PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 II MODIFICACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Resolución de Alcaldía 🔾

0 8 AGO. 2017 Ate,

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE;

VISTO; el Informe N° 089-2017-MDA/GPE-SGPMI de la Sub Gerencia de Planeamiento y Modernización Institucional; el Informe N° 115-2017-MDA/GPE de la Gerencia de Planificación Estratégica, el Proveído N° 1373-2017-MDA/GM de la Gerencia Municipal; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, señala que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, mediante Resolución de Alcaldía Nº 0944 de fecha 29 de diciembre del 2016, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad Distrital de Ate, para el año 2017, el mismo que como Anexo forma parte integrante del referida Resolución;

Que, mediante Informe N° 089-2017-MDA/GPE-SGPMI, la Sub Gerencia de Planeamiento y Modernización Institucional, señala que se ha aprobado la Ordenanza Nº 447-MDA de fecha 07 de julio del 2017, la cual modifica parcialmente la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Ate, aprobada mediante Ordenanza N° 420-MDA, de fecha 21 de setiembre del 2016;

Que, dicha modificación parcial se ha efectuado precisamente para adecuar las actividades establecidas en el Plan Operativo Institucional de las Unidades Orgánicas pertinentes, a la (s) nueva (s) Unidad (es) Orgánica (s) creadas; así como a las nuevas funciones y competencias asignadas mediante la Ordenanza N° 447-MDA; y, en ese extremo garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) para el presente año;

Que, mediante Informe N° 115-2017-MDA/GPE, la Gerencia de Planificación Estratégica señala que hace suyo en todos sus extremos el informe precedente, remitiendo los actuados a la Gerencia Municipal, para su revisión y respectiva aprobación;

Que, mediante Proveído Nº 1373-2017-MDA/GM, la Gerencia Municipal dispone se proyecte la Resolución de Alcaldia correspondiente:

ESTANDO A LOS FUNDAMENTOS EXPUESTOS EN LA PARTE CONSIDERATIVA Y EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS EN EL NUMERAL 6) DEL ARTÍCULO 20° DE LA LEY N° 27972 - LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES:

RESUELVE: Artículo 1º -

Artículo 2º .-

Artículo 3° .-

APROBAR; la II MODIFICACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2017 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE; que se encuentra adecuada en lo pertinente a la Ordenanza N° 447-MDA, que modifica parcialmente la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la Corporación Municipal aprobada mediante Ordenanza Nº 420-MDA, de fecha 21 de setiembre del 2016, y que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución; en mérito a las consideraciones antes expuestas.

ENCARGAR; el cumplimiento de la presente Resolución de Alcaldía a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planificación Estratégica, Sub Gerencia de Planeamiento y Modernización Institucional, y todas las demás Unidades Orgánicas de la Corporación Municipal.

DISPONER; se publique la presente Resolución de Alcaldía y el integro del Anexo antes mencionado en el Portal de Transparencia Estandar de la Municipalidad Distrital de Ate (www.muniate.gob.pe).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ONILAN

NAVIDES

ALCALDE

REGISTRESE, COMUNIQUESE, Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

STO LAINEZ VENTOSILLA

ULLA













AD DISTRITAL







0







0.

0.

0

0

0000

0

ÍNDICE

	Página	_
	ragina	4
I. PRESENTACIÓN		
II. RESUMEN EJECU	TIVO	
2.1 Antecedentes	04	
2.2 Base Legal	04	
2.3 Análisis	05	
	06	
	Recomendaciones 07	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	08	
IV. INFORMACIÓN GEN	09	
4.1 De las Modificad	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	
4.2 De la Organizaci	US	
4.3 De la Estructura	Orgánica 12	
V. ARTICULACIÓN DE	LOS OBJETIVOS ESTRA	
TÉGICOS INSTITUC	IONALES DEL POI 13	
4 1 Unidad Orgánio	ca Nueva	
Eco/10506 4/2 Unidad Orgánio	ca con cambio de	
Dependencia O		
	a con cambio de	
Denominación y		
VI. ANEXO:	17	
S Residence	16	
ANEXO 2 Ficha Nº 1: Activ	vidades y Tareas del Plan Operativo itucional por Unidad Orgánica.	
To Sanifacación estat.		

0

0

0

0

0

0

0

 \bigcirc

 \bigcirc

VUB

Municipalidad Distrital de Ate Gerencia de Planificación Estratégica Subgerencia de Planeamiento y Modernización Institucional

1. **PRESENTACIÓN**

El Plan Operativo Institucional (POI), es un instrumento técnico de gestión municipal, que forma parte de los Planes Estratégicos Institucionales, y contiene la programación de las diversas Actividades y Tareas a ser ejecutadas por todos y cada uno de los Órganos y Unidades Orgánicas; así como los proyectos de inversión, a cargo de las Unidades Ejecutoras que forman parte de la Corporación Municipal.

El presente documento constituye el Proyecto de Il Modificación del Plan Operativo Institucional (POI) 2017, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 944, de fecha 29.Dic.2016; documento técnico de planeamiento estratégico, orientado a garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales; así como a contribuir con el cumplimiento de los lineamientos de política local y, los Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales del Plan Estratégico Institucional 2015-2018, aprobado mediante Acuerdo de Concejo Nº 068-2015-MDA, publicado en el diario oficial "El Peruano" el 13 de noviembre del 2015.

En este sentido, la presente Modificación, permitirá reorientar la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura 2017 (PIA) aprobado mediante Acuerdo de Consejo i 229.Dic.2016 y promulgado mediante R.A. N° 945, de fecha 29.Dic.2016, con diterios de eficiencia, eficacia y calidad en el gasto, en el marco de la Ordenanza 447-MDA, de fecha 25.May.2017; que modifica la Ordenanza N° 420-MDA de Panificado Per de la Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones de la Corporación Municipal; de modo que se garantice la producción de bienes y servicios, por parte de las Unidades Orgánicas que forman parte integrante de la presente Modificación y, por tanto satisfacer la demanda de nuestra población distrital, para lograr una mejor calidad de vida, en cumplimiento de las políticas públicas locales y los objetivos institucionales aprobados para el presente año, en concordancia con las Políticas Públicas de

En este sentido, la Gerencia del Planificación Estratégica, de acuerdo a sus funciones y competencias ha revisado la propuesta de la Il Modificación del Plan Operativo Institucional (POI) 2017, elaborado, sistematizado y consolidado por la Subgerencia de Planeamiento y Modernización Institucional en coordinación con cada una de las unidades orgánicas pertinentes; tomando en consideración los alcances de la Ordenanza N° 447-MDA, de fecha 07.Jul.2017; que Modifica la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) aprobada mediante Ordenanza N° 420-MDA; así como, la articulación de las nuevas Actividades y Tareas operativas propuestas con los objetivos y acciones estratégicas institucionales establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2015-2018 y, el Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021.

II. RESUMEN EJECUTIVO

2.1 ANTECEDENTES

Mediante Ordenanza Nº 406-MDA de fecha 21.JULIO.2016, publicado el 22.Jul.2016, se aprobó el Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021 del Distrito de Ate, constituyéndose en el instrumento técnico de planeamiento estratégico que orienta la promoción del desarrollo local, con el objetivo de alcanzar la mejora de la calidad de vida de su población, definiendo para ello, las políticas públicas locales.

Mediante Acuerdo de Concejo Nº 068-2015-MDA de fecha 30.Oct.2015, publicado el 13 de noviembre del 2015, se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015-2018 de la Municipalidad Distrital de Ate, como instrumento técnico de gestión que orienta la promoción del desarrollo local y la prestación de los servicios públicos de calidad.

Mediante Resolución de Alcaldía Nº 944 de fecha 29.Dic.2016, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) 2017, el mismo que contiene las principales Actividades y Tareas a ser ejecutadas por los órganos y unidades orgánicas de la corporación municipal, con el objetivo de lograr las metas previstas en el Plan Estratégico Institucional para el año 2017.

Mediante Acuerdo de Concejo Nº 126-MDA de fecha 29.Dic.2016, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2017, el mismo que contiene las asignaciones presupuestarias efectuadas a cada una de las unidades orgánicas para el cumplimiento las actividades y tareas contenidas en el POI 2017.

Mediante Resolución de Alcaldía Nº 945 de fecha 29.Dic.2016, se promulgó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2017.

Mediante Ordenanza Nº 420-MDA de fecha 21.Ene.2016, se aprobó la Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Ate.

Mediante Ordenanza N° 437-MDA de fecha 25.Feb.2017, se Modificó parcialmente la Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Ate, aprobada mediante Ordenanza N° 420-MDA..

Mediante Ordenanza N° 447-MDA de fecha 07.Jul.2017, se Modificó parciamente la Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Ate, aprobada mediante Ordenanza N° 420-MDA..

449 -



0

 \bigcirc

0

0





2.2 BASE LEGAL

- Ley N° 27972, "Ley Orgánica de Municipales.
- Ley N° 27783, "Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y sus modificatorias.
- Ley N° 30518, "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017".
- Ley N° 28411, "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto", que señala en su Artículo 71°, numeral 71.3: Los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas que se esperan alcanzar para cada año fiscal, precisando las tareas necesarias para su cumplimiento; así como, la oportunidad para su ejecución a nivel de cada dependencia orgánica.
- Decreto Supremo Nº 163-2004-EF, que establece disposiciones para la mejora de la calidad del gasto público y crea el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Gasto Público.
- Resolución Directoral Nº 022-2009-EF/76.01 que aprueba la Directiva General para la Programación y Formulación de Presupuesto del Sector Público. Enfoque por resultados".
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 33-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional.
- Ordenanza N° 420-MDA, Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Ate.
- Ordenanza N° 406-MDA, que aprueba el Plan de Desarrollo Local Concertado 2017-2021 del Distrito de Ate.
- Acuerdo de Concejo N° 068-2015/MDA, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2015-2018.
- Resolución de Gerencia Municipal Nº 016-2016-MDA, que aprueba la Directiva Nº 011-MDA: "Directiva de Formulación, Aprobación y Seguimiento del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate".
- Resolución de Alcaldía N° 944, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad Distrital de Ate, para el ejercicio fiscal 2017.
- Ordenanza N° 437-MDA, que modifica parcialmente la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Ate, aprobada mediante Ordenanza N° 420-MDA.
- Ordenanza N° 447-MDA, que modifica parciamente la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Ate, aprobada mediante Ordenanza N° 420-MDA.



0

0

0

0

0

0

0

0





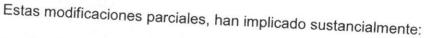
2.3 ANÁLISIS

El Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad Distrital de Ate, para el ejercicio fiscal 2017, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 944, de fecha 29.DIC:2016, fue elaborado teniendo en consideración, la "Directiva Nº 011-2016-MDA/GPE-SGPMI: "Directiva General aprobación y Seguimiento del Plan Operativo Institucional" aprobado para la Formulación, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 016-2016-MDA de fecha 06.dic.2016, en concordancia con la Directiva N° 001-2014-CEPLAN "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico" y Modificatoria; la Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Ordenanza N° 420-MDA (21.SET.2016).

No obstante, es relevante considerar que en el transcurso del presente ejercicio el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), aprobó mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo Nº 026-2017-CEPLAN/PCD la "Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional", la misma que se implementará progresivamente en las entidades de la administración pública; asimismo, se aprobó mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 33-2017-CEPLAN/PCD la "Guía para el Planeamiento Institucional", para la mejora continua, aplicable a las entidades que integran el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico en los tres niveles de Gobierno.



En ese mismo orden, se ha tenido en consideración la aprobación de las Ordenanzas Nº 437-MDA, de fecha 25.Abr.2017 y la Ordenanza Nº 447-MDA de fecha 07.Jul.2017, los cuales modifican parcialmente la Ordenanza Nº 420-MDA que aprobó la Estructura y Reglamento de Organización y Funciones de la Corporación Municipal, con el propósito de reorientar la asignación de los recursos presupuestales, en tanto ello implica, disponer nuevas actividades y/o modificar las existentes alineadas a los nuevos objetivos institucionales correspondientes y/o la Unidad Orgánica



- Trasladar a la Subgerencia de Tránsito, Transportes y Vialidad, como Unidad Orgánica dependiente de la Gerencia de Desarrollo Urbano, antes dependiente de la Gerencia de Fiscalización y Control.
- 2. Incrementar las actividades de la Gerencia de Desarrollo Urbano, como consecuencia de la Incorporación de la Subgerencia de Tránsito, Transporte y Vialidad como unidad orgánica bajo su dependencia.
- 3. Suprimir del Plan Operativo Institucional 2017 a la Defensoría del
- 4. Trasladar a Secretaría General las actividades de la Ex Defensoría del Vecino, como efecto del traslado de funciones, tales como:
 - Orientar, canalizar e implementar el Libro de Reclamaciones.
 - Atender, orientar y canalizar las quejas y denuncias vecinales.
 - Recibir, coordinar y tramitar los reclamos presentados por los ciudadanos contra los órganos y organismos desconcentrados de la Corporación Municipal.



0

0

0





- 5. Incorporar nuevas Actividades dentro de la Unidad de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano, como efecto de la nueva
 - o Dirigir y controlar a los Fedatarios y Certificadores.
- 6. Retirar de la Subgerencia de Recaudación y Control las Actividades
 - Gestión de cobranza ordinaria e inicio de los procedimientos de ejecución en materia no tributaria, los cuales se han trasladado a la Subgerencia de Cobranza y Coactiva Administrativa.
- 7. Retirar de la Subgerencia de Ejecución Coactiva, las Actividades
 - o Gestión de cobranza y ejecución coactiva en materia no tributaria, los cuales se han trasladado a la Subgerencia de Cobranza y Coactiva Administrativa.
- 8. Creación de una nueva Unidad Orgánica: Subgerencia de Cobranza y Coactiva Administrativa, dependiente de la Gerencia de Fiscalización y Control, con nuevas funciones, precisándose para sus efectos los objetivos y acciones institucionales, al cual se articulen las actividades operativas a desarrollar en gestión de cobranza administrativa y coactiva en materia no tributaria.
- 9. Cambiar en la Gerencia de Fiscalización y Control, las Actividades
 - Supervisión de la Subgerencia de Tránsito, Transportes y Vialidad, Debiéndose considerar actualmente:
 - Supervisión de la Subgerencia de Cobranza y Coactiva Administrativa.
- 10. Modificar en la Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones, la actividad relacionada a la función de:
 - Remitir a la Subgerencia de Cobranza y Coactiva Administrativa las Resoluciones e Gerencia, y Resoluciones de Subgerenciales emitidas de acuerdo a su competencia, así como las Resoluciones de Sanción u otros actos administrativos que hayan quedado consentidos.
- 11. Incorporar a la Gerencia de Desarrollo Social y Cultural, nuevas
 - o Gestión de Becas Educativas, que venía asumiendo la Gerencia de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales.
- 12. Retirar de la Gerencia de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales, las actividades referidas a:
 - o Gestión de Becas Educativas, que venía asumiendo inicialmente en el Pan Operativo Institucional 2017, por precisión de sus Actividades, a solicitud propia de la Gerencia.
- 13. Modificar las actividades de la Subgerencia de Promoción, Formalización Empresarial y Turismo, por priorización de sus Actividades, a solicitud propia de la Subgerencia.
- 14. Modificar las actividades de la Subgerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones, por precisión de sus Actividades, a solicitud propia de la

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Las modificaciones de la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante las Ordenanzas N° 447-MDA; ha merituado que, la Subgerencia de Planeamiento y Modernización Institucional en estrecha coordinación con cada una de las Unidades Orgánicas pertinentes, efectúen la II Modificación del Plan Operativo



0.

0.

0

0





0

0

0

0

0

0

0

0

Institucional correspondiente al presente año, en tanto que, las nuevas actividades propuestas por cada una de ellas, permita reorientar la asignación de los recursos presupuestarios a efectos de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales del Plan Estratégico Institucional, aprobados para el presente año.

Por tanto, se recomienda por ser de necesidad institucional, aprobar el Proyecto de "Il Modificación del Plan Operativo Institucional (POI) 2017" a efectos de viabilizar su adecuado cumplimiento; así como, su seguimiento y evaluación institucional.

III. PRINCIPIOS

Principios del Plan Operativo Institucional.

- a. Racionalidad: Comportamiento de las economías Municipales, que considera que éstas tienen necesidades ilimitadas que deben cubrir con unos recursos escasos y que su principal objetivo económico es maximizar su propia utilidad. Racionalizar los recursos municipales es una característica básica para garantizar un mejor servicio a una sociedad cada vez más preocupada por el desempeño de sus instituciones.
- b. Proporcionalidad: Conformidad o proporción de una parte con el todo o de elementos relacionados entre sí, es decir, mantener una adecuada correspondencia entre niveles y competencias funcionales, globales y sectoriales, provincial y distrital, para asegurar la máxima eficiencia y eficacia.

LIC NORA GO FLORIANO ERNA GO Planificación d.

Previsión: Capacidad de anticipar las circunstancias, minimizar los riesgos e incertidumbres y administrar la información con diversas alternativas y estrategias para su uso en el tiempo.

Unidad: Concebir la planificación y presupuesto como un sistema integrado e interrelacionado entre el corto, mediano y largo plazo a nivel Provincial.



Continuidad: Considerar a la planificación y presupuesto como un proceso creativo y dinámico de permanente retroalimentación.

Programación: Expresar las etapas de la planificación y presupuesto en las acciones a ejecutarse, así como los recursos necesarios para cumplir las metas y objetivos del plan.

Claridad: Elaborar los planes y presupuesto en forma clara y precisa, a efectos que la gestión municipal sea fácilmente comprensible por la opinión pública.

- Exclusividad: El plan no debe contener acciones ajenas a los objetivos y capacidad económica de la municipalidad.
- Periodicidad: Establecer el plazo en el cual se realizarán las actividades y proyectos y se contraerán compromisos y obligaciones económicas o financieras.



- Equilibrio: El plan y presupuesto deben estar realmente equilibrados en su j. formulación, aprobación y ejecución.
- Legalidad: Los procedimientos de aprobación, ejecución, modificación, k. control y evaluación deben efectuarse conforme a las normas del sector público nacional y las disposiciones municipales específicas sobre la materia.
- I. Globalidad e integridad: Comprende a todos los órganos de la Municipalidad Distrital de Ate.
- Flexibilidad: susceptibilidad de admitir cambios justificados de actividades y/o proyectos, antes del proceso de evaluación semestral, por situación imprevista debidamente demostrada.

IV. INFORMACION GENERAL

4.1 DE LAS MODIFICACIONES DEL POI 2017

Las Modificaciones del Plan Operativo Institucional (POI) 2017 propuestas, están referidas sustancialmente a las siguientes Unidades Orgánicas:

- ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO: i.
- Gerencia de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales. 1.
- ii. **ÓRGANOS DE APOYO:**
- 2. Secretaría General
- Unidad de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano 3.
- Defensoría del Vecino
- iii. ORGANOS DE LÍNEA:
- Subgerencia de Recaudación y Control 5. 6.
- Subgerencia de Ejecución Coactiva
- Gerencia de Desarrollo Urbano 7.
- Subgerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones 8.
- Subgerencia de Tránsito, Transportes y Vialidad 9.
- Subgerencia de Promoción, Formalización Empresarial y Turismo. 10.
- Gerencia de Desarrollo Social y Cultural 11.
- Gerencia de Fiscalización y Control 12.
- Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones 13.
- Subgerencia de Cobranza y Coactiva Administrativa 14.

4.2 DE LA ORGANIZACIÓN

Mediante Ordenanza N° 420 -MDA de fecha 21 de setiembre de 2016, y sus Modificatorias mediante la Ordenanza N° 437-MDA de fecha 25.Abr.2017 y, Ordenanza N° 447-MDA de fecha 07.Jul.2017, se ha aprobado la Nueva Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Ate, para el cumplimiento de sus objetivos, rediseñándose su Organización, teniendo en consideración la naturaleza de sus actividades, volumen de operaciones, criterio de racionalidad y; su articulación a la nueva normatividad vigente del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.



0

0.

0

0

0

0

0

0

0

0



0

- 1. **ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN**
- 1.1 Concejo Municipal
- 1.2 Alcaldía
- 1.3 Gerencia Municipal
- **ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL** 2.
- 2.1 Órgano de Control Institucional
- **ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL** 3.
- Procuraduría Pública Municipal 3.1
- **ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO** 4.
- Gerencia de Asesoría Jurídica 4.1
- Gerencia de Planificación Estratégica
- 4.2.1 Subgerencia de Presupuesto
- 4.2.2 Subgerencia de Planeamiento y Modernización Institucional
- 4.2.3 Subgerencia de Control Gerencial y Estadística
- 4.2.4 Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones
- Gerencia de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales
- 5. **ÓRGANOS DE APOYO**
- 5.1 Secretaría General
- 5.1.1 Unidad de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano
- Secretaría de Imagen Institucional y Comunicaciones 5.2
- Gerencia de Administración y Finanzas 5.3
- 5.3.1 Subgerencia de Recursos Humanos
- 5.3.2 Subgerencia de Abastecimiento
- 5.3.3 Subgerencia de Contabilidad.
- 5.3.4 Subgerencia de Tesorería
- 5.3.5 Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales
- Gerencia de Tecnologías de la Información



- 6.1 Gerencia de Administración Tributaria
- 6.1.1 Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria
- 6.1.2 Subgerencia de Recaudación y Control
- 6.1.3 Subgerencia de Fiscalización Tributaria
- 6.1.4 Subgerencia de Ejecución Coactiva
- Gerencia de Desarrollo Urbano
- 6.2.1 Subgerencia de Planificación Urbana y Catastro
- 6.2.2 Subgerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones
- NORA 6.2.3 Subgerencia de Tránsito, Transportes y Vialidad
 - 6.3 Gerencia de Gestión Ambiental
 - 6.3.1 Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos
 - 6.3.2 Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental



AD DISTRITA

IAQUIRE





Gerencia de Seguridad Ciudadana

- 6.4.1 Sub Gerencia de Serenazgo
- 6.4.2 Sub Gerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana
- Gerencia de Desarrollo Económico
- 6.5.1 Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo
- 6.5.2 Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Gerencia de Desarrollo Social y Cultural
- 6.6.1 Subgerencia de Desarrollo Humano
- 6.6.2 Subgerencia de Programas Sociales e Inclusión Social
- 6.6.3 Subgerencia de Participación Ciudadana
- Gerencia de Fiscalización y Control
- 6.7.1 Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones.
- 6.7.2 Subgerencia de Cobranza y Coactiva Administrativa.
- Gerencia de Infraestructura Pública
- 6.8.1 Sub Gerencia de Estudios y Proyectos
- 6.8.2 Sub Gerencia de Obras Públicas



- 7.1.1 Agencia Municipal de Huaycán
- 7.1.2 Agencia Municipal de Santa Clara
- 7.1.3 Agencia Municipal de Salamanca

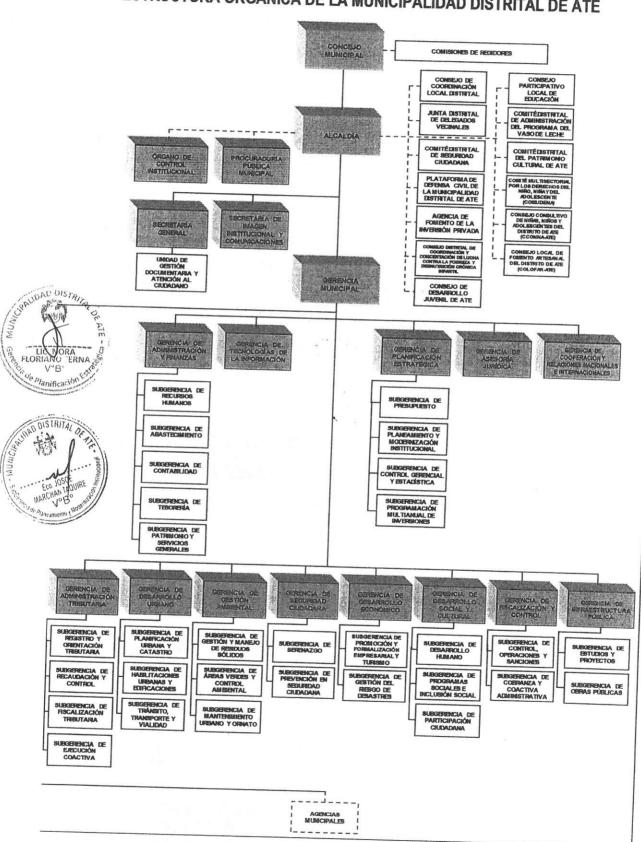






4.3 DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



V. ARTICULACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES DEL POI MODIFICADO

En la elaboración de la II Modificación del Plan Operativo Institucional 2017, se ha tenido en consideración las Modificatorias de la Ordenanza N° 420-MDA de fecha 26.Set.2016, generados por la Ordenanza N° 447-MDA de fecha 7.Jul.2017, la cual crea una Nueva Unidad Orgánica: Subgerencia de Cobranza y Coactiva Administrativa, cambia el nivel de dependencia orgánica de la Subgerencia de Tránsito, Transportes y Vialidad; así como, cambian de denominación y/o funciones de otras Unidades Orgánicas; asimismo; se ha identificado y seleccionado los Objetivos Estratégicos Institucionales y las Acciones Estratégicas Institucionales a ser asignados a cada una de ellas, a efectos de que las Actividades y Tareas propuestas se hallen debidamente alineadas y articuladas a dichos objetivos y acciones institucionales que forman parte del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015-2018; por tanto, orientados al logro de los objetivos y metas institucionales previstos para el presente año 2017.

De modo objetivo, en el FORMATO ANEXO 2.- Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2017, se detalla los Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales a las cuales se articulan las Actividades propuestas.

5.1 UNIDAD ORGANICA NUEVA:

5.1.1 Subgerencia de Cobranza y Coactiva Administrativa

(Dependiente de la Gerencia de Fiscalización y Control)



0

Objetivo Estratégico Instituçional	Acción Estratégica Institucional
OEI.06 Fortalecer el modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.	AA10 Majorar la -5.

5.2 UNIDAD ORGANICA CON CAMBIO DE DEPENDENCIA ORGÁNICA:

5.2.1 Subgerencia de Tránsito, Transportes y Vialidad

(Dependiente de la Gerencia de Desarrollo Urbano) (Antes: Dependiente de la Gerencia de Fiscalización y Control)



Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional
OEI.06 Fortalecer el modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.	AE86 Fortalecer la capacitación de fiscalización de servicio de transportes de vehículos menores.
	AA42 Autorizar, registrar y controlar a las personas jurídicas para la prestación del servicio de transporte en vehículos menores.



5.3 UNIDAD ORGANICA SUPRIMIDA:

5.3.1 Defensoría del Vecino

Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional
democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad	AA06: Fortaleser I

Las Funciones de esta Unidad Orgánica se han trasladadas a Secretaría General.

5.4 UNIDAD ORGANICA CON CAMBIO DE DENOMINACIÓN Y/O FUNCIONES:

5.4.1 Secretaría General

Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional
OEI.06 Fortalecer el modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.	AA02: Garantizar una adecuada asistencia administrativa al Concejo Municipal y Alcaldía.
	AA08: Fortalecer las acciones y mecanismos de atención y Orientación oportuna en la defensa de los derechos de los vecinos



5.4.2 Unidad de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano (Dependiente de Secretaría General)

Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional
OEI.06 Fortalecer el modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.	AA48: Reforzar la simplificación



00000000000

5.4.3 Subgerencia de Recaudación y Control

(Dependiente de la Gerencia de Administración Tributaria)

Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional
OEI.06 Fortalecer el modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.	AA18: Mojorer la -6 :

5.4.4 Subgerencia de Ejecución Coactiva

(Dependiente de la Gerencia de Administración Tributaria)

Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional
OEI.06 Fortalecer el modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.	AA19: Mejorar la eficacia de la cobranza



Municipalidad Distrital de Ate Gerencia de Planificación Estratégica Subgerencia de Planeamiento y Modernización Institucional

5.4.5 Gerencia de Fiscalización y Control

Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional
OEI.06 Fortalecer el modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.	AA32: Gestión de sanciones pecuniarias y no pecuniarias en concordancia con la normatividad vigente AA50: Expedir proyectos normativos para mejoras e innovaciones que coadyuven al mejor desarrollo del procedimiento sancionador
	AA19: Mejorar la eficacia de la cobranza que proviene del proceso de ejecución coactiva.

5.4.6 Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones

(Dependiente de la Gerencia de Fiscalización y Control)

Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional
democracia la participación	A A 20. O 11.

5.4.7 Gerencia de Desarrollo Social y Cultural

WIDAL OF THE		y cantara _l
LIC NORA 30 FLORIANO ERNA SILVE	Objetivo Estratégico Institucional OEI.06 Fortalecer el modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.	Acción Estratégica Institucional AE01: Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales
CUPALIDAD DISTANTAL		AE04: Impulsar el desarrollo de programas participativos que ayuden a erradicar la discriminación y la inequidad en la ciudadanía AE05: Fortalecer el marco legal e institucional para reducir la inequidad de género.

5.3.8 Gerencia de Cooperación y Relaciones Nacionales

Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional
democracia, la participación ciudadana y la	AAOA: Fortaless !

5.3.9 Subgerencia de Promoción, Formalización Empresarial y Turismo (Dependiente de la Gerencia de Desarrollo Económico)

Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional
democracia la participación	AE37: Promover la formalización



institucionalidad.	hionog v ess i i
	bienes y servicios. AE39: Promover los programas empresariales, orientados a la generaciór y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate.
	AE40: Desarrollar y ejecutar ferias de artesanía, turismo, gastronomía y otros. AA33: Ejecutar acciones para promover la modernización, formalización y calidad del servicio de las galerías comerciales y mercados de abastos.
	AA34: Conformación de comités electorales de defensa del consumidor en los colegios estatales y particulares (cafetines saludables); y promoción, servicios de información y orientación en defensa del consumidor.

5.3.10 Gerencia de Desarrollo Urbano



0

Objetivo Estratégico Institucional	T
OEI.04 Mejorar el proceso de Urbanización y las condiciones de Infraestructura Urbana con e entorno ambiental.	. I -

Acción Estratégica Institucional AE66: Realzar el proceso de Saneamiento Urbano en las zonas consolidadas del distrito como prioridad.

5.3.11 Subgerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones (Dependiente de la Gerencia de Desarrollo Urbano)



Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional
OEI.06 Fortalecer el modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.	A F 00

6 ANEXOS:

ANEXO 2.- Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional por Unidad Orgánica.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL



POI 2017

II MODIFICACIÓN





ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO



Gerencia de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales.



Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional ANEXO 2 Unidad Responsable | Gerencia de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales

	%00°S	Meta	21	Meta	(Meta de Programa Prosupuesta) Añol)				U.C. Meta Ania	9	0 0 2	0 0	0 0	1 18	-	0 1 2	4	+	1 1 1 12 3	4
Unidad de Medida	Porcentae	Unidad de Medida	Convertion	Unidad de Medida*	Programa Presipuestal)	as Operativas		Ago Set Oct			0 0	0 0 0	0 1 0	1 1 2	-	0 0 0	-	0		+
Indicador	Pocentaje de población que aprueba la gestion municipal	Indicador	HAMILTO DE CONVENIOS HISTORICA CONTRACTORIO	Mombia del Indicador se Provincio		Programacion de las Actividades Operativas		Mey Jun July	1		+	0	0	3 1 1	+	0	2	0 -	-	-
Describción Fartalecer el modelo de gestión que comprehe probumentados	Service Services	Fortables for mecalulating que permitan manierar e incrementar las relaciones nacionales a informativa de Austria	local	suprectal de ser el	(omin			Ped Mar	2 1	1 0 0		+	-	- -	0 0	+	+	0	-	-
	gobernarza, la democra inst	Fortalecer tos mecanusamos quales au enterna	auphostal	(Nombra		Inflicator	Unidad de Medida Esta		-	Doc.	Doc. 0	Doc. 0	Informes	Doc.	Doc. 0	Proyectos	Doc.	Doc.	Supervisión	88
CEANING	Codigo	AAAA	Calegoria Presupuestal	9011 ACCIONES CENTRALES	Monate dal Producto e Proyecto, se ferja selectrando se ha selectronado un Producio de un Programa Prosupuestal e un Progesto de mos sus house.	Operations them. I the state of	Activitied Operative y Targa	PLANEAMIENTO, DISEÑO Y GESTION DE PROYECTOS	 Realizar talleres con personal de la Gerencia, unidades orgánicas y agentes claves de la población, 	2. Elaboración del Plan Aminal de C	Elaboración de Proyectos de Cooperación	PRESENTACIÓN DE INCODMES DE	4 Administration of the Las ACTIVIDADES EJECUTADAS	Normalistación de los recursos presupuestales de la Gerencia Presentación de informes semestrales de la los partes d	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONVENIOS E INFORMACION	TECNICA DE CONVENIOS PARA SU APROBACIÓN	Analisis y Redacción de oninion familia.	CONTROL ISCINCT SOCIAL CONVENIOR	SUPERVICION Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y CONVENIOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y LAS DONACIONES INTERNACIONALES.	1. Solicitar informes de resultados a las Gerencias 2. Fuzinación de :
(United by Control of the Control of						Código de Actividad	Operativa	1,1,1				1.1.2			1.1.3		2		1.1.4	1-10





ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRIPLE DE ATE

MSTRO, WILLAM JORGE MORENO ZAVALA GEREWE'DE COOPERACIÓN PRELACIONES AAGIONALES É INTERNACIONALES

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional ANEXO 2 Unidad Responsable | Gerencia de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales |

2017

0E106	Fortalecer el modelo de gestión que promises la sola de tras	a destión que on	Maide la sch	60 B		Indicador		Unidad de Medida	のない からない	11.00	
1	gobernanza, la demogracia la narformojo, en est	NOCTOCIA la nomb		\$105-US	Pocentaje de	Pocentaje de población que aprueba					
Codigo		Descripción	Application conden		la ge	la gestión municipal		Parcentaje		55.00%	600
E CONTRACTOR OF THE PROPERTY O	Fotteleder tos mecanulismos que bermitan mamade Alle	Ros due permifur	Of the Sampagnan A Lan.			Indicador		Unidad de Medida			33 F
To Cathorina Disconness	Teladoras nadorales e internacionales de cooperación al desarrollo local	informacionales : local	de cooperación	al desarrollo	Numer Instantable	Número de convenios instantristitucionales suscrito	2	Cothenies		12	\$ 6 mg/s
		*				Section 1			が と と と と と と と と と と と と と と と と と と と		
900) ACCIONES CENTRALES.	Z	(Nombre del Programa Presipuladal, de ser al	ana Presupuest	n, de ser el	Nombre del It	(Nombre del findicador del Programa		Unided de Medida	F100 20	Meta	1.22
(Nombre dat Producto o Proyecto, se llena sulo cuendo se ha selbocienado de Producto			(nge)		£	Prosupliestal		Programa Presupuestar		Mets de Programa Pr	
					Progra	Programación de las Actividades Operativas	Midades Oper	bras			3786537
Actividad Operative y Large	(Injured do Mangala)				1						300
		Ene Feb	1	Abr	May	A S	SUFF	3			E 228
DESTIONAN EL PROGRAMA MAS Y MEJOR EDUCACIÓN SUPERIOR EN ATE.	Programa	2 2	,	,		H			Val.	Die	100
 Apoyo a la Cepre UNAS - Sede Ate, convenios especiales y examén de admisión e la UNAS. 	Arrièn	-		,	7	2 2	2	2	2 2	2	
2. Apoyo a la Escuela de Posgrado - Sede Ale samin comunio	inendi	-	-	-	-	-	-	-	'	-	1
GESTIÓN DE COOPERACIÓN Y RELACIONES NACIONALES E	Acción	-	-	-	 -	-	-			-	
IN EKNACIONALES	Acción 1	-		-			-	-	-	-	- 1
1. Participar en eventos, ceremonias y reuniones de trabajo dentro y fuera del país	Acrión	+		-	+	7		2			
2. Elaborar Dictamen de invitacionae procionale.	O III	-	0	0	0	0	<		-	-	1
3. Gestión de Copperación Internacional	Doc. 0	0	-	-	1.	•	>	-	0	0	
4. Gestión de Cooperación Nacional	Acción 0	ŀ				1 0	0	-	0	-	1
DIE ICIÁN DE LA CONTRACTORIA	Acción 0	+	,		-	0 0	0	-	H	- -	1
DIFUCION DE LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA	Evento	+		0	-	0 0	0	-	+		
Chganizar eventos y ceremonias protocolares para mantener las relaciones internacionales y convenios de hermanamiento	Acción	-	-	-	+		-		-	, 	
		0	-	0	0					-	1

ACAM MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MSTRO, WILLAM JORGE MORENO ZAVALA GRIENT GE COOPENACIÓN Y BELACIONES PACIGNALES E INTERNACIONALES

Gerente no Manthocolou destategiae



REVISADO POR-



ÓRGANOS DE APOYO

- Secretaría General
- Unidad de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano
- Defensoría del Vecino (SUPRIMIDO)



ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

SECRETARIA GENERAL

Unidad Responsable

Character of months of gradient and particular an	Código		1			2017										
Chicago Control of the protection of the pro				å	scrípción				Indicador				- 83			- 1
Proceedings Procession Pr	0E.06		Fortalecer el mode	o de gestión o	the promuese	ta gobernab	lidad in				5	Hdad de Me	TERRIE		Meta	
March Marc	1000		godenanza, ta den Institucionaliciad	ocracia, la pa	rficipación cli	dadana y ta		Procentaje la c	de población estión munic	que aprueba		Porcentaje			SK Age	180
Projection Pro	officer			De	scripción				Real Supplier						Support.	1000
Principal State Production of Computing President Production of Computing Production	MAGS		Gerantzar una ade	uada asisten	da administra	ifiva al Conce	in Mariemat		Indicador		- Un	idad de Med	fida		Meta	
Public of Protection of According Control (Parish of Mariculan of Ma		100	y Alcaidla ouestel						Offices de Cor	payo en les 286		Acciones			24	100
Publication for Protective or Protective and Protective Administrate and Protective Administrate and Protective and Protecti	DOOF ACC			Montre	of Programs				Indicador		Uni	dad, de Med	das		Man	
Parity controlled the motivation plantification of the motivation o	Morting oil Production of the A				7	[0]	0 20 20	(Nombre de	I Indicador d	Родуната	Umided de	Moditie det In	rdicador del	(Mete del	TOGRADA D	
Planificary controller las acciones de gouyo para ai correcto funcionamiento de la facilitativa para provincia de la facilitativa de Academica de Academica de Academica de Academica de Correcjo Municipal, Comitativa de Academica de Acade	Producto de un Programa Presenta	(C) x 922							VIIS BOTTON		Progra	rite Presupus	(instal)		Alfort	
Publicary controls Publication Publica		5	(Administration)					\$	Famación d	fles Activity	des Operati					
ACCION 1485 1486 1487 1486 1485 1488 1488 1487 1486 1489 1488 1488 1489		yTure														13
NORMA	Planificary controls: Inc. and			š	2	ı	Ą.	9	- Unit)ag		NAME OF TAXABLE PARTY.	O	Nov	ď	是機能
NORMA 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Concejo Municipal, Comisiones de Regidores y	ara el correcto funcionamiento del y Alcaldía.		1485	1486	1487	1486	1485	0077							
NORMA 3 3 3 3 3 3 3 3 3	1. Emisión de Ordenanzas.						}	3	1469	1488	1488	1487	1486	1485	1489	
NORMA	2. Emisión de Acuerdos de Concejo.		NORMA	3	8	3	67	6		1	1					
NORMA 3 3 3 3 3 3 3 3 3	3. Emisión de Decretos de Alcaldía.		NORMA	6	6	6	6	0	20	m	6	8	9	3	8	1
NORMA 60 60 60 60 60 60 60 6	4. Emisión de Resoluciones de Alcaldía		NOKWA	3	3	9	3			,	0	0	6	6	6	1
SESION 2 2 2 2 2 2 2 2 2	5. Sesiones Ordinarias de Concejo.		NORMA	8	8	8	89	, 8	2 8	5	8	8	9	e	8	1
SESION	6. Sesiones Extraordinarias de Consejo.		SESION	2	2	2	2	3 6	8 4	8	8	8	99	8	8	720
SESION 0 0 0 0 0 0 0 0 0	7. Sesiones Solemnes de Concejo.		SESION	0	0	-	0	4 0	1	7	2	2	2	2	2	1
Occumento Occu	8. Sesiones del Consejo de Coordinación ocal del P	Ciebilo Colo	SESION	0	0	0	, ,		-	0	0	-	0	0	-	
CCLD. DOCUMENTO 2 2 3 2 2 3 4 3 5 5 3 4 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5	0	DISKIIO - CCLD.	SESION	0	0	0	0 0	0	0	-	-	0	0	0	0	1
PUBLICACION 6 7	9. Actas de Sesiones de Concejo - Ordinarias, Extra	ordinarias, Solemnes y CCLD.	DOCUMENTO	,	,	1	,		+	0	0	0	0	0	-	
Accesso a la DOCUMENTO 1200 200 200 200 200 200 200 200 200 20	10. Publicación de normas municipales en el Diario C	Oficial "El Peruano".	TO POLICE OF THE PARTY OF THE P	,	7	m	2	2	m	4	8	6	2	0		1
Accesso a la DOCUMENTO 1200 <td>11. Certificación de Documentos, Expedientes - Adm</td> <td>ninistrativos.</td> <td>NOOTH THE PARTY OF</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>9</td> <td>7</td> <td>9</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>,</td> <td></td>	11. Certificación de Documentos, Expedientes - Adm	ninistrativos.	NOOTH THE PARTY OF	0	7	9	7	9	7	4	1	1	1		,	
DOCUMENTO 200 200 200 200 200 200 200 200 200 20	12. Atención de solicitudes de la Ley N° 27806 - Le	y de Transparencia y Amery a la	DOCUMENTO	1200	1200	1200	1200	1200	1200	130	1300	9 500	7	9	7	
200 200 200 200 200 200 200 200 200 200	mormadon Publica.	BI B DODGE /	DOCUMENTO	300	8	8	-		1	+	NA I	3	1200	1200	1200	14
200				1		88	98	90	90	200	500	500	200	500	300	1

MUNICIPALIDAD DIŞTRITAL DE ATE



2400

ELABORADO POR:

ABOG. JAVIET AUGUSTO LAINEZ VENTOSILLA SECRETARIO GENERA:

REVISADO POR:

ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

SECRETARIA GENERAL

Unidad Responsable

2017

10 m 10 m	To.	Fortalecer el modelo de gestion que commens la commens de	Desc e gestion oue	Descripción			-	Indicador		Unida	Unidad de Medida			Mate
OFIRE	dog	gobernanza, la democracia, la participación chicadana y la restrictivamentad	acia, la parti	opación chu	gobernabile adana y la		Procentigie de poblección que apruebe	ablación que	apruebe	ď	Demandada			
Código			Desci	Descripción				illocheuruu unnesse sa					8	55.00%
								MARCELON	1	Unidad	Unidad de Medida		No. of the last	Mota
AM8		Forfaborer, less enciones y mecamiennos de alención y orlentección Oportuna en la defensa de los defectos de los secions.	defense de 1	vismos de mi	enction y onle de los vecimo	500	Portentique de cauce atendidos, de lo Solicitado respecto à la disfensa de fos desechos del Vecino	ntaje de casos atendidos, de fado tespecito a ja defensa d for desectios del fecino	os, de lo nsa de		Connoc		7600£	38
	Categoria Presupuestal													
9001 ACCIONES CENTRALES	NTRALES		Mombre del Progr	Programma Pr	Wills Presuppented do enr al	10000	Ĭ	Indicador		Unidad	Unided de Medide			in the
(Nortabre dal Productio o Projectio, se fiens sob carer to se ha sole	so he solectioners in		1000	(Sg)			Press	Passprestal)		Processes Persons	Unified de Medide doi Indicado del Prontemo Personalidado	1	fela del Programa Prasupi	Presupuesta
Freezoo da un Programa Presignamento un Projecto un oldonico	Sn Publice	Nombre de Indicador											Arboth	
Actividad Operation of Topas				1					Population of 188 Actividades Operation	Operativas				
Planificar, Organizar y Controlar las actividades relacionadas	el noo	age of	å	9	lite.	J.	ğ	4	3	Age.	188	Det .	Nov	Meta Anu
Celebración de Matrimonios Civiles Ordinarios.	A CTOA	ACCION	9	001	92	9	8	901	100	101	100	901	9	
2. Publicación de Aviso Matrimonial.	ACTO	ACTO REGISTRAL	8 8	28 28	95	25	20	99	8	95	95	+	+	+
o. copias certificadas del Archivo de Registro Civil.	NOG .	DOCUMENTO	3 8	8	8	30	30	30	88	+	+	+	+	8
4. Matrimonios Civiles Comunitarios.	ACTO	ACTO REGISTRAL	3 0	8 0	8	8		20	-	+	+	8 8	+	380
Libro de Reclamaciones Virtual		Acción	+				0	0	0	-	+	+	8 0	240
Atención de queias presenciales		Acción		-	+	1	+	1	+	10	10 10	10	-	5
Atención de quejas por teléfono		Acción				1	+	+	-	-	10 10	9	-	3 8
		Acción			+	+	+	+		+	15 15	5 15	-	75
					l	+	+	+		200	20	20		100
				7.	-	+	+	+	+	+	-		-	-
					-	-	+	+	+	+	1			-
		1				-	+	+	+	+	+			-
	+	1	1		-	\vdash	+	+	+	+	+	+		L

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE OSCAR BENAVIDES M

ASS NUMBERALIDAD DISTRITAL DE ATE

Sereme de Hacinoso

RAUGUSTO LAINEZ VENTOSILLA SPERETARIO GENERAL

William

ABOG JAW

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Ficha Nº 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional **ANEXO 2**

Unidad Responsable

Unidad Responsable	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTANTA	. Vectividades		eas del	y Tareas del Plan Operativo Institucional	ativo Ins	tituciona	_						
	I STENCION AL CIUDADANO			2017	17	Γ								
Charles Lagren	Código		De	Descripción									Looming (1)	
	0EI.06	FORTALECER	EL MODELO	DE GESTION (FORTALECER EL MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA		Indicador	J.	Unio	Unidad de Medida	da		Meta	
	Oğlipon	PARTICIPA	ION CIUDAD	ANA Y LA INS	PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD	4	r occaniale d epoblación que aprueba la gestión municipal	que aprueba cipal		Porcentaje			55.00%	
			on	Describcion			Indicador		Ī	Unidad de Madida				
	AA48	GESTION	WPLIFICACION DOCUMENTA	V ADMINISTR. IRIA Y ARCHIN	SELVICAR LA SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, LA ADECUADA GESTION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO MUNICIPAL		Porcentaje de expedientes atendidos.	es atendidos.	Fwad	Evolutions Dec.			Meta	
	9001 (Accones Centrales)		(Nombre o	lel Programa P.	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el		(Nombre del Indirador dot Don	SUCC		owes resident	2		80.00%	
Separate Separate	(Nombre del Producto, o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Innessión			Caso			Presupuesial)	o Stalle	Program	Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Mela del Programa Presupuestal Año 1)	Irama Presuµ Año1)	- Jestal -
Código de Actividad Operativa		Uhidad de Medida					Programación de las Actividades Operativas	le las Activid	des Operativ	•				
	PLANIFICAR, DIRIGIR Y CONTROL AB LAS ACTUATIONS		Ene	Feb	Mar	May	mil			-	-	-		
ACTIVIDAD 1	RELACIONADAS CON LA ORIENTACION E INFORMACION AL	EXPENIENTE				4	182	D o	Ago	Te Control	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
TAREA 1.1	RECEPCION DE EXPEDIENTES - TRAMITE DOCINALITATION	CALCOGNIE	6,393	6,118	7,303 7,095	5 7,499	968'9	6,161	6,960	7,506	7.496	6833	-	
	MODULO)	ATENCION	3,200	3,200	3.200	+				\dashv	-	-	5,693	81942
IAREA 1.2	MODULO)	ATENCION	8		+	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	38,400
TAREA 1.3	RECEPCION DE DOCUMENTOS CODIFICADOS - TRAMITE		2007	907	200 200	200	200	200	200	200	200	200	000	
TAREA 1.4	RECEDION OF ANICOS	ATENCION	470	450	470 450	470	450	470	450	+	+	+	+	2,400
	COLOR DE ANEXOS - IRAMITE DOCUMENTARIO (MODULO)	ATENCION	460	460	\vdash	-			25	4/0	450 4	470	450	5,520
TAREA 1.5	RECEPCION DE OTROS DOCUMENTOS - TRAMITE DOCUMENTARIO (MODULO)	ATENCION	250	3	+	460	460	460	460	460 4	460 4	460	460	5,520
TAREA 1.6	ATENCION DE COPIAS FEDATEADAS - TRAMITE DOCUMENTARIO (MODULO)	ATENCION	OC I	+	450 450	450	450	450	450	450 4	450 4	450	450	5.400
TAREA 1.7	RECEPCION DE SOLICITUDES DE LEY Nº 27806 - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA MESON	NO DE LA COMPANIA DEL COMPANIA DE LA COMPANIA DEL COMPANIA DE LA C	3/5	375	375 375	375	375	375	375	375 3.	375 3	375	+	2 200
Africa	DOCUMENTARIO (MODULO)	ATENCION	190	180	190 180	190	180	190	Car	+	+	+	+	8
ACTIVIDAD 2	PLANIFICAR DIRIGIRY CONTROLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADOS AL ARCHIVO CENTRAL	SUPERVISIÓN	4	4	5				+	181	180	190 1	180 2	2,220
TAREA 2.1	CONTROLAR EL SISTEMA FLUJO DOCUMENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	1	-	+	,	4	4	2	4	4	4	4	20
TAREA 2.2	RECEPCION DE EXPEDIENTES DE LAS UNIDADES ORGANICAS PARA SU ARCHIVAMIENTO	ATENCION	+	+	1	1	1	1	1	1 1	1		1	12
TAREA 2.3	CODIFICAR Y CLASIFICAR LOS EXPEDIENTES PARA SU ABCULLAD	NOON	1,200	1,200 1,	1,200 1,200	1,200	1,200	1,200	1,200 1,	1,200 1,200	00 1,200	+	1 200	
TAREA 2.4	EVALUAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO A LOS PERIODOS DE	ACCION	1,200	1,200 1,	1,200 1,200	1,200	1,200	1,200	1,200 1,	1,200	+	+	+	14,400
TAREA 2.5	BUSQUEDA DE EXPEDIENTES PARA SU ATENCIÓN SECTION CEANO	ACCION			1			+	 	+	+	7,200	+	14,400
	SOLICITADAS	ATENCION	40	50 6	06 09	20	20	5	+	+	+	-		2
A President Manufactures							6	06	80	50 80	120	0 50		785



MUNICIPALIDAD DISTRI

ELABORAGO





Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional ANEXO 2

Unidad Responsable

J

Unidad Responsable	INDAD DE CESTION DE CE	y lareas del Plan Operativo Institucional	3 y 1 a l	eas ae	Plan Op	erativo	Institucio	onal						
	CONTROL DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO	\dashv		2	2017	\lceil								
ACCEPTED DATES	Código		De	Descrinción										
Parametris (OFFI06	FORTALECER	L MODELO	DE GESTION	FORTALECER EL MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA		Indii	Indicador		Unidad de Medida	ida		Meta	
	(Silpo)	PARTICIPAC	ON CIUDAD	BENANZA, ANA KLA IN	PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD	T Call	Porcentaje d epoblación que aprueba la gestión municipal	tje d epoblación que apru la gestión municipal	ega	Porcentaje			55.00%	
			De	Descripción		1000000	Contract							
	AA48	REFORZAR LA SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, LA ADECUADA GESTION DOCUMENTARIA Y ARCHIVE	PLIFICACION	V ADMINIST	ZAR LA SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, LA ADEC GESTION DOCUMENTARIA Y APCUILO		Porcefitaje de expedientes alendidos.	duor dientes alendid		Unidad de Medida	8		Meta	
	9001 (Accours Centrales)		(Nombre	lel Programa	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el	er el	Pegistrados en GESDOC	n GESDOC		Expedientes Resuettos	SO		%00.08	
	Nombre del Producto o Proyecto se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inna-rico.			8	casol	States and	Presupuestal)	estal)		Umidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	美世 沿岸市域的 位	(Meta del Programa Presupuestal Aflo1)	grama Presu Año1)	puestal -
Codigo de Actividad. Oneralisa		Unidad de Medida					Programac	Programación de las Actividades Operativas	vidades Opera	livas			1866	
ACTIVIDAD	GARANTIZAR IA ABILIA CIÁNICA		Ene	Feb	Mar	Abe	May					1		
ACTIVIDAD 3	VIGENTES SOBRE ARCHIVO DOCUMENTABIO	CAPACITAC	,				STATE OF	line -	Ago	₹	5	Nov	Dic	Meta Anual
TAREA 3.1	CAPACITACION A TODO EL PERSONAL QUE LABORA EN EL ARCHIVO			-				7	п					
TAREA 3.2	CAPACITACION A TODO EL PERSONAL QUE LABORA EN EL AREA DE	ATENCION						1				+	\dagger	0
TAREA 3.3	CAPACITICS A TODO EL PERSONAL EN TEMA ATENCION AL	ACCION		1					-		+	+		7
ACTIVIDAD 4	IMPLEMENTACION PROGRESIVA DEL MANIJAI PARA METORALES	ACCION						-		+	-	\dagger	1	2
TAREA 4 1	ATENCION CIUDADANA	MANUAL			1	-	+	1			1			2
TAREA 4.3	REUNION CON EL EQUIPO DE TECNICOS DE MEJORA CONTINUA		-		+	1								F
TAREA 4 3	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO	ACCION	-	1	+	1			1	-	-	+	+	
TARFA 4.4	DIAGNOSTICO Y EVALUACION	DOCUMENTO	1		-	+	1					$\frac{1}{1}$	\dagger	7 -
ACTIVIDAD 5	FURMULACION DEL PROYECTO	DOCUMENTO	1	T	1	+	1			1			-	4 4
	CAPACITACION AI DEBECANAL CITE CONTROLLO	CAPACITAC.	\mid	2	+	1	+					-		T ==
TAREA 5.1	TRAMITE DOCUMENTARIO EN TEMAS DE CODIFICACION, NORMAS VIGENTAS.	ACCION		1		-	-			1	1		H	9
TAREA 5.2	CAPACITACION AL PERSONAL QUE LABORA EN MODULO DE TRAMITE SOBRE EL BUEN TRATO Y RELACIONES INTERPERSONALES	ACCION				-	-			1				е .
ACTIVIDAD 6	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA GESTION		\dagger				1							m
TAREA 6.1	REGISTRAR EL DOCUMENTO EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE Y DERIVADA A IA DEPENDADA	SUPERVISION	1	1	1 1	1	1	1	1	1	1	+	+	
ACTIVIDAD 7	DIRIGIR Y CONTROLAR A LOS FEDATARIOS Y CERTIFICANABES	DOCOMENTO	н	-1	1 1	1	1		1	1	11	+	+	
TAREA 7.1	-	SUPERVISION	+						-		+	+	+	112
	_	DOCUMENTO							-	+	1	+	+	2







ÓRGANOS DE LÍNEA

- Subgerencia de Recaudación y Control
- Subgerencia de Ejecución Coactiva
- Gerencia de Desarrollo Urbano
- Subgerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones
- Subgerencia de Tránsito, Transportes y Vialidad
- Subgerencia de Promoción, Formalización Empresarial y Turismo
- Gerencia de Desarrollo Social y Cultural
- Gerencia de Fiscalización y Control
- Subgerencia de Cobranza y Coactiva Administrativa
 - Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones



0

000000000000



ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Pian Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUBGERENCIA DE RECALIDACION & CONTEST.	richa N° 1: Activida	lades y Ta	reas del F	ides y Tareas del Plan Operativo Institucional	o Institucio	onal							
	TON I KOL	ı		2	2017								ä	· CONTRACTOR CONTRACTOR
Objetivo Estratégico	Código		ā	Descripción			ileal	Indiana						
Institucional	SUEC	Fortalecer el modelo de gestión	elo de gestic	avaumond aup no	Jeve la gobernahilidad			caudi		Unidad de Medida	dida		Meta	
	30.10	gobernanza, ja den institucionalidad.	emocracia,	la participación	ción ciudadana	<u>a</u>	Porcentaje de pobla la gestión municipal	Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	epa	Porcentaje		3	55.00%	
	Officer		ď	Descripción										
		Molorer					5336	Indicador		Unidad de Medida	lida		Mota	1
PEI Acciones Espatégica Institucionales	AA18	mejorar la encacia municipales.	в В	cobranza tributaria	utaria y otros	ingresos	aje	de incremento de la predial, respecto al año		Porcentaje			5.00%	
	9002 ASIGMACIONITE PROPERTY.	supuestal					antenor	Indicador*		Initial de Manie				
	AND MAN THE SUPPLES ARIAS QUE NO RESULTAN EN PROPINTA	N PRODICTO	(Nombre	del Programa	(Nombre del Programa Presiminecial de ser ol				+	nan ne Med	03		Meta*	
	Monthson delta	0 0000		8	caso)	\$10.50	ombre del Indicador de Presupuestal)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del	ndicador del	(Meta del Programa Presupuestal	ama Presupu	Jestal -
Producto/Proyecto	Inventore del Infoducto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversion Pública involucrado)						Programa	Programación de las A chicidado.		dana riesuph	estal)	X	Año1)	
Côdigo de Actividad		Unidad de Medida							indues Opera	DVas				
Operativa	Actividad Operativa y Tarea		Ene	Fab	ne.									
1.1.1	Actividad: Planificar y controlar la Recaudacion de deudas Tributariae		100	3	mail	Aor	May	₹ -	Ago	Set	Ö	Nov	Dic Met	Meta Anual
	Predial y Arbitrios	Acción	12	=	=	12	- 11	ç	;		T			
	Tarea 1: Reconocimiento de crédito Tributario ante Indecopi	Documento	-		1	-	1		=	Ε	12	-	+	136
	Tarea 2: Emisión y notificación de Carlas Recordatorias y Requerimientos de Pago por Impuesto medial y carlas.		-	D	0	-	0	-	0	0	-	0		4
	Tarea 3: Emissión y notificación de Value	Documento	12,000	12,000	12,000	12,000 12	12,000 12,000	0 12,000	12,000	12 000	12 000	42,000	+	
	Tares 4: Emisis	Documento	4,200	4,200	4,200	4.200	4 200 k	+			2,000	-	12,000 14	144,000
101	rarea 4: Entilston y notificación de Valores de Cobranza (RD)	Documento	4,200	4 200	+	+	+	+	4,200	4,200	4,200	4,200 4,2	4,200 50	50,400
	l area 5: Emisión y notificación de quiebres de fraccionamiento	Resolución	42	42	+	1	0	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200 4,2	4,200 50	50,400
	l area 6: Fraccionamiento de pago	Convenio	50		27, 09	+	+	24	24	24	24	24 2	24 3	396
	l area 7: Conciliación de ingresos tributarios.	Acción	-	3 -	8 .	+	20 20	25	25	25	25	25 25	-	450
	Tarea 8: Atención de Expedientes	Acción	- 2	- :	-	+	-	-	-	-	-	+	+	3 5
	Tarea 9: Atención al público	Acción	47	24	24	24 2.	24 24	24	24	24	24	24 24	+	7 00
	Tarea 10: Llamadas Telefónicas	Accion	300	200	200	300 200	00 200	300	200	200	300	+	+	987
	Tarea 11: Visitas personalizadas	Acción	300	300	300	300 300	300	300	300	000	000	+	+	5,200
	Tarea 12: Constancias de anuitó a population	Visitas	110	110	110	110 110	+	140	200	200	300	300	+	3,600
,	OALCIANO OF STATE OF CHAIN	Documento	3,200	3,200	3,200	+	+	011	01	110	110	110 110		1,320
×	WINICIPAL INAD DISTRITAL DE ATE				+	+	+	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200 3,200		38,400

Gerrevisado Porion Extra esca DETRINEDE NE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ABOG, JESSENIA G. ALVARADO HERRERA SUB GERENTE DE RECAUDACIÓ: Y CONTROL

ELABORADO POR:



OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

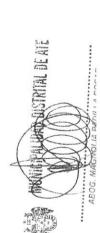
ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA

Unidad Responsable

Coling Coling Colong C		Côdigo		1											
Protecting of professionary, a perfection of protecting and professionary, and perfection of perfectionary, and perfectionary and perfec		20130	FOTOMECES ES TROGES	oe gestoo	scripcion	W. W. William		Indicad	or	3	nidad de Mec	dida		1979	
Activities the interestical conditional parametric and the c	*	88:30	gobernanza, la de	mocracie,	le perticipa	cion ciudadena	y to Porcent	taje de poblacio	on que aprueb					Meca	
Majora is a chocain of the activation of the substance		Código	1	å	cellentia		2	on municipal			Porcentaje			55.00%	
Ability Abil					in horoit		+	Indicado	or	ח	nidad de Med	lida		Meta	
Categoria Pressipated Cate		AA18	Mejorar la eficacia de coactiva	на соблети	que previene	del proceso de ejec	Nümero persona de cobre	V que se encar viza coactiva	capacitación ¿ ga del process	30	Teller			-	
ASIGNACIONES PRESIDUES TAGINS OLE NO RESULTAN PRODUCTO Horizon del Producto de un Programa Passagones del Producto de producto de producto de cargo producto de p		Categoria Presu	puestal				+								
Indicator of Producto o Projecto, as larea solo cuardo so his selectionate de Producto o Projecto, as larea solo cuardo so his selectionate de Producto o Projecto, as larea solo cuardo so his selectionate de Indicator de Producto o Projecto, as larea solo cuardo so his selectionate de Indicator de Ind		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN DECO	OTOTA	(Nombre	dol Dansen		1	Indicado			dad de Medi	dar		Metat	
Montane dai Producto de Projecto de Nevezión Poblicador		TOUL BY TOO TO TO THE TOUR TOUR TO THE TOU			S C C	Presupuestal, de se so)		e del Indicador Presupuesta	del Programa		Medida del Im	dicador del	-	ograma Pre	systemate
Programmed of un Program Positive de Investor San Basechonde un Program Positive de Investor San Basechonde un Program Program Programmed of un Programmed un Progra		Months dei Products o Demost								2	andreal Liesnon	estal)		Año1)	
Actividad : Attencion de solicitudes presentadas por los recurrentes. Acción de Medida Biante de las solicitudes presentadas por los recurrentes. Acción de Medida Biante de las solicitudes presentadas por los recurrentes. Acción de Medida Biante de las solicitudes presentadas por los recurrentes. Acción de Medida Biante de las solicitudes presentadas por los recurrentes. Acción de medida Biante de las solicitudes presentadas por los recurrentes. Acción de medida Biante de las solicitudes presentadas por los recurrentes. Acción de medida Biante de las solicitudes presentadas percentadas procesada medida Biante de las solicitudes presentadas presenta	ř.	Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Platica involucado)					ů.	Programación	de las Activi	dades Operat	ASS				
Actividad: Atención de solicitudes presentadas por los recurrentes. Acción 30	Actividad	Actividad Operativa y Tares										į.			
Acciding act : Intervitable: Attendion de solicitudes presentades por los recurrentes. Accidin 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	1.		Unidad de Medida	Ene	Feb	·····		Jun	R	Ago	3	3	-		
Actividad: Información, eleboración y notificación de les solicitudes presentadas Documento 30 <		Acuvidad : Atencion de solicitudes presentadas por los recurrentes.	Acción	30	30	+	+					3	MON	36	Meta An
Actividad: Depuración de carga procesal Actividad: Depuración de resolución de resolu		Tarea 1: atención, elaboración y notificación de las solicitudes presentadas				+	+	30	20	20	20	20	20	20	300
Taree 1: Elaboración y notificación de resoluciones de suspensión de nício 100		Actividad : Depuración de carga procesal	Cochridento	30	30	-		30	20	20	20	20	20	90	38
Actividad: Información de procedimiento de Escución Coactiva. Actividad: Información de procedimiento de Escución Coactiva. Actividad: Información al obligado de sus deudas. Actividad: Información al obligad		Teres 1. Flaboración o modelina in	Accion	100	100	_		100	8	2	00	1	1		3
Actividad: Información de procedimiento de Ejecución Coactiva. Actividad: Información al obligado de sus deudas Actividad: Información de requesión de requ		inducación y nouncación de resoluciones de suspensión de oficio	Resolución	100	100	_	-			3	8	00	09	8	960
Targe 1: Emissión, armado y distribución de resoluciones de Ejecución Coactiva Resolución 2,000 1,800		Actividad: Inicio de procedimiento de Ejecución Coactiva.	11111			-		90	99	09	08	09	99	8	090
Actividad: Información al obligado de sus devidas Resolución 2,000 2,000 2,000 2,000 2,000 1,800		Tares 1: Emission, armedo y distribución de resoluciones do Essentia	Accion	2,000	2,000	H	H	2,000	1,800	1.800	1 800	4 800		3	8
Taree 1: Lemendas Teléfricas Taree 2: Lemendas Teléfricas Taree 3: Lemendas Teléfricas Taree 4: Lemendas Teléfricas Taree 5:	T	Articled : Int	Resolución	2,000	2,000	_	-	2000			+	8	7,800	1,800	22,800
e requesimientos de pago Documento 8,200 8,200 8,200 8,200 8,200 6,150 <th< td=""><td></td><td>control in ormacion al obligado de sus deudas</td><td>Acción</td><td>0000</td><td></td><td>+</td><td>-</td><td>7,000</td><td>1,800</td><td>1,800</td><td>1,800</td><td>1,800</td><td>1,800</td><td>1,800</td><td>22.800</td></th<>		control in ormacion al obligado de sus deudas	Acción	0000		+	-	7,000	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	22.800
Acción 200 200 200 200 200 0,000 6,000 6,000 6,000 6,000 6,000 6,000 6,000 6,000 6,000		l area 1. Emission, notificación de requerimientos de pago	Documents	0,200	8,200	+		8,200	6.150	0,150	+	10000			
200 200 200 200 200 200 200 6,000 6,000		Tare 2: Llamedas Telefonicas		00'0	8,000	-		8,000	6,000	6,000	+	00.130	6, 150	+	86,100
			Acción	200	200	200	200	900		20010	+	0,000	6,000	-	84,000



6,000 84,000





Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional ANEXO 2 SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA

Unidad Responsable

Protestation Prot	Production of productions of enclosiones of enclo		Chaire						7							
CELOR CORTON CONTINUENCE CORTON CONTINUENCE CONTINUENCE CORTON CONTINUENCE CONTINUENCE CORTON CONTINUENCE	Chicago Chic		oßino		Des	cripción										
ANTICHIOLOGYES PRESUPUESTARIAS OLE NO PESULTAN PRODUCTO Thereated the production of the Troughest of the Chicago of the Ch	ANTION Codigo		0EI:06	Fortalecar el modelo	ne gesaon	que proma	HACIOS BI BA	HABBINGED, JR		Indicador		Unic	ad de Medida			leta
AA18 Helpicar de ellectric de la cobaraza que previene del processo de ejecucion Manero de laderación de coloculario ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN PRODUCTO Hondres de processo de ejecución Manero de laderación de la coloculario Hondres de processo de ejecución Manero de laderación de la coloculario Hondres del Programa Prasapuestal, de sar el Programa Prasapuestal o un Programa Prasapuesta	Mail		Còdigo	yournanze, la del institucionalidad	mocracia,	a participa	don ciudad	tene y te	Porcentaje la gestión m	le pobleción de unicipel	ve aprueba		orcentaje		55	%00
Majorac de la proceso de ejecucion Majorac de la proceso de ejecucion Manaro de Laberac de Actividad Operativa y Tarea Producto de	ASIGNACIONES PRESUPLESTARIAS OUE NO RESULTAN PRODUCTO Remains the finded of lefted in the following of processor of equalities of a processor of the selection of processor of the selection of processor of the selection of t				200	ripcion				Indicador		Inici	ad de Madida	1		
Majorar is alsocation of processor of electricities	ANSIGNACIONES PRESIPUESTARIAS OLE NO RESULTAN PRODUCTO Categoria Presistoria de la coltemata que prevision de resoluciones de ambago en forma de Secuento en India de Macidia de Recolución of entre els Elaboración y molficación de resoluciones de embago en forma de Secuento Recolución de resoluciones de embago en forma de Secuento Recolución de resoluciones de embago en forma de Secuento Recolución de resoluciones de embago en forma de Secuento Recolución de resoluciones de embago en forma de Secuento Recolución de resoluciones de embago en forma de Secuento Recolución de resoluciones de embago en forma de Secuento Recolución de resoluciones de embago en forma de Secuento Recolución de resoluciones de embago en forma de Secuento Recolución de resoluciones de embago en forma de Secuento Recolución de resoluciones de embago en forma de Secuento Recolución de resoluciones de embago en forma de Secuento Recolución de resoluciones de embago en forma de Secuento Recolución de resoluciones de embago en forma de Secuento Recolución de resoluciones de embago en forma de Secuento Recolución de resoluciones de embago en forma de Secuento Recolución de resoluciones de embago en forma de Secuento Recolución de resoluciones de embago en forma de Secuento Recolución de resolución de reso										T		an ne menina	1		eta
ASIGNACIONES PRESUPUESTARUAS QUE NO RESUL TAN PRODUCTO Indicator del Programa Presupuestal, de ser el Programa presupuestal, de ser el Programa presupuestal de la Producto de Programa Presupuestal de la Producto de Programa Presupuestal de la Producto o Programa Presupuestal de la Producto de Programa Presupuestal de la Programa Presupuestal de la Producto de Programa Presupuestal de la Producto de Inversión Palade (Indicator de Producto de Inversión Palade (Indicator de Inversión Palade (Indicator de Indicator d	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS OLE NO RESULTAN PRODUCTO Nombre del Programa Presupuestal, de ser el Producto o Programa Presupuestal Nombre del Indicador de		AA19	Mejorar le eficacie de l coactive	a cobranza o	нь ргемеле	del proceso	de ejecucion	Número de 1 personal que de cobranza	alleres de cap se encarge coectiva	acitación al Nel proceso		Taller			
Indicator Indi	ASIGNACIONES PRESIDUESTARIAS OUE NO RESULTAN PRODUCTO (Nombre del Programe Presupuestal, de ser el Christolica de Recicionedo un Programe Presupuestal de seu Programe Presupuestal de seu Programe Presupuestal de seu Programe Presupuestal de la Producto o Programe Presupuestal de la Producto de un Programe Presupuestal o un Programe Presupuestal de Infectorica de un Programe Presupuestal o un Programe Presupuestal de Infectorica de un Programe Presupuestal o un Programe Presupuestal de Infectorica de Infectorica de Experimento 2000 200 200 200 200 200 200 200 200 2		Categoria Presu	Duestal												
Production of Production of Programs and Production of Programs and Production of Programs of Section of Production of Programs of Section of Production of Production of Programs and Production of Programs of Section of Production of Production of Programs of Section of Programs of Section of Production of Section of Programs of Section of Sect	Hondre del Producto o Projecto, se lans sob citando se ha seleccionedo un Projecto de Impresión Publica de Medida (Linciandor del Programa Prosupuesta) Programa Prosupuesta o un Projecto de Impresión Publica de Medida de Medida (Linciandor del Producto o Projecto, se lans sob citando se ha seleccionedo un Projecto de Impresión Publica (Mombre del Indicada de Medida (Linciandor del Programa Prosupuesta) Programa Prosupuesta o un Projecto de Impresión Publica (Mombre del Indicada de Medida (Linciandor del Programa Prosupuesta) Programa Prosupuesta o un Projecto de Impresión Publica (Mombre del Indicada de Medida (Linciandor del Programa Prosupuesta) Programa Prosupuesta o un Projecto de Impresión Publica (Linciandor del Programa Prosupuesta) Programa Prosupuesta o un Projecto de Impresión Publica (Linciandor del Programa Prosupuesta) Programa Prosupuesta o un Projecto del Impresión de Impresión de Impresión de Impresión Programa Prosupuesta o un Projecto del Impresión de Impresión d		ASIGNACIONES DOCUMENTES							Indicador		Ibid	of do Madidae	+		
Indicadort of Producto of Projecto, se flave solo cuando se ha seleccionecio in Projecto de Invessión Publica	Producto o Proyecto, se larar solo cuando se ha seleccionedo un Projecto de Inversión Publicas Producto o Proyecto, se larar solo cuando se ha seleccionedo un Projecto de Inversión Publicas Producto de un Programa Presupuestal o un Projecto de Inversión Publicas Producto de un Programa Presupuestal o un Projecto de Inversión Publicas Producto de un Programa Presupuestal o un Projecto de Inversión Publicas Productores de Inversión Productores de Inversión Productores de Inversión de Inversión de Inversión de Inversión de Inversión Productores de Inversión Productores de Inversión de Inversión de Inversión de Inversión de Inversión de Inversión Productores de Inversión de		THE SULTAN PROF	UCTO	(Nombre o	tel Programa ca	Presupuestal	de ser el	(Nombre del	Indicador del		Unided de Me	dide del Indice	-	Ma del Program	the Presentation
Programación de las Actividad Operativa y Tarea 2. Elaboración de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Resolución de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Resolución de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Resolución de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Resolución de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Resolución de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Resolución de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Resolución de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Resolución de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Resolución de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Resolución de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Resolución de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Resolución de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Resolución de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Resolución de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Resolución 100	Proprieto de l'Archided Derativa y Tarea Enchance of Indicade de liverside publicie de l'Archided Derativa y Tarea Elaboracción y notificación de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Expediente 100									resuprestal)		Program	Presupuesta		A	1)
Actividad Operativa y Tanaa Unidad de Medida Feab Mar Abr May Jun Jul Ago Set Oct Nov Dic Tanae 1: Elaboración y notificación de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Acción 15 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Actividad: Trabar Medidas Operativa y Tama Unided de Medida Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Set Oct Nov Dic Tame 1: Elaboración y notificación de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Acción 290 200 200 200		Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública in Inchicado)	(Nombre del Indicador)					Prog	ramación de	las Actividad	es Operativa				
Actividad: Trabar Medidad Central Strature Actividad Operativa y Tarna Medidad Operativa y Tarna Heart Actividad: Trabar Medidad Central Actividad Strature of a Ley Actividad Strature of a Resolution o	Actividad: Trabar Medidad Central Specification of Pressition of Energy Interest. Trabar Medidad Central Specification of Pressition of Expedientes of Entral Specification of Expedientes of Entral Specification of Expedientes of Expedient	de Actividad														
Actividad: Trabal Medicas Cauteharse de acuerdo a Lay Acción 290	Activided: Trabal Meditas of acuted or a Lay and Interest. Elaboración y notificación de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Acción 290 <th< td=""><td></td><td>Actividad Operativa y Tarea</td><td>Unidad de Medida</td><td>Ena</td><td>43</td><td>-</td><td></td><td></td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td></td><td></td></th<>		Actividad Operativa y Tarea	Unidad de Medida	Ena	43	-			1	-	-	-	-		
Taree 1: Elaboración y notificación de resoluciones de embargo en forme de Secuestro Acción 290 290 290 290 290 290 290 290 290 290 290 290 290 291 213 214 214 214 <td> Taree 1: Eleboración y notificación de resoluciones de embargo en forme de Resolución 15 15 15 15 15 15 15 1</td> <td></td> <td>Actividad: Trabar Medidas Cautelares de acuerdo a Lev</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td>ii ii</td> <td>Abr</td> <td>May</td> <td>Jun</td> <td>Jac</td> <td>Ago</td> <td>•</td> <td></td> <td></td> <td></td>	Taree 1: Eleboración y notificación de resoluciones de embargo en forme de Resolución 15 15 15 15 15 15 15 1		Actividad: Trabar Medidas Cautelares de acuerdo a Lev			3	ii ii	Abr	May	Jun	Jac	Ago	•			
Inscripción. Reachign 15 16 10	Inscripción. Idea 2: Elaboración y notificación de resoluciones de embargo en forma de Resolución 15 15 15 15 15 15 15 1			Accion	290	290	290	290	290	200	100	1	+	+	-	
Taree 3: Elaboración y notificación de resoluciones de embargo en forme de Secuestro Resolución 270	Taree 2: Elaboración y notificación de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Resolución 270			Resolución	15	ž.	ų			R	513	213	+	+	\mathbb{H}	Н
Taree 1: Remission de expedientes coextivos conclutos el erchivo Expediente 100 10	Taree 3: Elaboración de processos coactivos antivivos el sectivistos de expedientes coactivos al artivivo Resolución de processos coactivos de processos coactivos al artivivo Figura de processos coactivos de processos de p					2	2	2	15	12	01	10				
Tarea 1: Elaboración y ejecución de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Resolución S S S S S S S S S	Idealed 3: Elaboración y ejecución de resoluciones de embargo en forma de Secuestro Resolución 5 5 5 5 3		Planar	Resolución	270	270	270	270	270	270	200	200	-	\vdash	+	+
Activided: Conclusion de procesos coactivos Acción 100 <td>Activided: Conclusión de procesos coactivos Activided: Conclusión de axpedientes coactivos concluidos al arthino Expediente 100</td> <td></td> <td>larea 3: Elaboración y ejecución de resoluciones de embargo en forma de Secuestro</td> <td>Resolución</td> <td></td> <td></td> <td>1.</td> <td></td> <td>1</td> <td>\dagger</td> <td>+</td> <td>+</td> <td>+</td> <td>+</td> <td>-</td> <td></td>	Activided: Conclusión de procesos coactivos Activided: Conclusión de axpedientes coactivos concluidos al arthino Expediente 100		larea 3: Elaboración y ejecución de resoluciones de embargo en forma de Secuestro	Resolución			1.		1	\dagger	+	+	+	+	-	
Modes at enchine Expediente 100	widos al archivo Expediente 100		Actividad: Conclusión de procesos coactivos		,	,	n	5	S	2	2	8				!
Expediente 100 100 100 100 100 100 100 10 10 10 10	Expediente 100 100 100 100 100 100 100 70 70 70 70 70 70 70		Taree 1: Remisión de expedientes coactivos concluidos al arrhino	Acción	100	100	100	100	100	400	1	+	+	-		9
	07 07 07 07 00			Expediente	100	100	100	100	100	2 2	2 5	0/1	+	-	_	1,020





SPALATED BISTATIAL DE ATE

Gerente de Manificación Estandura

OSCAR BENAVIDES MAJINO

HIN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

REVISADO DOD. ABOG, MRGNOLLA POSAS SUR SERENDA DE EJECUCION COACTIVA

ADDODAAD

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional ANEXO 2

		Unidad de Medida	Pocentaje	Unidad de Medida	ā	lan
		Indicador Porcentale de minement	presupuesto para obras, respecto al	Indicador	Plan Urbano Distrital aprobado por la	indirection of ramicado por la MML
Año 2017	Describción	114			Realizar el Proceso de Saneamiento Urbano en las Zonas Consolidadas del Distrito como prioridad	Catagoria Preciminada
Gerencia de Desarrollo Urbano	Código	0EI.04	Código	AFES	VE00	

Objetivo Estratégico Institucional

Unidad Responsable

のないないないと	(Programa Press	(Programa Presurulestal / ADNOD / Acciono	- Company		AL-LE					Indicador		5	Unidad de Medida*	1
			mones centrales)		o augumovi)	el Programa	Presupuesta	l, de ser el	(Nombre del	Indicador del	Programa	(Unidad de	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el (Nombre del Indicador del Programa (Unidad de Medida del Indicador de) Jador del
	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo-	ŭ	licador	Meta*		3	loe			Presupuestal)		Progra	Programa Presupuestal)	(lal)
ProductionProyseto	cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)		(Nombre del Indicador)	(Valor de Meta)			4 / /Z >		Prog	Programación de las Actividades Operativas	las Activida	ides Operati	vas.	4.5
Código de Actividad						Ì								
Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Resportsables	Ene	Feb	No.	1						r
1.1.1	Proyecto de Normativa y Directivas		Ordendor	71			l	ē	May	E C	Jul	Ago	Set	Oct
			. Illemania				-							

(Meta del Programa Presupuestal

Meta*

Indicador

25.00% Meta

Meta

Meta 10

Dic

Nov

0 0

0 0

0

0 0

0 0

0 0

0

Ordenanza

Estudio

Convenio Informe Reunión Informe

Convenios

1.1.2

. Diagnóstico 2. Propuesta Suscripción CO

Coordinación

Reuniones de Coordina Funcionarios y Representantes

Reuniones

1.1.3

1. Convocatoria

1. Evaluación Técnica Interinstitucionales

Informe

œ

34 œ

2

2 2

2 ~

က 3

0

0

0 7

0 7 7

2

8

g

Gerente de

HUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE OSCARGENAVIDES MA

A SERENTE DE DESARROLLO URSANO

MUNICIPALWAD DISTRITAL DE ATE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

REVISADO POR:

SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES

Unidad Responsable

Ficha Nº 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional- HABILITACIONES URBANAS

	Codino	Ch. S				7							
Objetivo Estratópico	ORIDOO		Descri	Descripción		C. C. 10 10-200	Indiana						
Institucional							indicad	2	Unic	Unidad de Medida		Meta	
	OEI.04	Mejorar el proceso de urbanización y las condiciones de infraestructura urbana con el enfomo ambiental	rbanización y la mbiental.	as condiciones	de infraestructu		Porcentaje de incremento dei presupuesto para obras, respecto al total del presupuesto	emento del is, respecto al xuesto		Porcentaje		25.00%	9
	O. B. C.	State of the state	Descripción	pción									
					100000000000000000000000000000000000000		Indicador		Unid	Unidad de Medida		Meta	
Acciones Estratégicas Estitucionales	AE68	Implementar un sistema de recategorización y actualización del saneamiento físico legal de los predios	de recategoriza de los predios	ación y actuali	ación del	P incorp i leb	Porcentaje de area urbana incorporada con habilitación urbana, del total de área urbanzable del	a urbana ación urbana, nizable del	Ā	Área Urbana		%00 09	
	Categoria Presionaera	Diractal					distrito de Ate	ā					
	9002 ASICAMACIONIC DICERSIS INC.	Bicand					Indicador		Fiell	Unided do Made of	とは、後の数		
	COLE ACIONNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	PRODUCTOS	(Nombre del	Programa Pre	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el	[B 16			Unidad de Me	Unidad de Medida del Indirador dol	1707	Meta*	
	(Nombre del Products o Brancosts and Italy	Indicadore		(aso)					Program	Programa Presupuestal)	a palaged,	(Meta del Programa Presupuestal - Añot)	resupuestal
ProductofProyecto	Producto de un Programa Presumisera o un Desire de la seleccionado un												
	involucrado)	(Nombre del Indicador)					Programación o	Programación de las Actividades Operativas	es Operativa				
Código de Actividad													
va	Actividad Operativa y Tarea	Unidad de Medida	Ene	Ę		-	H				100		
1.1.1	SANEAMIENTO PREDIO RUSTICO A URBANO	NA NA	000		ADr	ır May	e e	and .	Ago	Set Oct	ct Nov	ğ	Meta Anual
	INFURME CON INSPECCION OCULAR	MEDOLIN	4,000	4,000	5,200 5,200	30 5,200	5.200	5 200	2 200	+	+	+	
щ	ELABODA O DE COLLICIO DE COLLI	INFORME	+	2	2 3	m	~	00710	+	5,	00 5,200	5,200	000'09
	COMOGNAR RESOLUCION RECEPCION OBRA O HABILITACION URBANA OFICIO	RESOLUCION	-	c		-	3	7	m	3	2	2	30
1.1.2 L	LICENCIAS DE HABILITACIONES URBANAS		-	7	2	_د	e	en .	8	en	2	c	ç
=	INFORMES CON LIQUIDACIONES	KESOLUCION	-	2	3	1]	1.	1	-	7	96
113	CAMPAÑA DE REGULARIZACION DE HABII ITACIONES LIPE	INFORME	-	2	3	0 0		4 .	4	4	4	4	40
	Y RECEPCION DE OBRA	CAMPAÑA	-	-	-)	4	4	4	4	4	4	40
>	VISITA A ORGANIZACIONES	ATION	-		2 2	2	2	2	2	2 2	2	2	22
		VISIIA	1	-	2	c	-	+			_	1	77



Sereme d

ARO CARLOS F. RIOS MIRANDA SUB GERENTE F. HABILTACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES

MUNICIPAKIDAD DISTRITAL DE ATE

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

REVISADO POR:

ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional (Area de Edificaciones)

2017 Unidad Responsable SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES

Código

Institucional	The second secon			Holod	B - 17 17 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	Control of the last	A STREET LAND OF THE PARTY OF	- Trans						
							ING	Indicador	100	Unidad de Medida	ledida			
	OEI.04	Mejorar el proceso de urbanización, y las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental	urbanizacion.y ambiental.	las condicione	es de infraestr	1	Porcentaje de incremento del presupuesto para obras respecto del	Porcentaje de incremento del supuesto para obras, respecto	o c				Meta	
	Código						total del p	total del presupuesto.	ij	Porcentaje	9		25.00%	
			Descr	Descripción										
							DUI .	indicador		Unidad de Medida	edida		Mata	
Products Paradojods Historicalizates	At 68	Implementar un sistema de Recategorización y actualización del Saneamiento físico legal de los predios	a de Recategor I de los predios	ización y actu	alización del		Porcentaje de área urbana incorporada con habilitación urbana, del total de área urbanizable del	Porcentaje de área urbana Porada con habilitación urba I Iotal de área urbanzable de	na,	Area Urbana	<u>1</u> 2		20000	
	Categoria Presupuestal	upuestal					distrito	distrito de Ate.					%00.09	
	9002 ASIGANACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCT	PRODUCTOS	(Nombre de	(Nombre del Programa Presumiestal de social	'esumiectal d	8 605 01	Indic	Indicador		Unidad de Medida*	dida*		Mets*	
	(Nomb			caso)	(Б Б С			(Unidad	de Medida del	Unidad de Medida del Indicador del	-	(Meta del Programa Presupuestal -	upuestal
Producte/Proyecto	Producto de un Programa Presupuestal d'un Proyecto de Inversion Publica involucrado)	(Nombre del Indicador)			9-92-3-3 		Programac	, and and		rogiana Fresupuestal)	ouestal)		Año1)	
Código de Actividad								s Acuvidades Operativas	vidades Ope	ativas				
Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Unidad de Medida	-			-					Kr. Land	他		
1.1.1	EMITIR RESOLUCIONES, LICENCIAS, Y REGULARIZACION PERTINENTES A 1 A SIR GEDENALA	1	913	reb	Mar	Abr	May Jun	₹ -	Ago	Set	8	Nov	ià	
	EMITRIOTEICACIONES	RESOLUCION /	20	20	25	58								meta Anual
	EMITIR LICENCIAS	Documento	35	35		3	200	8	99	જ	25	20	25	900
1.1.2	EJECUTAR VERIFICACIONES TÉCNICAS E INSPISOR	Resolución	20	200	S S	+	35 35	35	35	35	35	35	1	
	SUPERVISIONES DE OBRA.	INFORME		-	3	200	20	90	90	50	20	6 6	8 8	420
	EMITIR LIQUIDACIONES		3	09	09	09	09 09	9				1	8	909
	EMITIR INFORME	Documento	45	45	45	AF	+	3	8	09	09	09	09	720
1.1.3	EJECUTAR CAMPAÑAS DE DECITI ADIZACIONA	Informe	45	45	+	+	45 45	45	45	45	45	45	45	540
	REALIZAD VICITAD CONCES	CAMPAÑA	2	2		-	+	45	45	45	45	45	45	540
1.1.4	EMITIR CERTIFICADOS	Visita	2	6	+	+	2 2	2	7	2	2	2	2	24
	RECABAR INFORMACION	CERTIFICADO	-	+	150	2	+	2	2	2	2	-	0	
		Accion	150	150	-	+	150 150	150	150	150	150	150	150	1,800
							-	130	150	150	150	150	150	1 800

PQ.



AROLCARLOSE RIOS MIRANDA SUB GERENTE DE HABILITACIONES URBANAS Y EDINICACIONES MUNICIPALIDAD PISTRITAL DE ATE

ELABORADO POR:

Acadón Estabigica Serente

ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	CLIDCEDENICIA DE TRANSCE	Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional	lades y Ta	areas del P	lan Operativ	o Institucio	<u></u>							
	CONTRACTOR OF TRANSITO, IRANSPORTE Y VIALI	101		2	2017	Γ	į							
	Coding												CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	SERVICE .
Oblition Establish			Ó	Descripción			Indicator		80 (\$10 (\$10 K)					
	OB B.	Fortalecer of modulo de geation que promueva la gobernabilidad la gobernamidad la gobernamida. la democracia, la participación circloscen.	ulo de gestio democracia,	on que promi	eva la gobernal	vilidad, ta Porce	Porcentaje de poblacion mas anmaba	Off fills approal		Unidad de Medida	e e	=	Meta	
	Codigo	institucionalidad				18 De	la gestion municipal			Porcentaje		38.	55.00%	
			5	Descripción			Indicador	lor		1				Sal.
	AEBB	Fortailoge is canadization (a femilian as	tarion da fe			Dynamic				ominand de Medida		Meta	ş	
	1000年の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の	Vehiculos menores			servicio de trans		peralivos de Intervención a vehiculos	incremento de ención a vehicutos		Operations				
	1.000					Memory	menores, respecto al ano anterior	año antarior				S		
	risendhead stockary	enbnestal		1000			the effect of				738			
	(Mograma Pestupuestal / APNOP / Acctores Centrales		Nombre	lel Programa	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el		Months del inficulo del D.	delta		Unidad de Madida*		Meta		1
	(Numbre del Producto o Proyecto, se Tens solo cuando se ha selectional)			Casso	(0		Presupuestral			Unitizado de Medida del Indicador del Programa Presumentali		(Mata del Programa Presupuestal	a Presupuesta	1
	III Producto de un Programa Preseguadas e un Proyecto de Inversion Pública involuzado.							and the second				Anot		
2000	Mary Transfer of the Party of t	Unidad de Medida					Programació	Programación de las Actividades Operativas	lades Operat	788				
Operativa	Actividad Operativa y Tarea		\$4.000 BOOK			+								
	lette l		Š	9	1	de la	4	₹	Ago	Set	ğ			1
13.1	Ordenanzas, Directivas y Normas relacionadas al servicio de transporte público en Veniculos Menores.	DOCUMENTO										9	Meta Amua	
W.	Problements de Ondonness 1884s s.m.s.					1	-			-			e	
Logazi	de Sanciones Administrativas (RAS) y Cuadro único de Infraociones y Sanciones (CUIS) de la Mancionación		ı			-55-15-					\vdash	-		1
000	Municipal que reglamente el procedimiento de aprobación de los estudios de Impacto Vial en el directio.	INFORME	0	0	0		•							
	fiscalización y control y dros.	21. J					-	0	0	-	0	-	es	
Tares 7	Resolución de recursos administrativos presentados contra resoluciones da		1											
	suo serenda o Resoluciones de Sanción emitidas por la Sub Gerencia de Tránsito, Transporta y Vialidad	RESOLUCION	8	8	30	8	8	S	8	1 8	+	+	-	_
1.1.2	Fortalecer la capacidad de fiscalización del servicio de transporte en vehículos menores y mayores.	OPERATIVOS	98	8	+	+		3	8	R	30	30	360	
Tarea 1	Realizar operativos de control al cumplimiento de las normas de transacione.		\dagger	3	180	180	180	180	180	98	180 180	180	2160	
	3	OPERATIVOS	150	150	150 150	150	150	ā	ş	-	+		_	
Tarea 2	Realizar operativos de Fiscalización de Vehículos Mayores Convenio con la Municipalidad Metropolítana de Lina.	OPERATIVOS	ę	+	+	+			3	8	150	150	1800	
	Elaborar y mantener actualizado la estadistica del parque automotor y	3	8	8	30	99	30	90	8	88	30 30	98	38.	_
	univolatores de Vehiculos menores que circulan en el radio urbano del distrito.	REGISTRO	45	55	45 45	3	45	4	;	+	+	1		
Tarea 4	Registro de las Resoluciones de Sanción impuestas en las Acciones de Fiscalización	COTOLOGIC	+	1	+	+		2	4	45	45 45	45	540	
		NEGISTRO	400	400	400	400	400	400	400	400	400	+		
									1	-	-	9	4800	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEATE

ORGE MANUEL MOSTO LAMA forence de Transio, Transporte y Vialidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ELABORADO POR:

REVISADO POR-

ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUBCEBENCIA DE TRANSITO TRANSCO	Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional	ades y Ta	reas del Pla	n Operativo I	nstituciona							
	1 100	O.I.		2017	7	Γ							
Objeties Estratigues	Código		å	Descripción									
n pathoonal		Fortalecer at more	the de confi				Indicador		Unida	Unidad de Medida		Mata	
	9.30	gobernarza, la democracia, la participazion ciudadana y la institucionalidad.	democracia	la democracia, la participación d.	a la gobernabilidad, on ciudadana y	ad, ta Porcent y la Porcent	Porcentaje de población que aprueba la destion municipal	due aprueba	ď	Porcentaie			
	Código		De	Descripción								%mee	
							Indicador		Unida	Unidad de Medida		Maria	
Actually Frankling	2 7	Fortalecer la capazitación de inceltración del servicio de transportes de verticulos menores	ación de fisc	alización del se	vicio de transport		Porcentaje de incremento de operativos de intervención a vehiculos manores, respecto al año anterior	mento de n a vehiculos anterior	δ	Operativos		· 8	
	Cafegoria Presupuestal	enbnestal											
	Programa Presupusatal / APNOP / Actiones Centrales		(Nambre d	el Programa Pr	(Nomitre del Programa Pressiviuedal de mar.	37.6	Indicador		Unidad	Unidad de Medida*		Meta	
		L		Caso		1930355	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestat)	A Programa (L	Initiad de Mad	(Unidad de Madida del Indicador del Promana Presenvant-8	SANCES SERVICE	(Meta del Programa Presupuestal	resupuestal -
	Months skil Designation	Indicador	にははは							I maniferation		Año1)	
Section 19 (Care	Or Producto de un Progento se llena sodo cuando se las esteccionado Pubbleca menaració)	(Nombre del Indicador)					ogramación d	Programación de las Actividades Operativas	s Operativas				
Código de Actividad													
Operativa	Activided Operativa y Tansa	Unidad de Medida	ů	Ta Ta		82.2							
1.1.3	Evaluar las solicitudes de los administrados en temas de Tránsito y Secundad Vial	ACCION			Apr	de la	Jun	P.	Ago	Set Oct	Mov	8	Meta Anual
72000	des de niklas cañaŝración	NOIDON	0	9	5	s.	2	2	5	5	40	_	
	sentido y otros presentados por los administrados	INFORME	0	u				1	1	1	·	,	8
1.1.4	Mejorar las condiciones de seguridad vial en el distrito	SEÑALIZACIÓN	u	,	+	2	2	S	40	5	2	2	18
Tarea 1	Ejecución de la señalización horizontal en vias del distrito de Ato		1	2	15	3	15	15	15	15 15	t t	,	I
Tarea 2	Ejecución de la señalización vertical en vise de la señalización	INFORME	0	10	10 10	10	10	01	-	-	5 6	5 5	170
	Services on usual of Alle	INFORME	5	22	5	rc.	2	2	2	5	4	2 4	2 3
Tarea 3	Elaboración de Estudios de Tránsito, Evatuación y Control de las medidas de mitigación de los Estudios de Impacto I/lal para mejorar la transitabilidad del peatión, usuario y conductor por las vias del dispito de Ale.	INFORME	. 0	0	0	0	-	0	0	+	0	0 -	8 .
1.1	Desarrollar acciones de canacitarión consistenti		\dagger	+	+								?
	temas de seguridad vial dirigido a la población en general.	CAPACITACION			5		ĸ						
Tarea 1	Desarrollar seminarios, talieres de seguridad vial dirigido a la comunidad educativa y comunidad en general	INFORME	-	1	+			1	-		9	40	38
Tarea 2	Capacitación a los conductores de servicio público de vehículos menores			>	0	0	5	0	0	0	တ	0	8
	reactorido a las Normas de Transito y Transporte.	INFORME	0	0	0 5	0	0	-					T



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE OSCAR BENAVIDES NA

0

ELABORADO POR:

Sr. JORGE MANUEL MOSTO LAMA Subsecent de Transporte y Vialies

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

						Meta-	resupuedal -				Meta Anual		2	
	Meta	55.00%	Meta	8		Meta	H Frograma P. Affort)				ă	¥	2	;
						3					Mo	\$		ţ
	Bedida	9	ledida	9		edida"	ruestal)				Öct	5		45
	Unidad de Medida	Porcentaje	Unidad de Medida	Persona Juridica		Unidad de Medida	Programa Presupuestal)	fives			Set	55		15
		Pa		- 2		(Unidad o	æ	Programación de las Actividades Operativas			Ago	15		15
		on que aprue		ras juridic.		del Programa	9	de las Activi			3	15		15
	Indicad	e de poblacion municipal	Indicador	de perso		indicador* fel indicador del	Presupuest	gramación			unc.	15		15
ifucional		Porcental		autorizadas	100	(Nombre		£		Blee	1	15	,	5
rativo Inst	hemohilidad	dadana y		ficas para		(Nombre del Programa Presipuesta, de ser el				Abr		5	å	2
Plan Ope 2017	mueva la co	spación ciu		ersonas juri culbe menore		ma Presupues				Mar		1 5	5	2
Tareas del	ión que pro	da, la partic Describción		a a las p orte en vehi	10	del Program				Feb		55	15	
dades y T	tulo de gest	democracia		r y control icio de transi		(Nombre				Ene		0	0	
Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional IDAD Describedos Describedos	Fortalecer el mòx	gobernatza, la democrada, la participación cudadana y la percentaje de población que arrueba institucionalidad. Describodos.		Altérizar, registar y combiar a las pescinas jardicas para la Numero de personas juridicas Prestación del servicio de transporte en vehículos menores autorizadas	upnestal		Indicador	(Nombre dei Indicador)		Unidad de Medida	EVALLIACION	NO CONTRACTOR	INFORME	
Fichs SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD Cedigo	iio			AAQ	Categoria Presupuesta	(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)	Months del Productin a Proventi no 11	un Producto de un Programa Prespuedal e un Proyecto de Innecionado Pública involucado)	Operation C		Evaluar las solicitudes de personas jurídicas que prestan servicio en vehículos menores	Valine five constitution	transporte	
Unidad Responsable	institucional			Accords on associa					Código de Actividad Onordios		1.1.1 E		i area i	





JOPGE MANUEL MOSTO LAMA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional



CHARLA

MUNICIPALIDAD DISTRIKE DE ATE



0 0

> (Meta del Programa Presupuesta Ano.1) 2436 1748 625 63 Hoja Nº 1 55.00% Meta Meta 891 o o 205 3 8 2 Mov 214 8 145 6 Unidad de Medida del Indicador del 8 215 47 9 Expedientes translados Unidad de Medida Programa Presuppostall Unidad de Medida Unidad de Medidar Porcentaje Set 200 8 150 ación de las Actividades Operativas 208 45 28 Nombre del Indicador del Programa Porcentaje de pobleción que apro 35 192 47 4 5 Jun 186 4 137 2 1 182 130 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 47 2 Czación y asociatividad de los sectores productivos y Nontre del Programa Precapuestal, de ser el democracia, la participación ciudadana y ratalecer el modelo de gestion que promusere la gobernabilidad, Ą 195 62 38 3 chales para ampliar la clerta de blenes y servicios. 216 62 150 Descripcion ANEXO 2 Feb 210 88 150 2 Ene 207 150 S Promover la forma Unidad do Medida EXPEDIENTE OTT MEJORA DE LA COMPETTIMDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo stal e un Projecto de Inversión Publica Otorgamiento de Licenia de Funcionamiento - Grupo 1 (Locales con un área de Otorgamiento de Licencia de Funcionamiento - Grupo 2 (Locales con un área de Oborgamiento de Licandia de Funcionamiento - Grupo 3 (Locales con un área mayor nare del Producto o Proyecto, se llera soto cuendo de la seleccionado . Cambio de Razón Social, denominación, siglas, RUC, fusión, cambio o modificación Modificacion de Datos de la Licencia de Funcionamiento Mantenimiento el Area y Variation de Área Comercial o Economica (Ex Post, Ex Ante, Detaile Autorizacion Especiaculo (mayor a 3000 personas) No afines a su diseño.
>
> Autorizacion Especiaculo realizados en Via Pública abierbe al publico (Fenas) . Ceses de Actividades (Licencias de Funcionamiento y Autorizaciones Corjuntas) Actividades relacionadas a la Autorización Municipal de Espectáculos Públicos Autorizacion Espectáculo (menor o igual a 3000 personas) No afines a su diseño. Actividades relacionadas a la Autorización Municipal de Funcionamiento. 1. Autorizacion Especiaculo (menor o igual a 3000 personas) Afines a su diseño. Autorizadon Especiáculo (mayor a 3000 personas) Afines a su diseño. Actividad Operativa y Tares 2 Por Cambio de Otros Datos Vinculado con la Licencia. 0EI.06 Código AE 37 Duplicado de Licencia de Funcionamiento. Jastrongmicas, Ferias artesanales, otras). de denominación del establecimiento. 1 Por Cambio de Razon Social. 101 m2 a 500 m2). asta 100 m2). Codigo de Actividad Operativa Unidad Responsable 1.1.2

OSCAR BENAVIDES MAJINO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



Abog. D.AWI.A LINARES VASQUEZ Sub Gerentia de Premación y Formalizacion Empresarial y fursano

*8 * MUNICIPALIDAD DISTRITAL BEATE

Hoja N* 1 Unidad de Medida	Porcentage 55,00%		(United des Mudicha des indicantor des Abète del Programa Presupuesta) Programa Presupuestajo		Set Oct Nov Die Meis Anna	9 0 0 0	40	27 33 32 25 374	18 22 25 17 288 9 11 7 8 20	-	225 500 0 1,086 220 20
S del Plan Operativo Institucional 2017 In que promueve la gobernabilidad la jo.	Madama y la "Gretting de población que aprueba a gestión maricipa; in maricipa; in máricado:	de Inncommento de grans ambientamento otrandas, a montra indicador	Presignated		And the state of t		+	3 38 38 29 14	35 29 27 22 13 6 6 7 6	0 0 370 0 0	
Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo Cóalgo Cóalgo OELOS OELOS OELOS Contabora el modelo de gesto	Código AE 37 Pomore la formatzación y a	Presupi TNOS TURIS	Products do un Programa Prosupuedia o un Proyecto de investim Philipse (en infectoració) un programa Prosupuedia o un Proyecto de investim Philipse (en infectoració) (en infe	<u>.</u>	Actividades relacionadas a la Autorización Municipal de Uso de la Via Pública. 1. Autorización para realizar eventualmenta articidado.	installation involutos o puestos no anciados al suelo o permanenelas y/o cualquier otra installación que permita el desarrollo de las actividades por campañas (lerias y/o EXPEDIENTE	Actividades relacionadas a la Autorización Municipal de Anuncios y Publicidad EXPEDIENTE 37 1. Anuncios simples, Parat semble 5.7-14.		O Banderolas de campañas y eventos temporales: Afiches o Carteles, Giganicgrafias, Pasacalles, Globo Aerostatico (Autorizadores y EXPEDIENTE	Unipanas y Charlas de formalización Empresaria; 1. Campaña de Licencia de Funcionamiento - Huaycan 2. Campaña de Anuncios Publicitario - Huvosan PARTICIPANTE	inta Clara. Santa Clara
Unidad Responsable			Profit	Operative	1. Autor	instalan instalan similare		2. Panele 3. Avisos	4. Albhes o Banderolas, Anuncios).	1. Campaña.	3. Campatis 4. Campatis 5. Encuente





75 500

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

(Meta del Programa Presupu Hoja Nº 1 55.00% Meta Meta 801 \$ 8 3 0 0 (Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal) 8 0 Unidad de Medida 0 Expedientes transitados Unidad de Medida Unidad de Medida Porcentaje Set Programación de las Actividades Operativas Ago Nombre del Indicator del Programa Cantaje de moremento de poeres Porcentaje de población que apru la gestión municipal Ą Indicador ş 0 0 May 0 ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional Pomover la formatización y asociatividad de los sectores productivos y Nombre del Programa Presupuestal, de ser el democracia, la participación circladaria y Abr 0 Fortaboer el modeo de gestión que promueve la gobe rdales para ampliar la crierta de biènes y servicios. 0 -Descripcion 22 8 7 29 Unidad de Medida EXPEDIENTE EXPEDIENTE SUPERVISION EVENTO ACCIÓN EVENTO EVENTO ACCIÓN ACCIÓN ACCIÓN PLT MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo Actividades relacionadas a la autorización municipal para la actividad comercial Supervisión de la instalación de los módulos rodantes, según las características, en los que se lievarán a cabo las actividades conerciales en el espacio público, de . Authorización de funcionamiento para el desarrollo de la actividad comercial en el vestal o un Proyecto do Inversión Pú mitter del Producto o Proyecto, se llena soto cuando se ha seleccoducio de un Programa Prespisable o un Proyecto de Inserado Capacitación de Talleres de Ceramica al Homo a Instituciones Educativas. romocion y Capacitacion Talleres de Ceramica al Horno. Activided Operative y Tares Código OEI.06 Código AE 37. . Coordinación con las Instituciones Educativas. 2. Desarrollo del Taller de Ceramica. acuerdo a su respectiva ordenanza. 2. Desarrollo del Taller de Ceramica. Clausura y Certificacion. Convocatoria. Código de Actividad Operative Unidad Responsable 1.1.7 1.1.8

87 8

7

9

0

EVENTO

TOWNSHIP OF THE

Abob DAMILA LINGRES VASQUEZ Sub Besnes de Pempadan y Formalización Empresariely Turismo

184 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATE

8

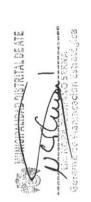
. Clausura y Exposicion.



ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable

Unidad Responsable	Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo	1.1	o y lafeas de	2017	o Institucion	a							
odispatisa dojeta	Código	9	Descripción	ción							Ĭ	Hoja N° 1	
	0E108	Fortalecar el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la pobernabilidad, la companya la champana de gestión que promueve la gobernabilidad, la companya la champana de gestión que promueve la gobernabilidad, la companya de gestión que promueve la gobernabilidad.	o de gestión qu	promueve la go	bemabilidad, 1a	Pig .	cardor		Unidad de Medida	ds		Weta	746
	Codigo	instructonatidad control acta, la participación cardadana y la		participación ciu	ladana y ia	l'orcentale de poblac la gestión municipal	olación que apruval	apa	Porcentaje		uo.	55.00%	450
PP 4 Cronne Estrategica	NE37	Pontover la formatzación y asociatividad de los asociates produciónes y Pontover de la formatica de la contractiva del la contractiva de la contractiva del la contractiva de	Descripción actón y asociatividad d	ción Lad de los sectores	productivos v	bul of the section of	cador		Unidad de Medida				1
	Categoria Presupuestal	puestal	olfar la oferta de bienes y	ienes y servicios		de fundonamiento otorgadas a	otorgadas a		Expedientes transtados	sg.		168	
	0127 MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS		(Nombre del P	Presupue		India Nombre del freis	Indicador del Indicador da De	5	Unidad de Medida*			Meta	
Photocalpropa	Profession of Programs Presupuestal o un Proyecto as las selectionatio or protecto de un Programs Presupuestal o un Proyecto de sevention Predical involucación.	(Nomize del		(OSE)		Pressu	Presupuestal) Programs Presupuestal) Programs Presupuestal) Anolli	Progr	Programa Presupuestal	cador del (k	eta del Progra	Fama Presupues Afortj	1
Codigo de Actividad Oportálica	Activities Operative y Taxes					Programa	Programacion de las Actividades Operativas	fidades Operati					PROME
1.1.9		Ulliago de Medida	E e	Feb Mar	ą	May	par u	A ₀ 0	N.		-		
	1 Conscional del Artesano - RNA.	REGISTRO	2	7 -7-	0		end	4) No.	Dic Meta Ar	5
	2. Registro en el sistema RNA.	ACCIÓN	-1.	-	, -	80 -		80	7	7	7	82	~
1,1,10	3. Emission de Constancia del RNA.	EMISIÓN	-		3	3	- 8	- 6	-	-	-	12	~
	creatizal acciones y mesa de trabajo con representantes de la Comisión del 1902-2016-MDA. 392-2016-MDA.	-		E .	4	£ 4	m	, 4	7 6	m m	8 8	3 34	
e o dina	Convocar a reuniones a los miembros integrantes del COLOFAR para realizar el Plan de Trabajo.	ACCIÓN				-	-				2 2	6	
	2. Ejecutar acciones relacionadas al Pian de Trabajo en el COLOFAR ATE.	ACCIÓN				+					_	2	1





-

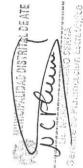
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo

Unidad Responsable

baself "

	OHEIDI	اء		2017	7	Γ							
Chjothe Estraligico	Codigo		ě			7							
The state of the s		Entritor	5	не предел			Indicador	or.					
	00130	gobernanza ta democratica que promueve la gobernabilidad	o de gestión	due promueve	la gobernabili	14			Depiun	Unidad de Medida		Meta	
	Código	institucionalidad		ad: circumsed, ile participación circladena y	n ciudadana	G	Porcentaje de poblac la gestión municipal.	Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Po	Porcentaje			
			Des	Descripción								%00°C6	
S. A. relegate and an artist							Indicador		Unidad	Unidad de Medida			
The Management	ALCOHOLOGY CONTRACTOR	Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en como a companión de como a c	mas empres	stales, orientad	os a la genera	Clón y población be	aje de In m beneficiada	Procentale de Incremento de Población beneficiada con moramos				Production of the second	
	Catenaria December			avor de las fam	las de Ate	de emp Mypes	lto y asistano	de empleo y asistenda técnica a las Mines	Bene	Beneficiarios		317	
	0177 WEIORADETA CAMPENTINADAS	The state of the s				0.0	Indianatais						
	SOMETHING OF THE STREET OF THE STREET OF THE STREET	ISTICOS	(Nombre d	(Nombre del Programa Presupuestat, de ner el	supuestal, de ne		dal Indianal	Mombre del Indicado	Unidad	Unidad de Medida		Meta	
	Rombre del Producto e Proyecto, se flena solo cuando se ha sele-			CSB0)		200000	Presupuesta	of Tograma	Unidad de Medida del Indicador del	a del Indicador di	ACCESS:	(Meta del Programa Presumantal	PSUDGardal
	involuzado) in Programa Presiqueda o un Projecto de Inversión Pública involuzado)	(Numbre del								roji ana Presipisetal)		Año1)	
Gódigo de Actividad	\$300 M	Macada					Pogramación	Programación de las Actividades Operativas	es Operatives				
Operativa	Actividad Operating y Tanna	Unided at an are											
1.1.1	Asistencia Técnica a las MYPFS		cine.	Ż.	Mar	F. May	, and	1					1
	1. Convocatoria a las MYPES	CAPACITACION	0	0					Ago Set	8	Nov	Dic	Meta Anua
	2. Capacitación a las MYPES.	MICROEMPRES	1	,	7	-	0	0	1	-			
	3. Seguirniento a las MYPES	ACCIÓN	T	1	-	-			-	-	0	0	8
1.1.2		INFORME		+	-	-				1			4
	Promover la cultura empresarial en los estudiantes de I.E., CEBAS, CETPROS.	CIWIE	1	+	+	-			1	-			2
	1. Convocatoria de las I:E:; CEBAS; CETPROS;	OFFICIAL	0	0	2	0	2		+	-	1		2
	2. Capacitación de las I:E;; CEBAS; CETPROS;	ACCIÓN		-	-	+	1	-	0	0	2	-	11
113	3. Seguimiento de las I:E:; CABAS; CETPROS:	CAPACITACIÓN				1	-		-		-	T	1
21.1	Capacifación en Formalización y Gestión Empresarial a MYPFS y pública	INFORME			-	+	-	1	-		-	T	4
	Concern,	BENEFICIARIO	en		-			+	-			-	-
	Convocatoria a MYPES, Mercados, Centros Comerciales y público en general.	ACCIÓN	1	+	2	e	e	ဇာ	6	m	67	,	
		NO CONTRACTOR OF THE PARTY OF T	+	-	-	-	-	-	-	1	,	,	8
	3. Seguimiento a MYPES, Mercados, Centros Comerciales y minitus	CALACION	-	-	-	-	-	-	- -	-	-	-	12
1.1.4	Inserter a les	INFORME	-	-	-			1	+	-	-	-	12
	miser di a las personas que buscan empleos en las Empresas - SENEP	PERSONA	84	100	+	-	-	-	-	-	-	-	12
	Convocatoria a personas en edades de 18 a 60 años que buscan empleo.	ACCIÓN	+	+	9	00	100	100	100	100	95	5	1
	2. Capacitación a personas en edades de 18 a 60 años que buscan empleo		+	-	-	-	-	-	-]-	1	3	3
	3. Seguimiento a personas en edades de 18 a 80 az.	CAPACITACIÓN	_	1	-	-	-	-	- -	1	-	-	12
	4. Coordinación con el Minietario de Trata	INFORME	-	-	-	-	-		-	-	-	-	12
	potenciamiento de la inserción laboral en el distrito	ACCIÓN	-	-	-		-	-	-	-	-	-	12
				-	_		-				-	1	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Abog. DJAMILA LINARES VASQUEZ Sub Gerancia de Prendoción y Fermalización Empresarial y Tursmo

ELABORADO POR:





HUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO

REVISADO POR-

ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo Unidad Responsable

Culativo Estrategico	Signo		AND THE REAL		Consequence of the Consequence o										
Institucional		Coppel		Descripción				Indicador	dor	2000		100 mm			
	0E06	contements of modelo de gestión que promueve la gobernabilidad	elo de ges	ión que pro	mueve la gr	bemabilida	1.5				Unidad de Medida	Medida		Meta	
	Codigos	institucionalidad,	la democracia, id.	ta part	la participación ciudadana y	idadana y	1 00	Potcentaje de población que aprueba la gestión municipal	ción que apru	epa	Porcentaie	gg.			
		· 10 · 10 · 10 · 10 · 10 · 10 · 10 · 10		Descripción			+							55.00%	
								Indicador	JOI.		Unidad de Medida	fedida		Meta	
		Fromocion de la empleabilidad en favor de las familias de Ales	amas empa pleabilidad	esanales, or in favor de la	entados a L S familias de	a generació Ate.	Porcentaje n y población b de empleo	ge de n beneficia eo y asister	Incremento It con program cia técnica a	- 8 M M	Beneficiarios	so		44	
	Degr. act. col. 3.	puestal					Sodia								
	ACOMPETITINDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS	STICOS	Nombr	del Program	(Nombre del Programa Presupuestral de ses el	tol do sur c		Indicador	,		Unidad de Medida	edida"			
	Remains del Producto o Projecto, se llena solo cuergo se ha malana				caso)			Prestative del Indicador del Programa	r del Program test	SPORT BEEL	e Medida del	Unidad de Macilda del Indicador del		(Meta del Programa Drawn	
	modernació de Programa Presupuesta o un Proyecto de Inversión Positiza		100								Programa Presupuestal)	puestal)		Ahot)	Bisanda
Cédigo de Actividad		Indicador)						Programación de las Actividades Cheranica.	de las Activ	dades Oner					
Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Helpford as							4						Will be
6.1.1	Taller de Asesoria en la buscineda de america.	EDIDON AS REGIO	Ene	Teb	Ila	Abr	ğ	-Jen	I						
	1 Comments and State of Taller ABE.	CAPACITADA	8	100	ş			-		9	Set.	9	Nov	Olc	Meta Anua
	Convocatoria a las personas que buscan empleo en la mejora de sus competencias personales.	AUAIDA RO		3	3	8	9	150	150	901	150	150	95	55	
	2. Capacitación a las personas que buscan empleo en la meiora de eus	ACCION	-	-	Τ.	-	-	-	-	Ŀ				3	0061
	Personales.	CAPACITACIÓN	-	-						-	-	-	~	-	12
	o. cogumento a las personas que buscan empleo en la mejora de sus competencias personales.	THE COURT			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	4. Coordinación con el Ministerio de Trahaio y Promoción de la respectación de la confidencia del la con	INFORME	-	-	7	1	-	-	,				-	-	12
	la presencia de sus capacitadores y así lievar a cabo los talleres de asesoria en la búsqueda de empleo	ACCIÓN			la la					-	-	-	-	-	12
9.1.1	la población del Distrito en el Curso de										-				
		BENEFICIARIO	52	52	25	36	;				1				2
	2. Desarrollo de los Talleres	ACCIÓN	-	1		3	23	. 25	25	52	22	25	25	y	
	3. Coordinar con el Ministerio de la Maior	TALLER	-	-	1	-	-	+	-	-	1	1		3	300
	capacitación de mujeres amas de casa, madres sollaras o constantes para la		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
113	para su formalización e independización económica	ACCIÓN									-	+	-	-	12
7711	Capacitar a la población del Distrito en Talleres de Confecciones.				-					-					
	2 Desarrollo de La Talla	ACCION	130	130	130	130	130	400	1						7
	and the los l'alletes	TALLED	-	-	-	-	-	8 -	130	130	130	130	130	130	4500
		INCLER	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	300



FEE MUNICIPALIDAD DISTRITAL OF ATE

NUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ELABORADO POR:

RFVISADO DOB.

ELABORADO POR:

ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable

Indicador	5		Número de	antialy Otros also, de artesana, trisno, Eprica. Gastroromially otros, an al deaths 100	(Nombre del Indicador del Programa	Programs (Mad del Programs President) Programs President) Anvij Tenanska	Programsclen de las Actividades Operativas	No. May List Ago Set Oct Nor 7.	0 2 1		H	1 0 0 1	
	cuercus in modelo de gestión que promusee la gobernatividad, la pobernatividad, la perioripadad, la perioripación cutadena y la Porcentaje de pobleación que aprieixa		Desarrollary electrics for Arthurster, Tr.	Cethgoria Presup	TIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS (Nombre del Programa Presupuesta), se ser el	(Nombre dal		Unidad de Medida EVENTO	CULTURAL 0 2 1	ACCIÓN		ACCIÓN	EVENTO
a de Pron	00190	ofino	ACO	hy2 Wellow is no	Edition VI an appropriate to the property of t	Production de un Programa Prospinatal o un Projectio de invention Publica involventable	Coding de Actividade Operativa	Promoción y Difusión consursos y ferias.	Conrocatoria Coordinadón y contrato con Emereses efenses	3. Ejecución del Evento.	de empteo. 1. Coordinación con los alumnos.	2. Difusión del Evento. 3. Ejecución del Evento.	

R. MUNICIPALIDAD DISTRICAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE OSCAR BENAVIDES IN

REVISADO POR:

ELABORADO POR:

ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable

Subparencia de Promotivo y Formalización Empresarial y Turismo. Codago Control de Promotivo y Formalización Empresarial y Turismo Control de Promotivo y Formalización de Turismo el minera de Control de Cont						Medida		100		el friticador del (Mers del D	appendal) Affort			Oct Nov Dic Meda A		3	1	7 2 7	4	2 1 13	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	+	2 0 20	2 1	2 1	+	15 39	2	
Trutta N. T.: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucio malización Empresarial y Turismo Elias Fortaleore el modero de gestión que promisere la gobernabidad a professorio didadesa y la demodrada. Elias Fortaleore el modero de gestión que promisere la gobernabidad a professorio didadesa y la professorio didadesa y la professorio didadesa y la professorio de deservación de la gestiva que la modero casa y la professorio de deservación de la professorio de la modero de la						Unidad de Medida			Inidael de Ba	tel Programa (Unidad de Medida de	Programa Pres	fe las Actividades Operativas		Ago.		က	-	-	+	+	-	2	+		-	-			
Malización Empresarial y Turismo Mago ELOS Calegoria Persarianta de la senidades y Tareas del Plan Operativa de goldon ELOS Calegoria Persarianta de la senidade de goldon que promisere la goldon Calegoria Persarianta del senidade de senidade de goldon que promisere la goldon Calegoria Persarianta del senidade de senidade de senidade de senidade de senidade de senidade de la senidade de comidade de la senidade de comidade de comidade de la senidade de comidade de comidade de la senidade de comidade de comidade de comidade de la senidade de comidade de la senidade de comidade de la senidade de la senidade de comidade de la senidade de	Institucional			mabilidad, la Porcentaje de població dana y la Porcentaje de població				100100503			Selection of the select			Mey	•	-	-	-		1 1	-	0			-		+	- - -	
Attacontrol Sanitario. Sets a baselscoin INACAL Autocontrol Sanitario. Prestos de comida. Prestos de comida. Prestos de comida. Sets a Marcados. Sets	s y Tareas del Plan Operativo	1 1 100	D de gestión que promises L	Jemocracia, la participación ciuda	Descripción		nara promoves la modernización, fon 14as galerias comerciales y mercados du		(Northe Isl D.	caso)			Feb				-		7	- -		•	2	+	H	8 7		-	
Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Cádigo Cádigo OE1.06 AA33 AA33 O127 MEJORA DE LA COAPETITUDAD DE LOS DES SI Contractado de Inversaria Presupuental o un Proyecto de Inversaria Presupuental de Autocontrol Sanitario. Tharlas en lamas de Gestión Empresarial Inferias en lamas de Gestión Empresarial Inferias en lamas de Cestión Empresarial Inferias en lamas de Centidas. Inferiación de balanzas partones y actualización de Centificación de Duestos de comida. Inferiación de Perestos. Inferiación al personal y al Puesto en que expende en los Puestos de comida. Indicación al personal y al Puesto en que expende no los afamentos.	Turismo	Ollow	Fortalecer el modek	gobernarza, la d Institucionalidad		Flaester weight	calidad del servicio de	offa Presupuestal				5.7	www.milliotopics.com			CADACITACIÓN	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN	CERTIFICADO	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN	ACCIÓN	NOISON	CENTIFICADO	ANALISIS	CADACITACIÓN	ADIANION IV	
그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그	Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial v	Codigo				AA33		Catego	0127 MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTI	(Nombre del Producto o Proyecto se linus son creme	Producio de un Programa Presupuestal o un Projecto de Inversid Involuciado)		Activitied Operation y Tales	Capacitación para promover y fomentar la modernización y formalización Wercados, Minimercados o Galacias C	Carcina Complete.	Charlas en temas de Seguridad a Mercados de abastos.	C. Charlas en temas de Sanidad de los alimentos a Mercados. Charlas en temas de Court C.	Charles on forms do	Instalazion de balone	de destaticas partones y actualización de Certificación INACAL	apacitacion y conformación de Comités de Autocontrol Sanitario.	Conformación de Comités.	ornormacion de Comités.	Andream y Capacitación a Puestos saludables.	Viasmoación de Puestos.	Diagnostico de los Puestos de comida.	Japacitación al personal que expende en los Puestos de comida.	evaluación al personal y al Puesto en que expenden los alimentos	The second secon



CERTIFICADO

MUNICIPALIDAD DISTRIBUTA DE ATE



REVISADO POR:

Comparison Com	Unidad Responsable Sut	Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Trusca	Company of the control of the contro	9	dei rian Ope	rativo institu	cional							
The control of the co		Mismo	ما		2017		Γ							
The contraction of the Contraction of Contraction o	Objection Established						7							
The control of the Co	Confidence of the Confidence o		Fortalecer at mode		umanou			Indicador		Unid	of the Madida		A CONTRACTOR	
Commission on the Commission of the Commission		WHO WHO	gobernanza, la institutionalization	democracia,	que promueva a participación	a gobernabilida ciudadana y	i, la Porcenta	e de población	que aprueba		BOIDaw an a		*	
Commission of the Commission		Código		Desc	rioción			municipal.		ď	orcentaje		55.00	*
Contraction of the Contraction of			Conformación de mo					Indicador		Linia	4 4. 10. 10.	1		
The control of the co		W.	colegios estatales y	parficulares (es de defensa de celetines sakuda	consumidor en ples), y promoc		1		Š	BDIDaw an o		Met	
The second control of the Control of		Categoria Presu	puestal	non y orientació	n en defense del	consumidor.		a Comings corp	иmados	o	omittee	ME V.S	×	
MUNICIPALIDAD DISTRICATE A Constitute of the Con		01Z MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TUR		Nombrant	(Processes, p			Indicador		Unidan	de Medicia	1		
Admitished by in thypere freedening to the control of the control	(None	tive del Producto o Prosperio de man	3			puestal de ser i		del Indicador de	S SOUTH	Unidad de Mac	ide del Indicado	r dal (Math.	Meta	
Admitishment of the Constitution of the Consti	Page 1	ado de un Programa Procepuestal e un Projecto de inversión Público cratoj						rresubnestal		Programa	Presuppestal)		Afford	resupuesta
Activitization of the set of Dato To Marcelo Operation y Santa Contraction of the set of Dato To Marcelo Marcelo with Marcelo sy Santa Contraction of the set of Dato To Marcelo with Marcelo sy Santa Contraction of Co	1000							ogramacion de	las Actividae	es Operativae				
Connectation of Base do Dates Do Mirrodots, Minimeradors y Galactic Minimeradors y Galactic Minimeradors y Galactic Minimeradors of Livingha a minimerador do las De Connectation of Proyecto do las Connectation of las Connectation of Proyecto do las Connectation of las Connectation of Proyecto do las Connectation of las Connectation of las Connectation of las Connectation of Proyecto do Connectation of las Connectation of Proyecto do Connectation of Proyecto do Las Connectation of Proyecto do Las Connectation of Proyecto do Las Connectation of Proyecto do Connectation of Proye		Actividad Operativa y Tarea	Unidad de Medide		-						-	45		
1. Votice a mercado de la 06 atoma del definito 1. Votice a mercado de la 06 atoma del definito 1. Votice a mercado de la 06 atoma del definito 1. Votice a mercado de la 06 definito 1. Votice a mercado de la 06 definito 1. Votice a mercado de la 06 definito 1. Votice a mercado de la 07			19660				May	ng.	D.			4	Die	Meta
Construction can be Orderes del Consumidor de Aux. 1. Presentación con los Ordens del Consumidor de Aux. 2. Concentración con los Ordens del Consumidor de Nación de Comités con la UGEL IV de de Aux. 3. Concentración con los Ordens del Consumidor de Nación de Comités Escolares de Ordens del Consumidor de Nación de Nación de Aux. 3. Concentración con los Capacitación de Comités Escolares de Ordens del Consumidor de Aux. 3. Concentración del Propeso de Capacitación de Comités Escolares de Defensa del Consumidor de Aux. 3. Concentración del Propeso del Estado y ampresas de servicios del Consumidor de Aux. 3. Concentración del Propeso del Capacitación de Defensa del Consumidor de Aux. 3. Concentración del Propeso del Capacitación de Defensa del Consumidor de Aux. 3. Concentración del Propeso del Capacitación de Defensa del Consumidor de Aux. 3. Concentración del Propeso del Capacitación de Defensa del Consumidor del Aux. 3. Concentración del Propeso del Capacitación de Defensa del Consumidor del Aux. 3. Concentración del Propeso del Capacitación del Capacitación del Propeso del Capacitación del Capacitación del Propeso del Capacitación del Capac		ítas a mercados de las 06 zonas del distrin	Allou	S	10		40	40	u					
1. Presentación del Proyecto de Lorascin de Comités cen la UGELNº de de Ale. 2. Coordinación cen los Operatores para la formación de los Comités y su Acción. 3. Semesitación a los Comités Escolares de Defensa del Consumidor de Ale. 4. Presentación solo Comités Escolares de Defensa del Consumidor de Ale. 5. Senceditación a los Comités Escolares de Defensa del Consumidor de Ale. 6. Ale. 1. Tresentación del Proyecto de Capacidado de Comités de Solares de Solares de Solares de Solares de Solares de Solares de Defensa del Consumidor de Ale. 7. Se concelhación en los Capacidados de Comités de Solares de Sola		Comités de Defensa del Consumidor de Ate.	VISITA	5	+	+	.		2	0	_	S	2	98
2. Coordination on los Directres para la formación de los Comités y al ACCIÓN 1.1.3 Capacitación a los Comités Escolares de Defensa del Consumidor de los conigos Capacitación a los Comités Escolares de Defensa del Consumidor de los conigos Capacitación a los Comités Escolares de Defensa del Consumidor de los Conidos de Comités Escolares de Defensa del Consumidor de los Conidos Consumidor de los Conidos de Comités Escolares de Defensa del Consumidor de los Conidos de Comités Escolares de Defensa del Consumidor de los Secolores del Estado y empresas de servicios 2. Se concretación en los Colegios nacionades del Consumidor de ACCIÓN 1. Tin 1.	1. Pres	isentación del Proyecto de la Creación de Comission	ACCION	2	-	+	9	0	20	22	Н	5	20	8
Advancementation as the Comities Escolares de Defensa del Consumidor de bas coinegos 3. Semeshitzación a be Comities Escolares de Defensa del Consumidor de bas coinegos 4. Semeshitzación a los Comities Escolares de Defensa del Consumidor de Aa. 5. Semostración del Projecto de Capacitación de Camitius Escolares de Defensa del Consumidor de Aa. 1. Presentación del Projecto de Capacitación de Camitius Escolares de Defensa del Consumidor de Aa. 1. Se accorda acon la USELIA* 105 de Aa. 2. Se accorda acon la Capacitación de Lador y empresas de servicios 3. Convocatorio para la conoformación de bas Comities de Outenas del Consumidor de Acción 3. Convocatorio para la conoformación de bas Comities de Outenas del Consumidor de Acción 3. Convocatorio para la conoformación de bas Comities de Outenas del Consumidor de Acción 3. Convocatorio para la conoformación de bas Comities de Outenas del Consumidor de Acción 3. Convocatorio para la conoformación de bas Comities de Outenas del Consumidor de Acción 3. Convocatorio para la conoformación de bas Comities de Outenas del Consumidor de Acción 3. Convocatorio para la conoformación de bas Comities de Outenas del Consumidor de Acción 3. Convocatorio para la conoformación de bas Comities de Outenas del Consumidor de Acción 3. Convocatorio para la conoformación de bas Comities de Outenas del Consumidor de Acción 3. Convocatorio para la conoformación de bas Comities de Outenas del Consumidor de Acción 3. Convocatorio para la conoformación de bas Comities de Outenas del Consumidor de Acción 3. Convocatorio para la conoformación de bas Comities de Outenas del Consumidor de Acción 3. Convocatorio para la conoformación de bas Comities de Outenas del Consumidor de Acción 3. Convocatorio para la conoformación de Comities de Outenas del Consumidor de Acción 4. In 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2 500	odinies on la UGEL N° 06 de Ate.	ACCIÓN	-					+	+	-	-	-	5
4. Sensibilitación a los Comités Escolares de Defensa del Consumidor de las colegos Capacitación a los Comités Escolares de Defensa del Consumidor de la Recicla de Consumidor de Comités Escolares de Defensa del Consumidor de Comités Escolares de Defensa del Consumidor de ACCIÓN 2. Sen concidera con las Colegios nacionales y particulares. 3. Convocatoria para la conoformación de la Estado y simpresas de servicios Ante. ANTACIPALIDAD DISTRIFTA DE ATE ANTACIPALIDAD DISTRIFTA DE ATE ANTACIPACIÓN ANTACIPACIÓN ANTACIPACIÓN ANTACIONAMIA LIDARES VASOUEZ SOS Escretaria y formaticación.	Juramen	nutación respectiva.	ACCIÓN	1.	+									-
Capacitación a los Comités Escolares del Consumidor de Ate. Capacitación del Proyecto de Capacitación de Connités Escolares de Defensa del ACCIÓN 1. Presentación del Proyecto de Capacitación de Cornités Escolares de Canalmidor de Acción 2. Sen concretación en las Capacitación de las Canalmidors del Estado y empresas de servicios 3. Convocatoria para la conoformación de los Comités de Defensa del Consumidor de ALOS CONVOCATORISTA LINARIES VASQUEZ SOB Estreballa del Primincial y Formalización ANUNICIPALIDAD DISTRITACIÓN ANUNICIPAL DIST		abilización a los Comités Escolares de Defensa del Consumidor de los colegios	Acciden	+	+	1								-
1. Presentación de Defensa del Consumidor de Ata. Consumidor con la USEL N° 06 de Ata. Consumidor con la USEL N° 06 de Ata. Consumidor con la USEL N° 06 de Ata. 2. Se coordina con los Organismos Reguladores del Estado y empresas de servicios para a uniquadicidor en los Coñegios nacionales y particulares. 3. Convocatoria para la conoformación de los Comités de Defensa del Consumidor de ACCIÓN 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		ación a los Comitás na	ACCION			-	-	-	-	+	+	1	1	,
Consumidor on la UGEL N° 56 de Ale. 2. Se coordina con la UGEL N° 56 de Ale. Acción 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 Preear	Defensa del Consumidor de Ate.	PERSONA	2	-	-		$\frac{1}{1}$	+	+	+	-	-	6
ANUICIPALIDAD DISTRITUARES VASQUEZ Sub-consistent of parts of Constructions of Estado y empresses de servicios Alte. Alte. ANUICIPALIDAD DISTRITUARES VASQUEZ Sub-consistent of parts of pa	Consumic	mander del rroyecto de Capaditación de Comités Escolares de Defensa del ideo con la UGEL N° 06 de Ate.	ACCIÓN	-	+	_	-	-	-	+	\dashv	-	-	55
About CIPALIDAD DISTRITED OF ATE About CIPALIDAD DISTRITED OF ATE About CIPALIDA CONTROLL C	2. Se coo para su ca	ordina con los Organismos Reguladores del Estado y empresas de servicios apacitación en los Colegios nacionales y particulares.	ACCIÓN	-	-	-				+	1			-
MUNICIPALIDAD DUSTRITA DE ATE ANOS DAMMA LINARES VASQUEZ SON SONDOS DA PARIOS P	3. Convoc Ate.	catoria para la conoformación de los Comités de Defensa del Consumidor de	ACCIÓN	-										n
MUNICIPALIDAD DISTRITUTOR ATE AND DISTRITUTOR OF THE AND DISTRITUTOR OF THE SAME AND DESTREAMENT OF PARTICION OF FORMS SON COURSES VASQUEZ					\dashv	-	-	-		-	-	-	-	O.
Anog DJAMILA LIDARES VASQUEZ Seb. Bengabid do Parincipa y formalización		D DUSTRITUC DE ATE												
	Abog DAMILA Sub-Bereasis de Pro	LINARES VASQUEZ primedia y famelizacion ital y turcon	corie			LUS				HUNICIPALI	DAN DISTOR	74.0		







0 0

ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Pian Operativo Institucional

Unidad Responsable

(Meta del Programa Presupuesta) 55,00% Meta Die X 0 88 0 Unidad de Modula del Indicador del B Unidad de Medida 0 Unidad de Medida 88 Unidad de Medida Porcentaje 88 Programación de las Actividades Operativas 480 31 Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal Northe del Inficador del Programa Jus , 31 Ung 0 3 III) 0 31 modacia, la participación ciudadana y la onfermatión de comitée electorales de delensa del consumidor en tos cologios ecatales y particulares (caletinas satudables); y promocios servicas de información y otentación en defensa del consumidar ratalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad (Nombre del Programa Presupuestal de ser el R 31 THE STATE OF THE S 0 2017 0 31 30 Descripción Feb 0 31 39 Ene 34 8 Unidad de Medida ACCIÓN ACCIÓN ACCIÓN DOCUMENTO ACCIÓN ACCIÓN ACCIÓN ACCIÓN ACCIÓN CONSULTA 0127 MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo Nombro de Producto o Proyecto, se liena bob cuando se ha seleccinado un Producto de un Programa Presspuestal o un Proyecto de Innesan Publica Monitoreo de los Cafetines Saludables con sus respectivas capacitaciones de . Se emite proyecto de cafetines Sakudables a la UGEL N° 06 y el Ministerio de Sakud . Se cordina con los Directores para la Inspección en los Caletines y dar el Visto Difundir en Radios y otros medios temas de Deberes y Derechos del Se coordina con el Ministerio de Salud de la DISA VI Este para las capacitaciones Establecer un Sistema de Consultas de manera física de las denuncias de los Coordinar con las Radios y medios de comunicación para salir en programas Invitar a los Organismos Reguladores del Estado y las instituciones del Estado para Coordinar con las Areas Competentes de la Municipalidad por los servicios que Activided Operativa y Tarea Código OEI 06 Código AA34 . Seguimiento de los Cafetines Saludables. Deberes y Derechos del Cosumidor del BPM y temas de Salubridad. Bueno para su funcionamiento 1. Crear Hoja de Reclamos. - DISA VI Este de Ate. Cádigo de Actividas Optembra 1.1.5 1.1.6

12



9 388 12

37

37

8

8

8

8 -

8 -

ACCIÓN

CA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

brinda.

Abog DJAMILA LINARES VASQUEZ
Step Germent of Permelitacion
Efforescriet y Turishic

. 37

Saremay and the Control of the Contr

APROBADO POR:

REVISADO POR:

Ficha Nº 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Unidad Responsable

2017

	Códiao	Charles Language	2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			7								
			Desc	Descripción		110	Indicador		=	The second second				
Objetivo Estratégico								STATE CAN		Unidad de Medida	lida		Meta	
institute to the	OE.05	Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, con los programa culturales, promoviendo la salud, la educación, la cultura y la identidad de los frecreativos, culturales y de salud, mabitantes de Ate.	dades para lud, la educaci	alcanzar el on, la cultura	desarrollo hurr y la identidad de	Porcenta lano, con la la los recreativa impleme	Porcentaje de población satisfecha con los programa culturales, recreativos, culturales y de satud, implementados y desarrollados por la	ión satisfech culturales y de salud rollados por la	8 - 0	Porcentaje			40%	
	Código					MQM A								
			Desci	Descripción			Indicador			がある。	September 1			
	TO ALL Y								5	Unidad de Medida	da		Meta	
Institutionals	AEUI	impuisar programas de fortalecimiento gestion en les organizaciones sociales	de fortalecimie izaciones socia	into de capaci les	de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de zaciones sociales	r de Numero de Iderazgo y	ص 🤝	capacitaciones sobre gestión en las		Capacitación			ď	
	Categoria Presupuesta	supuestal				organization.	organicaciones sociales							
	9002 ASIGNACIONES PRESUPJESTARIAS DIJE MO BERIJTANIEN COLOR		(Nombon dof				Indicador		5	Unidad de Medida*	1			
	Mark 3-15	N PRODUCTO		rrograma Pre	(recitate del Programa Presupuestal, de ser el	8800	(Nombre del Indicador del Programa	el Programa		Martida dal La			meta"	
Producto/Projecto	Involvine del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión.			(osse)			Presupuestal)			Programa Presupuestal)	incador del stal)	Programa Presupuestal (Meta del Programa Presupuestal Programa Presupuestal)	grama Presu Año1)	puestal -
Código de Actividad	conce anyologica(O)	Unidad de Medida				Δ.	Programación de las Actividades Operativas	le las Activid	ades Operati	984		100 W		
Operativa	Actividad Operativa y Tarea													
1.1.1	Actividad 1: Abovo a las Omanizaciones Cociales		ł	2	Mar	May	Mng	Ŗ	Ago	38	į			
1.1.2	Activided 2: Programs 1: Africa 2: 1	ACCIÓN	2	0	6						}) O	Sign of the state	Meta Anual
	Tarea 1: Diffusión del programa	PROGRAMA	0	0	+	7	2	2	2	2	2	6	2	70
	Tarea 2: Fierwish 44	CAMPAÑA	0	0			0	0	0	-	-	-	4 0	47
	la GDSC	EVENTO	-		+		0	0	0	-	-	-	0	0 0
1.1.3	Actividad 3: Programa de sensibilización contra la anemia y desnutrición "Desayunando con tu Alcalde"	EVENTO	, ,	5 (0	0	0	0	0	-	-	-	0	m
1.1.4	Fortalecimiento del Programa de Municipios y Comunidades Saludables en el Distrito de Ale (Ordenanza 292-MINA).	CTNEWT	> 0		0	0	0	0	0	-	-	-	-	4
	Tarea 1: Reunión del comité miultisectorial	RELINION	0 0	0	0 0	0	0	0	0	-	-	-	0	~
	l area 2: Campaña de difusión de las actividades	CAMPAÑA	0 0	+	+	0	0	0	0	+	-	 	,	
			0	0	0	0	0	c	, <	- "	-	-	0	m
							,	>	0	0	-			

ONARO SERRA TICACIÓN ESTATOSICA COADDISTRITAL DE ATE

MUNICIPACIDAD DISTRITAL DE ATE

ABOG. JAINE PEREZ CABANILLAS GERENTE DE DESARROLO SOCIAL Y CULTURAL

ELABORADO JOR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE OSCAR SENAVIDES MAJING

APROBADO POR-

0

ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Unidad Responsable

Plenty Estratégico institucional	o di		٥	Descripción		The second second	530,784 VS - 44 - 44 - 44 - 44 - 44 - 44 - 44		100					
jetvo Estratégico Institucional		A STREET STREET		Service Services		The second secon		- V CV - V CV		The second secon				
	THE PARTY OF THE P	THE RESERVE OF THE PARTY OF THE						Indicador		Unidad	Unidad de Medida		Meta	
	OBIOS	Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, con los programa culturales, nabitantes de Ate. Implementados y desarrollados por la salud, motementados y desarrollados por la MDA. MDA.	idades para alud, la educac	a alcanzar zacion, la cult	Porce el desarrollo humano, con llura y la identidad de los recres imples MDA,	dad de los r	Porcentaje de población satisfecha con los programa culturales, recreativos, culturales y de salud, implementados y desarrollados por la MDA.	de población satisfecha programa culturales, culturales y de salud, dos y desarrollados por la	ulfurales, e salud, os por la	Por	Porcentaje		40%	
Control of the last of the las	ofmas		De	Descripción										
	AE04	Impulsar el desarrollo de programas participativos ano servicio	Tollo de proc	gramas parti	icinativoe oue		€ .	Indicador		Unidad	Unidad de Medida		Market	
nethuridan les	erradica Categoria Pressimuedas	erradicar la discriminación y la inequidad en la ciudadania	nación y la in	equidad en la	ciudadania	ayuoen alk	Numero de program realizados en el año.	gramas parti	cipativos	Progi	Programas			
8	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PROMISSE	o control of	(Nombre	lot Description			Fil	Indicador		Unidad d	Unidad de Medida*		•	
(Nomb	Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionada.	FRUDUCIO		Ca.	caso)	Distance of	(Nombre del Indicador del Programa Presubuestati	el Indicador del Pro Presupuestati	Maria de la companya della companya	nidad de Medid	(Unidad de Medida del Indicador del		Meta*	Meta* (Meta del Programa Presumestal
Producto de involucrado)	Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversion Publica involucrado)	A-1								Programa Presupuestal)	(jetsandnsa		Año1)	
Código de Actividad		Unidad de Medida					Program	ación de las	Programación de las Actividades Operativas	Operativas				
Operativa	Activided Operative y Tarea		Ene	a B									_	
Actividad 1	Activided 1: PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE ACCESO DE SERVICAS					Į	ll ay	j	Ę.	Ago Set	t Oct	Nov	ğ	Meta Anna
1.1.1 DE BASE I ADOLESCE VIOLENCIA	DE BASE DE ATENCION MEDICA Y PSICOSOCIAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES VULNERABLES Y DE MUJERES AFECTADAS POR VIOLENCIA FAMILIAR.	INFORMES	255	253	255	252	253	255	753					
Tarea 1: Cc	Tarea 1: Consejeria y orientación en educación se de la consejeria y orientación en educación e									727	252	254	255	3045
100 mensual)	al)	ATENCIÓN	90	001	100	95	\vdash	+	+			_	1	
Tarea 2: Atención me social-CPRS- estación	Tarea 2: Atención medico psicosocial en el centro de prevención de riesgo social-CPRS- estación		1		+	3	92	001	100	100 100	100	100	100	1200
100 mensual	المرامة بالمرامة	ATENCIÓN	100	100	001	100	100		100	100	_			
Tarea 4: Mes	Tarea 4: Mesa de concertación	ACCIÓN	40	40	40	9	+	-			 8		8	1200
Tarea 5: Cha	Tarea 5: Charlas y Talleres (3)	REUNIÓN	-	-	+	+	1 40	40	+	40 40	40	40	40	480
		STATE		2	9	5	5	- 4	+	+	-	-	-	12
								$\frac{1}{1}$	0	9	- 5	2	(C	29

WUNISPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRIPL DE ATE

ABOG. JAIME PEREZ CABANILLAS GERENTE DE DESARROLLO SOCIALY CULTURAL

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE OSCARGENAVIDES MADING

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

NUMERALDAD SISTRIAL DE ALE

MUNICIPALIDAD DISTRITAT DE ATE

ABOG. JAIME PEREZ CABANILLAS GERTAEORAGOODO BOCIALY CULTURAL

OSCAR BENAVIDES MAIN

APROBADO POR-

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALE

OSCAR BENAVIDES MASKE APROBADO POR:

ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

000

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Unidad Responsable

	TOP I DON'T I COLINEAL			2017		П							
	Codigo		Desc	Descripción			Indicador		Unidad de Medida	priids			
Participant,	\$0.BO	General oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, con los programa culturales, habitantes de Ale.	lades para ud, la educaci	alcanzar el on, la cultura y	Porcentaje desarrollo humano, con los y la identidad de los receativos, moleculos de los recentados de los receativos, moleculos de los recentados de los r	Porcentaje (no. con los los recreativos, monto de los recreativos, monto de los recreativos, monto de los recreativos, los recreativos de los recreativos, los recreativos de los recreativ	Porcentaje de población satisfecha con los programa culturales, recreativos, culturales y de salud, implamenta.	atisfecha ulturales, e salud,	Porcentaje			Meta An	
	Cédigo		Decr	Descrinción		MDA	MDA.	os por la					
				la l			Indicador		Unidad de Medida	dida		778	
Abdiones Estratégicas Defiliacionales	AEOS	Fortalecer el marco legal e institucional para reducir la inequidad de directivas elaboradas y género.	legal e institu	cional para redi	ucir la inequidad o	Total de di aprobadas,	Total de directivas elaboradas y aprobadas, sobre la equidad de	adas y dad de	Documento				
	Categoria Presupuestal	supuestal				género en la institución.	nstiftución.					-	
	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS DI JE NO BESUITAN PARTICIPATORI		(Nombre dol				Indicador*		Unidad de Medida*	lida*			
	A NY TOOT SOUTH	NERCOUCTO		riograma Prest	tromote del riografia Presupuesta, de ser el	-	(Nombre del Indicador del Programa	100	(Unidad de Medida del Indicador del	adicador dol	(Marker deal Pr	Meta	
Productod Trayecto	Mombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)					a ĝ	Programa		Programa Presupuestal)	restal)	Iwaia del Pro	Iweld del Programa Presupuestal - Año!)	Jestal -
Código de Actividad		epipale ac medida						a metandadoes	perativas				
Operativa	Actividad Operativa y Tarea		Fine	1									
1.1.1	Actividad 1: Mesas de trabajo descentralizada de mujeres de Ate (Ordenanza)		2		Abr	May	, I	Jul	Set	Oct	Nov	a a	Mera Annal
	Actividad 2. Processes do concileiro	EVENTO	0	0	0	0	0		•				
1.1.2	públicos (Ordenanza 440)	PROGRAMA	0	0			 		0	0	-	0	-
	Tarea 1: Capacitación a personal municipal (seconal	CADACITA COLOR		+		0	0	0 0	4	00	9	2	20
	Tarea 2: Capacitación a la población (transmytificae, chemos, etc.)	CALACION	0	0	0	0	0	0	~	,	1	+	T
	educativas, etc) Tarea 3: Campañas do acoultante.	CAPACITACION	0	0	0	-		+	,	7	0	0	2
	raca of campaints de Sensibilización	CAMPAÑA	0		+		-	0	0	4	4	2	10
			,	>	0	c							-

desente de Massinor clón extratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

e

ABOG. JAIME PEREZ CABANILLAS GERENTE DE DEARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

0

0

0

0

0

0

(Meta del Programa Presupuesta) Angel S 23 720 12 12 55.00% Mota 10.00% 90 99 9 Nov 8 8 (Nombre del Indicador del Programa (Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal) ष्ठ Unidad de Medida 8 8 -Unidad de Medida Unidad de Medida Porcentaje Sanciones Set 99 8 Programación de las Actividades Operativas Ago 8 8 Porcentaje de incremento de las sanciones emitidos respecto al año Fotalecar el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la Porcentaje de población gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la aprueba la gestión municipal 3 99 9 _ Indicador Presupuestal) ş 8 8 May ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 8 8 Gestión de sandones pecuniarias y no pecuniarias en concordancia (Nombre del Programa Presupuestal, de ser el Abr 8 8 Mar 8 8 -Descripción Descripción **F** 8 8 Ens 8 8 Unidad de Medida (Nombre del Indicador) acción documento documento acción 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN PRODUCTOS acción acción Categoria Presupuestal Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Investión Pública Supervisión de acciones de fiscalización de las actividades conerciales, edificaciones y habilitaciones urbanas que se ejacutan en el distrito de Ate Supenvisar la ejecución del plan de fiscalización de acuerdo a lo previsto en el RAS y Supervisión de quejas y denuncias sobre invasiones de zonas protegidas (PTP) Supervisar la ejecución del procedimiento sancionador en zonas invadicias GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL Emisión de Resoluciones de Gerencia resolviendo Recursos de Apelación Actividad Operativa y Tarea Gestión y supervisión de actividades administrativas Código Código 0EI.06 AA32 Unidad Responsable Código de Actividad -2 2.1 en 3.1

OSCAR BENAVIDES MAJINO MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

GANO SERVA GELION ESTERIÓNA AND SOUTH THE DEATE (Jun) SEET

MUNICIPALIDAD DE ATE

PRENTE DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

12 13th

Unidad Responsable

0

> Mets Anua (Meta del Programa Presupuestal 55.00% 300.00% Meta ö Nov Unided de Medida del Indicador del 콩 Unidad de Medida Programa Presupuestal) Unidad de Medida Unidad de Medida* Normas Porcentaje Set Programación de las Actividades Operativas Ago Expedit projector normativos para mejoras e innovaciones que Número, de normas aprobadas Ocietytiven al mejor desamblo del procedimiento sancionador (Nombre del Indicador del Programa 3 gobennanza, la democracia, la participazión cuudadana y la Porcentaje de población institucionalida; aprueba la gestión municipal Presupuestal) Indicador Indicador Ę ì Ficha Nº 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional (Nombre del Programa Presupuestal, de ser el Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilida, Abr lla. 2017 Descripción Descripción 2 Ene Inidad de Medida documento documento documento 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN PRODUCTOS acción acción Categoria Presupur (Norther del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Invension Publica Proponer planes operativos, procedimientos, directivas y otros para mejoras e Proponer e impulsar mejoras e innovaciones en los procesos, Planificar y supervisar la ejecución de campaña de capacitación educacionales de la ordenanza 416-MDA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL Aprobar estralegias operativas de intervención en comercio ambulatorio innovaciones en procesos de actividades comerciales y control urbano Planificar campañas educativas de difusión del RAS y CUIS Actividad Operativa y Tarea procedimientos, directivas e instrumentos de gestión Codigo Código 0EI.06 AA50 Codigo de Actividad Operativa 4.1 4.2 5.1

+-

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE OSCAR BENAVIDES

MUNICIPALIDAD DE ATE

PENTE DEFISCALIZACIÓN Y CONTROL

ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

SUBGERENCIA DE COBRANZA Y COACTIVA ADMINISTRATIVA

Unidad Responsable

	COACTIVA ADMINISTRATIVA			72	2017									
Objetivo Estretégico	Código	1	Doe	Docoringia										
national and	90EI-06	Fortalecer el modelo	de aestión	dille promise	1 2 4 00		pul	Indicador		Unidad de Medida	lida		Meta	
	Codigo	gobernanza, la democrada, la participación un dedana y la institucionalidad. la percentaje de población que aprueba participación con dedana y la institucionalidad. la gestión municipal.	icia, la particit	Participación ciudad	lana y la institu	abilidad, la P ucionalidad la	orcentaje de pol gestión municip	ación que aprue	ba	Porcentaje			55.00%	
				(iopodi)			lpul	Indicador	5	Unidad de Medida	ida		Meta	200
Acciones Estratégicas Instruccionales	AA19	Mejorar la eficacia de la cobranza que proviene del proceso de ejecución octiva.	a cobranza q	ue proviene	del proceso d		úmero de tallere ersonal que se e	Número de talleres de capacitación al personal que se encarga del proceso.		TALLER			weta	
	Categoria Presupuestal	puestal					de cobran.	de cobranza coactiva.				現場を持	4	
	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN PROPUCTO	IIOTO	(Nombre d	Al Programs	(Nombre del Programa Drograma -		Indic	Indicador		Unidad de Medida*	da*		Meta*	
		2		caso)	o)	7.66	vombre del Indicador de Presupuestal)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	When the state of	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	dicador del	(Meta del Programa Presupuestal	rograma Pre	suprestal
Stody colf Poyntin	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solio cuando se ha seleccionado un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Publica (Nombre del indicados) involucacio)	(Nombre del Indicador)					Programa	Programacion de las Actividades Operativas	dades Operatn	98			()	
Código de Actividad														
Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Ahr								
-	Gestión de cobranza ordinaria de obligaciones no tributarias	amount					mey Jun	ing L	Ago	Set	ठु	Nov	Dic	Meta Anual
Ţ	Evaluación y clasificación de evandicases	9	0	0	0	0	0 0	0	-	-	-	-	-	4
	administrativo consentido, firme o agotada via administrativa.	acción	0	0	0	0	0	c	5	5	1			,
1.2	Emisión y notificacion de cartas recordatorilas y requerimientos de pago por multas administrativas.	acción						-	3	8	9	09	09	260
13		1000	-	0	0	0	0	0	150	150	150	150	150	750
	Seguimiento de expedientes para cobranza, via llamada telefónica	acción	0	0	0	0					1			3
2	Otorgamiento de aplazamiento o fraccionamiento de obligaciones no tributarias y quiebres de fraccionamiento	Informe	0			, ,	+	0	50	08	08	08	80	340
10	Emision de Resoluciones de Anlavaminato				,		0	0	-	-	-	-	-	5
	administrados solicitanies	Informe	0	0	0	0	0	0	-	-		,		
2.2 E	Emision de Resoluciones de Fraccionamiento sequi evaluación de executados de Lanciona de executados de Lanciona de Caraciona de Caracio									-	-	-	-	ς.
.0	administrados solicitantes	Informe	0	0	0	0	0	0	,			,	5.	
					_					-		_	-	2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE APE

ABOG ORLANDO HERNANDEZ DOMADOR SUBGERENTE DE COBRANZA Y COACTIVA ADMINISTRATIVA

ELABORADO POR:

HUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE OSCAR BENAVIDES NAJIN

APROBADO POR:

0

ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

SUBGERENCIA DE COBRANZA Y COACTIVA ADMINISTRATIVA

Unidad Responsable

Meta Anual (Meta del Programa Presupuestal 500 2 180 90 150 3 150 3 es 3 55.00% Meta Meta Dic 8 09 30 20 20 -Nov 8 9 30 20 20 (Unidad de Medida del Indicador del oct 8 9 Programa Presupuestal) -30 20 20 Unidad de Medida Unidad de Medida --Unidad de Medida* Porcentaje TALLER Set 100 0 0 0 0 0 Programación de las Actividades Operativas 0 0 Ago 8 -0 0 0 0 0 0 Fortalecer el modelo, de gestión que promueve la gobernabilidad, la Porcentale de población que aprueba Número de talleres de capacitación al personal que se encarga del proceso (Nombre del Indicador del Programa Jul 0 0 0 0 0 0 0 0 de cobranza coactiva. 0 0 Presupuestal) Indicador Indicador - Indicador* gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad |la gestion municipal Jun 0 0 0 0 0 0 0 0 0 May 0 0 0 0 0 0 0 0 0 Mejorar la eficacia de la cobranza que proviene del proceso de ejecucion (Nombre del Programa Presupuestal, de ser el Abr 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 Mar 0 0 0 0 0 0 0 0 Descripción Descripción Feb 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 Ene 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversion Públical (Nombre del Indicador) Unidad de Medida acción Informe acción Informe acción nforme Informe Informe acción Informe coctiva. Categoría Presupuestal ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN PRODUCTO lombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Seguimiento de expedientes con Resolución de Aplazamiento y/o Fraccionamiento Seguimiento y clasificación para medida cautelar de los expedientes con Resolución Programación y ejecución de medidas cautelares en el marco de la normativa Gestión de cobranza de obligaciones no tributarias en proceso coactivo Emisión y ejecución de Resoluciones de Embargo en modalidad de Inscripción. para su cancelación definitiva y/o acciones administrativas que corresponda Emisión, notificacdion de requerimiento de pago en via de ejecución coactiva Emisión, notificación y armado de Resoluciones de Ejecución Coactiva. Constancias de envio a procedimiento de ejecución coactiva Actividad Operativa y Tarea Código Código OE1.06 AA19 Llamadas telefonicas de requerimiento de pago Emisión de quiebres de fraccionamiento MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE vigente sobre la materia. de Ejecución Coactiva Código de Actividad Objetivo Estratégico Institucional Operativa 2.3 2.4 2.5 3.1 3.2 3.3 3.4

ORLANDO HERNANDEZ DOMADOR SUBGERENTE DE COBRANZA Y COACTIVA ADMINISTRATIVA

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE OSCAPLEENAVIDES NAJINO APROBADO POR

0

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

SUBGERENCIA DE COBRANZA Y COACTIVA ADMINISTRATIVA

Unidad Responsable

Meta Anual (Meta del Programa Presupuestal Meta 55.00% Meta Dic Nov (Unidad de Medida del Indicador del Oct ---Programa Presupuestal) Unidad de Medida Unidad de Medida Unidad de Medida* TALLER Set 0 0 0 0 0 Programación de las Actividades Operativas Ago 0 0 0 0 0 Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la Porcentaje de población que aprueba Número de talleres de capacitación al personal que se encarga del proceso (Nombre del Indicador del Programa 3 0 0 0 0 0 0 de cobranza coactiva. 0 Indicador Presupuestal) Indicador Indicador* gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad | la gestion municipal Jun 0 0 0 0 0 0 0 May 0 0 0 0 0 0 0 Mejorar la eficacia de la cobranza que proviene del proceso de ejecución (Nombre del Programa Presupuestal, de ser el Abr 0 0 0 0 0 0 0 Mar 0 0 0 0 2017 0 0 0 caso) Feb Descripción Descripción 0 0 0 0 0 0 0 Ene 0 0 0 0 0 0 0 (Nombre del Indicador) Unidad de Medida Informe Informe Informe Informe Informe Informe informe informe cocfiva. Categoria Presupuestal ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN PRODUCTO (Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se há seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Publica I Emisión y ejecución de Resoluciones de Embargo en modalidad de retención bancaria. Atención de expedientes o solicitudes presentadas por los administrados, derivadas del procedimiento sancionador, que sean competencia de la SGCCA. Remisión de información sobre Administrados en estado de deudores morosos Emisión y ejecución de Resoluciones de Embargo en modalidad de secuestro. Actividad Operativa y Tarea Remision de expedientes coactivos concluidos al archivo Programación y ejecución de Ejecuciones Forsozas. Código 0EI.06 Código AA19 De Oficio, en caso de suspensiones u otros Centrales de Riesgos públicas y privadas. En trámite ordinario Código de Actividad Operativa Objeitve Estratégico 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 2 5.1 5.2

e

3

m

3

2

2 3

_

0

0

0

0

0

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ABOG ORLANDO HERNANDEZ DOMADOR *UBGERENTE DE COBRANZA Y COACTIVA ABMINISTRATIVA

ELABORADO POR:

ALEN DE MENTE DE LE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCARGENARIDES APROBADO POR

ANEXO $_2$ Ficha N $^{\circ}$ 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional SUBGERENCIA DE COBRANZA Y COACTIVA ADMINISTRATIVA

Unidad Responsable

2017

		13	, rea		la .			(Meta del Programa Presumiectal					Meta Anual	Υ-		-		u	n		un I
		Moto	55.00%		Meta	4		del Programa F	Año1)			ä	Š	-		-		-	-	-	- -
												Ş		0		>		+		-	- -
		Medida	əle	Andida	pound	~	edida*	Undicador d	puestal)			ŏ		0	-	,		-		-	-
		Unidad de Medida	Porcentaje	Unidad de Medida		TALLER	Unidad de Medida*	(Unidad de Médida del Indicador del	Programa Presupuestal)			Set		0	0			-		-	-
			g		8	0		MAGISTER AND	Jades Oper			Ago		0	0	-2:00:00		-		-	-
	200 2000 -		п que аргие	1	apacitación	a del proceso activa		Jel Programa	le las Activir			TRP(0	0			0		0	0
		Indicador	de població nunicipal	Indicador	Número de talleres de capacitación al	personal que se encarga del proceso de cobranza coactiva	Indicador*	(Nombre del Indicador del Programa	Programa			Jun			0			0		0	0
	200000		la Porcentaje 1 la gestión i				352.53	Server Alle	e. B.			May	0	,	0			0		0	0
			emabilidad, stiftucionalida		o de ejecució			caso) de ser el				Abr	0		0				1	0	0
		l diameter	ladana y la in		e del proces			caso)				маг	0		0		-	,	6		0 0
	Descripción	Gille prom	participación ciuc	acuberoli .	que provien		del Brooms				100	8	0		0		0		C	, 0	
	å	de gestion	racia, la parti		la cobranza		(Nombre				\ 1		0		0		0		0	0	0
		Fortalecer el modell	gobernanza la democracia, la partiri propriede la gobernabilidad, la Porceniaje de población que aprueba propriede la gestión municipal. Describeda		Mejorar la eficacia de la cobranza que proviene del proceso de ejecución ocotiva.	puestal	LIPTO.		(Nombre del Indicador)		Unidad de Medida		Informe		documento		Informe		Acción	Acción	Acción
Códisa	ofino	90'190	Código		AA19	Categoria Presupuestal	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN PROPINITA		(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuesial o un Proyecto de Inversión Pública (Nombre del Indicador) involuciado).		Actividad Operativa y Tarea	Prominged	rippuesas nomativas para mejóras del procedimiento de cobranza y coactiva administrativa.	Ploponer provertice de manantico.	actualizaciones yo modificaciones) para regular el procedimiento de cobranzas de obligaciones no tributarias		Supervisión y seguimiento de la información que se presenta en los sistemas informáticos, en el marco de las competencias de la SGCCA.	En via ordinaria	En Aplazamiento y/o Fraccionamiento	En proceso Coactivo	
Objective Barcadonias	helitucional				Auctories Estratégicas Institucionales				Producto/Proyecto	Código de Actividad	Operativa		٠		6.1		7	7.1 Er		7.3 En	

STALLDAY DISTRIPAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ABOG ORLANDO HERNANDEZ BOMADOR SUBGERENTE DE COBRARA Y COACTIVA ADMINISTRATIVA

0

0

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE OSCAR BENAVIDES INTERIOR

APROBADO POR:

ELABORADO POR:

REVISADO POR-

ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable

cinear Nesponsable	SUBGERENCIA DE CONTROI OPERACIONIES Y S	Source : Acuvidades y lareas del Plan Operativo Institucional	dades y la	areas del	Plan Oper	ativo Insti	tucional								
	STANDONES Y	CIONES Y SANCIONES	Año	Ц	2017		Г								
Objettvo Estraégico	Codigo		١	Descriporta	A CONTRACTOR OF THE		,								
inautucional	88180	FOTBREET ST TROUBLE OB BESTED TO TOB DECIMALS IS DODERN THE TROUBLE IN DODERN THE TRUE OF THE PROPERTY OF THE	मिल वह विकास	on que prom	NEVB ET OUR	Der Steller		Indicador	2		Unidad de Medida	dide	Section 10 and		P. Statistic Physics
		gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la	democracia	la partici	pación ciud	adana y	Porcentaje	Porcentaje de población que aprueba	n que apruel					Meta	
	Codigo	DEDECTOR	ď	Baencholán			la gestión municipal	municipal			Porcentaje			55.00%	
	AFR	CHOCKER ODER ENTYSE PROGRAMMENT OF MATERIAL STATES AND THE MATERIAL STATES AND	s programado	S DE TISCAIIZA	Con na man			Indicado			Unidad de Madida	lide			
Challenging and the		ejecutar operativos especiales, siendo estos individuales o de forma anecesa.	s especiales,	siendo esto	S Individuale	S o de form) roceniale	90 80	emeno c					Meta	10000
	Catagoria Presupuesta	Compusta con atas unidades companhes	unidades con	Operation			respecto a	perativos de fiscalizaciones de managementos.	on ejecutado	90	Operativos			388	
	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN	NO RESULTAN PRODUCTOS	(Nombre	del Programa	Presupuest	(Nombre del Programa Presupuestal de ser el	States were	Indicador		n	Unidad de Medida*	lida*		Meta	
	(Nombre del Producto o Provecto se llens and some			8	caso)	ŭ S ŝ	A CONTRACTOR	(Nombre del Indicador del Programa Presumiestali	lel Programa a	(Unidad o	Medida del	Unidad de Medida del Indicador del	-	rograma Pr	(Meta del Programa Presupuestal -
to diago Projecto	un Producto de un Programa Presquestal o un Projecto de Innereiro	0 0								100	rograma Presupuestal)	lestal)		Año 1)	A SHA
Coding de Actidose	Cubica Myotistato)	Unidad de Medida					ă	Programación de las Actividades Operativas	de las Activi	dades Opera	Dvas				
Operative	Actividad Operativa y Tarea														
1.1.2	visión del cumulmianto J.		CNe	Feb	Mar	Abr	May	E S	3	A00		3			
	municipales vigentes.	Inspección	230	230								š .	NOV	Dic	Meta Anua
	Topon 4			067	230	230	230	730	230	230	230	230	230	230	2780
- 0 3	nesse i - Supervisa e cumplimento de las normas sustantivas respocto al control urbano y edificaciones, publicidad exterior y publicidad en mobiliario urbano.	Inspección	130	130	130	130	130	130	130	130	130	į	95		
												3	3	6	1560
25 26 26	Tarea 2- Supervise el cumplimiento de las normas de seguridad en establecimientos comerciales en general, salas de especiaculos, ferias, establecimientos y otros recintos abiertos al público, incluyendo los establecimientos holteleros, culturales y religiosos.	Inspección	8	801	90	8	99	100	90	8	8	92	8	801	1200
Ta	Tarea 3- Ejecución de Medidas No Davinimos e Lecución de Medidas														
5)	(Clausura, Demolición, Retiro, Tapiado, etc)	Acción	16	16	16	16	16	9	9	ć	4	:			
									2	9	g g	16	16	16	192







REVIENDO DOD.

ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable

outra vespousable	OL, OPERACIONES	Y SANCIONES 2017	2017		- chained	suruciona	_						
Objetivo Estrategico	Còdigo	A STATE OF S	Des	Descrinción	Control of the Contro	1							
manuscional	0E.06	FOITBIECE EI MODE	no de gestion	que promues	e la gobernabilità	15	Indicador	2-14 July 14-2		Unidad de Medida	a FEED	S. Bossell	Mate
	Còdigo	godeniarza, la democracia, la participación ciudadana y la Porcentaje de población que aprueba institucional municipal	автостасја	la participac	ión ciudadana	y la Porcent	aje de población n municipal	цие арглера		Porcentaje		100	55.00%
				nescripcion			Indicador			Unidad de Medida			Meta
Objets Estimangland	AE94	Alabore prontamente quejas y/o denuncias vecinales, inspeccionanto y acciones de satisfacción sobre las detectando la conducta intractora.	e quejas ylo de cta infractora.	enuncias vecir	iales, inspeccional	Porcent accione	Porcentale de satisfacción sobre las acciones de fecalización de los bares	n sobre las de los bares	Pobl	Población satisfecha			344
	Categoria Presupuestal	esupuestal				y tugare.	y tugares del mai vivir						6770
	8002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN	NO RESULTAN DESCRIPTION	(Nombra do	Direction			Indicador		Unio	Unidad de Medida*			No.
		rmotoce i Os		(caso)	caso)		(Nombre del Indicador del Programa	Рюдгата	Unidad de A	Unidad de Medida del Indicador del	ador del (I	Weta del Progra	(Meta del Programa Pragrama
	(Nombre dei Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado						(impendress)		Progra	Programa Presupuestal)		•	Affort)
	us. Footes de un Programa Presipueda o un Proye Pública myolaxado)	Unidad de Medida			e no si		Programación de las Actividades Operativas	las Activida	les Operativ	2			
Coago de Actividas			1										
	Operation of the same		Ene	65	Mar					 	-		
	Actividad 3 - Atención de quejas y denuncias.	Quejas	20	90			ş		Ago	Set	ğ	Nov	Dic Meta Anua
	Tarea 1 - Atender las quejas y/o denuncias presentadas por los				20	8	20	20	20	20	20	20	20 240
	equimisu ados por conceptos de transgresiones a la normativa vigente.	Atención	8	8	20 20	8	8	8	8	8	8	8	-
						_			ì		-	_	20 240

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE CSCAR BENAVIDES M

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ABOC JILLIANA MELISSA CIEZA VERASTEGUI SUB-GERENIE DE CONIROL OPERACIONES Y SANCIONES

ELABORADO POR:

REVISADO POR-

ANEXO 2 Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Pian Operativo Institucional

Character of the control of the co	Objetico Enguidosto	Coding Co	SANCIONES	2017			П							
Codigo: Descripcion Desc	mathedonal	90130	Portajecer en mod	onsed en ou	acripcion 1 que promue	Ve ta godernad	103	Indica	dor	Unida	Unidad de Medida	Section of the section of the	Moto	
Microbical Control of Production of Producti			godenanza, la Institucionalidad	democracia,	la participa	ión ciudadana	y la Ponce la gee	ntaje de pobla tión municipal	Jiôn que aprueba	Po	Porcentaje		55.00%	
Implementar according to control of a cont				8	Horodina			Indica	lor	Unidac	Unidad de Medida		Meteo	
OUCZ ASICHACIONES PRESUPLESTARIAS QUE NO RESULTAN PRODUCTOS (Nombre del Producto o Proyecto, se liene solo clambo se ha solocionado platera investorado, o un Proyecto de inversión Actividad 4 - Operativos contra el comercio ambulatorio y su Operativos Tares 1 - Decomisos y retenciones de productos comercializados en la via Tares 2 - Levantamiento de actas de deconisos y retenciones de productos de productos de productos de productos comercializados en la via Tares 2 - Levantamiento de actas de deconisos y retenciones de productos comercializados en la via pública. Tares 2 - Levantamiento de actas de deconisos y retenciones de productos comercializados en la via Tares 2 - Levantamiento de actas de deconisos y retenciones de productos comercializados en la via Tares 2 - Levantamiento de actas de deconisos y retenciones de productos comercializados en la via pública. Tares 2 - Levantamiento de actas de deconisos y retenciones de productos comercializados en la via pública. Tares 2 - Levantamiento de actas de deconisos y retenciones de productos comercializados en la via pública.	Colors Francopers nethonics		Implementar acci ambulatorio, asi co	nes de or no recuperaci	denamiento, ón de espacios	control del o públicos.	Porce	ntaje de perse s acciones de del comen	nas satisfechas ordenamiento y to ambulatorio,	Pobalcic	Pobacción satisfectia		0.4	
Months del Producto de SICHACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN PRODUCTOS (Nombre del Producto de Projecto, se llena velo cuando se ha seleccióndo producto o en Projecto, de Inventado de Madridad de Medidad de Medida			esupuestal						8		SETURE ALCOHOL			
Nombre del Productio o Proyecto, se llens and claimo se ha seleccionado en la reculcidad de Medidad		9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESISTAN	pponictoe	Nombra	el Prore ama D	Description of the	diffic pro	Indicad	00	Unidad	Unidad de Medida*		Metar	
Nomice del Productio de la Programa Presupuestal or un Proyecto de inversión indicatory. Actividad 4 - Operativos contra el comercio ambulatorio y su Operativos y retenciones de productios en la vía pública. Tarea 2 - Levantamiento de actas de decomisos y retenciones de productos Documento Documento So 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30		Wilder	en inopport	200 pm	Caso	esupuestal, ge	Maria de la composición dela composición de la composición de la composición dela composición dela composición dela composición de la composición de la composición de la composición de la composición dela composición del	ve del Indicad Presupue		(Unidad de Med	Unidad de Medida del Indicador del		(Meta del Programa Presupuestal	supplestal
Actividad 4 · Operative ontra el comercio ambujetorio y su Operativos ordenamiento. Tarea 1 · Decomisos y retenciones de productos conercializados en la via pública. Tarea 2 · Levantamiento de actas de decomisos y retenciones de productos objectos ocumentos de productos		Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuemto se ha seleccionado un Producto de un Proyema Presupuedal o un Proyecto de invessión Túbbica moducado).						Programació	n de las Activida	to Operativas	(masendrasa)		Año1)	
Actividad 4 · Operatives contra el comercio ambulatorio y su ordenamiento. Tarea 2 · Levantzamiento de actas de decomisos y retenciones de productos comercializados en la via mentral de actas de decomisos y retenciones de productos. Documento de actas de decomisos y retenciones de productos o productos comercializados en la via pública. Adentada 4 · Operativos de fara de actas de decomisos y retenciones de productos en la via pública. Documento de actas de decomisos y retenciones de productos de productos de productos. Documento 30 30 30 30 30 30 30 30	Adigo de Actividad						10000000							
Actividad 4 · Operativos contra el comercio ambulatorio y su Operativos 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10			Unidad de Medide	Ene	OVE	Mar								
Tarea 1 - Decomisos y retenctones de productos comercializados en la vía pública. Tarea 2 - Levandamiento de actas de decomisos y retenciones de productos Documento 30 30 30 30 30 30		Actividad 4 . Operativos contra el comercio ambulatorio y su irdenamiento.	1:	-					3		Set	Mov	Dic	Meta Anua
publica. Tarea 2 - Levantamiento de actas de decomisos y relanciones de productos Connectalizados en la via pública. Documento 30 30 30 30 30 30 30	1	area 1 - Decomisos y retenciones de producthe communication		8	100				92		100	9	Ę	1
Tarea 2 - Levantamiento de actas de decomisos y retenciones de productos Commercializados en la vía pública. Anchidada 8 30 30 30 30 30 30 30	<u>a</u> 1	ública.		90	100		H	\vdash		+	+		3	87
Anthological F 30 30 30 30	- 8	area 2 - Levantamiento de actas de decomisos y refenciones de productos omercializados en la vía pública.		30	, s	+	+	+	8	+	100	92	100	1200
	1.1.5	ctividad 5. Onerethon 4.			3			8	30		30	8	30	S.
T		men 1. Downwell autos de recuperacion de espacios públicos.	Operativos	2		- 2			,		,			3
respectives.	Ţ.	specifyas.	Acción	2	0	+	+	-		+	7			œ

HESTING DE STE Gerenie Cet

AND MUNICIPALIBAS DISTRITAL DE ATE

ABOG JULIANA MELISSA CIEZA VERASTEGUI 308 gerente de control operaciones y sanciones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE GSCAR BENAVIDES NAJING

REVISABN POB.

ELABORADO POR:

	perativo Institucional	
ANEXO 2	dades y Tareas del Plan C	2017
Ficha No 4. A.t.	ACTIVITY I. ACTIVI	ONES Y SANCIONES
	DE CONTROL OPERA	OF CONTROL, OPERACI
	SUBGERENCIA	

Colorada opio	Codigo	Y SANCIONES 2017	2017	7	1000		3						
The collection of the collecti	90'EO	Fortalecer el modelo de gestori que pronueve la goneriabilidar producersos	अन्त वह वृक्त	ou que pron	пеме за допе	Mapilioad tal	lnd	indicador		Unidad de Medida			
	Código	institutionalidad	democracia	, la partio	a democracia, la participación ciudadana y	idana y la	Porcentaje de pobla la gestión municipal	Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal		Porcentaje		2 2	Meta 55 me
				norsambalon			pul	Indicador	jõ	Unidad de Medicia	1		9
A STATE OF S	, MA32	Gestion de sanciones pecuniarias y no pecuniarias en concordancia con la normativa vigente.	10S pecuniari 18.	as ý no pecur	ilarias en cond	ordancia con	Porcentaje de i Sanciones emitido ambaior	Porcentaje de incremento de las sanciones emtidos respecto al año antarios		Sanciones		¥ 3	Meta S
	8002 ASIGNACIONES PRESI IDITENTADIAN ALLE	osupuestal						Indicadore					
	CESTANTIAS CIOENO RESULTAN	PRODUCTOS	Nombre	del Programa	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el		Nombra dal lade		5	Unidad de Medida*		Meta	
nomic Paren	Nombre del Producto o Proyecto, se ilena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Invensión Pública invesión de Invensión.			3	(0880)		Presur	Presupuestal)	(Unided de Progr	Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	ador del (A	(Meta del Programa Presupuestal Affor)	Presupuesta
Código de Actividad	(Company)	Unidad de Medida					Programa	Programación de las Actividades Operativas	dades Operat	88			
Page Date	According Operators y Tares		Ene	Feb	Į.	Ą	May				1		
13.3	Actividad 1 - Gestión y supervision de las actividades administrativas con respecto al cumplimiento de la normativa municipal vigente.	supervisión	5	2	u			₹	Ago	18 5	8	Nov Dic	Meta Anua
	Tarea 1 - Emite notificaciones de imputación de cargos de conformidad a la				,	n	2	10	S	150	50	5	9
	Groenanza N* 416-MDA y Ley N* 27444. Tarea 2- Emite Resolutiones do securir	Documento	. 520	250	250	250	250 250	250	52	+	+	+	1
	conformidad a la Ley Organica de Municipalidades.	Resolución	120	120	130	Ę	+	+	6	250 2	520	250 250	3000
	Tarea 3- Traslado de resoluciones de sanción de carácter pecuniario y no pecuniario a la Subgerencia de Cobranza Coactiva y Administrativa.	Resolución				3	120	120	120	120	120	120 120	1440
	area 4. Alención de avnedimento		1						85	88	8	85 85	425
	emiskón de resoluciones u otros documentos en primera instancia, así como resoluciones de corrección de oficio.	Documento	150	150	35	150	150 150	150	ā	+	+-		
	Tarea S. Gestión administrativa y supervisión en el control de avandicado.		1	+	+	+			3	8	55	150 150	1800
	nouncaciones preventivas y resoluciones de sanción.	Acción	-	-	-	-	-	-	<u> </u>	-	+	+	1
					_		-	-	_	-	_	-	0.000





12

MUNICIPALIBAD DISTRITAL DE ATE ABOG. JUTANA MELISSA CIEZA VERASTEGUI Sup gerente de control operaciones y sanciones