO: 2026995972													FF(S.I.): [2 : 27.580] [4 : 0] [5 : 150.380]	
														FF(S.I.): [2 : 27.580] [4 : 0] [5 : 150.380]	
		FINANCIERO													
		FÍSICO													
		UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MAR	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE
OEI.02	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCIÓN ESTRÁTÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA												
1	OEI.02.04 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES	IMPLEMENTAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE SALUD Y PREVENCIÓN ESPECIALMENTE PARA MADRES GESTANTES Y NIÑOS HASTA 5 AÑOS	BENEFICIARIO	200	0	100	100	200	500.00	1.504	0	752	752	1.504	0.00
2	19A0001671432 - PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES	BENEFICIARIO	400	0	200	200	400	1.000	1.504	0	752	752	1.504	0.00	
3	19A0001671433 - ATENCIÓN DE CONSULTAS REALIZADAS EN EL POLICLÍNICO DE ATE	BENEFICIARIO	400	0	200	200	400	100.00	1.504	0	752	752	1.504	0.00	
4	19A0001671436 - CAPÁÑAS PREVENTIVAS DE SALUD	CAMPANÍA	4	0	2	2	4	200.00	1.504	0	752	752	1.504	0.00	
5	19A0001671437 - AMPLIAR Y FORTALECER EL SERVICIO DE SALUD INTEGRAL	BENEFICIARIO	2,120	0	1,110	1,110	2,220	111.53	1.504	0	752	752	1.504	0.00	
6	19A0001671440 - ATENCIÓN EN VETERINARIA MUNICIPAL	ATENCIÓN	60	0	30	30	60	0.00	1.504	0	752	752	1.504	0.00	
7	19A0001671441 - INSFECCIONES HIGIÉNICO SANITARIA A RESTAURANTES, CHIFAS, POLEERÍAS, CÉVICHERÍAS Y PANADERÍA	INSPECCION	4	0	2	2	4	150.00	1.504	0	752	752	1.504	0.00	
8	19A0001671442 - EMITIR CARNÉ DE SANIDAD	BENEFICIARIO	7,000	0	3,500	3,500	7,000	100.00	1.504	0	752	752	1.504	0.00	
9	19A0001671443 - ATENCIÓN EN EL CENTRO ODONTOLOGÍCO, MEDIDAS PREVENTIVAS DE SALUD BUCAL Y FLUORIZACIÓN	BENEFICIARIO	200	0	100	100	200	248.00	1.504	0	752	752	1.504	0.00	
10	19A0001671444 - ATENCIÓN DE NIÑOS/A EN LA GUARDERÍA MUNICIPAL.	BENEFICIARIO	50	0	25	25	50	0.00	1.504	0	752	752	1.504	0.00	
11	19A0001671445 - ATENCIÓN POR EL MÓVIL DE EMERGENCIAS	PERSONA ATENDIDA	40	0	20	20	40	160.00	1.504	0	752	752	1.504	0.00	
12	19A0001671451 - VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENOS - INSPECCIONES	BENEFICIARIO	300	0	150	150	300	103.00	1.504	0	752	752	1.504	0.00	
13	19A0001671452 - CAPÁÑAS DE LUCHA CONTRA LA ANEMIA	CAMPANÍA	8	0	4	4	8	100.00	1.504	0	752	752	1.504	0.00	
14	19A0001671453 - CHARLAS PROGRAMAS PARA PROMOVER LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y REDUCCIÓN DE ANEMIA	BENEFICIARIO	8	0	4	4	8	100.00	1.504	0	752	752	1.504	0.00	
	TEMAS DE PREVENCIÓN DE LA ANEMIA Y DESRUTRACIÓN INFANTIL EN EL DISTRITO DE ATE.	BENEFICIARIO	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0.00	
	PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fum: 23, Dif/Fum: 051, Grp/Fum: 0115													177.960	
	Act/Obra: 5000631 - DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEAUNA)													0.00	



**SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
Año : 2019

martes, 28 de mayo de 2019

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.12.03 - SUBGERENCIA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA E INCLUSIÓN SOCIAL  
CENTRO DE COSTO: 03.12.03 - SUBGERENCIA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA E INCLUSIÓN SOCIAL  
NRO. REGISTRO: 2026951509

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FISICO		FINANCIERO			
							MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar
OEI.02 AEI.02.05 1 1940000583398 - APoyar los PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES CRONICAS (PANTEC)	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES RACIONES ALIMENTICIAS DE CALIDAD DE MANERA COMPLETA Y OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA POBLACION EN CONDICIONES DE POBREZA Y VULNERABILIDAD	BENEFICIARIO 1,860 6x7	620 634	620 635	1,860 1,916	103.01 0	497,171 0	165,724 0	165,724 0	497,171 0	0.00	0.00
Act/Obr: 50016, Prod/Proy: 303952, Fun: 20, DivFun: 043, GrpFun: 0095	Ac/Obr: 5005988 - ACCIONES DE MUNICIPIOS PARA LA PREVENCION DE LA TUBERCULOSIS, V/H/ SIDA						497,171 FFS/J: [ 1 : 497,171 ]					

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.12.03 - SUBGERENCIA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA E INCLUSIÓN SOCIAL  
CENTRO DE COSTO: 03.12.03 - SUBGERENCIA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA E INCLUSIÓN SOCIAL  
NRO. REGISTRO: 2026951637

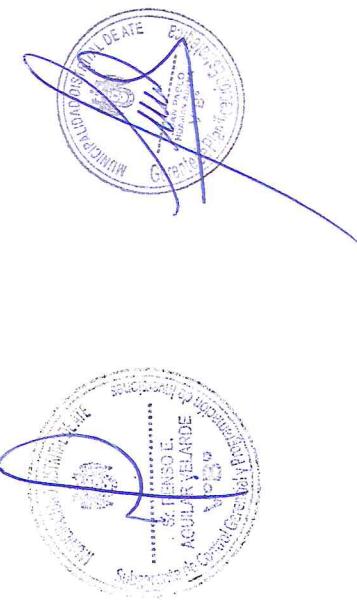
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FISICO		FINANCIERO			
							MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar
OEI.02 AEI.02.05 1 1940000583518 - PROMOVER UNA ADECUADA NUTRICIÓN EN NIÑOS , NIÑAS Y GESTANTES EN RIESGO	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES RACIONES ALIMENTICIAS DE CALIDAD DE MANERA COMPLETA Y OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA POBLACION EN CONDICIONES DE POBREZA Y VULNERABILIDAD	BENEFICIARIO 9,000 3,115	3,000 3,154	3,000 3,124	9,000 9,493	105.48 0	315,304 0	121,994 0	121,994 0	365,983 0	0.00	0.00
Act/Obr: 50016, Prod/Proy: 303952, Fun: 20, DivFun: 043, GrpFun: 0095	Ac/Obr: 5005988 - ACCIONES DE MUNICIPIOS PARA LA PREVENCION DE LA TUBERCULOSIS, V/H/ SIDA						315,304 FFS/J: [ 1 : 315,304 ]					

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.12.03 - SUBGERENCIA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA E INCLUSIÓN SOCIAL  
CENTRO DE COSTO: 03.12.03 - SUBGERENCIA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA E INCLUSIÓN SOCIAL  
NRO. REGISTRO: 2026951637

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FISICO		FINANCIERO			
							MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar
OEI.02 AEI.02.05 1 1940000583520 - FORTALECER LA ESTRATEGIA LOCAL DE LUCHA CONTRA LA ANEMIA	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES RACIONES ALIMENTICIAS DE CALIDAD DE MANERA COMPLETA Y OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA POBREZA Y VULNERABILIDAD	BENEFICIARIO 10,560 3,500	3,000 3,500	3,000 3,500	10,560 10,000	85.71 0	315,304 0	120,226 0	120,226 0	360,679 0	0.00	0.00
Act/Obr: 50016, Prod/Proy: 303952, Fun: 20, DivFun: 043, GrpFun: 0095	Ac/Obr: 5005988 - ACCIONES DE MUNICIPIOS PARA LA PREVENCION DE LA TUBERCULOSIS, V/H/ SIDA						315,304 FFS/J: [ 1 : 315,304 ]					
OEI.02 AEI.02.05 2 1940000583522 - ELABORACIÓN DE LECHE DE SOYA - VACA MECÁNICA	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES RACIONES ALIMENTICIAS DE CALIDAD DE MANERA COMPLETA Y OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA POBREZA Y VULNERABILIDAD	RACION 415,000 155,000	130,000 130,000	130,000 130,000	415,000 415,000	100,00 100,00	315,304 0	120,226 0	120,226 0	360,679 0	0.00	0.00
Act/Obr: 50016, Prod/Proy: 303952, Fun: 20, DivFun: 043, GrpFun: 0095	Ac/Obr: 5005988 - ACCIONES DE MUNICIPIOS PARA LA PREVENCION DE LA TUBERCULOSIS, V/H/ SIDA						315,304 FFS/J: [ 1 : 315,304 ]					
OEI.02 AEI.02.05 3 1940000583524 - ELABORACIÓN DE PARIÉS PARA ZONA DE EXTREMA POBREZA- HUAYCAN	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES RACIONES ALIMENTICIAS DE CALIDAD DE MANERA COMPLETA Y OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA POBREZA Y VULNERABILIDAD	RACION 325,000 125,000	100,000 100,000	100,000 100,000	325,000 325,000	100,00 100,00	315,304 0	120,226 0	120,226 0	360,679 0	0.00	0.00
Act/Obr: 50016, Prod/Proy: 303952, Fun: 20, DivFun: 043, GrpFun: 0095	Ac/Obr: 5005988 - ACCIONES DE MUNICIPIOS PARA LA PREVENCION DE LA TUBERCULOSIS, V/H/ SIDA						315,304 FFS/J: [ 1 : 315,304 ]					
OEI.02 AEI.02.05 4 1940000583526 - UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACIÓN (ULE)	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES RACIONES ALIMENTICIAS DE CALIDAD DE MANERA COMPLETA Y OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA POBREZA Y VULNERABILIDAD	BENEFICIARIO 1,650 550	550 550	550 550	1,650 625	114.24 645	315,304 1,885	120,226 0	120,226 0	360,679 0	0.00	0.00
Act/Obr: 50016, Prod/Proy: 303952, Fun: 20, DivFun: 043, GrpFun: 0095	Ac/Obr: 5005988 - ACCIONES DE MUNICIPIOS PARA LA PREVENCION DE LA TUBERCULOSIS, V/H/ SIDA						315,304 FFS/J: [ 1 : 315,304 ]					
OEI.02 AEI.02.05 5 1940000583529 - GENERAR Y REPARTIR INFORMACIÓN REFERENTE A SU COMPETENCIA A LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (GITE) PARA SU DIFUSIÓN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES RACIONES ALIMENTICIAS DE CALIDAD DE MANERA COMPLETA Y OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA POBREZA Y VULNERABILIDAD	ACCION 3	1 1	1 1	1 1	1 1	100,00 3	100,00 0	0 0	0 0	0.00	0.00
Act/Obr: 50016, Prod/Proy: 303952, Fun: 20, DivFun: 043, GrpFun: 0095	Ac/Obr: 5005988 - ACCIONES DE MUNICIPIOS PARA LA PREVENCION DE LA TUBERCULOSIS, V/H/ SIDA						100,00 FFS/J: [ 1 : 100,00 ]					
OEI.02 AEI.02.05 6 1940000583530 - GENERAR Y REPARTIR INFORMACIÓN REFERENTE A SU COMPETENCIA A LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (GITE) PARA SU DIFUSIÓN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES RACIONES ALIMENTICIAS DE CALIDAD DE MANERA COMPLETA Y OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA POBREZA Y VULNERABILIDAD	ACCION 3	1 1	1 1	1 1	1 1	100,00 3	100,00 0	0 0	0 0	0.00	0.00
Act/Obr: 50016, Prod/Proy: 303952, Fun: 20, DivFun: 043, GrpFun: 0095	Ac/Obr: 5005988 - ACCIONES DE MUNICIPIOS PARA LA PREVENCION DE LA TUBERCULOSIS, V/H/ SIDA						100,00 FFS/J: [ 1 : 100,00 ]					
OEI.02 AEI.02.05 7 1940000583531 - GENERAR Y REPARTIR INFORMACIÓN REFERENTE A SU COMPETENCIA A LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (GITE) PARA SU DIFUSIÓN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES RACIONES ALIMENTICIAS DE CALIDAD DE MANERA COMPLETA Y OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA POBREZA Y VULNERABILIDAD	ACCION 3	1 1	1 1	1 1	1 1	100,00 3	100,00 0	0 0	0 0	0.00	0.00
Act/Obr: 50016, Prod/Proy: 303952, Fun: 20, DivFun: 043, GrpFun: 0095	Ac/Obr: 5005988 - ACCIONES DE MUNICIPIOS PARA LA PREVENCION DE LA TUBERCULOSIS, V/H/ SIDA						100,00 FFS/J: [ 1 : 100,00 ]					
OEI.02 AEI.02.05 8 1940000583532 - APoyar el PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PICA)	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES RACIONES ALIMENTICIAS DE CALIDAD DE MANERA COMPLETA Y OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA POBREZA Y VULNERABILIDAD	BENEFICIARIO 45,000 14,205	15,000 13,795	15,000 14,468	45,000 42,468	94.37 0	832,507 0	277,502 0	277,502 0	322,507 0	0.00	0.00
Act/Obr: 50016, Prod/Proy: 303952, Fun: 03, DivFun: 011, GrpFun: 2019	Ac/Obr: 5001268 - TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA						832,507 FFS/J: [ 1 : 832,507 ]					

CENTRO COSTO RESPONS.: 03.12.03 - SUBGERENCIA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA E INCLUSIÓN SOCIAL  
 CENTRO DE COSTO: 03.12.03 - SUBGERENCIA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA E INCLUSIÓN SOCIAL  
 NRO. REGISTRO: 2026951639

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ACCION ESTRÁTÉGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FÍSICO	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO		
							MODIF. EJEC.									FINANCIERO		
OEI.02 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES	ACTIVIDAD OPERATIVA																	
AEI.02.05 19AC000583328 - APOYAR EL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA SUBSIDIO A COMEDORES POPULARES	RACIONES ALIMENTICIAS DE CALIDAD DE MANERA COMPLETA Y OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA POBLACION EN CONDICIONES DE POBREZA Y VULNERABILIDAD	BENEFICIARIO	17,316	5,772	5,772	5,772	17,316	80,67	134,249	44,750	44,750	44,750	44,750	134,249	0	0,00	FF(S,J): [ 1 : 134,249 ]	
PP: 9002, Prod/Prog: 3999999, Fun: 03, Div/Fun: 011, Grp/Fun: 0019 Act/Obr: 3001268 - TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA																		
OEI.02 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES	ACCION ESTRÁTÉGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	FÍSICO	MODIF. EJEC.	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO
AEI.02.05 19AC000583329 - PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	RACIONES ALIMENTICIAS DE CALIDAD DE MANERA COMPLETA Y OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA POBLACION EN CONDICIONES DE POBREZA Y VULNERABILIDAD	BENEFICIARIO	105,000	35,000	35,000	35,000	105,000	84,43	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	FF(S,J): [ 1 : 0 ]
PP: 3002, Prod/Prog: 3999999, Fun: 23, Div/Fun: 051, Grp/Fun: 0115 Act/Obr: 5001059 - PROGRAMA DEL VASO DE LECHE																		FF(S,J): [ 1 : 0 ]



SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL											
Año : 2019											
martes, 28 de mayo de 2019											

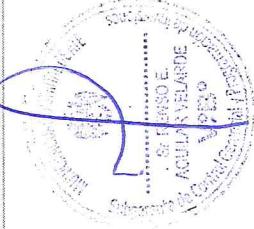
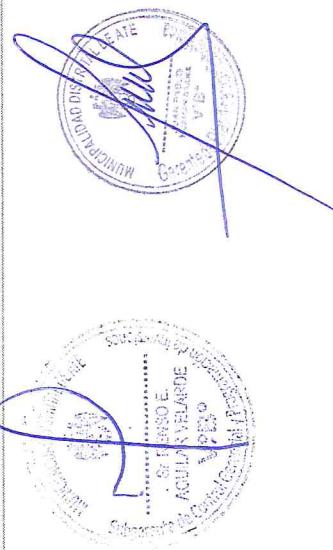
## SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES

PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES

UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.12 - GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL  
 CENTRO DE COSTO: 03.12.04 - SUBGERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA  
 NRO. REGISTRO: 2026951659

OEI.02	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	FINANCIERO		
															FISICO	% AVANCE	
AEI.02.01	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES	IMPULSAR PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES; LIDERAZGO Y DE GESTION EN LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	EXPEDIENTE	300	100	100	100	300	1	126.67	54,349	33,017	33,017	0	99,051	0.00	
1	184000058352 - ASFORTAMIENTO PARA REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DEL DISTRITO	CAMPANA	1	0	1	0	0	1	1	100.00	36,479	0	0	0	63,210	0.00	
2	VENCIDO	EVENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00
3	194000058353 - CAMPANA REENUTA TU DIRECTIVA PARA TODAS LAS ORGANIZACIONES DEL DISTRITO CON MANDATO	CAMPANA	1	0	1	0	0	1	1	100.00	36,479	0	0	0	63,210	0.00	
4	194000058358 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LIDERAZGO Y GESTIÓN A DIRIGENTES DE LAS 7 ZONAS DEL DISTRITO Y CHARLAS DE INFORMACIÓN DEL RUIDOS - ESCUELA DE LÍDERES	EVENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00
5	194000058358 - DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA PARA LOS TALLERES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	CAMPANA	1	0	0	0	1	1	1	100.00	20,817	0	0	0	36,120	36,120	0.00
6	1940000583540 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES E IDENTIDAD CULTURAL	EVENTOS	1	0	0	0	1	1	1	100.00	16,191	0	0	0	26,093	26,093	0.00
	PP-9002_Prod/Prov_3999999_Fun_23_DivFun_051_GrpFun_0115	CAPACITACION	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00
	Act/Obs: 5001101 - PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE														226,475	0	0.00
															FF[6.1]: [2 : 29,097][5 : 98,689]		
															FF[6.1]: [2 : 29,097][5 : 98,689]		



**SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
Año : 2019

martes, 28 de mayo de 2019

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
CENTRO DE COSTO: 03.16 - AGENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA  
UE - GL : 301232 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE  
NRO. REGISTRO: 2026950802

CENTRO COSTO RESPONS.: 03.16 - AGENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA  
CENTRO DE COSTO: 03.16 - AGENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA  
NRO. REGISTRO: 2026950802

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	MODIF. EJEC.	% AVANCE	FINANCIERO
															FFS(J): [2 : 147,592][4 : 0][5 : 260,249]
OEI.09	DESARROLLAR UNA GESTION MUNICIPAL EFICIENTE; EFICAZ Y TRANSPARENTE	CONTRIBUIR EN LA CONSTRUCCION Y LA MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION TECNOLOGICA Y COMUNICACION DISTRITAL QUE PERMITA IMPACTO EN LA GESTION POR PROCESOS EN LA MEJORA DE SERVICIOS EN EL DISTRITO DE													
1	19AC000582669 - ATENCION DE REQUERIMIENTOS EN TEMAS CULTURALES Y EDUCATIVAS	ATENCION	8	0	3	5	8	100,00	28,625	0	23,157	0	23,157	46,315	0,00
2	19AC000582671 - ATENCION DE REQUERIMIENTOS EN TEMAS DE SALUD	ATENCION	5	1	2	2	5	80,00	39,360	21,228	21,228	0	0	63,683	0,00
3	19AC000582673 - ATENCION DE REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE SEGURIDAD EN LA ZONA DE SALAMANCA	ATENCION	2	0	1	1	2	150,00	28,625	0	23,157	0	23,157	46,315	0,00
4	19AC000582675 - ATENCION DE REQUERIMIENTOS EN MATERIA AMBIENTAL	ATENCION	6	1	2	3	6	100,00	39,360	21,228	21,228	0	0	63,683	0,00
5	19AC000582677 - ATENCION DE REQUERIMIENTOS EN TEMAS DE DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO	ATENCION	1	1	0	0	1	200,00	0	0	0	0	0	0	0,00
6	19AC000582683 - ATENCION DE REQUERIMIENTOS EN MATERIA TRIBUTARIA	ATENCION	600	119	167	200	600	85,33	39,360	21,228	21,228	0	0	63,683	0,00
7	19AC000582689 - ATENCION DE REQUERIMIENTOS EN TEMAS DE PARTICIPACION CIUDADANA	ATENCION	1	0	1	0	1	200,00	157,438	0	254,732	0	0	254,732	0,00
8	19AC000582691 - ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE LOS CONTRIBUYENTES Y/O ADMINISTRADOS	ATENCION	600	176	202	200	600	99,17	75,075	33,133	33,133	0	0	99,398	0,00

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fim: 03, DirFin: 006, GrpFin: 0008

Act/Outr: 50000003 - GESTION ADMINISTRATIVA

FFS(J): [2 : 147,592][4 : 0][5 : 260,249]





**SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
Año : 2019

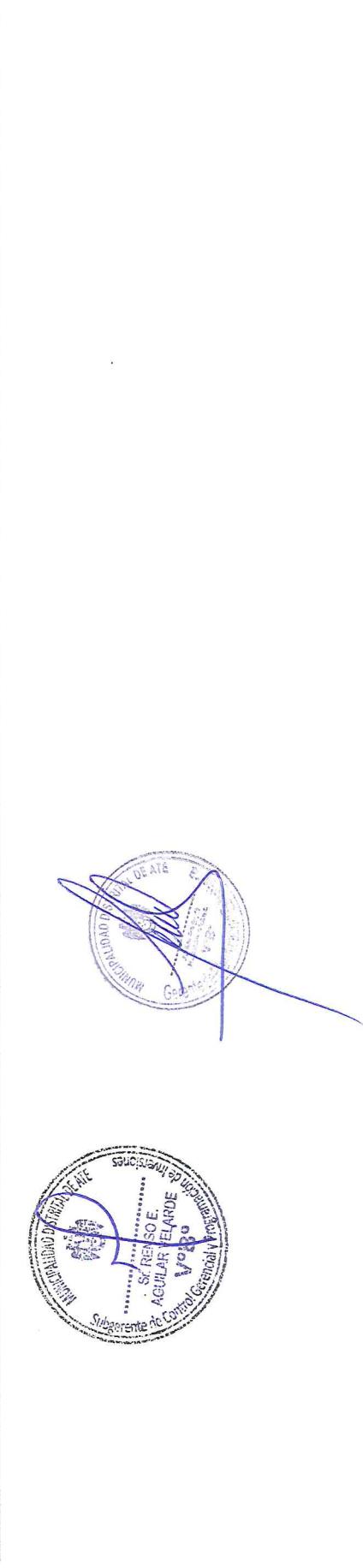
SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES  
 UE - GL : 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE

CENTRO COSTO RESPONS. : 03.18 - AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN  
 CENTRO DE COSTO: 03.18 - AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN  
 NRO. REGISTRO: 2026950764

OBJETIVO ESTRATEGICO  
 ACTIVIDAD OPERATIVA  
 OEI.09 DESARROLLAR UNA GESTION MUNICIPAL EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE  
 AEI.09.02 CONTRIBUIR EN LA CONSTRUCCION Y LA MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION TECNOLOGICA Y COMUNICACION DISTRITAL QUE PERMITA IMPACTO EN LA GESTION POR PROCESOS EN LA MEJORA DE SERVICIOS EN EL DISTRITO DE

	19AC000582631 - ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS EN TEMAS CULTURALES Y EDUCATIVOS	ATENCION	1	0	0	1	1	1	1	100.00	5,286	0	0	9,946	9,946	0.00	0.00	FINANCIERO
1	19AC000582633 - ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS EN LA ZONA DE HUAYCAN	ATENCION	4	0	2	2	1	1	4	100.00	9,610	0	0	9,041	9,041	18,083	0.00	
2	19AC000582635 - ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS EN MATERIA AMBIENTAL	ATENCION	1	0	0	1	0	1	1	100.00	5,286	0	0	9,946	9,946	0.00	0.00	
3	19AC000582637 - ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS EN TEMAS DE SALUD	ATENCION	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
4	19AC000582639 - ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS EN TEMAS DE DESARROLLO URBANO Y ECONÓMICO	ATENCION	1	0	0	1	1	2	2	200.00	5,286	0	0	9,946	9,946	0.00	0.00	
5	19AC000582641 - ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS EN MATERIA TRIBUTARIA	ATENCION	2	0	1	1	1	2	4	200.00	9,610	0	0	9,041	9,041	18,083	0.00	
6	19AC000582643 - ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS EN TEMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	ATENCION	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
7	19AC000582645 - ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LOS CONTRIBUYENTES Y/O ADMINISTRADOS	ATENCION	6	2	2	2	2	6	6	100.00	13,214	8,288	8,288	8,288	24,364	0.00	0.00	
8	PP: 9001, Prod/Proy: 3599999, Fum: 03, Dir/fam: 006, Grp/fam: 0008 Act / Obr: 5000003 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA													48,291	90,867	0	0.00	

FF(S,): [1 : 0] [2 : 5,716] [5 : 42,75]



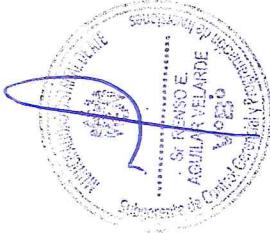


## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Período del PEI:	2018-2020								
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local								
Sector:	Público								
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate								
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate								
Centro de Costos:	01 CONCEJO MUNICIPAL								
Meta SJAF:	0023, 0025								
OEI.09	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente								
AEI.09.01	Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate.								
Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
		Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.		
AO 1	Aprobación de Ordenanzas y Acuerdos de Documento	7	9	7	5	7	21	100.00	Meta Cumplida

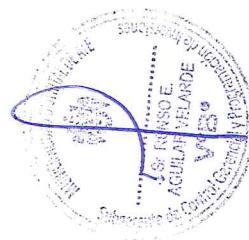


## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Periodo del PEI:	2018-2020	Nivel de Gobierno:	Gobierno Local	Sector:	Público	Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate	Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate	Centro de Costos:	02 ALCALDIA	Meta SIAF:	0024.
<b>AEI.09.01 Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental 1 de gestión institucional en el distrito de Ate.</b>													
<b>AEI.09.09 Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental 1 de gestión institucional en el distrito de Ate.</b>													
Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado en el 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre	Meta Cumplida			
		Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Ejec.	Ejec.						
AO 1	Proponer al Concejo Municipal los instrumentos de gestión para su aprobación.	Accion	3	3	3	3	3	9	9	100.00	Meta Cumplida		
AO 2	Proponer, aprobar y emitir normas legales para el desarrollo de actividades, proyectos y el funcionamiento administrativo.	Accion	75	75	75	75	75	225	225	100.00	Meta Cumplida		
AO 3	Programación y ejecución de acciones de concertación	Accion	5	5	5	5	5	15	15	100.00	Meta Cumplida		



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2018-2020

Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

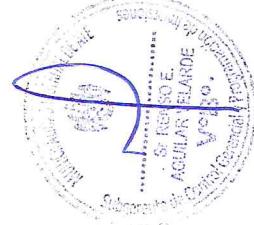
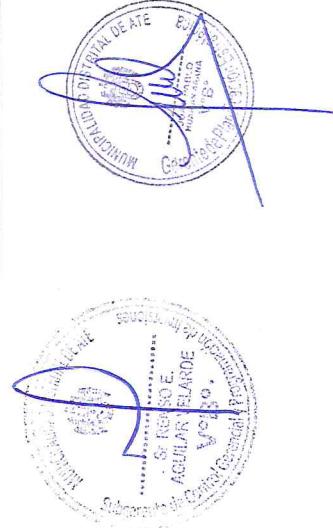
Centro de Costos: 03 GERENCIA MUNICIPAL

Meta SIAF: 0026

OEI/09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI/09.01 Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate.

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado 1er Trimestre	Ejec. 1er Trimestre	Total % Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
AO 1	Atención a los ciudadanos que requieren los servicios municipales a través de la GM	Atención	2	2	2	2	2	6	100.00
AO 2	Seguimiento de reglamentos y/o lineamientos para el cumplimiento de normas locales	Seguimiento	1	1	1	2	2	4	100.00
AO 3	Revisión y Emisión el PIA, estados financieros y presupuestales, la Memoria Institucional, los instrumentos de gestión como el ROF, TUPA, MAPRO, TUSNE, RAS, CUIS, para su aprobación y otros necesarios para el buen funcionamiento de la corporación municipal.	Acción	1	1	1	1	1	3	100.00
AO 4	Monitoreo y evaluación del desarrollo de las acciones de las Unidades a su cargo y demás Unidades Orgánicas	Acción	3	3	3	3	3	9	100.00
AO 5	Supervisión de los sistemas administrativos de la administración municipal en cumplimiento a las normas que emiten los órganos de control del estado	Acción	2	2	2	2	2	6	100.00



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

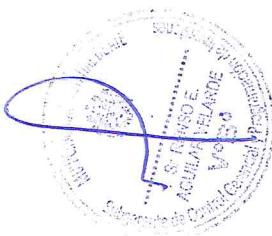
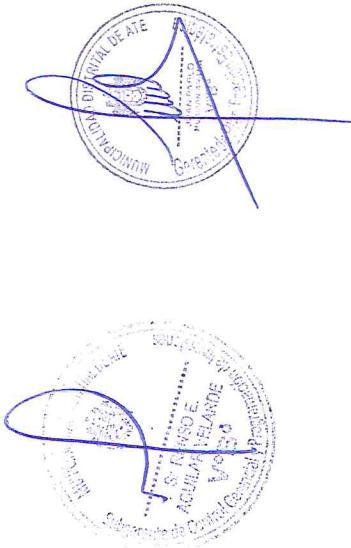
Año: 2019

Periodo del PEI:	2018-2020
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local
Sector:	Público
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos:	06 ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Meta SIASF:	0044

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.03 Gestión por procesos y el sistema de control interno

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado en el 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Ejec.				
AO 2	Servicio de control simultáneo	Informe	1	4	2	2	3	2	6	8	8	133.33	133.33	Mata Cumplida	
AO 3	Servicio relacionado	Informe	12	12	4	4	6	6	22	22	22	100.00	100.00	Mata Cumplida	
AO 4	Gestión administrativa del OCI	Acción	1	1	1	1	1	1	3	3	3	100.00	100.00	Mata Cumplida	



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Período del PEI: 2018-2020

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Piego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: 07 PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

Centro de Costos: 0040

Meta SIAF: 0040

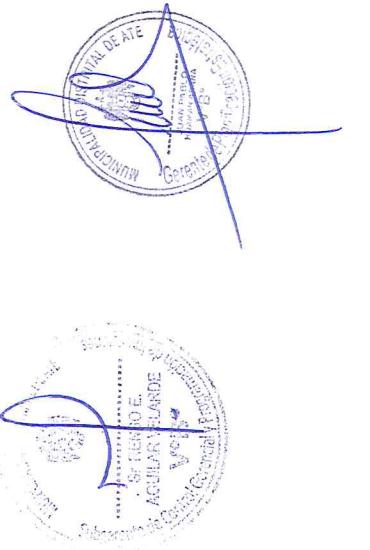
OEI 09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

Año: 2019

AEI 09.01

Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión Institucional en el distrito de Ate.

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	% Ejecutado 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Ejec.			
AO 1	Conducción de los Procesos Judiciales, Procesos Administrativos, Procesos Arbitrales y Procesos de Conciliación de la Entidad	Expediente	87	87	90	95	90	98	267	280	104.87	Meta Cumplida		
AO 2	Formulación de denuncias y demandas en defensa de los derechos e intereses de la Entidad	Expediente	4	2	2	4	4	4	10	8	80.00	Meta Regular		
AO 3	Realización de acciones legales en las diferentes materias: presentando absolutaciones, recursos impugnatorios, medidas cautelares y cumplimiento los mandatos judiciales ordenados en los procesos judiciales a favor o en contra de la Entidad	Documento	30	30	50	55	80	85	160	170	106.25	Meta Cumplida		
AO 4	Asesoramiento y absolución de consultas jurídicas a la Alta Dirección y a los Funcionarios Municipales en asuntos de carácter general	Documento	9	8	9	12	10	12	28	32	114.29	Meta Cumplida		
AO 5	Remisión del Cuadro de Contingencias Judiciales a la Gerencia de Administración y Finanzas y Gerencia de Planificación Estratégica	Documento	2	2	2	2	2	2	6	6	100.00	Meta Cumplida		





## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FISICA

Periodo del PEI: 2018-2020

Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Atacocha

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Atacocha

Centro de Costos: 08 GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

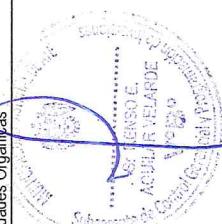
Meta SIAF: 0039

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.01

Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Atacocha.

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre			Total Ejecutado 1er Trimestre			% Ejecutado en el 1er Trimestre			Resultado Obtenido al 1er Trimestre				
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre		
AO 1	Revisión y evaluación legal de convenios de interés de la Corporación	Informe	6	6	5	5	4	4	5	5	15	16	106.67	Metida Cumplida											
AO 2	Participación en Comités y Comisiones de Trabajo	Acción	3	4	3	5	4	4	4	4	10	13	130.00	Metida Cumplida											
AO 3	Elaboración de propuestas sobre instrumentos, manual de gestión y/o legislación	Documento	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	100.00	Metida Cumplida											
AO 4	Emisión de informe legal en expedientes administrativos que serán resueltos en última instancia (apelación)	Expediente	3	5	3	2	2	2	3	3	10	11	110.00	Metida Cumplida											
AO 5	Elaboración y visado de contratos y convenios	Atención	6	11	7	4	6	2	19	19	17	89.47	Metida Aceptable												
AO 6	Revisión y visado de Resoluciones de Alta Dirección	Atención	20	37	15	26	20	26	55	55	89	161.82	Metida Cumplida												
AO 7	Atención en Consultorios Jurídicos Gratuitos	Atención	250	339	260	240	263	240	750	750	871	116.13	Metida Cumplida												
AO 8	Asesoramiento legal a la Alta Dirección y Unidades Orgánicas	Informe	110	115	100	110	120	120	330	330	345	104.55	Metida Cumplida												



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Periodo del PEI:

2018-2020

Nivel de Gobierno:

Gobierno Local

Sector:

Público

Pliego:

Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora:

Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos:

09 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Meta SIAF:

0022

**OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente**

**AEI.09.01 Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate.**

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.			
AO 1	Trámite y seguimiento de los documentos administrativos	Documento	130	135	130	140	130	130	155	390	430	110.26	Meta Cumplida	
AO 2	Reuniones de Coordinación con el Comité de implementación del Sistema de Control Interno	Acta			1	1			1	1	1	100.00	Meta Cumplida	
AO 3	Asistencia técnica al comité de control interno.	Acción					1	1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida	

**OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente**

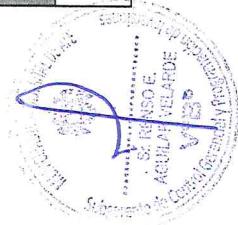
**AEI.09.05 Actualización, seguimiento y evaluación de los instrumentos de Planeamiento de la Corporación Municipal.**

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.			
AO 1	Supervisión y monitoreo de la formulación, actualización y evaluación de los instrumentos de planificación.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida
AO 2	Supervisión y monitoreo del procesamiento de la información estadística	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida
AO 3	Supervisión y monitoreo de la evaluación de la programación de los Programas, Proyectos y Actividades (Físico - Financiero).	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida

**OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente**

**AEI.09.02 Contribuir en la construcción y mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejoría de los servicios en el distrito.**

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.			
AO 1	Supervisión y monitoreo de la formulación, actualización y evaluación de los instrumentos de gestión por procesos.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida

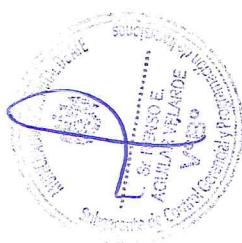


## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Periodo del PEI:	2018-2020	Año:	2019							
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local	Sector:	Público							
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate	Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate							
Centro de Costos:	09 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA	Meta SIAF:	0022							
OEI.09	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente.	AEI.09.04	Gestión por Resultados - Proyectos de inversión Pública Y Programas Presupuestales.							
Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre	
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Ejec.			
AO 1	Supervisión y monitoreo de la formulación, programación, ejecución y evaluación del presupuesto institucional.	Acción	1	1	1	1	1	3	100.00	Meta Cumplida
AO 2	Programar y conducir el proceso del presupuesto participativo y consolidar los resultados.	Documento			1	1	1	2	100.00	Meta Cumplida
AO 3	Supervisión y monitoreo del Programa Multianual de Inversiones.	Acción	1	1	1	1	1	3	100.00	Meta Cumplida



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

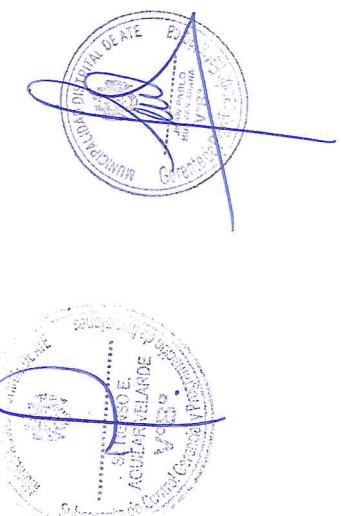
Año: 2019

Periodo del PEI: 2018-2020  
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
 Sector: Público  
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate  
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate  
 Centro de Costos: 09.1 SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO  
 Meta SIAF: 0020

OEI#09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

#### AEI.09.04 Gestión por Resultados - Proyectos de Inversión y Programas presupuestales

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre	
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Ejec.					
AO 1	Certificaciones de Créditos Presupuestarios para gastos corrientes e inversiones en el SIAF.	Documento	300	104	400	347	400	618	1,100	1,069	97.18	97.18	97.18	97.18	Meta Aceptable	
AO 2	Elaboración de Notas de Modificación	Registro	30	41	30	87	30	138	90	266	295.56	295.56	295.56	295.56	Meta Cumplida	
AO 3	Formalización de las Modificaciones presupuestales funcional programático, institucional y reducción del marco presupuestal	Documento	1	1	2	2	3	2	6	5	5	83.33	83.33	83.33	83.33	Meta Aceptable
AO 4	Elaboración de la Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos	Documento	1	0					1	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	Meta No Cumplida
AO 6	Conciliación de Marco Legal del Presupuesto de Ingresos y Gastos Anual 2018 y I Semestre 2019.	Documento							1	1	1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 9	Elaboración del desarrollo del Presupuesto Participativo de Niños, Niñas, Adolescentes y Adultos	Documento	1	0	1	0	1	1	3	1	1	33.33	33.33	33.33	33.33	Meta Insuficiente



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Periodo del PEI: 2018-2020

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 09.2 SUBGERENCIA DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

Centro de Costos:

Meta SIAF: 0018

**OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente**

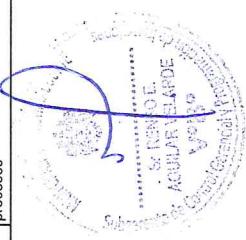
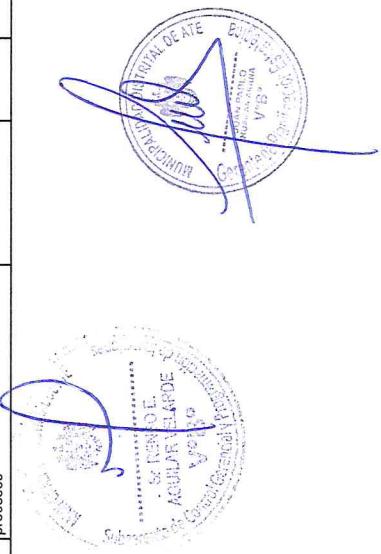
**AEI.09.05 Actualización, Seguimiento y Evaluación de los instrumentos de Planeamiento de la corporación municipal**

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total			% Ejecutado en el 1er Trimestre			Resultado Obtenido al 1er Trimestre			
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Programado 1er Trimestre	Ejecutado 1er Trimestre	Total	Ejecutado en el 1er Trimestre	Total	Ejecutado en el 1er Trimestre	Total	Ejecutado en el 1er Trimestre		
AO 1	Elaboración de la Modificación del Plan Operativo 2019	Documento							1	1	1	100	100	100.00	100.00	100	100	100	100.00	100.00	100.00
AO 2	Elaboración del Plan Operativo Institucional Multianual 2019-2022	Documento							1	1	1	150	150	150.00	150.00	150	150	150	150.00	150.00	150.00

**OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente**

**AEI.09.02 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito**

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total			% Ejecutado en el 1er Trimestre			Resultado Obtenido al 1er Trimestre			
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Programado 1er Trimestre	Ejecutado 1er Trimestre	Total	Ejecutado en el 1er Trimestre	Total	Ejecutado en el 1er Trimestre	Total	Ejecutado en el 1er Trimestre		
AO 1	Actualización de Instrumentos de Gestión (Directivas y otros)	Documento			1	1	1	1	1	1	1	150	150	150.00	150.00	150	150	150	150.00	150.00	150.00
AO 2	Actualización del TUPA	Documento							1	1	1	100	100	100.00	100.00	100	100	100	100.00	100.00	100.00
AO4	Elaboración de informes de implementación para la gestión por procesos	Documento			1	0	1	1	1	2	1	50	50	50.00	50.00	50	50	50	50.00	50.00	50.00





Municipalidad  
Distrital de Ate

## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2018-2020

Año: 2019

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Piego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 09.3 SUBGERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES

Meta SIAF: 0021, 0019

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

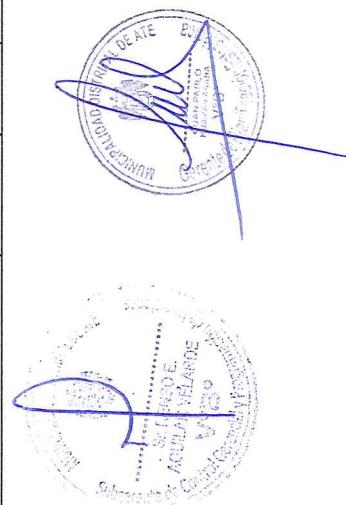
AEI.09.05 Actualización, Seguimiento y Evaluación de los instrumentos de Planeamiento de la corporación municipal

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total			Programado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre				
AO 1	Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) 2018-2019	Documento					1	1	1	1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida		
AO 3	Seguimiento y Evaluación de indicadores de gestión, directivas y planes	Documento					1	1	1	1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida		

OEI.109 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.02 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total			Programado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre				
AO 1	Llenado y remisión de información de los registros de otras entidades del estado.	Documento			1	1						1	1	100.00	Meta Cumplida		
AO 3	Desarrollo de la encuesta a la población sobre la gestión municipal y sus servicios externos.	Documento					1	1	1	1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida		
AO 4	Elatrar la Memoria Institucional Municipal 2018	Documento					1	1	1	1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida		





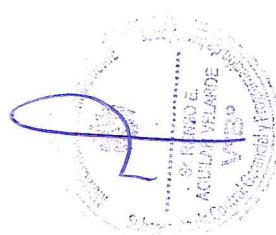
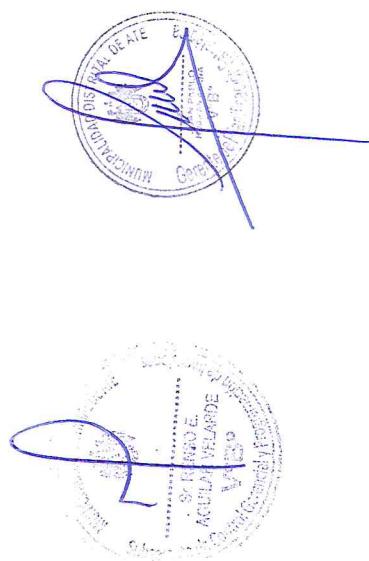
Municipalidad  
Distrital de Ate

## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Periodo del PEI:	2018-2020								
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local								
Sector:	Público								
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate								
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate								
Centro de Costos:	09.3 SUBGERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES								
Meta SIAF:	0021.0019								
OEI.09	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente								
AEI.09.04 Gestión por Resultados - Proyectos de Inversión Pública y Programas presupuestales									
Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
		Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Efec.		
AO 1	Actualización y Elaboración de la Cartera de Inversiones del Programa Multianual de Inversiones (PMI).	Documento				1	0	1	0.00
AO 2	Seguimiento a los proyectos de la Cartera de Inversiones del Programa Multianual de Inversiones (PMI).	Documento				1	1	1	100.00



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

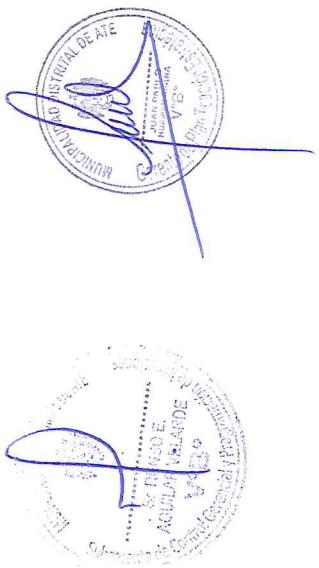
Año:

2019

Periodo del PEI:  
2018-2020  
Nivel de Gobierno:  
Gobierno Local  
Sector:  
Público  
Pliego:  
Municipalidad Distrital de Ate  
Unidad Ejecutora:  
Municipalidad Distrital de Ate  
Centro de Costos:  
9.4 SUBGERENCIA DE COOPERACION Y RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES  
Meta SIAF:  
0035  
OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

#### AEI.09.02 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre	
		Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.					
AO 1	Planificación, diseño, gestión del POI y recursos presupuestales de la Gerencia	Documento	3	8	1	4	2	6	18	300.00 Meta Cumplida
AO 2	Gestión y diseño de proyectos de cooperación	Documento	0	1	0	0	1	0	1	100.00 Meta Cumplida
AO 3	Gestión Donaciones	Acción	0	1	0	0	1	0	1	100.00 Meta Cumplida
AO 4	Elaboración proyectos de convenios e informes de opinión técnica	Proyecto	1	1	2	5	1	4	4	10 250.00 Meta Cumplida
AO 5	Supervisión de programas, proyectos, convenios nacionales e internacionales y donaciones internacionales	Supervisión	0	0	0	0	2	10	2	10 500.00 Meta Cumplida
AO 6	Evaluación de programas, proyectos, convenios nacionales e internacionales y donaciones internacionales	Documento	0	0	0	0	1	0	1	0 0.00 Meta No Cumplida
AO 7	Gestión del Programa Más y Mejor Educación Superior en Ate	Acción	1	1	0	0	1	2	2	3 150.00 Meta Cumplida
AO 8	Representación del Alcalde y/o Municipalidad en actividades y relaciones nacionales e internacionales	Acción	0	0	0	3	1	3	1	6 600.00 Meta Cumplida
AO 9	Organizar y difundir las actividades de las Gerencias	Evento	1	3	1	2	1	2	3	7 233.33 Meta Cumplida



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

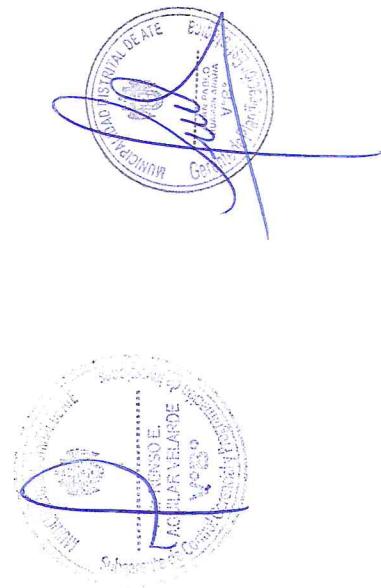
### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Periodo del PEI:	2018-2020
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local
Sector:	Público
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos:	04 SECRETARIA GENERAL
Meta SIAF:	0041
OEI/09	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.01 Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate.

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.				
AO 1	Elaboración Y Emisión de las Normas y Disposiciones de carácter municipal	Norma	71	117	71	94	71	40	213	251	117.84	Meta Cumplida			
AO 2	Elaboración de las Actas de Sesiones de Consejo - Ordinarias, Extraordinarias, Solemnes y CCLD.	Documento	2	3	2	2	2	3	6	8	133.33	Meta Cumplida			
AO 3	Publicación de normas municipales en el Diario Oficial "El Peruano".	Publicación	5	8	5	7	5	6	15	21	140.00	Meta Cumplida			
AO 4	Certificación de Documentos, Expedientes - Administrativos.	Documento	1000	1035	1000	860	1000	3149	3,000	5,044	168.13	Meta Cumplida			
AO 5	Atención de solicitudes de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Documento	220	248	220	217	220	288	660	753	114.09	Meta Cumplida			
AO 6	Celebración de matrimonios civiles ordinarios.	Matrimonio	65	78	65	94	65	68	195	240	123.08	Meta Cumplida			
AO 7	Publicación de aviso matrimonial.	Publicación	18	31	18	16	18	18	54	65	120.37	Meta Cumplida			
AO 8	Emisión de copias certificadas del archivo de registro civil.	Documento	10	19	10	10	10	21	30	50	166.67	Meta Cumplida			



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Período del PEI: 2018-2020

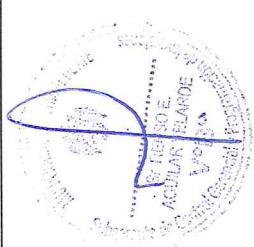
Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
Sector: Público

Plego: Municipalidad Distrital de Ate  
Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: SUBGERENCIA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO  
Centro de Costos: 04.1  
Meta SIAF: 0042, 0036

**OEI09** Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente  
**AEI09.02** Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.			
AO 1	Recepción y registro de documentos, en el Sistema GESDOC, controlar las actividades relacionadas con la orientación, información y atención al ciudadano	Documento	7,000	5476	7,000	6,536	7,500	6,901	21,500	18,913	87.97			Meta Aceptable
AO 2	Programar y controlar las actividades relacionadas al archivo central	Documento	3	3	3	3	3	3	9	9	9			Meta Cumplida
AO 3	Capacitación sobre el cumplimiento y aplicación de normas vigentes sobre archivo documentario	Capacitación							1	1	1			Meta Cumplida
AO 4	Capacitación para el cumplimiento del manual para la mejora de la atención al ciudadano	Capacitación							1	1	1			Meta Cumplida
AO 5	Capacitación para el control de mecanismos de archivo y conservación de los documentos en el Archivo de gestión, periférico y transferencias	Capacitación							1	1	1			Meta Cumplida
AO 6	Supervisión del flujo y ubicación de los documentos en el Sistema GESDOC remitidos a las Unidades Orgánicas	Documento			1	1	4	4	5	5	5			Meta Cumplida
AO 7	Recepción, atención y canalización de quejas y denuncias vecinales	Documento	50	48	50	71	50	72	150	191	127.33			Meta Cumplida



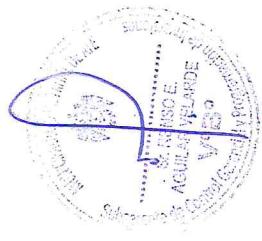
**Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA

<b>Periodo del PEI:</b>	2018-2020
<b>Nivel de Gobierno:</b>	Gobierno Local
<b>Sector:</b>	P\xf3blico
<b>Piiego:</b>	Municipalidad Distrital de Ate
<b>Unidad Ejecutora:</b>	Municipalidad Distrital de Ate
<b>Centro de Costos:</b>	05
<b>SECRETARIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACI\xcdN</b>	

Decreto de la Junta para la creación municipal de fincas y administración

una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente												
Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate.												
Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene		Feb		Mar		% Ejecutado en el 1er Trimestre			
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Difusión de información de Obras y actividades de la Municipalidad	Publicación	180	185	235	240	210	215	625	640	102.40	Meta Cumplida
AO 2	Difusión y manejo de información a travez de redes sociales	Publicación	170	175	220	223	225	226	615	624	101.46	Meta Cumplida
AO 3	Coordinación con medios Locales y Nacionales de TV, Radio,Prensa Redes Sociales sobre actividades de la Gestión Actual Municipal	Acción	120	122	135	235	140	211	395	568	143.80	Meta Cumplida
AO 4	Apoyo en eventos Publicos y Privados, Nacionales e Internacionales para la coordinación y realización de actividades concernientes al ámbito de su competencia	Evento	180	180	235	235	210	211	625	626	100.16	Meta Cumplida
AO 5	Realización de actividades protocolares de apoyo al alcalde, funcionarios y regidores	Acción	90	95	95	96	100	107	285	298	104.56	Meta Cumplida
AO 6	Diseño de publicidad de revistas, placas y otros	Unidad	90	120	100	110	90	90	280	320	114.29	Meta Cumplida
AO 7	Adquisición de Equipos Tecnológicos Audiovisuales (Dron, Filmadoras, Cámaras Fotográficas, Microfonos) para el desarrollo de las diferentes actividades Protocolares que promueve el Alcalde y el Concejo Municipal		Equipo		8	0	8	0	24	0	0.00	Meta No Cumplida





## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2018-2020

Año: 2019  
Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate  
Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

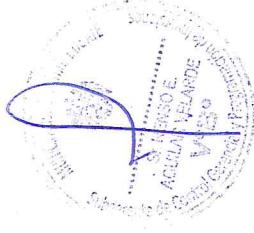
Centro de Costos: 10 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Meta SIAF: 0027, 0046

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEU19.06 Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Objetivo al 1er Trimestre	Resultado	
AO 1	Gestión de las acciones de recursos (humanos, financieros, contables, logísticos y de tesorería) suficientes y oportunos para el desarrollo de las actividades y proyectos de la municipalidad	Documento	7	6	7	24	10	23	24	53	220.83 % Meta Cumplida
AO 2	Evaluación, revisión y control de los ingresos ejecutados y los gastos de la corporación edil	Reunión	3	3	3	4	2	5	8	12	150.00 % Meta Cumplida



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Período del PEI: 2018-2020

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 10.1 SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Meta SIAF: 0043, 0057, 0058

**AEI.09.06** Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generan la mejor gestión de los servicios públicos

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre			Total Ejecutado en el 1er Trimestre			Resultado Obtenido al 1er Trimestre		
			Prog.	Ejec.	Prog.	Prog.	Ejec.	Prog.	Prog.	Ejec.	Prog.	Total Ejecutado en el 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado en el 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre				
AO 1	Formulación del Proyecto de Plan de Desarrollo de Personas (PPD) 2019	Plan							1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida		
AO 2	Implementación del Plan de Desarrollo de las Personas 2019	Capacitación	0	0	2	4	4	2	6	6	6	6	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida		
AO 4	Elaboración de Proyectos de Directivas de gestión de Recursos Humanos	Proyecto							1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida		
AO 5	Formulación del Plan de Bienestar Social	Plan							1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida		
AO 6	Actividades de integración	Evento	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida		
AO 7	Desarrollo de programas de salud y prevención	Programas	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida		
AO 8	Programas de integración Familiar y charlas sobre derechos fundamentales	Programa	0	3	0	3	2	0	2	0	2	6	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	Meta Cumplida		
AO 9	Gestión del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) -Pensión ONP para los servidores que realizan labores de riesgo.	Plantilla	1332	0	1284	0	1205	0	3,821	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Meta No Cumplida		
AO 10	Elaboración de las plantillas del Seguro Vida Ley para los trabajadores del D.L. 728	Plantilla	142	0	140	0	140	0	422	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Meta No Cumplida		
AO 12	Capacitación al personal de la MDA, comité de SST y Brigadas en materia de Seguridad y Salud en el trabajo	Capacitación	2	0	2	1	2	2	6	6	6	6	3	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	Meta Insuficiente	
AO 13	Verificación y seguimiento de la implementación de SG SST	Acción	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida		
AO 14	Elaboración de Plantilla de Remuneraciones	Plantilla	12	12	12	12	12	12	36	36	36	36	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida		
AO 15	Gestión del Fraccionamiento del régimen de sinceramiento de deudas por aportaciones Provisionales al Fondo de Pensiones REPRO AFP/ONP	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida		





## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Período del PEI: 2018-2020

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Público

Municipalidad Distrital de Ate

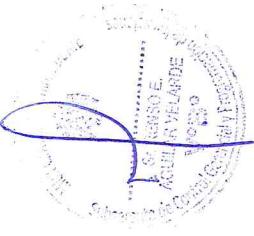
Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 10.4 SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO

Meta SIAF: 0038

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente  
AEI.09.06 Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	% Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre	Meta Insuficiente
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.					
AO 1	Convocar procesos de selección	Procesos	0	0	8	1	10	2	18	3	16.67					
AO 2	Despacho de bienes y útiles de oficina	Servicio	4	4	4	31	4	74	12	109	908.33					



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

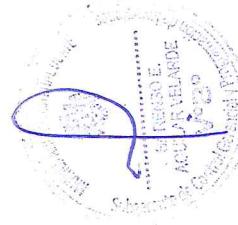
Año: 2019

Período del PEI:	2018-2020	Año:	2019
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local		
Sector:	Público		
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate		
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate		
Centro de Costos:	10.3		
Meta SIAF:	0032		

OEI.09.06 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.06 Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb.	Mar	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Ejec.		
AO 1	Programar y ejecutar las actividades propias del sistema nacional de contabilidad.	Documento	2	2	1	1	1	4	100.00
AO 2	Emisión de documentación sustentaria, liquidación financiera, ejecución a nivel de gastos para su presentación a las unidades operativas que lo soliciten	Documento	5	33	5	33	15	99	660.00
AO 3	Elaboración y ejecución financiera de ingresos y gastos	Documento	1	1	1	1	3	3	100.00
AO 4	Registro del total de las provisiones, planillas, órdenes de compra y servicios, encargaturas, rendición de gastos y notas de contabilidad	Registro	536	536	536	536	1,608	1,608	100.00
AO 5	Registro de comprobantes de pago en el COA Planilla Electrónica	Registro	4	4	4	4	12	12	100.00
AO 6	Arqueos de caja inopinados a plataforma y tesorería	Servicio	1	1	2	2	5	5	100.00
AO 7	Remisión y atención con informes y memorándum	Documento	100	100	100	100	300	300	100.00

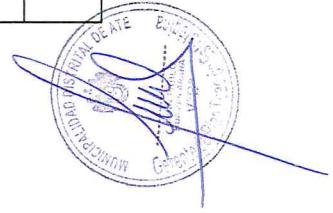
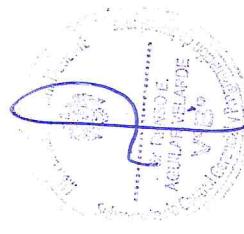


## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Periodo del PEI:	2018-2020											
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local											
Sector:	Público											
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate											
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate											
Centro de Costos:	10.2 SUBGERENCIA DE TESORERIA											
Meta SIAF:	0029											
<b>OEI.09</b>	<b>Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente</b>											
<b>AEI.09.06</b>	<b>Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos</b>											
Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre			
		Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.					
AO 1	Registro organizador de ingresos recaudados por la municipalidad y control de la transferencia del gobierno central	Registro	1,286	1,286	1,282	1,205	1,286	1,209	3,854	3,700	96.00	Meta Aceptable
AO 2	Registro diario de la recaudación de ingresos y registro de la transferencia del gobierno central	Registro	23	23	21	20	23	22	67	65	97.01	Meta Aceptable
AO 3	Emisión de informes periódicos de la consolidación de ingresos corrientes y ingresos por todo rubro	Informes	58	58	58	55	58	55	174	168	96.55	Meta Aceptable
AO 4	Organizar el proceso de la fase de operaciones de tesorería efectuando el pago y amortizando los compromisos financieros de la institución	Procesos	550	523	550	523	550	523	1,650	1,569	95.09	Meta Aceptable
AO 5	Elaboración de conciliaciones bancarias, administrativas y custodia de especies valoradas y pagos con recursos de caja chica	Conciliacion	66	66	69	69	69	69	204	204	100.00	Meta Cumplida
AO 6	Registros de cuentas por pagar y devengados de acuerdo al cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en relación a las normas de tesorería	Registro	572	538	720	677	722	679	2,014	1,894	94.04	Meta Aceptable
AO 7	Atención de contribuyentes, áreas administrativas de la municipalidad y de otras instituciones	Documentos	50	50	50	50	50	50	150	150	100.00	Meta Cumplida



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Período del PEI:	2018-2020
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local
Sector:	Público
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos:	10.5 SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES
Meta SIAF:	0028
OEI.09	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente
AEI.09.06	Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
AO 1	Control del Patrimonio y actualización del Margenes de bienes	Documento	4	4	4	7	7	15	100.00
AO 2	Saneamiento Físico Legal de Bienes Muebles e Inmuebles de la Municipalidad	Documento	3	3	3	4	4	10	100.00
AO 3	Contratación de seguros para Locales y Vehículos Municipales	Documento	0	0	1	0	1	0	0.00
AO 4	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles y Vehicular de la Municipalidad 2018	Documento	1	1	1	1	1	3	100.00
AO 6	Implementación del Sistema de Control Patrimonial y Equipos de Control	Documento	0	0	1	1	1	1	100.00
AO 7	Revisión Técnica y adquisición SOAT para unidades vehiculares	Vehículo	0	0	290	240	290	240	82.76
AO 8	Administrar y Suministrar el Combustible a las diferentes áreas de la Municipalidad	Galón	2880	31301	2625	27739	2600	33099	8105
AO 9	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la flota vehicular de la Municipalidad de Ate	Vehículo	690	340	690	350	710	380	2,090
AO 10	Mantenimiento de Infraestructura de Locales Municipales	Mantenimiento	40	30	40	63	40	67	120



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2018-2020

Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 19 GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

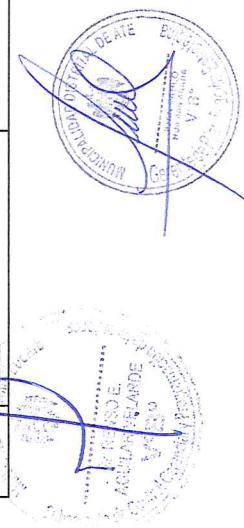
Meta SIAF: 0037

Año: 2019

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.02 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total			% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Programado 1er Trimestre	Ejecutado 1er Trimestre	Total	Programado 1er Trimestre	Ejecutado 1er Trimestre	Total		
AO 1	Adquisición de Software Licenciado	Licencia							1	1	1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 2	Atención de Requerimientos	Atención	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	100.00	Meta Cumplida	
AO 3	Desarrollo de Sistemas Informáticos, soluciones Apps y Web.	Sistema					1	1	1	1	2	2	2	100.00	Meta Cumplida	
AO 4	Mantenimiento de Sistemas Informáticos, soluciones Apps y Web.	Sistema					1	1	1	1	2	2	2	100.00	Meta Cumplida	
AO 5	Implementación de servidores y red de comunicaciones.	Implementación	1	1	1	1				2	2	2	2	100.00	Meta Cumplida	
AO 6	Mantenimiento de servidores y red de comunicaciones.	Implementación	1	1	1	1				2	2	2	2	100.00	Meta Cumplida	
AO 7	Adquisición de Equipos informáticos y tecnológicos en general.	Equipo							1	1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida	
AO 8	Mantenimiento preventivo y correctivo de Equipos tecnológicos.	Equipo					1	1		1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida	
AO 10	Elaboración de Planes, documentos de gestión, perfiles, estudios y otros del ámbito tecnológico.	Documento							1	1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida	
AO 11	Generación de Emisión Masiva de Tributos Municipales.	Documento	1	1						1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida	
AO 12	Capacitación de personal en temas informáticos.	Capacitación					1	1		1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida	
AO 13	Actualización del Portal de Transparencia Estándar	Publicación	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	100.00	Meta Cumplida	



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Periodo del PEI:	2018-2020
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local
Sector:	Público
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos:	11 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
Meta SIAF:	0047

#### OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.07 Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal	
Cod.	Actividad Operativa
	Unidad de Medida
	Ene
	Prog.
	Ejec.
	Feb
	Prog.
	Ejec.
	Mar
	Prog.
	Ejec.
	Total Programado 1er Trimestre
	Total Ejecutado 1er Trimestre
	% Ejecutado en el 1er Trimestre
	Resultado Obtenido al 1er Trimestre

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Prog.	Ejec.	Feb	Prog.	Ejec.	Mar	Prog.	Ejec.	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
AO 1	Evaluación integral del cumplimiento de los objetivos de la Gerencia	Acción	1	1					1	1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 2	Evaluación integral del cumplimiento de los objetivos Institucionales	Acción							1	1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 3	Evaluación de las acciones de fiscalización y control por administración directa o servicios de terceros	Acción	1	1	1				1	1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 4	Evaluación de las acciones de Administración Tributaria.	Acción	1	1	1				1	1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 5	Evaluación de las acciones de Cobranza.	Acción	1	1	1				1	1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 6	Evaluación mensual de la ejecución presupuestal a nivel de partidas	Acción	1	1	1				1	1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 7	Interconexión permanente con las agencias municipales	Acción							1	1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 8	Campaña de Actualización de DJ.	Acción				1	1		1	1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida

#### OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.02 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito	
Cod.	Actividad Operativa
	Unidad de Medida

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Prog.	Ejec.	Feb	Prog.	Ejec.	Mar	Prog.	Ejec.	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
AO 1	Propuesta de Estudio de Pre-inversión	Documento					1	1	1	1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida





## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Período del PEI: 2019-2020

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

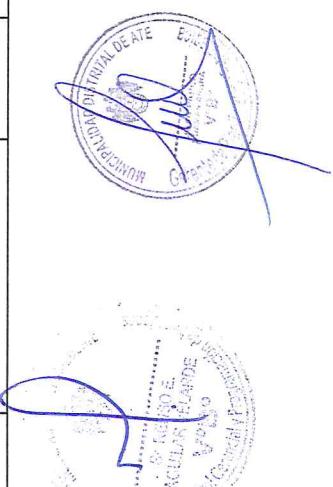
Centro de Costos: 11.1 SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA

Meta SIAF: 0073

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.07 Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	% Ejecutado el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.			
AO 1	Realización de charlas y/o talleres de registro de contribuyente y/o actualización tributaria	Taller	4	3	4	6	4	3	12	12	100	100.00	Meta Cumplida	
AO 2	Elaboración de revista informativa sobre Impuesto Predial, Artillos Municipales y apícolas destinados a los contribuyentes asistentes a esta subgerencia.	Unidad	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0.00	Meta No Cumplida	
AO 3	Atención de solicitudes y orientación al contribuyente en temas tributarios y otros	Atención	130	133	130	131	130	122	390	386	98.97	98.97	Meta Aceptable	
AO 4	Registro de Declaraciones juradas de contribuyentes por inscripción, descargo y/o pensionistas	Registro	800	810	800	1024	800	1233	2,400	3,067	127.79	127.79	Meta Cumplida	
AO 5	Emisión de Resoluciones Subgerenciales (Compensación, devolución, exoneración, prescripción y reclamos de carácter tributario)	Resolución	100	135	100	140	100	27	300	302	100.67	100.67	Meta Cumplida	





Municipalidad  
Distrital de Ate

## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

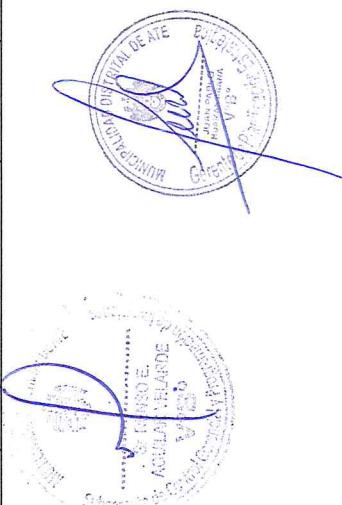
### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Periodo del PEI:	2018-2020
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local
Sector:	Público
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos:	11.2 SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL
Meta SIAF:	0074
OEI.09	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

#### AEI.09.07 Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre			Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Total Ejecutado en el 1er Trimestre			
AO1	Emisión de Cobranza Predial y Abonos	Documento	2,000	0	0	0	3,000	10,096	5,000	10,096	5,000	10,096	201.92	Meta Cumplida	
AO2	Emisión de Comunicaciones Recordatorias e Instructivas al pago	Documento	3,300	15,867	2,560	1,243	2,600	20,603	8,460	37,713	445.78	445.78	Meta Cumplida		
AO3	Envío de Valores a Coactivo	Documento	0	34,419	0	7,118	1,000	22,813	1,000	64,350	6435.00	6435.00	Meta Cumplida		
AO4	Elaboración de Proyectos de Convenios Tributarios y no Tributarios	Documento	5	18	5	9	5	10	15	37	246.67	246.67	Meta Cumplida		
AO5	Atención Personalizada.	Atención	336	451	516	1,023	516	758	1,368	2,232	163.16	163.16	Meta Cumplida		
AO6	Conciliación de Ingresos Tributarios	Acción	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	100.00	Meta Cumplida		
AO7	Reconocimiento de Crédito tributario ante Indecopi.	Documento	1	1	0		0	0	1	1	100.00	100.00	Meta Cumplida		



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Período del PEI: 2018-2020

Año: 2019

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

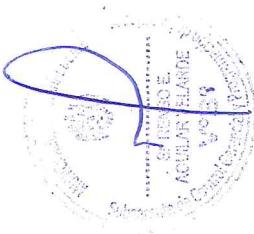
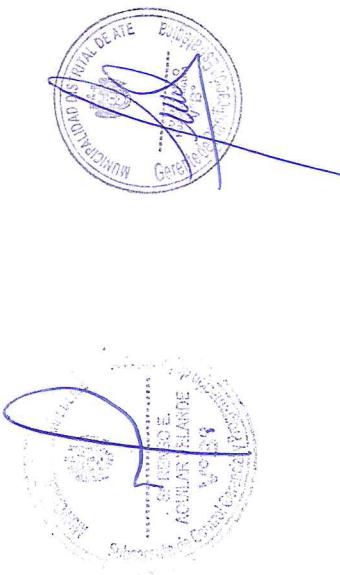
Centro de Costos: 11.4 SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

Meta SIAF: 005

**OEI.09** Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad

**AEI.09.07** Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre	
A0.1	Emisión de valores tributarios de determinación de las diferencias por Fiscalización	Documento	0	273	40	240	672	280	985	351.79
A0.2	Recuperación de adeudos tributarios y/o tasas a través de la gestión de cobranza	Documento	50	50	1500	500	1000	1,050	2,550	242.86
A0.3	Control de espectáculos públicos no deportivos e impuesto a los juegos	Inspección		1	1		1	1	100.00	Metas Cumplidas



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Periodo del PEI: 2018-2020

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

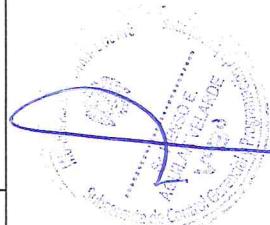
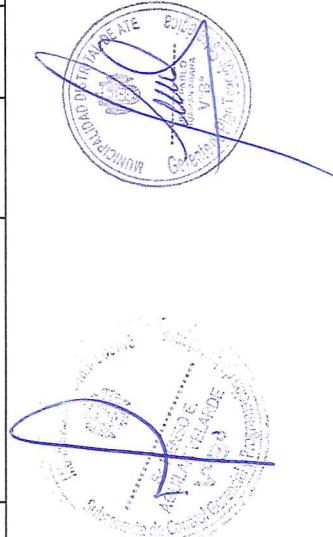
Centro de Costos: 11.3 SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA

Meta SIAF: 0052, 0053

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.07 Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.			
AO 1	Atención de solicitudes presentadas por los recurrentes.	Documento	20	13	20	24	40	17	80	54	67.50	67.50	67.50	Meta Insuficiente
AO 2	Depuración de expedientes coactivos para el archivo	Expediente	150	170	150	190	300	310	600	670	111.67	111.67	111.67	Meta Cumplida
AO 3	Emisión y notificación de resoluciones de inicio de procedimiento de Ejecución Coactiva	Resolución	0	0	4,000	0	4,000	1,534	8,000	1,534	8,000	1,534	19.18	19.18 Meta Insuficiente
AO 4	Emisión de cartas informativas al obligado de deudas coactivas	Documento	5,000	22,145	5,000	45	8,000	1,025	18,000	23,215	18,000	23,215	128.97	128.97 Meta Cumplida
AO 5	Emisión, ejecución y notificación de Medidas Cauteclaras conforme a Ley	Resolución	150	245	150	194	271	198	571	637	637	637	111.56	111.56 Meta Cumplida
AO 6	Emisión y notificación de resoluciones de suspensión de procedimientos coactivos.	Resolución	30	33	30	45	100	48	160	126	126	126	76.75	76.75 Meta Regular



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

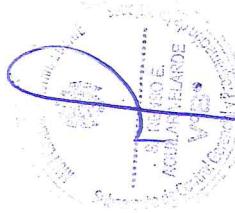
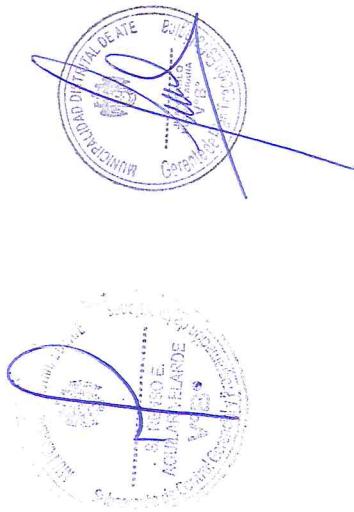
### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Periodo del PEI:	2018-2020
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local
Sector:	Público
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos:	12 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO
Meta SIAF:	0059, 0061
OEI.04	Mejorar la habitabilidad en el distrito

AEI.04.01 Realizar el proceso de saneamiento urbano en las zonas consolidadas del distrito como prioridad

Cot.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre	
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.					
AO 1	Elaboración de Proyectos de Documento	1	0	2	4				1	0	3		4	133.33	Meta Cumplida	
AO 2	Normalivas y Directivas Suscripción de Convenios Interinstitucionales	Convenio	1	0					1	0	2		0	0.00	Meta No Cumplida	
AO 3	Reuniones de Coordinación con Funcionarios y Representantes	Reunión	2	0	2	7	2	8	6	6	15		250.00	Meta Cumplida		
AO 4	Propuesta de Estudio de Pre inversión	Documento							1	0	1		0	0.00	Meta No Cumplida	



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

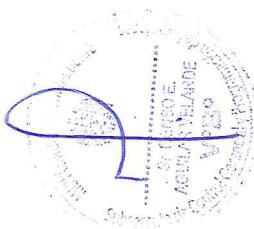
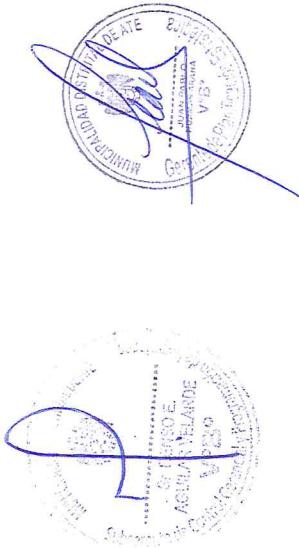
Año: 2019

Periodo del PEI:	2018-2020
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local
Sector:	Público
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos:	12.1 SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN URBANA Y CATASTRO
Meta SIAF:	0064

#### OEI04 Mejorar la habitabilidad en el distrito

AEI04.02 Implementar un sistema de información geográfica y mantener actualizado el catastro, los planos de zonificación, nomenclatura vial y numeración predial.

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado 1er Trimestre	Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre		
AO 1	Evaluación de solicitudes de constancias para fines de servicios básicos	Expediente	50	112	50	455	50	180	150	747	498.00 Meta Cumplida
AO 2	Evaluación de solicitudes de visación de documentos para fines judiciales, notariales o registrales	Expediente	25	39	25	58	25	74	75	171	228.00 Meta Cumplida
AO 3	Asignación de Numeración	Expediente	25	20	25	32	25	41	75	93	124.00 Meta Cumplida
AO 4	Asignación de Nomenclatura Vial	Expediente	10	14	10	12	10	25	30	51	170.00 Meta Cumplida
AO 5	Evaluación de solicitudes de otorgamiento de documentos catastrales para fines registrales	Expediente	10	16	10	7	10	13	30	36	120.00 Meta Cumplida

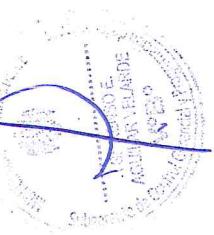


## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Periodo del PEI:	2018-2020											
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local											
Sector:	Público											
Pliego:	Municipalidad Distrital de Atacocha											
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Atacocha											
Centro de Costos:	12.3 SUBGERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA											
Meta SIAF:	0065, 0063											
<b>OEI.01 Contribuir a los servicios básicos de calidad</b>												
<b>AEI.01.01 Fortalecer y gestionar proyectos en infraestructura de saneamiento eficiente y de calidad</b>												
Cód..	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre			
AO 1	Supervisión de Obras	Supervisión	0	10	0	5	1	24	1	39	3900.00	Meta Cumplida
<b>OEI.03 Mejorar la interconexión vial</b>												
<b>AEI.03.01 Ejecución de proyectos de infraestructura vial, educativa, de salud, recreativa, seguridad ciudadana, defensa civil y ambiental programadas en beneficio de la población</b>												
Cód..	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre			
AO 3	Ejecución de Obra	m2	0	0	0	12400	55946	12,400	55,946	451.18	100.00	Meta Cumplida
<b>OEI.03 Mejorar la interconexión vial</b>												
<b>AEI.03.02 Implementar la mejora continua del transporte, tránsito vial y peatonal, teniendo en cuenta la normatividad vigente</b>												
Cód..	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre			
AO 1	Propuesta de Estudio de Pre inversión	Documento	0	0	0	1	1	1	1	100.00	100.00	Meta Cumplida
<b>OEI.03 Mejorar la interconexión vial</b>												
<b>AEI.03.03 Elaborar un Plan de recuperación y construcción de vías alternas en el distrito</b>												
Cód..	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre			
AO 1	Emisión de autorizaciones (conexiones domiciliarias)	Autorización	250	250	250	250	250	250	250	750	750	Meta Cumplida



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Período del PEI:	2018-2020
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local
Sector:	Público
Plego:	Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos:	13 GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORNATO
Meta SIAF:	0048
OEI/08	Mejorar la gestión ambiental
AEI/08.03	Impulsar la concientización ambiental e involucramiento de actores.

Cód.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado			Total Ejecutado 1er Trimestre			% Ejecutado en el 1er Trimestre				
			Prog.	Ejec.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Ejec.	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre		
AO 1	Reporte a la OFFA del Plan de evaluación y Fiscalización Ambiental 2019	Informe			1	1					1	1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
AO 2	Supervisión de la ejecución del Plan de Evaluación y Fiscalización Ambiental 2019	Informe				1	1				1	1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
AO 3	Elaboración del Plan de evaluación y Fiscalización Ambiental 2020	Plan							1	1	1	1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
AO 4	Supervisar las actividades de la Subgerencia de Gestión y manejo de Residuos Sólidos, Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental y de la Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato	Informe	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
AO 5	Constituir, dirigir e implementar la Comisión Ambiental Municipal	Acción										1	1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
AO 7	Supervisión del Plan de Manejo de Residuos Sólidos	Informe							1	1	1	1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
AO 8	Conducir y supervisar las actividades de control de ruido, vigilancia en el río Rimac, control de contaminación del aire y control de contaminación del suelo	Informe							1	1	1	1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
AO 9	Elaboración de Normas legales en materia ambiental	Ordenanza							1	1	1	1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
AO 10	Propuesta de Estudio de Pre inversión	Documento							1	1	1	1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	



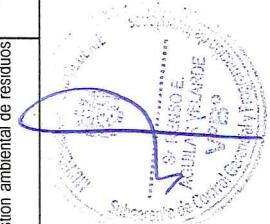


## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Periodo del PEI:	2018-2020	Año:	2019
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local		
Sector:	Público		
Pliego:	Municipalidad Distrital de Atc		
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Atc		
Centro de Costos:	13.1 SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
Meta SIAF:	0004		
<b>OEI.08 Mejorar la gestión ambiental</b>			
AEI.08.04 Gestión de residuos sólidos atendidos de manera integral en beneficio del distrito			
Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene
		Prog.	Ejec.
		Prog.	Ejec.
		Feb	
		Prog.	Ejec.
		Mar	
		Prog.	Ejec.
		Total Programado 1er Trimestre	Total Efectuado en el 1er Trimestre
		Programado 1er Trimestre	Obtenido al 1er Trimestre
AO 1	Recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios	Tonelada	16,650
	Realización de Campaña de Limpieza Integral de Residuos Sólidos "Atc vive Limpio"	Campaña	1
AO 2	Realización de Taller de Sensibilización ambiental en organizaciones sociales, en materia del manejo adecuado de residuos sólidos municipales.	Taller	3
AO 3	Supervisión a las rutas de servicio de recolección de residuos sólidos (Municipalidad y Empresa) hasta su disposición final	Inspección	1
AO 4	Elaboración de Informe del sistema de información para la gestión de residuos sólidos SIGERSOL	Documento	1
AO 6	Elaboración del Estudio de Caracterización de Residuos Ollados Municipales u otros instrumentos de gestión ambiental de residuos sólidos	Acción	1
AO 8			1
			0
			0.00
			Meta No Cumplida



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

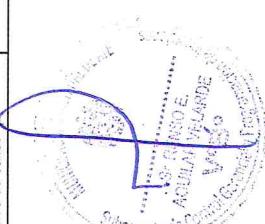
Año: 2019

Período del PEI:	2018-2020
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local
Sector:	Público
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos:	13.2 SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS-RESIDUOS SÓLIDOS
Meta SIAF:	0005

OEI.08 AEI.08.05 Mejorar la gestión ambiental

AEI.08.05 Mejorar la gestión integral del servicio de residuos sólidos.

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre			Total Ejecutado en el 1er Trimestre			% Ejecutado en el 1er Trimestre						
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado en el 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Total Ejecutado en el 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Total Ejecutado en el 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Total Ejecutado en el 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre				
AO 1	Ejecución y Supervisión de zonas o rutas del servicio de barido de calles	Km.	12,000	11,885	12,000	10,735	12,000	11,885	12,000	11,885	12,000	36,000	34,505	95.85	34,505	95.85	34,505	95.85	34,505	95.85	34,505	95.85		
AO 2	Capacitación a los Supervisores de Barido de Calles	Capacitación											1	1	1	1	1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	100.00
AO 3	Eradicación de puntos críticos por acumulación de residuos sólidos en el distrito	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				3	3	3	3	3	100.00	100.00	100.00	100.00
AO 4	Recolección de residuos sólidos domiciliarios por la actividad de barido de calles	Tonelada	500	594.3	500	536.76	500	594.3	500	594.3	500	594.3	1,500	1,500	1,500	1,725	1,725	1,725	1,725	1,725	115.02	115.02	115.02	115.02



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2018-2020

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

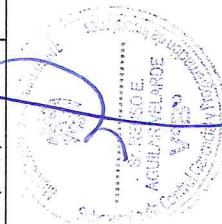
Centro de Costos: 13.3 SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS-SEGREGACION

Meta SIAF: 0006\_0007

OEI.08 Mejorar la gestión ambiental

#### AE.I08.06 Programa de segregación en la Fuente y recolección selectiva de RRSS

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre		Total Ejecutado 1er Trimestre		% Ejecutado en el 1er Trimestre		Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre				
AO 1	Elaboración, aprobación e implementación del Plan de Manejo de Residuos Sólidos Selectivos.	Documento			2	0			2	0	0.00				Meta No Cumplida
AO 2	Recolección y Aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos	Tonelada	20	0	20	0			40	0	0.00				Meta No Cumplida
AO 3	Recolección de Residuos sólidos inorgánicos re aprovechable	Tonelada	130	76.33	130	78.66	130	87.08	390	242	62.07				Meta Insuficiente
AO 4	Realización de Taller de sensibilización ambiental en instituciones educativas públicas y/o privadas	Taller			2		3		5		#DIV/0!				#DIV/0!
AO 5	Incorporación de entidades públicas y/o privadas mediante convenios	Documento	1				3		1		3				Meta Cumplida
AO 6	Actualización de Formalización de recicladores	Persona			1				0	1	#DIV/0!				#DIV/0!
AO 7	Recolección de Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE).	Tonelada	1				1		1		100.00				Meta Cumplida



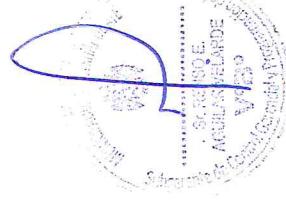
## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI:	2018-2020	Año:	2019
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local		
Sector:	Público		
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate		
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate		
Centro de Costos:	13.5 SUBGERENCIA DE ÁREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL		
Meta SIAF:	0055		
OEI.08	Mejorar la gestión ambiental		
AEI.08.02	Incrementar las áreas verdes en el distrito de Ate.		

AEI.08.02 Incrementar las áreas verdes en el distrito de Ate.

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	% Ejecutado 1er Trimestre	Total % Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Ejecución de Siembra y Resiembra de Grass	M2	3,000	5,400	3,000	4,800	3,000	3,120	9,000	13,320	148.00	Meta Cumplida			
AO 2	Instalación de Grass	M2	5,000	4,800	5,000	4,900	5,000	5,400	15,000	15,100	100.67	Meta Cumplida			
AO 3	Ejecución de Riego en las Áreas Verdes	GLN	9,672,614	9,481,978	9,672,614	10,301,356	9,672,614	11,763,330	29,017,842	31,546,664	108.71	Meta Cumplida			
AO 4	Ejecución de poda de especies arbustivas y arboreas	Unidad	1,000	1,171	1,000	988	1,000	1,219	3,000	3,378	112.60	Meta Cumplida			
AO 5	Ejecución de corte de Grass	M2	250,000	366,000	250,000	138,700	250,000	256,451	750,000	761,151	101.49	Meta Cumplida			
AO 6	Ejecución del mantenimiento de los canales de riego	MT	500	740	500	680	500	620	1,500	2,040	136.00	Meta Cumplida			
AO 7	Plantación de especies ornamentales, arboreas,arbustivas, flores y otras.	Unidad	5,000	6,665	5,000	5,701	5,000	6,754	15,000	19,120	127.47	Meta Cumplida			
AO 8	Eliminación de maleza o escombros	Tonelada	160	205	160	282	160	280	480	767	159.79	Meta Cumplida			
AO 9	Producción de especies Ornamentales, arboreas,arbustivas, flores y otras.	Unidad	5,000	5,800	5,000	4,820	5,000	6,820	15,000	17,440	116.27	Meta Cumplida			
AO 10	Sensibilización y Concientización ambiental	Taller	2	0	2	4	2	14	6	18	300.00	Meta Cumplida			
AO 11	Conformación de comités ambientales voluntarios.	Comité	2	0	2	0	2	6	6	6	100.00	Meta Cumplida			
AO 12	Realización de Eventos para la Sensibilización y concientización ambiental	Evento			2	1	1	1	1	1	3	300.00	Meta Cumplida		
AO 13	Ejecución de acciones para el saneamiento ambiental (fumigación,desinfección, desratización y desinsectación)	Informe	10	0	40	34	2	37	52	71	136.54	Meta Cumplida			
AO 14	Realización de acciones para regular, controlar y fiscalizar la emisión de humos, gases, residuos, vertimientos de aguas contaminantes en carales y en la ribera del Rio Rimac, agentes que ocasionan contaminación visual, auditiva y demás elementos contaminantes ambientales.	Informe	1	1	2	6	3	21	6	28	466.67	Meta Cumplida			
AO 15	Atención de denuncias o quejas en temas ambientales	Atención	2	0	2	2	2	7	6	9	150.00	Meta Cumplida			



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

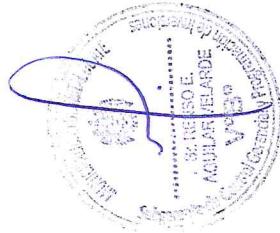
### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Período del PEI:	2018-2020
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local
Sector:	Público
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos:	13.6 SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO
Meta SIAF:	0054
OEI.08	Mejorar la gestión ambiental

AEI.08.01 Realizar el mantenimiento sostenido del mobiliario urbano referente a parques, bermas y espacios públicos

Cód.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.				
AO 1	Mantenimiento de Pistas urbanas y vecinales	M2	100	600	300	1500	1000	1284.5	1,400	3,365	240.32	Meta Cumplida			
AO 2	Mantenimiento de Veredas en vías públicas (calles)	M2	80	80	300	300	400	400	780	780	100.00	Meta Cumplida			
AO 3	Mantenimiento de Bermas	Metro	40	40	90	90	200	200	330	330	100.00	Meta Cumplida			
AO 4	Mantenimiento de adoquinarados	M2	30	40	40	40	70	70	140	150	107.14	Meta Cumplida			
AO 5	Mantenimiento de Sardineles en la vía pública	Metro	70	70	170	180	400	420	640	670	104.69	Meta Cumplida			
AO 6	Mantenimiento de piletas	Unidad	1	1	1	1	2	2	4	4	100.00	Meta Cumplida			
AO 7	Mantenimiento de Monumentos	Unidad	0	0	1	1	1	1	2	2	100.00	Meta Cumplida			
AO 8	Mantenimiento y construcción de martillos	M2	30	5	40	15	50	5	120	25	20.83	Meta Insuficiente			
AO 9	Instalación y mantenimiento de rejas metálicas para las avenidas principales	Metro	30	40	50	60	40	40	130	130	100.00	Meta Cumplida			
AO 10	Instalación y mantenimiento de rejas metálicas para parques	Metro	10	10	40	60	50	50	100	120	120.00	Meta Cumplida			
AO 11	Mantenimiento y construcción de rampas, camellones, gibas	M2	0	0	30	30	40	40	70	70	100.00	Meta Cumplida			
AO 12	Limpieza y lavado de puentes peatonales	Unidad	0	0	0	0	1	0	1	0	0.00	Meta No Cumplida			
AO 13	Limpieza y pintado de paraderos	Unidad	2	2	2	2	2	2	6	6	100.00	Meta Cumplida			



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Periodo del PEI: 2018-2020

Gobierno Local

Público

Municipalidad Distrital de Ate

Municipalidad Distrital de Ate

Pliego:

Sector:

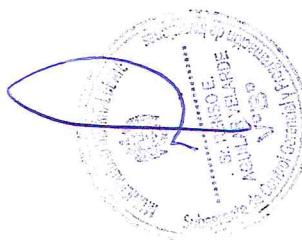
Unidad Ejecutora:

Centro de Costos:

Meta SIAF:

0054

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.				
AO 19	Pintado de bancas en parques	M2	5	5	20	20	20	20	45	45	45	100.00	100.00	Meta Cumplida	
AO 20	Pintado de losas deportivas	Metro	1	1	2	4	3	5	6	6	10	166.67	166.67	Meta Cumplida	
AO 21	Pintado de rejas en vía pública (bermas)	Metro	50	50	90	95	120	120	260	265	265	101.92	101.92	Meta Cumplida	
AO 22	Pintado de cerco perimetérico en loses deportivas	Metro	80	80	180	180	280	280	540	540	540	100.00	100.00	Meta Cumplida	
AO 23	Pintado de lachos basculantes para residuos sólidos	Unidad	10	10	10	10	30	30	50	50	50	100.00	100.00	Meta Cumplida	
AO 24	Mantenimiento de juegos infantiles	Unidad	1	1	2	2	2	2	5	5	5	100.00	100.00	Meta Cumplida	
AO 25	Mantenimiento de mini gimnasios	Unidad	1	1	2	2	2	2	5	5	5	100.00	100.00	Meta Cumplida	
AO26	Propuesta de Estudio de Pre inversión	Documento					1	3	1	3	3	300.00	300.00	Meta Cumplida	

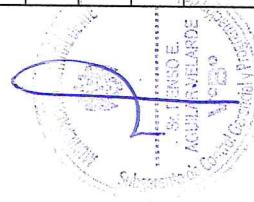


## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

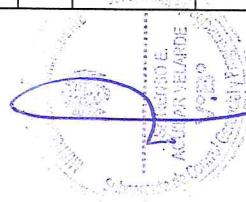
AO	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre	
			Prog.	Ejec.	Prog.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.					
AO 1	Campaña preventivas en beneficio de la seguridad ciudadana	Campaña				1	1	1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida	
AO 2	Realización de Audiencia Pública con la población en temas de seguridad ciudadana	Reunión				1	1	1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida	
AO 3	Supervisión de las acciones de sus unidades orgánicas	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida	
AO 4	Plan local de Seguridad Ciudadana	Plan	1	1						1	1	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida	
AO 5	Elaboración del mapa delictivo unificado PNP, Serenazgo	Documento				1	1	1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida	
AO 7	Mejorar el servicio y equipamiento del Observatorio de Seguridad Ciudadana.	Equipo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida	
AO 8	Supervisión y operatividad del Observatorio de Seguridad Ciudadana	Documento				1	1	1	1	1	1	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida	
AO 9	Monitoreo de los Operativos Conjuntos de las Subgerencias de Fiscalización, Serenazgo y la PNP en el control de bares, carñas, discotecas, video pubs y locales que incumplían las ordenanzas municipales	Plan	2	2	2	2	2	2	3	3	6	7	116.67	116.67	Meta Cumplida	
AO 10	Sesiones ordinarias con los miembros del CODISEC	Reunión	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida
AO 11	Propuesta de Estudio de Pre inversión	Documento				1	0	1	1	0	0	0.00	0.00	0.00	Meta No Cumplida	



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

AEI 05.01 Reforzar las zonas vulnerables con instrumentos de vigilancia con el apoyo de Serenos y Escuadrones especializados													
AO	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar	Total Programado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre	
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.					
AO 1	Ejecución del Patrullaje Municipal Integrado por Sector	Patrullaje	680	960	680	797	680	1,373	2,040	3,130	153.43	Meta Cumplida	
AO 2	Atención a llamadas telefónicas	Atención	1,500	1,582	1,500	2,147	1,500	2,420	4,500	6,149	136.64	Meta Cumplida	
AO 3	Ejecución de Operativos Conjuntos para la Seguridad Ciudadana	Operativo	2	2	2	2	3	6	7	7	116.67	Meta Cumplida	
AO 5	Visualización de incidencias a través de las Camaras de Video Vigilancia	Reporte	180	1201	180	905	180	842	540	2,948	54.93	Meta Cumplida	
AO 6	Coordinar y promover con las 5 Comisarías (OPC) la sensibilización, organización, capacitación y Juramentación de las Juntas Vecinales de Seguridad Ciudadana	Documento	3	6	7	6	7	16	17	28	104.71	Meta Cumplida	
AO 7	Promover en coordinación con la Comisaría la Creación de Sistemas de Alerta Temprana (Red de cooperantes)	Documento					8	1	4	1	12	100.00	Meta Cumplida
AO 8	Promover la ejecución de Programa Escuelas Seguras Autoprotección Escolar y la Conformación de Brigadas de Autoprotección Escolar (Bapés) en las Instituciones Educativas Públicas	Documento					27	27	27	27	100.00	Meta Cumplida	
AO 9	Emitición de informes de ejecución de Metas de Programas Preventivos	Informe					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida	



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

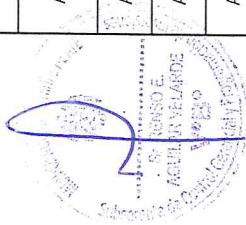
2019

Periodo del PEI:	2018-2020
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local
Sector:	Público
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos:	16.2 SUBGERENCIA DE CONTROL , OPERACIONES Y SANCIONES
Meta SIAF:	0069

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.00.07 Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.			
AO 1	Emisión de actas de constatación respecto al incumplimiento de la normativa vigente	Acta	150	310	150	436	150	317	450	1,063	236.22	Meta Cumplida		
AO 2	Realización de inspecciones sanitarias y control a los establecimientos comerciales y mercados	Inspección	50	25	50	89	50	53	150	167	111.33	Meta Cumplida		
AO 3	Fiscalización del servicio de transporte de vehículos menores y mayores	Intervenciones	250	288	250	607	250	704	750	1,599	213.20	Meta Cumplida		
AO 4	Control del uso de los espacios públicos	Inspección	10	13	10	22	10	9	30	44	146.67	Meta Cumplida		
AO 5	Operativos contra el comercio ambulatorio y su ordenamiento.	Operativos	4	3	4	9	4	77	12	89	741.67	Meta Cumplida		
AO 6	Realización de inspecciones y control de obras civiles	Inspección	5	32	5	38	5	28	15	98	653.33	Meta Cumplida		

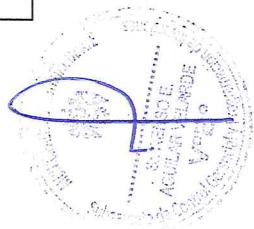


## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Periodo del PEI:	2018-2020											
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local											
Sector:	Público											
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate											
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate											
Centro de Costos:	15 GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO											
Meta SIAF:	0068											
OEI.06	<b>Promover la competitividad en el distrito</b>											
AEI.06.03	<b>Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate.</b>											
Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
AO 2	Reuniones con los comerciantes informales, fomentando el potencial asociativo y la actividad empresarial del distrito.	Reunión							1	1	1	100.00
AO 3	Emisión de proyectos de documentos normativos.	Documento							1	1	2	100.00
									1	1	3	100.00
OEI.07	<b>Reducir la vulnerabilidad de la población ante riesgos de desastres</b>											
AEI.07.01	<b>Promover programas para la identificación, reforzamiento y señalización de las zonas de seguridad</b>											
Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
AO 1	Monitoreo del otorgamiento de certificados de inspección técnica de seguridad en edificaciones ITSE	Documento							1	1	1	100.00
									1	1	1	100.00
OEI.06	<b>Promover la competitividad en el distrito</b>											
AEI.06.02	<b>Promover el desarrollo, formalización y asociatividad en la micro, pequeña y mediana empresa del distrito de Ate.</b>											
Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
AO 1	Propuesta de Estudio de Pre inversión	Documento							1	1	1	100.00
									1	1	1	100.00



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

<b>Período del PEI:</b>	2019
<b>Nivel de Gobierno:</b>	Gobierno Local
<b>Sector:</b>	Público
<b>Pliego:</b>	Municipalidad Distrital de Ate
<b>Unidad Ejecutora:</b>	Municipalidad Distrital de Ate
<b>Centro de Costos:</b>	15.1 SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN, FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO
<b>Meta SIAF:</b>	0079
<b>OEI.06</b>	<b>Promover la competitividad en el distrito</b>

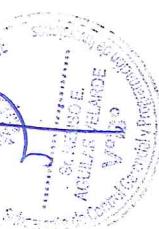
**AEI.06.02** Promover el desarrollo, formalización y sociatividad en la micro, pequeña y mediana empresa de Ate.

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado 1er Trimestre	Ejec.	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre			
AO 1	Emisión de la autorización municipal de funcionamiento.	Expediente	150	218	250	273	279	307	679	798	117.53	Meta Cumplida
AO 2	Emisión de la autorización municipal de espectáculos públicos no deportivos.	Expediente	25	18	25	29	22	22	72	69	95.83	Meta Aceptable
AO 3	Emisión de la autorización municipal de uso de la vía pública.	Expediente	2	3	2	2	2	2	6	7	116.67	Meta Cumplida
AO 4	Emisión de la autorización municipal de anuncios y publicidad exterior.	Expediente	100	89	100	166	244	147	444	402	90.54	Meta Aceptable
AO 5	Emisión de la autorización municipal para la actividad comercial en el espacio público.	Expediente	20	22	20	32	25	94	65	148	227.69	Meta Cumplida
AO 6	Solicitudes de Cese de actividades de la autorización municipal de funcionamiento.	Expediente	20	46	20	44	20	54	60	144	240.00	Meta Cumplida

**OEI.06** Promover la competitividad en el distrito

**AEI.06.03** Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate.

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado 1er Trimestre	Ejec.	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre			
AO 1	Capacitación y Asistencia técnica en formalización, gestión empresarial, liderazgo y cultura empresarial a MYPES, estudiantes y público en general.	Capacitación	1	2	2	2	2	2	250.00	Meta Cumplida		
AO 2	Insertar a las personas que buscan empleo en las empresas - SENIPI.	Persona colocada	230	127	300	235	300	140	830	502	60.48	Meta Insuficiente
AO 3	Taller de asesoría en la búsqueda de empleo mediante taller ABE.	Persona capacitada	150	176	150	309	159	253	459	738	160.78	Meta Cumplida



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

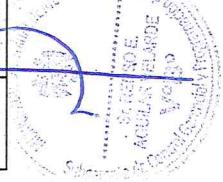
Año: 2019

Período del PEI:	2019
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local
Sector:	Público
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos:	15.1 SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN, FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO
Meta SIAF:	0079

#### OEI.06 Promover la competitividad en el distrito

AEI.06.03 Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate.

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre			% Ejecutado en el 1er Trimestre			Resultado Obtenido al 1er Trimestre	
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre					
AO 4	Capacitación a la población del distrito en Talleres de gastronomía, manualidades, cerámica al horno y confecciones.	Capacitación	3	9	3	14	3	13	9	36	400	400.00	100.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	Meta Cumplida
AO 5	Promoción y difusión de zonas de interés turístico, artesanía, gastronomía, confecciones, asesoría e inserción laboral en las empresas y acciones de Defensa del Consumidor a través de Ferias.	Feria		1	2	1	2	5	4	7	175.00	175.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida
AO 6	Capacitación para fomentar y promover la formalización de los mercados, centros comerciales y galerías, y la defensa de los deberes y derechos del consumidor.	Capacitación		1	2	3	2	2	4	6	150.00	150.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida
AO 7	Capacitación para fomentar y promover la creación de los comités escolares de Defensa del consumidor en las Instituciones Educativas.	Capacitación	0	0	0	3	5	3	5	5	166.67	166.67	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

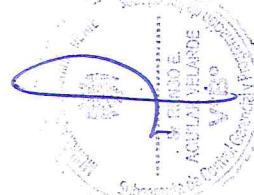
### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Período del PEI:	2019
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local
Sector:	Público
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos:	15.2 SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Meta SIAF:	0011, 0012, 0009, 0010
OEI.07	Reducir la vulnerabilidad de la población ante riesgos de desastres

AEI.07.01 Promover programas para la identificación, reforzamiento y señalización de las zonas de seguridad

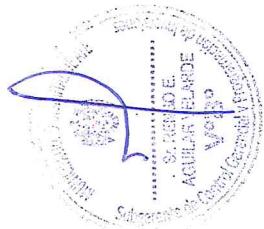
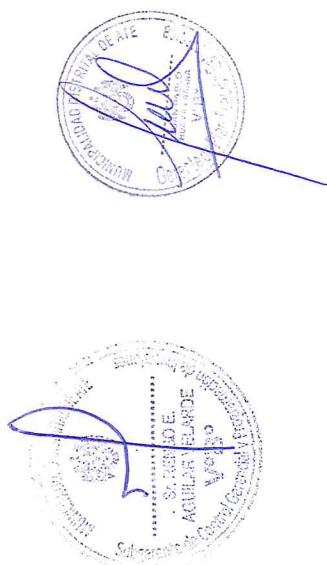
Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre			% Ejecutado 1er Trimestre			Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Ejec.	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre				
AO 1	Conformación del Grupo de trabajo de Gestión de Riesgos de Desastres, Plataforma Distrital de Defensa Civil y del Centro de Operaciones de Emergencias Distrital (COED)	Grupos Formados					3	0	3	0	0	0	0	0	0.00	0.00	Meta No Cumplida	
AO 2	Reuniones del Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgos de Desastres y la Plataforma Distrital de Defensa Civil	Reunión					1	0	1	0	1	0	0	0	0.00	0.00	Meta No Cumplida	
AO 5	Inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones (ITSE) básica, detallada y eventos públicos no deportivos de acuerdo al D.S 002-2018-PCM	Inspección	200	195	200	341	190	334	590	870	870	147.46	147.46	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida	
AO 6	Visitas de Inspección Técnica en Edificaciones (VISE) Inopinadas en las Instituciones Educativas, Públicas y Privadas del distrito. Enfocado en la Prevención de GRD y/o inspecciones a solicitud del administrado.	Inspección	4	0	4	1	4	4	12	5	5	41.67	41.67	100.00	100.00	100.00	Meta Insuficiente	
AO 7	Informes preliminares de Riesgos	Informe	5	18	5	9	5	2	15	29	29	193.33	193.33	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida	
AO 8	Sensibilización para Formalización en Inspecciones Técnicas de Seguridad en Establecimientos Comerciales	Ficha					400	736	400	640	800	1,376	1,376	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida	
AO 9	Sensibilización, Capacitación en Prevención de Riesgos y Desastres y Conformación del Comité Vecinal de Defensa Civil	Capacitación	3	3	3	3	3	2	9	8	8	88.89	88.89	100.00	100.00	100.00	Meta Aceptable	
AO 10	Simulacros programados.	Simulacro		1	1	1	1	1	2	2	2	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida	
AO 11	Evaluación de Riesgos de Desastres en centros educativos públicos y privados	Informe	40	35	40	43	10	17	90	95	95	105.56	105.56	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida	
AO 12	Ejecución de talleres y/o cursos para el fortalecimiento de las capacidades de funcionarios y personal técnico	Taller					1	1	1	1	1	1	1	1	100.00	100.00	Meta Cumplida	
AO 13	Emitición de Informes de Inspecciones Oculares a elementos de seguridad	Informe	3	2	5	3	2	5	3	2	11	550.00	550.00	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida	



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI:	2018-2020	Año:	2019							
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local	Sector:	Público							
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate	Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate							
Centro de Costos:	15.3 SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD	Meta SIAF:	0056							
OEI.03	Mejorar la interconexión vial	AEI.03.02	Implementar la mejora continua del transporte, tránsito vial y peatonal, teniendo en cuenta la normatividad vigente							
Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre	
Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.					
AO 1	Informe Técnico Legal con propuestas de Modificación de Normas relacionadas al servicio de transporte público en Vehículos Menores	Documento	1	0	1	1	2	3	100.00	Meta Cumplida
AO 3	Evaluuar las solicitudes de personas jurídicas que prestan servicio en vehículos menores	Documento	0	16	15	15	7	30	39	130.00
AO 4	Evaluuar las solicitudes de los administrados en Temas de Tránsito y Seguridad Vial	Informe	0	32	5	33	5	14	10	79.00
AO 5	Mantenimiento en seguridad vial (semáforización y señalización) en el distrito	Señalización	5	9	15	22	15	47	35	78
AO 6	Capacitación, concientización e inducción en temás de seguridad vial dirigido a la población en general	Capacitación	4	0	4	6	4	12	12	100.00



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Periodo del PEI: 2018-2020

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Público

Municipalidad Distrital de Ate

Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: 14 GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

Centro de Costos:

14 GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

0071

OEI.02.02 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

AEI.02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	% Ejecutado 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.			
AO 1	Atención de solicitudes de las Organizaciones Sociales	Documento	2	9	2	13	2	25	6	47	783.33	Meta Cumplida		
AO 2	Propuesta de Estudio de Pre inversión	Documento					1	0	1	0	0.00	Meta No Cumplida		

OEI.06: Promover la competitividad en el distrito

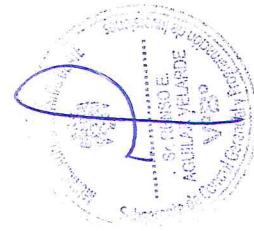
AEI.06.04 Realizar gestiones para la entrega de Becas de estudios académicos y culturales, para emprendedores, jóvenes estudiantes y/o habilidades especiales

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	% Ejecutado 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.			
AO 1	Programa Beca Ate	2019 - Universidades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida	

OEI.02 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables

AEI.02.03 Implementar acciones derivadas de los dispositivos municipales aprobados para mitigar la violencia contra la mujer, niños y adolescentes

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	% Ejecutado 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.			
AO 1	Dirección de la Instancia de Concertación Distrital para erradicar la violencia contra las mujeres e integrantes del Grupo Familiar.	Sesión		1	1						1	1	1	Meta Cumplida
AO 2	Sensibilización a la población sobre la problemática del acoso sexual en espacios públicos	Acción					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida		



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Periodo del PEI: 2018-2020

Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
Público

Sector: Municipalidad Distrital de Ate

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

Centro de Costos: 14

Meta SIAF: 0071

OEI02 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables

AEI02.04 Implementar y ejecutar programas de salud y prevención especialmente para madres gestantes y niños hasta de 05 años

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Media	Ene	Feb	Mar	Total Programado	Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
AO 1	Supervisión de la Instancia de Sesión	Articulación Local de Lucha contra la Anemia				1	1	1	100.00 Meta Cumplida



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI:	2018-2020	Año:	2019
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local		
Sector:	Público		
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate		
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate		
Centro de Costos:	14.1 SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUDES		
Meta SIAF:	0071, 0070, 0014		
OEI/02	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.		

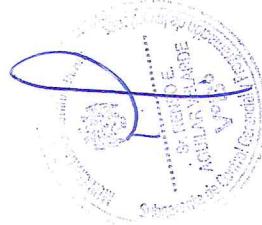
#### AEI.02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre			Total Ejecutado 1er Trimestre			% Ejecutado en el 1er Trimestre			Resultado Obtenido al 1er Trimestre				
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre		
AO 1	Realización Talleres Artísticos Veraneante 2019 (Arte urbano, Baile moderno, Baile Conográfico, Ballet, Guitarra, Oratoria y Liderazgo)	Beneficiarios	400	500	400	480			800		980	122.50			122.50			122.50			122.50				
AO 2	Promover Los Espacios Públicos Saludables (Actividades Culturales Juveniles)	Acción					1		2		1				2		200.00			200.00			200.00		
AO 3	Cine en tu Barrio	Acción					1		3		1				3		300.00			300.00			300.00		
AO 4	Promover Espacios de Concertación Juvenil : Congresos, encuentros, talleres, foros y otros (Económico, Social, Político y Cultural)	Acción					2		2		2				2		100.00			100.00			100.00		

#### OEI.02.02 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

#### AEI.02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre			Total Ejecutado 1er Trimestre			% Ejecutado en el 1er Trimestre			Resultado Obtenido al 1er Trimestre				
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre		
AO 1	Ciclo Verano CEFREMUÑI	Beneficiarios	160	230	160	220			16		16				320		450			140.63			140.63		
AO 2	Fortalecimiento de Alumnos Ingresantes Academia Municipal	Beneficiarios																		#DIV/0!			#DIV/0!		
AO 3	Ciclo Semestral I Academia Municipal	Beneficiarios																		140	150	107.14	140	150	107.14
AO 4	Charla Vocacional	Evento																		1	2	200.00	1	2	200.00



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Período del PEI:	2018-2020	Año:	2019
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local		
Sector:	Público		
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate		
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate		
Centro de Costos:	14.1 SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUDES		
Meta SIAF:	0071,0070,0014		

#### OEI.02 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

##### AEI02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado 1er Trimestre	% Ejecutado 1er Trimestre	Resulado Obtenido al 1er Trimestre
AO 1	Servicio a los lectores de las Bibliotecas Municipales (presencial y virtual)	Beneficiarios	4500	4800	4200	4800	100.00	111.63
AO 2	Realización de campañas de sensibilización para promover las bibliotecas municipales y los servicios bibliotecarios e implementación de las mismas	Acción			1	1	1	Meta Cumplida
AO 3	Taller de formación de Bibliotecarios en competencia de gestión de Bibliotecas Municipiales	Taller				0	0	#DV/01
AO 4	Realización de actividades de lecturas recreativas y dirigidos a (niños, jóvenes, adultos, discapacitados y quechuhablantes).	Taller	5	5	7	7	19	20

#### OEI.02 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

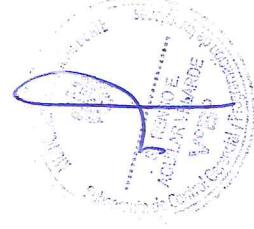
##### AEI02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado 1er Trimestre	% Ejecutado 1er Trimestre	Resulado Obtenido al 1er Trimestre
AO 1	Implementación del Plan de Deportes en el distrito de Ate	Taller	1	2	2	4	6	150.00
AO 3	Campeonatos deportivos en el Distrito	Evento	1	1	1	1	3	300.00
AO 4	Sensibilización Deportiva en la Comunidad	Evento			1	1	1	100.00

#### OEI.02 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

##### AEI02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado 1er Trimestre	% Ejecutado 1er Trimestre	Resulado Obtenido al 1er Trimestre
AO 1	Implementación del Plan de Deportes en el distrito de Ate	Taller	1	2	2	4	6	150.00
AO 3	Campeonatos deportivos en el Distrito	Evento	1	1	1	1	3	300.00
AO 4	Sensibilización Deportiva en la Comunidad	Evento			1	1	1	100.00



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Período del PEI:	2018-2020	Año:	2019
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local		
Sector:	Público		
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate		
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate		
Centro de Costos:	14.1 SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUDES		
Meta SIAF:	0071,0070,0014		

#### OEI02 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

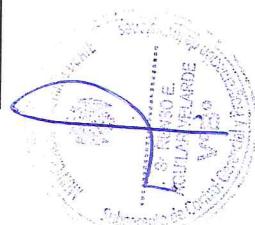
##### AEI02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado	Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
AO 1	Talleres para niños, jóvenes y adultos del Distrito	Alumnos	1500	1500	1931	0	3,000	1,931	64.37
AO 2	Cultura en Acción	Beneficiarios			300	350	300	350	116.67

#### OEI02 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

##### AEI02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado	Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
AO 1	Programa de segregación en la fuente	Evento			2	0	2	0	0.00



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2019

Período del PEI: 2018-2020  
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
 Sector: Público  
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate  
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate  
 Centro de Costos: 0049 SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL  
 Meta SIAF: 0008, 0049, 0017, 0094, 0095

#### OEI02 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

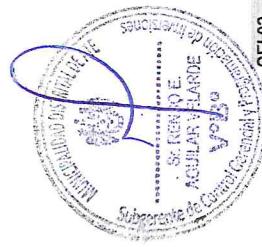
##### AEI02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
		Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.		
AO 1	Talleres de sensibilización y fortalecimiento de las personas con discapacidad	Taller		5	5	4	4	9	100.00
AO 2	Realización de actividades para el fortalecimiento de la identidad de los Dicapacitados: Encuentros, Charlas, Paseos, visitas y otros	Evento		3	3	3	3	6	100.00
AO 3	Atención de personas con discapacidad en la OMAPED -ATE	Beneficiarios	150	150	150	300	300	100.00	Meta Cumplida

#### OEI02 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

##### AEI02.03 Implementar acciones derivadas de los dispositivos municipales aprobados para mitigar la violencia contra la mujer, niños y adolescentes.

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
		Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.		
AO1	Realización de actividades para el fortalecimiento de Capacidades e Identidad del Adulto Mayor (Campeonatos, conmemoraciones, otros).	Evento		1	1		1	1	100.00
AO 2	Taller y/o charlas para el fortalecimiento de la nutrición y la salud de los adultos mayores (Charlas, talleres)	Taller		2	1	1	3	3	100.00
AO 3	Taller de sensibilización y fortalecimiento de capacidades del adulto mayor (alfabetización, talleres, agasajos, paseos, otros).	Taller		1	1	2	2	3	100.00
AO 4	Taller de capacitación a abuelos cuentacuentos	Capacitación		1	1	1	2	2	100.00
AO 5	Atención de personas Adultos Mayores en el CIAM - ATE	Beneficiarios	200	200	200	400	400	100.00	Meta Cumplida



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

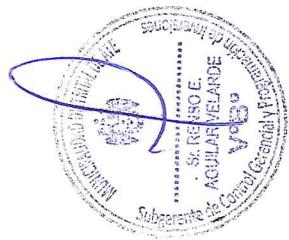
Año: 2019

Periodo del PEI:	2018-2020
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local
Sector:	Público
Piego:	Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos:	0049 SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
Meta SIAF:	0008, 0049, 0017, 0094, 0095

#### OEI.02 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

AEI.02.04 Implementar y ejecutar programas de salud y prevención especialmente para madres gestantes y niños hasta de 05 años.

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	% Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.				
AO 1	Atención de Expedientes en la DEMUNA en materia legal, psicológica, social y relacionado a tenencia de hijos, régimen de visitas y alimentos.	Expediente			400	170	400	170	800		340		42.50		Meta Insuficiente
AO 2	Talleres y charlas preventivos en Violencia Familiar, Bullying, Acoso Sexual, Derechos del Niños, Niñas y Adolescentes y otros temas dirigidos a la comunidad.	Taller		28	22	28	45		56		67		119.64		Meta Cumplida
AO 3	Demunua al Campo latencia multdisciplinaria: Demunua, REMIEC, SIS, PNP, CEM, y otros)	Campaña		1	1	1	4	2		2	5		250.00		Meta Cumplida
AO 4	Supervisión y Monitoreo de los Programas de apoyo a Niños, Niñas y Adolescentes	Supervisión		21	21	21	21	42		42			100.00		Meta Cumplida
AO 5	Fomentar la participación de los Niños, Niñas y Adolescentes a través del Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes - CCONNA y el COMUDENA	Acción		2	1	2	0	4		1			25.00		Meta Insuficiente
AO 6	Participación de los Niños, Niñas y Adolescentes en el Presupuesto Participativo 2019	Acción		1	0	1	0	2		0			0.00		Meta No Cumplida
AO 7	Intervención de la Demunua en casos de PEA	Acción		2	8	2	8	4		16			400.00		Meta Cumplida
AO 8	Atención de casos sociales de violencia familiar, salud y/o exclusiones sociales - SAMUSOCIAL	Beneficiarios		1090	1200	1090	822	2,180		2,022			92.75		Meta Aceptable



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

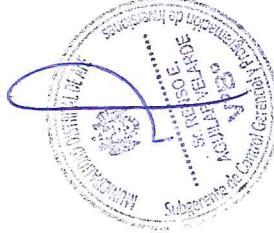
Año: 2019

Período del PEI: 2018-2020  
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
 Sector: Público  
 Plego: Municipalidad Distrital de Ate  
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate  
 Centro de Costos: 0049 SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL  
 Meta SIAF: 0008, 0049, 0017, 0094, 0095

**OEI.02** Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

**AEI.02.04** Implementar y ejecutar programas de salud y prevención especialmente para madres gestantes y niños hasta de 05 años.

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre			Total Ejecutado 1er Trimestre			% Ejecutado en el 1er Trimestre			Resultado Obtenido al 1er Trimestre			
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	
AO 1	Prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles	Beneficiarios			100	500	100	500	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	1,000	500	500.00	Meta Cumplida		
AO 2	Atención de consultas realizadas en el Policlínico de Ate	Beneficiarios			200	200	200	200	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400.00	Meta Cumplida		
AO 3	Campañas preventivas de salud	Campaña			2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8	8	200.00	Meta Cumplida		
AO 4	Ampliar y Fortalecer el servicio de salud integral	Beneficiarios			1110	1100	1110	1100	1376	1376	1376	1376	1376	1376	1376	1376	1376	1376	2,220	2,476	111.53	Meta Cumplida		
AO 5	Atenciones en Veterinaria Municipal	Atenciones			30	0	30	0	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0	0	0	0.00	Meta No Cumplida		
AO 6	Inspecciones Higiénico sanitaria a restaurantes, chifas, pollerías, cevicherías y panadería	Inspección			2	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6	150.00	Meta Cumplida		
AO 7	Emitir carnet de sanidad	Beneficiarios			3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	7,000	7,000	100.00	Meta Cumplida		
AO 8	Atenciones en el Centro Odontológico, medidas preventivas de Salud Bucal y Fluorización	Beneficiarios			100	225	100	271	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	496	496	248.00	Meta Cumplida		
AO 9	Atención de niño(s) en la Guardería Municipal.	Beneficiarios			25	0	25	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	0	0	0.00	Meta No Cumplida		
AO 10	Atenciones por el Móvil de Emergencias	Persona Atendida			20	34	20	30	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	64	64	160.00	Meta Cumplida		





## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

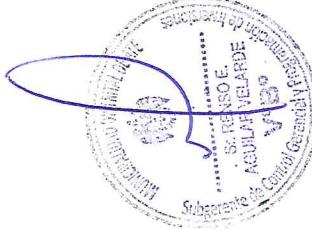
Periodo del PEI: 2018-2020  
Nivel de Gobierno: Gobierno Local  
Sector: Público  
Pliego: Municipalidad Distrital de Ate  
Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate  
Centro de Costos: 0049 SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL  
Meta SIAF: 0008, 0049, 0017, 0094, 0095

AO 12 Campañas de lucha contra la anemia

AEI 02.04 Implementar y ejecutar programas de salud y prevención especialmente para madres gestantes y niños hasta de 05 años.

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre	
AO 11	Vigilancia sanitaria de alimentos Agropecuarios primarios y piensos - Inspecciones	Beneficiarios		150	159	150	300	309	103.00	Meta Cumplida
AO 12	Campañas de lucha contra la anemia	Campaña		4	4	4	8	8	100.00	Meta Cumplida

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Total Programado	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre	
AO 13	Charlas programas para promover la adecuada alimentación y reducción de anemia	Beneficiarios		4	4	4	8	8	100.00	Meta Cumplida



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año:

2019

Periodo del PEI:

2018-2020

Gobierno Local

Público

Municipalidad Distrital de Ate

Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: 14.4 SUBGERENCIA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA E INCLUSIÓN SOCIAL

Centro de Costos:

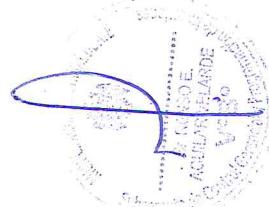
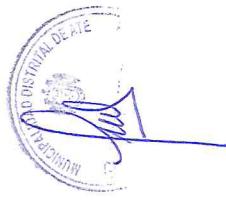
0066, 0078, 0075, 0001, 0076

Meta SIAF:

OEI.02 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

AEI.02.05 Raciones alimenticias de calidad de manera completa y oportuna en beneficio de la población en condiciones de pobreza y vulnerabilidad

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene		Feb		Mar		Total Programado		Total Ejecutado 1er Trimestre		% Ejecutado en el 1er Trimestre		Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Total Programado	Ejecutado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre			
AO 1	Programa del Vaso de Leche	Beneficiarios	35,000	29,874	35,000	29,781	35,000	28,994	105,000	88,649	88,649	84.43	84.43	Meta Aceptable	
AO 2	Apoyar el Programa de Complementación Alimentaria (PCA).	Beneficiarios	15,000	14,205	15,000	13,795	15,000	14,468	45,000	42,468	42,468	94.37	94.37	Meta Aceptable	
AO 3	Fortalecer la estrategia local de lucha contra la Anemia.	Beneficiarios	3,500	3,000	3,500	3,000	3,500	3,000	10,500	9,000	9,000	85.71	85.71	Meta Aceptable	
AO 4	Elaboración de leche de soya - Vaca Mecanica.	Ración	155,000	155,000	130,000	130,000	130,000	130,000	415,000	415,000	415,000	100.00	100.00	Meta Cumplida	
AO 5	Elaboración de panes para zonmas de extrema pobreza-Huaycan	Panes	125,000	125,000	100,000	100,000	100,000	100,000	325,000	325,000	325,000	100.00	100.00	Meta Cumplida	
AO 6	Promover una adecuada nutrición en niños , niñas y gestantes en riesgo.	Beneficiarios	3,000	3,115	3,000	3,254	3,000	3,124	9,000	9,493	9,493	105.48	105.48	Meta Cumplida	
AO 7	Unidad Local de Focalización (ULF)	Beneficiarios	550	615	550	625	550	645	1,650	1,885	1,885	114.24	114.24	Meta Cumplida	
AO 8	Apoyar los programas de prevención de enfermedades crónicas (PANTBC)	Beneficiarios	620	647	620	634	620	635	1,860	1,916	1,916	103.01	103.01	Meta Cumplida	
AO 9	Apoyar el Programa de seguridad alimentaria (Subsidio a Comedores Populares),	Beneficiarios	5,772	4,656	5,772	4,656	5,772	4,656	17,316	13,958	13,958	80.67	80.67	Meta Aceptable	
AO 10	Generar y remitir información relevante de su competencia a la Gerencia de Tecnología de la Información (GTI) para su difusión en el Portal Institucional.	Acción	1	1	1	1	1	1	3	3	3	100.00	100.00	Meta Cumplida	



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2018-2020 Año: 2019

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público  
Plego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

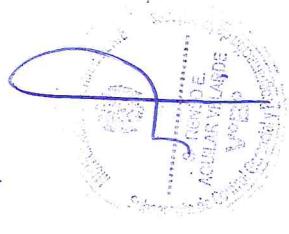
Centro de Costos: 14.2 SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Meta SIAF: 0072

**OEI.09** Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

**AEI.02.01** Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales

Cnd.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre			Total Ejecutado 1er Trimestre			% Ejecutado en el 1er Trimestre			Resultado Obtenido al 1er Trimestre			
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	
A0 1	Asesoramiento para registro y reconocimiento del Consejo Directivo de las Organizaciones Sociales del Distrito.	Expediente	100	140	100	130	100	110	300	380	126.67													
A0 2	Campaña reúnea tu Directiva para todas las Organizaciones del distrito con mandato vencido	Campaña	0	1	1	0	0	0	1	1	100.00													
A0 4	Difusión y convocatoria para los talleres del Presupuesto Participativo	Campaña	0	0	0	1	1	1	1	1	100.00													
A0 5	Fortalecimiento de capacidades e identidad cultural	Eventos	0	0	0	1	1	1	1	1	100.00													



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

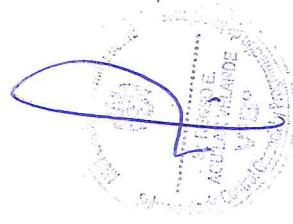
Año: 2019

Codi	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre			% Ejecutado en el 1er Trimestre			Resultado Obtenido al 1er Trimestre		
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Total	Ejecutado 1er Trimestre	Total	Ejecutado en el 1er Trimestre	Total	Ejecutado en el 1er Trimestre	Total	Ejecutado en el 1er Trimestre	
AO 1	Atención de requerimientos en temas culturales y educativas	Atención			3	3	5	5	5	8	8	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida
AO 2	Atención de requerimientos en materia de seguridad en la zona de Salamanca	Atención			2	1	1	1			2	2	3	3	3	3	150.00	150.00	150.00	Meta Cumplida
AO 3	Atención de requerimientos en materia ambiental	Atención	1	3	2	3	3	3			6	6	6	6	6	6	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida
AO 4	Atención de requerimientos en temas de salud	Atención	1	1	2	1	2	2	2	2	5	4	4	4	4	4	80.00	80.00	80.00	Meta Regular
AO 5	Atención de requerimientos en temas de desarrollo urbano y económico	Atención	1	1					1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	200.00	Meta Cumplida
AO 6	Atención de requerimientos en materia tributaria	Atención	200	119	200	167	200	226	200	226	600	512	512	512	512	512	85.33	85.33	85.33	Meta Aceptable
AO 7	Atención de requerimientos en temas de participación ciudadana	Atención			1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	200.00	Meta Cumplida
AO 8	Atención de las solicitudes de los contribuyentes y/o administrados	Atención	200	176	200	202	200	217	200	217	600	595	595	595	595	595	99.17	99.17	99.17	Meta Aceptable

AEI.09.02 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito

AEI.09.02

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente



## Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

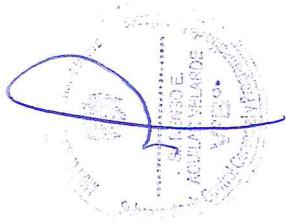
Año: 2019

Periodo del PEI:	2018-2020
Nivel de Gobierno:	Gobierno Local
Sector:	Público
Pliego:	Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora:	Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos:	03.2
Meta SIAF:	AGENCIA MUNICIPAL DE SANTA CLARA
OEI.09	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.02

Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene			Feb			Mar			Total Programado	Ejecutado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre	
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	1er Trimestre	7	7	700.00	700.00	Meta Cumplida
AO 1	Atención de requerimientos en temas culturales y educativas	Atención		1		3	1		1		3	1	1	1	1	1	Meta Cumplida
AO 2	Atención de requerimientos en materia de seguridad en la zona de Santa Clara	Atención		2		1	2		2		6	4	4	9	9	225.00	Meta Cumplida
AO 3	Atención de requerimientos en materia ambiental	Atención		2		4	1		5		1	1	1	11	11	1100.00	Meta Cumplida
AO 5	Atención de requerimientos en temas de desarrollo urbano y económico	Atención		2		3	1		2		1	1	1	7	7	700.00	Meta Cumplida
AO 6	Atención de requerimientos en materia tributaria	Atención				1	5		1		2	2	2	6	6	300.00	Meta Cumplida
AO 8	Atención de las solicitudes de los contribuyentes y/o administrados	Atención	2	4	2	4	2	4	6	6	12	12	12	200.00	200.00	Meta Cumplida	



Seguimiento de Actividades Y Tareas del Plan Operativo Institucional 2019 - I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI:	P
Nivel de Gobierno:	N
Sector:	S
Pliego:	P
Unidad Ejecutora:	U
Centro de Costos:	C
Meta SIASF:	M

Año: 2019

EEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AFI 00 00

**Con contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el**

Cod.	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ene Prog. Ejec.	Feb Prog. Ejec.	Mar Prog. Ejec.	Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
AO 1	Atención de requerimientos en temas culturales y educativos	Atención	1		1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 2	Atención de requerimientos en materia de seguridad en la zona de Huaycan	Atención	2	2	1	2	4	100.00	Meta Cumplida
AO 3	Atención de requerimientos en materia ambiental	Atención	1			1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 5	Atención de requerimientos en temas de desarrollo urbano y económico	Atención			1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 6	Atención de requerimientos en materia tributaria	Atención			1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 8	Atención de las solicitudes de los contribuyentes y/o administrados	Atención	2	2	2	2	2	100.00	Meta Cumplida

