P.O.I

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECRETARIA GENERAL
CERTIFICO: Que la presente es copia de su original con el cual concuerda y el mismo que he tenido a la vista
Ate, 30 DIC. 2016
Abog. Javier Augusto Lainez Ventosilla
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Resolución de Alcaldía N° 0944

Ate, 29 DIC. 2016

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE;

VISTO; el Informe N° 116-2016-MDA/GPE-SGPMI de la Subgerencia de Planeamiento y Modernización Institucional; el Informe N° 0145-2016-MDA/GPE de la Gerencia de Planificación Estratégica; el Proveído N° 1845-2016-MDA/GM de la Gerencia Municipal; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, señala que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativas y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el numeral 71.3 del artículo 71° de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, establece que los planes operativos Institucionales, reflejan las metas presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir con las metas presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como, la oportunidad de su ejecución a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, mediante Informe N° 116-2016-MDA/GPE-SGPMI, la Subgerencia de Planeamiento y Modernización Institucional y el Informe N° 0145-2016-MDA/GPE, de la Gerencia de Planificación Estratégica, se da cuenta que, el Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad Distrital de Ate, para el año fiscal 2017, es una consolidación de las propuestas efectuadas por cada uno de los Órganos y Unidades Orgánicas de la corporación municipal; las mismas que se encuentran articuladas al Plan Estratégico Institucional 2015-2018 y el Plan de Desarrollo Local Concertado 2017-2021 del Distrito de Ate, asimismo, remite el documento del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate para el año fiscal 2017, y solicita se realice el trámite respectivo para su aprobación;

Que mediante Proveído N° 1845-2016-MDA/GM, la Gerencia Municipal dispone se proyecte la Resolución de Alcaldía correspondiente;

ESTANDO A LOS FUNDAMENTOS EXPUESTOS EN LA PARTE CONSIDERATIVA Y EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS EN EL NUMERAL 6) DEL ARTÍCULO 20° DE LA LEY N° 27972 – LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES;

RESUELVE:

Artículo 1°.- **APROBAR;** el **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE** para el Ejercicio Fiscal 2017, el mismo que como **Anexo** forma parte integrante de la presente Resolución; en mérito a las consideraciones antes expuestas.

Artículo 2°.- **ENCARGAR;** el cumplimiento de la presente Resolución de Alcaldía a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planificación Estratégica y todas las demás Unidades Orgánicas de la Corporación Municipal.

Artículo 3°.- **DISPONER;** se publique la presente Resolución de Alcaldía y el íntegro del **Anexo** antes mencionado en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate (www.muniate.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ABOG. JAVIER AUGUSTO LAINEZ VENTOSILLA
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR GRANADES MAJINO
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2017 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

INFORME TÉCNICO

I. OBJETIVO

Emitir opinión técnica sobre el Proyecto de Plan Operativo Institucional (POI) 2017 de la Municipalidad Distrital de Ate.

II. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Ate cuenta con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015-2018 aprobado con Acuerdo de Consejo Nº 068-2015-MDA, de fecha 30.OCT.2015, que se encuentra articulado al Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021 del Distrito de Ate, aprobado con Ordenanza Nº 406-MDA de fecha 21 de julio del 2016, publicado en el diario oficial "El Peruano" el 22.JUL.2016, el mismo que contiene los Objetivos y Acciones Estratégicas Territoriales, que orientarán la gestión municipal y la política de inversiones hacia el logro del desarrollo armónico y sostenible del Distrito y el bienestar general de nuestra población.

Asimismo, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-2014-CEPLAN/PCD, se aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN, Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico, y modificatoria, la cual señala que el POI desagrega las acciones estratégicas identificadas en el PEI en actividades, contribuyendo con ello al logro de los objetivos institucionales de la entidad. Dichas actividades serán ejecutadas por los Órganos y Unidades Orgánicas establecidas en la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la Corporación Municipal, aprobado con Ordenanza N° 420-MDA de fecha 21.SET.2016, publicado en el diario Oficial "El Peruano" el 27.SET.2016.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. NORA FLORIANO SERNA
V°B°
Gerencia de Planificación Estratégica

Igualmente, se debe considerar que el Artículo 71° numeral 71.3 de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, señala que *"Los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas que se esperan alcanzar para cada año fiscal, precisando las Tareas necesarias para su cumplimiento; así como, la oportunidad para su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica"*.

En esa dirección, mediante Resolución de Gerencia Municipal Nº 016-2016-MDA, de fecha 06 de diciembre del 2016, se aprobó la Directiva Nº 011-2016-MDA "Directiva General para la Formulación, Aprobación y Seguimiento del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate", donde se establecen los lineamientos, procedimientos e instrumentos necesarios para la formulación, aprobación y seguimiento del Plan Operativo Institucional – POI, de la Municipalidad Distrital de Ate.

III. BASE LEGAL

- Ley N° 27972, "Ley Orgánica de Municipales;
- Ley N° 27783, "Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y sus modificatorias.
- Ley N° 30518, "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017".
- Ley N° 28056 Ley Marco de Presupuesto Participativo y sus modificatorias.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que Aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Supremo Nº 163-2004-EF, que establece disposiciones para la mejora de la calidad del gasto público y crea el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Gasto Público.
- Decreto Supremo Nº 034-82-PCM que dispone la Formulación y Aplicación de Políticas de Gestión y Planes Operativos Institucionales de los organismos de la Administración Pública.
- Resolución Directoral Nº 022-2009-EF/76.01 que aprueba la Directiva General para la Programación y Formulación de Presupuesto del Sector Público. Enfoque por resultados".
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-014-CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN, Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico, y modificatoria.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 010-2016-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía Metodológica de la Fase Institucional.
- Ordenanza Nª 420-MDA, que aprueba la nueva Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Ate.
- Ordenanza N° 406-MDA, que aprueba el Plan de Desarrollo Local Concertado 2017-2021 del Distrito de Ate.
- Acuerdo de Concejo N° 068-2015/MDA, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2015-2018.
- Resolución de Gerencia Municipal Nº 016-2016-MDA, de fecha 06.DIC.2016 que aprueba la Directiva Nº 011-MDA: "Directiva de Formulación, Aprobación y Seguimiento del Plan Operativo Institucional, de la Municipalidad Distrital de Ate".

IV. ANÁLISIS

Sobre el particular, el Proyecto propuesto se ha elaborado teniendo en consideración, la "Directiva Nº 011-2016-MDA/GPE-SGPMI: "Directiva General para la Formulación, aprobación y Seguimiento del Plan Operativo Institucional" aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal Nª 016-2016-MDA de fecha 06.dic.2016, en concordancia con la Directiva N° 001-2014-CEPLAN "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico" y Modificatoria; encontrarse vigente la nueva Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones,

aprobado mediante Ordenanza N° 420-MDA (21.SET.2016) publicado el 27 de setiembre de 2016.

En tal sentido, el presente Plan Operativo Institucional, incorpora las Actividades y Tareas, articuladas a los Objetivos Estratégicos Territoriales aprobados en el Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021, aprobados mediante Ordenanza Nº 406-MDA, publicado en el diario oficial "El Peruano" el 22.JUL.216. y los Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales aprobados en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015-2018 de la Municipalidad Distrital de Ate, aprobados mediante Acuerdo de Consejo Nº 068-2015-MDA; a ser ejecutadas por las Unidades Orgánicas pertinentes, en concordancia a lo establecido en el Art. 71° numeral 71.3 de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, donde señala que: "Los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas que se esperan alcanzar para cada año fiscal, precisando las Tareas necesarias para su cumplimiento; así como, la oportunidad para su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica".

Dentro de esta orientación, el Plan Operativo Institucional 2017, lleva inmerso dentro del desarrollo de sus Actividades y Tareas propuestas a nivel de todos los órganos y Unidades orgánicas de la corporación municipal, el ***objetivo de transformar la gestión institucional,*** orientada a satisfacer las demandas de los ciudadanos de Ate, en tanto dicha gestión está orientado al ciudadano, es eficiente, descentralizado, inclusivo, eficaz, transparente y participativo.

Esos objetivos se expresan a nivel de los 8 Objetivos priorizados por la gestión municipal, como política pública local de desarrollo, en tanto que dichos objetivos se hallan directamente vinculados a los ***objetivos estratégicos territoriales*** contenidos en el ***Plan de Desarrollo Local Concertado*** (PDLC) 2017-2021 del Distrito de Ate; así como las ***Objetivos Específicos y Acciones Estratégicas expuestos en nuestro Plan Estratégico Institucional*** (PEI) 2015-2018.

Objetivamente, para hacer realidad dicha visión, mediante el Plan Operativo Institucional 2017, se pretende ***aterrizar la ejecución de los Objetivos y Acciones Estratégicos Territoriales*** planteadas en el Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021, aprobados mediante Ordenanza N° 406-MDA, publicado el 22.JUL.2016; al cual, se han articulado los ***Objetivos Específicos y las Acciones Estratégicas*** expuestas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015-2018, aprobado mediante Acuerdo de Concejo N° 068-2015-MDA, publicado el 13.NOV.2015.

Con esta visión de gobierno local, a través de la ejecución del ***Plan Operativo Institucional 2017, planteamos emprender un proceso de cambio y reforma integral de la gestión pública*** municipal a nivel gerencial y operacional, que pueda afrontar la debilidad estructural del aparato municipal y en ese proceso en sí, fortalecerla y dinamizarla articulada hacía la demanda de la ciudadanía.

Dentro de este mismo objetivo, se ha tomado en consideración la nueva Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones (ROF) aprobado mediante

Ordenanza N° 420-MDA, cuya estructura de sus unidades orgánicas ***se orienta al fortalecimiento de la prestación de los servicios públicos locales***, haciéndola más eficaz y eficiente, en pro de satisfacer la demanda de nuestra ciudadanía.

Lograr estos cambios, implica involucrar la ***responsabilidad de todas las autoridades, funcionarios y servidores públicos municipales***, en el cumplimiento de sus respectivas funciones y competencias y según el nivel de jerarquía funcional y administrativa.

En esta orientación, el objetivo central del Plan Operativo Institucional 2017, es ***orientar, articular e impulsar el proceso de modernización hacia una gestión pública municipal por resultados,*** a través las Actividades y Tareas que todas y cada una de las unidades orgánicas se proponen - con mayor énfasis en los ocho (08) Objetivos priorizados para el presente año - de modo que impacten positivamente en el bienestar de nuestros ciudadanos y el desarrollo del distrito.

En este sentido concreto, el Plan Operativo Institucional para el presente año fiscal 2017, se propone:

- Promover que las Actividades y Tareas propuestas a nivel de todas las unidades orgánicas, cuenten con Objetivos y Metas claros, indicadores de resultados y de gestión, que sean medibles y permitan su evaluación.
- Conseguir que el gobierno local, disponga, asigne y ejecute los recursos presupuestales para financiar los resultados que los ciudadanos esperan de sus autoridades.
- Promover que el sistema de recursos humanos de la corporación municipal, asegure la profesionalización de la función pública, a fin de contar con funcionarios y servidores idóneos para el puesto y funciones que desempeñan (Meritocracia).
- Monitorear y evaluar la eficiencia y eficacia en la transformación de los recursos humanos, bienes y servicios en productos y resultados que los ciudadanos demandan.
- Desarrollar un sistema de gestión del conocimiento integrado al seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión pública local (Cumplimiento de METAS).
- Promover el gobierno electrónico, a través del uso intensivo de las tecnologías de información y comunicación (TIC) como soporte de los procesos de Planeamiento Estratégico, Producción y Gestión municipal.
- Asegurar la transparencia, la vigilancia y seguridad a través de la colaboración ciudadana (CODISEC, JUSVEC), la participación ciudadana en el debate de las políticas públicas locales y en la expresión de opinión sobre la calidad de los servicios públicos prestados y el desempeño de nuestra Entidad municipal.
- Promover, apoyar y participar en espacios de coordinación interinstitucional, con entidades del mismo nivel como de otros niveles de gobierno, para ampliar la capacidad de servicio del estado en beneficio de los ciudadanos de Ate.
- Articular las políticas públicas nacionales (PEDN) y sectoriales, para su implementación local, promoviendo el debate y la participación ciudadana.
- Promover la descentralización de las funciones, responsabilidades, capacidades y recursos del gobierno local a nivel de las tres Agencias Municipales a fin de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. VICTORIA FLORIANO CERNA
V°B°
Gerencia de Planificación Estratégica

cautelar y garantizar la prestación de los servicios públicos locales a los ciudadanos de dichas localidades.

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El Plan Operativo Institucional (POI) 2017 debe de estar vinculado al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2017, instrumentos técnicos de gestión que orientan la política local de inversiones; así como, el fortalecimiento de la gestión municipal de corto plazo (01 año), en tanto ella se oriente a consolidar el desarrollo distrital y, el bienestar general de nuestros pobladores, en el marco del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015-2018 y el Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021 del Distrito de Ate, en el contexto de la Política de Modernización del Estado, en un enfoque de Gestión por Resultados.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

ÍNDICE

		Página
I.	Presentación	03
II.	Resumen Ejecutivo	06
	2.1 Antecedentes	07
	2.2 Base Legal	07
	2.3 Análisis	07
	2.4 Articulación con los Planes Estratégicos	10
	2.4.1 El Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021	10
	2.4.2 El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015-2018	11
III.	Información general: organización y marco estratégico (Matriz de Articulación territorial y estratégica)	13
	3.1 Organización	13
	Estructura Orgánica	15
	3.2 Marco Estratégico	16
IV.	Indicadores de Gestión	20
V.	Objetivos Priorizados en el Ejercicio Fiscal 2017	21
VI.	Principales metas a alcanzar, con Indicador de resultados	22
VII.	Anexos	28
	- Cuadro N° 1: Matriz de Articulación de Objetivos Territoriales con los Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales, vinculadas a las Unidades Orgánicas.	28
	- Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional.	34
	- Planes Operativos Institucionales por Órganos y Unidades Orgánicas.	35

I. PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional 2017, documento elaborado por la Municipalidad Distrital de Ate, tomando como base la información generada en el Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017–2021 del Distrito de Ate, aprobado mediante Ordenanza N° 406-MDA, publicado en el diario oficial "El Peruano" el 22 de Julio del 2016 y, Plan Estratégico Institucional 2015-2018, aprobado por Acuerdo de Concejo Nª 068-2015-MDA, publicado el 13 de Noviembre del 2015, es un instrumento de gestión municipal que orienta el desarrollo de las actividades y tareas de los Órganos y Unidades Orgánicas de la Municipalidad.

En este sentido, el presente documento recoge los ***Objetivos Estratégicos Territoriales*** expuestos en el PDLC, elaborado con la Asistencia Técnica del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), los cuales han sido debidamente articuladas a ***los Objetivos Estratégicos Específicos y las Acciones Estratégicas*** aprobadas en el PEI.

Asimismo, considera la desagregación de las ***Objetivos Estratégicos Específicos*** y las ***Acciones Estratégicas*** identificadas en el ***PEI2015-2018***, que en el ***Plan Operativo Institucional (POI) 2017,*** toman la denominación de ***Objetivo Estratégico Institucional*** y ***Acción Estratégica Institucional,*** respectivamente, en base al cual los Órganos y Unidades Orgánicas de la Corporación Municipal han planteado y articulado sus respectivas actividades y tareas propuestas.

En este sentido, el Plan Operativo Institucional 2017 (POI), es el instrumento de gestión municipal de corto plazo, periodo anual (01 año), que contiene la programación de actividades y tareas de las unidades orgánicas; así como los proyectos de inversión a cargo de las unidades ejecutoras de la Municipalidad Distrital de Ate, permitiendo orientar la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura 2017 (PIA), con criterios de eficiencia, calidad en el gasto y transparencia.

El Plan Operativo Institucional, correspondiente al año fiscal 2017 ha sido formulado por los órganos administrativos responsables y unidades ejecutoras de la Municipalidad Distrital de Ate, tomando en cuenta la articulación de sus Actividades y Tareas a los Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales; y estos a su vez articulados a los Objetivos Estratégicos Específicos y Acciones Estratégicas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2015-2018.

En este sentido, El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015 - 2018, de la Municipalidad Distrital de Ate, constituye la propuesta estratégica de la presente gestión municipal, que orientará sus acciones durante este período, basado en su rol como organismo del Estado más cercano a la población y, forma parte inicial de un conjunto de medidas que se adoptarán en el **objetivo de modernizar la administración municipal haciéndola más eficiente y eficaz, orientado al logro de resultados que impliquen la transformación y mejora de la calidad de vida de los vecinos de Ate.**

Este PEI; por tanto, articulado a los objetivos Estratégicos Territoriales del Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021, es el documento orientador para la formulación de los Planes Operativos Institucionales y de los Presupuestos Anuales que permitan a la Municipalidad Distrital de Ate, el logro de los Objetivos Estratégicos.

Es preciso; por tanto, señalar que el Plan Operativo Institucional 2017, ha sido elaborado en el marco de los Lineamientos de Política del Gobierno Local y Nacional, en el cual se toma como línea base el Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021, aprobado por Ordenanza Nº 406-MDA, articulada a los objetivos nacionales contenidos en el Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021, elaborado por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), aprobado por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo Nª 026-2011-CEPLAN/PCD, y la Directiva Nª 001-2014-CEPLAN, aprobada para los efectos de la formulación de este Plan.

De acuerdo a sus funciones, la Gerencia del Planificación Estratégica, ha revisado el presente documento elaborado por cada una de las unidades orgánicas de la corporación

municipal, ha sido coordinado, sistematizado y consolidado por la Subgerencia de Planeamiento y Modernización Institucional. Por tanto, el presente documento comprende las actividades operativas a ser desarrolladas por las unidades orgánicas y unidades ejecutoras de la Municipalidad Distrital de Ate durante el periodo fiscal 2017.

II. RESUMEN EJECUTIVO

2.1 ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Ate cuenta con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015-2018 aprobado con Acuerdo de Consejo N° 068-2015-MDA, de fecha 30.OCT.2015, publicado en el diario oficial "El Peruano" el 13.NOV.2015, que se encuentra articulado al Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021 del Distrito de Ate, aprobado con Ordenanza N° 406-MDA de fecha 21 de julio del 2016, publicado en el diario oficial "El Peruano" el 22.JUL.2016, el mismo que contiene los Objetivos y Acciones Estratégicas Territoriales, que orientarán la gestión municipal y la política de inversiones hacia el logro del desarrollo armónico y sostenible del Distrito y el bienestar general de nuestra población.

Asimismo, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-014-CEPLAN/PCD, se aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN, Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico, y modificatoria, la cual señala que el POI desagrega las acciones estratégicas identificadas en el PEI en actividades, contribuyendo con ello al logro de los objetivos institucionales de la entidad. Dichas actividades serán ejecutadas por los Órganos y Unidades Orgánicas establecidas en la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la Corporación Municipal, aprobado con Ordenanza N° 420-MDA de fecha 21.SET.2016, publicado en el diario Oficial "El Peruano" en fecha 27.SET.2016.

Igualmente, se debe considerar que el Artículo 71° numeral 71.3 de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, señala que *"Los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas que se esperan alcanzar para cada año fiscal, precisando las Tareas necesarias para su cumplimiento; así como, la oportunidad para su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica"*.

En esa dirección, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 016-2016-MDA, de fecha 06 de diciembre del 2016, se aprobó la Directiva N° 011-2016-MDA "Directiva General para la Formulación, Aprobación y Seguimiento del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate", donde se establecen los lineamientos, procedimientos e instrumentos necesarios para la formulación, aprobación y seguimiento del Plan Operativo Institucional – POI, de la Municipalidad Distrital de Ate.

2.2 BASE LEGAL

- Ley N° 27972, "Ley Orgánica de Municipales;
- Ley N° 27783, "Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y sus modificatorias.
- Ley N° 30518, "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017".
- Ley N° 28056 Ley Marco de Presupuesto Participativo y sus modificatorias.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que Aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Supremo Nº 163-2004-EF, que establece disposiciones para la mejora de la calidad del gasto público y crea el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Gasto Público.
- Decreto Supremo Nº 034-82-PCM que dispone la Formulación y Aplicación de Políticas de Gestión y Planes Operativos Institucionales de los organismos de la Administración Pública.
- Resolución Directoral Nº 022-2009-EF/76.01 que aprueba la Directiva General para la Programación y Formulación de Presupuesto del Sector Público. Enfoque por resultados".
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-014-CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN, Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico, y modificatoria.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 010-2016-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía Metodológica de la Fase Institucional.
- Ordenanza Nª 420-MDA, que aprueba la nueva Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Ate.
- Ordenanza N° 406-MDA, que aprueba el Plan de Desarrollo Local Concertado 2017-2021 del Distrito de Ate.
- Acuerdo de Concejo N° 068-2015/MDA, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2015-2018.
- Resolución de Gerencia Municipal Nº 016-2016-MDA, de fecha 06.DIC.2016 que aprueba la Directiva Nº 011-MDA: "Directiva de Formulación, Aprobación y Seguimiento del Plan Operativo Institucional, de la Municipalidad Distrital de Ate".

2.3 ANALISIS:

"Los ciudadanos demandan un estado moderno, al servicio de las personas, lo cual implica una transformación de sus enfoques y prácticas de gestión, concibiendo sus servicios como expresiones de derechos de los ciudadanos".

Dentro de esta orientación, el Plan Operativo Institucional 2017, lleva inmerso dentro del desarrollo de sus Actividades y Tareas propuestas a nivel de todos los órganos y Unidades orgánicas de la corporación municipal, el ***objetivo de transformar la gestión***

institucional, orientada a satisfacer las demandas de los ciudadanos de Ate, en tanto dicha gestión está orientado al ciudadano, es eficiente, descentralizado, inclusivo, eficaz, transparente y participativo.

Esos objetivos se expresan a nivel de los 8 Objetivos priorizados por la gestión municipal, como política pública local de desarrollo, en tanto que dichos objetivos se hallan directamente vinculados a los ***objetivos estratégicos territoriales*** contenidos en el ***Plan de Desarrollo Local Concertado*** (PDLC) 2017-2021 del Distrito de Ate; así como las ***Objetivos Específicos y Acciones Estratégicas expuestos en nuestro Plan Estratégico Institucional*** (PEI) 2015-2018.

Objetivamente, para hacer realidad dicha visión, mediante el Plan Operativo Institucional 2017, se pretende ***aterrizar la ejecución de los Objetivos y Acciones Estratégicos Territoriales*** planteadas en el Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021, aprobados mediante Ordenanza N° 406-MDA, publicado el 22.JUL.2016; al cual, se han articulado los ***Objetivos Específicos y las Acciones Estratégicas*** expuestas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015-2018, aprobado mediante Acuerdo de Concejo N° 068-2015-MDA, publicado el 13.NOV.2015.

Con esta visión de gobierno local, a través de la ejecución del ***Plan Operativo Institucional 2017, planteamos emprender un proceso de cambio y reforma integral de la gestión pública*** municipal a nivel gerencial y operacional, que pueda afrontar la debilidad estructural del aparato municipal y en ese proceso en sí, fortalecerla y dinamizarla articulada hacía la demanda de la ciudadanía.

Dentro de este mismo objetivo, se ha tomado en consideración la nueva Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones (ROF) aprobado mediante Ordenanza N° 420-MDA, cuya estructura de sus unidades orgánicas ***se orienta al fortalecimiento de la prestación de los servicios públicos locales***, haciéndola más eficaz y eficiente, en pro de satisfacer la demanda de nuestra ciudadanía.

Lograr estos cambios, implica involucrar la ***responsabilidad de todas las autoridades, funcionarios y servidores públicos municipales***, en el cumplimiento de sus respectivas funciones y competencias y según el nivel de jerarquía funcional y administrativa.

En esta orientación, el objetivo central del Plan Operativo Institucional 2017, es ***orientar, articular e impulsar el proceso de modernización hacía una gestión pública municipal por resultados,*** a través las Actividades y Tareas que todas y cada una de las unidades orgánicas se proponen - con mayor énfasis en los ocho (08) Objetivos priorizados para el presente año - de modo que impacten positivamente en el bienestar de nuestros ciudadanos y el desarrollo del distrito.

En este sentido concreto, el Plan Operativo Institucional para el presente año fiscal 2017, se propone:

- Promover que las Actividades y Tareas propuestas a nivel de todas las unidades orgánicas, cuenten con Objetivos y Metas claros, indicadores de resultados y de gestión, que sean medibles y permitan su evaluación.
- Conseguir que el gobierno local, disponga, asigne y ejecute los recursos presupuestales para financiar los resultados que los ciudadanos esperan de sus autoridades.
- Promover que el sistema de recursos humanos de la corporación municipal, asegure la profesionalización de la función pública, a fin de contar con funcionarios y servidores idóneos para el puesto y funciones que desempeñan (Meritocracia).
- Monitorear y evaluar la eficiencia y eficacia en la transformación de los recursos humanos, bienes y servicios en productos y resultados que los ciudadanos demandan.
- Desarrollar un sistema de gestión del conocimiento integrado al seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión pública local (Cumplimiento de METAS).
- Promover el gobierno electrónico, a través del uso intensivo de las tecnologías de información y comunicación (TIC) como soporte de los procesos de Planeamiento Estratégico, Producción y Gestión municipal.
- Asegurar la transparencia, la vigilancia y seguridad a través de la colaboración ciudadana (CODISEC, JUSVEC), la participación ciudadana en el debate de las políticas públicas locales y en la expresión de opinión sobre la calidad de los servicios públicos prestados y el desempeño de nuestra Entidad municipal.
- Promover, apoyar y participar en espacios de coordinación interinstitucional, con entidades del mismo nivel como de otros niveles de gobierno, para ampliar la capacidad de servicio del estado en beneficio de los ciudadanos de Ate.

- Articular las políticas públicas nacionales (PEDN) y sectoriales, para su implementación local, promoviendo el debate y la participación ciudadana.

- Promover la descentralización de las funciones, responsabilidades, capacidades y recursos del gobierno local a nivel de las tres Agencias Municipales a fin de cautelar y garantizar la prestación de los servicios públicos locales a los ciudadanos de dichas localidades.

2.4 ARTICULACION CON LOS PLANES ESTRATEGICOS.

2.4.1 EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO (PDLC) 2017-2021.

El Plan de Desarrollo Local Concertado 2017-2021 del Distrito de Ate, aprobado mediante Ordenanza N° 406-MDA, publicado el 22.JUL.2016; presenta los Objetivos y Acciones Estratégicas Territoriales; así como las Metas a logarse durante su periodo de vigencia, como aspiraciones locales a una mejor calidad de vida para toda la ciudadanía - y un conjunto de programas estratégicos de largo plazo, que permiten un mayor grado de especificidad para guiar la toma de decisiones de políticas públicas locales que orienten el desarrollo sostenible del Distrito hacia un mayor bienestar social de sus pobladores.

Esta herramienta de planificación elaborada participativamente y constituye una guía para la acción en el largo plazo. Está orientado a convocar y enfocar recursos y esfuerzos individuales e institucionales para alcanzar una imagen colectiva de desarrollo construida en base al consenso de todos los individuos y actores de un territorio determinado. Es elaborado en reuniones donde participan todas las organizaciones, autoridades políticas, actores sociales y económicos del distrito, y un equipo técnico de profesionales del Gobierno Local que organiza, facilita las reuniones, y concierta las opiniones.

Partiendo de la sistematización de la información recogida en los talleres y de la identificación de las tendencias del entorno, denominadas mega-tendencias, para situar los problemas y oportunidades de la realidad nacional, y con base en las Políticas de Estado del Acuerdo Nacional, así como en la revisión de los diferentes instrumentos de planeamiento se identificaron seis objetivos estratégicos locales:

1. Promover la Movilidad Urbana en el Distrito
2. Recuperar cuencas y laderas del río Rímac en el Distrito.
3. Disminuir la vulnerabilidad y fragilidad de los ecosistemas frente a los desastres naturales y el cambio climático.
4. Contribuir a garantizar el bienestar social de los grupos vulnerables.
5. Brindar los servicios básicos a la población.
6. Mejorar la seguridad ciudadana en el Distrito.

Es decir; el Plan de Desarrollo Local Concertado, ha sido fruto de un proceso con enfoque técnico, político-participativo, enriquecido en los procesos participativos con el aporte de los vecinos y actores locales del distrito, cuyos resultados están orientados al bienestar del ciudadano, garantizando una ciudad sostenible en las dimensiones de Prevención de Riesgos de desastres, control de la contaminación ambiental, desarrollo urbano integral que incorpora a la seguridad ciudadana, la competitividad local y la transparencia en el ámbito fiscal, concluyendo en Políticas Públicas Locales con Gobernanza Municipal; obteniéndose la Visión, Objetivos y Acciones Estratégicos Territoriales, Indicadores y Metas, Acciones Estratégicas, Ruta Estratégica, para lo cual se efectúo de manera previa el Análisis Situacional del Territorio y su articulación y vinculación en los niveles regional y nacional. A continuación, se detalla la **VISION**:

"Ate en el 2030, es ordenado, integrado y con nuevos patrones culturales habiéndose constituido en líder en Lima Este, promoviendo el desarrollo empresarial y de servicios con armonía y respeto con el medio ambiente y el territorio; mejorando la calidad de vida de todas y todos, favoreciendo el ejercicio de sus derechos y deberes en un entorno moderno, saludable, seguro y responsable".

2.4.2 EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI).

El Plan Estratégico Institucional 2015-2018, se aprobó con Acuerdo de Concejo N° 068-2015-MDA. Es un documento de mediano plazo que se elabora anualmente para un periodo de 3 años. Tiene mayor nivel de detalle y constituye el principal instrumento para la ejecución del plan, con indicadores y metas que permiten un seguimiento y una

evaluación efectivos para introducir los correctivos necesarios o efectuar las reformulaciones que correspondan en caso de que las condiciones del entorno varíen.

Es un instrumento orientador de la Gestión Institucional, que está formulado desde una perspectiva temporal mayor al corto plazo, que contiene la síntesis de la Fase Estratégica, la Misión, los objetivos estratégicos institucionales, indicadores, metas y anuales, las acciones estratégicas y la ruta estratégica.

Esta lógica, a su vez, coincide con los esfuerzos que viene realizando el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) por introducir el presupuesto por resultados como instrumento clave de la gestión presupuestal, así como la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) con la Autoridad Nacional de Servicio Civil en lo concerniente al establecimiento de una carrera pública basada en la meritocracia y la evaluación de desempeño. Con ello se busca facilitar la articulación de los planes estratégicos de desarrollo con los planes estratégicos institucionales y los respectivos presupuestos, contribuyendo a una mayor eficacia de la gestión de los Gobiernos Locales; en nuestro caso, a la calidad del gasto público y a la transparencia de la gestión presupuestal, así como a la rendición de cuentas a la ciudadanía sobre los resultados de la gestión estatal.

El PDLC y PEI, son documentos de planeamiento estratégico, necesarios y fundamentales para orientar la Gestión Municipal y la Política de Inversiones hacia el desarrollo integral del Distrito, que se refleje en la mejor calidad de vida de la población; así como, asignar adecuadamente los recursos que garantice el cumplimiento de los objetivos y metas de la corporación municipal.

Se cuenta con una MISION INSTITUCIONAL debidamente validado en el marco del Plan Estratégico Institucional 2015-2018, siendo ésta la siguiente:

> ***"La Municipalidad Distrital de Ate es un gobierno local con una administración honesta, transparente, eficaz y eficiente que brinda servicios de calidad a su comunidad".***

III. INFORMACIÓN GENERAL: ORGANIZACIÓN Y MARCO ESTRATÉGICO (MATRIZ DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL Y ESTRATÉGICA)

3.1 ORGANIZACIÓN

Mediante Ordenanza N° 420 -MDA de fecha 21 de setiembre de 2016, se aprobó la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Ate, para el cumplimiento de sus objetivos, diseñándose su Organización, teniendo en cuenta la naturaleza de sus actividades, volumen de operaciones y el criterio de racionalidad; asumiendo la siguiente estructura organizacional:

1. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN
- **1.1 Concejo Municipal**
- **1.2 Alcaldía**
- **1.3 Gerencia Municipal**

2. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
- **2.1 Órgano de Control Institucional**

3. ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL
- **3.1 Procuraduría Pública Municipal**

4. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO
- **4.1 Gerencia de Asesoría Jurídica**
- **4.2. Gerencia de Planificación Estratégica**
  - 4.2.1 Subgerencia de Presupuesto
  - 4.2.2 Subgerencia de Planeamiento y Modernización Institucional
  - 4.2.3 Subgerencia de Control Gerencial y Estadística
  - 4.2.4 Subgerencia de Programación e Inversiones
- **4.3 Gerencia de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales**

5. ÓRGANOS DE APOYO
- **5.1 Secretaría General**
  - 5.1.1 Unidad de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano
- **5.2 Secretaría de Imagen Institucional y Comunicaciones**
- **5.3 Gerencia de Administración y Finanzas**
  - 5.3.1 Subgerencia de Recursos Humanos
  - 5.3.2 Subgerencia de Abastecimiento
  - 5.3.3 Subgerencia de Contabilidad.

5.3.4 Subgerencia de Tesorería
5.3.5 Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales

5.4 Gerencia de Tecnologías de la Información

6. ÓRGANOS DE LÍNEA

6.1 Gerencia de Administración Tributaria
6.1.1 Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria
6.1.2 Subgerencia de Recaudación y Control
6.1.3 Subgerencia de Fiscalización Tributaria
6.1.4 Subgerencia de Ejecución Coactiva

6.2 Gerencia de Desarrollo Urbano
6.2.1 Subgerencia de Planificación Urbana y Catastro
6.2.2 Subgerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones

6.3 Gerencia de Gestión Ambiental
6.3.1 Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos
6.3.2 Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental
6.3.3 Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato

6.4 Gerencia de Seguridad Ciudadana
6.4.1 Sub Gerencia de Serenazgo
6.4.2 Sub Gerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana

6.5 Gerencia de Desarrollo Económico
6.5.1 Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo
6.5.2 Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres.

6.6 Gerencia de Desarrollo Social y Cultural
6.6.1 Subgerencia de Desarrollo Humano
6.6.2 Subgerencia de Programas Sociales e Inclusión Social
6.6.3 Subgerencia de Participación Ciudadana

6.7 Gerencia de Fiscalización y Control
6.7.1 Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones.
6.7.2 Subgerencia de Tránsito, Transporte y Vialidad.

6.8 Gerencia de Infraestructura Pública
6.8.1 Sub Gerencia de Estudios y Proyectos
6.8.2 Sub Gerencia de Obras Públicas

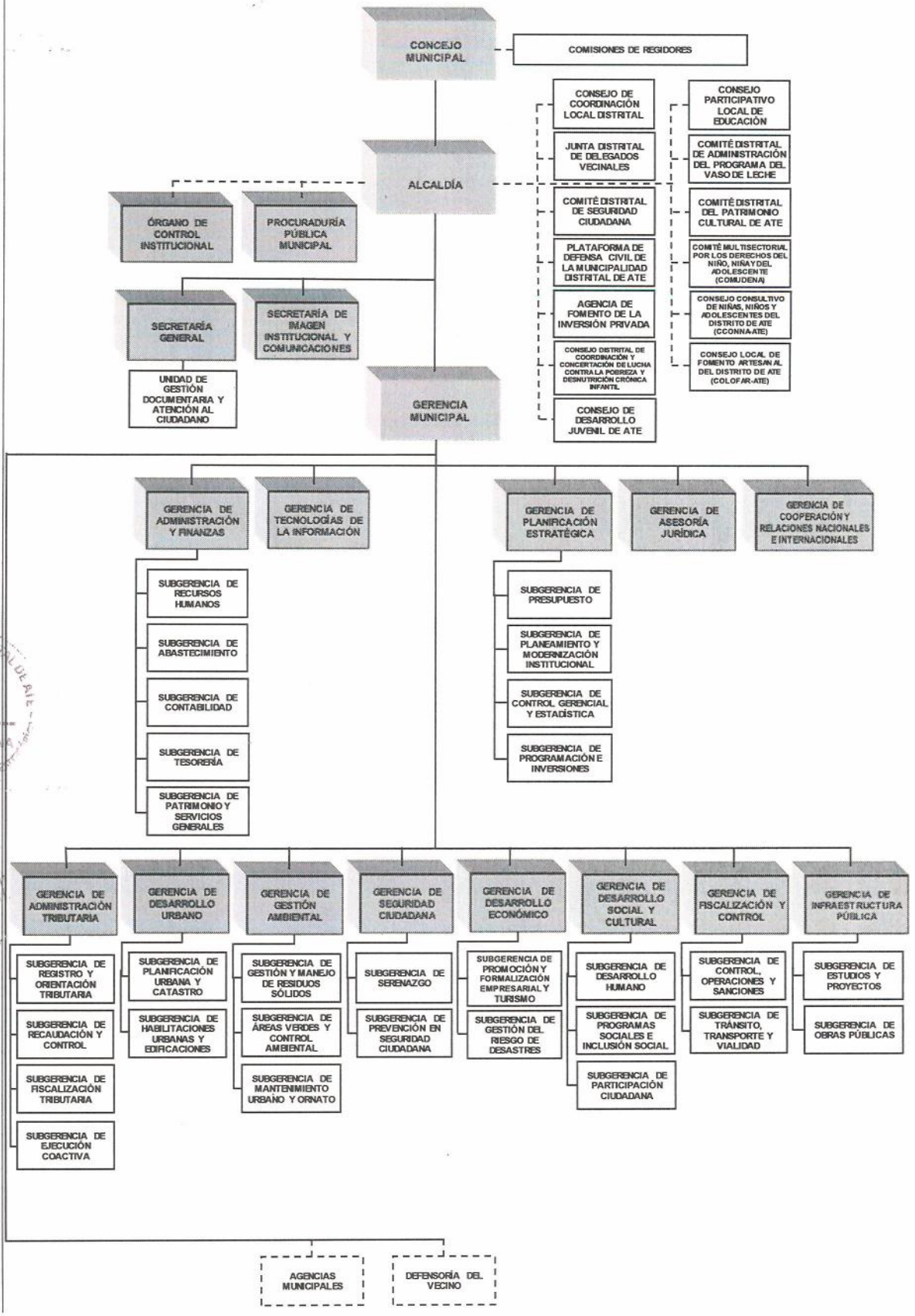
7 ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

7.1.1 Agencia Municipal de Huaycán
7.1.2 Agencia Municipal de Santa Clara
7.1.3 Agencia Municipal de Salamanca

8 DEFENSORÍA DEL VECINO

8.1 Defensoría del Vecino

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



3.2 MARCO ESTRATÉGICO

Se muestra el cuadro de articulación entre los Objetivos Estratégicos Territoriales (PDLC) con los Objetivos Estratégicos Institucionales (PEI), así como con las Acciones Estratégicas Institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO TERRITORIALES (PDLC)	CODIGO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (PEI)	CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES
1. Mejorar la Seguridad Ciudadana en el Distrito.	OEI.01	Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.	AE75	Implementar y Fortalecer el Plan Local de Seguridad Ciudadana
			AE74	Formación y capacitación de Comités de Seguridad Ciudadana.
			AE73	Incrementar el número de cámaras de video vigilancia.
			AE72	Reforzar las zonas vulnerables, con apoyo de serenos y escuadrones especializados.
			AA27	Realizar acciones de prevención en el Distrito

OBJETIVO ESTRATEGICO TERRITORIALES (PDLC)	CODIGO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (PEI)	CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES
2. Disminuir la vulnerabilidad y fragilidad de los ecosistemas frente a los desastres naturales y el cambio climático.	OEI.02	Mejorar la calidad del medio ambiente en el distrito de Ate.	AE49	Implantar la mejora continua, innovación tecnológica e infraestructura para la coeficiencia del servicio.
			AE55	Realizar el mantenimiento sostenido de las áreas verdes existentes en el distrito.
			AE56	Incrementar las áreas verdes en el distrito de Ate.
			AE50	Impulsar la concientización ambiental e involucramiento de actores.
			AA46	Desratización, fumigación y desinfección de canales y parques.
			AE59	Forestar y reforestar el distrito con especies poco exigentes de agua y adaptadas a la zona.
			AE44	Implementar el Plan de Manejo de Residuos Sólidos vigente.
			AE46	Realizar acciones de prevención en la generación de residuos y promoción del consumo responsable.
			AE45	Mejorar la gestión integral del servicio de residuos.
			AE47	Implantar actividades y proyectos de minimización, reaprove4chamiento y fortalecimiento de la cadena de valor del Reciclaje.
			AE57	Realizar el mantenimiento del mobiliario urbano referente a parques, bermas y otros.

OBJETIVO ESTRATEGICO TERRITORIALES (PDLC)	CODIGO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (PEI)	CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES
4. Brindar los servicios básicos a la población.	OEI.04	Mejorar el proceso de urbanización y las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental.	AE62	Fortalecer el entorno urbano del distrito con infraestructura pública eficiente y de calidad.
			AE68	Implementar un sistema de re categorización y actualización del saneamiento fisico legal de los predios.
5. Promover la movilidad urbana en el distrito.			AE61	Ejecutar y supervisar las obras de los proyectos de inversión pública por administración directa y contrata, en base a la satisfacción de la población.
			AE62	Fortalecer el entorno urbano del distrito con infraestructura pública eficiente y de calidad.
			AE64	Realizar proyectos que permitan la mejora continua del transporte y tránsito, teniendo en cuenta la normatividad vigente.

			AE66	Realizar el proceso de saneamiento urbano en las zonas consolidadas del distrito como prioridad.
			AE65	Implementar un sistema de información geográfica y mantener actualizado el Catastro, los planos de Zonificación, nomenclatura vial y numeración predial del distrito.
			AE68	Implementar un sistema de re categorización y actualización del saneamiento fisico legal de los AA.HH.

OBJETIVO ESTRATEGICO TERRITORIALES (PDLC)	CODIGO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (PEI)	CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES
6. Contribuir a garantizar el bienestar social de los grupos vulnerables.	OEI.05	Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura y la identidad de los habitantes de Ate.	AE01	Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales.
			AE04	Impulsar el desarrollo de programas participativos que ayuden a erradicar la discriminación y la inequidad en la ciudadanía.
			AE05	Fortalecer el marco legal e institucional para reducir la inequidad de género.
			AE31	Ejecutar acciones de apoyo social a niños, niñas y adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores, promoviendo su participación.
			AE76	Implementar acciones derivadas de los dispositivos municipales aprobados para mitigar la Violencia contra la Mujer, Niños y adolescentes.
			AE06	Establecer mecanismos de fomento de los derechos de las personas.
			AE28	Implementar y ejecutar programas de salud y prevención especialmente para madres gestantes y niños hasta 5 años.

OBJETIVO ESTRATEGICO TERRITORIALES (PDLC)	CODIGO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (PEI)	CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES
	OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.	AA01	Determinar las políticas de desarrollo integral, sostenible y armónico de la jurisdicción.
			AA03	Fortalecer la institución municipal como una gestión participativa y representativa.
			AA06	Reforzar el monitoreo y la supervisión de las actividades de los órganos y unidades orgánicas de la corporación municipal.
			AA07	Fortalecer la desconcentración de la gestión municipal mejorando la coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la corporación municipal.
			AA08	Fortalecer las acciones y mecanismos de atención y orientación oportuna en la defensa de los derechos del vecino.
			AE20	Implementar las acciones de control y auditoria de acuerdo a las disposiciones emitidas por el sistema nacional de control.
			AA05	Defender oportunamente los derechos e intereses de la Municipalidad ante denuncias o casos que la afecten
			AA21	Orientar a la administración municipal en el marco de la legalidad en estricto cumplimiento de las normas legales vigentes.
			AE02	Implementar los objetivos y finalidades establecido en el marco normativo distrital del Proceso del Presupuesto Participativo.
			AE14	Monitorear y controlar los ingresos y egresos de los órganos y/o unidades orgánicas, ejecutando los

				ajustes necesarios oportunamente.
			AA49	Revisión y Actualización de los Instrumentos de Planeamiento de la Corporación Municipal
			AA38	Revisión y Actualización de los Instrumentos de Gestión de la Corporación Municipal.
			AE16	Programar el Uso adecuado de los recursos de inversiones de la Municipalidad.
			AA29	Manejo de Información Estadística Municipal
			AE07	Implementar sistema de monitoreo y evaluación del PDC, PEI, POI y los planes aprobados en la Municipalidad.
			AA02	Garantizar una adecuada asistencia administrativa al Concejo Municipal y Alcaldía.
			AA48	Reforzar la simplificación administrativa, la adecuada gestión documentaria y archivo municipal
			AE08	Implementar estándares de mejora de la atención a la ciudadanía.
			AE21	Establecer mecanismos de acceso a la información para la ciudadanía.
			AA11	Garantizar el uso adecuado de los recursos municipales.
			AA47	Fortalecimiento institutional.
			AE10	Fortalecer las capacidades del capital humano implementando una cultura de calidad institucional y trabajo en equipo.
			AE12	Implementar actividades y acciones de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
			AE13	Implementar el Programa de Transición y adecuación de los servidores de la MDA a la Ley del Servicio Civil, para la gestión de Recursos Humanos, acorde a los lineamientos de SERVIR.
			AE15	Racionalizar los gastos y costos de adquisición de bienes, servicios y obras de la Municipalidad.
			AA15	Consolidar la formulación y presentación oportuna de los estados financieros y presupuestarios de la Municipalidad.
			AA16	Mantener el equilibrio financiero en el marco de las normas de Tesorería para el sector público.
			AA14	Mantener el control y el uso adecuado de los bienes muebles e inmuebles de la corporación municipal.
			AA04	Fortalecer los mecanismos que permitan mantener e incrementar las relaciones nacionales e internacionales de cooperación al desarrollo local.
			AE11	Desarrollar un nuevo sistema integrado de innovación tecnológica en la gestión administrativa capacitando al personal en el uso del mismo.
			AA17	Incrementar los ingresos tributarios municipales
			AE17	Difundir incentivos tributarios y talleres de sensibilización a la población entre otro.
			AE18	Desarrollar e implementar el programa de Incentivos a los contribuyentes puntuales.
			AE19	Mejorar los procesos de atención y orientación al contribuyente y brindar una atención personalizada.
			AA18	Mejorar la eficacia de la de la cobranza tributaria y otros ingresos municipales
			AA19	Mejorar la eficacia de la cobranza que proviene del proceso de ejecución coactiva
			AA20	Reducir el nivel de omisos, subvaluadores y

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Ec. NORA FLORIANO SERNA
V°B°
Gerencia de Planificación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Eco. JOSUE MARCHAN TAQUIRI
V°B°

				evasores de los tributos municipales.
			AE35	Formular y promover el Plan de Desarrollo Económico Local.
			AE38	Fomentar los tipos de alianzas en inversiones, que hay con instituciones públicas y privadas.
			AE42	Impulsar convenios interinstitucionales con el sector empresarial para ampliar la oferta laboral a favor de las familias de Ate.
			AE43	Promover el desarrollo tecnológico en la micro, pequeña y mediana empresa del distrito de Ate.
			AA37	Promover la formalización y asociatividad de los sectores productivos y comerciales para ampliar la oferta de bienes y servicios.
			AE39	Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate.
			AE41	Realizar gestiones para la entrega de becas de estudios académicos y culturales, para emprendedores, jóvenes estudiantes y/o habilidades especiales.
			AA33	Ejecutar acciones para promover la modernización, formalización y calidad de servicio de las galerías comerciales y mercados de abasto.
			AA34	Conformación de comités electorales de defensa del consumidor en los colegios estatales y particulares (cafetines saludables); y promoción, servicios de información y orientación en defensa del consumidor.
			AE22	Formular e implementar el Plan de Deportes del Distrito de Ate.
			AE23	Implementar las actividades establecidas en el Plan Municipal del Libro y la Lectura.
			AE24	Promover la capacitación académica y cultural para profesores en todos los niveles escolares.
			AE26	Fortalecer el Centro Cultural del Distrito de Ate en la difusión de la cultura y el arte.
			AE27	Elaborar el proyecto de fortalecimiento de la asistencia social en zonas estratégicas del distrito.
			AA22	Realizar actividades para el apoyo al deporte fundamental.
			AA23	Incrementar la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas.
			AA24	Promocionar el uso adecuado de instalaciones deportivas en el distrito.
			AE32	Aplicar la Ficha Socioeconómica Única (FSU) para todos los postulantes a los programas: Beca 18, Techo propio, SIS, Trabaja Perú y Pensión 65.
			AE34	Mejorar el Programa de Asistencia Alimentaria.
			AE03	Promover la participación ciudadana en la implementación y desarrollo de programas municipales.
			AA50	Expedir proyectos normativos para mejoras e innovaciones que coadyuven al mejor desarrollo del procedimiento sancionador.
			AE87	Expedir proyectos normativos para mejorar el servicio de transporte público en vehículos menores.
			AE82	Ejecutar operativos programados de fiscalización de manera continua y ejecutar operativos especiales, siendo estos individuales

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. NORA FLORIANO SERNA
V°B°
Gerencia de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Ecg. JORGE MARCHAN TAQUIRE
V°B°
Subgerencia de Planeamiento

				o de forma conjunta con otras unidades competentes.
			AE84	Atender prontamente quejas y/o denuncias vecinales inspeccionando y detectando la conducta infractora.
			AA31	Implementar acciones de ordenamiento, control del comercio ambulatorio, así como recuperación de espacios públicos.
			AA32	Gestión de sanciones pecuniarias y no pecuniarias en concordancia con la normativa vigente.
			AE86	Fortalecer la capacidad de fiscalización del servicio de transportes en vehículos menores.
			AA40	Evaluación técnica de declaración o modificación de rutas de circulación vehicular.
			AA42	Autorizar, registrar y controlar a las personas jurídicas para la prestación del servicio de transporte en vehículos menores.
			AE80	Elaborar e Implementar el Plan Nacional de Gestión de Riesgos del Desastre (PLANGARD).
			AA41	Evaluar y otorgar los permisos de autorización para la instalación de elementos de seguridad dentro del distrito.
			AE79	Fortalecer el Comité de Defensa Civil.
			AE78	Fomentar la prevención de riesgos de desastres en las zonas vulnerables del distrito.

IV. INDICADORES DE GESTIÓN

Código	Objetivos Estratégicos Institucionales	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
OEI01	Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.	Porcentaje de percepción de inseguridad ciudadana en el distrito.	Porcentaje	75.0%
OEI02	Mejorar la calidad del medio ambiente en el distrito de Ate.	Porcentaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (PM10).	Muestra	95.0%
		Porcentaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (PM2.5).	Muestra	95.0%
		Porcentaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (SO2).	Muestra	95.0%
OEI03	Mejorar las condiciones para la inversión pública y privada en el distrito promoviendo la productividad y empleabilidad.	Porcentaje de ejecución presupuestal de inversiones respecto al PIM de inversiones.	Porcentaje	80.0%
		Porcentaje de cumplimiento de actividades, indicadas en el Plan de Desarrollo Económico o agenda económica, programado en el Año.	Porcentaje	75.0%
OEI04	Mejorar el proceso de urbanización y las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental.	Porcentaje de incremento del presupuesto para obras, respecto al total del presupuesto.	Porcentaje	25.0%
OEI05	Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura, y la identidad de los habitantes de Ate.	Porcentaje de población satisfecha con los programa culturales, recreativos, culturales y de salud, implementados y desarrollados por la MDA.	Porcentaje	40.0%
OEI06	Fortalecer un modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.	Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55.0%

V. OBJETIVOS PRIORIZADOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2017

La finalidad del POI es articular los objetivos estratégicos institucionales con las intervenciones públicas (actividades) de las entidades públicas, considerándose dentro de estas a los Gobiernos Locales.

Los objetivos institucionales priorizados para el año 2017 son los siguientes:

1. Promover la articulación territorial de la gestión se seguridad ciudadana a nivel de Lima Este, Metropolitana y Sectorial.
2. Implementar un sistema de manejo de áreas verdes y cuencas articulados a los parques Metropolitanos.
3. Implementar un sistema de manejo de residuos sólidos que permita mitigar la contaminación ambiental.
4. Incrementar los servicios básicos en el Distrito.
5. Incrementar la infraestructura necesaria que permita la conectividad Lima Este y Metropolitana.
6. Gestionar Habilitación Urbana.
7. Implementar los servicios de alta calidad que permita prevenir la situación de riesgos en los grupos vulnerables.
8. Fortalecer la gestión municipal, posicionándola como una administración con gobernanza, transparente, eficaz y eficiente.

VI. PRINCIPALES METAS A ALCANZAR, CON INDICADOR DE RESULTADOS

De conformidad con las Directivas rectoras para la formulación de los Planes Estratégicos Institucionales (POI), para el presente año fiscal 2017, se han elaborado, coordinado y consolidado los Indicadores de Gestión y de Resultados, los mismos que constituyéndose en parámetros del presente Plan, servirán para medir el nivel de cumplimiento de los Objetivos y Metas propuestas por cada Actividad, a través de sus respectivas Tareas.

INDICADORES DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Código	Acciones Estratégicas Institucionales	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
AE75	Implementar y Fortalecer el Plan Local de Seguridad Ciudadana	Porcentaje de actividades realizadas del Plan de Seguridad Ciudadana.	Actividades	75.0%
AE74	Formación y capacitación de Comités de Seguridad Ciudadana.	Porcentaje de incremento de juntas vecinales o comités vecinal de seguridad ciudadana en el distrito, respecto al año anterior.	Juntas vecinales	95
AE73	Incrementar el número de cámaras de video vigilancia.	Porcentaje de incremento de cámaras de video vigilancia instaladas en el Distrito, respecto al año anterior.	Cámaras de video	270
AE72	Reforzar las zonas vulnerables, con apoyo de serenos y escuadrones especializados.	Porcentaje de la población que percibe la prestación de servicio de Serenazgo, de forma positiva.	Porcentaje	35.0%
AA27	Realizar acciones de prevención en el Distrito	Porcentaje de población beneficiada con programas de prevención a la violencia, asistentes a las instancias municipales.	Beneficiarios	100.0%
AE49	Implantar la mejora continua, innovación tecnológica e infraestructura para la eco eficiencia del servicio.	Número de normas propuestas sobre la mejora continua, innovación tecnológica e infraestructura para la eco eficiencia.	Normas	4
AE55	Realizar el mantenimiento sostenido de las áreas verdes existentes en el distrito.	Porcentaje de población del distrito satisfecho con el servicio de mantenimiento de parques y jardines.	Porcentaje	50.0%
AE56	Incrementar las áreas verdes en el distrito de Ate.	Porcentaje de incremento de áreas verdes en el distrito de Ate, respecto al año anterior	Porcentaje	5.0%
AE50	Impulsar la concientización ambiental e involucramiento de actores.	Número de talleres de sensibilización a la población.	Talleres	12
AA46	Desratización, fumigación y desinfección de canales y parques.	Numero de operativos sobre contaminación ambiental realizados.	Operativos	35
AE59	Forestar y reforestar el distrito con especies poco exigentes de agua y adaptadas a la zona.	Porcentaje de incremento de árboles sembrados, respecto al año anterior.	Árboles	13,191
AE44	Implementar el Plan de Manejo de Residuos Sólidos vigente.	Porcentaje de implementación del Plan de Manejo de Residuos Sólidos, programadas en el año.	Actividades	75.0%
AE46	Realizar acciones de prevención en la generación de residuos y promoción del consumo responsable.	Porcentaje de población satisfecha con el servicio de barrido de calles y avenidas.	Porcentaje	45.0%
AE45	Mejorar la gestión integral del servicio de residuos.	Porcentaje de población satisfecha con el servicio de recojo de residuos sólidos.	Porcentaje	75%
AE47	Implantar actividades y proyectos de minimización, reaprovechamiento y fortalecimiento de la cadena de valor del Reciclaje.	Número de viviendas que participan en el programa de segregación en la fuente y recolección selectiva.	Viviendas	42,000
AE57	Realizar el mantenimiento del mobiliario urbano referente a parques, bermas y otros.	Número de acciones de mantenimiento de mobiliarios urbanos.	Acciones	48
AE35	Formular y promover el Plan de Desarrollo Económico Local.	Número de Plan de Desarrollo Económico Local o agenda económica, elaborado y aprobado.	Plan	1

AE38	Fomentar los tipos de alianzas en inversiones, que hay con instituciones públicas y privadas.	Número de instrumentos normativos, emitidos al año, que promuevan la instalación de negocios en el distrito.	Organizaciones	2
AE42	Impulsar convenios interinstitucionales con el sector empresarial para ampliar la oferta laboral a favor de las familias de Ate.	Número de Convenios Interinstitucionales suscritos para impulsar al sector empresarial.	Convenios	3
AE43	Promover el desarrollo tecnológico en la micro, pequeña y mediana empresa del distrito de Ate.	Porcentaje de población beneficiaria en cursos sobre empleo, cultural y gestión empresarial, respecto al año anterior.	Beneficiarios	7524
AA37	Promover la formalización y asociatividad de los sectores productivos y comerciales para ampliar la oferta de bienes y servicios.	Porcentaje de incremento de licencias de funcionamiento otorgadas a establecimiento comerciales, servicios y financieros.	Expedientes tramitados	891
AE39	Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate.	Porcentaje de incremento de población beneficiada con programas de empleo y asistencia técnica a las MYPES	Beneficiarios	317
AE41	Realizar gestiones para la entrega de becas de estudios académicos y culturales, para emprendedores, jóvenes estudiantes y/o habilidades especiales.	Número de becas de estudios académicos y culturales, becas para emprendedores.	Emprendedor beneficiado	75
AA33	Ejecutar acciones para promover la modernización, formalización y calidad de servicio de las galerías comerciales y mercados de abasto.	Número de ferias realizadas en el año, de artesanía, turismo, gastronomía y otros, en el distrito.	Ferias	100
AA34	Conformación de comités electorales de defensa del consumidor en los colegios estatales y particulares (cafetines saludables); y promoción, servicios de información y orientación en defensa del consumidor.	Números de comités conformados.	Comités	25
AE62	Fortalecer el entorno urbano del distrito con infraestructura pública eficiente y de calidad.	Porcentaje de proyectos ejecutados del PUD, respecto a lo programado en el año.	Obras	75.0%
AE68	Implementar un sistema de recategorización y actualización del saneamiento físico legal de los predios.	Porcentaje de agrupaciones urbanas en condición de rustico con habilitación urbana.	Inspecciones	40.0%
AE61	Ejecutar y supervisar las obras de los proyectos de inversión pública por administración directa y contrata, en base a la satisfacción de la población.	Porcentaje de proyectos ejecutados vs los proyectos priorizados en el Proceso del Presupuesto Participativo.	Obras	80.0%
AE62	Fortalecer el entorno urbano del distrito con infraestructura pública eficiente y de calidad.	Porcentaje de proyectos ejecutados del PUD, respecto a lo programado en el año.	Obras	75.0%
AE64	Realizar proyectos que permitan la mejora continua del transporte y tránsito, teniendo en cuenta la normatividad vigente.	Porcentaje de incremento de señalización de vías (horizontal), respecto al año anterior.	Mt2	43,489
AE66	Realizar el proceso de saneamiento urbano en las zonas consolidadas del distrito como prioridad.	Plan Urbano Distrital aprobado por la Municipalidad y ratificado por la Municipalidad Metropolitana de Lima.	Plan	1
AE65	Implementar un sistema de información geográfica y mantener actualizado el Catastro, los planos de Zonificación, nomenclatura vial y numeración predial del distrito.	Nivel de Actualización de la Base de Datos Catastrales del Distrito.	Unidades catastrales	40.0%
AE68	Implementar un sistema de recategorización y actualización del saneamiento físico legal de los predios.	Porcentaje de agrupaciones urbanas en condición de rustico con habilitación urbana.	Inspecciones	40.0%
AE01	Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales.	Número de capacitaciones sobre liderazgo y gestión en las organizaciones sociales.	Capacitación	6
AE04	Impulsar el desarrollo de programas participativos que ayuden a erradicar la discriminación y la inequidad en la ciudadanía.	Número de programas participativos realizados en el año.	Programas	4
AE05	Fortalecer el marco legal e institucional para reducir la inequidad de género.	Total de directivas elaboradas y aprobadas, sobre la equidad de género en la institución.	Documento	1
AE31	Ejecutar acciones de apoyo social a niños, niñas y adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores, promoviendo su participación.	Número de acciones de apoyo social realizadas mediante el CIAM, OMAPED y DEMUNA	Acciones	1,752
AE76	Implementar acciones derivadas de los dispositivos municipales aprobados para mitigar la Violencia contra la Mujer, Niños y adolescentes.	Porcentaje de incremento de atendidos que acude a la DEMUNA del Distrito, respecto al año anterior.	Asistentes	80,600
AE06	Establecer mecanismos de fomento de los derechos de las personas.	Total de directivas elaboradas y aprobadas, sobre los derechos de las personas en la institución.	Documento	1
AE28	Implementar y ejecutar programas de salud y prevención especialmente para madres gestantes y niños hasta 5 años.	Número de programas de salud y prevención.	Programas	4
AA01	Determinar las políticas de desarrollo integral, sostenible y armónico de la jurisdicción.	Números de normas aprobadas (ordenanzas y acuerdos de concejos) en el año.	Normas	150
AA03	Fortalecer la institución municipal como una gestión participativa y representativa.	Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55.0%
AA06	Reforzar el monitoreo y la supervisión de las actividades de los órganos y unidades orgánicas de la corporación municipal.	Número de informes emitidos.	Informe	12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LICENCIADA FLORIANO SERNA
V°B°
Gerencia de Planificación Estr

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Eco. JOSÉ MARCHAN TAQUIRE
V°B°

AA07	Fortalecer la desconcentración de la gestión municipal mejorando la coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la corporación municipal.	Total de actividades realizadas por las agencias municipales en coordinación con las demás unidades orgánicas, durante el año.	Actividades	100
		Total de actividades realizadas por las agencias municipales en coordinación con las demás unidades orgánicas, durante el año.	Actividades	100
		Total de actividades realizadas por las agencias municipales en coordinación con las demás unidades orgánicas, durante el año.	Actividades	100
AA08	Fortalecer las acciones y mecanismos de atención y orientación oportuna en la defensa de los derechos del vecino.	Porcentaje de casos atendidos, de lo solicitado respecto a la defensa de los derechos del vecino.	Casos	100.0%
AE20	Implementar las acciones de control y auditoria de acuerdo a las disposiciones emitidas por el sistema nacional de control.	Número de exámenes de controles realizados a la gestión municipal.	Examen	1
AA05	Defender oportunamente los derechos e intereses de la Municipalidad ante denuncias o casos que la afecten	Porcentaje de denuncias o casos resueltos, de los presentados en el año.	Casos	100.0%
AA21	Orientar a la administración municipal en el marco de la legalidad en estricto cumplimiento de las normas legales vigentes.	Porcentaje de casos atendidos en los consultorios jurídicos.	Atención	100.0%
AE02	Implementar los objetivos y finalidades establecido en el marco normativo distrital del Proceso del Presupuesto Participativo.	Número de agentes participantes que participa en el Proceso del Presupuesto Participativo, respecto al año anterior.	Agentes participantes	33,315
AE14	Monitorear y controlar los ingresos y egresos de los órganos y/o unidades orgánicas, ejecutando los ajustes necesarios oportunamente.	Presentación de la Evaluación del Presupuesto Institucional.	Documento	2
AA49	Revisión y Actualización de los Instrumentos de Planeamiento de la Corporación Municipal	Número de planes estratégicos formulados o actualizados, aprobados en el marco de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN	Plan	2
AA38	Revisión y Actualización de los Instrumentos de Gestión de la Corporación Municipal.	Números de instrumentos de gestión actualizados en el año.	Documento	10
AE16	Programar el Uso adecuado de los recursos de inversiones de la Municipalidad.	Plan de inversiones aprobado	Plan	1
AA29	Manejo de Información Estadística Municipal	Número de documentos estadísticos elaborados.	Documentos	2
AE07	Implementar sistema de monitoreo y evaluación del PDC, PEI, POI y los planes aprobados en la Municipalidad.	Número de seguimiento, monitoreo y evaluación al Plan de Desarrollo Concertado y al Plan Estratégico Institucional.	Informe	2
AA02	Garantizar una adecuada asistencia administrativa al Concejo Municipal y Alcaldía.	Número de acciones de apoyo en las sesiones de concejo.	Acciones	24
AA48	Reforzar la simplificación administrativa, la adecuada gestión documentaria y archivo municipal	Porcentaje de expedientes atendidos, registrados en el GESDOC.	Expedientes resueltos	80.0%
AE08	Implementar estándares de mejora de la atención a la ciudadanía.	Numero de estándares para mejorar la atención a la ciudadanía, cumplidas a nivel superior inmediato.	Informe	3
AE21	Establecer mecanismos de acceso a la información para la ciudadanía.	Número de documentos remitido a la Contraloría General de la República, respecto del aplicativo de Rendición de Cuentas.	Documento	1
AA11	Garantizar el uso adecuado de los recursos municipales.	Elaborar el informe financiero anual, en los tiempos determinados por norma.	Informe	1
AA47	Fortalecimiento institucional.	Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Persona	55.0%
AE10	Fortalecer las capacidades del capital humano implementando una cultura de calidad institucional y trabajo en equipo.	Porcentaje de trabajadores satisfechos con el clima laboral.	Trabajadores satisfechos	55.0%
AE12	Implementar actividades y acciones de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Número de reuniones sobre gestión de seguridad y salud en el trabajo	Reuniones	4
AE13	Implementar el Programa de Transición y adecuación de los servidores de la MDA a la Ley del Servicio Civil, para la gestión de Recursos Humanos, acorde a los lineamientos de SERVIR.	Porcentaje de los trabajadores administrativos y operativos en todas las modalidades que son capacitados de acuerdo a las Directivas del SERVIR.	Trabajadores capacitados	75.0%
AE15	Racionalizar los gastos y costos de adquisición de bienes, servicios y obras de la Municipalidad.	Plan Anual de Contrataciones aprobado.	Plan	1
AA15	Consolidar la formulación y presentación oportuna de los estados financieros y presupuestarios de la Municipalidad.	Estados financieros y presupuestarios presentados oportunamente.	Documento	1
AA16	Mantener el equilibrio financiero en el marco de las normas de Tesorería para el sector público.	Número de reportes emitidos, sobre equilibrio financiero.	Reportes	12
AA14	Mantener el control y el uso adecuado de los bienes muebles e inmuebles de la corporación municipal.	Inventario de bienes muebles e inmuebles actualizados.	Inventario	1
AA04	Fortalecer los mecanismos que permitan mantener e	Número de convenios interinstitucionales	Convenios	12

	incrementar las relaciones nacionales e internacionales de cooperación al desarrollo local.	suscritos.		
AE11	Desarrollar un nuevo sistema integrado de innovación tecnológica en la gestión administrativa capacitando al personal en el uso del mismo.	Número de sistemas informáticos, desarrollados e implementados.	Sistema Informático	9
AA17	Incrementar los ingresos tributarios municipales	Porcentaje de incremento de la recaudación de arbitrios municipales, respecto al año anterior.	Porcentaje	13.0%
AE17	Difundir incentivos tributarios y talleres de sensibilización a la población entre otro.	Números de talleres de sensibilización realizados.	Talleres	6
AE18	Desarrollar e implementar el programa de Incentivos a los contribuyentes puntuales.	Número de programas de incentivos implementados.	Programas	2
AE19	Mejorar los procesos de atención y orientación al contribuyente y brindar una atención personalizada.	Número de capacitaciones realizadas, a las personas que laboran en las áreas de atención y orientación.	Capacitación	4
AA18	Mejorar la eficacia de la de la cobranza tributaria y otros ingresos municipales	Porcentaje de incremento de la recaudación predial, respecto al año anterior.	Porcentaje	15.0%
AA19	Mejorar la eficacia de la cobranza que proviene del proceso de ejecución coactiva	Número de talleres de capacitación al personal que se encarga del proceso de cobranza coactiva.	Talleres	4
AA20	Reducir el nivel de omisos, subvaluadores y evasores de los tributos municipales.	Número de campañas sobre regularización e inscripción de predios en el distrito.	Campañas	4
AE35	Formular y promover el Plan de Desarrollo Económico Local.	Número de Plan de Desarrollo Económico Local o agenda económica, elaborado y aprobado.	Plan	1
AE38	Fomentar los tipos de alianzas en inversiones, que hay con instituciones públicas y privadas.	Número de instrumentos normativos, emitidos al año, que promuevan la instalación de negocios en el distrito.	Organizaciones	2
AE42	Impulsar convenios interinstitucionales con el sector empresarial para ampliar la oferta laboral a favor de las familias de Ate.	Número de Convenios Interinstitucionales suscritos para impulsar al sector empresarial.	Convenios	3
AE43	Promover el desarrollo tecnológico en la micro, pequeña y mediana empresa del distrito de Ate.	Porcentaje de población beneficiaria en cursos sobre empleo, cultural y gestión empresarial, respecto al año anterior.	Beneficiarios	7524
AA37	Promover la formalización y asociatividad de los sectores productivos y comerciales para ampliar la oferta de bienes y servicios.	Porcentaje de incremento de licencias de funcionamiento otorgadas a establecimiento comerciales, servicios y financieros.	Expedientes tramitados	891
AE39	Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate.	Porcentaje de incremento de población beneficiada con programas de empleo y asistencia técnica a las MYPES.	Beneficiarios	317
AE41	Realizar gestiones para la entrega de becas de estudios académicos y culturales, para emprendedores, jóvenes estudiantes y/o habilidades especiales.	Número de becas de estudios académicos y culturales, becas para emprendedores.	Emprendedor beneficiado	75
AA33	Ejecutar acciones para promover la modernización, formalización y calidad de servicio de las galerías comerciales y mercados de abasto.	Número de ferias realizadas en el año, de artesanía, turismo, gastronomía y otros, en el distrito.	Ferias	100
AA34	Conformación de comités electorales de defensa del consumidor en los colegios estatales y particulares (cafetines saludables); y promoción, servicios de información y orientación en defensa del consumidor.	Números de comités conformados.	Comités	25
AE22	Formular e implementar el Plan de Deportes del Distrito de Ate.	Plan de deportes aprobado.	Plan	1
AE23	Implementar las actividades establecidas en el Plan Municipal del Libro y la Lectura.	Porcentaje del cumplimiento de actividades establecidas en el Plan Municipal del Libro y la Lectura, programadas en el año.	Plan	75.0%
AE24	Promover la capacitación académica y cultural para profesores en todos los niveles escolares.	Número de capacitaciones académicas y culturales a profesores	Capacitación	4
AE26	Fortalecer el Centro Cultural del Distrito de Ate en la difusión de la cultura y el arte.	Porcentaje de población objetivo que acude al Centro Cultural.	Asistentes	69,850
AE27	Elaborar el proyecto de fortalecimiento de la asistencia social en zonas estratégicas del distrito.	Número de Proyectos de fortalecimiento aprobado	Proyecto	1
AA22	Realizar actividades para el apoyo al deporte fundamental.	Número de actividades de apoyo al deporte.	Actividades	36
AA23	Incrementar la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas.	Número de campeonatos deportivos (todas las disciplinas) realizados en el año.	Campeonato	12
AA24	Promocionar el uso adecuado de instalaciones deportivas en el distrito.	Número de talleres sobre el uso adecuado de instalaciones deportivas.	Talleres	30
AE32	Aplicar la ficha socioeconómica Única (FSU) del SISFOH para todos los postulantes a los programas: Beca 18, Techo Propio, SIS, Trabaja Perú y Pensión 65.	Porcentaje de cumplimiento del registro SISFOH, respecto a lo requerido durante el año, de todos los Programas (Beca 18, Techo Propio, SIS, Trabaja Perú y Pensión 65).	Fichad FUS	100%

AE34	Mejorar el Programa de Asistencia Alimentaria	Número de personas atendidas por el Programa del Vaso de Leche, Programa de Asistencia Alimentaria.	Beneficiarios	50,000
AE03	Promover la participación ciudadana en la implementación y desarrollo de programas municipales.	Porcentaje de población satisfecha (bueno y excelente) con los mecanismos de participación que realiza la Municipalidad.	Porcentaje	35.0%
AA50	Expedir proyectos normativos para mejoras e innovaciones que coadyuven al mejor desarrollo del procedimiento sancionador.	Número de normas aprobadas durante el año.	Normas	3
AE87	Expedir proyectos normativos , para mejorar el servicio de transporte público en vehículos menores.	Normas aprobadas sobre la regulación del transporte público de vehículos menores.	Normas	2
AE82	Ejecutar operativos programados de fiscalización de manera continua y ejecutar operativos especiales, siendo estos individuales o de forma conjunta con otras unidades competentes.	Porcentaje de incremento de operativos de fiscalización ejecutados, respecto al año anterior.	Operativos	368
AE84	Atender prontamente quejas y/o denuncias vecinales inspeccionando y detectando la conducta infractora.	Porcentaje de satisfacción sobre las acciones de fiscalización de los bares y lugares y de mal vivir.	Población satisfecha	27.5%
AA31	Implementar acciones de ordenamiento, control del comercio ambulatorio, así como recuperación de espacios públicos.	Porcentaje de personas satisfechas con las acciones de ordenamiento y control del comercio ambulatorio, respecto al año anterior.	Población satisfecha	40.0%
AA32	Gestión de sanciones pecuniarias y no pecuniarias en concordancia con la normativa vigente.	Porcentaje de incremento de las sanciones emitidos respecto al año anterior.	Sanciones	10.0%
AE86	Fortalecer la capacidad de fiscalización del servicio de transportes en vehículos menores.	Porcentaje de incremento de operativos de intervención a vehículos menores, respecto el año anterior.	Operativos	105
AA40	Evaluación técnica de declaración o modificación de rutas de circulación vehicular.	Número de proyectos de rutas de circulación vehicular en el distrito.	Proyecto	1
AA42	Autorizar, registrar y controlar a las personas jurídicas para la prestación del servicio de transporte en vehículos menores.	Número de personas jurídicas autorizadas.	Personas Jurídicas	20
AE80	Elaborar e Implementar el Plan Nacional de Gestión de Riesgos del Desastre (PLANGARD).	Plan Anual de Gestión de Riesgos de Desastre aprobada.	Plan	1
AA41	Evaluar y otorgar los permisos de autorización para la instalación de elementos de seguridad dentro del distrito.	Porcentaje de incremento de señalización de vías (horizontal), respecto al año anterior.	Mt2	43,489
AE79	Fortalecer el Comité de Defensa Civil.	Número de Brigadas de Seguridad instaladas de Defensa Civil.	Brigada	60
AE78	Fomentar la prevención de riesgos de desastres en las zonas vulnerables del distrito.	Porcentaje de cumplimiento de actividades, indicadas en el Plan de Gestión de Riesgo.	Actividades	75.0%

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. NORA FLORIANO SERNA
V°B°
Gerencia de Planificación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ECO. JOSE MARCHAN TAQUIRE
V°B°
Sub Gerencia de Planeamiento y Modernización Institucional

VII. ANEXOS:

Cuadro N° 1: matriz de Articulación de Objetivos Territoriales con los Objetivos y Acciones Institucionales vinculadas a las Unidades Orgánicas.

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional.

CUADRO N° 1

MATRIZ DE ARTICULACION DE OBJETIVOS TERRITORIALES CON LOS OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES VINCULADAS A LAS UNIDADES ORGANICAS

OBJETIVO ESTRATEGICO TERRITORIALES (PDLC)	CODIGO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (PEI)	CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES	UNIDAD ORGANICA REPONSABLE
Mejorar la Seguridad Ciudadana en el Distrito.	**OEI.01**	**Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.**	AE75	Implementar y Fortalecer el Plan Local de Seguridad Ciudadana	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
			AE72	Reforzar las zonas vulnerables, con apoyo de serenos y escuadrones especializados.	
			AE73	Incrementar el número de cámaras de video vigilancia.	
			AE74	Formación y capacitación de Comités de Seguridad Ciudadana.	SUBGERENCIA DE SERENAZGO
			AA27	Realizar acciones de prevención en el Distrito	SUBGERENCIA DE PREVENCION EN SEGURIDAD CIUDADANA
Disminuir la vulnerabilidad y fragilidad de los ecosistemas frente a los desastres naturales y el cambio climático.	**OEI.02**	**Mejorar la calidad del medio ambiente en el distrito de Ate.**	AE49	Implantar la mejora continua, innovación tecnológica e infraestructura para la ecoeficiencia del servicio.	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL
			AE55	Realizar el mantenimiento sostenido de las áreas verdes existentes en el distrito.	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL
			AE56	Incrementar las áreas verdes en el distrito de Ate.	
			AE50	Impulsar la concientización ambiental e involucramiento de actores.	
			AA46	Desratización, fumigación y desinfección de canales y parques.	
			AE59	Forestar y reforestar el distrito con especies poco exigentes de agua y adaptadas a la zona.	
			AE44	Implementar el Plan de Manejo de Residuos Sólidos vigente.	SUBGERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS
			AE46	Realizar acciones de prevención en la generación de residuos y promoción del consumo responsable.	
			AE45	Mejorar la gestión integral del servicio de residuos.	
			AE47	Implantar actividades y proyectos de minimización, reaprovechamiento y fortalecimiento de la cadena de valor del Reciclaje.	
			AE57	Realizar el mantenimiento del mobiliario urbano referente a parques, bermas y otros.	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO

Brindar los servicios básicos a la población.	**OEI.04**	**Mejorar el proceso de urbanización y las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental.**	AE62	Fortalecer el entorno urbano del distrito con infraestructura pública eficiente y de calidad.	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA
			AE68	Implementar un sistema de recategorización y actualización del saneamiento físico legal de los predios.	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
Promover la movilidad urbana en el distrito.			AE61	Ejecutar y supervisar las obras de los proyectos de inversión pública por administración directa y contrata, en base a la satisfacción de la población.	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
			AE62	Fortalecer el entorno urbano del distrito con infraestructura pública eficiente y de calidad.	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
			AE64	Realizar proyectos que permitan la mejora continua del transporte y tránsito, teniendo en cuenta la normatividad vigente.	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
			AE66	Realizar el proceso de saneamiento urbano en las zonas consolidadas del distrito como prioridad.	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
			AE65	Implementar un sistema de información geográfica y mantener actualizado el Catastro, los planos de Zonificación, nomenclatura vial y numeración predial del distrito.	SUBGERENCIA DE PLANIFICACION URBANA Y CATASTRO
			AE68	Implementar un sistema de re categorización y actualización del saneamiento físico legal de los AA.HH.	SUBGERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES
Contribuir a garantizar el bienestar social de los grupos vulnerables.	**OEI.05**	**Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura y la identidad de los habitantes de Ate.**	AE01	Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales.	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
			AE04	Impulsar el desarrollo de programas participativos que ayuden a erradicar la discriminación y la inequidad en la ciudadanía.	
			AE05	Fortalecer el marco legal e institucional para reducir la inequidad de género.	
			AE31	Ejecutar acciones de apoyo social a niños, niñas y adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores, promoviendo su participación.	SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
			AE76	Implementar acciones derivadas de los dispositivos municipales aprobados para mitigar la Violencia contra la Mujer, Niños y adolescentes.	
			AE06	Establecer mecanismos de fomento de los derechos de las personas.	
			AE28	Implementar y ejecutar programas de salud y prevención especialmente para madres gestantes y niños hasta 5 años.	
	OEI.06	**Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.**	AA01	Determinar las políticas de desarrollo integral, sostenible y armónico de la jurisdicción.	CONCEJO MUNICIPAL
			AA03	Fortalecer la institución municipal como una gestión participativa y representativa.	ALCALDIA
			AA06	Reforzar el monitoreo y la supervisión de las actividades de los órganos y unidades orgánicas de la corporación municipal.	GERENCIA MUNICIPAL
			AA07	Fortalecer la desconcentración de la gestión municipal mejorando la coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la corporación municipal.	AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN
					AGENCIA MUNICIPAL DE SANTA CLARA
					AGENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - Gerencia de Planificación Estratégico - LIC. NORA FLORIANO SERRA V°B°

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - Ecg. JOSOE MARCHAN TAQUIRI V°B°

			AA08	Fortalecer las acciones y mecanismos de atención y orientación oportuna en la defensa de los derechos del vecino.	DEFENSORIA DEL VECINO
			AE20	Implementar las acciones de control y auditoria de acuerdo a las disposiciones emitidas por el sistema nacional de control.	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
			AA05	Defender oportunamente los derechos e intereses de la Municipalidad ante denuncias o casos que la afecten	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL
			AA21	Orientar a la administración municipal en el marco de la legalidad en estricto cumplimiento de las normas legales vigentes.	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
			AE02	Implementar los objetivos y finalidades establecido en el marco normativo distrital del Proceso del Presupuesto Participativo.	GERENCIA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA
			AE14	Monitorear y controlar los ingresos y egresos de los órganos y/o unidades orgánicas, ejecutando los ajustes necesarios oportunamente.	SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO
			AA49	Revisión y Actualización de los Instrumentos de Planeamiento de la Corporación Municipal	SUBGRENCIA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL
			AA38	Revisión y Actualización de los Instrumentos de Gestión de la Corporación Municipal.	
			AE16	Programar el Uso adecuado de los recursos de inversiones de la Municipalidad.	SUBGERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES
			AA29	Manejo de Información Estadística Municipal	SUBGERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y ESTADÍSTICA
			AE07	Implementar sistema de monitoreo y evaluación del PDC, PEI, POI y los planes aprobados en la Municipalidad.	
			AA02	Garantizar una adecuada asistencia administrativa al Concejo Municipal y Alcaldía.	SECRETARIA GENERAL
			AA48	Reforzar la simplificación administrativa, la adecuada gestión documentaria y archivo municipal	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO
			AE08	Implementar estándares de mejora de la atención a la ciudadanía.	
			AE21	Establecer mecanismos de acceso a la información para la ciudadanía.	SECRETARIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES
			AA11	Garantizar el uso adecuado de los recursos municipales.	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
			AA47	Fortalecimiento institucional.	
			AE10	Fortalecer las capacidades del capital humano implementando una cultura de calidad institucional y trabajo en equipo.	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gerencia de Planificación Estratégica
LIC. NORA FLORIANO SERNA
V°B°

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Subgerencia de Planeamiento y Modernización Institucional
Eco. JOSÉ MARCHAN TAQUIRE
V°B°

			AE12	Implementar actividades y acciones de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	
			AE13	Implementar el Programa de Transición y adecuación de los servidores de la MDA a la Ley del Servicio Civil, para la gestión de Recursos Humanos, acorde a los lineamientos de SERVIR.	
			AE15	Racionalizar los gastos y costos de adquisición de bienes, servicios y obras de la Municipalidad.	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO
			AA15	Consolidar la formulación y presentación oportuna de los estados financieros y presupuestarios de la Municipalidad.	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD
			AA16	Mantener el equilibrio financiero en el marco de las normas de Tesorería para el sector público.	SUBGERENCIA DE TESORERIA
			AA14	Mantener el control y el uso adecuado de los bienes muebles e inmuebles de la corporación municipal.	SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES
			AA04	Fortalecer los mecanismos que permitan mantener e incrementar las relaciones nacionales e internacionales de cooperación al desarrollo local.	GERENCIA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES
			AE11	Desarrollar un nuevo sistema integrado de innovación tecnológica en la gestión administrativa capacitando al personal en el uso del mismo.	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
			AA17	Incrementar los ingresos tributarios municipales	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
			AE17	Difundir incentivos tributarios y talleres de sensibilización a la población entre otro.	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA
			AE18	Desarrollar e implementar el programa de Incentivos a los contribuyentes puntuales.	
			AE19	Mejorar los procesos de atención y orientación al contribuyente y brindar una atención personalizada.	
			AA18	Mejorar la eficacia de la de la cobranza tributaria y otros ingresos municipales	SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL
			AA19	Mejorar la eficacia de la cobranza que proviene del proceso de ejecución coactiva	SUBGERENCIA DE EJECUTORÍA COACTIVA
			AA20	Reducir el nivel de omisos, subvaluadores y evasores de los tributos municipales.	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
			AE35	Formular y promover el Plan de Desarrollo Económico Local.	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
			AE38	Fomentar los tipos de alianzas en inversiones, que hay con instituciones públicas y privadas.	
			AE42	Impulsar convenios interinstitucionales con el sector empresarial para ampliar la oferta laboral a favor de las familias de Ate.	
			AE43	Promover el desarrollo tecnológico en la micro, pequeña y mediana empresa del distrito de Ate.	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO

			AA37	Promover la formalización y asociatividad de los sectores productivos y comerciales para ampliar la oferta de bienes y servicios.	
			AE39	Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate.	
			AE41	Realizar gestiones para la entrega de becas de estudios académicos y culturales, para emprendedores, jóvenes estudiantes y/o habilidades especiales.	
			AA33	Ejecutar acciones para promover la modernización, formalización y calidad de servicio de las galerías comerciales y mercados de abasto.	
			AA34	Conformación de comités electorales de defensa del consumidor en los colegios estatales y particulares (cafetines saludables); y promoción, servicios de información y orientación en defensa del consumidor.	
			AE22	Formular e implementar el Plan de Deportes del Distrito de Ate.	SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
			AE23	Implementar las actividades establecidas en el Plan Municipal del Libro y la Lectura.	
			AE24	Promover la capacitación académica y cultural para profesores en todos los niveles escolares.	
			AE26	Fortalecer el Centro Cultural del Distrito de Ate en la difusión de la cultura y el arte.	
			AE27	Elaborar el proyecto de fortalecimiento de la asistencia social en zonas estratégicas del distrito.	
			AA22	Realizar actividades para el apoyo al deporte fundamental.	
			AA23	Incrementar la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas.	
			AA24	Promocionar el uso adecuado de instalaciones deportivas en el distrito.	
			AE32	Aplicar la Ficha Socioeconómica Única (FSU) del SISFOH para todos los postulantes a los programas: Beca 18, Techo Propio, SIS, Trabaja Perú y Pensión 65.	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN SOCIAL.
			AE34	Mejorar el Programa de Asistencia alimentaria	
			AE03	Promover la participación ciudadana en la implementación y desarrollo de programas municipales.	SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
			AA50	Expedir proyectos normativos para mejoras e innovaciones que coadyuven al mejor desarrollo del procedimiento sancionador.	GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL
			AE87	Expedir proyectos normativos, para mejorar el servicio de transporte público en vehículos menores.	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. NORA FLORIANO SERNA
V°B°
Gerencia de Planificación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Eco. JOSUE MARCHAN TAQUIRE
V°B°

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable		Año	

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		1	*Objetivo Estratégico 1*							*(Nombre del Indicador del Objetivo Estratégico)*		*(Unidad de Medida del Indicador del Objetivo Estratégico)*		*(Meta del Objetivo Estratégico - Año1)*				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		1	*Acción Estratégica 1*							*(Nombre de la Acción Estratégica)*		*(Unidad de Medida del Indicador de la Acción Estratégica)*		*(Meta de la Acción Estratégica - Año1)*				
		Categoría Presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*				
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)				*(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)*				*(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)*		*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*		*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*				
	Producto/Proyecto	*(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)*	Indicador*		Meta*	**Programación de las Actividades Operativas**												
			(Nombre del Indicador)		*(Valor de Meta)*													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.1	*Actividad 1*	-	-	-	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
		Tarea 1																
		Tarea 2																
	1.1.2	*Actividad 2*	-	-	-	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
		Tarea 1																
		Tarea 2																
	1.1. ...	*Actividad ...*	-	-	-	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
		Tarea 1	-	-	-													
		Tarea 2	-	-	-													
		Tarea...	-	-	-													

PLANES OPERATIVOS POR ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS.

Plan Operativo Institucional

2017

ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	ALCALDIA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida		Meta			
		OEI.06	*FORTALECER UN MODELO DE GESTIÓN QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD*									*Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.*	*Porcentaje*		*55%*			
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida		Meta			
		AA03	*FORTALECER LA INSTITUCION MUNICIPAL COMO UNA GESTIÓN PARTICIPATIVA Y REPRESENTATATIVA.*										*Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.*	*Porcentaje*		*55%*			
		Categoría Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*		Meta*			
		9001 ACCIONES CENTRALES					*(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)*						*(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*		*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*			
	Producto/Proyecto	*(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)*	Indicador*		Meta*	**Programación de las Actividades Operativas**													
					(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	**Proponer al Concejo Municipal los instrumentos de gestión para su aprobación.**	-	**Acción**	-	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*36*	
		1. Convocar y conducir las sesiones del Concejo Municipal		Acción		*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*24*	
		2. Proponer al Concejo Municipal los instrumentos de gestión para su aprobación		Acción		*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*12*	
	1.1.2	**Proponer, aprobar y emitir normas legales para el desarrollo de actividades, proyectos y el funcionamiento administrativo.**		Acción		*75*	*75*	*75*	*75*	*75*	*75*	*75*	*75*	*75*	*75*	*75*	*75*	*900*	
		1. Proponer al Concejo Municipal proyectos de Ordenanzas		Acción		*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*36*	
		2. Proponer al Concejo Municipal, Acuerdos sobre asuntos de interés vecinal e institucional.		Acción		*9*	*9*	*9*	*9*	*9*	*9*	*9*	*9*	*9*	*9*	*9*	*9*	*108*	
		3. Emisión de Decretos de Alcaldía para la correcta administración y solución de asuntos de orden general y vecinal	-	Acción	-	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*36*	
		4. Emisión de Resoluciones de Alcaldía que aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo		Acción		*60*	*60*	*60*	*60*	*60*	*60*	*60*	*60*	*60*	*60*	*60*	*60*	*720*	
	1.1.3	**Programar y ejecutar acciones de concertación**		Acción		*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*60*	
		1. Realizar reuniones con las organizaciones sociales del distrito.		Acción		*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*36*	
		2. Realizar reuniones interinstitucionales		Acción		*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*12*	
		3. Conducir la Plataforma de Defensa Civil, Seguridad Ciudadana y de Administración del Programa del Vaso de Leche		Acción		*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*12*	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA MUNICIPAL	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador		Unidad de Medida		Meta			
		OEE01	*Fortalecer un modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.*									*Porcentaje de aceptación de la gestión municipal por los ciudadanos*		*Pocentaje*		*Sobre la media*			
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador		Unidad de Medida		Meta			
		AA06	Reforzar el monitoreo y la supervisión de las actividades de los órganos y unidades orgánicas de la corporación municipal									*Pocentaje de cumplimiento de los planes de gestión de las UO*		*Porcentaje*		*100%*			
		Categoria Presupuestal										Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*			
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)				*(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)*						*(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)*		*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*		*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*			
	Producto/Proyecto	*(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)*	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		*(Valor de Meta)*														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	***Facilitar una adecuada atención a los cuidadanos que requieren los servicios municipales a traves de la GM***		**Atencion**	**GM**	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*24*	
		1. Canalizar reclamos y consultas de acción inmediata provenientes de los contribuyentes y vecinos.		Acción	GM	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*12*	
		2. Seguimiento de los resultados de las acciones efectuadas por las unidades orgánicas de los reclamos y consultas provenientes de los contribuyentes y vecinos.		Acción	GM	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*12*	
	1.1.2	***Seguimiento de reglamentos y/o lineamientos para el cumplimiento de normas locales***		**Acción**	**GM**	*1*	*1*	*2*	*1*	*1*	*2*	*1*	*1*	*2*	*1*	*1*	*2*	*16*	
		1. Seguimiento al Sistema de Control Interno.		Acción	GM	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*12*	
		2. Coordinar la implementación de reglamentos o lineamientos.		Acción	GM			*1*			*1*			*1*			*1*	*4*	
	1.1.3	***Revisar y elevar el PIA, estados financieros y presupuestales, la Memoria Institucional, los instrumentos de gestión como el ROF, TUPA, MAPRO, TUSNE, RAS, CUIS, para su aprobación y otros necesarios para el buen funcionamiento de la corporación municipal.***		**Acción**	**GM**	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*12*	

MUNICIPALIDAD DE ATE

ELABORADO POR: Abog. ALBERTO GUARDIAN RAMIREZ

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

APROBADO POR: OSCAR BENAVIDES MALINO
ALCALDE

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA MUNICIPAL	Año	2017

PEI		Código	Descripción			Indicador	Unidad de Medida	Meta
	Objetivo Estratégico Institucional	OEE01	*Fortalecer un modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.*			*Porcentaje de aceptación de la gestión municipal por los ciudadanos*	*Pocentaje*	*Sobre la media*
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción			Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AA06	Reforzar el monitoreo y la supervisión de las actividades de los órganos y unidades orgánicas de la corporación municipal			*Pocentaje de cumplimiento de los planes de gestión de las UO*	*Porcentaje*	*100%*
		Categoria Presupuestal				Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)			*(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)*	*(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*
	Producto/Proyecto	*(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)*	Indicador*	Meta*	**Programación de las Actividades Operativas**			
			(Nombre del Indicador)	*(Valor de Meta)*				

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
		Revisar y elevar el PIA, estados financieros y presupuestales, la Memoria Institucional, los instrumentos de gestión como el ROF, TUPA, MAPRO, TUSNE, RAS, CUIS, para su aprobación y otros necesarios para el buen funcionamiento de la corporación municipal.		Acción	GM	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*12*
	1.1.4	***Monitorear y evaluar el desarrollo de las acciones de las Unidades a su cargo, y demás Unidades Orgánicas***		**Acción**	**GM**	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*36*
		1. Supervisión de actividades relacionadas a Agencias Municipalesy Defensoria del Vecino		Acción	GM	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*12*
		2. Supervisar y controlar las actvidades realcionadas a los órganos y unidades orgánicas de la corporación municipal.		Acción	GM	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*12*
		3. Monitorear la implementación del Programa de Inversiones		Acción	GM	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*12*
	1.1.5	***Supervisar los sistemas administrativos de la administración municipal en cumplimiento a las normas que emiten los órganos de control del estado***		**Acción**	**GM**	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*24*
		1. Supervisar los sistemas administrativos de la administración municipal		Acción	GM	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*12*
		2. Supervisar el cumplimiento de normas aplicables a la gestión del gobierno local		Acción	GM	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*12*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYNO
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DE ATE

ELABORADO POR:

Abog. ALALBERTO GUARDIAN RAMIREZ
Gerente Municipal

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

REVISADO POR:

APROBADO POR:

ÓRGANO DE CONTROL

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad	Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE20	Ejecutar servicio de control posterior, servicio de control simultáneo y servicio relacionado de acuerdo a las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Control aprobado.	Plan	100%
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		Acciones centrales	— - —	— - —	— - —	— - —
	Producto/Proyecto	— - —	Indicador*	Meta*	Programación de las Actividades Operativas	
			— - —	— - —		

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	1.1.1	**Actividad 1: SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR**	-	INFORME	-	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3
		Tarea 1.1 : Auditoria de Cumplimiento		INFORME						1				1			1	3
	1.1.2	**Actividad 2: SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO**	-	INFORME	-	0	0	3	0	1	1	1	2	0	0	0	0	8
		Tarea 2.1 : Servicio de Control Simultáneo						3		1	1	1	2					8
	1.1.3	**Actividad 3: SERVICIO RELACIONADO**	-	INFORME	-	4	2	2	2	1	3	2	2	2	3	0	3	26
		Tarea 3.1 : Servicio Relacionado	-		-	4	2	2	2	1	3	2	2	2	3		3	26
	1.1.4	**Actividad 4: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL OCI**		ACCIÓN		1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	6	3	24
		Tarea 4.1: Gestión Administrativa	-	INFORME	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Tarea 4.2: Formulación del Plan Anual de Control 2017		PLAN													1	1
		Tarea 4.3: Formulación del POI 2017		PLAN													1	1
		Tarea 4.4: Capacitación de personal		CURSO						5						5		10

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

CPC. LUIS BERNARDO REYES GEIROLA
JEFE DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ÓRGANO DE DEFENSA MUNICIPAL

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Procuraduría Pública Municipal	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestion que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participacion ciudadana y la institucionalidad									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AA05	Defender oportunamente los derechos e intereses de la Municipalidad antes denuncias o casos que la afecten									Porcentaje de procesos resueltos de los presentados en el año.	Casos	75%					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		9001 ACCIONES CENTRALES									(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
					(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	Representar y defender los intereses y derechos de la Entidad en los procesos judiciales.	-	Expediente	-	80	83	83	83	86	83	84	86	83	83	83	83	1000	
		1. Solicitar los antecedentes a las Unidades Orgpánicas o de otra índole		Documento		80	83	83	83	86	83	84	86	83	83	83	83	1000	
	1.1.2	Representar y defender los intereses y derechos de la Entidad en los procesos arbitrales.		Expediente		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10	
		1. Solicitar los antecedentes a las Unidades Orgánicas o de otra índole.		Documento		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10	
	1.1.3	Representar y defender los intereses y derechos de la Entidad en los procesos de conciliación.		Expediente		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	30	
		1. Solicitar los antecedentes a las Unidades Orgánicas o de otra índole.		Documento		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	30	
	1.1.4	Representar y defender los intereses y derechos de la Entidad en los procesos administrativos.		Expediente		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	30	
		1. Solicitar los antecedentes a las Unidades Orgánicas o de otra índole.		Documento		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	30	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. JUAN FERNANDO NUÑEZ LOMBARDI
PROCURADOR
CAL 06637

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYNO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Procuraduria Pública Municipal	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador			Unidad de Medida			Meta			
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestion que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participacion ciudadana y la institucionalidad							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.			Porcentaje			55%			
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador			Unidad de Medida			Meta			
		AA05	Defender oportunamente los derechos e intereses de la Municipalidad antes denuncias o casos que la afecten							Porcentaje de procesos resueltos de los presentados en el año.			Casos			75%			
		Categoria Presupuestal								Indicador*			Unidad de Medida*			Meta*			
		9001 ACCIONES CENTRALES					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)			(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)			(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)			(Meta del Programa Presupuestal - Año1)			
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
					(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.5	Foirmular denuncias ante el Ministerio Pùblico	-	Expediente	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20	
		1. Solicitar los antecedentes a las Unidades Orgpánicas o de otra índole		Documento		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20	
	1.1.6	Foemular demandas en defendsa de los derechos e intereses d ela Entidad.		Expediente		2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20	
		1. Solicitar los antecedentes a las Unidades Orgánicas o de otra índole.		Documento		2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20	
	1.1.7	Recupoerar extrajudicial los predios de la Entidad y las laderes de proteción paisajista dentro d ela jurisdicción del Distrito.		Acción		3	1	3	3	3	1	3	3	3	3	3	1	100	
	1.1.8	Resolver las Consultas Jurídicas del Alcalde o cualquier otro Funcionario.		Documento		8	8	9	8	9	8	8	9	8	8	9	8	100	
	1.1.9	Asesorar a la Alta Dirección y a los Funcionarios Municipales en asuntos de carácter general.		Expediente		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
	1.1.10	Informar semestralmente al Consejo Municipal del estado de lños Proesos a cargo de la Procuraduria.		Documento		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
	1.1.11	Informar al Consejo Juridico del Estado sobre el Estado sobre el estado de los procesos a cargo de la Procuraduria.		Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. JUAN FERNANDO NUÑEZ LOMBARDI
PROCURADOR
CAL 06637

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FIORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción		Indicador	Unidad de Medida	Meta
		OEI.06	*FORTALECER EL MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD*		*Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal*	*Porcentaje*	*55.00%*
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AA21	*ORIENTAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA LEGALIDAD EN ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES*		*Porcentaje de casos atendidos en los consultorios jurídicos.*	*Atención*	*100.00%*
		Categoria Presupuestal			Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9001 ACCIONES CENTRALES		*(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)*	*(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*
	Producto/Proyecto	*(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)*	Indicador*	Meta*	Programación de las Actividades Operativas		
			(Nombre del Indicador)	*(Valor de Meta)*			

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1	Evaluar y Supervisar la ejecución de actividades de carácter jurídico																
	1.1	*Emitir informe legal de los convenios de interés de la Corporación*		INFORME		*6*	*5*	*4*	*5*	*5*	*6*	*7*	*5*	*8*	*5*	*8*	*6*	*70*
	1.2	*Participar en Comités y Comisiones de Trabajo*		ACCION		*3*	*3*	*4*	*3*	*4*	*3*	*4*	*3*	*4*	*3*	*3*	*3*	*40*
	1.3	*Elaborar proyectos de legislación municipal*		DOCUMENTO		*0*	*1*	*0*	*1*	*0*	*1*	*0*	*1*	*0*	*1*	*0*	*1*	*6*
	1.4	*Emitir informe legal en expedientes administrativos que serán resueltos en última instancia (apelación) solicitadas por Unidades Orgánicas*		EXPEDIENTE		*3*	*5*	*2*	*3*	*5*	*2*	*3*	*5*	*2*	*3*	*5*	*2*	*40*
	1.5	*Elaboración y visado de contratos y convenios*		ATENCION		*6*	*7*	*6*	*7*	*6*	*7*	*6*	*7*	*6*	*7*	*6*	*7*	*78*
	1.6	*Revisión y visado de Resoluciones de Alta Dirección*		ATENCION		*20*	*15*	*20*	*15*	*20*	*15*	*20*	*15*	*20*	*15*	*20*	*15*	*210*
	1.7	*Emitir opinión legal a pedido de la Alta Dirección y Unidades Orgánicas*		INFORME		*110*	*100*	*120*	*110*	*100*	*120*	*110*	*100*	*120*	*110*	*100*	*120*	*1320*
	1.8	*Atención en Consultorios Jurídicos Gratuitos*		ACCION		*250*	*260*	*240*	*250*	*260*	*240*	*250*	*260*	*240*	*250*	*260*	*240*	*3000*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
MICHEL IVAN NINAHUANCA FLORES
GERENTE DE ASESORÍA JURÍDICA
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador			Unidad de Medida			Meta			
		OEI.06	FORTALECER UN MODELO DE GESTIÓN QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD.							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.			Porcentaje			55%			
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador			Unidad de Medida			Meta			
		AE02	Implenetar los Objetivos y Finalidades establecidos en el marco normativo distrital del Proceso del Presupuesto Participativo.							Número de agentes participantes que participa en el Proceso del Presupuesto Participativo, respecto al año anterior.			Agentes participantes			33,315			
		Categoría Presupuestal								Indicador*			Unidad de Medida*			Meta*			
		9001 ACCIONES CENTRALES							(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)			(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)			(Meta del Programa Presupuestal - Año1)			
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)		Indicador*		Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas												

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.1	SUPERVISAR, MONITOREAR Y EVALUAR LA FORMULACION, ACTUALIZACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION	-	Documento	-			2	2		1	2	1	1	1		1	11
		1. Instrumento de Planificacion de Largo Plazo - PDLC de Ate		Documento				1			1	1		1				4
		2..Instrumento de Planificacion de Mediano Plazo - PEI		Documento					1			1	1		1			4
		3..Instrumento de Planificacion de Corto Plazo - POI		Documento				1	1								1	3
	1.1.2	SUPERVISAR Y MONITOREAR LA FORMULACION, ACTUALIZACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION:		Documento				2			2			2	1	1		8
		1. Formulacion y actualizacion del TUPA		Documento				1			1			1		1		4
		2. Formulacion y/o actualizacion del ROF		Documento				1							1			2
		3. Diseño e Implementacion de gestion por proceso		Documento										1				1
		4. Formulacion y/o actualizacion de otros documentos de gestion, asi como de las propuestas de directivas de la MDA		Acción							1							1
	1.1.3	SUPERVISAR Y MONITOREAR LA FORMULACION, PROGRAMACION, EJECUCION Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL		Documento		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		1. Supervisar los procesos de formulacion y programacion del PIA		Documento		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		2. Supervisar y monitorear las ejecuciones, modificaciones y evaluacion presupuestal.		Documento		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	1.1.4	PROGRAMAR Y CONDUCIR EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y CONSOLIDAR LOS RESULTADOS		Documento			1	1	1	1								4
		1. Proponer el Marco Normativo del Proceso de Presupuesto Participativo		Documento			1											1
		2. Organizar y conducir el Proceso de Presupuesto Participativo basado en Resultados		Acción				1	1	1								3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		OEI.06	FORTALECER UN MODELO DE GESTIÓN QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD.										Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		AE02	Implenetar los Objetivos y Finalidades establecidos en el marco normativo distrital del Proceso del Presupuesto Participativo.										Número de agentes participantes que participa en el Proceso del Presupuesto Participativo, respecto al año anterior.	Agentes participantes	33,315				
		Categoría Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*				
		9001 ACCIONES CENTRALES				(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)							(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)		Indicador*	Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas													
	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea		Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	1.1.5	SUPERVISAR LA SISTEMATIZACION DE LOS DATOS ESTADISTICOS			Documento		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	1.1.6	SUPERVISAR LA FORMULACION DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES			Documento		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		1. Monitorear la evaluacion de los Proyectos de Inversion Publica			Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		2. Seguimiento del cumplimiento del Programa Multianual de Inversiones			Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Presupuesto	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta						
		OEI.06	Fortalecer una gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la Institucionalidad.							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.		Porcentaje		55%						
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta						
		AE14	Monitorear y controlar los ingresos y egresos de los órganos y unidades orgánicas, ejecutando los ajustes necesarios oportunamente.							Presentación de la Evaluación del Presupuesto Institucional.		Documento		2						
		Categoría Presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*						
		9001 ACCIONES CENTRALES							(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)						
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas														
					(Valor de Meta)															
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual		
	1.1.1	Certificaciones de Creditos Presupuestarios para gastos corrientes e inversiones en el SIAF.	-	DOCUMENTO	-	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	7800		
		1. Análisis y registro de la cadena funcional programática, rubro, secuencia funcional y fecha de proceso.		REGISTRO		1950	1950	1950	1950	1950	1950	1950	1950	1950	1950	1950	1950	23400		
	1.1.2	Elaboración de Notas de modificación presupuestaria en el nivel funcional programático, institucional y reducción presupuestal en el SIAF.	-	DOCUMENTO	-	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300		
		1. Análisis y registro de la cadena funcional programática, tipo de modificación, rubro, fecha de proceso y justificación, documento.		REGISTRO		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200		
	1.1.3	Formalización de las Modificaciones Presupuestales funcional programático, institucional y reducción del marco presupuestal .	-	RESOLUCION	-	1	2	3	2	3	1	3	2	3	2	2	2	26		
		1. Preparación de documentos originales sustentado, foliado y copias, para su envio a los entes rectores.		DOCUMENTO		1	2	3	2	3	1	3	2	3	2	2	2	26		
		2. Anillado de Expediente y su archivamiento.	-	DOCUMENTO	-	1	2	2	2	3	1	3	2	3	2	2	2	25		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
SUBGERENTE DE PRESUPUESTO (E)

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Presupuesto	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		OEI.06	Fortalecer una gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la Institucionalidad.							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.		Porcentaje		55%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		AE14	Monitorear y controlar los ingresos y egresos de los órganos y unidades orgánicas, ejecutando los ajustes necesarios oportunamente.							Presentación de la Evaluación del Presupuesto Institucional.		Documento		2					
		Categoría Presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*					
		9001 ACCIONES CENTRALES					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)			(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
					(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.4	Elaboración de la Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos.		DOCUMENTO		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
		1. Preparación de documentos originales sustentado, foliado, firmas y V°B° para su envio a la MML.		DOCUMENTO		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
		2. Anillado de Expediente y su archivamiento.	-	DOCUMENTO	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	1.1.5	Elaboración de la Evalacuación Presupuestaria anual 2016 y I Semestre 2017.		DOCUMENTO						1			1					2	
		1. Solicitud de información y coordinación con las unidades orgánicas.		ACCION		1	1	1	1		1	1						6	
		2. Preparación de expedientes originales sustentado, foliado, firmas y V°B° para su envio a la MML.	-	DOCUMENTO	-					2				2				4	
		3. Anillado de expediente y su archivamiento.	-	DOCUMENTO	-					2				2				4	
	1.1.6	Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de ingresos y gastos anual 2016 y I Semestre 2017.	-	DOCUMENTO	-			1				1						2	
		1. Conciliación con la Subgerencia de Contabilidad y Subgerencia de Tesoreria para el cierre contable y presupuestal.		ACCION		1	1		1	1	1							5	
		2. Preparación de expedientes originales sustentado, foliado, firmas y V°B° para su envio al MEF.		ACCION		1	1		1	1	1							5	
		3. Anillado de expediente y su archivamiento.	-	ACCION	-							1						1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA L. CIRIANO SERNA
SUB GERENTE DE PRESUPUESTO (E)

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA CIRIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MALINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Planeamiento Y Modernización Institucional	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida			Meta			
		OEI.06	FORTALECER UN MODELO DE GESTIÓN QUE PROMUEBE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD.									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje			55.00%			
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida			Meta			
		AA49	Revisión y Actualización de los Instrumentos de Planeamiento de la Corporación Municipal.									Número de Planes estratégicos formuladoso actualizados, aprobados en el marco de la Directiva N° 001-	Plan			2			
		Categoria Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*			Meta*			
		9001 ACCIONES CENTRALES					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)					(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)			(Meta del Programa Presupuestal - Año1)			
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
					(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	Actualización del PDLC	-	-	-	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
		1. Programar y realizar la actualización del PDLC.									1							1	
	1.1.2	Elaboración y Actualziación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2019.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
		1. Actualización del PEI 2017-2019												1				1	
	1.1.3	Elaboración y Actualizacion del Plan Operativo Institucional.	-	-	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	
		1. Elaboración del POI 2018.						1										1	
		2. Actualización y/o Modificación del POI 2017.						1				1						2	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Eco. JOSE MARCHAN TAQUIRE
Subgerente de Planeamiento y Modernizacion Institucional

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO PÓR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Planeamiento y Modernización Institucional	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción								Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		OEI.06	*FORTALECER UN MODELO DE GESTIÓN QUE PROMUEBE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD.*								*Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal*		*Porcentaje*		*55.00%*				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción								Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		AA38	*Revisión y Actualización de los Instrumentos de Gestión de la Corporación Municipal*								*Número de instrumentos de gestión actualizados en el año*		*Documento*		*10*				
		Categoria Presupuestal									Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*				
		9001 ACCIONES CENTRALES								*(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)*	*(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)*		*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*		*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*				
	Producto/Proyecto	*(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)*	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
					(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	*Actualización del TUPA*	-	-	-	*0*	*1*	*0*	*1*	*0*	*1*	*0*	*1*	*0*	*1*	*0*	*1*	*6*	
		1. Realizar la actualización del TUPA					1		1		1		1		1		1	*6*	
	1.1.2	*Revisión y actualización de Normas, procedimientos e instrumentos de modernización y desarrollo organizacional.*	-		-	*2*	*1*	*2*	*1*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*22*	
		1. Revisión de Proyectos de nuevas Directivas Internas				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	*12*	
		2. Revisión y actualización de Directivas Internas emitidas.				*1*		*1*		*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*10*	
	1.1.3	*Emisión de Opinión sobre Proyectos de Ordenanzas.*	-		-	*1*	*0*	*1*	*0*	*1*	*0*	*1*	*0*	*1*	*0*	*1*	*0*	*6*	
		1. Revisión de Proyectos de Ordenanzas				*1*		*1*		*1*		*1*		*1*		*1*		*6*	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Eco. JOSUE MARCHAN TAQUIRE
Subgerente de Planeamiento y Modernizacion Institucional

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO PÓR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida			Meta			
		OEI.06	FORTALECER UN MODELO DE GESTION QUE PROMUEVA LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD.									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje			55.00%			
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida			Meta			
		AE16	PROGRAMAR EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS DE INVERSIONES DE LA MUNICIPALIDAD.									Plan de Inversiones aprobado	Plan			1			
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*			Meta*			
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)				(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)						(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)			(Meta del Programa Presupuestal - Año1)			
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	ACTIVIDAD 1: EVALUAR Y REGISTRAR LOS PROYECTOS, FORMATOS EN EL MARCO DEL SNIP	-	-	-														
		TAREA 1: EVALUAR Y REGISTRAR LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EL MARCO DEL SNIP	-	INFORME	-	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
		TAREA 2: EVALUAR Y REGISTRAR EL FORMATO SNIP15	-	INFORME	-	4	4	4	4	6	6	6	6	6	6	6	6		
		TAREA 3: CONTRATACION POR TERCEROS	-	PERSONA	-	1		2								1			
		TAREA 4: CAPACITACION DEL PERSONAL	-	PERSONA	-											3			
	1.1.2	ACTIVIDAD 2: INFORMAR A LA DPI LOS PERFILES DECLARADOS VIABLES	-	-	-														
		TAREA 1: COMUNICAR A LA DGPI DE LOS PERFILES DECLARADOS VIABLES	-	INFORME	-	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
	1.1.3	ACTIVIDAD 3 : EVALUAR TERMINOS DE REFERENCIA Y PLANES DE TRABAJO	-	-	-														
		TAREA 1: EVALUACION DE TERMINOS DE REFERENCIA Y PLANES DE TRABAJO	-	INFORME	-	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Ing. GINES NILO MENDOZA ALVIÑO
Subgerente de Programación e Inversiones

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NOMA FERNANDO SERNA
Equipo de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUBGERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y ESTADÍSTICA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN							Indicador			Unidad de Medida			Meta			
		OEI:06	FORTALECER EL MODELO DE GESTIÓN QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.			Porcentaje			55%			
	Acciones Estratégicas Institucionales	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN							Indicador			Unidad de Medida			Meta			
		AE07	IMPLEMENTAR SISTEMAS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PDC, PEI, POI Y LOS PLANES APROBADOS EN LA MUNICIPALIDAD							Número de seguimiento, monitoreo y evaluación al Plan de Desarrollo Concertado y al Plan Estratégico Institucional.			Informe			2			
		Categoría Presupuestal								Indicador*			Unidad de Medida*			Meta*			
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)				(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)				(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)			(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)			(Meta del Programa Presupuestal - Año1)			
	Producto/ Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)		Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
				(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea		Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.1	**Actividad 1:** Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Concertado - PDC.		-	DOCUMENTO	-							1						1
		Tarea 1: Solicitud de los indicadores establecidos en el PDC del año en curso.			DOCUMENTO		1												1
		Tarea 2: Remisión de los indicadores a las Unidades Orgánicas responsables.			DOCUMENTO		1												1
		Tarea 3: Coordinaciones con las instituciones y/o unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Ate, generadoras de la información de los indicadores del PDC.			COORDINACIÓN			1					1					1	3
		Tarea 4: Informe de las acciones realizadas para el seguimiento y evaluación del PDC.			DOCUMENTO													1	1
	1.1.2	**Actividad 2:** Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional - PEI.		-	DOCUMENTO	-		1						1					2
		Tarea 1: Solicitud de los indicadores establecidos en el PEI, del año en curso.			DOCUMENTO		1												1
		Tarea 2: Elaboración del plan de trabajo.			DOCUMENTO		1												1
		Tarea 3: Reunión de sensibilización a todos los funcionarios.			REUNIÓN		1												1
		Tarea 4: Remisión de los indicadores a lo órganos y/o Unidades Orgánicas responsables, del cumplimiento de la misma.			DOCUMENTO		1					1						1	3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LUIS ALBERTO BERNABE BERROSPI
Subgerente de Control Gerencial y Estadística

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUBGERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y ESTADÍSTICA	Año	2017

		CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI:06	FORTALECER EL MODELO DE GESTIÓN QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD	Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%
	Acciones Estratégicas Institucionales	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE07	IMPLEMENTAR SISTEMAS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PDC, PEI, POI Y LOS PLANES APROBADOS EN LA MUNICIPALIDAD	Número de seguimiento, monitoreo y evaluación al Plan de Desarrollo Concertado y al Plan Estratégico Institucional.	Informe	2
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/ Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador) / Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas		

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
		Tarea 5: Desarrollo de reuniones de coordinación con los órganos y unidades orgánicas sobre el seguimiento del PEI.		REUNIÓN				1			1			1			1	4
		Tarea 6: Seguimiento y acompañamiento a los órganos y unidades orgánicas para la obtención de la información de los indicadores, de seguimiento del PEI.		ACCIÓN				1			1			1			1	4
		Tarea 7: Revisión de la consistencia y validez de información del seguimiento del PEI, poroporcionados por los órganos y unidades orgánicas.		ACCIÓN					1			1			1			3
		Tarea 8: Informe de seguimiento y evaluación del PEI.		DOCUMENTO			1						1					2
	1.1.3	**Actividad 3:** Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional - POI.	-	DOCUMENTO	-	1			1			1			1			4
		Tarea 1: Elaboración del plan de trabajo.		DOCUMENTO		1												1
		Tarea 2: Reunión de sensibilización a todos los funcionarios.		REUNIÓN		1												1
		Tarea 3: Coordinación para la designación de representantes titulares y alternos del seguimiento del POI.		COORDINACIÓN		1												1
		Tarea 4: Desarrollo de reuniones de coordinación con los órganos y unidades orgánicas sobre el seguimiento del POI.		REUNIÓN			1											1
		Tarea 5: Seguimiento para la obtención del informe de seguimiento de cada órganosy/o unidades orgánica, según la estructura y las fichas de seguimiento de actividades y tareas del POI.		DOCUMENTO		1			1			1			1			4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LUIS ALBERTO BERNABE BERROSPI
Subgerente de Control Gerencial y Estadística

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. NORA LORIANO SERNA

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUBGERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y ESTADISTICA	Año	2017

		CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI:06	FORTALECER EL MODELO DE GESTIÓN QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD	Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%
	Acciones Estratégicas Institucionales	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE07	IMPLEMENTAR SISTEMAS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PDC, PEI, POI Y LOS PLANES APROBADOS EN LA MUNICIPALIDAD	Número de seguimiento, monitoreo y evaluación al Plan de Desarrollo Concertado y al Plan Estratégico Institucional.	Informe	2
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/ Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador) / Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas		

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
		Tarea 6: Revisión de la consistencia y validez de información del seguimiento del POI, poroporcionados por los órganos y unidades orgánicas.		ACCIÓN		1			1			1			1			4
		Tarea 7: Informe de seguimiento y/o evaluación del POI.		DOCUMENTO		1			1			1			1			4
	1.1.4	**Actividad 4:** Seguimiento de políticas, directivas y otros, elaborados, aprobados e implementados.	-	DOCUMENTO	-	1			1			1			1			4
		Tarea 1: Revisión y coordinación de las políticas, directivas y otros, que se encuentran aprobados y/o implementados vigentes.		ACCIÓN		1												1
		Tarea 2: Seguimiento y monitoreo de las políticas, directivas y otros de la Municipalidad Distrital de Ate.		ACCIÓN				1			1			1			1	4
		Tarea 3: Informe de las acciones realizadas para el seguimiento y monitoreo de las políticas, directicas y otros documentos de la Municipalidad Distrital de Ate.		DOCUMENTO					1			1			1			3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LUIS ALBERTO BERNABE BERROSPI
Subgerente de Control Gerencial y Estadística

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORES SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUBGERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y ESTADÍSTICA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN							Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		OEI:06	FORTALECER EL MODELO DE GESTIÓN QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.		Porcentaje		55%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN							Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		AA29	MANEJO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MUNICIPAL							Número de documentos estadísticos elaborados.		Documentos		2				
		Categoría Presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*				
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)				(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)				(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)													

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	1.1.1	**Actividad 2:** Realizar las acciones necesarias para el llenado del RENAMU-INEI	-	DOCUMENTO	-							1						1
		Tarea 1: Preparación de los insumos para la Recopilación de la información		ACCIÓN						1								1
		Tarea 2: Solicitud y Recopilación de información de las unidades orgánicas		DOCUMENTO						1								1
		Tarea 3: Procesamiento y análisis de la Información		ANÁLISIS							1							1
		Tarea 4: Revisión, Validación y Consolidación de la información con las unidades orgánicas		ACCIÓN							1							1
		Tarea 5: Remisión de información RENAMU-INEI , debidamente sellada.		DOCUMENTO								1						1
	1.1.2	**Actividad 2:** Realizar las acciones necesarias para el llenado de información del SISPEN.	-	ACCIÓN	-		1											1
		Tarea 1: Establecer las actividades estadisticas que se programan en el año vigente.		ACCIÓN		1												1
		Tarea 2: Registro de información en el aplicativo del SISPEN.		DOCUMENTO			1											1
		Tarea 3: Coordinaciones con los responsables del SISPEN - INEI		COORDINACIÓN				1			1			1			1	4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LUIS ALBERTO BERNABE BERROSPI
Subgerente de Control Gerencial y Estadística
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUBGERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y ESTADÍSTICA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN							Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		OEI:06	FORTALECER EL MODELO DE GESTIÓN QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.		Porcentaje		55%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN							Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		AA29	MANEJO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MUNICIPAL							Número de documentos estadísticos elaborados.		Documentos		2				
		Categoría Presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*				
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)				(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)				(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.3	**Actividad 3:** Actualizacion del compendio estadistico municipal.	-	DOCUMENTO	-							1						1
		Tarea 1: Proceso de recopilación de la información interna y externa del distrito de Ate.		ACCIÓN					1	1								2
		Tarea 2: Procesamiento, análisis y validación de la información.		ACCIÓN							1							1
		Tarea 3: Publicación del compendio estadístico municipal actualizado.		DOCUMENTO								1						1
	1.1.4	**Actividad 4:** Desarrollo de encuestas a la población sobre la gestión municipal y sus servicios externos.	-	DOCUMENTO	-			1					1					2
		Tarea 1: Desarrollar y aprobar la metodología para la realización de la encuesta.		DOCUMENTO		1					1							2
		Tarea 2: Preparar los insumos para la aplicación de la encuesta.		ACCIÓN		1					1							2
		Tarea 3: Aplicación de la encuesta a la población.		ACCIÓN			1					1						2
		Tarea 4: Procesamiento y análisis de la información.		ANÁLISIS			1					1						2
		Tarea 5: Presentación de los resultados y conclusiones.		DOCUMENTO				1					1					2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LUIS ALBERTO BERNABE DERROSPI
Subgerente de Control Gerencial y Estadística

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUBGERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y ESTADÍSTICA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN							Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		OEI:06	FORTALECER EL MODELO DE GESTIÓN QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.		Porcentaje		55%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN							Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		AA29	MANEJO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MUNICIPAL							Número de documentos estadísticos elaborados.		Documentos		2				
		Categoría Presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*				
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)			(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.5	**Actividad 5:** Desarrollo de encuestas sobre la calidad de atención a la ciudadanía y los servicios que se brinda en la institución.	-	DOCUMENTO	-			1					1					2
		Tarea 1: Desarrollar y aprobar la metodología para la realización de la encuesta.		DOCUMENTO		1					1							2
		Tarea 2: Preparar los insumos para la aplicación de la encuesta.		ACCIÓN		1					1							2
		Tarea 3: Aplicación de la encuesta a los ciudadanos atendidos en las diferentes plataformas de atención de la municipalidad.		ACCIÓN			1					1							2
		Tarea 4: Procesamiento y análisis de la información.		ANÁLISIS			1					1							2
		Tarea 5: Presentación de los resultados y conclusiones.		DOCUMENTO				1					1						2
	1.1.6	**Actividad 6:** Desarrollo de encuestas sobre Clima Institucional y desempeño laboral de los trabajadores de la corporación municipal.	-	DOCUMENTO	-												1	1
		Tarea 1: Desarrollar y aprobar la metodología para la realización de la encuesta.		DOCUMENTO												1		1
		Tarea 2: Preparar los insumos para la aplicación de la encuesta		ACCIÓN												1		1
		Tarea 3: Aplicación de la encuesta a los trabajadores de la corporación municipal.		ACCIÓN												1		1
		Tarea 4: Procesamiento y análisis de la información		ANÁLISIS													1	1
		Tarea 5: Presentación de los resultados y conclusiones		DOCUMENTO													1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LUIS ALBERTO BERNABÉ BERROSPI
Subgerente de Control Gerencial y Estadística

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUBGERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y ESTADÍSTICA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN							Indicador			Unidad de Medida			Meta			
		OEI:06	FORTALECER EL MODELO DE GESTIÓN QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.			Porcentaje			55%			
	Acciones Estratégicas Institucionales	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN							Indicador			Unidad de Medida			Meta			
		AA29	MANEJO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MUNICIPAL							Número de documentos estadísticos elaborados.			Documentos			2			
		Categoría Presupuestal								Indicador*			Unidad de Medida*			Meta*			
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)			(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)			(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)			(Meta del Programa Presupuestal - Año1)		
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.7	**Actividad 7:** Formular y elaborar los logros institucionales.	-	DOCUMENTO	-					1			1			1		3
		Tarea 1: Preparación de los insumos para la recopilación de información		ACCIÓN				1			1			1				3
		Tarea 2: Solicitud y recopilación de información de las unidades orgánicas.		DOCUMENTO					1			1			1			3
		Tarea 3: Procesamiento y análisis de la información.		ANÁLISIS					1	1		1	1		1	1		6
		Tarea 4: Revisión, validación y consolidación de la información con las unidades orgánicas.		ACCIÓN						1			1			1		3
		Tarea 5: Formulación de los logros institucionales.		DOCUMENTO						1			1			1		3
		Tarea 6: Publicación de los logros institucionales.		DOCUMENTO						1			1			1		3
	1.1.8	**Actividad 8:** Formular y elaborar la Memoria Institucional Municipal.	-	DOCUMENTO	-				1									0
		Tarea 1: Preparación de los insumos para la recopilación de información		ACCIÓN		1												1
		Tarea 2: SSolicitud y recopilación de información de las unidades orgánicas.		DOCUMENTO		1												1
		Tarea 3: Procesamiento y análisis de la información.		ANÁLISIS			1											1
		Tarea 4: Revisión, validación y consolidación de la información con las unidades orgánicas.		ACCIÓN			1											1
		Tarea 5: Formulación de la memoria anual.		DOCUMENTO				1										1
		Tarea 6: Publicación de la memoria anual.		DOCUMENTO					1									1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LUIS ALBERTO BERNABE BERROSPI
Subgerente de Control Gerencial y Estadística

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA PALOMINO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Gerencia de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción		Indicador	Unidad de Medida	Meta
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad		Pocentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	55.00%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AA04	Fortalecer los mecanuismos que permitan mantener e incrementar las relaciones nacionales e internacionales de cooperación al desarrollo local		Número de convenios insterinstitucionales suscrito	Convenios	12
		Categoría Presupuestal			Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)		(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*	Meta*	Programación de las Actividades Operativas		
				(Valor de Meta)			

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.1	PLANEAMIENTO, DISEÑO Y GESTION DE PROYECTOS	-	Doc.	GCRNI													
		1. Realizar talleres con personal de la Gerencia, unidades orgánicas y agentes claves de la población,		Doc.	GCRNI	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		2. Consultoria para la elaboración el Plan Anual de Cooperación.		Doc.	GCRNI	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		3. Consultorias para la elaboración de Proyectos de Cooperación.	-	Doc.	GCRNI	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	3
	1.1.2	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS		Doc.	GCRNI													
		1. Administración de los recursos presupuestales de la Gerencia		Doc.	GCRNI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		2. Presentación de informes semestrales de las actividades ejecutadas	-	Doc.	GCRNI	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
	1.1.3	ELABORAR PROYECTOS DE CONVENIOS E INFORMES DE OPINION TECNICA DE CONVENIOS PARA SU APROBACIÓN	-	Doc.	GCRNI													
		1. Elaboración de Proyectos de Convenios	-	Doc.	GCRNI	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	3
		2. Analisis y Redacción de opinion tecnica sobre Convenios		Doc.	GCRNI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	1.1.4	SUPERVIZAR Y EVALUAR PROGRAMAS Y CONVENIOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y LAS DONACIONES INTERNACIONALES		Acción	GCRNI													

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
MSTRO. WILLIAM JORGE MORENO ZAVALA
GERENTE DE COOPERACIÓN Y RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Gerencia de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad							Pocentaje de población que aprueba la gestión municipal		Porcentaje		55.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		AA04	Fortalecer los mecanuismos que permitan mantener e incrementar las relaciones nacionales e internacionales de cooperación al desarrollo local							Número de convenios insterinstitucionales suscrito		Convenios		12					
		Categoría Presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*					
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)								(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)		(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)			
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
					(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
		1. Solictar informes de resultados a las Gerencias		Doc.	GCRNI	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
		2. Consultoria para evaluación de impacto de Convenios		Doc.	GCRNI	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	
	1.1.5	GESTIONAR EL PROGRAMA MAS Y MEJOR EDUCACIÓN SUPERIOR EN ATE		Progrm	GCRNI														
		1. Ejecución del proyecto univesitario de descuento.		Acción	GCRNI	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8	
		2. Apoyo a la UNAS en Pre Grado según Convenio: CEPRE UNAS Sede Ate, Convenios especiales y Examén de Admisión		Acción	GCRNI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		3. Apoyo a la UNAS en Posgrado según Convenio: Maestria en Ciencias Económicas con mención en Gestión Púiblica.		Acción	GCRNI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		4. Cogestionar con la Univesidad Cesar Vallejo según Convenio las Becas y Medias Becas		Acción	GCRNI	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
		5. Cogestioanra con la UniversidadSISE según Convenio las Becas y Medias Becas		Acción	GCRNI	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
		6. Cogestioanr con la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrións - UNDAC -según Convenio la instalación de una filial en Ate de Pre Grado y Postgrado de la Facultad de Derecho y Odontologia		Acción	GCRNI	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	1.1.6	REPRESENTAR A LA MUNICIPALIDAD Y/O ALCALDE DENTRO Y FUERA DEL PAIS.		Acción	GCRNI														
		1. Participar en eventos, ceremonias y reuniones de trabajo fuera del país		Acción	GCRNI	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	
		2. Participar en eventos, ceremonias y reuniones de trabajo dentro del pais		Acción	GCRNI	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
MSTRO. WILLIAM JORGE MORENO ZAVALA
GERENTE DE COOPERACIÓN Y RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Gerencia de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador	Unidad de Medida	Meta							
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad							Pocentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	55.00%							
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador	Unidad de Medida	Meta							
		AA04	Fortalecer los mecanuismos que permitan mantener e incrementar las relaciones nacionales e internacionales de cooperación al desarrollo local							Número de convenios insterinstitucionales suscrito	Convenios	12							
		Categoría Presupuestal								Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*							
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)							(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)							
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
					(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
		3. Dictamen de invitaciones nacionales e internacionales		Doc.	GCRNI	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
		4. Gestión de Cooperación Internacional		Acción	GCRNI	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	
		4. Gestión de Cooperación Nacional		Acción	GCRNI	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	
	1.1.7	DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA		Acción	GCRNI														
		1.Organizar evnetos y ceremonias protocolares para mantener las relaciones internacionales y convenios de hermanamiento		Acción	GCRNI	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	
		2. Visibilizar las actividades de la Gerencia por medios de comunicación local y nacional		Acción	GCRNI	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
MSTRO. WILLIAM JORGE MORENO ZAVALA
GERENTE DE COOPERACIÓN Y RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYNO
ALCALDE

APROBADO POR:

ÓRGANOS DE APOYO

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SECRETARIA GENERAL	Año	2017

PEI																				
Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción											Indicador	Unidad de Medida	Meta					
	OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.											*Procentaje de población que aprueba la gestión municipal.*	*Porcentaje*	*55.00%*					
Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción											Indicador	Unidad de Medida	Meta					
	AA02	Garantizar una adecuada asistencia administrativa al Concejo Municipal y Alcaldía											*Número de acciones de apoyo en las Sesiones de Concejo*	*Acciones*	*24*					
	Categoría Presupuestal												Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
	9001 ACCIONES CENTRALES											*(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)*	*(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*					
Producto/Proyecto	*(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)*	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas															
		(Nombre del Indicador)		*(Valor de Meta)*																

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.1	**Planificar y controlar las acciones de apoyo para el correcto funcionamiento del Concejo Municipal, Comisiones de Regidores y Alcaldía.**		ACCION		*1485*	*1486*	*1487*	*1486*	*1485*	*1489*	*1488*	*1488*	*1487*	*1486*	*1485*	*1489*	*17841*
		1. Emisión de Ordenanzas.		NORMA		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	*36*
		2. Emisión de Acuerdos de Concejo.		NORMA		9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	*108*
		3. Emisión de Decretos de Alcaldía.		NORMA		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	*36*
		4. Emisión de Resoluciones de Alcaldía		NORMA		60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	*720*
		5. Sesiones Ordinarias de Concejo.		SESION		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	*24*
		6. Sesiones Extraordinarias de Consejo.		SESION		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	*4*
		7. Sesiones Solemnes de Concejo.		SESION		0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	*2*
		8. Sesiones del Consejo de Coordinación Local del Distrito - CCLD.		SESION		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		9. Actas de Sesiones de Concejo - Ordinarias, Extraordinarias, Solemnes y CCLD.		DOCUMENTO		2	2	3	2	2	3	4	3	3	2	2	3	*31*
		10. Publicación de normas municipales en el Diario Oficial "El Peruano".		PUBLICACION		6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	*78*
		11. Certificación de Documentos, Expedientes - Administrativos.		DOCUMENTO		1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ABOG. JAVIER AUGUSTO LAINEZ VENTOSILLA
SECRETARIO GENERAL

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SECRETARIA GENERAL	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción		Indicador	Unidad de Medida	Meta
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.		*Procentaje de población que aprueba la gestión municipal.*	*Porcentaje*	*55.00%*
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AA02	Garantizar una adecuada asistencia administrativa al Concejo Municipal y Alcaldía		*Número de acciones de apoyo en las Sesiones de Concejo*	*Acciones*	*24*
		Categoría Presupuestal			Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9001 ACCIONES CENTRALES		*(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)*	*(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*
	Producto/Proyecto	*(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)*	Indicador*	Meta*	Programación de las Actividades Operativas		
			(Nombre del Indicador)	*(Valor de Meta)*			

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI		12. Atención de solicitudes de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.		DOCUMENTO		200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	*2400*
	1.1.2	**Planificar, Organizar y Controlar las actividades relacionadas con la administración de los Registros Civiles.**		ACCION		100	100	100	100	100	100	100	101	100	100	100	100	1201
		1. Celebración de Matrimonios Civiles Ordinarios.		ACTO REGISTRAL		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		2. Publicación de Aviso Matrimonial.		ACTO REGISTRAL		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
		3. Copias Certificadas del Archivo de Registro Civil.		DOCUMENTO		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		4. Matrimonios Civiles Comunitarios.		ACTO REGISTRAL		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ABOG. JAVIER AUGUSTO LAINEZ VENTOSILLA
SECRETARIO GENERAL

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLOR MENDOZA
Gerente de Planificación y Presupuesto

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO	Año	2017

PEI		Código	Descripción			Indicador	Unidad de Medida	Meta
	Objetivo Estratégico Institucional	OEI.06	*FORTALECER EL MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD*			*Porcentaje d epoblación que aprueba la gestión municipal*	*Porcentaje*	*55.00%*
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción			Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AA48	*REFORZAR LA SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, LA ADECUADA GESTION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO MUNICIPAL*			*Porcentaje de expedientes atendidos, registrados en GESDOC*	*Expedientes Resueltos*	*80.00%*
		9001 (Acciones Centrales)			*(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)*	*(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*
	Producto/Proyecto	*(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)*	Indicador*	Meta*	Programación de las Actividades Operativas			
			(Nombre del Indicador)	*(Valor de Meta)*				

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	ACTIVIDAD 1	***PLANIFICAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORIENTACION E INFORMACION AL ADMINISTRADO***	-	ACCION	SUB GERENTE Y COORDINADORA	1												
	TAREA 1.1	*RECEPCION DE EXPEDIENTES - TRAMITE DOCUMENTARIO (MODULO)*		ATENCION	PERSONAL DE TRAMITE	*3,200*	*3,200*	*3,200*	*3,200*	*3,200*	*3,200*	*3,200*	*3,200*	*3,200*	*3,200*	*3,200*	*3,200*	*38,400*
	TAREA 1.2	*RECEPCION DE DOCUMENTOS SIMPLES - TRAMITE DOCUMENTARIO (MODULO)*		ATENCION	PERSONAL DE TRAMITE	*200*	*200*	*200*	*200*	*200*	*200*	*200*	*200*	*200*	*200*	*200*	*200*	*2,400*
	TAREA 1.3	*RECEPCION DE DOCUMENTOS CODIFICADOS - TRAMITE DOCUMENTARIO (MODULO)*	-	ATENCION	PERSONAL DE TRAMITE	*470*	*450*	*470*	*450*	*470*	*450*	*470*	*450*	*470*	*450*	*470*	*450*	*5,520*
	TAREA 1.4	*RECEPCION DE ANEXOS - TRAMITE DOCUMENTARIO (MODULO)*		ATENCION	PERSONAL DE TRAMITE	*460*	*460*	*460*	*460*	*460*	*460*	*460*	*460*	*460*	*460*	*460*	*460*	*5,520*
	TAREA 1.5	*RECEPCION DE OTROS DOCUMENTOS - TRAMITE DOCUMENTARIO (MODULO)*		ATENCION	PERSONAL DE TRAMITE	*450*	*450*	*450*	*450*	*450*	*450*	*450*	*450*	*450*	*450*	*450*	*450*	*5,400*
	TAREA 1.6	*ATENCION DE COPIAS FEDATEADAS - TRAMITE DOCUMENTARIO (MODULO)*	-	ATENCION	PERSONAL DE TRAMITE	*375*	*375*	*375*	*375*	*375*	*375*	*375*	*375*	*375*	*375*	*375*	*375*	*4,500*
	TAREA 1.7	*RECEPCION DE SOLICITUDES DE LEY Nº 27806 - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - TRAMITE DOCUMENTARIO (MODULO)*	-	ATENCION	PERSONAL DE TRAMITE	*190*	*180*	*190*	*180*	*190*	*180*	*190*	*180*	*190*	*180*	*190*	*180*	*2,220*
	ACTIVIDAD 2	***PLANIFICAR DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADOS AL ARCHIVO CENTRAL***	-	ACCION	SUB GERENTE Y RESPONSABLE DEL AREA ARCHIVO	*1*			*1*			*1*			*1*			*4*
	TAREA 2.1	*ORGANIZAR Y CONTROLAR EL SISTEMA FLUJO DOCUMENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD*		ACCION	RESPONSABLE DEL AREA ARCHVO Y PERSONAL	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*12*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
María del Carmen Salas Soto
Jefe de la Unidad de Gestión, Documentaria y Atención al Ciudadano

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA TORCATO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAZINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO	Año	2017

		Código	Descripción			Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI.06	*FORTALECER EL MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD*			*Porcentaje d epoblación que aprueba la gestión municipal*	*Porcentaje*	*55.00%*
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción			Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AA48	*REFORZAR LA SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, LA ADECUADA GESTION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO MUNICIPAL*			*Porcentaje de expedientes atendidos, registrados en GESDOC*	*Expedientes Resueltos*	*80.00%*
		9001 (Acciones Centrales)			*(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)*	*(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*
	Producto/Proyecto	*(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)*	Indicador*	Meta*	Programación de las Actividades Operativas			
			(Nombre del Indicador)	*(Valor de Meta)*				

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	*TAREA 2.2*	*RECEPCION DE EXPEDIENTES DE LAS UNIDADES ORGANICAS PARA SU ARCHIVAMIENTO*	-	ATENCION	RESPONSABLE DEL AREA ARCHVO Y PERSONAL	*1,200*	*1,200*	*1,200*	*1,200*	*1,200*	*1,200*	*1,200*	*1,200*	*1,200*	*1,200*	*1,200*	*1,200*	*14,400*
	TAREA 2.3	*CODIFICAR Y CLASIFICAR LOS EXPEDIENTES PARA SU ARCHIVO*		ACCION	RESPONSABLE DEL AREA ARCHVO Y PERSONAL	*1,200*	*1,200*	*1,200*	*1,200*	*1,200*	*1,200*	*1,200*	*1,200*	*1,200*	*1,200*	*1,200*	*1,200*	*14,400*
	TAREA 2.4	*EVALUAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO A LOS PERIODOS DE VIGENCIA*	-	ACCION	RESPONSABLE DEL AREA ARCHVO Y PERSONAL			*1*					*1*					
	TAREA 2.5	*BUSQUEDA DE EXPEDIENTES PARA SU ATENCION SEGÚN SEAN SOLICITADAS*		ATENCION	RESPONSABLE DEL AREA ARCHVO Y PERSONAL	*40*	*50*	*60*	*90*	*50*	*65*	*50*	*80*	*50*	*80*	*120*	*50*	*50*
	ACTIVIDAD 3	***GARANTIZAR LA APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS VIGENTES SOBRE ARCHIVO DOCUMENTARIO***	-	ACCION	SUB GERENTE													
	TAREA 3.1	*CAPACITACION A TODO EL PERSONAL QUE LABORA EN EL ARCHIVO CENTRAL*		ATENCION	SUB GERENTE	*1*						*1*						*2*
	TAREA 3.2	*CAPACITACION A TODO EL PERSONAL QUE LABORA EN EL AREA DE TRAMITE*		ACCION	SUB GERENTE		*1*						*1*					*2*
	TAREA 3.3	*CAPACITACION A TODO EL PERSONAL EN TEMA ATENCION AL CLIENTE Y RELACIONES INTERPERSONALES*		ACCION	SUB GERENTE	*1*						*1*						*2*
	ACTIVIDAD 1	***IMPLEMENTACION PROGRESIVA DEL MANUAL PARA MEJORAR LA ATENCION CIUDADANA***	-	ACCION	-													
	TAREA 1.1	*REUNION CON EL EQUIPO DE TECNICOS DE MEJORA CONTINUA*				*1*							*1*					*2*
	TAREA 1.2	*ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO*		ACCION		*1*												*1*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
María del Carmen Salas Soto
Jefe de la Unidad de Gestión, Documentaria y Atención al Ciudadano

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. MONA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO	Año	2017

PEI		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
	Objetivo Estratégico Institucional	OEI.06	*FORTALECER EL MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD*	*Porcentaje d epoblación que aprueba la gestión municipal*	*Porcentaje*	*55.00%*
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AA48	*REFORZAR LA SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, LA ADECUADA GESTION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO MUNICIPAL*	*Porcentaje de expedientes atendidos, registrados en GESDOC*	*Expedientes Resueltos*	*80.00%*
		9001 *(Acciones Centrales)*	*(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)*	*(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*

	Producto/Proyecto	*(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)*	Indicador*	Meta*	Programación de las Actividades Operativas
			(Nombre del Indicador)	*(Valor de Meta)*	

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	TAREA 1.3	*DIAGNOSTICO Y EVALUACION*	-	DOCUMENTO	-			*1*			*1*			*1*			*1*	*4*
	TAREA 1.4	*FORMULACION DEL PROYECTO*		DOCUMENTO		*1*												
	ACTIVIDAD 2	***ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO***		ACCION		*1*						*1*						*2*
	TAREA 2.1	*CAPACITACION AL PERSONAL QUE LABORA EN MODULO DE TRAMITE DOCUMENTARIO EN TEMAS DE CODIFICACION, NORMAS VIGENTES*	-	ACCION	-		*1*			*1*				*1*				*3*
	TAREA 2.2	*CAPACITACION AL PERSONAL QUE LABORA EN MODULO DE TRAMITE SOBRE EL BUEN TRATO Y RELACIONES INTERPERSONALES*		ACCION			*1*				*1*				*1*			*3*
	ACTIVIDAD 3	***SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA GESTION DOCUMENTARIA***	-	ACCION	-	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*	*48*
	TAREA 3.1	*REGISTRAR EL DOCUMENTO EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE Y DERIVAR A LA DEPENDENCIA ASIGNADA*	-	DOCUMENTO	-													
			-	-	-													

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
María del Carmen Salas Soto
Jefe de la Unidad de Gestión, Documentaria y Atención al Ciudadano

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. Nolan Feoriano Serna
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Secretaria de Imagen Institucional y Comunicaciones	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción								Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.06	Fortalecer al modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadanay la institucionalidad								Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	55.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción								Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE21	Establecer macanismo de acceso a la información para la ciudadania								Número de revista municipal de información para la ciudadania, elaborados y publicados	Revista	4					
		Categoría Presupuestal									Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		Acciones Centrales								*(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)*	*(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.1	**Actividad 1- Prensa Campaña Masiva de Difusión de Actuividades y Obras de la Municipalidad**																
		Tarea 1- Difundir las normas aprobadas en Sesión de Concejo, destacando el trabajo de las comisiones de regidores que la sustentaron.		Publicidad				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
		Tarea 2- Edición y difusión de dos programa radiales ATE VIVE y ALERTA VECINAL que se difunde a través de Radio Andina Y Radio Candela con contenidos de la actual gestión municipal		Publicidad			10	30	40	40	40	40	40	40	40	40	40	400
		Tarea 3 - Edición e impresión de revistas municipales ATE VIVE, destacando las obras y actividades que realiza la Municipalidad de Ate.		Publicidad				1			1			1			1	4
		Tarea 4 - Edición y emisión de programas televisivos ATE VIVE a través de Cable Visión, para hacer de conocimiento público las principales actividades de Municipalidad de Ate.		Publicidad			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
		Tarea 5- Difusión de notas informativas a través de medios escritos nacionales, destacando las obras y actividades de la Municipalidad de Ate.		Publicidad			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	275
		Tarea 6- Crear un estudio de Radio y Televison para difundirlos ,logros de la gestión municipal.		Programa								1						1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. Samuel Marcos Espinoza
Secretaria de Imagen Institucional y Comunicaciones

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Secretaria de Imagen Institucional y Comunicaciones	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		OEI.06	Fortalecer al modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadanay la institucionalidad							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal		Porcentaje		55.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		AE21	Establecer macanismo de acceso a la información para la ciudadania							Número de revista municipal de información para la ciudadania, elaborados y publicados		Revista		4					
		Categoria Presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*					
		Acciones Centrales						*(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)*		*(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)*		*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*		*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
		Tarea 7- Apoyar a las diferentes áreas de la Municipalidad de Ate (Gerencias y Sub Gerencias) en el contenido de notas informativas para sus actividades.		Servicio		84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	924	
		Tarea 8- Realizar coordinaciones con los medios escritos, radiales y televisivos para que desarrollen labores de cobertura periodística en las actividades y obras de la Municipalidad de Ate.		Publicidad		5	8	5	5	7	5	6	6	5	6	7	5	26	
		Tarea 9- Apoyar y registrar en audio y video las Sesiones de Concejo (Ordinarias y Extraordinarias).		Servicio		3	2	3	4	4	4	5	5	4	3	4	4	42	
		Tarea 10- Apoyo con prensa en las ceremonias programadas y desarrolladas, donde participe la Municipalidad de Ate como organizadora o invitada.		Evento		10	20	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350	
		Tarea 11-Producir videos institucionales, que serán difundidos a través de los medios televisivos, plataformas de atención al público en el distrito, la página web y Facebook.		Publicidad		1	1	2	1	3	3	2	1	1	1	2	2	20	
		Tarea 12-Realizar campañas Organizadas por la Secretaria de Imagen Institucional y Comunicaciones		Evento		1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	14	
		Tarea13-Instalar murales digitales en sala de espera.		Programa		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. Samuel Marcos Espinoza
Secretaria de Imagen Institucional y Comunicaciones
ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Secretaria de Imagen Institucional y Comunicaciones	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		OEI.06	Fortalecer al modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadanay la institucionalidad							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal		Porcentaje		55.00%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		AE21	Establecer macanismo de acceso a la información para la ciudadania							Número de revista municipal de información para la ciudadania, elaborados y publicados		Revista		4				
		Categoría Presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*				
		Acciones Centrales					*(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)*			*(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)*		*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*		*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
		Tarea 14-Elaborar una revista interna para mejorar la comunicación y armonía entre los trabajadores ediles		Publicidad				1			1			1			1	4
	1.1.2	**Actividad 2- Prensa- Utilizar Adecuadamente las Redes Sociales en Campaña de Difusión.**																0
		Tarea 1- Actualizar la página web de la Municipalidad de Ate con notas que informen las actividades y obras de la presente gestión municipal.		Acción		80	60	95	90	90	90	95	100	90	90	90	95	985
		Tarea 2- Actualizar el Facebook de la Municipalidad con las actividades y obras de la actual gestión municipal.		Acción		85	65	100	95	95	95	100	100	95	95	95	100	1035
		Tarea 3- Desarrollar un Plan de Comunicación 2.0 (redes Sociles)		Programa			6	6	6	6	6	10	10	6	6	6	10	78
		Tarea 4- Moderno Diseño del portal web. Se está trabajando el nuevo diseño del portal web para hacerlo más atractivo y dinámico.		Acción				1										0
		Tarea 5-Comprar publicidad en Facebook para que las notas publicadas lleguen a más personas.		Publicidad		16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
		Tarea 6-Impulsar el canal de Youtube para difundir las actividades municipales.		Programa		5	5	6	5	7	5	7	7	5	5	5	6	68

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. Samuel Marcos Espinoza
Secretaria de Imagen Institucional y Comunicaciones

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Secretaria de Imagen Institucional y Comunicaciones	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador			Unidad de Medida			Meta			
		OEI.06	Fortalecer al modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadanay la institucionalidad							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal			Porcentaje			55.00%			
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador			Unidad de Medida			Meta			
		AE21	Establecer macanismo de acceso a la información para la ciudadania							Número de revista municipal de información para la ciudadania, elaborados y publicados			Revista			4			
		Categoría Presupuestal								Indicador*			Unidad de Medida*			Meta*			
		Acciones Centrales				*(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)*				*(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)*			*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*			*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*			
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.3	**Actividad 3 - Prensa-Campaña Publicitario con medios Audiovisuales.**																0	
		Tarea 1- Difusión de videos de las actividades y obras de la Municipalidad de Ate a través de la página web mediante la ventana ATE TV.		Acción		5	5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80	
		Tarea 2- Campañas publicitarias. Grabación y difusión de spots por medios radiales y televisivos los eventos que organizan las diferentes áreas de la Municipalidad de Ate.		Publicidad		30	30	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	440	
		Tarea 3- Elaboración del Prensa Grama que se entrega diariamente a la Alcaldia, con copia a la sala de Regidores y Gerencia Municipal. META:		Acción		30	28	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	328	
		Tarea 4-Edición de Revistas Especiales por el Aniversario de Ate, Huaycán, Santa Clara, Salamanca y fin de año. En formato especial y con gráficos resaltantes se difundirá una revista a full color.		Programa				1				1	2				1	2	
		Tarea 5- Grabación y Edición de spots Publicitaroios de la actividades y obras a difundirse en programas locales y nacionales de Radio y TV		Publicidad		15	20	20	20	20	20	30	30	20	20	20	20	255	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. Samuel Marcos Espinoza
Secretaria de Imagen Institucional y Comunicaciones

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Secretaria de Imagen Institucional y Comunicaciones	Año	2017

| | | |

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Secretaria de Imagen Institucional y Comunicaciones	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI.06	Fortalecer al modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadanay la institucionalidad	Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	55.00%
	Acciones Estratégicas Institucionales	AE21	Establecer macanismo de acceso a la información para la ciudadania	Número de revista municipal de información para la ciudadania, elaborados y publicados	Revista	4
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		Acciones Centrales	*(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)*	*(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública	Indicador* (Nombre del Indicador)	Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas	

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI		Tarea 4-Acompañar al alcalde de Ate y a los Regidores y Funcionarios en las actividades (Inauguraciones de Obras, Actos Oficiales o tareas de representación encomendadas).		Evento		25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	275
		Tarea 5-Difundir las actividades programadas por las diferentes áreas de la Municipalidad de Ate (Con visión de futuro).		Publicidad			15	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	335
		Tarea 6-Visita e inspección de obras a inaugurarse		Acción		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
	1.1.6	**Actividad 6- Diseño Grafico- Desarrollar un plan de actividades publicitarias.**																0
		Tarea 1-Diseñar y aprobar con opinión de las áreas correspondientes, la señalética de la Municipalidad de Ate, asi como de las Agencias Municipales.		Acción					40	40	40							120
		Tarea 2-Apoyo a las diferentes áreas de la municipalidad e instituciones solicitantes en el diseño de su publicidad o difusión de sus actividades (Volantes, pancartas, pasacalles, totus, etc.).		Acción				40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	400
		Tarea 3-Diseñar las revistas y otros medios de difusión escrita respetando la linea gráfica de la institución y cautelar el contenido del mensaje a difundirse.		Acción				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Tarea 4-Coordinar con las áreas correspondientes para que se instalen correctamente los pasacalles y otros elementos gráficos, asi como su oportuno retiro.		Evento				20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200
		Tarea 5-Apoyo con fotografia publicitarias .		Acción				8	10	10	10	8	10	8	10	8	8	90
		Tarea 6-Elaboración de diseño de placa recordatoria para las inauguraciones de obras.		Acción				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. Samuel Marcos Espinoza
Secretaria de Imagen Institucional y Comunicaciones

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Secretaria de Imagen Institucional y Comunicaciones	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.06	Fortalecer al modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadanay la institucionalidad									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	55.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE21	Establecer macanismo de acceso a la información para la ciudadania									Número de revista municipal de información para la ciudadania, elaborados y publicados	Revista	4					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		Acciones Centrales										*(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)*	*(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública	Indicador* (Nombre del Indicador)		Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
		Tarea 7- Diseñar dipticos, tripticos, cuadripticos con contenidos de las areas de la municipalidad.		Publicidad			3	3	4	4	4	8	8	4	4	4	8	54	
		Tarea 8- Elaboración de paneles publicitarios y gigantografias.		Publicidad		5	10	8	8	8	8	10	10	8	8	8	8	99	
		Tarea 9-Diseño y elaboración de placas recordatorias para inauguracion de obras.		Acción		4	4	5	5	5	5	8	8	8	4	4	4	64	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. Samuel Marcos Espinoza
Secretaria de Imagen Institucional y Comunicaciones

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código		Descripción					Indicador		Unidad de Medida		Meta							
		OEI.06		Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.					Porcentaje de la población que aprueba la gestion municipal		Porcentaje		55.00%							
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código		Descripción					Indicador		Unidad de Medida		Meta							
		AA11		Garantizar el uso adecuado de los recursos municipales					Elaborar el informe financiero anual, en los tiempos determinado por norma.		Informe		1							
		Categoría Presupuestal							Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*							
		9001 ACCIONES CENTRALES					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)		(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)							
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)		Indicador* (Nombre del Indicador)		Meta* (Valor de Meta)	Programación de las actividades Operativas													
POI	Código de Actividad Operativa	N°	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	AA11	1	DIRIGIR Y GESTIONAR LAS ACCIONES DE RECURSOS (HUMANOS, FINANCIEROS, CONTABLES, LOGÍSTICOS Y DE TESORERÍA) SUFICIENTES Y OPORTUNOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD																	
		1	Atención, asistencia y provisión de bienes y servicios y ejecución de obras a las unidades orgánicas de la corporación edil.		DOCUMENTO		30	295	375	450	390	360	420	435	415	380	405	470	4425	
		2	Emisión, seguimiento y control de políticas de personal, tesoreria, contabilidad y abastecimiento y servicios generales		INFORME		2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	57	
		3	Presidir reuniones y/o coordinaciones internas de trabajo con los funcionarios de las diversas unidades orgánicas para el cumplimiento de las tareas delegadas por la gerencia municipal		ACCIÓN		2	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	
		4	Supervisar la ejecución del plan anual de contrataciones (PAC)		ACCIÓN		2	0	1	2	2	0	2	0	2	0	2	2	15	
		5	Monitoreo y seguimiento de los pagos por sentencias judiciales en coordinación con a procuraduría pública municipal.		ACCIÓN		0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	6	
		6	Aprobación de bases para los procesos de contrataciones de bienes y servicios y obras conforme a la ley de contrataciones del estado		RESOLUCIÓN		0	0	4	5	3	0	3	5	4	4	3	3	34	
		7	Atender el pago de las Valorizaciones de obras		DOCUMENTO		1	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	67	
		8	Emisión de resoluciones de reconocimiento de deudas y otros de carácter administrativos		RESOLUCIÓN		5	15	10	10	10	20	10	20	20	10	20	10	160	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
CPC. LEONARDO E. VILCHEZ FERNANDEZ
Gerente de Administración y Finanzas

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI.06	Fortalecer el modelo de gesitón que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.	Porcentaje de la población que aprueba la gestion municipal	Porcentaje	55.00%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AA11	Garantizar el uso adecuado de los recursos municipales	Elaborar el informe financiero anual, en los tiempos determinado por norma.	Informe	1
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9001 ACCIONES CENTRALES	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)	Meta* (Valor de Meta)	Programación de las actividades Operativas	

	Código de Actividad Operativa	N°	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	AA47	9	Formulazación, actualización de las normas interna de la gerencia		INFORME		3	2	1	1	0	0	3	0	0	0	0	0	10
		10	Supervisición de la administración de los bienes municipales, recursos materiales y humanos orientados a la dotación de servicios generales que requieran las diferentes áreas de la entidad.		INFORME		0	1	1	0	0	1	2	2	1	1	1	1	11
		11	Implemención de las recomendaciones de los informes de auditoria, informando a la Alta Dirección sobre las medidas adoptadas de acuerdo a la competencia de la gerencia.		INFORME		0	0	2	0	2	0	0	4	0	2	0	0	10
		2	EVALUAR, REVISAR Y CONTROLAR LOS INGRESOS EJECUTADOS Y LOS GASTOS DE LA CORPORACIÓN EDIL																
		1	Supervición del registro de ingresos y gastos en los aplicativos aprobados por la municipalidad.		INFORME		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		2	Supervisión de los fondos y valores financieros de la municipalidad, canalizando los ingresos y efectuando los pagos correspondientes por los compromisos contraidos de conformidad con las normas que rigen el Sistema de Tesoreria.		DOCUMENTO		1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	15
		3	Remisión de Información a la Gerencia Municipal y a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto sobre la ejecución de ingresos por fuente y rubro, según el clasifi cador de ingresos vigente		INFORME		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	39
		4	Implementación de medidas de ecoeficiencia		INFORME		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		3	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL DE LA GERENCIA																
		1	Enseñanza y capacitación realizado por personas jurídicas		PERSONA CAPACITADA		0	11	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	22
		2	Aprobación de donaciones		PERSONA AYUDADA		5	4	7	2	4	5	3	7	3	4	5	7	56

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

CPC. LEONARDO E. VILCHEZ FERNANDEZ
Gerente de Administración y Finanzas

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Recursos Humanos	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal		Porcentaje		*55.00%*					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		AE10	Fortalecer las capacidades del capital humano implementando una cultura de calidad institucional y trabajo en equipo							Porcentaje de trabajadores satisfechos con el clima laboral		Trabajadores satisfechos		*55.00%*					
		Categoría Presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*					
		9001 ACCIONES CENTRALES						(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)		(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		*(Valor de Meta)*														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	**Programas de Capacitación**	-	-	-	1	7	9	9	9	8	9	12	9	10	9	5	97	
		1. Realizacion de Capacitación de Actualizacion	Numero de Programas	Informe	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	1	1	2	3	0	0	0	0	0	0	1	8	
		2. Realizacion de Programas de fortalecimiento de competencias funcionales	Numero de Programas	Informe	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	2	4	4	3	6	2	6	6	5	5	4	47	
		3. Programas de fortalecimiento de competencias técnicas	Numero de Programas	Informe	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	2	2	2	3	2	6	2	3	4	4	0	30	
		4. Programas de fortalecimiento de competencias transversales	Numero de Programas	Informe	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	1	2	2	1	0	0	1	4	0	1	0	0	12	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Recursos Humanos	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción								Indicador	Unidad de Medida	Meta						
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.								Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	55.00%						
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción								Indicador	Unidad de Medida	Meta						
		AE10	Fortalecer las capacidades del capital humano implementando una cultura de calidad institucional y trabajo en equipo								Porcentaje de trabajadores satisfechos con el clima laboral	Trabajadores satisfechos	55.00%						
		Categoría Presupuestal									Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*						
		9001 ACCIONES CENTRALES					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)				(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)						
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		*(Valor de Meta)*														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.2	**Convenio de Cooperación Educativa**	-	-	-	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	
		1. Evaluación de términos y condiciones del convenio	Número de convenios	Convenio	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
		2. Aprobacion del convenio	Numero de Informes	Informe	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	1.1.3	**Actividades de integracion**	-	-	-	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	1	1	6	
		1. Dia internacional de la mujer	Número de actividades	documento	Trabajadora Social	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		2. Dia de la Secretaria	Número de actividades	documento	Trabajadora Social	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		3. Dia del Trabajo	Número de actividades	documento	Trabajadora Social	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
		4. Dia de la Madre	Número de actividades	documento	Trabajadora Social	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
		5. Dia del Trabajador Municipal	Número de actividades	documento	Trabajadora Social	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
		6. Navidad de Niños	Número de actividades	documento	Trabajadora Social	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AT.
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Recursos Humanos	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	55.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE10	Fortalecer las capacidades del capital humano implementando una cultura de calidad institucional y trabajo en equipo									Porcentaje de trabajadores satisfechos con el clima laboral	Trabajadores satisfechos	55.00%					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		9001 ACCIONES CENTRALES								(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)		(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		*(Valor de Meta)*														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.4	Campañas de salud preventiva		-		2017	1	0	2	4	1	2	2	0	1	1.1	3	16	
		1. Campaña preventiva de Enfermedades Respiratorias	Número de campañas	documento	Trabajadora Social	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
		2. Charlas preventivas sobre Stress	Número de actividades	documento	Trabajadora Social	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	
		3. Charlas preventivas de Lumbalgia y ergonomía	Número de actividades	documento	Trabajadora Social	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
		4. Charlas de Trasmision Sexual	Número de charlas	documento	Trabajadora Social	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
		5. Transversalizacion de género	Número de charlas	documento	Trabajadora Social	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		6. Campaña preventiva Tamizaje VIH	Número de campañas	documento	Trabajadora Social	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
		7. Campaña preventiva de Vacuna Antitetanica	Número de campañas	documento	Trabajadora Social	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	
		8. Campaña preventiva de Oftalmológica	Número de campañas	documento	Trabajadora Social	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		9. Campaña de Vacunación contra la Influenza	Número de campañas	documento	Trabajadora Social	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	
		10. Chequeo Médico H.Rebagleategui	Número de campañas	documento	Trabajadora Social	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Recursos Humanos	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal		Porcentaje		55.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		AE10	Fortalecer las capacidades del capital humano implementando una cultura de calidad institucional y trabajo en equipo							Porcentaje de trabajadores satisfechos con el clima laboral		Trabajadores satisfechos		55.00%					
		Categoría Presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*					
		9001 ACCIONES CENTRALES					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)			(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		*(Valor de Meta)*														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
		11. Despistaje de enfermedades	Número de campañas	documento	Trabajadora Social	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		12.Campaña preventiva de Diabetes y Colesterol	Número de campañas	documento	Trabajadora Social	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
		13. Despistaje Cancer Ginecologico	Número de campañas	documento	Trabajadora Social	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
		14. Hipertensión Arterial	Número de campañas	documento	Trabajadora Social	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1.1.5	**Programas de Fortalecimiento e Integracion Familiar**	-	-	-	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**4**	
		1. Escuela para padres, equidad de genero	Número de actividades	documento	Trabajadora Social	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	4	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Recursos Humanos	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador		Unidad de Medida		Meta						
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.										Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal		Porcentaje		*55.00%*						
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador		Unidad de Medida		Meta						
		AE12	Implementar actividades y acciones de gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo										Número de reuniones sobre gestión de seguridad y salud en el trabajo		Reuniones		*400.00%*						
		Categoría Presupuestal											Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*						
		9001 ACCIONES CENTRALES										(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)						
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas																	
			(Nombre del Indicador)		*(Valor de Meta)*																		
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual					
	1.1.1	CAPACITACION A SUPERVISORES OPERATIVOS	-	-	-	2018	0	1	1	1	0	1	0	0	1	6.55	1	9					
		1. Capacitar en conceptos básicos en materia de SST	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1					
		2. Capacitar en Marco legal: Ley N°29783 y D.S. N°005-2012-TR / Obligaciones	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1					
		3. Capacitar en causas de incidentes / accidentes	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1					
		4. Capacitar en reporte e investigación de accidentes e incidentes	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1					
		5.Capacitar en Metodología de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1					
		6.Capacitar en Inspección de Prevención	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1					

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MALINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Recursos Humanos	Año	2017

| | | |

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Recursos Humanos	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal		Porcentaje		*55.00%*				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		AE12	Implementar actividades y acciones de gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo							Número de reuniones sobre gestión de seguridad y salud en el trabajo		Reuniones		*400.00%*				
		Categoría Presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*				
		9001 ACCIONES CENTRALES				(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)				(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
			(Nombre del Indicador)		*(Valor de Meta)*													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
		4. Capacitar en el tema: Importancia del uso de avisos o señales de prevención	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		5. Capacitar en el tema:Uso correcto y cuidado de Equipos de Protección Personal (EPP)	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		5.Capacitar en el tema:Clima Laboral	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	1.1.3	**CAPACITACION ESPECIFICA A TRABAJADORES OPERATIVOS**	-	-	-	**2018**	**1**	**1**	**0**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**5.55**	**0**	**11**
		1. Capacitar en el tema:Metodologia de poda de arboles	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		2. Capacitar en el tema:Metodologia de limpieza de canales de regadio	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		3. Capacitar en el tema:Metodologia de corte de cesped	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		4. Capacitar en el tema:Seguridad en labores de arbolización	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MALINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Recursos Humanos	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción		Indicador	Unidad de Medida	Meta
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.		Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	*55.00%*
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE12	Implementar actividades y acciones de gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo		Número de reuniones sobre gestión de seguridad y salud en el trabajo	Reuniones	*400.00%*
		Categoría Presupuestal			Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9001 ACCIONES CENTRALES		(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*	Meta*	Programación de las Actividades Operativas		
			(Nombre del Indicador)	*(Valor de Meta)*			

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
		5. Capacitar en el tema:Capacitar en el tema:Metodologia de barrido de calles	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		6. Capacitar en el tema:Metodologia de recolección de residuos	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		7. Capacitar en el tema:Metodologia de disposición final de residuos	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		8. Capacitar en el tema:Metodologia de recojo de desmonte	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		9. Capacitar en el tema:Seguridad en operación de màquinaria pesada	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		10. Capacitar en el tema:Seguridad en labores de obras menores	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		11. Capacitar en el tema:Seguridad en operaciones de serenazgo	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. Norberto Serna
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Recursos Humanos	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción								Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.								Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal		Porcentaje		*55.00%*				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción								Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		AE12	Implementar actividades y acciones de gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo								Número de reuniones sobre gestión de seguridad y salud en el trabajo		Reuniones		*400.00%*				
		Categoría Presupuestal									Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*				
		9001 ACCIONES CENTRALES				(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)					(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		*(Valor de Meta)*														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.4	EJECUCION DE TALLERES	-	-	-	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
		1. Realizar talleres de Primeros auxilos	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		2. Realizar talleres de Lucha contra incendio	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		3. Realizar talleres de Evacuaciòn	Cantidad de participantes	documento	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gerente de Planificacion Estrategica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Recursos Humanos	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	55.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE13	Implementar el Programa de transicion y adecuación de los servidores de la MDA a la Ley del servicio civil , para la gestión de Recursos Humanos, acorde a los lineamientos de SERVIR									Porcentaje de trabajadores administrativos y operativos e todas las modalidades que son capacitados de acuerdo a las Directivas de SERVIR	Trabajadores Capacitados	75.00%					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		9001 ACCIONES CENTRALES					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)					(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		*(Valor de Meta)*														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	**Elaboración del CAP-Provisional**				**101**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**101**	
		1. Elaborar el CAP-Provisional	% de avance del Cuadro de Asignación de Personal	Cuadro de Asignación del Personal	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
		2. Elaboración de Informe de CAP Provisional	Numero de informes	Informe	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	1.1.2	**Elaboracion del Mapeo de procesos**	-	-	-	**2020**	**62**	**100**	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.3**	**0**	**168**	
		1. Tareas preparatorias: comunicación al personal para la ejecucion de entrevistas	Número de documentos	documento	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
		2. Realizar entrevistas para la identificación de los procesos	Número de entrevistas	Fichas de entrevistas	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AT...
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYNO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Recursos Humanos	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	*55.00%*					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE13	Implementar el Programa de transicion y adecuación de los servidores de la MDA a la Ley del servicio civil , para la gestión de Recursos Humanos, acorde a los lineamientos de SERVIR									Porcentaje de trabajadores administrativos y operativos e todas las modalidades que son capacitados de acuerdo a las Directivas de SERVIR	Trabajadores Capacitados	*75.00%*					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		9001 ACCIONES CENTRALES					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)					(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		*(Valor de Meta)*														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
		3. Registro en la Matriz de Dimensionamiento	% de avance de la matriz	matriz de dimensionamiento	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo		0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
		4. Elaboracion de informe de mapeo de procesos	Número de informes	Informe	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		5. Aprobación del Mapeo de procesos	Número de informes	Informe	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		6. Revision del Mapeo Puestos por SERVIR	Número de entrevistas	entrevista	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
	1.1.3	**Análisis, Identificación priorización y aplicación de mejoras**	-	-	-	**2017**	**0**	**0**	**50**	**50**	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1.3**	**0**	**103**	
		1. Elaboracion de la Matriz de Procesos Ajustada	% de avance de la matriz	Matriz de procesos ajustada	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	100	
		2. Elaboracion del informe de identificacion y priorizacion de oportunidades de mejoras	Número de informes	Informe	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LIC. NORA [illegible] SERNA
Gerente de Planificación Estratégico

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Recursos Humanos	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción		Indicador	Unidad de Medida	Meta
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.		Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	*55.00%*
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE13	Implementar el Programa de transicion y adecuación de los servidores de la MDA a la Ley del servicio civil , para la gestión de Recursos Humanos, acorde a los lineamientos de SERVIR		Porcentaje de trabajadores administrativos y operativos e todas las modalidades que son capacitados de acuerdo a las Directivas de SERVIR	Trabajadores Capacitados	*75.00%*
		Categoria Presupuestal			Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9001 ACCIONES CENTRALES		(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* *(Nombre del Indicador)*	Meta* *(Valor de Meta)*	Programación de las Actividades Operativas		

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
		3. Aprobacion del informe de identificacion y priorizacion de oportunidades de mejoras	Número de informes	Informe	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		4. Revision del Mapeo Puestos por SERVIR	Número de entrevistas	entrevista	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	1.1.4	**Determinación y análisis de la dotación de Recursos Humanos de la entidad.**	-	-	-	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**3**
		1. Elaboracion de la Matriz de Dimensionamiento	% de avance de la matriz	Matriz de Dimensionamiento	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
		2. Elaboración de un informe de dotación que se presentará a SERVIR para revisión y validación	Número de informes	informe	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	1.1.5	**Elaboración del Manual de Perfiles de Puestos**	-	-	-	**2017**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**50**	**251.3**	**1**	**351**
		1. Elaboración del Manual de Perfiles de Puestos	% de avance del Manual de Perfiles de Puestos	Manual del Pefiles de Puestos	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	100
		2. Validación de Perfiles con Cada Órgano o Unidad Orgánica	Numero de perfiles validados	Perfiles de Puestos	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	0	250

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. Nora [illegible] SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Recursos Humanos	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.										Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	55.00%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		AE13	Implementar el Programa de transicion y adecuación de los servidores de la MDA a la Ley del servicio civil , para la gestión de Recursos Humanos, acorde a los lineamientos de SERVIR										Porcentaje de trabajadores administrativos y operativos e todas las modalidades que son capacitados de acuerdo a las Directivas de SERVIR	Trabajadores Capacitados	75.00%				
		Categoría Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*				
		9001 ACCIONES CENTRALES										(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		*(Valor de Meta)*														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
		3. Elaboración del informe del Manual de Perfiles de Puestos	Número de informes	informe	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
	1.1.6	**Valorización de Puestos**	-	-	-	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**30**	**41**	**101**	
		1. Elaboracion de la Valorización de Puestos	% de avance de la Valorizacion de Puestos	Matriz de Valorizacion de Puestos	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	40	100	
		2. Elaboracion del informe de la Valorizacion de Puestos	Número de informes	Informe	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
	1.1.7	**Elaboración del Cuadro de Puestos de la entidad**	-	-	-	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**51**	**101**	
		1. Elaboración del Cuadro de Puestos de la entidad	% de avance del CPE	Cuadro de Puestos de la Entidad	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	100	
		2. Presentacion de informe del CPE	Numero de informes	Informe	Asistente de Gestion de Capacitación y Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AT
MC. RAFAEL RAYMI CHALCO
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. NORA FLORIANO SILVA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción								Indicador	Unidad de Medida	Meta						
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestion que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participacion ciudadana y la institucionalidad								Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	55.00%						
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción								Indicador	Unidad de Medida	Meta						
		AE15	Racionalizar los Gastos y costos de adquisición de bienes, servicios y obras d ela Municipalidad.								Plan anual de contrataciones aprobado	Plan	1						
		Categoría Presupuestal									Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*						
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)				(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)						
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	**CONVOCAR PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN**	-	-	-														
		ADJUDICACIONES SIMPLIFICADAS				5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
		SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES				0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	4	
		SUBASTA INVERSA ELECRONICA				0	1	2	0	2	0	1	1	0	0	0	0	7	
		CONTRATACION DIRECTA				0	0	2	1	1	2	0	1	0	0	0	0	7	
		CONCURSO PUBLICO				0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	5	
		LICITACION PUBLICA				0	1	0	2	0	1	1	0	1	1	0	0	7	
	1.1.2	**EMISION DE DOCUMENTOS**	-	-	-														
		ORDENES DE COMPRA				134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	1608	
		ORDENES DE SERVICIO				500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000	
		PECOSAS				290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	3480	
		ELABORACION DE ACTAS DE DONACIONES				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	1.1.3	**DESPACHO DE BIENES Y UTILES DE OFICINA**	-	-	-														
		DESPACHO DE BIENES Y UTILES DE OFICINA	-	-	-	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	2880	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE A...

VICTOR R. GARNELO SUDARIO
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

Anexo 2

Ficha N° 1: Ficha de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad responsable	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	Año	2017

PEI	Objetivo Estrategico Institucional	Codigo		Descripcion								Indicador		Unidad de Medida		Meta			
		OEI.06		FORTALECER EL MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD								Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.		Porcentaje		55%			
	Acciones Estrategicas Institucionales	Codigo		Descripcion								Indicador		Unidad de Medida		Meta			
		AA15		CONSOLIDAR LA FORMULACION Y PRESENTACION OPORTUNA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD								Estados financieros y presupuestarios presentados oportunamente.		Documento		01			
		Categoria Presupuestal										Indicador*		Unidad de medida*		Meta*			
		9001 - ACCIONES CENTRALES								(Nombre del Programa presupuestal de ser el caso)		(Nombre del Indicar del Programa Presupuestal)		(Unidad de medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuetal - Año 1)			
	Producto / Proyecto	(Nombre del producto o proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un producto de un programa presupuestal o un proyecto de inversion publica involucrado)		Indicador*		Meta*													
				(Nombre del indicador)		(Valor de Meta)													
POI	Codigo de actividad operativa	Actividad operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Programacion de las actividades operativas													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	**Actividad 1 - ElaborarEstados Financieros y Presupuestarios Cierre 2016**	-	**Documento**	-	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
		Tarea 1 - Cierre Financiero en la Web del MEF	-	Documento	-	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Tarea 2 - Cierre Presupuestario en la Web del MEF	-	Documento	-	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Tarea 3 - Elaboracion de Anexos a los Estados Financieros 2014	-	Documento	-	0		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Tarea 4 - Elaboracion de Analisis de Cuentas Cierre 2016	-	Documento	-	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	1.1.2	**Actividad 2 - Elaborar Estados Financieros y PresupuestariosTrimestrales 2017**	-	**Documento**	-	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16	
		Tarea 1 - Cierre Financiero Trimestral en la Web del MEF	-	Documento	-	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
		Tarea 2 - Cierre Presupuestario Trimestral en la Web del MEF	-	Documento	-	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
		Tarea 3 - Elaboracion de Anexos de Estados Financieros Trimestrales	-	Documento	-	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
		Tarea 4 - Elaboracion de Analisis de Cuentas Estados Financieros Trimestrales	-	Documento	-	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
	1.1.3	**Actividad 3 - Elaborar Estados Financieros y Presupuestarios Mesuales 2017**	-	**Documento**	-	0	0	0	12	3	0	6	3	0	6	3	3	36	
		Tarea 1 - Cierre Financiero Mesual en la Web del MEF	-	Documento	-	0	0	0	4	1	0	2	1	0	2	1	1	12	
		Tarea 2 - Cierre Presupuestario Mesual en la Web del MEF	-	Documento	-	0	0	0	4	1	0	2	1	0	2	1	1	12	
		Tarea 3 - Elaboracion de Analisis de Cuentas Estados Financieros Trimestrales	-	Documento	-	0	0	0	4	1	0	2	1	0	2	1	1	12	
	1.1.4	**Actividad 4 - Efectuar Arqueos de Fondos y Valores**	-	**Accion**	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
		Tarea 1 - Efectuar Arqueos a Fondos de Tesoreria	-	Accion	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Tarea 2 - Efectuar Arqueos a Fondos de Agencias Municipales	-	Accion	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Tarea 3 - Arqueos a Recaudacion en Baños Municipales	-	Accion	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	1.1.5	**Actividad 5 - Efectuar Arqueos de Fondos y Valores**	-	**Accion**	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
		Tarea 1 - Efectuar Arqueos a Fondos de Tesoreria	-	Accion	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Tarea 2 - Efectuar Arqueos a Fondos de Agencias Municipales	-	Accion	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Tarea 3 - Arqueos a Recaudacion en Baños Municipales	-	Accion	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

C.P.C. WILSON SANCHEZ AREVALO
SUB GERENTE DE CONTABILIDAD

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORINDO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

Anexo 2

Ficha N° 1: Ficha de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad responsable	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	Año	2017

PEI	Objetivo Estrategico Institucional	Codigo		Descripcion								Indicador		Unidad de Medida		Meta			
		OEI.08		FORTALECER EL MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD								Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.		Porcentaje		55%			
	Acciones Estrategicas Institucionales	Codigo		Descripcion								Indicador		Unidad de Medida		Meta			
		AA15		CONSOLIDAR LA FORMULACION Y PRESENTACION OPORTUNA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD								Estados financieros y presupuestarios presentados oportunamente.		Documento		01			
		Categoria Presupuestal										Indicador*		Unidad de medida*		Meta*			
		9001 - ACCIONES CENTRALES				(Nombre del Programa presupuestal de ser el caso)						(Nombre del Indicar del Programa Presupuestal)		(Unidad de medida del indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuetal - Año 1)			
	Producto / Proyecto	(Nombre del producto o proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un producto de un programa presupuestal o un proyecto de inversion publica involucrado)		Indicador* (Nombre del indicador)	Meta* (Valor de Meta)	Programacion de las actividades operativas													
POI	Codigo de actividad operativa	Actividad operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.6	**Actividad 6 - Registrar Operaciones Diarias**	-	Registro	-	1510	1820	2110	2420	2710	2710	2420	2410	2720	2415	2720	3030	28995	
		Tarea 1 - Control Previo de Expedientes SIAF	-	Registro	-	500	600	700	800	900	900	800	800	900	800	900	1000	9600	
		Tarea 2 - Registro de Expedientes en el SIAF Admnistrativo	-	Registro	-	500	600	700	800	900	900	800	800	900	800	900	1000	9600	
		Tarea 3 - Contabilizacion de Expedientes SIAF - Modulo Contable SIAF	-	Registro	-	500	600	700	800	900	900	800	800	900	800	900	1000	9600	
		Tarea 4 - Registro de Notas Contales - Modulo Contable SIAF	-	Registro	-	10	20	10	20	10	10	20	10	20	15	20	30	195	
	1.1.7	**Actividad 7 - Archivo y Cntrol de Documentacion**	-	Accion	-	850	850	1150	1150	1300	1400	1500	1400	1400	1500	1600	1700	15800	
		Tarea 1 - Revision y Archivo de Comprobantes de Pago	-	Accion	-	600	600	800	800	800	900	900	800	800	900	900	1000	9800	
		Tarea 2 - Recepcion y Archivo de Documentos Recibidos	-	Accion	-	150	150	200	200	300	300	400	400	400	400	500	500	3900	
		Tarea 3 - Registro de Notas Contales - Modulo Contable SIAF	-	Accion	-	100	100	150	150	200	200	200	200	200	200	200	200	2100	
	1.1.8	**Actividad 8 - Capacitacion al Personal**	-	Seminario	-	2	0	1	1	1	1	0	1	1	0	3	4	15	
		Tarea 1 - Capacitacion en el Modulo SIAF Administrativo	-	Seminario	-	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	4	
		Tarea 2 - Actualizacion en Tributacion	-	Seminario	-	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	8	
		Tarea 3 - Capacitacion por Cierre año 2017	-	Seminario	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3	
	1.1.9	**Actividad 9 - Gestionar Contratacion Empastes Diversos**	-	Servicio	-	0	0	0	190	0	0	100	40	0	100	0	100	530	
		Tarea 1 - Servicios Empastes Libros Contables	-	Servicio	-	0	0	0	40	0	0	0	40	0	0	0	0	80	
		Tarea 2 - Servicio Empaste Comprobantes de Pago	-	Servicio	-	0	0	0	150	0	0	100	0	0	100	0	100	450	
	1.1.10	**Actividad 10 - Efectuar Archivo de Documentacion Años Anteriores**	-	Accion	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
		Tarea 1 - Limpieza de Archivo	-	Accion	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Tarea 2 - Clasificacion de Documentos	-	Accion	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Tarea 3 - Archivo Definitivo de Documentos	-	Accion	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

C.P.C. WILSON SANCHEZ AREVALO
SUB GERENTE DE CONTABILIDAD

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Tesoreria	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		OEI.06	FORTALECER EL MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA GOBERNAVILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD.										Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		AA16	Mantener el equilibrio financiero en el marco de las normas de tesoreria para elsector publico										Número de reportes emitidos, sobre equilibrio financiero.	Reportes	12				
		Categoría Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*				
		9001 ACCIONES CENTRALES										(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	Actividad 1 REGISTRO ORGANIZADOR DE INGRESOS RECAUDADOS POR LA MUNICIPALIDAD Y CONTROL DE LA TRANSFERENCIA DEL GOBIERNO CENTRAL	-	-	-	1286	1282	1286	1286	1286	1286	1286	1286	1286	1286	1286	1286	15428	
		Tarea 1 Elaboracion de reportes diarios (Balancines de Caja)		ACCION		190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	2280	
		Tarea 2 Recaudación de impuestos, tasas y otros conceptos, por diferentes trámites		ACCION		1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000	
		Tarea 3 Verificacion y control de papeletas de deposito de ingresos en la cuentas corrientes de la municipalidad		ACCION		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
		Tarea 4 Emision diaria de reportes por partidas resumidas y reporte de recaudacion por cajero. Obtenido del sistema RECATRIB		REPORTE		24	22	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	286	
		Tarea 5 Reporte de transferencia a gobiernos locales. Obtenido de la pagina Web del MEF. Y emision de reportes diarios de posicion de bancos		REPORTE		22	20	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	262	
	1.1.2	Actividad 2 REGISTRO DIARIO DE LA RECAUDACION DE INGRESOS Y REGISTRO DE LA TRANSFERENCIA DEL GOBIERNO CENTRAL	-	-	-	2040	21	23	23	23	23	23	23	23	23	35.55	23	2303.55	
		Tarea 1 Ejecutar el registro diario en el SIAF de la recaudacion de ingresos corrientes		ACCION		22	20	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	262	
		Tarea 2 Ejecutar el registro diario en el SIAF de las transferencias recibidas del Gobierno Central		ACCION		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
C.P.C. ADELAIDA SANDOVAL
SUB GERENTE DE TESORERIA

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Tesoreria	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida		Meta				
		OEI.06	FORTALECER EL MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA GOBERNAVILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD.									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje		55%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida		Meta				
		AA16	Mantener el equilibrio financiero en el marco de las normas de tesoreria para elsector publico									Número de reportes emitidos, sobre equilibrio financiero.	Reportes		12				
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*		Meta*				
		9001 ACCIONES CENTRALES							(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)			(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.3	Actividad 3 EMISION DE INFORMES PERIODICOS DE LA CONSOLIDACION DE INGRESOS CORRIENTES Y INGRESOS POR TODO RUBRO	-	-	-	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	696	
		Tarea 1 Elaboracion mensual de reportes de ejecucion de ingresos corrientes		ACCION		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Tarea 2 Elaboracion mensual de reportes de ejecucion de las transferencia de ingreso por todo el rubro		ACCION		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Tarea 3 Elaboracion de las actas de conciliacion de ingresos corrientes y de ingresos por rubro	-	ACCION	-	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	672	
	1.1.4	Actividad 4 ORGANIZAR EL PROCESO DE LA FASE DE OPERACIONES DE TESORERIA EFECTUANDO EL PAGO Y AMORTIZANDO LOS COMPROMISOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCION		-	-	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	6600	
		Tarea 1 Giro de cheques para cancelacion de proveedores, pago de planillas y su registro en el SIAF	-	ACCION	-	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000	
		Tarea 2 Elaboracion de cartas de transferencias y cartas ordenes a instituciones bancarias para el pago de proveedores y planillas de pago al personal de la institucion	-	ACCION	-	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
C.P.C. ADELAIDA SAN...
SUB GERENTE DE TESORERIA

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA ELIZABETH ...
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Tesoreria	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		OEI.06	FORTALECER EL MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA GOBERNAVILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD.										Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		AA16	Mantener el equilibrio financiero en el marco de las normas de tesoreria para elsector publico										Número de reportes emitidos, sobre equilibrio financiero.	Reportes	12				
		Categoria Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*				
		9001 ACCIONES CENTRALES										(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
					(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.5	Actividad 5 ELABORACION DE CONCILIACIONES BANCARIAS, ADMINISTRATIVAS Y CUSTODIA DE ESPECIES VALORADAS Y PAGOS CON RECURSOS DE CAJA CHICA		-	-	66	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	825	
		Tarea 1 Conciliaciones bancarias de todas las cuentas corrientes y ahorros de la municipalidad de ate	-	ACCION	-	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	672	
		Tarea 2 Custodia, renovacion y devolucion de cartas fianzas	-	ACCION	-	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
		Tarea 3 Manejo y control de caja chica		ACCION		0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	
	1.1.6	Actividad 6 REGISTROS DE CUENTAS POR PAGAR Y DEVENGADOS DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS EN RELACION A LAS NORMAS DE TESORERIA			-	572	720	722	722	722	722	722	722	722	722	722	722	8512	
		Tarea 1 Registro , consolidacion y control de las cuentas por pagar y devengados	-	ACCION	-	50	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2250	
		Tarea 2 Elaboracion de reporte de cuentas por pagar	-	ACCION	-	22	20	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	262	
		Tarea 3 Envio de comprobantes de pago a la S. G. Contabilidad para su custodia definitiva.		ACCION		500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000	
	1.1.7	Actividad 7 ATENCIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS CONTRIBUYENTES. ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD Y DE OTRAS INSTITUCIONES	-	-	-	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
		Tarea 1 Elaboracion de documentos internos, externos y otros	-	ACCION	-	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

C.P.C. ADELAIDA SANDOVAL ANGELES

SUB GERENTE DE TESORERIA

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. Adm. [illegible]

Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MARINO

ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales.	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción								Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		OEI.06	Fortalecer lun modelo de gestión que promueve la gonbernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.								Porentaje de población que aprueba la gestión municipal		Porcentaje		55.00%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción								Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		AA14	Mantener el control y el uso adecuado de los bienes muebles e inmuebles de la corporación municipal								Inventario de bienes muebles e inmuebles actualizados		Inventario		1				
		Categoría Presupuestal									Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*				
		9001 Acciones Centrales					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)				(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	**LLevar un control Eficiente del Patrimonio y actualizacion permanente del Marguesi de bienes y Gastos de Operación**		Accion	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Mantenimiento de Infraestructura de Locales Municipales		Accion		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	
		Seguimiento de Requerimientos de servicios Basicos en Locales Municipales		Documento		98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	1176	
		Requerimiento en Cobertura de seguros para Locales y Vehiculos Municipales		Documento			4											4	
		Elaboracion de requerimientos de Revision Tecnica y SOAT		Documento				300	300									600	
		Requerimiento de Suministros de Vehiculos		Documento		180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2160	
		Coordinacion con la Gerencia de Infraestructura Publica para la Recepcion de Documentos de Obra de la Infraestructura del Distrito		Accion				10			10			10			10	40	
		Gastos por Saneamiento Vehicular, Notariales y Registrales por Donaciones Recibidas y Entregadas a Terceros		Accion				10			5			5				20	
		Contamos con Personal Permanente y CAS en la Sub Gerencia de Patrimonial y Servicios Generales		Persona		250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Sr. OMAR ZAMBRANO BULLON

SUB GERENTE DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO

ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales.	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción								Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		OEI.06	Fortalecer lun modelo de gestión que promueve la gonbernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.								Porentaje de población que aprueba la gestión municipal		Porcentaje		55.00%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción								Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		AA14	Mantener el control y el uso adecuado de los bienes muebles e inmuebles de la corporación municipal								Inventario de bienes muebles e inmuebles actualizados		Inventario		1				
		Categoría Presupuestal									Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*				
		9001 Acciones Centrales					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)				(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.2	**Realizar Saneamiento Fisico Legal, de Bienes Muebles e Inmuebles de la Municipalidad**	-	Accion	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Asesoria Externa de Profesional en Saneamiento Fisico Legal de Bienes Inmuebles		Servicio		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Gastos Notariales y Registrales de la Propiedad Inmueble de la Municipalidad		Servicio		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Gastos por Saneamiento Vehicular, Notariales y Registrales por Donaciones Recibidas y Entregadas a Terceros		Servicio		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Levantamiento de Bienes Inmuebles; de 1700 Predios - Actualizacion Fisica de todas las propiedades		Servicio		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Contar con Personal especializado para el proceso del inventario de Infraestructura		Servicio		1	1								1	1	1	5	
		Contar con un Contador Publico Colegiado para el Informe y Conciliacion del Inventario		Servicio				1										1	
	1.1.3	**Ejecusion del Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles y Vehicular de la Municipalidad 2017**	-	Documento	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Contar con Personal especializado en Procesos de Inventario Anual de 10 Personal por 5 meses		Persona		10	10								10	10	10	50	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OMAR ZAMBRANO BULLON
SUB GERENTE DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gerente de Planificación Estratégica
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales.	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.06	Fortalecer lun modelo de gestión que promueve la gonbernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.									Porentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	55.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AA14	Mantener el control y el uso adecuado de los bienes muebles e inmuebles de la corporación municipal									Inventario de bienes muebles e inmuebles actualizados	Inventario	1					
		Categoria Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		9001 Acciones Centrales								(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)		(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.4	**Proyecto de Gastos de Modernizacion Tecnologica**	-	Documento	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Implementacion del Sistema de Control Patrimonial y Equipos de Computo		Documento		1	1										1	3	
	1.1.5	**Ejecusion del Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Flota Vehicular de la Municipalidad de Ate**	-	Servicio	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Mantenimiento Preventivo de Flota Vehicular (incluido Suministros)		Servicio		310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	3720	
		Mantenimiento Correctivo de Flota Vehicular (incluido Repuestos y Suministros)		Servicio		390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	4680	
	1.1.6	**Ejecusion del Control de Gastos Administrativos en el Area y manejo de Caja Chica**	-	Accion	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Acciones Administrativos en Diversas Acciones Funcionales y Programaticas		Accion		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Administracion de Acciones de Servicos Basicos		Accion		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR EMBRANO BULLON
SUB - GERENTE DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales.	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador	Unidad de Medida	Meta						
		OEI.06	Fortalecer lun modelo de gestión que promueve la gonbernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.							Porentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	55.00%						
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador	Unidad de Medida	Meta						
		AA14	Mantener el control y el uso adecuado de los bienes muebles e inmuebles de la corporación municipal							Inventario de bienes muebles e inmuebles actualizados	Inventario	1						
		Categoría Presupuestal								Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*						
		9001 Acciones Centrales				(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)				(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)						
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.7	**Administrar y Suministrar el Combustible a las Diferentes Areas de la Municipalidad**	-	Registro	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Accion de Reparto, Suministrar el Combustible y Gastos del Area		Registro		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Accion de Reparto del Combustible Gasohol 90 Flota Vehicular MDA		Registro		1679	1578	1565	1585	1507	1425	1436	1228	1225	1336	1525	1560	17649
		Accion de Reparto de Combustible Diesel B5 S-50 Flota Vehicular MDA	-	Registro	-	1298	1296	1306	1318	1312	1241	1176	1179	1163	1172	1187	1285	14933
		Accion de Reparto del Combustible GNV Flota Vehicular MDA	-	Registro	-	385	406	410	425	418	450	445	439	448	450	455	435	5166

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

CASIANO POLLON
SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI.06	Fortalecer el modelo de gestion que promueve la gobernabilidad, lagovernanza, la democracia, la participacion ciudadana y la institucionalidad.	Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	55.00%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE11	Desarrollar un nuevo sistema integrado de innovacion tecnologica en la gestion administrativa capacitando al personal en el uso del mismo	Número de sistemas informáticos desarrollados e implementados	Sistema Informático	9
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9001 ACCIONES CENTRALES				

	Producto/Proyecto		Indicador* (Nombre del Indicador)		Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas												
	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	1.1.1	**Licenciamiento de software**																
		Licencisa de Antivirus		Licencia		1												1
		Licencias de sistemas operativos		Licencia			1											1
		Licencias de Herramientas de desarrollo		Licencia				1										1
		Licencias de Base de Datos		Licencia					1									1
	1.1.2	**Mantenimiento de Equipos informaticos**																
		De Servidores de Datos		SERVICIO		1					1				1			3
		de Equipos de Comunicación		SERVICIO					1					1				2
		de Impresoras		SERVICIO								1						1
		de Gabinetes de equipos de comunicación		SERVICIO				1							1			2
		de Computadoras		SERVICIO			1			1			1			1		4
	1.1.3	**Adquisición de Equipos de Computo**																
		de Computadoras		UNIDAD			1											1
		de Impresoras		UNIDAD				1										1
		de Equipos de comunicación		UNIDAD			1				1							2
		de Telefonos Ip		UNIDAD				1										1
		de Servidores		UNIDAD			1											1
	1.1.4	**Mantenimiento a Torres de Comunicación**																
		De Agencia de Salamanca		SERVICIO			1											1
		De Agencia de Huaycan		SERVICIO				1										1
		De Agencia de Santa Clara		SERVICIO					1									1
		De Centro cultural		SERVICIO						1								1
		De Plaza Vitarte		SERVICIO							1							1
	1.1.5	**Mantenimiento a base de Datos**		SERVICIO		1												1
	1.1.6	**Adquisición de Sistemas Informaticos**																
		De Tramite Documentario		SISTEMA			1											1
		De Administracion y finanzas SIGA		SISTEMA			1											1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ING. JULIO GUILLERMO VALDEZ TUPAYACHI
GERENTE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORMA LORIANO SERNA
Gerente de Planificacion Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Año	2017

PEI																			
	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestion que promueve la gobernabilidad, lagovernanza, la democracia, la participacion ciudadana y la institucionalidad.										Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	55.00%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		AE11	Desarrollar un nuevo sistema integrado de innovacion tecnologica en la gestion administrativa capacitando al personal en el uso del mismo										Número de sistemas informáticos desarrollados e implementados	Sistema Informático	9				
		Categoría Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*				
		9001 ACCIONES CENTRALES																	
	Producto/Proyecto		Indicador* (Nombre del Indicador)		Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas													
	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.7	**Conexcion WIFI en Parques Principales**																	
		Plaza de Armas		SERVICIO						1								1	
		Plaza FAF Salamanca		SERVICIO							1							1	
		Plaza de Armas Santa Clara		SERVICIO								1						1	
		Plaza principal de Huaycan		SERVICIO									1					1	
	1.1.8	**Mejoramiento y mantenimiento de los Sietmas Informaticos**																	
		Recatrib		PROCESO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Gestion documentaria		PROCESO		1			1			1						3	
		Portal Institucional		PROCESO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Portal de Transparencia		PROCESO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	1.1.9	**Seguridad de información**																	
		Copias de respaldo a Servidores		Copias		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Mantenimiento de UPS		SERVICIO			1					1						2	
		Mantenimiento de Aires acondicionados		SERVICIO				1				1						2	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ING. JULIO GUILLERMO VALDEZ TUPAYACHI
GERENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ÓRGANOS DE LÍNEA

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza,la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.									Porcentaje de población que aprueba la gestiòn municipal	Porcentaje	75.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AA17	Incrementar los ingresos tributarios municipales									Porcentaje de incremento de la recaudaciòn de arbitrios municipales respecto delaño anterior	Porcentaje	13.00%					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)					(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	Actividad 1.- Mejorar los niveles de la recaudación tributaria	-	Acción	-	5	6	5	5	4	4	5	5	5	6	5	5	60	
		Tarea 1.- Evaluación integral del cumplimiento de los objetivos de la Gerencia		Acción		1												1	
		Tarea 2.- Evaluación integral del cumplimiento de los objetivos Institucionales		Acción				1										1	
		Tarea 3.- Evaluación de las acciones de fiscalización y control por adminitración directa o servicios de terceros		Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Tarea 4.- Evaluación de las acciones de Administración Tributaria.		Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Tarea 5.- Evaluación de las acciones de Cobranza.		Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Tarea 6.- Evaluación mensual de la ejecución presupuestal a nivel de partidas		Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Tarea 7.- Interconexión permanente con las agencias municipales		Acción			1		1			1			1			4	
		Tarea 8.- Campaña de Actualización de DJ.		Acción			1						1	1	1	1	1	6	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Abog. JUAN MANUEL LAÍNEZ CHACÓN
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACION TRIBUTARIA	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	EOI.6	Fortalecer un modelo de gestion que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participacion ciudadana y la institucionalidad	Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	55.00%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE17	Difundir Incentivos Tributarios y Talleres de Sensibilizacion a la poblacion entre otros	Número de talleres de sensibilización realizados	Talleres	6
		AE18	Desarrollar e implmentar el programa de incentivos a los contribuyente puntuales	Números de Programas de Incentivo implementados	Programas	2
		AE19	Mejorar los procesos de atencion y orientacion al contribuyente y otorgarles una atencion personalizada	Número de capacitación realizadas a las personas que laboran en las áreas de atención y orientación	Capacitación	4
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*	Meta*	Programación de las Actividades Operativas	

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	1.1.1	Implementar taller y/o orientacion tributaria																
		Organizar charlas y/o talleres de registro de contribuyente y/o actualizacion tributaria				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Charlas en los colegios de manera descentralizada en las 6 Zonas del distrito				0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	1.1.2	Accionar plan de mejora en la atencion al contribuyente																
		Realizar encuestas a fin de medir la gestion de atencion al contribuyente				1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
		Elaboracion de tripticos informativos sobre Impuesto Predial, Arbitrios Municipales y lapiceros destinados a los contribuyentes asistentes a esta subgerencia.				1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Implementacion de Modulo via Internet y pasarela de pago via web				1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Mantenimiento en las instalaciones de la Sub Gerencia de Registro y Orientacion Tributaria				1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	1.1.3	Mantener la actualizacion del sistema RECATRIB																
		Depuracion de registro de contribuyentes en el sistema RECATRIB				1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Abog. Gloria Ysabel Barnett Manrique

SUB GERENTE DE REGISTRO Y ORIENTACION TRIBUTARIA

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LIC. NORA FLORIANO SERNA

Jefa de Planificación Estratégica

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MARINO

ALCALDE

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACION TRIBUTARIA	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	EOI.6	Fortalecer un modelo de gestion que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participacion ciudadana y la institucionalidad	Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	55.00%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE17	Difundir Incentivos Tributarios y Talleres de Sensibilizacion a la poblacion entre otros	Número de talleres de sensibilización realizados	Talleres	6
		AE18	Desarrollar e implmentar el programa de incentivos a los contribuyente puntuales	Números de Programas de Incentivo implementados	Programas	2
		AE19	Mejorar los procesos de atencion y orientacion al contribuyente y otorgarles una atencion personalizada	Número de capacitación realizadas a las personas que laboran en las áreas de atención y orientación	Capacitación	4
		Categoria Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*	Meta*	Programación de las Actividades Operativas	

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	1.1.4	Atencion de solicitudes de compensacion, devolucion y/o transferencias de pago																
		Emision de cartas, requerimientos y/o Resoluciones Subgerenciales sobre compensacion, devolucion y/o transferencias de pago				30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	330
	1.1.5	Atencion de solicitudes de prescripcion																
		Emision de cartas, requerimientos y/o Resoluciones Subgerenciales sobre prescripcion				70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
	1.1.6	Atencion de solicitudes de reclamos por determinacion de tributos																
		Emision de cartas, requerimientos y/o Resoluciones Subgerenciales sobre determinacion de tributos				15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
	1.1.7	Atencion de solicitudes de constancias de no adeudo, alcabala y/o de contribuyente																
		Emision de Constancia de No Adeudo, Contribuyente y/o Alcabala				90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1080

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Abog. Gloria Ysabel Barrett Manrique

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORBERTO CRISANTO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACION TRIBUTARIA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		EOI.6	Fortalecer un modelo de gestion que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participacion ciudadana y la institucionalidad	Porcentaje de población que aprueba la gestiòn municipal	Porcentaje	55.00%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE17	Difundir Incentivos Tributarios y Talleres de Sensibilizacion a la poblacion entre otros	Número de talleres de sensibilización realizados	Talleres	6
		AE18	Desarrollar e implmentar el programa de incentivos a los contribuyente puntuales	Números de Programas de Incentivo implementados	Programas	2
		AE19	Mejorar los procesos de atencion y orientacion al contribuyente y otorgarles una atencion personalizada	Número de capacitación realizadas a las personas que laboran en las áreas de atención y orientación	Capacitación	4
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena sólo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversiòn Pùblica involucrado)	Indicador*	Meta*	Programación de las Actividades Operativas	

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.8	Atencion de solicitudes de baja de codigo de contribuyente																
		Emision de cartas, requerimientos y/o Resoluciones Subgerenciales sobre baja de codigo de contribuyente				15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
	1.1.9	Efectuar el ordenamiento y actualizacion del Archivo Tributario																
		Ordenamiento, clasificacion y/o actualizacion del archivo tributario				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Abog. Gloria Ysabel Barnett Manrique

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORATEODIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUBGERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza,la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.										Porcentaje de población que aprueba la gestiòn municipal	Porcentaje	55.00%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		AA18	Mejorar la eficacia de la cobranza tributaria y otros ingresos municipales.										Porcentaje de incremento de la recaudaciòn predial, respecto al año anterior	Porcentaje	15.00%				
		Categoría Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*				
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)						(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	**Actividad: Planificar y controlar la Recaudacion de deudas Tributarias - Predial y Arbitrios**	-	Acción	-														
		Tarea 1: Reconocimiento de crédito Tributario ante Indecopi		Documento		1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
		Tarea 2: Emisión y notificación de Cartas Recordatorias y Requerimientos de Pago por Impuesto predial y arbitrios		Documento		12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	144,000	
		Tarea 3: Emisión y notificación de Valores de Cobranza (OP)		Documento		4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	50,400	
		Tarea 4: Emisión y notificación de Valores de Cobranza (RD)		Documento		4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	50,400	
		Tarea 5: Emisión y notificación de quiebres de fraccionamiento		Resolución		42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	504	
		Tarea 6: Fraccionamiento de pago		Convenio		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
		Tarea 7: Conciliación de ingresos tributarios y no tributarios		Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Tarea 8: Atención de Expedientes		Acción		24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288	
		Tarea 9: Atención al público		Acción		300	500	500	300	500	500	300	500	500	300	500	500	5,200	
		Tarea 10: Llamadas Telefónicas		Acción		300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600	
		Tarea 11: Visitas personalizadas		Visitas		110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	1,320	
		Tarea 12: Constancias de envió a coactivo		Documento		3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	38,400	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ABOG. JESSENIA G. ALVARADO HERRERA
SUB GERENTE DE RECAUDACIÓN Y CONTROL

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA ROMERO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participacion ciudadana y la institucionalidad.										Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	55.00%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		AA19	Mejor la eficacia de la cobranza que previene del proceso de ejecucion coactiva										Nùmero de talleres de capacitación al personal que se encarga del proceso de cobranza coactiva	Taller	4				
		Categoría Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*				
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)										(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	**Actividad : Atencion de solicitudes presentadas por los recurrentes.**	-	Acción		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	
		Tarea 1: atención, elaboración y notificación de las solicitudes presentadas		Documento		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	
	1.1.2	**Actividad : Depuración de carga procesal**	-	Acción	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
		Tarea 1: Elaboración y notificación de resoluciones de suspensión de oficio		Resolución		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	
	1.1.3	**Actividad: Inicio de procedimiento de Ejecución Coactiva.**	-	Acción	-	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	24000	
		Tarea 1: Emisión, armado y distribución de resoluciones de Ejecución Coactiva	-	Resolución	-	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000	
	1.1.4	**Actividad: Información al obligado de sus deudas**	-	Acción	-	8,200	8,200	8,200	8,200	8,200	8,200	8,200	8,200	8,200	8,200	8,200	8,200	98,400	
		Tarea 1: Emisión, notificación de requerimientos de pago		Documento		8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	96,000	
		Tarea 2: Llamadas Telefónicas		Acción		200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ABOG. MAGNOLIA PADILLA ROSAS
SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participacion ciudadana y la institucionalidad.										Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	55.00%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		AA19	Mejor la eficacia de la cobranza que previene del proceso de ejecucion coactiva										Nùmero de talleres de capacitación al personal que se encarga del proceso de cobranza coactiva	Taller	4				
		Categoría Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*				
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)						(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.5	**Actividad: Trabar Medidas Cautelares de acuerdo a Ley**		Acción		291	291	291	291	291	291	291	291	291	291	291	291	3,492	
		Tarea 1: Elaboración y notificación de resoluciones de embargo en forma de Inscripción.		Resolución		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
		Tarea 2: Elaboración y notificación de resoluciones de embargo en forma de Retención Bancaria		Resolución		270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	3240	
		Tarea 3: Elaboración y ejecución de resoluciones de embargo en forma de Secuestro		Resolución		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
		Tarea 4: Ejecuciones de Ejecución Forzosa		Expediente		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	1.1.6	**Actividad: Conclusión de procesos coactivos**		Acción		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
		Tarea 1: Remisión de expedientes coactivos concluidos al archivo		Expediente		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ABOG. MAGNOLIA PADILLA ROSAS
SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificacion Estrategica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAVINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador		Unidad de Medida		Meta			
		OEI - 06	FORTALECER EL MODELO DE GESTIÓN QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.		Porcentaje		55%			
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador		Unidad de Medida		Meta			
		AA20	REDUCIR EL NIVEL DE OMISOS, SUBVALUADORES Y EVASORES DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES									Número de campañas sobre regularización e inscripción de predios en el distrito.		Campañas		4			
		Categoría Presupuestal										Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*			
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)																	
	Producto/Proyecto		Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
					(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	**Realizar acciones Determinación de las diferencias por Fiscalización - emisión de valores tributarios y traslado a cobranza coactiva; así como la recuperación de adeudos tributarios y/o tasas a través de la gestión de cobranza**	-	Acción y Documento	-	540	2557	540	540	540	540	540	540	540	540	544.55	540	8501.55	
		Inspecciones tributarias para detectar omisos y subvaluadores.		Acción		120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440	
		Atención de inspecciones a pedido de parte de los contribuyentes		Acción		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	
		Emisión y notificación requerimientos		Documento		120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440	
		Emisión y notificación de cartas de fiscalización		Documento		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
		Liquidación previa a la emisión de las Resolucione de Determinación y Multa Tributaria		Documento		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
		Emisión de Resoluciones de determinación de Impuesto Predial		Documento		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	
		Emisión de Resoluciones de determinación de Arbitrios		Documento		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Abog ROSANA MARIBEL CUBAS LABAN
SUB-GERENTE DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		OEI - 06	FORTALECER EL MODELO DE GESTIÓN QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD										Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		AA20	REDUCIR EL NIVEL DE OMISOS, SUBVALUADORES Y EVASORES DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES										Número de campañas sobre regularización e inscripción de predios en el distrito.	Campañas	4				
		Categoría Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*				
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)																	
	Producto/Proyecto		Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
					(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
		Emisión Resoluciones de determinación de multas tributarias		Documento		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	
		Traslado de valores tributarios para cobranza coactiva.		Documento		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
		Resolución de reclamaciones en proceso de fiscalización		Documento		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
		Fiscalización Tributaria para detectar infractores al pago del impuesto de Los Espectaculos Públicos No Deportivos.		Documento		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Abog ROSANA MARIBEL CUBAS LABAN
SUB-GERENTE DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Gerencia de Desarrollo Urbano	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.04	Mejorar el Proceso de Urbanización y las Condiciones de Infraestructura Urbana con el entorno ambiental									Porcentaje de incremento del presupuesto para obras, respecto al total del presupuesto	Pocentaje	25.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE66	Realizar el Proceso de Saneamiento Urbano en las Zonas Consolidadas del Distrito como prioridad									Plan Urbano Distrital aprobado por la municipalidad y ratificado por la MML	Plan	1					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)					(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	**Proyecto de Normativa y Directivas**	-	Ordenanza	-	1	1	0	2	0	2	0	1	1	0	0	0	8	
		1. Diagnóstico		Informe		1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4	
		2. Propuesta		Estudio		0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	4	
	1.1.2	**Suscripción de Convenios Interinstitucionales**	-	Convenio	-	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	8	
		1. Evaluación Técnica		Informe		1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	8	
	1.1.3	**Reuniones de Coordinación con Funcionarios y Representantes**	-	Reunión	-	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	30	
		1. Convocatoria	-	Informe	-	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	30	
			-	-	-														
			-	-	-														

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Arq. MARIO FERNANDO CASTRO VASQUEZ
GERENTE DE DESARROLLO URBANO

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de planificacion urbana y catastro	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.04	mejorar el proceso de urbanizaciony las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental									Porcentaje de incremento del presupuesto para obras, respecto al total del presupuesto	Porcentaje	25%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE.65	implementar un sistema de informacion geografica y mantener actualizado el catastro los planos de zonificacion									Porcentaje de predios incorporadas en la base de datos e integrados al sistema de información catasttral para su formalización, del total de predios del distrito de Ate.	Predios	50%					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		9002, asignacion presupuestal que no se resulten en producto					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)												
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	1.1.1	**esquemas de ordenamiento territorial**		**estudio**		**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**3**
		diagnostico estructural		Acción		0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		estudio tecnico y legal		Acción		0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		planeamiento integral		ordenanza		0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		propuesta tecnica		Acción		0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
	1.1.2	**reajuste integral de zonificacion**		**estudio**		0	0	0	**1**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**1**
		diagnostico integral		Acción		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		evaluacion tecnico y legal		Acción		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		propuesta tecnica		documento		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	1.1.3	**elaboracion de informes tecnicos para las unidades organicas de la mda**		**informes**		**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**180**
		Elaboracion del Informe Tecnico		Acción		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	1.1.4	**emision de certificados para tramites registrales**		**certificados**		**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**45**	**45**	**45**	**45**	**45**	**45**	**450**
		Inspeccion Ocular		Acción		30	30	30	30	30	30	45	45	45	45	45	45	450
		Elaboracion del Informe Tecnico		Documento		30	30	30	30	30	30	45	45	45	45	45	45	450
		Elaboracion del Documento		Documento		30	30	30	30	30	30	45	45	45	45	45	45	450
	1.1.5	**emison de constancias para fines de servicios basicos y registrales**		**constancias**		150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
		Inspeccion Ocular		Acción		150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
		Elaboracion del Informe Tecnico		Documento		150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
		Elaboracion del Documento		Documento		150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Ing. [illegible] FREDDY TRUJILLO MIRAVAL
Jefe de Gerencia de Planificación, Urbana y Catastro
CIP. 84858

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NOMAR TORIANO SERNA
Gerente de Planificacion Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de planificacion urbana y catastro	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI.04	mejorar el proceso de urbanizaciony las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental	Porcentaje de incremento del presupuesto para obras, respecto al total del presupuesto	Porcentaje	25%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE.65	implementar un sistema de informacion geografica y mantener actualizado el catastro los planos de zonificacion	Porcentaje de predios incorporadas en la base de datos e integrados al sistema de información catasttral para su formalización, del total de predios del distrito de Ate.	Predios	50%
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9002, asignacion presupuestal que no se resulten en producto	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)			
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*: (Nombre del Indicador)	Meta*: (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas	

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	**1.1.6**	**emison de resoluciones para fines judiciales y notariales**		**resoluciones**		**115**	**115**	**115**	**115**	**115**	**115**	**105**	**105**	**105**	**105**	**105**	**105**	**1320**
		Inspeccion Ocular		Acción		115	115	115	115	115	115	105	105	105	105	105	105	1320
		Elaboracion del Informe Tecnico		Documento		115	115	115	115	115	115	105	105	105	105	105	105	1320
		Elaboracion del Documento		Documento		115	115	115	115	115	115	105	105	105	105	105	105	1320
		Elaboracion de Resolucion		Resolucion		115	115	115	115	115	115	105	105	105	105	105	105	1320
	1.1.7	**proyecto de actualizacion y asignacion de nomenclatura y numeracion de la zona 1**		**certificados**		**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	0	0	0	0	0	0	**1200**
		Inspeccion Ocular		Acción		200	200	200	200	200	200	0	0	0	0	0	0	**1200**
		Elaboracion del Informe Tecnico		Acción		200	200	200	200	200	200	0	0	0	0	0	0	**1200**
		Elaboracion del Documento		Documento		200	200	200	200	200	200	0	0	0	0	0	0	**1200**
	1.1.8	**proyecto de actualizacion y asignacion de nomenclatura y numeracion de la zona 1**		**certificados**		0	0	0	0	0	0	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**1050**
		Inspeccion Ocular		Acción		0	0	0	0	0	0	150	150	150	150	150	150	1050
		Elaboracion del Informe Tecnico		Acción		0	0	0	0	0	0	150	150	150	150	150	150	1050
		Elaboracion del Documento		Documento		0	0	0	0	0	0	150	150	150	150	150	150	1050
	1.1.9	**levantamiento y actualizacion catastral**		**unidades catastrales**		**4167**	**4167**	**4167**	**4167**	**4166**	**4166**	**4167**	**4167**	**4167**	**4167**	**4166**	**4166**	**50000**
		planeamiento y supervicion		Acción		4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	50000
		levantamient de informacion de campo		Acción		4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	50000
		procesamiento, validacion y migracion catastral		Acción		4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	4167	50000
	1.1.10	**generacion de informacion de areas usuarias de la mda**		**unidades catastrales**		**0**	**1500**	**1500**	**1500**	**1500**	**1500**	**1500**	**1500**	**1500**	**1500**	**1500**	**1500**	**16500**
		vinculacion y generacion de informacion		Acción		**0**	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	**16500**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Ing. RICARDO FREDDY TRUJILLO MIRAVAL
Sub Gerente de Planificación, Urbana y Catastro
CIP. 84858

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional (Area de Edificaciones)

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.04	Mejorar el proceso de urbanización y las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental.									Porcentaje de incremento del presupuesto para obras, respecto del total del presupuesto.	Porcentaje	25.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE68	implementar un sistema de Recategorización y actualización del saneamiento fisico legal de los predios									Porcentaje de área urbana incorporada con habilitación urbana, del total de área urbanizable del distrito de Ate.	Area Urbana	60.00%					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		9002 Asignaciones presupuestarias que no resultan productivas					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)						(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	EMITIR RESOLUCIONES, LICENCIAS, Y REGULARIZACION PERTINENTES A LA SUB GERENCIA		RESOLUCION		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
		EMITIR NOTIFICACIONES		Documento		35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	
		EMITIR LICENCIAS		Resolución		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
	1.1.2	REALIZAR ACTIVIDADES DE CONTROL DE OBRA Y URBANO		INFORME		60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	
		EMITIR LIQUIDACIONES	-	Documento	-	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540	
		EMITIR INFORME		Informe		45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540	
	1.1.3	EJECUTAR CAMPAÑAS DE REGULARIZACION DE EDIFICACIONES		CAMPAÑA		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
		REALIZAR VISITAS PROGRAMADAS		Visita		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	1.1.4	EMITIR CERTIFICADOS		CERTIFICADO		150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800	
		RECABAR INFORMACION		Accion		150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ARQ. Manuel Ivan Rivera Villena
SUB GERENTE DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES
CAP. 4649

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional- HABILITACIONES URBANAS

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.04	Mejorar el proceso de urbanización y las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental.									Porcentaje de incremento del presupuesto para obras, respecto al total del presupuesto	Porcentaje	25.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE68	Implentar un sistema de recategorización y actualización del saneamiento fisico legal de los predios									Porcentaje de área urbana incorporada con habilitación urbana, del total de área urbanizable del distrito de Ate	Área Urbana	60.00%					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		9002 Asignaciones presupuestarias que no resultan productivas					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)						(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	SANEAMIENTO PREDIO RUSTICO A URBANO	-	M2	-	4,000	4,000	5,200	5,200	5,200	5,200	5,200	5,200	5,200	5,200	5,200	5,200	60,000	
		INFORME CON INSPECCION OCULAR		INFORME		1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	30	
		ELABORAR RESOLUCION RECEPCION OBRA O HABILITACION URBANA OFICIO		RESOLUCION		1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	30	
	1.1.2	LICENCIAS DE HABILITACIONES URBANAS	-	RESOLUCION	-	1	2	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	40	
		INFORMES CON LIQUIDACIONES		INFORME		1	2	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	40	
	1.1.3	CAMPAÑA DE REGULARIZACION DE HABILITACIONES URBANAS EJECUTADAS Y RECEPCION DE OBRA		CAMPAÑA		1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	
		VISITA A ORGANIZACIONES	-	VISITA	-	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ARQ. Manuel Ivan Rivera [illegible]
SUB GERENTE DE HABILITACIONES URBANAS Y [illegible]
CAP. 4649

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LIC. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2
Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción								Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		OEI.06	FORTALECER UN MODELO DE GESTIÓN QUE PROMUEVE LA BOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD.								Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal		Porentaje		55.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción								Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		AE49	IMPLANTAR LA MEJORA CONTINUA, INNOVACIÓN TECNOLOGICA E INFRAESTRUCTURA PARA LA ECOEFICIENCIA DEL SERVICIO.								Número de normas propuestas sobre mejora continuas, innovación tecnologica e infraestructura para la ecoeficiencia del servicio.		Normas		4					
		Categoría Presupuestal									Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*					
		0036 GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS								(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas														
					(Valor de Meta)															
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual		
	1.1.1	**Supervisar las Actividades de la Subgerencia de Areas Verdes y Control Ambiental.**	-	-	-	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4		
		1. Informe de las actividades de la Subgerencia de Areas Verdes y Control Ambiental.		Informe				1			1			1			1	4		
	1.1.2	**Supervisar las Actividades de la Subgerencia de Gestión y Manejod eResiduos Sólidos.**	-	-	-	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4		
		1. mInforme d elas Actividades de la Subgerencia de Gestión y Manejod eResiduos Sólidos.		Informe				1			1			1			1	4		
	1.1.3	**Supervisar las Actividades de la Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato.**	-	-	-	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	2	1	6		
		1. Informe d elas Actividades de la Subgerencia de mantenimiento Urbano y Ornato.	-	Informe	-			1			1			1			1	4		
	1.1.4	**Realizar Instrumentos de Gestión Ambental.**	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1		
		1. Realizar el Plan e Evaluación y Fiscalización Ambiental.	-	Plan	-											1		1		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. Julio Moisés Nuñez Cuba
Gerente de Gestión Ambiental

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos	Año	2017

| | | |

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		OEI.02	MEJORAR LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO DE ATE										Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al aaño anterior (PM10)	Muestra	95.00%				
													Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al aaño anterior (PM2.5)	Muestra	95.00%				
													Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (SO2)	Muestra	95.00%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		AE45	MEJORAR LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SERVICIOS DE RESIDUOS										Porcentaje de población satisfecha con el servicio de recojo de residuos sólidos	Porcentaje	75.00%				
		Categoría Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*				
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)								(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)			(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
					(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
		Fortalecer el servicio integral del manejo de residuos sólidos	-		-	10753.6	10755	10754	10755	10754	10755	10754	10755	10754	10755	10754	10754	129052.6	
		Recoleccion de residuos sólidos domiciliarios por la actividad de barrido		TONELAJE		458	458	458	458	458	458	458	458	458	458	458	458	5495.6	
		Barrido de Avenidas y calles principales		KILOMETRO		10296	10296	10296	10296	10296	10296	10296	10296	10296	10296	10296	10296	123552	
		Campañas de barrido en organizaciones asentadas en las zonas altas		CAMPAÑA			1		1		1		1		1			5	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Ing. Martha Fidel Smoll
Subgerente de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. NORA FLORIANO SERAFIN
Gerente de Planificación Estratégica
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.02	MEJORAR LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO DE ATE										Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al aaño anterior (PM10)	Muestra	95.00%					
													Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al aaño anterior (PM2.5)	Muestra	95.00%					
													Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (SO2)	Muestra	95.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE46	REALIZAR ACCIONES DE PREVENCIÓN EN LA GENERACIÓN DE RESIDUOS Y PROMOCIÓN DEL CONSUMO RESPONSABLE										Porcentaje de población satisfecha con el servicio de barrido de calles y avenidas	Porcentaje	45.00%					
		Categoría Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)										(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas														
					(Valor de Meta)															
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual		
	1.1.1	Ejecutar acciones de Perevencion en el manejo de los residuos sólidos	-		-	18406	18409	18407	18408	18408	18408	18406	18410	18408	18408	18409	18408	220895		
		1. Recoleccion de residuos sólidos domiciliarios		TONELADA		16650	16650	16650	16650	16651	16650	16650	16652	16650	16650	16653	16650	199806		
		2. Recoleccion de desmonte, escombro y/o similares		TONELADA		1755	1755	1755	1755	1755	1755	1755	1755	1755	1755	1755	1755	21060		
		3. Eliminación de puntos críticos de residuos de la construccion y demolicion depositados en espacios publicos		UNIDAD			1			1				1				3		
		4. Campaña de limpieza de integral de residuos sólidos"Atevivelimpio"		CAMPAÑA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		5. Programa o Campañas de sensibilizacion ambiental en Organizaciones Sociales - uso fondo ambiental		CAMPAÑA			1		1		1		1		1		1	6		
		6. Supervision inopinada a las rutas del servicio de recoleccion de residuos sólidos(Municipal y Empresa).		DOCUMENTO			1		1		1		1		1		1	6		
		7. Supervision del manejo de los residuos sólidos municipales en los centros de salud		INSPECCION				1						1				2		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Ing. Martha Fidel Smoll
Subgerente de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA [illegible]
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MALINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.02	MEJORAR LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO DE ATE									Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al aaño anterior (PM10)	Muestra	95.00%					
												Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al aaño anterior (PM2.5)	Muestra	95.00%					
												Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (SO2)	Muestra	95.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE46	REALIZAR ACCIONES DE PREVENCIÓN EN LA GENERACIÓN DE RESIDUOS Y PROMOCIÓN DEL CONSUMO RESPONSABLE									Porcentaje de población satisfecha con el servicio de barrido de calles y avenidas	Porcentaje	45.00%					
		Categoria Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)								(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)		(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)		Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
						(Valor de Meta)													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea		Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.1	Ejecutar acciones de Perevencion en el manejo de los residuos sólidos		-		-	3	4	5	4	3	4	3	3	4	3	3	3	42
		8. Elaboración de mejoras del servicio de limpieza en org. Sociales asentadas en terrenos con pendiente moderada o fuerte.			INFORME				1			1			1				3
		9. Conformidad del servicio prestado por la EPS-RS por disposicion final de residuos sólidos			DOCUMENTO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		10. Conformidad del servicio prestado por la EPS-RS por el servicio de recoleccion, transporte y disposicion final de residuos sólidos.			DOCUMENTO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		11. Conformidad de servicio prestado por el personal del servicio de recoleccion de residuos sólidos			DOCUMENTO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		12. Optimizacion de las rutas y frecuencias del servicio de recoleccion de residuos sólidos			ESTUDIO					1									1
		13. Elaboracion de procedimientos y/o directivas de la prestacion del servicio			DOCUMENTO				1										1
		14. Implementacion del Sistema de Información para la gestion de residuos sólidos-SIGERSOL			DOCUMENTO			1											1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Ing. Martha Fidel Smoll
Subgerente de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta						
		OEI.02	MEJORAR LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO DE ATE									Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al aaño anterior (PM10)	Muestra	95.00%						
												Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al aaño anterior (PM2.5)	Muestra	95.00%						
												Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (SO2)	Muestra	95.00%						
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta						
		AE46	REALIZAR ACCIONES DE PREVENCIÓN EN LA GENERACIÓN DE RESIDUOS Y PROMOCIÓN DEL CONSUMO RESPONSABLE									Porcentaje de población satisfecha con el servicio de barrido de calles y avenidas	Porcentaje	45.00%						
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*						
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)								(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)		(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)						
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas														
					(Valor de Meta)															
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual		
		Ejecutar acciones de Perevencion en el manejo de los residuos sólidos	-		-	0	1	4	1	2	2	0	1	2	0	1	2	16		
		15. Gestion y obtencion de la autorizacion de circulacion de transporte de carga y afines		DOCUMENTO						1								1		
		16. Gestion y obtencion de la autorizacion de operador de transporte de residuos sólidos de limpieza publica, escombros/construccion y parques/segregados/jardines		DOCUMENTO												1		1		
		17. Informe de operador a DISA IV Lima Este		DOCUMENTO				1			1			1			1	4		
		18. Informe de operador a MML		DOCUMENTO				1			1			1			1	4		
		19. Reuniones con actores publicos y/o privados en materia de mejora de la prestación del servicio.		REUNION			1			1			1					3		
		20. Implementar la contenerizacion de residuos sólidos en zonas estrategicas del Distrito.		UNIDAD					1									1		
		21. Plan de contingencias de la prestacion del servicio		PLAN				1										1		
		22. Plan de supervisión de la prestacion del servicio		PLAN				1										1		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. Martha Flor Smoll

Subgerente de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO SERNA

Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO

ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI.02	MEJORAR LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO DE ATE	Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al aaño anterior (PM10)	Muestra	95.00%
				Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al aaño anterior (PM2.5)	Muestra	95.00%
				Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (SO2)	Muestra	95.00%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE47	Implantar actividades y proyectos de minimización, reaprovechamiento y fortatelecimiento de la cadena de valor del reciclaje.	Número de viviendas que participan en el programa de segregación en la fuente y recolección selectiva	Viviendas	4200000.00%
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*	Meta*	Programación de las Actividades Operativas	
				(Valor de Meta)		

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI		Minimizar, reaprovechar y fortalecer la cadena del valor del reciclaje	-		-	60	60	61	65	62	63	63	61	62	62	61	60	740
		Recoleccion de residuos sólidos reaprovechables inorganicos		TONELADA		60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
		Apoyo en la formalizacion de segregadores		DOCUMENTO					1									1
		Convenio con entidades privadas o publicas		CONVENIO					1									1
		Realizacion de talleres itinerantes para la capacitacion y sensibilizacion de residuos sólidos		TALLER					1	1	1	1						4
		Programa de sensibilizacion ambiental en instituciones educativas para el manejo adecuado de residuos sólidos		UNIDAD					1		1		1		1			4
		Incorporacion de entidades públicas y/o privadas al programa de segregacion de residuos sólidos.		DOCUMENTO				1		1		1		1		1		5
		Organizar eventos de sensibilizacion en fechas de calendario ambiental		EVENTO							1			1				2
		Implementar un plan de visitas guiadas a las infraestructuras de reaprovechamiento de residuos sólidos municipales.		INFORME					1			1			1			3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Ing. Martha Eider Smoll
Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2
Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Areas Verdes y Control Ambiental	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.02	MEJORAR LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO DE ATE									Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (PM10)	Muestra	95.00%					
												Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (PM2.5)	Muestra	95.00%					
												Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (SO2)	Muestra	95.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE50	IMPULSAR LA CONCIENTIZACION AMBIENTAL E INVOLUCRAMIENTO DE ACTORES									Número de talleres de sensibilización a la población	Talleres	12					
		Categoría Presupuestal										Indicador	Unidad de Medida*	Meta*					
		9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)					(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)		Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
						(Valor de Meta)													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea		Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.2	ACTIVIDAD : IMPULSAR LA CONCIENTIZACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL,ESTABLECIENDO ESTRATEGIAS DE ADAPTACION FRENTE AL CAMBIO CLIMATICO			INFORME		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		TAREA 1 : ACCION CIVICA URBANA			EVENTO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		TAREA2 : REALIZACION DE PASACALLES , CHARLAS DE SENSIBILIZACION A COMUNIDADES EDUCATIVAS			EVENTO			1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	12
		TAREA 3 : TALLERES DE FORTALECIMIENTO EN TEMAS AMBIENTALES			TALLER		5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	53
		TAREA 4 : REALIZACION DE CAMPAÑAS DE ARBORIZACION CON PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD			CAMPAÑA				2			2			2				6
		TAREA 5 : FORMACION DE COMITES AMBIENTALES VECINALES			UNIDAD		2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	28
		TAREA 6 : REALIZACION DE CAMPAÑAS DE ARBORIZACION Y PRACTICAS SALUDABLES			CAMPAÑA				1			1			1		1		4
		TAREA 7 : CURSOS DE EDUCACION AMBIENTAL			CURSO			1			1			1		1	1		5
		TAREA 8 : COORDINACION DE REDES AMBIENTALES MUNICIPALES			INFORME		24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Sr. Mauro Alfaro Zevallos
Subgerente de áreas Verdes y Control Ambiental
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. NORA MORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAZINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Areas Verdes y Control Ambiental	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador			Unidad de Medida			Meta	
		OEI.02	MEJORAR LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO DE ATE									Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (PM10)			Muestra			95.00%	
												Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (PM2.5)			Muestra			95.00%	
												Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (SO2)			Muestra			95.00%	
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador			Unidad de Medida			Meta	
		AE55	Realizar el mantenimientpo sostenido de las áreas verdes existentes en el Distrito.									Porcentaje de población satisfecho con el servicio de mante nimiento de parques y jardines			Porcentaje			50.00%	
		Categoría Presupuestal										Indicador*			Unidad de Medida*			Meta*	
		9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)					(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)			(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)			(Meta del Programa Presupuestal - Año1)	
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
					(Valor de Meta)														

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	1.1.1	ACTIVIDAD : MANTENER E INCREMENTAR LAS AREAS VERDES DEL DISTRITO ,IMPULSANDO LA PARTICIPACION DE LOS VECINOS EN EL CUIDADO,PROTECCION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE		INFORME		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		TAREA 1 : RESIEMBRA DE GRASS		M2		2887	2887	2887	2887	2887	2887	2887	2887	2887	2887	2887	2893	34650
		TAREA 2 : INSTALACION DE GRASS		M2		5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	66000
		TAREA 3 : RIEGO POR CAMION CISTERNA		M2		660000	660000	660000	660000	660000	660000	660000	660000	660000	660000	660000	660000	7920000
		TAREA 4 : RIEGO POR GRAVEDAD		M2		1100000	1100000	1100000	1100000	1100000	1100000	1100000	1100000	1100000	1100000	1100000	1100000	13200000
		TAREA 5 : RIEGO POR PUNTO DE AGUA		M2		183333	183333	183333	183333	183333	183333	183333	183333	183333	183333	183333	183337	2200000
		TAREA 6 : REHABILITACION DE CANALES DE RIEGO		MTS		481	481	481	481	481	481	481	481	481	481	481	484	5775
		TAREA 7 : REGISTRO SOBRE LA RECARGA DEL ACUIFERO		INFORME				1			1			1			1	4
		TAREA 8 : PLANTACIONES DE ESPECIES ARBOREAS		PLANTONES		2750	2750	2750	2750	2750	2750	2750	2750	2750	2750	2750	2750	33000

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Sr. Mauro Alfaro Zevallos
Subgerente de áreas Verdes y Control Ambiental

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificacion Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Areas Verdes y Control Ambiental	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador			Unidad de Medida		Meta		
		OEI.02	MEJORAR LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO DE ATE									Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (PM10)			Muestra		95.00%		
												Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (PM2.5)			Muestra		95.00%		
												Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (SO2)			Muestra		95.00%		
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador			Unidad de Medida		Meta		
		AE55	Realizar el mantenimientpo sostenido de las áreas verdes existentes en el Distrito.									Porcentaje de población satisfecho con el servicio de mante nimiento de parques y jardines			Porcentaje		50.00%		
		Categoría Presupuestal										Indicador*			Unidad de Medida*		Meta*		
		9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)					(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)			(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)		
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)		Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
						(Valor de Meta)													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
		TAREA 9 : PLANTACION DE ESPECIES ORNAMENTALES,ARBUSTIVAS,FLORES Y OTRAS		PLANTONES			7333	7333	7333	7333	7333	7333	7333	7333	7333	7333	7333	7337	88000
		TAREA 10: MANTENIMIENTO DE ESPECIES ARBOREAS		M2			5775	5775	5775	5775	5775	5775	5775	5775	5775	5775	5775	5775	69300
		TAREA 11: PRODUCCION DE PLANTONES FORESTALES Y ORNAMENTALES		PLANTONES			11092	11092	11092	11092	11092	11092	11092	11092	11092	11092	11092	11088	133100
		TAREA 12 : RECOJO DE MALEZA		TONELADAS			231	231	231	231	231	231	231	231	231	231	231	231	2772

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Sr. Mauro Alfaro Zevallos
Subgerente de áreas Verdes y Control Ambiental

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Areas Verdes y Control Ambiental	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta						
		OEI.02	MEJORAR LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO DE ATE									Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al aaño anterior (PM10)	Muestra	95.00%						
												Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (PM10)	Muestra	95.00%						
												Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (PM2.5)	Muestra	95.00%						
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta						
		AA46	Desratización, fumigación y desinfección de canales y parques.									Número de operativos sobre contaminación ambiental realizados	Operativos	35						
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*						
		9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO								(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)		(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)						
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)		Indicador*		Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea		Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.3	ACTIVIDAD : REALIZAR ACCIONES DE CONTROL Y SANEAMIENTO AMBIENTAL			INFORME		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
		TAREA 1 : CAMPAÑA DE FUMIGACION EN I.E. Y AA.HH.,DESRATIZACION			CAMPAÑA		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
		TAREA 2 : OPERATIVOS A MERCADOS			OPERATIVOS		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
		TAREA 3 : INSPECCION SANITARIA A PISCINAS			CAMPAÑA		2	3	2										7	
		TAREA 4 : DIAGNOSTICO Y CONTROL DE EMISION DE PARTICULAS,CONTROL DE RUIDOS			INFORME		1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	14	
		TAREA 5 : CAMPAÑA DE INSCRIPCION , DESPARASITACION Y SENSIBILIZACION DE CANES			CAMPAÑAS		3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	43	
		TAREA 6 : INSPECCION A CENTROS AVICOLAS Y CRIADEROS DE PORCINOS			INSPECCCION				1		1		1		1			1	5	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Sr. Mauro Alfaro Zevallos
Subgerente de áreas Verdes y Control Ambiental

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORBERTO ROMANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI.02	MEJORAR LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO DE ATE	Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al aaño anterior (PM10)	Muestra	95.00%
				Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al aaño anterior (PM2.5)	Muestra	95.00%
				Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (SO2)	Muestra	95.00%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE57	Realizar el mantenimiento del mobiliario urbano referente a parques, bermas y otros. sostenido de las áreas verdes existentes en el Distrito.	Número de acciones de mantenimiento del mobiliario urbano	Acciones	48
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*	Meta*	Programación de las Actividades Operativas	
				(Valor de Meta)		

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	1.1.1.	Actividad: Ejecutar el mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura vial y peatonal,asi como las vias vecinales y urbanas		Informe				1			1			1			1	4
		Tarea 1 :Mantenimiento de Pistas urbanas y vecinales		M2	SGMUO	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
		Tarea 2 :Mantenimiento de Veredas en vias publicas (calles)		M2	SGMUO	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
		Tarea 3 :Mantenimiento de Bermas		M	SGMUO	100	250	250	250	250	200	250	200	200	180	180	120	2430
		Tarea 4 :Mantenimiento de adoquinados		M2	SGMUO	100	150	150	150	100	100	100	150	150	100	150	150	1550
		Tarea 5 :Mantenimiento de Sardineles en la via publica		M	SGMUO	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	4200
		Tarea 6 :Mantenimiento de piletas		UND	SGMUO		2	2		2	1		2	1			2	12
		Tarea 7 :Mantenimiento de Monumentos		UND	SGMUO		2	2		2	1		2	1			2	12
		Tarea 8 :Mantenimiento y construcción de martillos		M2	SGMUO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Tarea 9 :Instalacion y mantenimiento de rejas metalicas para las avenidas principales		M	SGMUO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Tarea 10 :Mantenimiento y construcción de rampas, camellones, gibas		M2	SGMUO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ING. JOSE LUIS CALLOAPAZA MENESES
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NELSON LEONARDO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAGINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.02	MEJORAR LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO DE ATE									Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al aaño anterior (PM10)	Muestra	95.00%					
												Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al aaño anterior (PM2.5)	Muestra	95.00%					
												Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (SO2)	Muestra	95.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE57	Realizar el mantenimiento del mobiliario urbano referente a parques, bermas y otros. sostenido de las áreas verdes existentes en el Distrito.									Número de acciones de mantenimiento del mobiliario urbano	Acciones	48					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO									(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
					(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.2.	Actividad: Ejecutar y Controlar el Ornato del Distrito		Informe				1			1			1			1	4	
		Tarea 1 :Limpieza y lavado de puentes peatonales		UND	SGMUO	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	30	
		Tarea 2 :Limpieza y pintado de paraderos		UND	SGMUO	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	29	
		Tarea 3 :Limpieza de faroles y pintado de postes		UND	SGMUO	25	30	25	30	25	30	25	30	25	30	25	30	330	
		Tarea 4 :Reparacion de tapas de canales de riego		UND	SGMUO	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	48	
		Tarea 5 :Instalacion y retiro de banderolas y paneles en la via publica		UND	SGMUO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
		Tarea 6 :Eliminacion de residuos sólidos		M3	SGMUO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ING. JOSE LUIS CALLOAPAZA MENESES
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI.02	MEJORAR LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO DE ATE	Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al aaño anterior (PM10)	Muestra	95.00%
				Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al aaño anterior (PM2.5)	Muestra	95.00%
				Porcerntaje de reducción de contaminantes del aire, respecto al año anterior (SO2)	Muestra	95.00%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE57	Realizar el mantenimiento del mobiliario urbano referente a parques, bermas y otros. sostenido de las áreas verdes existentes en el Distrito.	Número de acciones de mantenimiento del mobiliario urbano	Acciones	48
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*	Meta*	Programación de las Actividades Operativas	
				(Valor de Meta)		

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	1.1.3.	Actividad: Ejecutar el Mantenimiento y Mejoramiento del Mobiliario urbano de Parques,Infraestructura Deportiva y Recreativay Controlar el Ornato del Distrito		Informe				1			1			1			1	4
		Tarea 1 :Pintado de sardineles en parques		M	SGMUO	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440
		Tarea 2 :Pintado de bancas en parques		M2	SGMUO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Tarea 3 :Pintado de losas deportivas		M	SGMUO	140	280	140	280	140	280	140	280	140	280	140	280	2520
		Tarea 4 :Pintado de rejas en via publica (bermas)		M	SGMUO	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
		Tarea 5 :Pintado de cerco perimetrico en losas deportivas		M	SGMUO	200	150	200	150	200	150	200	150	200	150	200	150	2100
		Tarea 6 :Pintado de tachos vasculantes para residuos solidos		UND	SGMUO	5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	90
		Tarea 7 :Mantenimiento de juegos infantiles		UND	SGMUO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Tarea 8 :Mantenimiento de mini gimnasios		UND	SGMUO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ING. JOSE LUIS CALLOAPAZA MENESES
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. NORA FLORENTINO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Ficha de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		OEI.01	Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad							Porcentaje de percepción de inseguridad ciudadana en el distrito.		Porcentaje		75%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		AE.75	Implementar y Fortalecer el Plan Local de Seguridad Ciudadana							Porcentaje de actividades realizadas del Plan de Seguridad Ciudadana.		Actividades		75%					
		Categoria presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*					
		0030 . REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD				(Nombre del Programa presupuestal de ser el caso)				(Nombre del indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de medida del indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - año 1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del producto o proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un producto de un programa presupuestal o un proyecto de inversión pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las actividades operativas													
			(Nombre del indicador)		(Valor de meta)														
POI	Codigo de la actividad operativa	Actividad operativa y tarea	Indicador	Unidad de medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	**Actividad 1.- SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD CIUDADANA**																	
		Tarea 1.-Elaboracion y reparto de volantes informativos de Seguridad y otros		CAMPAÑA				1			1			1			1	4	
		Tarea 2.- Charlas de Seguridad a las Instituciones Educativas		ACCIÒN				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	
	1.1.2	**Actividad 2.-ACCIONES PREVENTIVAS EN BENEFICIO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA**																	
		Tarea 1.- Consultas Ciudadana		ACCIÓN				1			1			1			1	4	
		Tarea 2.- Realizar reuniones semanales con los 05 Comisarios de Ate con la finalidad de planificar y evaluar acciones conjuntas de prevenciòn y persecución del delito		ACCIÒN		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
		Tarea 3.- Elaborar el mapa de zonas de riesgos del distrito y ejecutar acciones en forma conjunta con las Subgerencias a cargo.		DIAGNOSTICO				1							1			2	
		Tarea 4.- Evaluar el Desempeño de los Integrantes del CODISEC - ATE		EVALUACIÒN				1			1			1			1	4	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
CRNL.PNP. (r) JUAN QUIROZ CHAVEZ
GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SILVA
Gerente de Planificación y Presupuesto

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Ficha de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		OEI.01	Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad										Porcentaje de percepción de inseguridad ciudadana en el distrito.	Porcentaje	75%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		AE.75	Implementar y Fortalecer el Plan Local de Seguridad Ciudadana										Porcentaje de actividades realizadas del Plan de Seguridad Ciudadana.	Actividades	75%				
		Categoria presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*				
		0030 . REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD					(Nombre del Programa presupuestal de ser el caso)						(Nombre del indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de medida del indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - año 1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del producto o proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un producto de un programa presupuestal o un proyecto de inversión pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las actividades operativas													
			(Nombre del indicador)		(Valor de meta)														
POI	Código de la actividad operativa	Actividad operativa y tarea	Indicador	Unidad de medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.3	**3.- MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE SUS UNIDADES ORGANICAS**																	
		Tarea 1.- Reunion de coordinacion con los Subgerentes a cargo		ACCIÒN		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
		Tarea 2 .- Supervisar el sistema de video vigilancia en el distrito llevando el registro de archivos		REGISTRO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	1.1.4	**4.- PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA**																	
		Tarea 1.- Elaboracion y emision del Plan Local de Seguridad Ciudadana		DOCUMENTO		1												1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
CRNL.PNP. (r) JUAN QUIROZ CHAVEZ
GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Ficha de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		OEI01	Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad							Porcentaje de percepción de inseguridad ciudadana en el distrito.		Porcentaje		75%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		AE72	Reforzar las zonas vulnerables con apoyo de serenos y escuadrones especializados							Porcentaje de la población que percibe la prestación de servicio de Serenazgo, de forma positiva.		Porcentaje		35%				
		Categoría presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*				
		0030 "Reducción de Delitos y Faltas que Afecta la Seguridad Ciudadana"					(Nombre del Programa presupuestal de ser el caso)			(Nombre del indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de medida del indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - año 1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del producto o proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un producto de un programa presupuestal o un proyecto de inversión pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las actividades operativas												
			(Nombre del indicador)		(Valor de meta)													
POI	Código de la actividad operativa	Actividad operativa y tarea	Indicador	Unidad de medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.1	**Actividad 1.- PLANIFICACION DEL PATRULLAJE POR SECTOR**																
		Tarea 1.- Formular el Plan de Auto Protección Escolar "Escuelas Seguras"		PLAN	S.G. Serenazgo	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Tarea 2.- Formulación del Plan Anual de Servicio		PLAN	S.G. Serenazgo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Tarea 3.- Articular y Actualizar el Mapa del Delito		Mapa	S.G. Serenazgo	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		Tarea 4.- Formular y articular el Mapa de Riesgo		Mapa	S.G. Serenazgo	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
	1.1.2	**Actividad 2.- PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO**																
		Tarea 1.- Ejecutar el Patrullaje Local Integrado por Sector		Patrullaje Ejecutado	S.G. Serenazgo	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4,800
		Tarea 2.- Ejecutar el Patrullaje Local Municipal por Sector		Patrullaje Ejecutado	S.G. Serenazgo	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	5,760

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
CMOT P... (T) MANUEL MORI HUAMAN
SUB GERENTE DE SERENAZGO

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
DE. NORA FERNANDO KERNE
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Ficha de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta						
		OEI01	Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad									Porcentaje de percepcion de inseguridad ciudadana en el distrito.	Porcentaje	75%						
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta						
		AE72	Reforzar las zonas vulnerables con apoyo de serenos y escuadrones especializados									Porcentaje de la población que percibe la prestación de servicio de Serenazgo, de forma positiva.	Porcentaje	35%						
		Categoría presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*						
		0030 "Reducción de Delitos y Faltas que Afecta la Seguridad Ciudadana"									(Nombre del Programa presupuestal de ser el caso)	(Nombre del indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de medida del indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - año 1)						
	Producto/Proyecto	(Nombre del producto o proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un producto de un programa presupuestal o un proyecto de inversión pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las actividades operativas														
			(Nombre del indicador)		(Valor de meta)															
POI	Código de la actividad operativa	Actividad operativa y tarea	Indicador	Unidad de medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual		
		Tarea 3.- Realizar Intervenciones en Flagrancia Delictiva		Acción	S.G. Serenazgo	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480		
		Tarea 4.- Realizar Operativos Conjuntos en Pro de la Seguridad Ciudadana		Operativo ejecutado	S.G. Serenazgo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		
		Tarea 5.- Capacitar al Personal de Serenazgo		Capacitación	S.G. Serenazgo	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4		
		Tarea 6.- Ejecutar el Plan Escuelas Seguras		Acción	S.G. Serenazgo	0	0	10	20	20	20	20	20	20	20	20	10	180		
		Tarea 7.- Erradicar los Lugares Indicados en el Mapa del Delito Unificado Como Puntos De Micro comercialización y Consumo de Drogas		Operativo ejecutado	S.G. Serenazgo	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	16		
		Tarea 8.- Atender las llamadas telefonicas de los contribuyentes		Llamadas Atendidas	S.G. Serenazgo	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	10,200		
	1.1.3	3.- MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE VEHICULOS PARA PATRULLAJE POR SECTOR																		
		Tarea 1.- Solicitar el Mantenimiento y Reposición de Vehículos para Patrullaje por Sector		Acción	S.G. Serenazgo	107	0	0	107	0	0	107	0	0	107	0	0	428		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

CMOT (r) MANUEL MORI HUAMAN
SUB GERENTE DE SERENAZGO

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE PREVENCION EN SEGURIDAD CIUDADANA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.01	Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.									Porcentaje de percepción de inseguridad ciudadana en el distrito.	Porcentaje	75.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AA27	Realizar Acciones de Prevención en el Distrito									Porcentaje de población beneficiada con programas de prevención a la violencia, asistentes a las instancias municipales.	Beneficiario	100.00%					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		0030 "Reducción de Delitos y Faltas que Afecta la Seguridad Ciudadana"					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)					(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	**Actividad 1.- ELABORAR, EJECUTAR Y EVALUAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE A LA SUBGERENCIA DE PREVENCIÓN EN SEGURIDAD CIUDADANA**	-	PLAN	Sub Gerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Tarea 1.- Implementar y ejecutar el Plan Operativo Institucional 2017	-	ACCION	Sub Gerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	1.1.2	**Actividad 2.- COORDINAR Y PROMOVER CON LAS 05 COMISARIAS (OPC) LA ORGANIZACIÓN Y CAPACITACION DE LAS JUVESC**	-	DOCUMENTO	Sub Gerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Tarea 1.- Reunión de sensibilización y compromiso de vecinos voluntarios para integrar la JUVESC	-	REUNION	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	5	5	5	6	7	7	7	7	6	5	5	5	70	
		Tarea 2.- Capacitación y Elección del Coordinador, Secretario y Vocal de la JUVESC	-	CAPACITACION	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	4	4	4	6	6	6	6	6	6	4	4	4	60	
		Tarea 3.- Juramentación de los integrantes de las Juntas Vecinales en Eventos Trimestrales por Comisarías y entrega de Resoluciones y Credenciales	-	ACCION	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gerencia de Seguridad Ciudadana
Sr Arnulfo Medina Cruces
Sub Gerente de Prevención en Seguridad Ciudadana

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE PREVENCION EN SEGURIDAD CIUDADANA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.01	Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.									Porcentaje de percepción de inseguridad ciudadana en el distrito.	Porcentaje	75.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AA27	Realizar Acciones de Prevención en el Distrito									Porcentaje de población beneficiada con programas de prevención a la violencia, asistentes a las instancias municipales.	Beneficiario	100.00%					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		0030 "Reducción de Delitos y Faltas que Afecta la Seguridad Ciudadana"								(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)		(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
		Tarea 4.- Apoyar en Coordinación con las OPC a las JUVESC para elaborar sus Planes de Trabajo y Seguridad de la Población	-	REUNION	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5	
		Tarea 5.- Coordinar con las Comisarías - OPC la ejecución del Patrullaje Mixto programados	-	PATRULLAJE EJECUTADO	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	5	5	5	6	7	7	7	7	6	5	5	5	70	
		Tarea 6.- Elaborar las Credenciales de los integrantes de JUVESC según o acuerdo de las Resoluciones de creación emitidas por las Comisarías	-	RESOLUCION	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	6	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4	60	
		Tarea 7.- Capacitación a la Población en Normas Preventivas de Seguridad Personal y Patrimonial (casas, vehiculos, negocios)	-	DOCUMENTO	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	4	4	4	6	6	6	6	6	6	4	4	4	60	
		Tarea 8.- Coordinar y promover con la PNP la ejecución del Curso de Seguridad Ciudadana dirigida a las JUVESC	-	CURSO	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	1.1.3	**Actividad 3.- PROMOVER EN COORDINACION CON LA COMISARIA LA CREACION DE SISTEMAS DE ALERTA TEMPRANA (RED DE COOPERANTES)**	-	DOCUMENTO	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Tarea 1.- Conformar Red de Cooperante de Mototaxi Cívico	-	RED INSTALADA	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	5	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gerencia de Seguridad Ciudadana
Sr Arnulfo Medina Cruces
Sub Gerente de Prevención en Seguridad Ciudadana
ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE PREVENCION EN SEGURIDAD CIUDADANA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		OEI.01	Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.										Porcentaje de percepción de inseguridad ciudadana en el distrito.	Porcentaje	75.00%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		AA27	Realizar Acciones de Prevención en el Distrito										Porcentaje de población beneficiada con programas de prevención a la violencia, asistentes a las instancias municipales.	Beneficiario	100.00%				
		Categoria Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*				
		0030 "Reducción de Delitos y Faltas que Afecta la Seguridad Ciudadana"				(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)							(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
		Tarea 2.- Conformar Red de Cooperante de Taxi Civico	-	RED INSTALADA	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	5	
		Tarea 3.- Otros (Vigilantes Privados, Comerciantes)	-	RED INSTALADA	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4	
		Tarea 4.- Entrega de Resoluciones y Credenciales en la Ceremonia de Juramentación	-	RESOLUCION	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	3	0	3	2	2	1	1	2	0	0	14	
	1.1.4	**Actividad 4.- PROMOVER CON LAS INSTITUCIONES INTEGRANTES DEL CODISEC - ATE COORDINANDO CON SUS REPRESENTANTES (PNP-COMISARIAS, UGEL N° 06, FISCALIA, DEFENSORIA, SALUD, CEM, PODER JUDICIAL) ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACION Y CAPACITACION EN SEGURIDAD CIUDADANA A LA POBLACION**	-	CAPACITACION	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Tarea 1.- Con la UGEL N° 06, PNP-Comisarias, implementar FORUM de Seguridad Ciudadana, violencia escolar contra el consumo de alcohol y drogas y normas preventivas de seguridad personal y patrimonial (casas, vehiculos, negocios y otros) para	-	EVENTO	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gerencia de Seguridad Ciudadana
Sr. Arnulfo Medina Cruces
Sub Gerente de Prevención en Seguridad Ciudadana

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA [illegible]
Gerente de Planeamiento Estratégico

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE PREVENCION EN SEGURIDAD CIUDADANA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		OEI.01	Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.	Porcentaje de percepción de inseguridad ciudadana en el distrito.	Porcentaje	75.00%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AA27	Realizar Acciones de Prevención en el Distrito	Porcentaje de población beneficiada con programas de prevención a la violencia, asistentes a las instancias municipales.	Beneficiario	100.00%
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		0030 "Reducción de Delitos y Faltas que Afecta la Seguridad Ciudadana"	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*	Meta*	Programación de las Actividades Operativas	
			(Nombre del Indicador)	(Valor de Meta)		

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
		Tarea 2.- Promover la Constitución y Funcionamiento de las Brigadas de Autoprotección Escolar (BAPES) en las Instituciones Educativas de Ate, para garantizar la seguridad de los escolares	-	ACCION	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	5	6	7	7	7	6	6	6	0	0	50
		Tarea 3.- Con la UGEL N° 06, PNP-Comisarías, implementar FORUM (encuentro) de Prevención para la Seguridad Ciudadana, Violencia Familiar, contra el consumo de alcohol y drogas y normas preventivas de seguridad personal y patrimonial (casas, vehículos, negocios y otros), para Dirigentes de Asociaciones de Padres de Familia por Comisarías	-	EVENTO	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	5
		Tarea 4.- Promover REUNIONES DE TRABAJO con Director de la UGEL N° 06, Comisarios y Fiscal y evaluación del Plan de Prevención contra la violencia escolar y el Programa Escuelas Seguras, Fiscales Escolares y otros	-	REUNION	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Tarea 5.- Con el CEM, la PNP-Comisarías implementar eventos de sensibilización y capacitación a la comunidad, a los Dirigentes de las Organizaciones Vecinales, Club de Madres, Vaso de Leche, Comedores y otras sobre la Seguridad Ciudadana y Violencia Familiar y Sexual por Zonas	-	EVENTO	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	5

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gerencia de Seguridad Ciudadana
Sr. Arnulfo Medina Cruces
Sub Gerente de Prevención en Seguridad Ciudadana

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE PREVENCION EN SEGURIDAD CIUDADANA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		OEI.01	Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.	Porcentaje de percepción de inseguridad ciudadana en el distrito.	Porcentaje	75.00%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AA27	Realizar Acciones de Prevención en el Distrito	Porcentaje de población beneficiada con programas de prevención a la violencia, asistentes a las instancias municipales.	Beneficiario	100.00%
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		0030 "Reducción de Delitos y Faltas que Afecta la Seguridad Ciudadana"	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)

Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*	Meta*	Programación de las Actividades Operativas
		(Nombre del Indicador)	(Valor de Meta)	

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
		ACTIVIDAD 5.- ELABORACION DE DIPTICOS, AFICHES, VOLANTES, BOLETIN INFORMATIVO Y OTROS DE SEGURIDAD CIUDADANA	-	DIVULGACION REALIZADA	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Tarea 1.- Elaboración e impresión de Dipticos y para distribuir en las capacitaciones	-	MILLAR	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5
		Tarea 2.- Elaboración e impresión de volantes para invitar y difundir eventos	-	MILLAR	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	50
		Tarea 3.- Elaboración e impresión de afiches y/o banners para reforzar campañas y eventos	-	MILLAR	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	6
		Tarea 4.- Elaborar Boletín Informativo Digital de Seguridad Ciudadana	-	FOLLETO	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gerencia de Seguridad Ciudadana
Sr Arnulfo Medina Cruces
Sub Gerente de Prevención en Seguridad Ciudadana

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE PREVENCION EN SEGURIDAD CIUDADANA	Año	2017

| | | |

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE PREVENCION EN SEGURIDAD CIUDADANA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.01	Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.									Porcentaje de percepción de inseguridad ciudadana en el distrito.	Porcentaje	75.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AA27	Realizar Acciones de Prevención en el Distrito									Porcentaje de población beneficiada con programas de prevención a la violencia, asistentes a las instancias municipales.	Beneficiario	100.00%					
		Categoria Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		0030 "Reducción de Delitos y Faltas que Afecta la Seguridad Ciudadana"								(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)		(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)		Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
				(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea		Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
		Tarea 1.- Promover el apoyo empresarial para campañas. El Fortalecimiento del respeto a la Ley, a la cultura cívica y a la construcción de ciudadanía; para reconocimiento de las buenas prácticas en seguridad ciudadana y para el fortalecimiento del SIDPOL (Víctimas de delitos acudan a hacer sus denuncias en las Comisarías)		-	EVENTO	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Tarea 2.- Promover eventos empresariales por Zonas (Comisarías) de sensibilización, capacitación y para la constitución de un Comité de Apoyo a la Seguridad Ciudadana		-	EVENTO	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	5
		Tarea 3.- Promover un evento distrital con los medios de comunicación de Ate de sensibilización, capacitación de seguridad ciudadana y la conformación de un Comité de Apoyo a la Seguridad Ciudadana		-	EVENTO	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Actividad 8.- APOYO OPERATIVO EN LA IMPLEMENTACION DE LAS CONSULTAS CIUDADANAS ORDINARIAS DE RENDICION DE CUENTAS ASUMIDA POR LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA		-	EVENTO	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gerencia de Seguridad Ciudadana
Sr. Arnulfo Medina Cruces
Sub Gerente de Prevención en Seguridad Ciudadana

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORES SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE PREVENCION EN SEGURIDAD CIUDADANA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		OEI.01	Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.										Porcentaje de percepción de inseguridad ciudadana en el distrito.	Porcentaje	75.00%				
	Acciones Estratègicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		AA27	Realizar Acciones de Prevención en el Distrito										Porcentaje de población beneficiada con programas de prevención a la violencia, asistentes a las instancias municipales.	Beneficiario	100.00%				
		Categoria Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*				
		0030 "Reducción de Delitos y Faltas que Afecta la Seguridad Ciudadana"										(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
		Tarea 1.- Reunión de coordinación con la Sub geón Ciudadana, la Comisaria (OPC) y Agencias Municipales para el impulso de la participación de los dirigentes de las organizaciones vecinales y sociales en las CONSULTAS CIUDADANAS convocadas por el CODISEC ATE	-	REUNION	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	
		Tarea 2.- Promover la difusión via murales, volantes, afiches, banderolas, avisos radiales	-	ACCION	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4	
		Tarea 3.- Conformar Comisiones para la distribución de las convocatorias de recepción de invitados y autoridades, inscripción y atención a los invitados	-	EQUIPO	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4	
		Actividad 9.- COORDINAR CON LAS 05 COMISARIAS, CON LA FISCALIA DE PREVENCION DEL DELITO Y MIEMBROS DEL CODISEC-ATE PARA EL MONITOREO DE LA EJECUCION DE LOS PLANES DE PREVENCION Y METAS ALCANZADAS	-	REUNION	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Tarea 1.- Seguimiento del Plan Distrital para la lucha contra la violencia familiar y sexual, coordinar reunión con la Secretaria Técnica del Comité Distrital de lucha contra la violencia familiar y sexual	-	REUNION	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gerencia de Seguridad Ciudadana
Sr. Arquilo Medina Cruces
Sub Gerente de Prevencion en Seguridad Ciudadana

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Dr. NORA TEODORO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE PREVENCION EN SEGURIDAD CIUDADANA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		OEI.01	Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.										Porcentaje de percepción de inseguridad ciudadana en el distrito.	Porcentaje	75.00%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		AA27	Realizar Acciones de Prevención en el Distrito										Porcentaje de población beneficiada con programas de prevención a la violencia, asistentes a las instancias municipales.	Beneficiario	100.00%				
		Categoria Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*				
		0030 "Reducción de Delitos y Faltas que Afecta la Seguridad Ciudadana"										(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
		Tarea 2.- Seguimiento del Plan contra la violencia escolar, coordinar reunión con la Dirección de la UGEL N° 06	-	REUNION	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Tarea 3.- Participar en las reuniones semanales de la Gerencia de Seguridad Ciudadana con los 05 Comisarios de Ate	-	REUNION	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	2	3	4	4	4	4	4	4	3	2	2	36	
		Actividad 10.- EMITIR INFORMES TRIMESTRALES A LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LOS AVANCES DE LA EJECUCION DEL PLAN DE LA SUBGERENCIA DE PREVENCION EN SEGURIDAD CIUDADANA	-	INFORME	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Tarea 1.- Evaluar el avance Trimestral de la ejecución del Plan de la Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	-	INFORME	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
		Actividad 11.- EMITIR INFORMES DOCUMENTARIOS CORRESPONDIENTE A LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN LOCAL DE INCENTIVOS	-	INFORME	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Tarea 1.- Elevar informes trimestrales a la Secretaria Técnica del CODISEC ATE de la ejecución de las actividades correspondiente al Plan Local de Incentivos	-	INFORME	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gerencia de Seguridad Ciudadana
Sr Arnulfo Medina Cruces
Sub Gerente de Prevención en Seguridad Ciudadana

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. Adm. [illegible]
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MALINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida		Meta				
		OEI06	Fortalecer el Modelo de Gestion que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participacion ciudadana y la institucionalidad									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje		55%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida		Meta				
		AE38	Fomentar los tipos de Alianzas en inversiones que hay con Instituciones Publicas y Privadas									Número de instrumentos normativos, emitidos al año, que promuevan la instalación de negocios en el distrito.	Organizaciones		2				
		Categoria Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*		Meta*				
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales) 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTEN EN PRODUCTO				(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)						(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	Actividad 1.ALIANZAS ESTRATEGICAS PARA PROMOVER LA ACTIVIDAD PRIVADA EN EL DISTRITO	-	ACCION	-	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3	
		Tarea 1.1.Identificacion de necesidad		ACCION		0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	
		Tarea 1.2. Recopilacion de Normatividad vigente para impulsar convenio		ACCION		0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	
		Tarea 1.3. Aprobacion y Publicacion de Instrumento		ACCION		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LIC. GRACIELA CASTAÑEDA V.
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO SEÑA
Gerente de Planificacion Estrategica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI06	Fortalecer el Modelo de Gestion que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participacion ciudadana y la institucionalidad									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE42	Promover Convenios Interinstitucionales con el sector empresarial para ampliar la oferta laboral a favor de las familias de Ate									Numero de convenios interinstitucionales sus critos para impulsar al sector empresarial	Convenios	3					
		Categoria Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales) 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTEN EN PRODUCTO					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)					(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.2	Actividad 2. PROMOVER ALIANZAS ESTRATEGICAS INTERINSTITUCIONALES CON CENTROS DE EDUCACION SUPERIOR	-	ACCION	-	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	
		Tarea 2.1. Promover Convenios Interinstitucionales con centros de Educacion Superior	-	ACCION	-	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	
	1.1.3	Actividad 3. IMPULSAR LA EMISION DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS QUE PERMITAN INSTALAR Y FAVORECER EL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	-	DOCUMENTO	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
		Tarea 3.1 Impulsar la emision de instrumentos normativos que permitan instalar y favorecer el Desarrollo Economico Local	-	DOCUMENTO	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
	1.1.4	Actividad 4. MONITOREAR LA APLICACIÓN DEL PLAN REGULADOR DEL COMERCIO AMBULATORIO	-	INFORME	-	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	
		Tarea 4.1. Monitorear la aplicación del Plan Regulador del Comercio Ambulatorio	-	INFORME	-	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LIC. GRACIELA CASTAÑEDA V.
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificacion Estrategica

REVISADO POR:

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción								Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI06	Fortalecer el Modelo de Gestion que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participacion ciudadana y la institucionalidad								Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción								Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE35	Formular y Promover el Plan de Desarrollo Economico Local								Número de Agenda de Desarrollo Ecvonómico Local, elaborado y aprobado	Agenda	1					
		Categoria Presupuestal									Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales) 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTEN EN PRODUCTO					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)				(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.5	Actividad 5. PROMOVER FERIAS GASTRONOMICAS CON LA PARTICIPACION DE LOS RESTAURANTES SALUDABLES CERTIFICADOS	-	ACCION	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Tarea 5.1. Coordinación con los restaurantes	-	ACCION	-	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Tarea 5.2. Difusion del Evento	-	ACCION	-	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
		Tarea 5.3. Ejecusion del Evento	-	ACCION	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	1.1.6	Actividad 6. MESAS DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LA AGENDA DE DESARROLLO ECONOMICO 2017-2018 EN EL MARCO DE LA MESA DE CONCERTACION INSTALADA EN EL 2016	-	ACCION	-	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Tarea 6.1. Convocatoria 1° mesa	-	ACCION	-	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Tarea 6.2. Ejecucion de la mesa	-	ACCION	-	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Tarea 6.3. Convocatoria 2° mesa	-	ACCION	-	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
		Tarea 6.4. Ejecucion de la mesa	-	ACCION	-	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Tarea 6.5. Convocatoria 3° mesa	-	ACCION	-	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
		Tarea 6.6. Ejecucion de la mesa	-	ACCION	-	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	1.1.7	Actividad 7. MONITOREO DE LA MODERNACION Y FORMALIZACION DE LOS MERCADOS, MINIMERCADOS Y GALERIAS COMERCIALES	-	DOCUMENTO	-	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Tarea 7.1. Monitoreo de la modernizacion y Formalizacion de los mercados, minimercados y galerias comerciales	-	DOCUMENTO	-	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LIC. GRACIELA CASTAÑEDA V.
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo	Año	2017

PEI																			
Objetivo Estratégico Institucional	Código		Descripción										Indicador		Unidad de Medida		Meta		
	OEI.06		Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.										Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.		Porcentaje		55.00%		
Acciones Estratégicas Institucionales	Código		Descripción										Indicador		Unidad de Medida		Meta		
	AA 37		Promover la formalización y asociatividad de los sectores productivos y comerciales para ampliar la oferta de bines y servicios.										Porcentaje de incremento de licencias de funcionamiento otorgadas a establecimiento comerciales, servicios		Expedientes tramitados		891		
	Categoría Presupuestal												Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*		
	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTEN EN PRODUCTOS												(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)		
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)		Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
				(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)													

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.1	**Capacitación - Conferencia para promover el Liderazgo y Cultura Empresarial**	-	EVENTO	-	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	4
		1. Convocatoria a microempresarios, emprendedores y público en general.		ACCION		0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		2. Capacitación a microempresarios, emprendedores y público en general.		CAPACITACION		0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
	1.1.2	**Realizaciòn de visitas turisticas en el Distrito de Ate - Circuitos Turisticos.**		VISITA		2	3	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	27
		1. Elaboraciòn de Circuitos Turisticos.		ACCIÓN		1	1	1										3
		2. Difusiòn del circuito turistico para la realizaciòn de la visita turistica.		ACCIÓN		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		3. Realizaciòn de la visita turistica.		ACCIÓN			1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	12
	1.1.3	**Promover Jornadas de limpieza en zonas arqueològicas del Distrito de Ate.**		ACCIÓN		0	4	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0	12
		1. Visita de Inspeccciòn al recurso turistico.		ANÁLISIS			1			1				1				3
		2. Coordinaciòn con las àreas competentes.		ACCIÓN			1			1				1				3
		3. Coordinaciòn con el Ministerio de Cultura.		ACCIÓN			1			1				1				3
		4. Ejecuciòn de la jornada de limpieza.		ACCIÓN			1			1				1				3
	1.1.4	Charlas de sensibilizaciòn e identidad.		EVENTO CULTURAL		2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	18
		1. Convcatoria		ACCIÓN		1		1		1		1		1		1		6
		2. Coordinaciòn con entidades educativas y culturales.		ACCIÓN		1		1		1		1		1		1		6
		3. Realizaciòn de la charla.		CHARLA			1		1		1		1		1		1	6

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Bach. ELENA CHIAPPE LOZANO
Sub-Gerente de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NOE [illegible]
Gerente de Planificacion Estrategica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo	Año	2017

PEI							
Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción		Indicador	Unidad de Medida	Meta
	OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.		Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55.00%
Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador	Unidad de Medida	Meta
	AA 37	Promover la formalización y asociatividad de los sectores productivos y comerciales para ampliar la oferta de bines y servicios.		Porcentaje de incremento de licencias de funcionamiento otorgadas a establecimiento comerciales, servicios	Expedientes tramitados	891
	Categoría Presupuestal			Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTEN EN PRODUCTOS		(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)	Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas		

Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
1.1.1	**Actividades relacionadas a la Autorización Municipal de Funcionamiento.**	-	EXPEDIENTE	-	220	221	240	217	204	208	221	227	223	229	227	219	2656
	1. Otorgamiento de Licenia de Funcionamiento - Grupo 1 (Locales con un área de hasta 100 m2).		EXPEDIENTE		53	58	62	62	47	44	47	45	50	47	60	50	625
	2. Otorgamiento de Licencia de Funcionamiento - Grupo 2 (Locales con un área de 101 m2 a 500 m2).		EXPEDIENTE		150	150	150	130	130	137	140	156	150	160	145	150	1748
	3. Otorgamiento de Licencia de Funcionamiento - Grupo 3 (Locales con un área mayor a 500 m2.	-	EXPEDIENTE		4	2	4	3	5	5	5	7	6	8	9	5	63
	4. Duplicado de Certificado de Licncia Municipal de Funcionamiento.		EXPEDIENTE		1	2	4	1	1	1	2	4	5	3	4	3	31
	5. Modificación de área o giro.		EXPEDIENTE		1		3	1		1	1	1					8
	6. Cambio de Razón Social, denominación, siglas, RUC, fusión, cambio o modificación de denominación del establecimiento.	-	EXPEDIENTE		1					1	2	1					5
	7. Cese de actividades.		EXPEDIENTE		10	9	17	20	21	19	24	13	12	11	9	11	176
1.1.2	**Actividades relacionadas a la Autorización Municipal de Espectáculos Públicos No Deportivos.**		EXPEDIENTE		9	9	6	17	13	18	21	13	16	15	9	15	161
	1.- Autorizaciones de Especáculos Públicos No Deportivos, fiestas patronales, eventos sociales, y otros (Hasta 3000 espectadores)		EXPEDIENTE		9	8	6	14	11	14	18	13	16	15	9	15	148
	2.- Autorizaciones de Especáculos Públicos No Deportivos, fiestas patronales, eventos sociales, y otros (Más de 3000 espectadores)		EXPEDIENTE					1									1
	3.- Autorizaciones Temporal para Espectáculos Públicos no Deportivos (Espectáculos taurinos, peleas de gallos, circos, juegos mecánicos, binogos, kermese, show, bailes, fiestas y/o reuniones costumbristas, religiosas, de aniversarios y/o similares, desfiles escolares (Hasta 3000 espectadores)		EXPEDIENTE			1		2	2	4	3						12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Bach. ELENA CHIAPPE LOZANO
Sub-Gerente de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LIC. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAGINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo	Año	2017

Hoja N° 1

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador		Unidad de Medida		Meta		
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.										Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.		Porcentaje		55.00%		
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador		Unidad de Medida		Meta		
		AA 37	Promover la formalización y asociatividad de los sectores productivos y comerciales para ampliar la oferta de bines y servicios.										Porcentaje de incremento de licencias de funcionamiento otorgadas a establecimiento comerciales servicios		Expedientes tramitados		891		
		Categoría Presupuestal											Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*		
		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTEN EN PRODUCTOS				(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)							(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)		
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)		Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
				(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.3	**Actividades relacionadas a la Autorización Municipal de Uso de la Via Pública.**		EXPEDIENTE	-		1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	5
		1. Autorización para realizar eventualmente actividades comerciales en la Via Pública instalando módulos o puestos no anclados al suelo o permanenetes y/o cualquier otra instalación que permita el desarrollo de las actividades por campañas (ferias y/o similares).		EXPEDIENTE			1	1			1		1	1					5
	1.1.4	**Actividades relacionadas a la Autorización Municipal de Anuncios y Publicidad Exterior.**	-	EXPEDIENTE	-		72	66	67	98	79	98	56	34	56	64	67	60	817
		1. Exhibición y/o difusión de propaganda (perifoneo y/o volanteo).		EXPEDIENTE			1		1	1	3	2		1					9
		2. Autorización para Anuncios y Publicidad (avisos).		EXPEDIENTE			28	22	30	35	29	27	22	13	18	22	25	17	288
		3. Autorización para instalación de Anuncios Tipo Paneles Monumentales.		EXPEDIENTE			7	5		6	6	7	6		9	11	7	8	72
		4. Autorización para instalación de Toldos con o sin leyenda.		EXPEDIENTE			1		2	1			1						5
		5. Autorización para colocación de globos aerostáticos con o sin leyenda.		EXPEDIENTE			1					1							2
		6. Autorización por camapaña para publicidad tipo gigantografia.		EXPEDIENTE			24	22	28	30	29	27	22	13	18	22	25	17	277
		7. Autorización para instalación de banderolas.		EXPEDIENTE			10	17	5	25	12	33	5	7	11	9	10	18	162
		8. Cese de Anuncios y Publicidad.		EXPEDIENTE					1			1							2
	1.1.5	**Campañas y Charlas de formalización Empresarial.**	-	PARTICIPANTE	-		0	0	0	370	0	750	0	0	0	225	750	0	2095
		1. Campaña de Licencia de Funcionamiento - Huaycan		PARTICIPANTE						220									220
		2. Campaña de Anuncios Publicitario - Huycan.		PARTICIPANTE						150									150
		3. Campaña de Licencia de Funcionamiento - Santa Clara.		PARTICIPANTE												150			150
		4. Campaña de Anuncio Publicitario - Huaycán y Santa Clara		PARTICIPANTE												75			75
		5. I Encuentro de Empredores 2017.		PARTICIPANTE								750							750
		6. II Encuentro de Emprendedores 2017.		PARTICIPANTE													750		750

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Bach. ELENA CHIAPPE LOZANO
Sub-Gerente de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida					Meta	
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje					55.00%	
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida					Meta	
		AA 37	Promover la formalización y asociatividad de los sectores productivos y comerciales para ampliar la oferta de bines y servicios.									Porcentaje de incremento de licencias de funcionamiento otorgadas a establecimiento comerciales, servicios	Expedientes tramitados					891	
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*					Meta*	
		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTEN EN PRODUCTOS					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)					(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)					(Meta del Programa Presupuestal - Año1)	
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
		Actividades relacionadas a la autorizaciòn municipal para la actividad comercial en el espacio pùblico.		EXPEDIENTE		22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	87
	1.1.6	1. Autorizaciòn de funcionamiento para l desarrollo de la actividad comercial en el espacio pùblico.		EXPEDIENTE		20	20										40	80
		2. Supervisión de la instalación de los módulos rodantes, según las características, en los que se llevarán a cabo las actividades comerciales en el espacio público, de acuerdo a su respectiva ordenanza.		SUPERVISION		2	2										3	7
	1.1.7	**Promociòn y capacitaciòn talleres de ceràmica al horno.**		EVENTO CULTURAL		2	1	5	2	1	2	5	1	2	1	1	5	28
		1. Convocatoria		ACCIÓN		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		2. Desarrollo del taller de ceràmica.		ACCIÓN		1			1		1			1			1	5
		3. Clausura y Certificaciòn.		EVENTO.													1	1
	1.1.8	**Capacitaciòn de talleres de ceràmica al horno a Instituciones Educativas.**		BENEFICIARIO		0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	1	5
		1. Coordinaciòn con las Instituciones Educativas.		ACCIÓN				1				1						2
		2. Desarrollo del taller e ceràmica.		ACCIÓN				1				1						2
		3. Clausura y Exposiciòn.		ACCIÓN													1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Bach. ELENA CHIAPPE LOZANO
Sub-Gerente de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA SLOMIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.		Porcentaje		55.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		AE39	Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la enpleabilidad en favor dlas familias de Ate.							Porcentaje de incremento de población beneficiada con programas de empleo y asistencia técnica a las		Beneficiarios		317					
		Categoría Presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*					
		9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTEN EN PRODUCTOS					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)			(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.1	Asistencia Tècnica a las MYPES	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1. Convocatoria a las MYPES	MICROEMPRESA															0
		2. Capacitación a las MYPES.	ACCIÒN															0
		3. Seguimiento a las MYPES.	INFORME															0
	1.1.2	**Promover la cultura empresarial en los estudiantes de I.E., CEBAS, CETPROS.**	ALUMNO	-	-	0	0	2	1	0	2	1	0	2	0	2	1	11
		1. Convocatoria de las I:E:; CEBAS; CETPROS:	ACCIÒN					1			1			1		1		4
		2. Capacitación de las I:E:; CEBAS; CETPROS:	CAPACITACIÒN					1			1			1		1		4
		3. Seguimiento de las I:E:; CABAS; CETPROS:	INFORME						1			1					1	3
	1.1.3	**Capacitaciòn en Formalizaciòn y Gestiòn Empresarial a MYPES y pùblico en general.**	BENEFICIARIO	-	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		1. Convocatoria a MYPES, Mercados, Centros Comerciales y pùblico en general.	ACCIÒN			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		2. Capacitaciòn a MYPES, Mercados, Centros Comerciales y pùblico en general.	CAPACITACIÒN			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		3. Seguimiento a MYPES, Mercados, Centros Comerciales y pùblico en general.	INFORME	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	1.1.4	**Insertar a las personas que buscan empleos en las Empresas - SENEP**		PERSONA COLOCADA	-	40	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1140
		1. Convocatoria a personas en edades de 18 a 60 años que buscan empleo.		ACCIÒN		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		2. Capacitación a personas en edades de 18 a 60 años que buscan empleo.		CAPACITACIÒN		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		3. Seguimiento a personas en edades de 18 a 60 años que buscan empleo.		INFORME		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Bach. ELENA CHIAPPE LOZANO
Sub-Gerente de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LIC. NORA FLORIAN PERALTA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MALINO
ALCALDE

APROBADO POR:

		4. Coordinación con el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo sobre el potenciamiento de la inserción laboral en el distrito		ACCIÓN			1						1					2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Bach. ELENA CHIAPPE LOZANO
Sub-Gerente de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA TERRANO BEANA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador			Unidad de Medida			Meta			
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.			Porcentaje			55.00%			
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador			Unidad de Medida			Meta			
		AE39	Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la enpleabilidad en favor dlas familias de Ate.							Porcentaje de incremento de población beneficiada con programas de empleo y asistencia técnica a las Mypes.			Beneficiarios			317			
		Categoría Presupuestal								Indicador*			Unidad de Medida*			Meta*			
		9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTEN EN PRODUCTOS					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)			(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)			(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)			(Meta del Programa Presupuestal - Año1)			
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.5	**Taller de Asesoria en la busqueda de empleo mediante Taller ABE.**		PERSONA CAPACITADA	-	100	100	100	100	100	150	150	100	150	150	150	150	1500	
		1. Convocatoria a las personas que buscan empleo en la mejora de sus competencias personales.		ACCIÓN		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		2. Capacitación a las personas que buscan empleo en la mejora de sus competencias personales.		CAPACITACIÓN		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		3. Seguimiento a las personas que buscan empleo en la mejora de sus competencias personales.		INFORME		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		4. Coordinación con el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo para que facilite la presencia de sus capacitadores y así llevar a cabo los talleres de asesoría en la búsqueda de empleo		ACCIÓN				1						1				2	
	1.1.6	**Capacitar a la poblaciòn del Distrito en el Curso de Gastronomia y Manualidades**		BENEFICIARIO	-	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
		1. Convocatoria		ACCIÓN		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		2. Desarrollo de los Talleres		TALLER		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		3. Coordinar con el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables para la capacitación de mujeres amas de casa, madres solteras y personas en situación dificil para su formalización e independización económica		ACCIÓN				1					1					2	
		Capacitar a la poblaciòn del Distrito en Talleres de Confecciones.		BENEFICIARIO	-	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	1560	
		1. Convocatoria		ACCIÓN		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		2. Desarrollo de los Talleres		TALLER		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Bach. ELENA CHIAPPE LOZANO
Sub-Gerente de Promoción y Formalización
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA [illegible] SERNA
Gerente de Planificación Estratégica
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AA33	Ejecutar acciones para promover la modernización, formalización y calidad del servicio de las galerias comerciales y mercados de abastos.									Número de ferias realizadas en el año, de artesania, turismo, gastronomía y otros, en el distrito.	Ferias	100					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTEN EN PRODUCTOS					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)					(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	**Promociòn y Difusiòn del Turismo, Artesania y Planta Turìstica mediante consursos y ferias.**		EVENTO CULTURAL		0	2	1	0	0	2	1	0	0	2	1	0	9	
		1. Convocatoria		ACCIÓN			1				1				1			3	
		2. Coordinaciòn y contrato con Empresas afines.		ACCIÓN			1				1				1			3	
		3. Ejecuciòn del Evento.		EVENTO.				1				1				1		3	
	1.1.2	**Realizar Ferias gastronòmicas y en Manualidades para impulsar la generaciòn de empleo.**		EVENTO		0	0	0	2	1	2	0	2	1	0	0	1	9	
		1. Coordinaciòn con los alumnos.		ACCIÓN					1		1		1					3	
		2. Difusiòn del Evento.		ACCIÓN					1		1		1					3	
		3. Ejecuciòn del Evento.		EVENTO						1				1			1	3	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Bach. ELENA CHIAPPE LOZANO
Sub Gerente de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA LEONARDO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYNO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE41	Realizar gestiones para la entrega de Becas de estudios académicos y culturales para emprendedores, j`venes estudiantes y/0 habilidades especiales.									Número de becas de estudios académicos y culturales, becas para emprendedores.	Emprendedor beneficiado	75					
		Categoría Presupuestal				(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)						Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTEN EN PRODUCTOS										(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	**Realizar gestiones para la entrega de Becas de estudios acadèmicos y culturales para emprendedores y jòvenes estudiantes y/o habilidades especiales.**		EVENTO CULTURAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		1. Coordinar con las Universidades e Institutos para fomentar el desarrollo emprendedor, mediante Becas de estudios.		ACCIÓN						1				1				2	
		2. Entrega de Becas a los Beneficiarios de Ate.		ACCIÓN						1				1				2	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Bach. ELENA CHIAPPE LOZANO
Sub-Gerente de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2
Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida			Meta			
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje			55.00%			
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida			Meta			
		AA33	Ejecutar acciones para promover la modernización, formalización y calidad del servicio de las galerías comerciales y mercados de abastos.									Número de ferias realizadas en el año, de artesanía, turismo, gastronomía y otros, en el distrito.	Ferias			100			
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*			Meta*			
		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTEN EN PRODUCTOS					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)					(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)			(Meta del Programa Presupuestal - Año1)			
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	**Inspección y monitoreo de Mercados, Minimercados y Galerías Comerciales en el Proceso de Modernización y Formalización.**	-	INSPECCIÓN	-	10	11	10	10	10	11	10	10	10	11	10	10	123	
		1. Inspección Técnica - Sanitaria a Mercados.		INSPECCIÓN		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
		2. Evaluación y Seguimiento de mejoramiento de Mercados.		EVALUACIÓN		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
		3. Coordinación con el Ministerio de la Producción y demás entes públicos para el tratamiento y apoyo en la problemática de los mercados del distrito.		ACCIÓN			1				1				1			3	
	1.1.2	**Capacitación para promover y fomentar la modernización y formalización de los Mercados, Minimercados y Galerías Comerciales.**	-	CAPACITACIÓN	-	0	3	1	3	1	3	3	3	1	3	3	0	24	
		1. Charlas en temas de Seguridad a Mercados de abastos.		CAPACITACIÓN			1		1		1		1		1	2		7	
		2. Charlas en temas de Sanidad de los alimentos a Mercados.		CAPACITACIÓN				1		1		1		1				4	
		3. Charlas en temas de Gestión Empresarial.		CAPACITACIÓN			2		2		2	2	2		2	1		13	
	1.1.3	**Capacitación y conformación de Comités de Autocontrol Sanitario.**	-	CAPACITACIÓN		0	4	0	4	0	4	0	2	0	4	2	0	20	
		1. Capacitación de Comités.		CAPACITACIÓN			2		2		2		1		2	1		10	
		2. Conformación de Comités.		ACCIÓN			2		2		2		1		2	1		10	
	1.1.4	**Certificación y Capacitación a Restaurantes saludables.**		CERTIFICADO		8	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	39	
		1. Clasificación de Restaurantes		ANÁLISIS		8	7											15	
		2. Capacitación al personal de Restaurantes.		CAPACITACIÓN				1	1	1	1							4	
		3. Evlauación al personal y al Restaurante.		EVALUACION								1	1	1	1	1		5	
		4. Certificación al personal y al Restaurante.		CERTIFICADO													15	15	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Bach. ELENA CHIAPPE LOZANO
Sub-Gerente de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AA34	Conformación de comités electorales de defensa del consumidor en los colegios estatales y particulares (cafetines saludables); y promoción, servicios de información y orientación en defensa del consumidor.									Número de Comités conformados	Comit+es	25					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTEN EN PRODUCTOS									(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1..1	**Actualización de Base de Datos De Mercados, Minimercados y Galerías Comerciales**	-	VISITA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		1.- Visitas a mercados de las 06 zonas del distrito		VISITA		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
	1.1.2	**Crear Comités de Defensa del Consumidor de Ate.**	-	ACCIÓN	-	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	
		1. Presentación del Proyecto de la Creación de Comités con la UGEL N° 06 de Ate.		ACCIÓN		1												1	
		2. Coordinación con los Directores para la formación de los Comités y su Juramentación respectiva.		ACCIÓN		1	1	1										3	
		3. Sensibilización a los Comités Escolares de Defensa del Consumidor de los colegios de Ate.		ACCIÓN					1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
	1.1.3	**Capacitación a los Comités Escolares de Defensa del Consumidor de Ate.**	-	PERSONA CAPACITADA	-	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	
		1. Presentación del Proyecto de Capacitación de Comités Escolares de Defensa del Consumidor con la UGEL N° 06 de Ate.		ACCIÓN		1												1	
		2. Se coordina con los Organismos Reguladores del Estado y empresas de servicios para su capacitación en los Colegios nacionales y particulares.		ACCIÓN		1	1	1										3	
		3. Convocatoria para la conoformación de los Comités de Defensa del Consumidor de Ate.		ACCIÓN					1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Bach. ELENA CHIAPPE LOZANO
Sub-Gerente de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SEIJAS
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo	**Año**	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	**Código**	**Descripción**									**Indicador**	**Unidad de Medida**					**Meta**	
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje					55.00%	
	Acciones Estratégicas Institucionales	**Código**	**Descripción**									**Indicador**	**Unidad de Medida**					**Meta**	
		AA34	Conformación de comités electorales de defensa del consumidor en los colegios estatales y particulares (cafetines saludables); y promoción, servicios de información y orientación en defensa del consumidor.									Némero de Comités conformados	Comit+es					25	
		Categoría Presupuestal										**Indicador***	**Unidad de Medida***					**Meta***	
		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTEN EN PRODUCTOS					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)					(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)					(Meta del Programa Presupuestal - Año1)	
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	**Indicador*** (Nombre del Indicador)		**Meta*** (Valor de Meta)	**Programación de las Actividades Operativas**													

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.4	**Monitoreo de los Cafetines Saludables con sus respectivas capacitaciones de salubridad.**	-	ACCIÓN	-	3	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		1. Se emite proyecto de cafetines Saludables a la UGEL N° 06 y el Ministerio de Salud - DISA VI Este de Ate.		ACCIÓN		1												1
		2. Se cordina con los Directores para la Inspección en los Cafetines y dar el Visto Bueno para su funcionamiento.		ACCIÓN		1												1
		3. Se coordina con el Ministerio de Salud de la DISA VI Este para las capacitaciones del BPM y temas de Salubridad.		ACCIÓN		1												1
		4. Seguimiento de los Cafetines Saludables.		ACCIÓN					1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	1.1.5	**Difundir en Radios y otros medios temas de Deberes y Derechos del Consumidor de Ate.**	-	ACCIÓN	-	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3
		1. Coordinar con las Radios y medios de comunicación para salir en programas editados.		ACCIÓN		1												1
		2. Invitar a los Organismos Reguladores del Estado y las instituciones del Estado para entrevistarlos.		ACCIÓN		1						1						2
	1.1.6	**Establecer un sistema de consultas de manera fisica de las denuncias de los Deberes y Derechos del Consumidor.**	-	CONSULTA	-	401	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	412
		1. Crear Hoja de Reclamos		DOCUMENTO		400												400
		2. Coordinar con la áreas competentes de la Municipalidad por los servicios que brinda la Municipalidad de Ate.		ACCIÓN		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Bach. ELENA CHIAPPE LOZANO
Sub-Gerente de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA TICLIAHUANCA SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida			Meta			
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje			55.00%			
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida			Meta			
		AA37	Promover talleres de integración y enriquecimiento cultural reconociendo la importancia del arte, la cultura y la creatividad.									(Nombre de la Acción Estratégica)	(Unidad de Medida del Indicador de la Acción Estratégica)			(Meta de la Acción Estratégica - Año1)			
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*			Meta*			
		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTEN EN PRODUCTOS					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)					(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)			(Meta del Programa Presupuestal - Año1)			
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	**Promociòn y capacitaciòn talleres de ceràmica al horno.**		EVENTO CULTURAL		2	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	3	18	
		1. Convocatoria		ACCIÒN		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		2. Desarrollo del taller de ceràmica.		ACCIÒN		1			1		1			1			1	5	
		3. Clausura y Certificaciòn.		EVENTO.													1	1	
	1.1.2	**Capacitaciòn de talleres de ceràmica al horno a Instituciones Educativas.**		BENEFICIARIO		0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	1	5	
		1. Coordinaciòn con las Instituciones Educativas.		ACCIÒN				1				1						2	
		2. Desarrollo del taller e ceràmica.		ACCIÒN				1				1						2	
		3. Clausura y Exposiciòn.		ACCIÒN													1	1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Bach. ELENA CHIAPPE LOLANO
Sub-Gerente de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	AÑO	2017	

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción								Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		OEI 06	FORTALECER UN MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD								Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.		Porcentaje		55%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción								Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		AE 79	FORTALECER EL COMITÉ DE DEFENSA CIVIL								Número de Brigadas de Seguridad instaladas de Defensa Civil.		Brigada		60				
		Categoría Presupuestal									Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*				
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)						(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)			(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	ACTIVIDAD 3	FORTALECER LA PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL	-	ACCION	Sub Gerente y el Area Operativa	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	
	Tarea 3.1	Conformacion, capacitacion y/o actualizacion de los miembros de la Plataforma Distrital de Defensa Civil, programacion de actividades para enfrentar los riesgos incorporando la resiliencia ante desastres hacia la poblacion		ACCION	Area Operativa	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	
	ACTIVIDAD 4	OTORGAMIENTO DE CERTIFICADO DE INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES (ITSE) PARA TRAMITE DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO		CERTIFICADO	SUB GERENCIA	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18000	
	Tarea 4.1	Atencion de Expedientes de Inspeccion Tecnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) Basica y de Detalle		ATENCION	MODULO ITSE	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000	
	Tarea 4.2	Efectuar Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE) Basica y de Detalle		INSPECCION	INSPECTORES	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000	
	Tarea 4.3	Emision de Resoluciones Subgerenciales	-	RESOLUCION	AREA LEGAL	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000	
	ACTIVIDAD 5	OTORGAMIENTO DE INFORME DE INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES (ITSE) PARA EL TRAMITE DE ESPECTACULOS PUBLICOS (HASTA 3000 ESPECTADORES)		INFORME	INSPECTORES	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
	Tarea 5.1	Otorgamiento de Informe de Autorizacion de Espectaculos Publicos		AUTORIZACION	SUB GERENCIA	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
	ACTIVIDAD 6	ATENCION Y RESOLUCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS SOBRE VISITAS DE INSPECCION DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES	-	ATENCION	INSPECTORES	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
	Tarea 6.1	Visitas de inspeccion de Seguridad en Edificaciones - VISE	-	RESOLUCION	SUB GERENCIA	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ING. RODOLFO E. HONORIO PAREDES
Sub-Gerente de Gestión del Riesgo de Desastres

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO VERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	Año	2017	

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI 06	FORTALECER UN MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE 78	FOMENTAR LA PREVENCION DE RIESGOS DE DESASTRES EN LAS ZONAS VULNERABLES DEL DISTRITO									Porcentaje de cumplimiento de actividades, indicadas en el Plan de Gestión de Riesgo.	Actividades	75%					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		0068 REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR ACCIONES COMUNES									(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	ACTIVIDAD 1	FOMENTAR LA PREVENCION DE RIESGOS DE DESASTRESEN LAS ZONAS VULNERABLES DEL DISTRITO	-	ACCION	Sub Gerente y el Area Operativa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	Tarea 1.1	Preparacion y difusion de actividades en la gestion de riesgos como actualizacion de los mapas de riesgos, mapas de vulnerabilidades de los desastres naturales e inducidos por el hombre		ACCION	Area Operativa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	ACTIVIDAD 2	CAPACITAR A LA POBLACION, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS SOBRE LOS PROCESOS DEL RIESGO DE DESASTRE EN ZONAS VULNERABLES		CAPACITACION	Sub Gerente y el Area Operativa	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
	Tarea 2.1	Conformacion de los Comites de Defensa Civil, Capacitacion de las Brigadas de Seguridad y simulacros para enfrentar desastres naturales y/o antropicos	-	ACCION	Area Operativa	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ING. RODOLFO E. HONORIO PAREDES
Sub-Gerente de Gestión del Riesgo de Desastres

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

DE NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	AÑO	2017	

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		OEI06	FORTALECER UN MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		AA41	EVALUAR Y OTORGAR LOS PERMISOS DE AUTORIZACION PARA LA INSTALACION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD DENTRO DEL DISTTRITO									Porcentaje de incremento de señalizacion de vias (horizontal), respecto al año anterior.	Mt2	43489				
		Categoria Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*				
		0068 REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR ACCIONES COMUNES				(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)						(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	ACTIVIDAD 2	AUTORIZACION PARA LA INSTALACION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD, REJA BATIENTE, PLUMA LEVADIZA Y CASETA DE SEGURIDAD	-	AUTORIZACION	Sub Gerente y el Area Operativa	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	Tarea 2.1	Autorizacion de Instalacion de Elementos de Seguridad		AUTORIZACION	Area Operativa	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ING. RODOLFO E. HONORIO PAREDES
Sub-Gerente de Gestión del Riesgo de Desastres

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA ESCALANTE SILVA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		OEI06	FORTALECER UN MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD										Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		AE80	Elaborar e Implementar el Plan Nacional de Gestion de Riesgos del Desastre (PLANGARD)										Plan Anual de Gestión de Riesgos de Desastre aprobada.	Plan	1				
		Categoria Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*				
		0068:REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR ACCIONES COMUNES				(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)							(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	ACTIVIDAD 1	ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN NACIONAL DE GESTION DE RIESGOS DEL DESASTRE (PLANAGERD)	-	ACCION	Sub Gerente y el Area Operativa	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	732	
	Tarea 1.1	Coordinacion permanente con el Sistema Nacional de Gestion del Riesgo de Desastres (SINAGERD) con el INDECI y el COE LIMA e implementar las estrategias del Plan Nacional de Gestion de Riesgos en el Distrito		ACCION	Area Operativa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Tarea 1.2	Implementar el Centro de Operaciones de Emergencia Local (COEL)		REPORTE	Area Operativa	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ING. RODOLFO E. HONORIO PAREDES
Sub-Gerente de Gestión del Riesgo de Desastres

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI.05	Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educacion, la cultura y la identidad de los habitantes de Ate.	Porcentaje de población satisfecha con los programa culturales, recreativos, culturales y de salud, implementados y desarrollados por la MDA.	Porcentaje	40%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE01	Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestion en las organizaciones sociales	Número de capacitaciones sobre liderazgo y gestión en las organizaciones sociales.	Capacitación	6
		Categoria Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*: (Nombre del Indicador)	Meta*: (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas	

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	1.1.1	Actividad 1: Apoyo a las Organizaciones Sociales	-	ACCIÓN	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Tarea 1																0
		Tarea 2																0
	1.1.2	Actividad 2: Programa de fortalecimiento de Organizaciones Vecinales "Mejorando tu Barrio"	-	ACCIÓN	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Tarea 1																0
		Tarea 2																0
	1.1.3	Actividad 3: Programa "La Muni en tu Barrio"	-	PROGRAMA	-	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	4
		Tarea 1: Difusión del programa	-	CAMPAÑA	-					1				1				2
		Tarea 2: Ejecución del programa en coordinación con las Sub Gerencias de la GDSC	-	EVENTO	-					1				1				2
	1.1.4	Acttividad 4: Olimpiadas Vecinales en Ate		EVENTO		1	1	1	1	1	1	1	2					9
		Tarea 1: Conformación de la comisión organizadora		REUNION		1												1
		Tarea 2: Convocatoria a las organizaciones vecinales		CAMPAÑA			1											1
		Tarea 2: Realización de los eventos deportivos		EVENTO DEPORTIVO				1	1	1	1	1	1					6
		Tarea 3: Clausura y premiación		EVENTO									1					1
	1.1.5	Actividad 1: Programa de sensibilización contra la anemia y desnutrición "Desayunando con tu Alcalde"		EVENTO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
		Tarea 1:																
	1.1.6	Fortalecimiento del Programa de Municipios y Comunidades Saludables en el Distrito de Ate (Ordenanza 297-MDA)				1	2	1	2	1	2	0	2	1	2	1	0	15
		Tarea 1: Reunión del comité miultisectorial		REUNION		1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	10
		Tarea 2: Campaña de difusión de las actividades		CAMPAÑA			1		1		1		1		1			5

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Sr. Rudy Aliaga Castañeda
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		OEI.05	Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educacion, la cultura y la identidad de los habitantes de Ate.							Porcentaje de población satisfecha con los programa culturales, recreativos, culturales y de salud, implementados y desarrollados por la MDA.		Porcentaje		40%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		AE04	Impulsar el desarrollo de programas participativos que ayuden a erradicar la discriminación y la inequidad en la ciudadania							Número de programas participativos realizados en el año.		Programas		4				
		Categoría Presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*				
		9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO						(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)		(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.1	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE ACCESO DE SERVICIOS DE BASE DE ATENCION MEDICA Y PSICOSOCIAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES VULNERABLES Y DE MUJERES AFECTADAS POR VIOLENCIA FAMILIAR.	-	-	-	2271	252	254	251	252	254	252	251	255	251	257.4	254	5054.4
		Tarea 1: Consejeria y orientación en educación para la Salud en EMA (2 emas 100 mensual)		ATENCIÓN		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Tarea 2: Atención medico psicosocial en el centro de prevención de riesgo social-CPRS- estación 100 mensual		ATENCIÓN		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Tarea 3: Rondas de detección y seguimiento de casos		ACCIÓN		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
		Tarea 4: Mesa de concertación		REUNIÓN		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Tarea 5: Charlas y Talleres (3)		CHARLA		5	5	6	5	5	6	5	5	6	5	5	6	64

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Sr. Rudy Allaga Castañeda
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. Sedna Flores Medina
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.05	Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educacion, la cultura y la identidad de los habitantes de Ate.									Porcentaje de población satisfecha con los programa culturales, recreativos, culturales y de salud, implementados y desarrollados por la MDA.	Porcentaje	40%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE04	Impulsar el desarrollo de programas participativos que ayuden a erradicar la discriminación y la inequidad en la ciudadania									Número de programas participativos realizados en el año.	Programas	4					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO								(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)		(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública Involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
		Tarea 6: Campaña de salud Integral en cada zona /TEMATICAS con instituciones /COLEGIOS		CAMPAÑA		2	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	2	19	
		Tarea 7: Acogimiento de victimas de violencia familiar		BENEFICIARIO		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
		Tarea 9: Capacitación al Equipo de Samusocial		CAPACITACIÓN						1						1		2	
		Tarea 10: Capacitación al personal de Samusocial por la Municipalidad		CAPACITACIÓN				1			1			1			1	4	
		Tarea 11: Formalización de convenios y de acuerdos de colaboración con instituciones.		CONVENIO		2	1							1				4	
		Tarea 12: Campaña de Sensibilización dirigida a todas las Zonas del distrito.		CAMPAÑA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	1.1.2	PROGRAMA BECA ATE 2017	-	PROGRAMA	-	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	4	
		Tarea 1: Difusión del programa		CAMPAÑA					1									1	
		Tarea 2: Recepción de solicitudes.		ACCIÓN					1	1								2	
		Tarea 3: Entrega de becas y clausura del programa.		EVENTO							1							1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Sr. Rudy Aliaga Castañeda
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		OEI.05	Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educacion, la cultura y la identidad de los habitantes de Ate.										Porcentaje de población satisfecha con los programa culturales, recreativos, culturales y de salud, implementados y desarrollados por la MDA.	Porcentaje	40%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		AE05	Fortalecer el marco legal e institucional para reducir la inequidad de género.										Total de directivas elaboradas y aprobadas, sobre la equidad de género en la institución.	Documento	1				
		Categoria Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*				
		9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)						(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	Actividad 1: Mesas de trabajo descentralizada de mujeres de Ate (Ordenanza 279)	-	EVENTO	-	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8	
		Tarea 1: Conformación de las Mesas de Trabajo		REUNION		1												1	
		Tarea 2: Reuniones mensuales de trabajo con las organizaciones de mujeres		REUNION			1	1	1	1	1	1	1					7	
	1.1.2	Actividad 2: Congreso de la Mujer	-	EVENTO	-	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	
		Tarea 1: Difusión y convocatoria		CAMPAÑA									1					1	
		Tarea 2: Realización del evento		EVENTO										1				1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Sr. Rudy Aliaga Castañeda
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Participacion Ciudadana	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		OEI.06	Fortalecer el mdelo de gestion que promueve la gobernabilidad , la gobernanza , la democracia , la participacion ciudadana y la institucionalidad										Porcentaje de población que aprueba la gestiòn municipal	Pocerntaje	55.00%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		AE 03	Promover la participacion ciudadana en la implementacion y desarrollo de programas municipales.										Porcentaje de población satisfecha (bueno y excdelente) con los mecanismos de participación que realiza la Municipalidad.	Pocerntaje	35.00%				
		Categoría Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*				
		9002 Asignaciones Presupuestarias que no resultan en productos					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)						(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	**Actividad 1: ASESORIA PARA REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DEL DISTRITO .**	-	EXPEDIENTE	-	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400	
		Tarea 1 : REVISION ,CALIFICACION DE EXPEDIENTES Y EMISION DE RESOLUCION		ACCION		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
		Tarea 2: INSPECCION DE CAMPO DE LOS EXPEDIENTES INGRESADOS E INFORME		INFORME		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
	1.1.2	**Actividad 2: CAMPAÑA RENUEVA TU DIRECTIVA**	-	CAMPAÑA	-	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3	
		Tarea 1: SENSIBILIZACION A LIDERES DE LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES PARA LA ACTUALIZACION DE DE SU PERSONERIA MUNICIPAL		CAMPAÑA		0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3	
	1.1.3	**Actividad 3:FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LIDERAZGO Y GESTION A DIRIGENTES DE LAS 6 ZONAS DEL DISTRITO Y CHARLAS DE INFORMACION DEL RUOS - ESCUELA DE LIDERES - DIRIGENTES ..**	-	EVENTO	-	0	0	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	14	
		Tarea 1: CAPACITACION A LOS DIRIGENTES EN LAS 6 ZONAS		CAPACITACION				2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	14	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Gianmarco Tobalino Castillo
Sub Gerente de Participación Ciudadana
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LIC. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Participacion Ciudadana	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		OEI.06	Fortalecer el mdelo de gestion que promueve la gobernabilidad , la gobernanza , la democracia , la participacion ciudadana y la institucionalidad	Porcentaje de población que aprueba la gestiòn municipal	Pocerntaje	55.00%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE 03	Promover la participacion ciudadana en la implementacion y desarrollo de programas municipales.	Porcentaje de poblaciòn satisfecha (bueno y excdelente) con los mecanismos de participaciòn que realiza la Municipalidad.	Pocerntaje	35.00%
		Categoria Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9002 Asignaciones Presupuestarias que no resultan en productos	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)	Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas	

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.4	**Actividad 4:DIFUSION Y CONVOCATORIA PARA LOS TALLERES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**	-	CAMPAÑA	-	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	7
		Tarea 1: CONVOCATORIA MEDIENTE OFICIOS A LOS DIRIGENTES DE LAS 6 ZONAS		ACCION				1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	7
	1.1.5	**Actividad 5:CONMEMORACION Y HOMENAJE DE LAS PRINCIPALES FECHAS CIVICAS Y FESTIVIDADES DEL DISTRITO**	-	EVENTOS	-	2017	2	1	2	1	1	1	1	0	40	1	1	2068
		Tarea 1: CONVOCATORIA , APOYO EN LA RECEPCION Y ATENCION A LOS DIRIGENTES Y OTROS.		ACCION		2017	2	1	2	1	1	1	1	0	40	1	1	2068
	1.1.6.	**Actividad.6: CONVOCATORIA DEL COMPROMISO DE ACTAS DE ENTREGA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**	-	ACCION	-	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	0	60
		Tarea 1: CONVOCATORIA Y RECEPCION DE LOS REPRESENTANTES LEGALES DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DEL DISTRTO.		ACCION		0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	0	60
	1.1.7	**Actividad.7: CAMPAÑA CONTACTO DIRECTO "ALCCALDE Y TU BARRIO"**	-	CAMPAÑA	-	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	7
		Tarea 1: CONVOCATORIA A LA POBLACION , ORIENTACION A DIRIGENTES		ACCION		0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	7

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gianmarco V. Tobalino Castillo
Sub Gerente de Participación Ciudadana
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificacion Estratégica
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Subgerencia de Participacion Ciudadana	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		OEI.06	Fortalecer el mdelo de gestion que promueve la gobernabilidad , la gobernanza , la democracia , la participacion ciudadana y la institucionalidad							Porcentaje de población que aprueba la gestiòn municipal		Pocerntaje		55.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		AE 03	Promover la participacion ciudadana en la implementacion y desarrollo de programas municipales.							Porcentaje de población satisfecha (bueno y excdelente) con los mecanismos de participaciòn que realiza la Municipalidad.		Pocerntaje		35.00%					
		Categoría Presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*					
		9002 Asignaciones Presupuestarias que no resultan en productos							(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.8	Actividad 8: CAMPEONATO DEPORTIVO DE ORGANIZACIONES SOCIALES	-	EVENTO DEPORTIVO	-	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	3	
		Tarea 1: CONVOCATORIA A DIRIGENTES		ACCION		0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	3	
	1.1.9	Actividad 9:CAPACITACION INTEGRAL DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE Y TEMATICAS	-	CAPACITACION	-	0	0	0	0	2	2	2	2	2	0	0	0	10	
		Tarea 1: CAPACITACION		CAPACITACION		0	0	0	0	2	2	2	2	2	0	0	0	10	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Gianmarco V. Tobalino Castillo
Sub Gerente de Participación Ciudadana

ELABORADO POR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LIC. NORA FLORIANO VERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	S.G. Desarrollo Humano-Salud	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI05	Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura y la identidad de los habitantes de Ate	Porcentaje de población satisfecha con los programa culturales, recreativos, culturales y de salud, implementados y desarrollados por la MDA.	Porcentaje	40%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE28	Implementar y ejeutar programas de salud especialmente para madres gestantes y niños hasta 3 años	Número de programas de salud y prevención.	Programas	4
		Categoria Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		101	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)	Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas	

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	1	**Actividad 1** Prevecion de enfermedades transmisibles y no transmisibles		Beneficiarios	-	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
	2	**Actividad 2** Atenciones en el Centro Odontologico, medias preventivas de Salud Bucal y Fluorizacion		Beneficiarios		200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
	3	**Actividad 3** Capacitar a las I.E. sobre la prevencion de enfermedades de transmisison sexual, Cancer de Cuello Uterino y Mamas, uso indebido de drogas, consumo de alcohol, habilidades para la vida y embarazo escolar.		Beneficiarios		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
	4	**Actividad 4** Tamizaje de salud Mental Niños, Adolescentes y Adultos		Beneficiarios	-	50	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1100
	5	**Actividad 5** Campañas Itinerantes de Salud Integral		Beneficiarios		1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000
	6	**Actividad 6** Control del Crecimiento y Desarrollo en niños menores de 9 años		Beneficiarios		50	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1100
	7	**Actividad 7** Capacitacion sobre Promocion y Prevencion de anemia y desnutricion		Beneficiarios		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
	8	**Actividad 8** Programa medico en tu casa y programa de traslados a pacientes discapacitados y emergencias		Beneficiarios		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
	9	**Actividad 9** Realizar Campañas de Salud Inteirinstitucional		Campañas						1				1				2
	10	**Actividad 10** Emitir carnet de sanidad		Beneficiarios		3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	42000
	11	**Actividad 11** Realizar Talleres de Primeros Auxilios a dirigentes vecinales y otros		evento									1					1
	12	**Actividad 12** Actualizacion del Padron Municipal de Vehiculos de transporte y comerciantes de alimentos agropecuarios primarios y piensos																0
	12.1	**Tarea1** Verificacion del padron		Accion		30	30											60
	12.2	**Tarea 2** Actualizacion del Padron		Accion	-	0	30	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	90
	13	**Actividad 13** Fortalecimiento de capacidades de los comerciantes y transportistas de alimentos primarios y piensos																0
	13.1	**Tarea 1** Capacitacion dirigida a los comerciantes de los centros de abastos autorizados del distrito en temas de inocuidad agroalimentaria		Beneficiarios				300	300	300	300	300						1500
	13.2	**Tarea 2** Capacitacion a transportistas en buenas practicas de higiene (BPH) y procedimientos operativos estandarizados de sanitizacion (POES)		Beneficiarios				100	100	100	100	100						500

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. JOSÉ MARTÍN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	S.G. Desarrollo Humano-Salud	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI05	Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura y la identidad de los habitantes de Ate									Porcentaje de población satisfecha con los programa culturales, recreativos, culturales y de salud, implementados y desarrollados por la MDA.	Porcentaje	40%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE28	Implementar y ejeutar programas de salud especialmente para madres gestantes y niños hasta 3 años									Número de programas de salud y prevención.	Programas	4					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		101									(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	14	**Actividad 14** Vigilancia sanitaria de alimentos Agropecuarios primarios y piensos																0	
	14.1	**Tarea 1** Emision de resoluciones		Accion		2	2											4	
	14.2	**Tarea 2** Atencion de expedientes		Accion		10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	220	
	14.3	**Tarea 3** Monitoreo Higienicos Sanitario a los Comerciantes y transporte de Alimentos primarios y piensos		Accion					20	20	20	20	20	20	20	20	20	180	
	14.4	**Tarea 4** Fiscalizacion y verificfacion del cumplimiento de las normas de inocuidad		Accion					20	20	20	20	20	20	20	20	20	180	
	15	**Actividad 15** Campaña de sensibilizacion a consumidores																0	
	15.1	**Tarea 1** Diseño del Plan de sensiilizacion a consumidores		Plan	1	1												1	
	15.1	**Tarea 2** Ejecucion de Campaña de sensibilizacion		Beneficiarios						300		300		300				900	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. JOSÉ MARTIN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	S.G. Desarrollo Humano-Juventud	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI05	Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura y la identidad de los habitantes de Ate	Porcentaje de población satisfecha con los programa culturales, recreativos, culturales y de salud, implementados y desarrollados por la MDA.	Porcentaje	40%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE06	Establecer mecanismos de fomento de los derechos de las personas	Total de directivas elaboradas y aprobadas, sobre los derechos de las personas en la institución.	Documento	1
		Categoria Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9002	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)	Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas	

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1	**Actividad 1**: VERANEATE 2017		Taller		6	6											12
	1.1	**Tarea1**: Talleres de vacaciones útiles (Arte urbano, Baile moderno, Baile coreográfico, Ballet, Guitarra, Oratoria y Liderazgo)		Beneficiarios		1000												1000
	2	**Actividad 2**: PROMOVER LOS ESPACIOS PUBLICOS SALUDABLES		Acción														0
	2.1	**Tarea 1**: El parque es mio y tuyo		Evento				1	1	1	1	1	1		1	1		8
	2.2	**Tarea 2**: Cine en tu barrio		evento		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	3	**Actividad 3**: PROMOVER ESPACIOS DE CONCERTACION JUVENIL		Acción														0
	3.1	**Tarea 1**: Mesas de trabajo en temas de juventud (Económico , social , politico y cultural)		Taller			1	1			1		1					4
	3.2	**Tarea 2**: Aniversario del Consejo de Desarrollo Juvenil de Ate -CDJA		Beneficiarios					200									200
	3.3	Tarea 3: **Encuentro juvenil con las organizaciones juveniles.**		Beneficiarios				200										200
	4	**Actividad 4**: FORTALECER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES JUVENILES		Acción	-													0
	4.1	**Tarea 1**:Realizar el festival de la Juventud		Capacitación	-									1				1
	5	**Actividad 5**: PROMOVER EL DESARROLLO JUVENIL EN HABILIDADES SOCIALES Y CAPACIDADES		Accion	-													0
	5.1	**Tarea 1**: Realizar el Congreso de Juventudes		Taller	-	.				1								1
	6	**Actividad 6**: PROMOCION DE LA INCLUSION CULTURAL		Acción														0
	6.1	**Tarea 1**: Talleres artistico juvenil (Baile Urbano, hip hop, k-Pop, entre otros)		Taller				1			1			1			1	4
	6.2	**Tarea 2**: V festival artistico juvenil (Baile Urbano, hip hop, k-Pop, break dance, otros)		Beneficiarios			2000											2000
	6.3	**Tarea 3**: V festival nacional de Arte Urbano.		Beneficiarios							5000							5000
	6.4	**Tarea 4**: Campeonato distrital de Skaterboarding.		Beneficiarios								1000						1000

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. JOSE MARTIN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	S.G. Desarrollo Humano-Juventud	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador			Unidad de Medida		Meta				
		OEI05	Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura y la identidad de los habitantes de Ate							Porcentaje de población satisfecha con los programa culturales, recreativos, culturales y de salud, implementados y desarrollados por la MDA.			Porcentaje		40%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador			Unidad de Medida		Meta				
		AE06	Establecer mecanismos de fomento de los derechos de las personas							Total de directivas elaboradas y aprobadas, sobre los derechos de las personas en la institución.			Documento		1				
		Categoría Presupuestal								Indicador*			Unidad de Medida*		Meta*				
		9002				(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)				(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)			(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)		Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	7	**Actividad 7: MES DE LA JUVENTUD**		Accion														0	
	7.1	**Tarea 1:** Festival del rock en Ate		Evento										1				1	
	7.2	**Tarea 2:** Yo Soy la Voz de Ate		Evento										1				1	
	8	**Actividad 8:** VOLUNTARIADO JUVENIL		Acción														0	
	8.1	**Tarea 1:** Desarrollar un programa formativo en liderazgo y facilitación en temas preventivos dirigido a jóvenes 13 a 29 años del distrito		Beneficiarios		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
	8.2	**Tarea 2:** La Hora del planeta		Evento				1										1	
	8.3	**Tarea 3.** Intervenciones Culturales con incidencia social.		Acción			1			1	1	1	1			1	1	7	
	8.4	**Tarea 4:** Realizar eventos de integracion con los jóvenes beneficiarios		Evento				1						1				2	
	8.5	**Tarea 5:** Festival Criollo Juvenil		Evento											1			1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. JOSÉ MARTIN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	S.G. Desarrollo Humano-CEPREMUNI	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador			Unidad de Medida		Meta				
		OEI06	Fortalecer el modelo de gestiòn que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democarcia, la participaciòn ciudadana y la institucionalidad.							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.			Porcentaje		55%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador			Unidad de Medida		Meta				
		AE24	Promover la participación academica y cultural para los profesores en todos los niveles escolares							Número de capacitaciones académicas y culturales a profesores			Capacitación		4				
		Categoría Presupuestal								Indicador*			Unidad de Medida*		Meta*				
		0101					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)			(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)			(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)		Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1	**Actividad 1:** CAMPAÑA PUBLICITARIA DEL CICLO DE VERANO ACADEMIA MUNICIPAL		INFORME	Academia Municipal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
	1.1	**Tarea 1:** Difusión Publicitaria en las distintas Instituciones Educativas		Acción		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
	2	**Actividad 2:** CICLO DE VERANO		INFORME	Academia Municipal	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	3	**Actividad 3:** I SEMESTRAL		INFORME	Academia Municipal	0	0	0	3	2	2	3	0	0	0	0	0	10	
	3.1	**Tarea 1:** Maratón Académica I		Acción								1						1	
	4	**Actividad 4:** II SEMESTRAL		Acción	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
	4.1	**Tarea 1:** Maratón Académica II		Acción	-	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	8	
	5	**Actividad 5:** RECONOCIMIENTO INGRESANTES ACADEMIA MUNICIPAL		Acción	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
	5.1	**Tarea 1:** CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO INGRESANTES 2017		INFORME	Academia Municipal	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	6	**Actividad 6:** FORTALECIMIENTO VOCACIONAL		Acción	-	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	6.1	Tarea 1: Visitas a Universidades		INFORME	Academia Municipal	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. JOSÉ MARTÍN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	S.G. Desarrollo Humano - CIAM	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI05	Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura y la identidad de los habitantes de Ate	Porcentaje de población satisfecha con los programa culturales, recreativos, culturales y de salud, implementados y desarrollados por la MDA.	Porcentaje	40%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE31	Ejecutar acciones de apoyo social a niños, niñas y adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores, promoviendo su participación	Número de acciones de apoyo social realizadas mediante el CIAM, OMAPED y DEMUNA	Acciones	1752
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9002	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)	Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas	

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	1	**Actividad 1** TALLERES Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS DE AUTOCUIDADO PREVENTIVAS PROMOCIONALES DE LA SALUD DEL ADULTO MAYOR .		EVENTO	-		2	1	2		1	1	1	1	1	2		12
	1.1	**TAREA 01** CHARLAS PREVENCIÓN OFTALMOLOGICO	-	BENEFICIARIOS				67			66			67		67		267
	1.2	**TAREA 02**: CHARLAS DE NUTRICION		BENEFICIARIOS			66		66				67			67		266
	1.3	**TAREA 03**: CHARLAS DE PREVENCIÓN DE PARKINSON		BENEFICIARIOS			66		67			67			67			267
	2	**Actividad 2** MEJORANDO LA ACTIVIDAD FISICA Y MENTAL		EVENTO		120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440
	2.1	**TAREA 01** : TALLER DE GIMNASIA CARDIOVASCULAR Y ARTICULACIONES		BENEFICIARIOS		690	690	690	690	690	690	690	690	690	690	690	690	8280
	3	**Actividad 3** RECONOCIMIENTO AL ESFUERZO DEL ADULTO MAYOR		EVENTO									1					1
	3.1	**TAREA 01** : CONMEMORACION DEL DIA DEL ADULTO MAYOR		BENEFICIARIOS									800					800
	4	**Actividad 4** DIA DE JUBILO POR ONOMASTICO DEL ADULTO MAYOR		EVENTO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	4.1	**TAREA N° 01** : CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS DE LOS ADULTO MAYOR LOCAL DEL CIAM		BENEFICIARIOS		50	50	50	50	60	60	60	60	60	45	45	45	635
	5	**Actividad 5** UNIFICAR A LAS ASOC. DEL CIAM		EVENTO DEPORTIVO												1		1
	5.1	**TAREA N° 01** : OLIMPIADAS DEL ADULTO MAYOR		EVENTO DEPORTIVO												1		1
	6	**Actividad 6** CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES		EVENTO		1				1	2				1		1	6
	6.1	**TAREA 01**: BAJADA DE REYES		BENEFICIARIOS		1												1
	6.2	**TAREA 02**: CAMINATA POR LA NO VIOLENCIA AL ADULTO MAYOR		BENEFICIARIOS							1							1
	6.3	**TAREA 03**: DIA DEL PADRE		BENEFICIARIOS							1							1
	6.4	**TAREA 04**: DIA DE LA CANCIÓN CRIOLLA		BENEFICIARIOS											1			1
	6.5	**TAREA 05**: NAVIDAD DEL ADULTO MAYOR		BENEFICIARIOS													1	1
	6.6	**TAREA 06**: DIA DE LA MADRE		BENEFICIARIOS						1								1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. JOSÉ MARTÍN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano
ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	S.G. Desarrollo Humano - CIAM	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador			Unidad de Medida		Meta				
		OEi05	Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura y la identidad de los habitantes de Ate							Porcentaje de población satisfecha con los programa culturales, recreativos, culturales y de salud, implementados y desarrollados por la MDA.			Porcentaje		40%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador			Unidad de Medida		Meta				
		AE31	Ejecutar acciones de apoyo social a niños, niñas y adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores, promoviendo su participación							Número de acciones de apoyo social realizadas mediante el CIAM, OMAPED y DEMUNA			Acciones		1752				
		Categoría Presupuestal								Indicador*			Unidad de Medida*		Meta*				
		9002					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)			(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)			(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)		Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas													

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	7	**Actividad 7** PROMOVIENDO NUESTRAS DANZAS FOLKLORICAS		EVENTO			1											1
	7.1	TAREA N° 01 : CARNAVALES DE ANTAÑO CON EL ADULTO MAYOR Y GASTRONOMIA		BENEFICIARIOS			700											700
	8	**Actividad 8** PASEOS TURISTICO DE VERANO E INVIERNO		BENEFICIARIOS		45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
	8.1	TAREA N° 01 : PASEO A LA PLAYA NAPLO		BENEFICIARIOS		45												45
	8.2	TAREA N° 02: PASEO A LA PLAYA ANCON		BENEFICIARIOS			45											45
	8.3	TAREA N° 03 : PASEO A KORIMAR		BENEFICIARIOS				45										45
	8.4	TAREA N° 04 : PASEO AL PARQUE DE LAS LEYENDAS		BENEFICIARIOS					45									45
	8.5	TAREA N° 05 : PASEO A CHURIN		BENEFICIARIOS						45								45
	8.6	TAREA N° 06 : PASEO A LUNAHUANA		BENEFICIARIOS							45							45
	8.7	TAREA N° 07 : PASEOA A SANTA EULALIA		BENEFICIARIOS								45						45
	8.8	TAREA N° 08 : PASEO A CANTA		BENEFICIARIOS									45					45
	8.9	TAREA N° 09 : PASEO A LOS ARRAYANES - CHOSICA		BENEFICIARIOS										45				45
	8.10	TAREA N° 10 : PASEO A PARACAS		BENEFICIARIOS											45			45
	8.11	TAREA N° 11 : PASEO A LOS ANGELES - CHACLACAYO		BENEFICIARIOS												45		45
	8.12	TAREA N° 12 : PASEO A CHINCHA		BENEFICIARIOS													45	45
	9	**ACTIVIDAD 9:** REALIZAR LA ALFABETIZACIÓN DEL ADULTO MAYOR		BENEFICIARIOS					50									50

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. JOSE MARTIN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA [illegible]
Gerente de Planificación y Presupuesto
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	S.G. Desarrollo Humano- Plan Municipal del Libro y La lectura	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democarcia, la participación ciudadana y la institucionalidad.									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE23	Implementar las actividades establecidas en el Plan Municipal del Libro y la Lectura.									Porcentaje del cumplimiento de actividades establecidas en el Plan Municipal del Libro y la Lectura, programadas en el año.	Plan	0.75					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		101									(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)		Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1	**Actividad 1 FORTALECER LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES**																0	
	1.1	**Tarea 1** SERVICIO A LECTORES DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES TRADICIONALES		BENEFICIARIO		4100	4100	3800	3800	3700	3700	3700	3800	3700	3700	3700	3700	45500	
	1.2	**Tarea 2** SERVICIO A LECTORES DE LA BIB. VIRTUAL		BENEFICIARIO		750	750	750	730	720	720	720	720	720	720	720	720	8740	
	1.3	**Tarea 3** REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN PARA PROMOCIONAR LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES Y LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.		EVENTO				*1*					*1*					2	
	1.4	**Tarea 4** REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES CON EQUIPO DE CÓMPUTO.		ACCION	-						*10*				*10*			20	
	1.5	**Tarea 5** REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LS BIBLIOTECAS CON ADQUISICION DE TEXTOS PARA LAS 04 BIBLIOTECAS Y PROGRAMAS DE FOMENTO		ACCION								*1*						1	
	1.6	**Tarea 6** REALIZAR CAPACITACIONES Y TALLERES PARA MEDIADORES DE LECTURA.		ACCIÓN					*30*					30				60	
	1.7	**Tarea 7** TALLER DE FORMACIÓN DE BIBLIOTECARIOS EN COMPETENCIAS DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES		BENEFICIARIO									*1*					1	
	2	**AVTIVIDAD 2: DESARROLLAR PROGRAMAS Y/O PROYECTOS PARA DESARROLLAR EL FOMENTO DE LA LECTURA Y EL LIBRO**																0	
	T2.1	Tarea 1 REALIZAR TALLERES DE LECTURA DE FORMA DESCENTRALIZADA UTILIZANDO EL "MUNDO BUS"		TALLER	-				3	4	4	4	4	4	4	3		30	
	T2.2	Tarea 2 REALIZAR LECTURAS RECREATIVAS DIRIGIDOS A (NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS EMPRENDEDORES)		TALLER	-		3	4	4	3	3	4	4	3	3	4		35	
	T2.3	Tarea 3 EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LECTURA PRIMERA INFANCIA Y PADRES, MADRES DE FAMILIA		TALLER	-				*1*									1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. JOSÉ MARTÍN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	S.G. Desarrollo Humano- Plan Municipal del Libro y La lectura	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democarcia, la participación ciudadana y la institucionalidad.										Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE23	Implementar las actividades establecidas en el Plan Municipal del Libro y la Lectura.										Porcentaje del cumplimiento de actividades establecidas en el Plan Municipal del Libro y la Lectura, programadas en el año.	Plan	0.75					
		Categoría Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		101										(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)		Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual		
		Tarea 4 EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LECTURA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD		TALLER										1				1		
	T2.4	Tarea 5 EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LECTURA PARA PERSONAS QUECHUA HABLANTE		ACCIÓN	-							1						1		
	3	**Actividad** 3 ORGANIZAR Y DIRIGIR CHARLAS, CAPACITACIONES QUE FOMENTEN EL DESARROLLO EDUCATIVO.																0		
	3.1	**Tarea** 1 REALIZAR UNA FIESTA/FERIA POR EL DIA DEL LIBRO QUE PROMUEVA EL LIBRO Y LA LECTURA.		EVENTO	-				1									1		
	3.2	**Tarea** 2 REALIZAR CAPACITACIÓN, TALLERES SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS PARA EDITORES (LIBRO FÍSICO Y LIBRO DIGITAL)		TALLER	-					20			15					35		
	3.3	**Tarea** 3 ELABORAR UN REGISTRO DE AUTORES, EDITORES, LIBRERIAS, POETAS.		ACCIÓN	-							1						1		
	3.4	**Tarea** 4 TALLER DE FOMENTO DE LA CREATIVIDAD DE ESCOLARES.		CAPACITACIÓN	-								1					1		
	3.5	**Tarea** 5 TALLER DE REGISTRO DE ISBN DE LIBROS DE AUTORES DEL DISTRITO		CAPACITACIÓN	-									1				1		
	3.6	**Tarea** 6 ACCIÓN DIFUSIÓN DE LOS LIBROS DEL AUTOR.		ACCIÓN	-								1					1		
	3.7	**Tarea** 7 TALLERES DE IMPRENTA PARA LA PRODUCCIÓN DE LIBROS.		CAPACITACIÓN	-									1				1		
	3.8	**Tarea** 8 REUNIÓN ANUAL DE BALANCE DEL PLAN MUNICIPAL DEL LIBRO Y LA LECTURA.		ACCIÓN	-												1	1		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. JOSÉ MARTIN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	S.G. Desarrollo Humano - DEMUNA	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI05	Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura y la identidad de los habitantes de Ate	Porcentaje de población satisfecha con los programa culturales, recreativos, culturales y de salud, implementados y desarrollados por la MDA.	Porcentaje	40%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE76	Implementar aaciones derivadas de los dispositivos municipales aprobados para mitigar la violencia contra la mujer, niños y adolescentes.	Porcentaje de incremento de atendidos que acude a la DEMUNA del Distrito, respecto al año anterior.	Asistentes	80600
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9002	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)	Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas	

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	1	**ACTIVIDAD 1** Apertura de expediente en la Demuna en materia legal,psicologica y social		expediente	las 4 sedes	163	167	161	167	167	167	167	167	167	167	167	167	1994
	1.1	**Tarea 1** Atencion de Casos		expediente	las 4 sedes	165	167	167	167	167	167	165	167	167	167	167	167	2000
	2	**ACTIVIDAD 2** Talleres preventivos en Violencia Familiar Bullying, Acoso Sexual, Derechos del NNA y otros temas		accion	las 4 sedes	5	5	5	7	7	8	7	7	8	7	7	7	80
	2.1	**Tarea 2** Talleres preventivos en las Instituciones Educativas		accion	las 4 sedes	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
	3	**ACTIVIDAD 3** Charlas de sensibilización a la comunidad e instituciones educativas		accion	las 4 sedes	10	10	10	15	15	15	14	14	15	15	14	13	160
	3.1	**Tarea 1** Charlas preventivas promocionales a las instituciones educativas y la comunidad		accion	las 4 sedes	10	10	10	15	15	15	14	14	15	15	14	16	163
	4	**ACTIVIDAD 4** Demuna al campo (atencion multidisciplinaria: Demuna, RENIEC, SIS, PNP, CEM y otros)		campaña	las 4 sedes			4			4			4		4		16
	4.1	**Tarea 1** Atencion Multidisciplinaria		campaña	las 4 sedes			4			4			4		4		16
	5	**ACTIVIDAD 5** Supervisión y monitoreo del Programa Yachay para el apoyo en NNA en situacion de calle		supervision	sede huaycan sede Vitarte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	5.1	**Tarea 1** Monitoreo y supervisión del Programa Yachay		supervision	sede huaycan sede Vitarte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	6	**ACTIVIDAD 6** Supervisón del Programa Juguemos en tu Demuna para NN victimas de violencia familiar		supervision	sede santa clara	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	6.1	**Tarea 1** Recepción y atención de casos		expediente	sede santa clara	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
	7	**ACTIVIDAD 7** Fomentar la participación de los NNA a través del Consejo Consultivo de NNA- CCONNA		acción	las 4 sedes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	7.1	**Tarea 1** Talleres en base a Habilidades Sociales		registro	las 4 sedes				1		1		1		1	1		5

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. JOSÉ MARTÍN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA [illegible]
Gerente de Planificación Estratégica
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAXINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	S.G. Desarrollo Humano - DEMUNA	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI05	Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura y la identidad de los habitantes de Ate	Porcentaje de población satisfecha con los programa culturales, recreativos, culturales y de salud, implementados y desarrollados por la MDA.	Porcentaje	40%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE76	Implementar aaciones derivadas de los dispositivos municipales aprobados para mitigar la violencia contra la mujer, niños y adolescentes.	Porcentaje de incremento de atendidos que acude a la DEMUNA del Distrito, respecto al año anterior.	Asistentes	80600
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9002	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)	Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas	

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	8	**ACTIVIDAD 8** Fomentar y Promover los derechos de los NNA a través del COMUDENA		campaña	las 4 sedes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
	8.1	**Tarea 1** Talleres y Capacitaciones para promover los Derechos del Niño		registro	las 4 sedes		1	1	1						1	1		5
	9	**ACTIVIDAD 9** Participación de los NNA en el Presupuesto Participativo 2018		accion	las 4 sedes	1	1	1	1	1								5
	9.1	**Tarea 1** Talleres y Reuniones con los agentes participantes del PPNNA 2018		registro	las 4 sedes	1	1	1	8	5								16
	10	**ACTIVIDAD 10** Programa municipal de Protección y Seguridad para los NNA en las Viviendas		acción	las 4 sedes					10	10	10	10	10				50
	10.1	tarea 10.1 Capacitación y talleres de prevención en las instituciones educativas y en las viviendas		registro	las 4 sedes		1				1		4	12	16			34
	11	**ACTIVIDAD 11** Difusión de los programas y centros de apoyo para los NNA a través de programas radiales y/o televisivos		Programa Televisivo	las 4 sedes	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		44
	11.1	**Tarea 1** Coordinación para la participacion de los profesionales en temas de NNA		documento	las 4 sedes	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		44
	12	**ACTIVIDAD 12** Intervención de la Demuna en casos de NNA en PEA		acción	las 4 sedes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	12.1	**Tarea 1** Detección y Monitoreo de casos en PEA		expediente	las 4 sedes	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	12.2	**Tarea 2** Acondicionamiento del local para el funcionamiento de la UIT en Ate		documento	sede santa clara	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	13	**ACTIVIDAD 13** Campañas de promoción por los derechos de los NNA		campaña	las 4 sedes		5		2					4				11
	13.1	**Tarea 1** Campañas de promoción por los derechos de los NNA		campaña	las 4 sedes	1	5		2					4				12
	14	**ACTIVIDAD 14** Parlamento sobre la Convención de los NNA a nivel Lima Metropolitana		acción	las 4 sedes								1					1
	14.1	**Tarea 1** Coordinación para la participación de los NNA a traves de las Demunas de Lima Metropolitana		acción	las 4 sedes								1					1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. JOSÉ MARTIN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano
ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SGDH - EDUCACIÓN	Año	2017

		Código	Descripción			Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democarcia, la participación ciudadana y la institucionalidad.			Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción			Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE24	Promover la participación academica y cultural para los profesores en todos los niveles escolares			Número de capacitaciones académicas y culturales a profesores	Capacitación	4
		Categoria Presupuestal				Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		0101			(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)	Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas			

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	1	**ACTIVIDAD 1** ORGANIZAR Y DIRIGIR CHARLAS,CAPACITACIONES QUE FOMENTO EL DESARROLLO EDUCATIVO	-	ACCIÓN														0
	1.1	**Tarea 1** CAPACITACIÓN Y JURAMENTACIÓN DE POLICÍAS ESCOLARES		EVENTO		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	10	11
	1.2	**Tarea 2** CAPACITACIÓN Y JURAMENTACIÓN DE ALCALDES ESCOLARES		CAPACITACIÓN		0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	60
	1.3	**Tarea 3** DIFUNDIR LA PRÁCTICA DEL HIMNO DE ATE		CAMPAÑA		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	1.4	**Tarea 4** DIPLOMADO PARA DOCENTES DE LAS II.EE. DEL DISTRITO		BENEFICIARIOS		0	300	300	300	300	300	300	0	330	330	330	0	2790
	1.5	**Tarea 5** CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL MAESTRO		EVENTO		1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
	1.6	**Tarea 6** CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA BANDERA		EVENTO		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	1.7	**Tarea 7** CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA EDUCACIÓN		EVENTO		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	1.8	**Tarea 8** REALIZAR EL DESFILE CIVICO ESCOLAR POR FIESTAS PATRIAS		EVENTO		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	1.9	**Tarea 9** REALIZAR ESCUELAS PARA PADRES		TALLER		0	0	0	7	7	7	5	6	7	7	7	0	53
	1.10	**Tarea 10** REALIZAR EL CONCURSO DE MATEMÁTICA		BENEFICIARIOS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	750	0	0	750
	1.11	**Tarea 11** REALIZAR EL CONCURSO DE COMUNICACIÓN		BENEFICIARIOS		0	0	0	0	0	0	0	0	750	0	0	0	750
	1.12	**Tarea 12** PROGRAMA DE EDUCACIÓN TEMPRANA DESCENTRALIZADO		BENEFICIARIOS		0	250	0	250	0	250	0	250	0	250	0	0	1250
	1.13	**Tarea 13** DONACIÓN DE BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS A LAS II.EE. DEL DISTRITO		BENEFICIARIOS		0	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600
	1.14	**Tarea 14** CONCURSO DE BANDAS ESCOLARES		BENEFICIARIOS		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50
	1.15	**Tarea 15** REALIZAR CAMPAÑAS DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL EN LAS II. EE. DEL DISTRITO		CAMPAÑA		0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. JOSÉ MARTÍN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gerente de Planificación Estratégica
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SGDH - EDUCACIÓN	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción								Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		OEI06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democarcia, la participación ciudadana y la institucionalidad.								Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.		Porcentaje		55%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción								Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		AE24	Promover la participación academica y cultural para los profesores en todos los niveles escolares								Número de capacitaciones académicas y culturales a profesores		Capacitación		4				
		Categoria Presupuestal									Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*				
		0101					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)				(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)		Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.16	**Tarea 16** ENTREGA DE UNIFORMES ESCOLARES		BENEFICIARIOS				20000										20000	
	1.17	**Tarea 17** GESTIONAR BECAS INTERNACIONALES		BENEFICIARIOS				25										25	
	1.18	**Tarea 18** CELEBRACIÓN DEL DIA DEL DIRECTOR		EVENTO											1			1	
	1.19	**Tarea 19** APERTURA DEL CENTRO DE IDIOMAS MUNICIPAL		ACCIÓN			1											1	
	2	**ACTIVIDAD 2** ORGANIZAR ACIVIDADES DE REFORZAMIENTO-CICLO DE VERANO		TALLER														0	
	2.1	**Tarea 1** REALIZAR TALLERES EDUCATIVOS DE VERANO 2017		BENEFICIARIOS			1200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1200	
	2.2	**Tarea 2** REALIZAR VACACIONES ÚTILES EN LAS II.EE. MUNICIPALES Y DESARROLLO DEL PRA		BENEFICIARIOS			300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. JOSÉ MARTIN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. NORA PEDRANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	S.G. Desarrollo Humano - Deportes	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador			Unidad de Medida			Meta			
		OEI06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democarcia, la participación ciudadana y la institucionalidad.							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.			Porcentaje			55%			
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador			Unidad de Medida			Meta			
		AE22	Formular e implementar el plan de deportes del distrito de Ate							Plan de deportes aprobado.			Plan			1			
		Categoria Presupuestal								Indicador*			Unidad de Medida*			Meta*			
		9002							(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)			(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)			(Meta del Programa Presupuestal - Año1)			
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)		Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1	Actividad 1 TORNEO DE AJEDREZ		EVENTO DEPORTIVO			1						1					2	
	1.1	Tarea 1 EJECUCIÓN DE TORNEO DE AJEDREZ		BENEFICIARIO			300						300					600	
	2	Actividad 2 CRECIENDO CON EL FUTBOL VITARTE		EVENTO DEPORTIVO					1					1				2	
	2.1	Tarea 1 EJECUCION DE TORNEO DE FUTBOL		BENEFICIARIO					800					800				1600	
	3	Actividad 3 CAMPEONATO CRECIENDO CON EL FUTBOL HUAYCAN		EVENTO DEPORTIVO					1					1				2	
	3.1	Tarea 1 EJECUCIÓN DEL CAMPEONATO DEL FUTBOL HIAYCAN		BENEFICIARIO					700					700				1400	
	4	Actividad 4 DÍA DEL DESAFIO		EVENTO						1								1	
	4.1	Tarea 1 EJECUCION DEL DÍA DEL DESAFIO		BENEFICIARIO						10000								20000	
	5	Actividad 5 JUEGOS RECREATIVOS		EVENTO									1						
	5.1	Tarea 1 RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS		BENEFICIARIO	-								200					200	
	6	Actividad 6 CARRERA POR LA VIDA - MARATON 5K		EVENTO DEPORTIVO							1							1	
	6.1	Tarea 1 EJECUCION CARRERA POR LA VIDA MARATON 5K		BENEFICIARIO	-						3000							3000	
	7	Actividad 7 VERANEATE - DEPORTE 2017		EVENTO		1	1											2	
	7.1	Tarea 1 EJECUCION DE ACADEMIA DE FUTBOL		BENEFICIARIO	-	1000	1000											2000	
	7.2	Tarea 2 EJECUCION DE ACADEMIA DE VOLEY		BENEFICIARIO	-	700	700											1400	
	7.3	Tarea 3 EJECUCION DE ACADEMIA DE BASQUET		BENEFICIARIO	-	200	200											400	
	7.4	Tarea 4 EJECUCION DE ACADEMIA DE AJEDREZ		BENEFICIARIO		100	100											300	
	7.5	Tarea 5 EJECUCION DE ACADEMIA DE ARTES MARCIALES		BENEFICIARIO		200	200											400	
	7.6	Tarea 6 EJECUCION DE ACADEMIA DE BADMINTON		BENEFICIARIO	-	20	20											40	
	7.7	Tarea 7 EJECUCION DE ACADEMIA DE JUDO		BENEFICIARIO		20	20											40	
	7.8	Tarea 8 EJECUCION DE LA ACADEMIA DE NATACION		BENEFICIARIO		400	400											800	
	7.9	Tarea 9 EJECUCION DE ACADEMIA DE ATLETISMO		BENEFICIARIO	-	20	20											40	
	8	Actividad 8 CAMPEONATO INTERPROMOCIONES		EVENTO DEPORTIVO	-								1	1				2	
	8.1	Tarea 1 EJECUCION DEL CAMPEOANTO DE VOLEY		BENEFICIARIO	-								200	200				400	
	8.2	Tarea 2 EJECUCION DEL CAMPEONATO DE FUTSAL		BENEFICIARIO	-								200	200				400	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. JOSE MARIN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	S.G. Desarrollo Humano - Deportes	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democarcia, la participación ciudadana y la institucionalidad.									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE22	Formular e implementar el plan de deportes del distrito de Ate									Plan de deportes aprobado.	Plan	1					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		9002									(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)		Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
				(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida		Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	9	**Actividad 9 CAMPEONATO INTERDISTRITAL DE VOLEY**		EVENTO DEPORTIVO		-				1	1				1	1			4
	9.1	**Tarea 1** EJECUCION DEL DEL CAMPEONATO DE VOLEY INTERDISTRITAL		BENEFICIARIO		-				200	200				200	200			800
	10	**Actividad 10 TORNEO DE BASQUET CON PERSONAS DISCAPACITADAS EN SILLAS DE RUEDA**		EVENTO DEPORTIVO		-										1			1
	10.1	**Tarea 1** EJECUCION DE TORNEOS PERSONAS CON DISCAPACITADAS		BENEFICIARIO		-										200			200
	11	**Actividad 11 TORNEO DE JUDO Y LUCHA OLIMPICA**		EVENTO DEPORTIVO									1						1
	11.1	**Tarea 1** EJECUCION DEL TORNEO DE JUDO		BENEFICIARIO									200						200
	11.2	**Tarea 2** EJECUCION DEL TORNE ODE LUCHA OLIMPICA		BENEFICIARIO									200						200
	12	**Actividad 12 ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES**		EVENTO DEPORTIVO					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	12.1	**Tarea 1** EJECUCION DE LA ESCUELA DE FUTSAL		BENEFICIARIO					40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	400
	12.2	**Tarea 2** EJECUCION DE LA ESCUELA DE VOLEY		BENEFICIARIO					40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	400
	12.3	**Tarea 3** EJECUCION DE LA ESCUELA DE BASQUET		BENEFICIARIO					20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200
	12.4	**Tarea 4** EJECUCION DE LA ESCUELA DE KARATE		BENEFICIARIO					40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	400
	12.5	**Tarea 5** EJECUCION DE LA ESCUELA DE ATLETISMO		BENEFICIARIO					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
	12.6	**Tarea 6** EJECUCION DE LA ESCUELA DE BOX		BENEFICIARIO					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
	12.7	**Tarea 7** EJECUCION DE LA ESCUELA DE BADMINTON		BENEFICIARIO					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
	12.8	**Tarea 8** EJECUCION DE LA ESCUELA DE SOFTBOL		BENEFICIARIO					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
	12.9	**Tarea 9** EJECUCION DE LA ESCUELA DE JUDO		BENEFICIARIO					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
	12.10	**Tarea 10** EJECUCION DE LA ESCUELA DE LUCHA OLIMPICA		BENEFICIARIO					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
	13	**Actividad 13 TORNEO DE ARTES MARCIALES**		EVENTO DEPORTIVO									1						1
	13.1	**Tarea 1** EJECUCION DEL TORNEO DE KARATE		BENEFICIARIO									300						300
	13.2	**Tarea 2** EJECUCION DEL TORNEO DE KUNG FU		BENEFICIARIO									100						100
	13.3	**Tarea 3** EJECUCION DEL TORNEO DE TAEKWONDO		BENEFICIARIO									100						100
	13.4	**Tarea 4** EJECUCION DE LA EXHIBICION DE CAPOEIRA		BENEFICIARIO									50						50

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. JOSÉ MARTIN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	S.G. Desarrollo Humano - Deportes	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		OEI06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democarcia, la participación ciudadana y la institucionalidad.										Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		AE22	Formular e implementar el plan de deportes del distrito de Ate										Plan de deportes aprobado.	Plan	1				
		Categoría Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*				
		9002										(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)		Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	14	**Actividad 14 TORNEO DE BOX**		EVENTO DEPORTIVO				1			1							2	
	14.1	**Tarea 1** EJECUCION DEL TORNEO DE BOX DE BOX						20			20							40	
	15	**Actividad 15 OLIMPIADAS ESCOLARES DE ATLETISMO**		EVENTO DEPORTIVO					1									1	
	15.1	**Tarea 1** EJECUCION DEL TORNEO DE FUTSAL							100									100	
	15.2	**Tarea 2** EJECUCION DEL TORNEO DE BASQUET							100									100	
	15.3	**Tarea 3** EJECUCION DEL TORNEO FUTBOL							200									200	
	15.4	**Tarea 4** EJECUCION DEL TORNEO DE VOLEY							200									200	
	15.5	**Tarea 5** EJECUCION DE LANZAMIENTO DE JABALINA							40									40	
	15.6	**Tarea 6** EJECUCION DE LANZAMIENTO DE DISCO							40									40	
	15.7	**Tarea 7** EJECUCION DE LANZAMIENTO DE BALA							40									40	
	15.8	**Tarea 8** EJECUCION DE TORNEO DE TENEIS DE MESA							40									40	
	15.9	**Tarea 9** EJECUCION DE SALTO ALTO							40									40	
	15.10	**Tarea 10** EJECUCION DE SALTO LARGO							40									40	
	15.11	**Tarea 11** EJECUCION DE SALTO TRIPLE							40									40	
	15.12	**Tarea 12** EJECUCION DE CARRERA 400 METROS PLANOS							40									40	
	15.13	**Tarea 13** EJECUCION DE CAREARA DE 400 METROS VALLAS			-				40									40	
	15.14	**Tarea 14** EJECUCION DE CARRERA DE 400 METROS POSTAS			-				40									40	
	15.15	**Tarea 15** EJECUCION DE CARRERA DE 100 METROS PLANOS			-				40									40	
	15.16	**Tarea 16** EJECUCION DE BADMINTON			-				40									40	
	16	**Actividad 16** EJECUCIÓN DE LA CICLOVIA RECREATIVA								1				1				2	
	17	**Actividad 17** AUSPICIO DE CAMPEONATO EN EL DISTRITO						3			3			3			3	12	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. JOSÉ MARTIN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MALINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	S.G. Desarrollo Humano - OMAPED	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI05	Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura y la identidad de los habitantes de Ate	Porcentaje de población satisfecha con los programa culturales, recreativos, culturales y de salud, implementados y desarrollados por la MDA.	Porcentaje	40%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE31	Ejecutar acciones de apoyo social a niños, niñas y adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores, promoviendo su participación	Número de acciones de apoyo social realizadas mediante el CIAM, OMAPED y DEMUNA	Acciones	1752
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9002	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)	Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas	

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	1	ACTIVIDAD: Vacaciones Utiles inclusivas de Verano 2016																
	1.1	Tarea 1: Práctica de natacion	talleres	BENEFICIARIOS			50											50
	1.2	Tarea 2: Práctica de futbol	talleres	BENEFICIARIOS			90											90
	1.4	Tarea 4: Práctica de Baile Moderno	talleres	BENEFICIARIOS			50											50
	1.5	Tarea 5: Práctica de Danzas Folklóricas	talleres	BENEFICIARIOS			40											40
	1.6	Tarea 6: Decoración con globos	talleres	BENEFICIARIOS			25											25
	2	ACTIVIDAD 2 Desarrollo de capacidades y habilidades																
	2.1	Tarea 1 Taller lógico cognitiva	talleres	MÓDULOS						1		1		1		1		4
	2.2	Tarea 2: Taller deportivos	talleres	MÓDULOS						1		1		1		1		4
	2.3	Tarea3: Práctica de danza	talleres	MÓDULOS						1		1		1		1		4
		Tarea 4: Taller de Teatro	talleres	MÓDULOS						1		1		1		1		4
	3	ACTIVIDAD 3 Sensibilización para la promoción y atención de personas con discapacidad.																
	3.1	Tarea 1: Charlas informativas a organizaciones sociales	charla	PERSONA CAPACITADA							700	700		700				2100
	3.2	Tarea 2: Presentación en instituciones educativas	accion	EVENTO						1		1		1				3
	3.3	Tarea 3: Visita a diversas instituciones públicas y privadas	accion	EVENTO			1				1		1			1		4
	4	ACTIVIDAD 4 Inserción laboral para personas con discapacidad																
	4.1	Tarea 1: Programa de segregación en la fuente	accion	BENEFICIARIOS				2			3							5
	4.2	Tarea 2: Programa de inserción laboral con instituciones del estado y empresas privadas	accion	BENEFICIARIOS					5				5					10

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
JOSE MARTIN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano
ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MANINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	S.G. Desarrollo Humano - OMAPED	Año	2017

		Código	Descripción			Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI05	Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura y la identidad de los habitantes de Ate			Porcentaje de población satisfecha con los programa culturales, recreativos, culturales y de salud, implementados y desarrollados por la MDA.	Porcentaje	40%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción			Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE31	Ejecutar acciones de apoyo social a niños, niñas y adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores, promoviendo su participación			Número de acciones de apoyo social realizadas mediante el CIAM, OMAPED y DEMUNA	Acciones	1752
		Categoria Presupuestal				Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9002			(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)		Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas		

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	5	ACTIVIDAD 5 Recreativo: Organización, participación en actividades recreativas: gynkanas, paseos de verano - invierno																
	5.1	Tarea 1: visita a la playa	accion	BENEFICIARIO		50	50											100
		Tarea 2: Encuentros de confraternidad OMAPED Lima Este.	accion	EVENTO											1			1
	5.2	Tarea 3: Paseo de excursión al campo	accion	BENEFICIARIO									50	50				100
	6	ACTIVIDAD 6 Conmemorativos: Organización, participación y celebración de fechas conmemorativas.																
	6.1	Tarea 1: Dia Mundial del sindrome down	accion	EVENTO				1										1
	6.2	Tarea 2: Dia nacional de la persona con discapacidad	accion	EVENTO											1			1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LIC. JOSÉ MARTÍN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MALINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Sub Gerencia de Desarrollo Humano - CENTRO CULTURAL	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		OEI06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democarcia, la participación ciudadana y la institucionalidad.										Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta				
		AE26	Fortalecer el centro cultural del distrito de Ate en la difusión de la cultura y el arte.										Porcentaje de población objetivo que acude al Centro Cultural.	Asistentes	69850				
		Categoría Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*				
		9002										(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)		Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
				(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida		Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1	Actividad 1 TALLERES PARA NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS DEL DISTRITO		Alumnos		C.C	1200	1200	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	3200
	1.1	Tarea 1 Dibujo y Pintura		Taller		-	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	1.2	Tarea 2 Dibujo, Manga y Cartoon		Taller		-	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	1.3	Tarea 3 Pequeños Artistas		Taller		-	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	1.4	Tarea 4 Teatro		Taller		-	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	1.5	Tarea 5 Robótica		Taller		-	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	1.6	Tarea 6 Decoración de Globos		Taller		-	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	1.7	Tarea 7 improclaum		Taller		-	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	1.8	Tarea 8 Canto		Taller		-	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	1.9	Tarea 9 Oratoria y Desarrollo de la Personalidad y Liderazgo		Taller		-	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	1.10	Tarea 10 Marinera Norteña		Taller		-	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	1.11	Tarea 11 Baile Hip Hop Coreográfico		Taller		-	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	1.12	Tarea 12 Danzas Folklóricas Costa, Sierra y Selva		Taller		-	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	1.13	Tarea 13 Ballet		Taller		-	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	1.14	Tarea 14 Guitarra		Taller		-	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	1.15	Tarea15 Break Dance		Taller		-	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	1.16	Tarea 16 Karate		Taller		-	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	1.17	Tarea 17 Taek wondo		Taller		-	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	1.18	Tarea 18 Instrumentos Musicales		Taller		-	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	2	Actividad 2 FECHAS CONMEMORATIVAS		Beneficiarios		C.C	0	0	300	0	0	0	0	300	300	0	300	0	1200
	2.1	Tarea 1 Dia Mundial del Teatro		Acción		-	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	2.2	Tarea 2 Dia Mundial del Folklore		Acción		-	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	2.3	Tarea 3 Dia Mundial de la Fotografia		Acción			0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	2.4	Tarea 4 Aniversario del Centro Cultural		Acción		-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. JOSE MARTIN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano
ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Sub Geremcia de Desarrollo Humano - CENTRO CULTURAL	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democarcia, la participación ciudadana y la institucionalidad.									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE26	Fortalecer el centro cultural del distrito de Ate en la difusión de la cultura y el arte.									Porcentaje de población objetivo que acude al Centro Cultural.	Asistentes	69850					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		9002	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)									(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)		Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	2.5	Tarea 5 Sábados de Cine		Acción	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	2.6	Tarea 6 II Encuentro de Centros Culturales		Acción	-	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	2.7	Tarea 7 Dia Internacional de la Danza		Acción	-	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	3	Actividad 3 CONCURSOS CULTURALES		Beneficiarios	C.C	0	0	0	300	0	300	300	0	300	0	300	0	1500	
	3.1	Tarea 1 Concurso de Danzas Folkloricas		Acción	-	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
	3.2	Tarea 2 III Concurso de Marinera "Ate Vive la Marinera 2017"		Acción	-	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
	3.3	Tarea 3 Concurso de Teatro 2017		Acción	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
	3.4	Tarea 4 Concurso de Poesia 2017		Acción	-	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	3.5	Tarea 5 Concurso de Baile Coreografico		Acción	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
	4	Actividad 4 EXPOSICIONES		Beneficiarios	C.C	0	100	100	100	300	400	500	500	500	500	500	500	4000	
	4.1	Tarea 1 Exposiciones con fines artisticos, cientificos y culturales dentro del Centro Cultural e Itinerantes		Acción	-	0	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	30	
	5	Actividad 5 PRESENTACIONES ARTISTICAS Y CULTURALES		Beneficiarios	C.C	0	0	0	250	300	300	300	300	300	300	300	300	2650	
	5.1	Tarea 1 Evento de Gala con la Presentación de Asociaciones Culturales de Danzas Folkloricas y Cantantes folkloricos		Acción	-	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
	6	Actividad 6 ESCUELAS MUNICIPALES		Alumnos	C.C	0	0	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	900	
	6.1	Tarea 1 Escuela Municipal de Marinera		Ensayos	-	0	0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	90	
	6.2	Tarea 2 Escuela Municipal de Teatro		Ensayos	-	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80	
	6.3	Tarea 3 Escuela Municipal de Mimo y Teatrin		Ensayos	-	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80	
	7	Concurso de danzas		evento											1			1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. JOSÉ MARTIN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB.GERENCIA DE PROGRAMA SOCIALES E INCLUSION SOCAL	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador		Unidad de Medida		Meta		
		OEI.06	FORTALECER EL MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA , LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD										Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.		Porcentaje		55.00%		
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador		Unidad de Medida		Meta		
		AE33	MEJORAR EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE										Número de personas atendidas por el Programa de Vaso de Leche.		Beneficiarios		40,000		
		Categoría Presupuestal											Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*		
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)						(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)		
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE																	
	1.1.1	Informe a CGR	-	ATENCION	-	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
	1.1.2	Informe al INEI	-	ATENCION	-	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	
	1.1.3	Distribución de insumos LEE y HCE	-	ATENCION	-	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4	52	
	1.1.4	Supervisión a puntos de distribución de las raciones del PVL	-	SUPERVISION	-	80	80	90	100	100	150	130	80	90	100	100	150	1250	
	1.1.5	Verificación de preparación y uso de los insumos entregados	-	VISITA	-	80	80	90	100	100	150	130	80	90	100	100	150	1250	
	1.1.6	Verificación y depuración de los padrones de beneficiarios PVL	-	VISITA	-	80	80	90	100	100	150	130	80	90	100	100	150	1250	
	1.1.7	Importancia de la nutrición y la higiene en el uso y manejo de alimentos	-	CHARLA	-	32	32	32	32	36	36	36	36	36	36	36	36	416	
	1.1.8	Importancia de la lactancia materna	-	CHARLA	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
	1.1.9	Empadronamiento de beneficiarios PVL	-	ATENCION	-	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
	1.1.10	Verificación de padrones nuevos presentados	-	VISITA	-	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	276	
	1.1.11	Incorporación de pueblos nuevos al PVL	-	ATENCION	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSION SOCIAL
JOSE ARRIOLA NUEROS
SUB GERENTE
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB.GERENCIA DE PROGRAMA SOCIALES E INCLUSION SOCAL	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI.06	FORTALECER EL MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA , LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD.	Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55.00%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE32	APLICAR LA FICHA SOCIOECONIOMICA UNICA (FSU) DEL SISFOH PARA TODOS LOS POSTULANTES A LOS PROGRAMAS: BECA 18,SIS,FISE,TECHO PROPIO,TRABAJA PERU Y PENSION 65.	Porcentaje de cumplimiento del registro de SISFOH, respecto a lo requerido durante el año, de todos los programas (Beca 18, Techo Propio, SIS, Trabaja Perú y Pensión 65).	Fichas FUS	1
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9002 Asignaciones Presupuestarias que no resulten Producto.	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)	Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas	

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	1.2	UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACION (ULE)																
	1.2.1	APLICACIÓN DE FSU PENSION 65	-	ATENCION	-	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	780
	1.2.2	APLICACIÓN DE FSU BECA 18	-	ATENCION	-	150	20	0	0	0	0	0	0	80	80	80	80	490
	1.2.3	APLICACIÓN DE FSU SIS	-	ATENCION	-	250	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1900
	1.2.4	APLICACIÓN DE FSU TECHO PROPIO	-	ATENCION	-	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
	1.2.5	APLICACIÓN DE FSU FISE	-	ATENCION	-	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
	1.2.6	VERIFICACION DE SUPERVIVENCIA PENSION 65	-	ATENCION	-	90	90	80	80	80	90	90	90	80	80	80	90	1020

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSION SOCIAL
JOSE ARRIOLA TUEROS
SUB-GERENTE

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB.GERENCIA DE PROGRAMA SOCIALES E INCLUSION SOCAL	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		OEI.06	FORTALECER EL MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA , LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD							(Nombre del Indicador del Objetivo Estratégico)		(Unidad de Medida del Indicador del Objetivo Estratégico)		(Meta del Objetivo Estratégico - Año1)					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		AE34	MEJORAR LA ASISTENCIA ALIMENTARIA							(Nombre de la Acción Estratégica)		(Unidad de Medida del Indicador de la Acción Estratégica)		(Meta de la Acción Estratégica - Año1)					
		Categoría Presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*					
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)			(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.3	PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA)																	
	1.3.1	INFORME A CGR	-	INFORME	-	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
	1.3.2	INFORME MIDIS	-	INFORME	-	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
	1.3.3	DISTRIBUCION INSUMOS PCA	-	ATENCION	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	1.3.4	VERIFICACION Y SINCERAMIENTO DE PADRONES PCA	-	VISITA	-	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
	1.3.5	INCORPORACION AL PCA DE NUEVOS PUEBLOS EN EXTREMA POBREZA	-	ATENCION	-	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	1.3.6	VERIFICACION DE EXPEDIENTES DEL PCA	-	VISITA	-	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
	1.3.7	ROL Y FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA DE UN COMEDOR	-	CHARLA	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
	1.3.8	ELABORACION LECHE DE SOYA - VACA MECANICA HUAYCAN	-	RACION	-	125,000	100,000	100,000	125,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	125,000	100,000	125,000	1,300,000	
	1.3.9	ELABORACION LECHE DE SOYA- VACA MECANICA RAUCANA	-	RACION	-	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	360,000	
	1.3.10	ELABORACION DE PANES PARA ZONA DE EXTREMA POBREZA - HUAYCAN	-	RACION	-	125,000	100,000	100,000	125,000	100,000	100,000	125,000	100,000	100,000	125,000	100,000	100,000	1,300,000	
	1.3.11	ALIMENTACION, NUTRICION, USO Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	-	UNIDAD	-	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	4	
	1.3.12	DESCARTE DE ANEMIA	-	EVALUACION	-	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN SOCIAL
JOSE ARRIOLA TUEROS
SUB GERENTE

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB.GERENCIA DE PROGRAMA SOCIALES E INCLUSION SOCAL	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida		Meta				
		OEI.06	FORTALECER EL MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje		55.00%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida		Meta				
		AE34	MEJORAR LA ASISTENCIA ALIMENTARIA									Número de personas atendidas por el Programa de Asistencia Alimentaria	Beneficiarios		10,000				
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*		Meta*				
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)								(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)		(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)		Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
				(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea		Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.3.13	IMPORTANCIA DE LA ALIMENTACION - DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER		-	CHARLA	-	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	1.3.14	LONCHERAS SALUDABLES		-	CHARLA	-	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	4
	1.3.15	IMPORTANCIA DE LA ALIMENTACION Y NUTRICION - DIA DE LA MADRE		-	CHARLA	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	1.3.16	MEDICION ANTROPOMETRICA DE NIÑOS		-	EVALUACION	-	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
	1.3.17	LIDERAZGO y AUTOESTIMA DE LA MUJER DE LAS OSB.		-	CHARLA	-	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4
	1.3.18	LONCHERAS Y KIOSKOS SALUDABLES		-	CHARLA	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	1.3.19	COMEDOR MUNICIPAL - AMAUTA		-	PROYECTO	-	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	1.3.20	COMEDOR MUNICIPAL - ZONA J		-	PROYECTO	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	1.4	PANTBC																	
	1.4.1	DISTRIBUCION INSUMOS PARA PACIENTES TBC			ATENCION		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	1.5	SUBSIDIO A COMEDORES POPULARES		-	CHARLA	-													
	1.5.1	COMEDOR MUNICIPAL - AMAUTA		-	ATENCION	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSION SOCIAL
JOSE ARRIOLA TUEROS
SUB GERENTE

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal		Porcentaje		55.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		AA32	Gestión de sanciones pecuniarias y no pecuniarias en concordancia con la normatividad vigente							Porcentaje de incremento de las sanciones emitidos respecto al año anterior		Sanciones		10.00%					
		Categoría Presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*					
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)			(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1	Gestión y supervisión de actividades administrativas	-		-														
	1.1	Emisión de resoluciones de Gerencia proyectadas a la Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones		acción	GFC	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
	2	Supervisión de acciones de fiscalización de las actividades comerciales, edificaciones y habilitaciones urbanas que se ejecutan en el distrito de Ate																	
	2.1	Supervisar la ejecución del plan de fiscalización de acuerdo a lo previsto en el RAS y CUIS	-	documento	GFC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	3	Supervisión de quejas y denuncias sobre invasiones de zonas protegidas (PTP) y zonas rigidas																	
	3.1	Supervisar la ejecución del procedimiento sancionador en zonas invadidas u ocupaciones ilegales		acción	GFC	4	1			1			1			1			

MUNICIPALIDAD DE ATE

ABOG. RUTH MERY SOTO TREJO

GERENTE DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MARINO

ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador		Unidad de Medida		Meta		
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad										Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal		Porcentaje		55.00%		
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador		Unidad de Medida		Meta		
		AA50	Expedir proyectos normativos para mejoras e innovaciones que coadyuven al mejor desarrollo del procedimiento sancionador										Número de normas aprobadas durante el año		Normas		300.00%		
		Categoría Presupuestal											Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*		
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)						(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)		
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	4	Proponer e impulsar mejoras e innovaciones en los procesos, procedimientos, directivas e instrumentos de gestión	-		-														
	4.1	aprobar estrategias operativas de intervención en comercio ambulatorio		documento	GFC	12	1		1		1		1		1		1		
	4.2	Proponer planes operativos, procedimientos, directivas y otros par amejoras e innovaciones en procesos de actividades comerciales y control urbano		documento	GFC	4			1			1			1				
	5	Planificar campañas educativas de difusión del RAS y CUIS	-	documento	-														
	5.1	Planificar y supervisar la ejecución de campaña de capacitación educacionales de la ordenanza 416-MDA		acción	GFC	4	1			1			1			1			

MUNICIPALIDAD DE ATE

BOG. RUTH MERY SOTO TREJO
GERENTE DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NOE SECRISTO SERNA
Gerente de Planeamiento

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida			Meta			
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje			55.00%			
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida			Meta			
		AE87	Expedir proyectos normativos, para mejorar el servicio de transporte público en vehículos menores									Normas aprobadas sobre la regulación del transporte público de vehículos menores	Normas			200.00%			
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*			Meta*			
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)								(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)		(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)			(Meta del Programa Presupuestal - Año1)			
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	6	Impulsar y gestionar mejoras normativas respecto al transporte en el distrito de Ate	-		-														
	6.1	Impulsar, coordinar y supervisar proyectos normativos del servicio de transporte de vehículos menores		documento	GFC	2					1					1			
	7	Supervisar y coordinar actividades sobre semaforización del distrito											1						
	7.1	Supervisar actividades semafóricas realizadas en el distrito de Ate	-	documento	GFC	2			1					1					
	8	Supervisar y establecer estrategias de intervención en los operativos relacionados con el control de tránsito realizado por la SGCTSV																	
	8.1	Supervisar y aprobar operativos de control de transito en el distrito		documento	GFC	4	1			1			1			1			

MUNICIPALIDAD DE ATE

ABOG. RUTH MERY SOTO TREJO

GERENTE DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. Nora Francisca SERNA

Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO

ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUBGERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES	Año	2017	

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador	Unidad de Medida	Meta						
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	55.00%						
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador	Unidad de Medida	Meta						
		AA32	Gestión de sanciones pecuniarias y no pecuniarias en concordancia con la normativa vigente.							Porcentaje de incrementpo de las sanciones emitidos respecto al año anterior	Sanciones	0.1						
		Categoría Presupuestal								Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*						
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)				(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)				(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)						
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.1	**Actividad 1 - Gestión y supervision de las actividades administrativas con respecto al cumplimiento de la normativa municipal vigente.**	-	-	-	606	606	606	606	606	606	606	606	606	606	606	606	7272
		Tarea 1 - Emite notificaciones de imputación de cargos de conformidad a la Ordenanza N° 416-MDA y Ley N° 27444.	-	Documento	-	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000
		Tarea 2- Emite Resoluciones de sanción de carácter pecuniario de conformidad a la Ley Orgánica de Municipalidades.	-	Resolución	-	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440
		Tarea 3- Traslado de resoluciones de sanción de carácter pecuniario y no pecuniario a la Subgerencia de Recaudación y Control y/o Subgerencia de Ejecutoria Coactiva.	-	Resolución	-	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1020
		Tarea 4- Atención de expedientes presentados por los administrados con la emisión de resoluciones u otros documentos en primera instancia, así como resoluciones de corrección de oficio.	-	Documento	-	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
		Tarea 5- Gestión administrativa y supervisión en el control de expedientes, notificaciones preventivas y resoluciones de sanción.	-	Acción	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. Richard Kong Rodriguez
Sub Gerente de Control, Operaciones y Sanciones
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gerente de Planificación Estratégica
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUBGERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida			Meta			
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje			55.00%			
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida			Meta			
		AE82	Ejecutar operativos programados de fiscalización de manera continua y ejecutar operativos especiales, siendo estos individuales o de forma conjunta con otras unidades competentes.									Porcentaje de incremento de operativos de fiscalización ejecutados respecto al año anterior.	Operativos			368			
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*			Meta*			
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)								(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)		(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)			(Meta del Programa Presupuestal - Año1)			
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.2	**Actividad 2 - Supervisión del cumplimiento de las dispositivos municipales vigentes.**	-	-	-	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	2952	
		Tarea 1 - Supervisa el cumplimiento de las normas sustantivas respecto al control urbano y edificaciones, publicidad exterior y publicidad en mobiliario urbano.	-	Inspección	-	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	1560	
		Tarea 2- Supervisa el cumplimiento de las normas de seguridad en establecimientos comerciales en general, salas de espectáculos, ferias, estadios, coliseos y otros recintos abiertos al público, incluyendo los establecimientos hoteleros, culturales y religiosos.	-	Inspección	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
		Tarea 3- Ejecución de Medidas No Pecuniarias a Locales Comerciales (Clausura, Demolición, Retiro, Tapiado, etc)	-	Acción	-	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. Richard Kong Rodriguez
Sub Gerente de Control, Operaciones y Sanciones

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUBGERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES	Año	2017	

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal		Porcentaje		55.00%				
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta				
		AE84	Atender prontamente quejas y/o denuncias vecinales, inspeccionando y detectando la conducta infractora.							Porcentaje de satisfacción sobre las acciones de fiscalización de los bares y lugares del mal vivir		Población satisfecha		0.275				
		Categoría Presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*				
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)			(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.3	**Actividad 3 - Atención de quejas y denuncias.**	-	-	-	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**240**
		Tarea 1 - Atender las quejas y/o denuncias presentadas por los administrados por conceptos de transgresiones a la normativa vigente.	-	Atención	-	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. Richard Kong Rodriguez
Sub Gerente de Control Operaciones y Sanciones

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUBGERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES	Año	2017	

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador	Unidad de Medida	Meta						
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal	Porcentaje	55.00%						
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador	Unidad de Medida	Meta						
		AA31	Acciones de ordenamiento, control del comercio ambulatorio, así como recuperación de espacios públicos.							Porcentaje de personas satisfechas con las acciones de ordenamiento y control del comercio ambulatorio, respecto al año anterior	Pobalción satisfecha	0.4						
		Categoría Presupuestal								Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*						
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)			(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)						
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas												
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)													
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.4	**Actividad 4 - Operativos contra el comercio ambulatorio y su ordenamiento.**	-	-	-	**130**	**130**	**130**	**130**	**130**	**130**	**130**	**130**	**130**	**130**	**130**	**130**	**1560**
		Tarea 1 - Decomisos y retenciones de productos comercializados en la vía pública.	-	Intervención	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Tarea 2 - Levantamiento de actas de decomisos y retenciones de productos comercializados en la vía pública.	-	Documento	-	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
	1.1.5	**Actividad 5 - Operativos de recuperación de espacios públicos.**	-	-	-	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**8**
		Tarea 1 - ARecuperación de espacios públicos en coordinación con las áreas respectivas.	-	Acción	-	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	8

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. Richard Kong Rodriguez
Sub Gerente de Control, Operaciones y Sanciones
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gerente de Planificación
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUBGERENCIA DE TRANSITO,TRANSPORTE Y VIALIDAD	Año	2017

		Código	Descripción		Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI 6	Fortalecer el módulo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.		Porcentaje de población que aprueba la gestion municipal	Porcentaje	55.00%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AE86	Fortalecer la capacitación de fiscalización del servicio de transportes de vehículos menores		Porcentaje de incremento de operativos de intervención a vehículos menores, respecto al año anterior	Operativos	105
		Categoría Presupuestal			Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)		(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*	Meta*	Programación de las Actividades Operativas		
			(Nombre del Indicador)	(Valor de Meta)			

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	1.1.1	**Informe Técnico Legal con propuestas de Modificación de Ordenanzas, Directivas y Normas relacionadas al servicio de transporte público en Vehículos Menores.**		DOCUMENTO	SGTTV	30	30	30	30	30	31	30	30	31	30	31	30	363
	Tarea 1	Propuesta de Ordenanza N°416-MDA que aprueva el Regimén de Aplicación de Sanciones Administrativas (RAS) y Cuadro ünico de Infracciones y Sanciones (CUIS) de la Municipalidad de Ate, propuesta de Ordenanza Municipal que reglamente el procedimiento de aprobación de los estudios de Impacto Vial en el distrito de Ate, directivas sobre procedimiento de fiscalización y control y otros.		INFORME TECNICO	SGTTV	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	3
	Tarea 2	Resolución de recursos administrativos presentados contra resoluciones de Sub Gerencia o Resoluciones de Sanción emitidas por la Sub Gerencia de Tránsito, Transporte y Vialidad		RESOLUCIONES	SGTTV	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
	1.1.2	**Fortalecer la capacidad de fiscalización del servicio de transporte en vehículos menores y mayores.**		OPERATIVOS	SGTTV	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	7500
	Tarea 1	Realizar operativos de control al cumplimiento de las normas de tránsito a conductores de vehículos mayores Ordenanza N°416-MDA.		OPERATIVOS	SGTTV	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
	Tarea 2	Realizar operativos de Fiscalización de Vehículos Mayores Convenio con la Municipalidad Metropolitana de Lima.		OPERATIVOS	SGTTV	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
	Tarea 3	Elaborar y mantener actualizado la estadistica del parque automotor y conductores de vehículos menores que circulan en el radio urbano del distrito.		REGISTRO	SGTTV	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
	Tarea 4	Registro de las Resoluciones de Sanción impuestas en las Acciones de Fiscalización	-	REGISTRO	SGTTV	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Sr. JORGE MANUEL MOSTO LAMA
Sub-Gerente de Transito, Transporte y Vialidad
ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAVINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUBGERENCIA DE TRANSITO,TRANSPORTE Y VIALIDAD	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI 6	Fortalecer el módulo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.									Porcentaje de población que aprueba la gestion municipal	Porcentaje	55.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE86	Fortalecer la capacitación de fiscalización del servicio de transportes de vehículos menores									Porcentaje de incremento de operativos de intervención a vehiculos menores, respecto al año anterior	Operativos	105					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)									(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	1.1.3	**Evaluar las solicitudes de los administrados en temas de Tránsito y Seguridad Vial**		ACCION	SGTTV	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
	Tarea 1	Evaluar solicitudes de gibas, señalización, semaforización, cambio de sentido y otros presentados por los administrados		INFORME	SGTTV	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
	1.1.4	**Mejorar las condiciones de seguridad vial en el distrito**	-	-	SGTTV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tarea 1	Ejecución de la señalización horizontal en vias del distrito de Ate	-	INFORME	SGTTV	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110
	Tarea 2	Ejecución de la señalización vertical en vías del distrito de Ate	-	INFORME	SGTTV	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	Tarea 3	Elaboración de Estudios de Tránsito, Evaluación y Control de las medidas de mitigación de los Estudios de Impacto Vial para mejorar la transitabilidad del peatón, usuario y conductor por las vias del distirto de Ate.	-	INFORME	SGTTV	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
	1.1.5	**Desarrollar acciones de capacitación, concientización e inducción en temas de seguridad vial dirigido a la población en general.**			SGTTV													
	Tarea 1	Desarrollar seminarios, talleres de seguridad vial dirigido a la comunidad educativa y comunidad en general.	-	INFORME	SGTTV	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	5	0	20
	Tarea 2	Capacitación a los conductores de servicio público de vehiculos menores relacionado a las Normas de Tránsito y Transporte.	-	INFORME	SGTTV	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	5	15

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Sr. JORGE MANUEL MOSTO LAMA
Sub-Gerente de Tránsito, Transporte y Vialidad

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUBGERENCIA DE TRANSITO,TRANSPORTE Y VIALIDAD	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador			Unidad de Medida			Meta			
		OEI 6	Fortalecer el módulo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.							Porcentaje de población que aprueba la gestion municipal			Porcentaje			55.00%			
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador			Unidad de Medida			Meta			
		AA42	Autorizar, registrar y controlar a las personas juridicas para la prestación del servicio de transporte en vehiculos menores							Número de personas juridicas autorizadas			Persona Juridica			20			
		Categoria Presupuestal								Indicador*			Unidad de Medida*			Meta*			
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)			(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)			(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)			(Meta del Programa Presupuestal - Año1)			
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	**Evaluar las solicitudes de personas juridicas que prestan servicio en vehiculos menores**	-	-	SGTTV	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	165	
	Tarea 1	Evaluar tlos expedientes solicitados por el administrado en temas de transporte	-	INFORME	SGTTV	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	165	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ELABORADO POR:

Sr. JOSE MANUEL MOSTO LAMA

Sub Gerente de Transito, Transporte y Vialidad

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO

ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEGO4	MEJORAR EL PROCESO DE URBANIZACION Y LAS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA URBANA CON EL ENTORNO AMBIENTAL										Porcentaje de incremento del presupuesto para obras, respecto al total del presupuesto.	Porcentaje	25.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE62	FORTALECER EL ENTORNO URBANO DEL DISTRITO CON INFRAESTRUCTURA PUBLICA EFICIENTE Y DE CALIDAD										Porcentaje de proyectos ejecutados del PUD, respecto a lo programado en el año.	Obras	75.00%					
		Categoría Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO									(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)		(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas														
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)															
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual		
	1.1.1	CONTROLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DEL DISTRITO	-		-															
		1- Coordinar y evaluar el desarrollo de los estudios y diseños de proyectos de obras publicas		ACCION		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
		2- Coordinar y evaluar el proceso de formulación de expedientes técnicos de ejecución de obras		ACCION		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	24		
		3- Supervisar la elaboración de mega proyectos		ACCION		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1		
		4- Gestión de convenios de cofinanciamiento		ACCION		0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2		
		5- Coordinar y evaluar el proceso de ejecución de obras		ACCION		2	3	1	3	1	2	1	3	2	1	3	2	24		
		6- Evaluar el proceso de liquidación de obras		ACCION		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
	1.1.2	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	-	-	-															
		1- Suscribir contratos de consultoria de proyectos		ACCION		0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2		
		2- Suscribir contrato de ejecución de obra		ACCION		1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	16		
		3- Suscribir contrato de supervisión de obra		ACCION		1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	12		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Arq. MAXIMO FABIO FUENTES PARRA
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA
CAP 3626

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEGO4	MEJORAR EL PROCESO DE URBANIZACION Y LAS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA URBANA CON EL ENTORNO AMBIENTAL										Porcentaje de incremento del presupuesto para obras, respecto al total del presupuesto.	Porcentaje	25.00%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE62	FORTALECER EL ENTORNO URBANO DEL DISTRITO CON INFRAESTRUCTURA PUBLICA EFICIENTE Y DE CALIDAD										Porcentaje de proyectos ejecutados del PUD, respecto a lo programado en el año.	Obras	75.00%					
		Categoría Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO										(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)		Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
				(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea		Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
		4- Emitir resolución de aprobación del expediente técnico			ACCION		1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	15	
		5- Emitir resolución de actualización de costos de obra			ACCION		1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	16	
		6- Emitir resolución de ampliación de plazo de ejecución de obras			ACCION		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		7- Emitir resolución de suscripción de adendas de los contratos de obras			ACCION		0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	
		8- Emitir resolución de comité de recepción de obra			ACCION		1	2	3	2	3	1	3	1	2	1	2	3	24	
		9- Emitir resoluciones de liquidación de obra			ACCION		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Arq. MAXIMO FABIO FUENTES PARRA
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA
CAP 362£

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.04	MEJORAR EL PROCESO DE URBANIZACION Y LAS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA URBANA CON EL ENTORNO AMBIENTAL.									*Porcentaje de incremento del presupuesto para obras, respecto al total del presupuesto.*	*Porcentaje*	*25.00%*					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AE62	FORTALECER EL ENTORNO URBANO DEL DISTRITO CON INFRAESTRUCTURA PUBLICA EFICIENTE Y DE CALIDAD									*Porcentaje de proyectos ejecutados del PUD, respecto a lo programado en el año*	*Obras*	*75.00%*					
		AE64	REALIZAR PROYECTOS QUE PERMITAN LA MEJORA CONTINUA DEL TRANSPORTE Y TRANSITO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE,									*Porcentaje de incremento de señalización de vías (horizontal), respecto del año anterior.*	*Mt.2*	*43,489*					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		(Programa Presupuestal / APNOP / Acciones Centrales)								*(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)*		*(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*					
	Producto/Proyecto	*(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)*	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		*(Valor de Meta)*														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	***DESARROLLAR Y FORMULAR LOS PROCESOS DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE ESTUDIOS DE OBRA A NIVEL DE PERFIL Y EXPEDIENTE TÉCNICO.***	-	-	-	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	
		ELABORACION DE PERFILES		ESTUDIO DE PRE INVERSION	PERSONAL DE PLANTA Y TERCEROS	*2*	*2*	*3*	*2*	*2*	*3*	*2*	*2*	*3*	*2*	*2*	*3*	*28*	
		ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS		EXPEDIENTE TECNICO	PERSONAL DE PLANTA Y TERCEROS	*2*	*2*	*3*	*2*	*2*	*3*	*2*	*2*	*3*	*2*	*2*	*3*	*28*	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ARQ. DANITZA MOSCOSO ARANA
SUB-GERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LIC. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador		Unidad de Medida		Meta		
		OEI.04	MEJORAR EL PROCESO DE URBANIZACION Y LAS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA URBANA CON EL ENTORNO AMBIENTAL										PORCENTAJE DE INCREMENTO DEL PRESUPUESTO PARA OBRAS, RESPECTO AL TOTAL		PORCENTAJE		25.00%		
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador		Unidad de Medida		Meta		
		AE61	EJECUTAR Y SUPERVISAR LAS OBRAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA POR ADMINISTRACION DIRECTA Y CONTRATA, EN BASE A LA SATISFACCION DE LA POBLACION										PORCENTAJE DE PROYECTOS EJECUTADOS VS LOS PROYECTOS PRIORIZADOS EN EL PRCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO		OBRAS		80.00%		
		Categoría Presupuestal											Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*		
		9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTEN EN PRODUCTO					(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)						(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)		
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.1	EJECUCION DE OBRAS	-		-														
		1.1.1.1 SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS		OBRA		9	0	0	6	8	7	7	6	4	5	3	2	57	
	1.1.2	EMISION DE AUTORIZACIONES (CONEX. DOMICILIARIAS)	-		-														
		1.1.2.1 EMISION DE AUTORIZACIONES		AUTORIZACION		250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000	
	1.1.3	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	-		-														
		1.1.3.1 LIQUIDACION DE OBRAS	-	SERVICIO	-	2	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	38	
			-	-	-														
			-	-	-														

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ING. MARTIN ENRIQUE POSSO CARBAJAL
Sub-Gerente de Obras Públicas

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	AGENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI.06	FORTALECER EL MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD	Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%
	Acciones Estratégicas Institucionales	AA07	FORTALECER LA DESCONCENTRACION DE LA GESTION MUNICIPAL MEJORANDO LA COORDINACION CON LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS DE LA CORPORACION MUNICIPAL	Total de actividades realizadas por las agencias municipales en coordinación con las demás unidades orgánicas, durante el año.	Actividades	100
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9001 ACCIONES CENTRALES	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*: (Nombre del Indicador)	Meta*: (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas	

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	1.1.1	**Actividad 1: Organizar y Coordinar eventos deportivos en la zona 1**	-	**evento**	-	2		1	1	1	2				1			8
		Tarea 1: Realizar programa de vacaciones utiles por sub zonas		eveto deportivo		1												1
		Tarea 2: Realizar bicicleteada		Acción					1		1							2
		Tarea 3: Realizar campeonato deportivo interescolares	-	Acción	-			1			1							2
		Tarea 4: Realizar actividades que unan a las familias (maraton, caminata y otros)		familia		1				1					1			3
	1.1.2	**Actividad 2: Coordinar Campaña de Orientacion Tributaria**		**campaña**				1		1			1			1		4
		Tarea 1: Realizar campaña de cultura tributaria por sub zonas	-	campaña	-			1		1			1			1		4
	1.1.3	**Actividad 3: Coordinar charlas y talleres empresariales**		**Taller**			1		2	2	1		2	1	1			10
		Tarea 1: Coordinar charlas de proyectos empresariales		charla			1			1				1				3
		Tarea 2: Coordinar talleres de liderazgo		Taller					1		1		1		1			4
		Tarea 3: Talleres dirigidos a los mercados de la zona		Taller					1	1			1					3
	1.1.4	**Actividad 4: Coordinar campaña sobre los derechos humanos**		**campaña**				1										1
		Tarea 1: Realizar campaña de derecho a la identidad DNI gratuito		campaña				1										1
	1.1.5	**Actividad 5: Coordinar Campañas y talleres de sensibilizacion de limpieza y medio ambiente.**		**campaña**				3	1	2	1	2	2	2	1			14
		Tarea 1: Realizar campaña de techos limpios por zonas		campaña				1		1		1	1	1				5
		Tarea 2:Realizar charla sobre el programa de segregacion		charla				1		1			1		1			4
		Tarea 3: Campaña de responsabilidad de tenencia de canes (caminata)		campaña				1			1			1				3
		Tarea 4: Realizar talleres de sensibilizacion y cuidado de limpieza publica y areas verdes.		Taller					1			1						2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
MAX BARRETT PALOMINO
JEFE DE LA AGENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MALINO
ALCALDE

APROBADO POR:

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	AGENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI.06	FORTALECER EL MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD	Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%
	Acciones Estratégicas Institucionales	AA07	FORTALECER LA DESCONCENTRACION DE LA GESTION MUNICIPAL MEJORANDO LA COORDINACION CON LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS DE LA CORPORACION MUNICIPAL	Total de actividades realizadas por las agencias municipales en coordinación con las demás unidades orgánicas, durante el año.	Actividades	100
		Categoria Presupuestal	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	Indicador* (Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	Unidad de Medida* (Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	Meta* (Meta del Programa Presupuestal - Año1)
		9001 ACCIONES CENTRALES				

	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)	Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI	1.1.6	**Actividad 6: Coordinar para Campañas de Salud**		**campaña**			2	2		2			2	1	1	1		11
		Tarea 1: Realizar campañas de salud en Instituciones Educativas		campaña				1		1			1		1			4
		Tarea 2: Realizar campaña de desratizacion.		campaña			1			1			1			1		4
		Tarea 4: Realizar talleres de prevencion de lucha contra el dengue		Taller			1	1						1				3
	1.1.7	**Actividad 7: Coordinar Campaña de Convivencia Escolar y Vecinal**		**campaña**				2	2	1	1	1	1	1	1	1		11
		Tarea 1: Realizar Charla de Prevencion de Bulling, valores, alcohol y drogas, mal uso del internet y otros.		charla				2	2	1	1	1	1	1	1	1		11
	1.1.8	**Actividad 8: Coordinar Acciones para la Prevencion de Seguridad Ciudadana**		**Acción**			1		1	1		1		2				6
		Tarea 1: Realizar charla de seguridad ciudadana		charla			1			1				1				3
		Tarea 2: Realizar rondas vecinales conjuntas		Acción					1			1		1				3
	1.1.9	**Actividad 9: Coordinar Eventos Culturales**		**evento**						1		1		3	2		1	8
		Tarea 1: Realizar concurso de oratoria		evento cultural										1				1
		Tarea 2: Realizar talleres de orientacion vocacional		evento cultural								1		1				2
		Tarea 3: Realizar Concurso del Turron de Doña Pepa		evento cultural											1			1
		Tarea 4: Realizar evento de la Cancion Criolla lo Nuestro		evento cultural											1			1
		Tarea 5: Realizar Concurso de Arreglos Navideños en parques y calles.		evento													1	1
		Tarea 6: Realizar Concurso de Marinera Norteña en la zona 1		evento										1				1
	1.1.10	**Actividad 10: Coordinar Eventos Civicos**		**evento**							1	2						3
		Tarea 1: Realizar Conmemoracion de Honor a la Bandera		evento							1							1
		Tarea 2: Realizar el Desfile Civico Patriotico Escolar por Sub zona		evento								1						1
		Tarea 3: Realizar Homenaje de Inmolacion a Abelardo Quiñonez		evento								1						1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
MAX BARNETT PALOMINO
JEFE DE LA AGENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	AGENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA	Año	2017

		Código	Descripción			Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI.06	FORTALECER EL MODELO DE GESTION QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD			Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción			Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AA07	FORTALECER LA DESCONCENTRACION DE LA GESTION MUNICIPAL MEJORANDO LA COORDINACION CON LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS DE LA CORPORACION MUNICIPAL			Total de actividades realizadas por las agencias municipales en coordinación con las demás unidades orgánicas, durante el año.	Actividades	100
		Categoría Presupuestal				Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9001 ACCIONES CENTRALES			(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)

						Programación de las Actividades Operativas												
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)	Meta* (Valor de Meta)														
POI	1.1.11	**Actividad 11: Coordinar Eventos Sociales**		**eventos**			1	1		1		2						5
		Tarea 1: Realizar eventos por el dia (Madre y de la Mujer)		evento				1		1								2
		Tarea 2: Realizar festival gastronomico		evento			1					1						2
		Tarea 3: Realizar evento por el dia Padre		evento							1							1
		Tarea 4: Realizar evento por el Dia del Maestro		evento								1						1
	1.1.12	**Actividad 12: Coordinar y Apoyar en Aniversario de Organizaciones Vecinales**		**organización social de base**		0	2	2	1	0	1	2	0	2	1	1	0	12
		Tarea 1: Realizar el Aniversario de la Agencia		evento				1										1
		Tarea 2: Coordinacion de Aniversario de la Urb. Salamanca		evento				1										1
		Tarea 3: Coordinacion de Aniversario de Olimpo		evento								1						1
		Tarea 4: Coordinacion de Aniversario de Sicuani		evento			1											1
		Tarea 5: Coordinacion de Aniversario de Sauces		evento										1				1
		Tarea 6: Coordinacion de Aniversario de Ayllus		evento							1							1
		Tarea 7: Coordinacion de Aniversario de Grumete Medina		evento					1									1
		Tarea 8: Coordinacion de Aniversario de Valdiviezo		evento												1		1
		Tarea 9: Coordinacion de Aniversario de El Bosque		evento			1											1
		Tarea 10: Coordinacion de Aniversario de El Carmen de Monterrico		evento										1				1
		Tarea 11: Coordinacion de Aniversario de los Alamos		evento								1						1
		Tarea 12: Coordinacion de Aniversario de Miguel Grau		evento											1			1
	1.1.13	**Actividad 13: Coordinar Charlas para la Conformacion de Nuevas Juntas Vecinales**		**organización social de base**			1		1		1		1					4
		Tarea 1: Realizar Charla de Orientacion de Nuevas Juntas Vecinales		charla			1		1		1		1					4
	1.1.14	**Actividad 14: Coordinar Talleres para la Tercera edad**		adulto mayor		1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	15
		Tarea 1: Realizar talleres de taichi		Taller		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Tarea 2 : Realizar talleres de manualidades		adulto mayor				1	1	1								3
	1.1.15	**Actividad 15: Coordinar acciones para la prevencion de desastres**		Acción							1				1			2
		Tarea 1: Realizar taller de prevencion en caso de sismo		Taller							1				1			2
	1.1.16	**Actividad 16: Sensibilizar y Fortalecer el Cuidado del Medio Ambiente**		Acción				1										1
		Tarea 1: Campaña del Dia Forestal Mundial		campaña				1										1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
MAX BARNETT PALOMINO
JEFE DE LA AGENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégico

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	AGENCIA MUNICIPAL DE SANTA CLARA	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción		Indicador	Unidad de Medida	Meta
		OEI. O6	*Fortalecer el modelo de Gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad*		*Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.*	*Porcentaje*	*55%*
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AA. 07	*Fortalecer la desconcentración de la gestión municipal mejorando la coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la coorporación municipal*		*Total de actividades realizadas por las agencias municipales en coordinación con las demás unidades*	*Actividades*	*100*
		Categoría Presupuestal			Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9001 acciones centrales		*(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)*	*(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*	*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*
	Producto/Proyecto	*(Nombre del Producto o Proyecto, se llene solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)*	Indicador*	Meta*	Programación de las Actividades Operativas		
			(Nombre del Indicador)	*(Valor de Meta)*			

Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
1.1.1	***Desarrollar capacitaciones, programas, talleres y/o seminarios***		Acción	-	*1*	*1*	*0*	*1*	*0*	*0*	*1*	*0*	*1*	*0*	*0*	*0*	*5*
	1.Seminario Educativo							*1*			*1*						
	2.Talleres de desarrollo social				*1*	*1*							*1*				
1.1.2	***Promover el Desarrollo Urbano ambiental***		Acción	-	*1*	*0*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*0*	*1*	*1*	*1*	*0*	*9*
	1.Campañas de conservación ambiental				*1*		*1*		*1*		*1*		*1*		*1*		
	2.Talleres de Arborización							*1*		*1*				*1*			
1.1.3	***Impulsar acciones de Salud integral,diagnostico, tratamiento y seguimiento***		Acción	-	*1*	*1*	*3*	*0*	*2*	*2*	*1*	*1*	*2*	*1*	*1*	*1*	*16*
	1.Campañas de salud integral gratuita		-	-	*1*		*1*		*1*		*1*		*1*		*1*		
	2.talleres de prevención y promoción salubrica		-	-			*1*			*1*				*1*			
	3.Sensibilización sobre la buena salud		-	-		*1*			*1*			*1*				*1*	
	4.Campaña Kioscos nutritivos						*1*			*1*			*1*				

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. GERMAN A. ZACARIAS GUTIERREZ
JEFE DE LA AGENCIA MUNICIPAL DE STA. CLARA

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORES SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador			Unidad de Medida			Meta			
		OEI. 06	*Fortalecer el modelo de Gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad*							*Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.*			*Porcentaje*			*55%*			
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador			Unidad de Medida			Meta			
		AA. 07	*Fortalecer la desconcentración de la gestión municipal mejorando la coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la coorporación municipal*							*Total de actividades realizadas por las agencias municipales en coordinación con las demás unidades*			*Actividades*			*100*			
		Categoria Presupuestal								Indicador*			Unidad de Medida*			Meta*			
		9001 acciones centrales				*(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)*				*(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)*			*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*			*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*			
	Producto/Proyecto	*(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)*	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		*(Valor de Meta)*														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1.4	***Prevención de riesgos en la autoconstruccion de viviendas ubicadas en las laderas de los cerros***		Acción	-	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1*	*0*	*0*	*1*	*0*	*0*	*2*	
		1.Elaboración de planos de vivienda y autoconstrucción										*1*			*1*				
	1.1.5	***fomentar el desarrollo de exportación de creatividad local y educativa***		Acción	-	*0*	*0*	*0*	*0*	*1*	*0*	*0*	*0*	*1*	*0*	*0*	*0*	*2*	
		1.Realizar una feria artesanol y/o gastronómico con instuticiones educativas		-	-					*1*				*1*					
	1.1.6	***Promover la identidad cívica y cultural***		Acción	-	*0*	*0*	*0*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*0*	*0*	*0*	*6*	
		1.Izamiento del pabellón nacional							*1*		*1*	*1*							
		2.Exposición de zonas turisticas de Santa Clara con centros educativos								*1*				*1*					
		3. celebración del aniversario de Santa Clara											*1*						

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. GERMAN A. ZACARIAS GUTIERREZ
JEFE DE LA OFICINA MUNICIPAL DE STA CLARA

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.										Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción										Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AA07	FORTALECER LA DESCONCENTRACION DE LA GESTION MUNICIPAL MEJORANDO LA COORDINACION CON LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS DE LA CORPORACION MUNICIPAL										Total de actividades realizadas por las agencias municipales en coordinación con las demás unidades orgánicas, durante el año.	Actividades	100					
		Categoría Presupuestal											Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		9001 ACCIONES CENTRALES											(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)				
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)		Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
				(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea		Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1	TALLER DE SEGURIDAD CIUDADANA Y NORMAS DE CONVIVENCIA			tallers	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
		1. Convocar a los vecinos de las diferentes organizaciones sociales y territoriales.			documento		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22	
		2. requerimiento para difundir las acciones que se programan.			documento				1			1			1				3	
		3. requerimiento para Identificar a los vecinos que conforman los comites de seguridad ciudadana (prendas de vestir, credenciales,etc)			documento					1			1						2	
		4. requerimiento para los refrigerios de cada taller			documento			1			1				1				3	
	2	PROMOVER EL CUIDADO DEL RESTO ARQUEOLOGICO HUAYCAN DE PARIACHI		-	guiados	-	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	0	14	
		1. Coordinar con el Ministerio de Cultura el permiso para el ingreso del resto arqueologico.			visita				1		1		1		1		1		5	
		2. Programar y realizar visitas guiadas al resto arqueologico, para que conozcan y difundan su mantenimiento			visita					1	1	1	1	1	1	1	1		8	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SR. GRACIANO AGUSTIN JUMPA VILLEGAS
JEFE DE AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.							Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.		Porcentaje		55%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción							Indicador		Unidad de Medida		Meta					
		AA07	FORTALECER LA DESCONCENTRACION DE LA GESTION MUNICIPAL MEJORANDO LA COORDINACION CON LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS DE LA CORPORACION MUNICIPAL							Total de actividades realizadas por las agencias municipales en coordinación con las demás unidades orgánicas, durante el año.		Actividades		100					
		Categoría Presupuestal								Indicador*		Unidad de Medida*		Meta*					
		9001 ACCIONES CENTRALES							(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)		(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)		(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
		3. requerir material de difusion (banderola, triptico,afiches)		documento				1										1	
		4. Coordinar con las I.E y organizaciones sociales el desarrollo de las Visitas		documento				1	1	1	1	1	1	1	1	1		9	
		5. Promover y coordinar con los estudiantes la limpieza de los alrededores de la Huaca		accion							1				1			2	
		6. Requerimiento de logistica para el mantenimito del resto arqueologico		documento				1					1					2	
	3	**MESAS MULTIDISCIPLINARIAS CON ORGANISMOS SOCIALES, CULTURALES Y GUBERNAMENTALES**	-	reuniones	-	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
		1. Convocar a las Instituciones a la mesa de trabajo		documento				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
		2. Programar actividades e informes		documento				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
		3. Requerir accesorios, materiales y productos de insumo para las mesas de trabajo y cumplimiento de tareas		documento				1			1							2	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SR. GRACIANO AGUSTIN JUMPA VILLEGAS
JEFE DE AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AA07	FORTALECER LA DESCONCENTRACION DE LA GESTION MUNICIPAL MEJORANDO LA COORDINACION CON LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS DE LA CORPORACION MUNICIPAL									Total de actividades realizadas por las agencias municipales en coordinación con las demás unidades orgánicas, durante el año.	Actividades	100					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		9001 ACCIONES CENTRALES									(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	4	RECONOCIMIENTO A TODAS LAS MUJERES EMPRENDEDORAS POR EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER		evento				1										1	
		1. Convocar a la mujeres emprendedoras de la zona 6		documento			1											1	
		2. Entregar un diploma de reconocimiento		accion				1										1	
		3. Compartir experiencias vivenciales de algunas mujeres		accion				2										2	
		4. Realizar un requerimiento para el compartir con todos los presentes		documento			1											1	
	5	RONDAS Y OPERATIVOS DE SEGURIDAD		acciones		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		1. Identificar los puntos criticos		accion		1			1			1			1			4	
		2. Programar acciones de prevencion		documento			1			1			1			1		4	
		3. Ejecutar y participar de los operativos		accion		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		4. requerir la Identificacion con prendas de vestir a las personas que realizan las rondas		documento					1									1	
		5. requerir y realizar la entrega de refrigerios a los participantes	-	documento	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SR. GRACIANO AGUSTIN JUMPA VILLEGAS
JEFE DE AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN	Año	2017

| | | |

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN	Año	2017

		Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.	Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AA07	FORTALECER LA DESCONCENTRACION DE LA GESTION MUNICIPAL MEJORANDO LA COORDINACION CON LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS DE LA CORPORACION MUNICIPAL	Total de actividades realizadas por las agencias municipales en coordinación con las demás unidades orgánicas, durante el año.	Actividades	100
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9001 ACCIONES CENTRALES	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador* (Nombre del Indicador)	Meta* (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas	

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	8	CAPACITACION Y/O CAMPAÑAS DE PREVENCION DE SALUD		accion				1		1		1		1		1		5
		1. Coordinar con diferentes hospitales,y/o instituciones campañas de salud		documento			1		1		1		1		1			5
		2. Planificar y programar la zona donde se realizara la actividad		documento			1		1		1		1		1			5
		3. Requerir para la difuncion la campaña por medio de tripticos, volantes y afiches		documento					1		1		1					3
		4. requerir y entregar los refrigerios para los medicos y enfermeras participantes		documento				1		1		1		1		1		5
	9	TALLERES DE SENSIBILIZACION DE ORIENTACION TRIBUTARIA		talleres			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		1. Coordinar y programar la ejecucion de los talleres		documento			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		2. Convocar la participacion de los vecinos		documento			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		3. Difundir la concientizacion y sensibilizacion tributaria		accion						1				1				2
		4. Requerir refrigerio para cada actividad		documento				1				1			1			3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SR. GRACIANO AGUSTIN JUMPA VILLEGAS
JEFE DE AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AA07	FORTALECER LA DESCONCENTRACION DE LA GESTION MUNICIPAL MEJORANDO LA COORDINACION CON LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS DE LA CORPORACION MUNICIPAL									Total de actividades realizadas por las agencias municipales en coordinación con las demás unidades orgánicas, durante el año.	Actividades	100					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		9001 ACCIONES CENTRALES									(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	10	II FERIA ARTESANAL DE PRODUCTOS RECICLADOS Y FORTALECIMIENTO DEL VALOR DEL RECICLAJE		evento								1						1	
		1. Coordinar y convocar la participacion a la feria		documento						1								1	
		2. Realizar las inscripciones de todos los participantes		documento							1							1	
		3. Difundir la concientizacion y fortalecimiento del valor del reciclaje		accion								1						1	
		4. Requerimiento de los premios en los dos niveles primaria y secundaria requerimiento para la difusion del evento		documento							1							1	
		5. requerimiento para la difusion y desarrollo del evento		documento							1							1	
	11	RECONOCIMIENTO A LOS PADRES DIRIGENTES		evento							1							1	
		1. Identificar a los padres lideres, dirigentes de la zona		accion						1								1	
		2. Invitación al reconocimiento	-	documento	-					1								1	
		3. requerimiento de un presente por su destacada labor		documento					1									1	
		3. requerimiento para realizar un compartir con todos los presentes al evento		documento					1									1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SR. GRACIANO AGUSTIN JUMPA VILLEGAS
JEFE DE AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida					Meta	
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje					55%	
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida					Meta	
		AA07	FORTALECER LA DESCONCENTRACION DE LA GESTION MUNICIPAL MEJORANDO LA COORDINACION CON LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS DE LA CORPORACION MUNICIPAL									Total de actividades realizadas por las agencias municipales en coordinación con las demás unidades orgánicas, durante el año.	Actividades					100	
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*					Meta*	
		9001 ACCIONES CENTRALES									(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)					(Meta del Programa Presupuestal - Año1)	
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														

POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	12	CAMPEONATO DE CONFRATERNIDAD DE FUTBOL LIBRE, VOLEY Y FUTBOL MUJERES		acciones											1			1
		1. Convocatoria e inscripcion de equipos		documento								1						1
		2. Reunion de delegados para la aprobacion de las bases		documento								1						1
		3. Ejecucion de campeonatos en cada zona		accion									1					1
		4. Sorteo de los Equipos Participantes que pasan a la final		documento									1					1
		5. requerimiento logistico de ropa deportiva y premiacion de los primeros lugares		documento								1						1
	13	ANIVERSARIO DE LA COMUNIDAD DE HUAYCAN		evento								1						1
		1. Coordinar con las Instituciones representativas y secretarios generales el programa de aniversario		documento							1							1
		2. requerimiento para la Difusion de las actividades por aniversario triptico, revistas, volantes		documento							1							1
		3. Coordinar con las oficinas competes el mejoramiento del parque central,Av principales		documento							1							1
		4. requerimiento de estrado, equipo de sonido,tribunas, pantalla Led, artistas para la verbena y dia central		documento							1							1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SR. GRACIANO AGUSTIN JUMPA VILLEGAS
JEFE DE AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.	Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta
		AA07	FORTALECER LA DESCONCENTRACION DE LA GESTION MUNICIPAL MEJORANDO LA COORDINACION CON LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS DE LA CORPORACION MUNICIPAL	Total de actividades realizadas por las agencias municipales en coordinación con las demás unidades orgánicas, durante el año.	Actividades	100
		Categoría Presupuestal		Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*
		9001 ACCIONES CENTRALES	(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*: (Nombre del Indicador)	Meta*: (Valor de Meta)	Programación de las Actividades Operativas	

	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
POI		5. requerimiento de los gallardetes de premiacion a las instituciones educativas ganadores del desfile civico		documento							1							1
		6. requerimiento del agape para las autoridades y dirigentes representativos de la comunidad		documento							1							1
	14	II CONCURSO DE CANTO- RESCATANDO VOCES Y TALENTOS		evento												1		1
		1. requerimiento para difusion con pasacalle, volantes y afiches		documento											1			1
		2. onvocatoria e inscripcion de participantes		documento											1			1
		3. Reunion de delegados para la aprobacion de las bases		documento											1			1
		4. Sorteo del orden de la presentacion		documento												1		1
		5. Inauguracion y desarrollo del concurso		accion												1		1
		6. requerimiento para la premiacion del 1er , 2do y 3er puesto de la mejor voz		documento												1		1
	15	CONCURSO DE BAILE CON LOS ADULTOS MAYORES		evento										1				1
		1. requerimiento para la difusion con pasacalle, volantes y afiches		documento									1					1
		2. Convocatoria e inscripcion de participantes		documento									1					1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SR. GRACIANO AGUSTIN JUMPA VILLEGAS
JEFE DE AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE
APROBADO POR:

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		OEI.06	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.									Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal.	Porcentaje	55%					
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida	Meta					
		AA07	FORTALECER LA DESCONCENTRACION DE LA GESTION MUNICIPAL MEJORANDO LA COORDINACION CON LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS DE LA CORPORACION MUNICIPAL									Total de actividades realizadas por las agencias municipales en coordinación con las demás unidades orgánicas, durante el año.	Actividades	100					
		Categoría Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*	Meta*					
		9001 ACCIONES CENTRALES									(Nombre del Programa Presupuestal, de ser el caso)	(Nombre del Indicador del Programa Presupuestal)	(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)	(Meta del Programa Presupuestal - Año1)					
	Producto/Proyecto	(Nombre del Producto o Proyecto, se llena solo cuando se ha seleccionado un Producto de un Programa Presupuestal o un Proyecto de Inversión Pública involucrado)	Indicador*		Meta*	Programación de las Actividades Operativas													
			(Nombre del Indicador)		(Valor de Meta)														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
		3. Reunion para la aprobacion de las bases		documento									1					1	
		4. Sorteo del orden de la presentacion		documento										1				1	
		5. Inauguracion y desarrollo del concurso		accion										1				1	
		6. requerimiento de premiacion del 1er , 2do y 3er puesto de los mejores bailarines		documento									1					1	
	16	TALLERES DE SENSIBILIZACION DE EDUCACION VIAL		talleres					1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		1. Coordinar y programar la ejecucion de los talleres		documento					1	1	1	1	1	1	1	1		8	
		2. Convocar la participacion de los alumnos		documento					1	1	1	1	1	1	1	1		8	
		3. requerimiento para difundir la concientizacion y sensibilizacion del transporte vial		documento					1			1		1				3	
		4. Requerir refrigerio para cada actividad		documento					1			1						2	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SR. GRACIANO AGUSTIN JUMPA VILLEGAS
JEFE DE AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:

DEFENSORIA DEL VECINO

ANEXO 2

Ficha N° 1: Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional POI 2017

Unidad Responsable	DEFENSORIA DEL VECINO	Año	2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida			Meta			
		0EI 06	*Fortalecer el modelo de gestion que promueve la gobernabilidad, la Gobrnanza, la Democracia, la participación ciudadana y la Institucionalidad*									*Porcentaje de población que aprueba la gestión municipal*	*Porcentaje*			*55.00%*			
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción									Indicador	Unidad de Medida			Meta			
		AA08	*Fortalecer las acciones y mecanismos de atención y Orientaciòn oportuns en la defensa de los derechos de los vecinos.*									*Porcentaje de casos atendidos, de lo solicitado respecto a la defensa de los derechos del vecino*	*Casos*			*100%*			
		Categoria Presupuestal										Indicador*	Unidad de Medida*			Meta*			
						Acciones Centrales						*Programas Presupuestales con enfoque a resultados*	*(Unidad de Medida del Indicador del Programa Presupuestal)*			*(Meta del Programa Presupuestal - Año1)*			
	1		Indicador*		Meta*	**Programación de las Actividades Operativas**													
			(Nombre del Indicador)		*(Valor de Meta)*														
POI	Código de Actividad Operativa	Actividad Operativa y Tarea	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	1.1	*Recepción de quejas via web*	-	Acción	-	*20*	*20*	*20*	*20*	*20*	*20*	*20*	*20*	*20*	*20*	*20*	*20*	*120.00*	
	1.2	*Quejas presenciales*		Acción		*15*	*15*	*15*	*15*	*15*	*15*	*15*	*15*	*15*	*15*	*15*	*15*	*180.00*	
	1.3	*Quejas por telefono*		Acción		*20*	*20*	*20*	*20*	*20*	*20*	*20*	*20*	*20*	*20*	*20*	*20*	*240.00*	
	1.4	*Libro de reclamaciones fisico*	-	Acción	-	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*120.00*	
	1.5	*Libro de reclamaciones virtual*		Acción		*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*120.00*	
	1.6	*Acciones directas en la oficina*		Acción		*200*	*200*	*200*	*200*	*200*	*200*	*200*	*200*	*200*	*200*	*200*	*200*	*2400.00*	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Prof. FELIX VIVANCO MALDONADO
JEFE DEFENSORÍA DEL VECINO

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR: