

P.O.I

II MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE ATE**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Resolución de Alcaldía N° 0836

Ate, 28 OCT. 2016

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE;

VISTO: el Informe N° 091-2016-MDA/GPE-SGPMI de la Sub Gerencia de Planeamiento y Modernización Institucional; el Informe N° 0108-2016-MDA/GPE de la Gerencia de Planificación Estratégica; el Memorandum N° 1025-2016-MDA/GM de la Gerencia Municipal; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, señala que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 0821 de fecha 23 de diciembre del 2015, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad Distrital de Ate para el ejercicio fiscal 2016, el mismo, que como Anexo forma parte integrante del referida Resolución;

Que, mediante Informe N° 091-2016-MDA/GPE-SGPMI, la Sub Gerencia de Planeamiento y Modernización Institucional, señala que habiéndose aprobado la nueva Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones - ROF, con Ordenanza N° 420-MDA de fecha 21 de Setiembre del 2016, se hace necesario aprobar la II Modificación del Plan Operativo Institucional 2016, la misma que ha sido elaborado considerando las nuevas Unidades Orgánicas creadas, así como las Unidades Orgánicas que por efecto de la misma Ordenanza han cambiado su denominación y/o sus funciones, incorporando las nuevas actividades y tareas a ser ejecutadas por las Unidades Orgánicas pertinentes, en concordancia a lo establecido en el numeral 71.3 del artículo 71° de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, que establece: "Los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir con las Metas Presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución a nivel de cada dependencia orgánica"; motivo por lo que se ha efectuado las coordinaciones del caso con las unidades orgánicas involucradas, identificándose los objetivos (Parciales y Operativos), a los cuales han articulado sus actividades y tareas operativas a través del Sistema Informático POI, cuyos Formatos constituyen parte integrante de la modificación propuesta;

Que, mediante Informe N° 0108-2016-MDA/GPE, la Gerencia de Planificación Estratégica señala que hace suyo en todos sus extremos el informe precedente, remitiendo los actuados para su revisión y respectiva aprobación;

Que, mediante Memorandum N° 1025-2016-MDA/GM, la Gerencia Municipal, dispone se proyecte la Resolución de Alcaldía correspondiente;

ESTANDO A LOS FUNDAMENTOS EXPUESTOS EN LA PARTE CONSIDERATIVA Y EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS EN EL NUMERAL 6) DEL ARTÍCULO 20° DE LA LEY N° 27972 - LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES;

RESUELVE:

- Artículo 1°.- **APROBAR;** la II MODIFICACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2016 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE; el mismo, que se encuentra adecuada en lo pertinente a la nueva Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones - ROF del Corporativo, aprobada mediante Ordenanza N° 420-MDA, de fecha 21 de setiembre del 2016, y que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución; en mérito a las consideraciones antes expuestas.
- Artículo 2°.- **ENCARGAR;** el cumplimiento de la presente Resolución de Alcaldía a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planificación Estratégica y todas las Unidades Orgánicas de la Corporación Municipal.
- Artículo 3°.- **DISPONER;** se publique la presente Resolución de Alcaldía y el íntegro del Anexo antes mencionado en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate (www.muni.ate.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ABOG. JAVIER AUGUSTO LAINEZ VENTOSILLA
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ALCALDE



INDICE

PRESENTACIÓN

- I. ANTECEDENTES
- II. BASE LEGAL
- III. JUSTIFICACIÓN
- IV. PRINCIPIOS
- V. ARTICULACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- VI. NUEVA ESTRUCTURA ORGANICA
- VII. **ANEXO:**
II MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

- i. **ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO:**

- 1. Gerencia de Asesoría Jurídica
- 2. Subgerencia de Presupuesto

- ii. **ÓRGANO DE APOYO:**

- 3. Unidad de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano
- 4. Secretaría de Imagen Institucional y Comunicaciones
- 5. Gerencia de Administración y Finanzas

- iii. **ÓRGANOS DE LÍNEA:**

- 6. Gerencia de Gestión Ambiental
- 7. Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental
- 8. Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato
- 9. Gerencia de Seguridad Ciudadana
- 10. Subgerencia de Serenazgo
- 11. Desarrollo Económico
- 12. Subgerencia de Promoción y Formalización y Turismo
- 13. Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
- 14. Subgerencia de Desarrollo Humano
- 15. Gerencia de Fiscalización y Control
- 16. Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones
- 17. Subgerencia de Transporte, Tránsito y Vialidad
- 18. Gerencia de Infraestructura Pública
- 19. Subgerencia de Obras Públicas





PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI), es el instrumento de gestión municipal que forma parte de los Planes Estratégicos, su periodicidad de duración y ejecución es de corto plazo (01 año), el cual contiene la programación de las diversas actividades y tareas a ser ejecutada por todas y cada una de las unidades orgánicas; así como los proyectos de inversión a cargo de las unidades ejecutoras de la Municipalidad Distrital de Ate.

Este documento está orientado a alcanzar los objetivos y metas institucionales; así como a contribuir con el cumplimiento de los objetivos, lineamientos de política y actividades estratégicas del Plan Estratégico Institucional 2015-2018, aprobado mediante Acuerdo de Consejo N° 068-2015-MDA. y, permite orientar la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura 2016 (PIA), con criterios de eficiencia, calidad en el gasto y transparencia.

La II Modificación del Plan Operativo Institucional, correspondiente al año fiscal 2016 ha sido formulado por los órganos administrativos responsables y unidades ejecutoras de la Municipalidad Distrital de Ate, tomando en consideración los alcances de la Nueva Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones, aprobada mediante Ordenanza N° 420-MDA; así como teniendo en consideración la articulación de sus actividades operativas con los objetivos y acciones estratégicas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2015-2018, así como el Presupuesto Institucional de Apertura 2016.

De acuerdo a sus funciones, la Gerencia de Planificación, ha coordinado con las Unidades Orgánicas pertinentes y, consolidado el presente documento que comprende las actividades operativas a ser desarrolladas por las unidades orgánicas y unidades ejecutoras de la Municipalidad Distrital de Ate durante el periodo fiscal 2016.





I. ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante Ordenanza N° 420-MDA de fecha 21.SET.2016, publicado en el diario Oficial "El Peruano" en fecha 27.SET.2016, se aprobó la nueva Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la Corporación Municipal.
- 1.2. Mediante Acuerdo de Consejo N° 068-2015-MDA, de fecha 30.OCT.2015, se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015-2018 de la Municipalidad Distrital de Ate, como instrumento técnico de gestión que oriente la promoción del desarrollo local y la prestación de los servicios públicos de calidad, con el objetivo de modernizar la administración municipal, haciéndola más eficiente y eficaz, que impliquen la mejora de la calidad de vida de su población, definiendo para ello las políticas institucionales.
- 1.3. Mediante Acuerdo de Consejo N° 087-2015-MDA, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2016, que contiene las partidas presupuestarias asignadas para el cumplimiento de las Actividades y Tareas programadas en el POI, a través de las diversas asignaciones presupuestarias para gastos corrientes y de inversión.
- 1.4. Mediante Resolución de Alcaldía N° 0821 de fecha 23.DIC.2015, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) 2016, el mismo que contiene las principales Actividades y Tareas a ser ejecutadas por las diversas unidades orgánicas de la Municipalidad, con el objetivo de lograr las metas previstas en el Plan Estratégico Institucional para el 2016.
- 1.5. Mediante Resolución de Alcaldía N° 0830 de fecha 29.DIC.2015, se promulgó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2016.
- 1.6. Mediante Resolución de Alcaldía N° 0821, de fecha 23.DIC.250145, se aprueba el Plan Operativo Institucional 2016 (POI) de la Municipalidad Distrital de Ate
- 1.7. Mediante Resolución de Alcaldía N° 206, de fecha 11 de febrero del 2016, se aprueba la Primera Modificación del Plan Operativo Institucional 2016.



II. BASE LEGAL

- Ley N° 27972.- Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27783.- Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 28411.- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y sus Modificatorias.
- Ley N° 30372.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2016.



- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-2014-CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN. Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico.
- Acuerdo de Consejo N° 068-2015/MDA, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2015-2018.
- Decreto Supremo N° 163-2004-EF, que establece disposiciones para la mejora de la calidad del gasto público y crea el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Gasto Público.
- Resolución Directoral N° 022-2009-EF/76.01 que aprueba la Directiva General para la Programación y Formulación del Presupuesto Público. Enfoque por Resultados.
- Acuerdo de Concejo N° 087-2015-MDA, que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura 2016 (PIA).
- Resolución de Alcaldía N° 0830, de fecha 29.DIC.2015, que Promulga el Presupuesto Institucional de Apertura 2016 (PIA).
- Resolución de Alcaldía N° 0821, de fecha 23.DIC.250145, que aprueba el Plan Operativo Institucional 2016 (POI) de la Municipalidad Distrital de Ate.
- Resolución de Alcaldía N° 206, de fecha 11 de febrero del 2016, que aprueba la I Modificación del Plan Operativo Institucional 2016.
- Ordenanza N° 420-MDA, de fecha 21 de setiembre del 2016, que aprueba la Nueva Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Ate.

III. JUSTIFICACIÓN

Incorporar las nuevas Actividades y Tareas propuestas por la Nueva Unidad Orgánica creada; así como; así como, incorporar, suprimir y/o cambiar las Actividades y Tareas propuestas por las Unidades Orgánicas que han tenido cambios sustantivos en sus Funciones, respecto a las Actividades y Tareas contenidas en el Plan Operativo Institucional 2016, aprobado por **Resolución de Alcaldía N° 0821** de fecha 23.DIC.2015 y; las Actividades y Tareas contenidas en la I Modificación del Plan Operativo Institucional 2016, aprobado por **Resolución de Alcaldía N° 206** de fecha 11 de febrero del 2016; por efecto de las funciones establecidas en el Nuevo Reglamento de Organización y Funciones aprobada por la **Ordenanza N° 420-MDA**.



Incorporaciones y cambios de actividades y tareas que se efectúan en concordancia con lo establecido en el Artículo 71º numeral 71.3 de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, ***“los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal, precisando las tareas necesarias para su cumplimiento, así como la oportunidad para su ejecución, a nivel de cada dependencia Orgánica”.***

En este sentido, los Planes Operativos Institucionales de cada una de las unidades orgánicas que forman parte de la presente Propuesta, están orientados a alcanzar los Objetivos Estratégicos planteados en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015 – 2018, aprobado mediante **Acuerdo de Concejo N° 068-2015/MDA**, de fecha 30.Oct.2015, desarrollando las actividades y tareas necesarias correspondientes al presente año 2016, para la solución a los problemas identificados inicialmente, en el objetivo de modernizar la administración municipal, haciéndola más eficiente y



eficaz, orientado al logro de resultados que impliquen transformación y mejora de la calidad de vida de los vecinos, en concordancia con los objetivos nacionales establecidos en el Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021, elaborado por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN) y aprobado por Resolución de Presidencia del Concejo Directivo N° 026-2011-CEPLAN/PCD, que aprueba La Directiva N° 001-2014-CEPLAN; en armonía a los cambios sustantivos generados como consecuencia de la aprobación de la **Ordenanza Municipal N° 420-MDA**, que aprueba la Nueva Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Ate, tales como:

Por tanto; en consideración a los cambios sustantivos generados con la aprobación de la nueva Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones, corresponde efectuar la II Modificación del POI 2016; a efectos de:

1. Asignar los Objetivos Parciales y Operativos, así como Actividades y Tareas que corresponden a la creación de la Unidad Orgánica siguiente:
 - **SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO.**
2. Suprimir las Actividades y Tareas que corresponden a la supresión de la Unidad Orgánica siguiente:
 - **SUBGERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA.**
3. Modificar, cambiar y/o incorporar – de ser el caso – los Objetivos Parciales y Operativos; así como, las Actividades y Tareas correspondientes al cambio de denominación y/o funciones de las Unidades Orgánicas siguientes:
 - **GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA.**
(Modificación de Funciones)
 - **SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO.**
(Nuevas Funciones)
 - **UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.**
(Nuevas Funciones)
 - **SECRETARIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES.**
(Nuevas Funciones)
 - **GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
(Nuevas Funciones)
 - **GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL.**
Antes: Gerencia de Medio Ambiente.
 - **SUBGERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL.**
Antes: Subgerencia de Áreas Verdes.
 - **GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.**
(Nuevas Funciones)
 - **SUBGERENCIA DE SERENAZGO.**





(Nuevas Funciones)

▪ **GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO.**

(Nuevas Funciones)

▪ **SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO.**

Antes: Subgerencia de Formalización, Promoción Empresarial y Turismo.

▪ **SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.**

(Nuevas Funciones)

▪ **SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO.**

Antes: Subgerencia de Desarrollo Humano y Cultural.

▪ **GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL.**

(Nuevas Funciones)

▪ **SUBGERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES.**

(Nuevas Funciones)

▪ **SUBGERENCIA DE TRÁNSITO, TRANSPORTES Y VIALIDAD.**

Antes: Subgerencia de Control de Tránsito y Seguridad Vial.

▪ **GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA.**

(Nuevas Funciones)

▪ **SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.**

(Antes: Subgerencia de Obras y Mantenimiento Urbano)

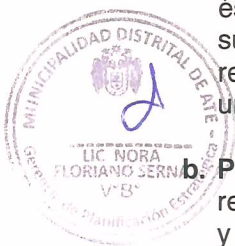
IV. PRINCIPIOS

Principios del Plan Operativo Institucional.

a. **Racionalidad:** Comportamiento de las economías Municipales, que considera que éstas tienen necesidades ilimitadas que deben cubrir con unos recursos escasos y que su principal objetivo económico es maximizar su propia utilidad. Racionalizar los recursos municipales es una característica básica para garantizar un mejor servicio a una sociedad cada vez más preocupada por el desempeño de sus instituciones.

b. **Proporcionalidad:** Conformidad o proporción de una parte con el todo o de elementos relacionados entre sí, es decir, mantener una adecuada correspondencia entre niveles y competencias funcionales, globales y sectoriales, provincial y distrital, para asegurar la máxima eficiencia y eficacia.

c. **Previsión:** Capacidad de anticipar las circunstancias, minimizar los riesgos e incertidumbres y administrar la información con diversas alternativas y estrategias para su uso en el tiempo.





- d. **Unidad:** Concebir la planificación y presupuesto como un sistema integrado e interrelacionado entre el corto, mediano y largo plazo a nivel Provincial.
- e. **Continuidad:** Considerar a la planificación y presupuesto como un proceso creativo y dinámico de permanente retroalimentación.
- f. **Programación:** Expresar las etapas de la planificación y presupuesto en las acciones a ejecutarse, así como los recursos necesarios para cumplir las metas y objetivos del plan.
- g. **Claridad:** Elaborar los planes y presupuesto en forma clara y precisa, a efectos que la gestión municipal sea fácilmente comprensible por la opinión pública.
- h. **Exclusividad:** El plan no debe contener acciones ajenas a los objetivos y capacidad económica de la municipalidad.
- i. **Periodicidad:** Establecer el plazo en el cual se realizarán las actividades y proyectos y se contraerán compromisos y obligaciones económicas o financieras.
- j. **Equilibrio:** El plan y presupuesto deben estar realmente equilibrados en su formulación, aprobación y ejecución.
- k. **Legalidad:** Los procedimientos de aprobación, ejecución, modificación, control y evaluación deben efectuarse conforme a las normas del sector público nacional y las disposiciones municipales específicas sobre la materia.
- l. **Globalidad e integridad:** Comprende a todos los órganos de la Municipalidad Distrital de Ate.
- m. **Flexibilidad:** susceptibilidad de admitir cambios justificados de actividades y/o proyectos, antes del proceso de evaluación semestral, por situación imprevista debidamente demostrada.

V. ARTICULACION DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Para llevar a cabo este proceso de **II Modificación del Plan Operativo Institucional 2016**, por parte de la nueva Unidad Orgánicas; así como, aquellas Unidades Orgánicas cuyas funciones han sido modificadas en el ROF vigente, se ha identificado y seleccionado los Objetivos Parciales y Objetivos Operativos a ser asignados a cada una de ellas, a efectos de que, las Actividades y Tareas propuestas por cada una de las Unidades Orgánicas involucradas, se hallen debidamente alineadas y articuladas a los objetivos estratégicos institucionales que forman parte del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015-2018. Por tanto, están orientados al logro de los objetivos y metas institucionales previstas para el presente año 2016.

De modo objetivo, en el **FORMATO N° 02 – A (PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI)** se detalla los Objetivos Generales, al cual se hallan articulados cada uno de los Objetivos Parciales y Operativos, al cual se articulan a su vez, las respectivas Actividades y Tareas propuestas.

De acuerdo a sus funciones, la Subgerencia de Planeamiento y Modernización Institucional, dependiente de la Gerencia de Planificación Estratégica ha conducido, coordinado y consolidado el presente documento, que contiene los **Objetivos Estratégicos Generales, Objetivos Estratégicos Específicos y Objetivos Operativos**,





al cual deberán articularse las propuestas de las nuevas Actividades y Tareas a ser ejecutadas por las unidades orgánicas pertinentes, del modo siguiente:

Unidades Orgánicas Nuevas:

5.1. Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato. (Dependiente de la Gerencia de Gestión Ambiental)

Objetivo Estratégico	Objetivo Parcial	Objetivo Operativo
OEG04: Mejorar la Calidad del Medio ambiente en el distrito de Ate	OEE13: Mejorar la calidad del servicio de mantenimiento de Parques y Jardines	AE57: Realizar el mejoramiento del mobiliario urbano referente a parques, bermas, y otros.
OEG05: Mejorar el proceso de urbanización y las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental	OEE15: Consolidar el mejoramiento urbano, promoviendo el urbanismo del distrito y mejorando la calidad y seguridad de las edificaciones privadas.	AE70: Fomentar el control y cuidado de las obras de infraestructura pública a la ciudadanía.

Unidades Orgánicas con cambio de Denominación y/o Funciones:

5.2. Unidad de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano. (Nuevas Funciones)

Objetivo Estratégico	Objetivo Parcial	Objetivo Operativo
OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.	OEE03: Mejorar la atención al ciudadano, de acuerdo al marco normativo vigente y a la gestión por procesos.	AE08: Implementar estándares de mejora de la atención al ciudadano.

5.3. Gerencia de Gestión Ambiental. (Antes Gerencia de Medio Ambiente)

Objetivo Estratégico	Objetivo Parcial	Objetivo Operativo
OEG04: Mejorar la calidad del medio ambiente en el distrito de Ate.	OEE11: Mejorar la calidad del servicio de limpieza pública	AE45: Mejorar la gestión integral del servicio de residuos sólidos.
OEG04: Mejorar la calidad del medio ambiente en el distrito de Ate.	OEE12: Impulsar una gestión ambiental participativa frente a la contaminación.	AE48: Impulsar una gestión ambiental participativa frente a la contaminación visual, sonora y de partículas.
		AE49: Implantar la mejora continua, innovación tecnológica e infraestructura para la eco- eficiencia del servicio.
		AE50: Impulsar la concientización ambiental e involucramiento de actores.
		AE51: Impulsar la fiscalización ambiental.
		AE52: Establecer estrategias de adaptación frente al cambio climático y recuperación de áreas degradadas.
		AE53: Impulsar y ejecutar acciones de conservación en el ecosistema del río Rímac.
		AA43: Estudio de los niveles de contaminación del aire por partículas en suspensión (PM10, PM2.5) polvo atmosférico sedimentable y microorganismos en el distrito de Ate.





5.4. Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental. (Subgerencia de Áreas Verdes)

Objetivo Estratégico	Objetivo Parcial	Objetivo Operativo
OEG04: Mejorar la calidad del medio ambiente en el distrito de Ate.	OEE12: Impulsar una gestión ambiental participativa frente a la contaminación.	AE51: Impulsar la fiscalización ambiental. AE53: Impulsar y ejecutar acciones de conservación del eco-sistema del Río Rímac.
OEG04: Mejorar la calidad del medio ambiente en el distrito de Ate.	OEE13: Mejorar la calidad del servicio de mantenimiento de parques y Jardines.	AE55: Realizar el mantenimiento sostenido de las áreas verdes existentes en el distrito. AE58: Promover el riego de áreas verdes con aguas residuales tratadas. AE59: Forestar y reforestar el distrito con especies poco exigentes de agua y adaptadas a la zona.

5.5. Subgerencia de Desarrollo Humano. (Antes Subgerencia de Desarrollo Humano y Cultural).

Objetivo Estratégico	Objetivo Parcial	Objetivo Operativo
OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.	OEE01: Promover la gobernabilidad, la gobernanza y la participación ciudadana en la gestión municipal.	AE06: Establecer mecanismos de fomento de los derechos de las personas.
OEG02: Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura y la identidad de los habitantes de Ate.	OEE07: Fortalecer la promoción de la educación, cultura y deportes, con énfasis en la población vulnerable del distrito.	AE22: Formular e implementar el Plan de Deportes del Distrito de Ate. AA23: Incrementar las prácticas de actividades físicas, deportivas y recreativas. AE23: Implementar las actividades establecidas en el Plan Municipal del Libro y la Lectura. AE24: Promover la capacitación académica y cultural para profesores en todos los niveles escolares
	OEE08: Promover la mejora y ampliación de la asistencia social, programas de alimentación y servicios de salud, principalmente a la población vulnerable del distrito.	AE28: Implementar y ejecutar programas de salud, especialmente para madres gestantes y niños de hasta 3 años. AE31: Ejecutar acciones de apoyo social a niños, niñas y adolescentes; mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores promoviendo su participación.
OEG06: Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad	OEE17: Promover la prevención y atención oportuna de los casos de violencia que desequilibren la convivencia social.	AE76: Implementar acciones derivadas de los dispositivos municipales aprobados para mitigar la violencia contra la mujer, niños y adolescentes.

5.6. Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo. (Antes: Subgerencia de Formalización, Promoción Empresarial y Turismo),

Objetivo Estratégico	Objetivo Parcial	Objetivo Operativo
OEG03: Mejorar las condiciones para la inversión pública y privada en el distrito promoviendo la productividad y empleabilidad.	OEE09: Implementar políticas y acciones que faciliten la instalación de negocios principalmente productivos en el distrito.	AE35: Formular y promover el Plan de desarrollo económico local. AE36: Impulsar y ejecutar programas permanentes de promoción y emprendimiento empresarial. AE37: Promover la Formalización y asociatividad de los sectores productivos y comerciales para ampliar la oferta de bienes y servicios. AA33: Ejecutar acciones para





		promover la modernización, formalización y calidad de los servicios de las galerías comerciales y mercados de abastos. AA34: Conformación de comités electorales de defensa del consumidor en los colegios estatales y particulares (cafetines saludables) y promoción, servicios de información y orientación en defensa del Consumidor. AA35: Promover programas de vigilancia sanitaria para un servicio de certificación de calidad sanitaria de los establecimientos que venden alimentos.
OEG03: Mejorar las condiciones para la inversión pública y privada en el distrito, promoviendo la productividad y empleabilidad.	OEE10: Impulsar la empleabilidad para la generación de ingresos económicos en favor de las familias de Ate, mediante el fomento de actividades empresariales y turísticas.	AE39 : Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate. AE40: Desarrollar y ejecutar ferias de artesanía, turismo, gastronomía y otros. AE41: Realizar gestiones para la entrega de becas de estudios académicos y culturales para emprendedores, jóvenes estudiantes y/o con habilidades especiales. AA36: Promover y fortalecer la conciencia turística y revalorar el contenido histórico y patrimonial del Distrito. AE37: Promover talleres de integración y enriquecimiento cultural, reconociendo la importancia del arte, la cultura y la creatividad. AA31: Acciones de ordenamiento, control del comercio ambulatorio, así como recuperación de espacios públicos.

5.7. Subgerencia de Tránsito, Transporte y Vialidad.

(Antes Subgerencia de Control de Tránsito y Seguridad Vial.

Objetivo Estratégico	Objetivo Parcial	Objetivo Operativo
OEG03: Mejorar las condiciones para la inversión pública y privada en el distrito, promoviendo la productividad y la empleabilidad.	OEE10: Impulsar la empleabilidad para la generación de ingresos económicos en favor de las familias de Ate, mediante el fomento de actividades empresariales y turísticas.	AA42: Autorizar, registrar y controlar a personas jurídicas para la prestación del servicio de transporte en vehículos menores.
OEG05: Mejorar el proceso de urbanización y las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental.	OEE15: Consolidar el ordenamiento urbano, promoviendo el urbanismo del distrito y mejorando la calidad y seguridad de las edificaciones.	AE64: Realizar proyectos que permitan la mejora continua del transporte y tránsito, teniendo en cuenta la normatividad vigente. AE69: Proponer zonas rígidas de parqueo vehicular en coordinación con la Municipalidad Metropolitana de Lima.
OEG06: Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.	OEE19: Ampliar y agilizar las acciones de control, operaciones y sanciones (Fiscalización) que permitan cumplir con las disposiciones municipales administrativas.	AA32: Gestión de Sanciones pecuniarias y no pecuniarias en concordancia con la normatividad vigente.
	OEE20: Mejorar el ordenamiento del tránsito peatonal y vehicular en el ámbito de las competencias municipales.	AE64: Realizar proyectos que permitan la mejora continua del transporte y tránsito, teniendo en cuenta la normatividad vigente. AE85: Desarrollar acciones de capacitación, concientización e inducción en temas de seguridad vial dirigido a la población en general.





		AE86: Fortalecer la capacidad de fiscalización del servicio de transportes en vehículos menores.
--	--	--

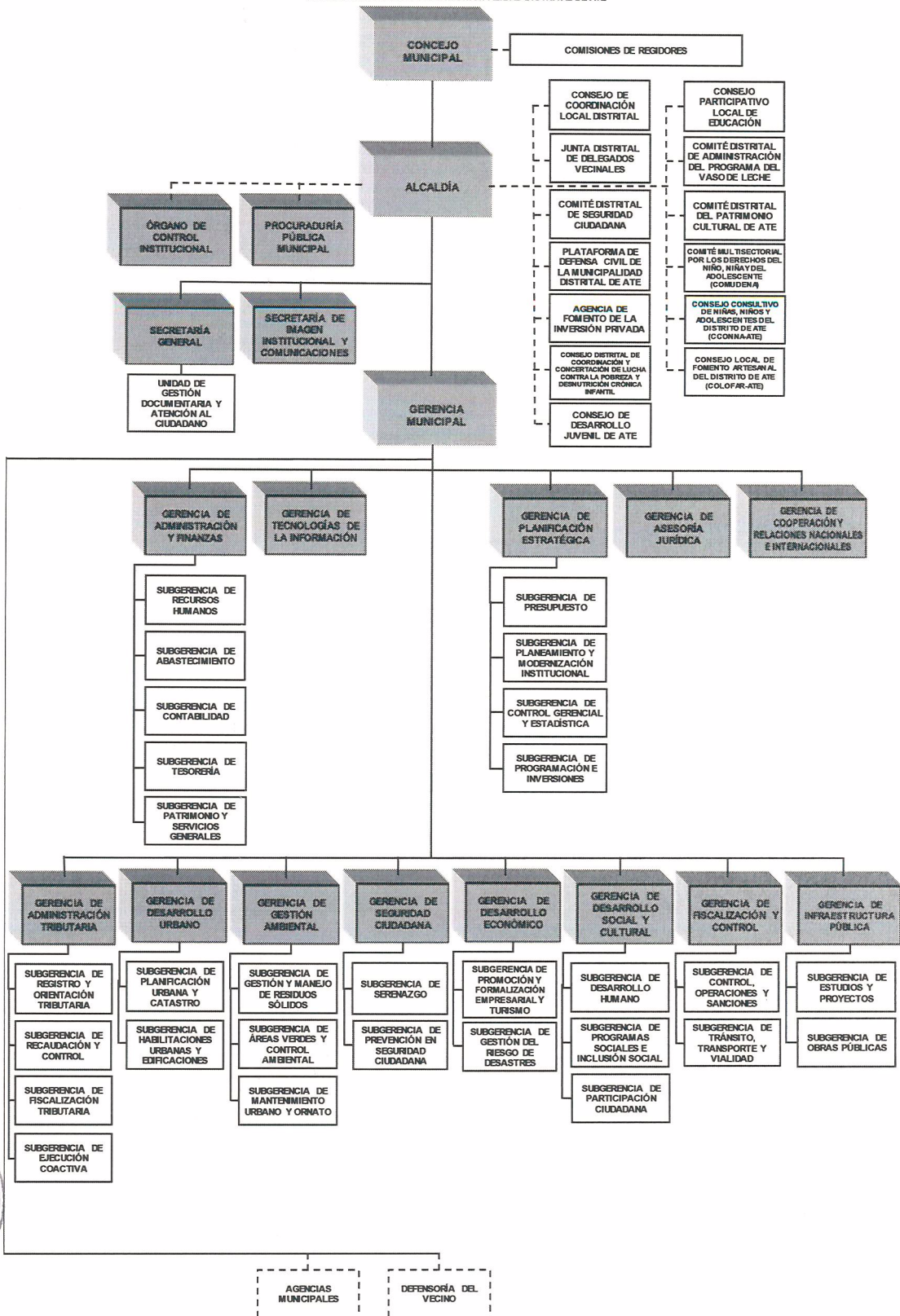
Por tanto; los efectos de estos actos administrativos, contribuirán a garantizar el logro de las metas institucionales, correspondientes al presente ejercicio fiscal 2016; es decir, lograr los Objetivos y Metas del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015-2018, previstos para el presente año.





VI. ESTRUCTURA ORGANICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ESTRUCTURA ORGANICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE GERENCIA DE PLANIFICACION SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO							CENTRO DE COSTO 2016		
CADENA PROGRAMATICA							CENTRO DE COSTO	UNIDAD ORGANICA	
FUNCION	DIV. FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	PROGRAMA	PRODUCTO	ACTIVIDAD	FIALIDAD		META SIAF	
03	006	0007	9001	3999999	5000002	0001109	01	CONSEJO MUNICIPAL	0020
03	006	0007	9001	3999999	5000002	0001109	01.1	COMISION DE REGIDORES	0020
03	006	0007	9001	3999999	5000002	0001109	02	ALCALDIA	0020
03	006	0007	9001	3999999	5000002	0001109	03	GERENCIA MUNICIPAL	0020
03	006	0008	9001	3999999	5000003	0012091	03.1	AGENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA	0023
03	006	0008	9001	3999999	5000003	0012091	03.2	AGENCIA MUNICIPAL DE SANTA CLARA	0023
03	006	0008	9001	3999999	5000003	0012091	03.3	AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN	0023
03	006	0008	9001	3999999	5000003	0012091	03.4	DEFENSORIA DEL VECINO	0023
03	006	0008	9001	3999999	5000004	0012091	04	SECRETARIA GENERAL	0027
03	006	0008	9001	3999999	5000004	0012091	04.1	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO	0027
03	006	0008	9001	3999999	5000003	0026285	05	SECRETARIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES	0024
03	006	0012	9001	3999999	5000006	0000537	06	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	0029
03	006	0008	9001	3999999	5000004	0012091	07	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	0027
03	006	0008	9001	3999999	5000004	0012091	08	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	0027
03	004	0005	9001	3999999	5000001	0000576	09	GERENCIA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA	0019
03	004	0005	9001	3999999	5000001	0000576	09.1	SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO	0019
03	004	0005	9001	3999999	5000001	0000576	09.2	SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	0019
03	004	0005	9001	3999999	5000001	0000576	09.3	SUBGERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES	0019
03	004	0005	9001	3999999	5000001	0000576	09.4	SUBGERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y ESTADISTICA	0019
03	006	0008	9001	3999999	5000003	0000886	10	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	0021
03	006	0011	9001	3999999	5000005	0017250	10.1	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	0028
03	006	0116	9002	3999999	5000991	0001154	10.1.1	OBLIGACIONES PREVISIONALES (PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS)	0041
03	006	0116	9002	3999999	5000991	0013248	10.1.2	PAGO DE PENSIONES E IND. EXCEPCIONALES	0042
03	006	0008	9001	3999999	5000003	0000886	10.2	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	0021
03	006	0008	9001	3999999	5000003	0000886	10.3	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	0021
03	006	0008	9001	3999999	5000003	0000886	10.4	SUBGERENCIA DE TESORERIA	0021
03	006	0008	9001	3999999	5000003	0012091	10.5	SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	0022
03	007	0013	9002	3999999	5000409	0001490	11	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	0033
03	007	0013	9002	3999999	5001183	0001494	11.1	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACION TRIBUTARIA	0054
03	007	0013	9002	3999999	5001183	0031843	11.2	SUBGERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL	0055
03	007	0013	9002	3999999	5000756	0001494	11.3	SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	0038
03	007	0013	9002	3999999	5000756	0001493	11.4	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	0037
19	041	0090	9002	3999999	5001022	0001513	12	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	0043
19	041	0090	9002	3999999	5001022	0036331	12.1	SUBGERENCIA DE PLANIFICACION URBANA Y CATASTRO	0047
19	041	0090	9002	3999999	5001022	0020509	12.1.1	SUBGERENCIA DE PLANIFICACION URBANA Y CATASTRO - IMPLEMENTACION DEL CATASTRO MUNICIPAL	0044
19	041	0090	9002	3999999	5001022	0001513	12.2	SUBGERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES	0043
19	041	0090	9002	3999999	5001022	0026161	13	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	0045
19	041	0090	9002	3999999	5001022	0031241	13.1	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	0046
19	041	0090	9002	3999999	5001022	0026161	13.2	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	0045
17	055	0124	0036	3000581	5004329	0107165	14	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	0006
17	055	0124	036	3000582	5004330	0107166	14.1	SUBGERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS - ASEO URBANO	0007
17	055	0124	036	3000580	5004326	0107162	14.1.1	SUBGERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS - RESIDUOS SÓLIDOS	0005
17	055	0124	0036	3000583	5004332	0107168	14.1.2	SUBGERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS - SEGREGACION	0008
17	055	0125	9002	3999999	5000939	0001508	14.2	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL	0039
17	055	0010	9002	3999999	5000936	0026717	14.3	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO	0198
3	051	0115	9002	3999999	5001101	0000159	15	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL	0053
21	045	0100	9002	3999999	5001090	0005546	15.1	SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	0052
21	046	0101	9002	3999999	5000637	0005546	15.1.1	SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO - DEPORTE FUNDAMENTAL	0036
23	051	0115	9002	3999999	5000631	0033039	15.1.2	SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO - DEMUNA	0035
21	046	0101	0101	3000399	5004208	0106695	15.1.3	SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO - PROMOCION DEL USO ADECUADO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS EN AME	0016
23	051	0115	9002	3999999	5001101	0000159	15.2	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	0053
23	051	0115	9002	3999999	5001059	0000225	15.4	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSION SOCIAL	0048
23	051	0115	9002	3999999	5001059	0001496	15.4.1	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	0049
03	011	0019	9002	3999999	5001268	0038914	15.4.2	PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA	0056
03	011	0019	9002	3999999	5001269	0038915	15.4.3	PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICION PARA EL PACIENTE AMBULATORIO CON TBC Y FAMILIA	0057
03	011	0019	9002	3999999	5001270	0038916	15.4.4	SUBSIDIO A COMEDORES POPULARES	0058
08	021	0043	9002	3999999	5001078	0025701	16	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	0051
09	022	0045	0127	3000665	5005050	0135593	16.1	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL Y TURISMO	0017
19	016	0035	0068	3000736	5005568	0160784	16.2	SUBGERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES- INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y CONT	0010
05	016	0036	0068	3000739	5005583	0160799	16.2.1	SUBGERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES - ORGANIZACION Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HA	0011
05	016	0035	0068	3000001	5004280	0106777	16.2.3	SUBGERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES - DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA C	0009
05	014	0028	0030	3000355	5003048	0076481	17	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA - PLANIFICACION DEL PATRULLAJE POR SECTOR	0001
05	014	0031	0030	3000355	5004156	0106645	17.1	SUBGERENCIA DE SERENAZGO - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR	0002
05	014	0028	0030	3000355	5004964	0135498	17.1.2	SUBGERENCIA DE SERENAZGO - MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE VEHICULO PARA PATRULLAJE POR SECTOR	0003
05	014	0031	0030	3000356	5004167	0106656	17.2	SUBGERENCIA DE PREVENCION EN SEGURIDAD CIUDADANA	0004
03	006	0008	9001	3999999	5000003	0031402	18	GERENCIA DE COOPERACION Y RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	0025
03	006	0008	9001	3999999	5000003	0035930	19	GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	0026
08	021	0043	9002	3999999	5001078	0001492	20	GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL	0050
08	021	0043	9002	3999999	5001078	0001492	20.1	SUBGERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES	0050
15	036	0074	9002	3999999	5000948	0001510	20.2	SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD	0040



VII. ANEXOS:

II MODIFICACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016





ORGANOS DE ASESORAMIENTO

- GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA
- SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO





Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

Página: 1 de 1

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
CENTRO DE COSTO	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA (08)
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría : 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS
	Programa : 9001 ACCIONES CENTRALES
	Producto/Proyecto : 3999999 SIN PRODUCTO
	Actividad/Acción/Obr : 5000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
ACTIVIDAD TAREA	Función : 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA División Funcional : 006 GESTION Grupo Funcional : 0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR Finalidad : 0001109 NORMAR Y FISCALIZAR

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEE06: Aplicar adecuadamente las normas del sistema nacional de control para la correcta administración de los recursos municipales.

OBJ. OPERATIVO: AA21: Orientar a la administración municipal en el marco de la legalidad en estricto cumplimiento de las normas legales vigentes.

ACTIVIDAD 1	REVISIÓN Y EVALUACIÓN LEGAL DE LOS CONVENIOS DE INTERÉS DE LA CORPORACIÓN	INFORME	70	6	5	4	5	6	7	5	8	5	8	6
Tarea 1.1	Emitir el Informe legal sustentado	INFORME	70	6	5	4	5	6	7	5	8	5	8	6
ACTIVIDAD 2	CONCURSO Y PARTICIPACIÓN A COMITÉS Y COMISIONES DE TRABAJO	ACCION	40	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3
Tarea 2.1	Participar en los comités y comisiones de trabajo	ACCION	40	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3
ACTIVIDAD 3	ELABORAR PROPUESTAS SOBRE INSTRUMENTOS, MANUAL DE GESTIÓN Y/O LEGISLACIÓN	DOCUMENTO	6		1		1	1						1
Tarea 3.1	Elaborar propuestas y/o legislación correspondiente	DOCUMENTO	6		1		1	1						1
ACTIVIDAD 4	EMITIR OPINIÓN EN EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS QUE SERÁN RESUELTOS EN SU ÚLTIMA INSTANCIA	EXPEDIENTE	675	50	45	60	60	50	65	55	65	55	60	50
Tarea 4.1	Emitir el Informe legal sustentado	EXPEDIENTE	675	50	45	60	60	50	65	55	65	55	60	50
ACTIVIDAD 5	ELABORACIÓN Y VISADO DE CONTRATOS Y RESOLUCIONES DE ALTA DIRECCIÓN	ATENCIÓN	210	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	15
Tarea 5.1	Elaboración y visado de Contratos y Resoluciones de Alta Dirección	ATENCIÓN	210	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	15

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
MICHEL IVÁN NIÑAHUANCÁ FLORES
GERENTE DE ASESORIA JURIDICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gerente de Planeación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAXIMO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 1 de 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	Función	Division Funcional	Grupo Funcional	Finalidad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO (09.1)																
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría :1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS Programa :9001 ACCIONES CENTRALES Producto/Proyecto :3999999 SIN PRODUCTO Actividad/Acción/Obr :5000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	:03 :006 :0007 :0001109	PLANTEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA GESTION DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR NORMAR Y FISCALIZAR														
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL															

OBJ. ESTRATEGICO: OEO01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEO04: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad.

OBJ. OPERATIVO: AE14: Monitorear y controlar los ingresos y egresos de los órganos y/o unidades orgánicas, ejecutando los ajustes necesarios oportunamente.

ACTIVIDAD 1	CERTIFICACIONES DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA GASTOS CORRIENTES E INVERSIONES. REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS EN EL SIAF.	DOCUMENTO	7,800	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650
Tarea 1.1	Análisis y registro de la cadena funcional programática, rubro, secuencia funcional y fecha de proceso, documento	REGISTRO	23,400	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950
ACTIVIDAD 2	ELABORACIÓN DE NOTAS DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EN EL NIVEL FUNCIONAL PROGRAMÁTICO, INSTITUCIONAL Y REDUCCIÓN DEL MARCO PRESUPUESTAL EN EL SIAF	DOCUMENTO	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Tarea 2.1	Análisis y registro de la cadena funcional programática, tipo de modificación, rubro, fecha de proceso y justificación, documento	REGISTRO	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ACTIVIDAD 3	FORMALIZACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES FUNCIONAL PROGRAMÁTICO, INSTITUCIONAL Y REDUCCIÓN DEL MARCO PRESUPUESTAL	RESOLUCION	26	1	2	3	2	3	2	3	1	3	2	3	2	2	2
Tarea 3.1	Preparación de expediente originales sustentado, foleado y copias, para su envío a los entes rectores	DOCUMENTO	26	1	2	3	2	3	2	3	1	3	2	3	2	2	2
Tarea 3.2	Anillado de expediente y su archivamiento	DOCUMENTO	25	1	2	2	2	2	2	3	1	3	2	3	2	2	2
ACTIVIDAD 4	ELABORACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 4.1	Preparación de expediente originales sustentado, foleado, firmas y VºB para su envío a la MML	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 4.2	Anillado de expediente y su archivamiento	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ACTIVIDAD 5	ELABORACIÓN DE LA EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL 2015 Y I SEMESTRE 2016	DOCUMENTO	2							1							
Tarea 5.1	Solicitud de información y coordinación con las unidades orgánicas	ACCION	6	1	1	1	1	1	1								
Tarea 5.2	Preparación de expediente originales sustentado, foleado, firmas y VºB para su envío a la MML	DOCUMENTO	4							2							
Tarea 5.3	Anillado de expediente y su archivamiento	DOCUMENTO	4							2							
ACTIVIDAD 6	CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS ANUAL 2015 Y I SEMESTRE 2016	DOCUMENTO	2			1											
Tarea 6.1	Conciliación con la Subgerencia de Contabilidad y Subgerencia de Tesorería para el cierre contable y presupuestal	ACCION	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 6.2	Preparación de expediente originales sustentado, foleado, firmas y VºB para su envío al ente rectos MEF.	ACCION	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 6.3	Anillado de expediente y su archivamiento	ACCION	1														
ACTIVIDAD 7	ELABORACIÓN DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE	DOCUMENTO	1														



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ALCALDE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ALCALDE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
APROBADO POR:

REVISADO POR:



ORGANOS DE APOYO

- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.
- SECRETARIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES.
- GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.





Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

Página: 1 de 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016															
UNIDAD ORGANICA	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO														
CENTRO DE COSTO	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO (04.1)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												
	Programa	: 9001	ACCIONES CENTRALES												
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO												
	Actividad/Acción/Obr	: 5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO												
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEE03: Mejorar la atención al ciudadano, de acuerdo al marco normativo vigente y a la atención al ciudadano.

OBJ. OPERATIVO: AE08: Implementar estándares de mejora de la atención a la ciudadanía.

ACTIVIDAD 3	IMPLEMENTACION PROGRESIVA DEL MANUAL PARA MEJORAR LA ATENCION CIUDADANA.	ACCION												
Tarea 3.1	Reunión con el Equipo Técnico de Mejora Continua	ACCION	1											1
Tarea 3.2	Elaboración del Plan de Trabajo.	DOCUMENTO	1											1
Tarea 3.3	Diagnóstico y Evaluación	DOCUMENTO	1											1
Tarea 3.4	Formulación del Proyecto	DOCUMENTO	1											1

OBJ. PARCIAL: OEE04: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad.

OBJ. OPERATIVO: AA48: Reforzar la simplificación administrativa, la adecuada gestión documentaria y archivo municipal.

ACTIVIDAD 1	PLANIFICAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORIENTACION E INFORMACION AL ADMINISTRADO.	ACCION												
Tarea 1.1	Recepción de Expedientes - Trámite Documentario	EXPEDIENTE	38,400	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200
Tarea 1.2	Recepción de Documentos Simples - Trámite Documentario	EXPEDIENTE	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
Tarea 1.3	Recepción de Documentos Codificados - Trámite Documentario	EXPEDIENTE	5,520	470	450	470	450	470	450	470	450	470	450	450
Tarea 1.4	Recepción de Anexos	EXPEDIENTE	5,520	460	460	460	460	460	460	460	460	460	460	460
Tarea 1.5	Recepción de Otros Documentos - Trámite Documentario	EXPEDIENTE	5,400	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
Tarea 1.6	Atención de Copias Fedateadas	ATENCION	4,500	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375
Tarea 1.7	Recepción de Solicitudes de la Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	DOCUMENTO	2,220	190	180	190	180	190	180	190	180	190	180	180
ACTIVIDAD 2	PLANIFICAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ARCHIVO CENTRAL.	ACCION												
Tarea 2.1	Ingreso de Expedientes para su Archivarmento	EXPEDIENTE	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
Tarea 2.2	Ingreso y Búsqueda de Expedientes para su Archivarmento	EXPEDIENTE	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Tarea 2.3	Salida de Expedientes Ubicados	ATENCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Tarea 2.4	Recepción de documentos de las Unidades Organicas	DOCUMENTO	150	30										60
Tarea 2.5	Recepción de documentos de las Unidades Organicas	DOCUMENTO	720,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	
Tarea 2.6	Recepción de documentos de las Unidades Organicas	DOCUMENTO	22,000	5,000										7,000
Tarea 2.7	Capacitaciones en Coordinación con el Archivo General de la Republica	CAPACITACION	2				1							

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
María del Carmen Santos Soto
Jefa de la Unidad de Gestión Documentaria y Archivo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Oscar Benavides Marino
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

Página: 2 de 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO															
CENTRO DE COSTO	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO (04.1)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	: 9001	ACCIONES CENTRALES													
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO													
	Actividad/Acción/Obr	: 5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO													
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
												</				

OBJ. PARCIAL: OEE04: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad.

OBJ. OPERATIVO: AA48: Reforzar la simplificación administrativa, la adecuada gestión documentaria y archivo municipal.

Tarea 2.8	Capacitación de los trabajadores de la Unidad PÓrgánica	3									1		1		1
-----------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	---

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
María del Carmen Salas Soto
Jefe de la Unidad de Gestión Documentaria y
Atención al Ciudadano

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gerente de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 1 de 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016														
UNIDAD ORGANICA	SECRETARIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES													
CENTRO DE COSTO	SECRETARIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES (05)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS											
	Programa	: 9001	ACCIONES CENTRALES											
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO											
	Actividad/Acción/Obr	: 5000003	GESTION ADMINISTRATIVA											
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEE06: Aplicar adecuadamente las normas del sistema nacional de control para la correcta administración de los recursos municipales.

OBJ. OPERATIVO: AE21: Establecer mecanismos de acceso a la información para la ciudadanía.

ACTIVIDAD 1	PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y ELABORACIÓN DE UNA ADECUADA IMAGEN DE LA MUNICIPALIDAD ANTE LA POBLACIÓN.	ACCION												
Tarea 1.1	Cubrir ceremonias de entrega de distinciones.	EVENTO	4			1								
Tarea 1.2	Cubrir ceremonias Cívico Patrióticas y Religiosas.	EVENTO	5			1								
Tarea 1.3	Cubrir ceremonias de inauguración de obras.	EVENTO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tarea 1.4	Cubrir actos oficiales por el Día de la Independencia.	EVENTO	2							2				
Tarea 1.5	Cubrir actos oficiales por el Aniversario del Distrito de Ate.	EVENTO	3							3				
ACTIVIDAD 2	DIFUSIÓN ESTRATÉGICA DE LAS ACTIVIDADES, LOGROS, PROMOCIONES Y SERVICIOS QUE DESARROLLA LA MUNICIPALIDAD DE ATE	PUBLICACION												
Tarea 2.1	Difundir la información a través de paneles, banners, banderolas y afines.	PUBLICACION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Tarea 2.2	Difundir la información a través de videos institucionales.	PUBLICACION	3				1							
Tarea 2.3	Difundir la información a través del portal web.	PUBLICACION	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Tarea 2.4	Transmitir en vivo y Elaborar videos de las actividades de la Municipalidad.	PUBLICACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.5	Difundir spots publicitarios radiales.	PROGRAMAS RADIALES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 2.6	Producir programa municipal de televisión en canal Cable Visión.	PROGRAMAS TELEVISIVOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.7	Contratar Servicios de terceros para difusión en medios de comunicación.	SERVICIO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tarea 2.8	Organizar y mantener información actualizada en los diferentes medios de comunicación y o difusión	ACCION	10											
ACTIVIDAD 3	DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE UN SISTEMA DE COMUNICACIONES QUE PERMITA INFORMAR OPORTUNAMENTE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES.	PUBLICACION												
Tarea 3.1	Redactar notas de prensa.	DOCUMENTO	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Tarea 3.2	Redactar informes, oficios, entre otros.	DOCUMENTO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Tarea 3.3	Elaborar diseños gráficos.	DOCUMENTO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Tarea 3.4	Elaborar reconocimientos, tarjetas de saludo, tarjetas por cumpleaños y otros.	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Tarea 3.5	Elaborar ayuda de memoria para el Alcalde.	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Tarea 3.6	Monitorear la información difundida en el portal web y medios de comunicación.	SUPERVISION	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
ACTIVIDAD 4	ELABORACIÓN DE LA REVISTA INSTITUCIONAL ESCRITA Y DIGITAL	PUBLICACION												
Tarea 4.1	Elaborar la Revista Institucional Escrita	PUBLICACION	3				1							

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
Lc. Samuel Marcos Espinoza
Secretario de Imagen Institucional y Comunicaciones
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
Lc. Oscar Benavides Marino
ALCALDE
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
Lc. Oscar Benavides Marino
ALCALDE
APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 2 de 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																	
UNIDAD ORGANICA		SECRETARIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES															
CENTRO DE COSTO		SECRETARIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES (05)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS			Función	:03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA									
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES			División Funcional	:006	GESTION									
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO			Grupo Funcional	:0008	ASESORAMIENTO Y APOYO									
	Actividad/Acción/Obr	:5000003	GESTION ADMINISTRATIVA			Finalidad	:0026285	FORTALECIMIENTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL									
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE06: Aplicar adecuadamente las normas del sistema nacional de control para la correcta administración de los recursos municipales.

OBJ. OPERATIVO: AE21: Establecer mecanismos de acceso a la información para la ciudadanía.

Tarea 4.2	Elaborar la Revista Institucional Digital.	PUBLICACION	24	2				2		2		2		2
ACTIVIDAD 5	ADMINISTRAR LA PLATAFORMA MUNICIPAL DE REDES SOCIALES	ACCION												
Tarea 5.1	Procesar información municipal	ACCION	300										150	150
Tarea 5.2	Publicar las actividades varios en redes sociales.	ACCION	300										150	150
Tarea 5.3	Manejar el servicio en línea con los contribuyentes del distrito.	ACCION	360										180	180

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. Samuel Marín Espinoza
Secretaría de Imagen Institucional y Comunicaciones

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. Néstor Paredes
Gerente de Imagen Institucional y Comunicaciones

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Oscar Benavides Marín
ALCALDE
APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 1 de 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA		GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS														
CENTRO DE COSTO		GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS (10)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	: 9001	ACCIONES CENTRALES													
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO													
	Actividad/Acción/Obr	: 5000005	GESTION DE RECURSOS HUMANOS													
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEE04: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad.

OBJ. OPERATIVO: OA11: Garantizar el uso adecuado de los recursos municipales.

ACTIVIDAD 1	DIRIGIR Y GESTIONAR LAS ACCIONES DE RECURSOS (HUMANOS, FINANCIEROS, CONTABLES, LOGISTICOS Y DE TESORERIA) SUFFICIENTES Y OPORTUNOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	667	45	45	55	80	81	84	80	82	40	30	25	20
Tarea 1.1	ELABORACION DE INFORMES TÉCNICOS INTERNOS	INFORME TECNICO	12			6						6			
Tarea 1.2	EMISIÓN DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICOS, CONTABLES Y FINANCIEROS	INFORME	4			2			2						
Tarea 1.3	EMISIÓN DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	RESOLUCION NOTIFICADA	375	45	45	45	80	80	80						
Tarea 1.4	IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL -OCI	INFORME	2			1			1						
Tarea 1.5	APROBACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN Y BASES DE ADJUDICACIONES PÚBLICAS	INFORME TECNICO	2			1			1						
Tarea 1.6	EVALUACIÓN DE ENDEUDAMIENTO DE LA CORPORACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS	INFORME TECNICO	2			1			1						
Tarea 1.7	EMISIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE POLÍTICAS DE PERSONAL, TESORERÍA, CONTABILIDAD Y ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	DOCUMENTO EMITIDO	52							10	10	12	10	5	5
Tarea 1.8	COORDINACIÓN Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN A LAS ENTIDADES PÚBLICAS	DOCUMENTO	17							3	2	3	3	3	3
Tarea 1.9	PRESIDIR REUNIONES Y/O COORDINACIONES INTERNAS DE TRABAJO CON LOS FUNCIONARIOS DE LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS DELEGADAS POR LA GERENCIA MUNICIPAL	DOCUMENTO EMITIDO	30							5	5	5	5	5	5
Tarea 1.10	SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)	DOCUMENTO EMITIDO	30							5	5	5	5	5	5
Tarea 1.11	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS PAGOS POR SENTENCIAS JUDICIALES EN COORDINACIÓN CON A PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	DOCUMENTO EMITIDO	30							5	5	5	5	5	5
Tarea 1.12	APROBACIÓN DE BASES PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRAS CONFORME A LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	PUBLICACION	33							6	6	6	5	5	5
ACTIVIDAD 2	EVALUAR, REVISAR Y CONTROLAR LOS INGRESOS EJECUTADOS Y LOS GASTOS DE LA CORPORACIÓN EDIL	INFORME	8	4		1			1			1			1
Tarea 2.1	MONITOREAR LOS INGRESOS Y GASTOS	INFORME	4			1			1			1			1
Tarea 2.2	IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE EDOEFICIENCIA	INFORME TECNICO	3			1			1			1			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

CPC. LEONARDO E. VILCHEZ FERNANDEZ
Gerencia de Administración y Finanzas

OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 2 de 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																	
UNIDAD ORGANICA		GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS															
CENTRO DE COSTO		GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS (10)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS														
	Programa	: 9001	ACCIONES CENTRALES														
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO														
	Actividad/Acción/Obr	: 5000005	GESTION DE RECURSOS HUMANOS														
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE04: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad.

OBJ. OPERATIVO: AA47: Fortalecimiento institucional

ACTIVIDAD 3	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL DE LA GERENCIA	ACCION	135	69	3	3	3	14	3	3	14	3	3	14	3	3
Tarea 3.1	ENSEÑANZA Y CAPACITACIÓN REALIZADO POR PERSONAS JURÍDICAS	PERSONA CAPACITADA	33			11			11			11				
Tarea 3.2	APROBACIÓN DE DONACIONES	EXPEDIENTE TRAMITADO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
CPC. LEONARDO E. VILCHEZ FERNÁNDEZ
Gerente de Administración y Finanzas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
M. G. PARA GILIANO SERNA
Gerente de Planeación y Estrategia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAINO
ALCALDE

APROBADO POR:



ORGANOS DE LINEA

- GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
- SUBGERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL.
- SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO.
- GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.
- SUBGERENCIA DE SERENAZGO.
- GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO.
- SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO.
- SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.
- SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO.
- GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL.
- SUBGERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES.
- SUBGERENCIA DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD.
- GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA.
- SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.

A



FORMATO N° 02 - A

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																	
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL																
CENTRO DE COSTO	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL (14)																
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												Función	:17	AMBIENTE
	Programa	:0036	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS												División Funcional	:055	GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL
	Producto/Proyecto	:3000581	CONSUMIDORES CON EDUCACION AMBIENTAL PARA LA PARTICIPACION AMBIENTAL												Grupo Funcional	:0124	GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS
	Actividad/Acción/Obr	:5004329	DIFUSION DE LA EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA												Finalidad	:0107165	DIFUSION DE LA EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC			

OBJ. ESTRATEGICO: OEG04: Mejorar la calidad del medio ambiente en el distrito de ate.

OBJ. PARCIAL: OEE12: Impulsar una gestión ambiental participativa frente a la contaminación.

OBJ. OPERATIVO: AE48: Impulsar una gestión ambiental participativa frente a la contaminación visual, sonora y de partículas.

[illegible]

OBJ. OPERATIVO: AE49: Implantar la mejora continua, innovación tecnológica e infraestructura para la eficiencia del servicio.

[illegible]

OBJ. OPERATIVO: AE50: Impulsar la concientización ambiental e involucramiento de actores.

[illegible]

Finca
AGROPECUARIO
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
Carlos Obando
Ateneo, 14 de mayo de 2015. N° 0037. Oficio
Comando de Gestión Ambiental

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

GERENTE GENERAL

REVISADO POR: *[Firma]*

INGENIERO EN SISTEMAS

FECHA: 08/09/2017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Buenos

OSCAR BENAVIDES MARINO

AL CALDE

APROBADO POR:

GERENTE REVISADO POR:

APROBADO POR:



FORMATO Nº 02 - A

[illegible]

OBJ. PARCIAL: OEE12: Impulsar una gestión ambiental participativa frente a la contaminación.

OBJ. OPERATIVO: AE50: Impulsar la concientización ambiental e involucramiento de actores.

[illegible]

OBJ. OPERATIVO: AE52: Establecer estrategias de adaptación frente al Cambio climático y recuperación de áreas degradadas.

ACTIVIDAD 1	REALIZAR DOCUMENTOS DE SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES DE LAS SUBGERENCIAS	INFORME	4	1	1	1	1
Tarea 1.1	REALIZAR INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA DE ÁREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL	INFORME	4	1	1	1	1
Tarea 1.2	REALIZAR INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	INFORME	4	1	1	1	1
Tarea 1.3	REALIZAR INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO	INFORME	4	1	1	1	1



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 1 de 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016														
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL													
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL (14.2)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS											
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN											
	Producto/Proyecto	:39999999	SIN PRODUCTO											
	Actividad/Acción/Obr	:5000939	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES											
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG04: Mejorar la calidad del medio ambiente en el distrito de ate.

OBJ. PARCIAL: OEE12: Impulsar una gestión ambiental participativa frente a la contaminación.

OBJ. OPERATIVO: AE51: Impulsar la fiscalización ambiental.

ACTIVIDAD 3	REALIZAR ACCIONES DE CONTROL Y SANEAMIENTO AMBIENTAL	INFORME	4			1								
Tarea 3.1	Campaña de Fumigación en IE. y AAHH.Desratización	CAMPAÑA	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tarea 3.2	Operativos a Mercados	OPERATIVOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 3.3	Inspección Sanitaria a Piscinas	CAMPAÑA	6	2	2	2								
Tarea 3.4	Diagnostico y Control de Emisión de Partículas,Control de Ruidos	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 3.5	Campaña de Inscripción , Desparasitación y Sensibilización de Canes	CAMPAÑA	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tarea 3.6	Inspección a Centros Avícolas y Criaderos de Porcinos	INSPECCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

OBJ. PARCIAL: OEE12: Impulsar ua gestión ambiental participativa frente a la contaminación.

OBJ. OPERATIVO: AE50: Impulsar la concientización ambiental e involucramiento de actores.

ACTIVIDAD 2	IMPULSAR LA CONCIENTIZACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL ESTABLECIENDO ESTRATEGIAS DE ADAPTACION FRENTE AL CAMBIO CLIMATICO	INFORME	4			1								
Tarea 2.1	Accion Civica Urbana	EVENTO	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.2	Realización de Pasacalles,Charlas de sensibilización a comunidades educativas	EVENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.3	Talleres de Fortalecimiento en Temás Ambientales	TALLER	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Tarea 2.4	Realización de campañas de arborización con participación de la comunidad	CAMPAÑA	4			1		1			1			1
Tarea 2.5	Formación de Comités Ambientales Vecinales	UNIDAD	25	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3
Tarea 2.6	Realización de campañas de arborización y practicas saludables	CAMPAÑA	3			1			1				1	
Tarea 2.7	Cursos de Educacion Ambiental	CURSO	4			1		1			1			1
Tarea 2.8	Coordinación de Redes Ambientales Municipales	INFORME	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

OBJ. PARCIAL: OEE13: Mejorar la calidad del servicio de mantenimiento de parques y jardines.

OBJ. OPERATIVO: AE55: Realizar el mantenimiento sostenido de las áreas verdes existentes en el distrito.

ACTIVIDAD 1	MANTENER E INCREMENTAR LAS AREAS VERDES DEL DISTRITO IMPULSANDO LA PARTICIPACION DE LOS VECINOS EN EL CUIDADO,PROTECCION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE	INFORME	4			1								
Tarea 1.1	Resiembra de Grass	M2	31,500	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625
Tarea 1.2	Riego por Camion Cisterna	M2	7,200,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Sr. Mauro Zavallos
Subgerente de áreas Verdes y Control Ambiental

ELABORADO POR:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Sr. Mauro Zavallos
Subgerente de áreas Verdes y Control Ambiental

REVISADO POR:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Oscar Benavides Manino
Alcalde

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 2 de 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016															
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL														
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL (14.2)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												
	Programa	: 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN												
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO												
	Actividad/Acción/Obr	: 5000939	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES												
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea 1.3	Riego por Gravedad	M2	12,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	
Tarea 1.4	Riego por Punto de Agua	M2	2,000,000	166,666	166,666	166,666	166,666	166,666	166,666	166,666	166,666	166,666	166,666	166,666	
Tarea 1.5	Rehabilitación de Canales de Regadío	METRO	5,250	437	437	437	437	437	437	437	437	437	437	443	
Tarea 1.6	Registro sobre la Recarga del Acuífero	INFORME	4			1			1			1		1	
Tarea 1.7	Plantación de Especies Arbóreas	PLANTONES	30,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	
Tarea 1.8	Plantación de Especies Ornamentales,Arbustivas,Flores y Otras	PLANTONES	80,000	6,666	6,666	6,666	6,666	6,666	6,666	6,666	6,666	6,666	6,666	6,674	
Tarea 1.9	Mantenimiento de Especies Arbóreas	M2	63,000	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	
Tarea 1.10	Producción de Plantones Forestales y Ornamentales	PLANTONES	121,000	10,083	10,083	10,083	10,083	10,083	10,083	10,083	10,083	10,083	10,083	10,087	
Tarea 1.11	Recibo de Maleza	TONELADA	2,640	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	
Tarea 1.12	Instalación de grass	M2	60,000	4,166	4,166	4,166	4,166	4,166	4,166	4,166	4,166	4,166	4,166	7,502	

OBJ. PARCIAL: OEE13: Mejorar la calidad del servicio de mantenimiento de parques y jardines.

OBJ. OPERATIVO: AE55: Realizar el mantenimiento sostenido de las áreas verdes existentes en el distrito.

OBJ. PARCIAL: OEE13: Mejorar la calidad del servicio de mantenimiento de parques y jardines.

OBJ. OPERATIVO: AE55: Realizar el mantenimiento sostenido de las áreas verdes existentes en el distrito.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Sr. Mauricio Zevinos
Subgerente de Áreas Verdes y Control Ambiental

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
D. NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 1 de 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

UNIDAD ORGANICA	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO
CENTRO DE COSTO	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO (14.3)
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría : 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS Producto : 9001 ACCIONES CENTRALES Programa : 3999999 SIN PRODUCTO Actividad/Acción/Obr : 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD TAREA	Función : 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA División Funcional : 006 GESTION Grupo Funcional : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO Finalidad : 0001119 OPERACION Y MANTENIMIENTO

OBJ. ESTRATEGICO: OEG04: Mejorar la calidad del medio ambiente en el distrito de ate.

OBJ. PARCIAL: OEE13: Mejorar la calidad del servicio de mantenimiento de parques y jardines.

OBJ. OPERATIVO: AE57: Realizar el mejoramiento del mobiliario urbano referente a parques, bermas y otros.

ACTIVIDAD 3	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO DE PARQUES, INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.	ACCION	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 3.1	Pintado de sardineles en parques	METRO	450													
Tarea 3.2	Pintado de bancas en parques	M2	180													
Tarea 3.3	Pintado de losas deportivas	METRO	230													
Tarea 3.4	Pintado de rejías en vía pública (bermas)	METRO	750													
Tarea 3.5	Pintado de techos vasculares para residuos sólidos	UNIDAD	55													
Tarea 3.6	Mantenimiento de juegos infantiles	UNIDAD	8													
Tarea 3.7	Mantenimiento de mini gimnasios	UNIDAD	6													

OBJ. ESTRATEGICO: OEG05: Mejorar el proceso de urbanización y las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental.

OBJ. PARCIAL: OEE15: Consolidar el ordenamiento urbano, promoviendo el urbanismo del distrito y mejorando la calidad y seguridad de las edificaciones privadas.

OBJ. OPERATIVO: AE70: Fomentar el control y cuidado de las obras de infraestructura pública a la ciudadanía.

ACTIVIDAD 1	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y PEATONAL, ASÍ COMO LAS VECINALES Y URBANAS.	ACCION	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.1	Mantenimiento de Pistas urbanas y vecinales	M2	450													
Tarea 1.2	Mantenimiento de Varedas en vías públicas (calles)	M2	900													
Tarea 1.3	Mantenimiento de Bermas	METRO	870													
Tarea 1.4	Mantenimiento de adoquinados	M2	310													
Tarea 1.5	Mantenimiento de Sardineles en la vía pública	METRO	1,050													
Tarea 1.6	Mantenimiento de piletas	UNIDAD	2													
Tarea 1.7	Mantenimiento de Monumentos	UNIDAD	4													
Tarea 1.8	Mantenimiento y construcción de marillos	M2	100													
Tarea 1.9	Instalación y mantenimiento de rejías metálicas para las avenidas principales	METRO	250													
Tarea 1.10	Mantenimiento y construcción de rampas, camellones, gibas	M2	160													
ACTIVIDAD 2	EJECUTAR Y CONTROLAR EL ORNATO DEL DISTRITO	ACCION														
Tarea 2.1	Limpieza y lavado de puentes peatonales	UNIDAD	4													

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
G. JOSÉ LUIS CALLO PAZ MENESES
GERENTE DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
G. Oscar Benavides Manino
GERENTE DE PLANIFICACION ESTRATEGICA
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
G. Oscar Benavides Manino
ALCALDE
APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

Página: 2 de 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016															
UNIDAD ORGANICA	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO														
CENTRO DE COSTO	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO (14.3)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												
	Programa	: 9001	ACCIONES CENTRALES												
	Producto/Proyecto	: 39999999	SIN PRODUCTO												
	Actividad/Acción/Obr	: 5000003	GESTION ADMINISTRATIVA												
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

OBJ. PARCIAL: OEE15-Consolidar el ordenamiento urbano, promoviendo el urbanismo del distrito y mejorando la calidad y seguridad de las edificaciones privadas.

OBJ. OPERATIVO: AE70: Fomentar el control y cuidado de las obras de infraestructura pública a la ciudadanía.

Tarea 2.2	Limpieza y pintado de paraderos	UNIDAD	160											80
Tarea 2.3	Limpieza de faroles y pintado de postes	UNIDAD	35											15
Tarea 2.4	Reparación de tapas de canales de riego	UNIDAD	4											2
Tarea 2.5	Instalación y retiro de banderolas y paneles en la vía pública	UNIDAD	18											8
Tarea 2.6	Eliminación de residuos sólidos	M3	200											100

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
M. JOSÉ LUIS SALLAO PAZA MENESES
GERENTE DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
M. NORA FLORIANO SERRA
Coordinadora de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 1 de 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																		
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA - PLANIFICACION DEL PATRULLAJE POR SECTOR																		
CENTRO DE COSTO																		
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA (17)																		
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS										Función	: 05				
	Programa	: 0030	REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD										División Funcional	: 014				
	Producto/Proyecto	: 3000356	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA										Grupo Funcional	: 0031				
	Actividad/Acción/Obr	: 5004167	COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL										Finalidad	: 0106656				
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG06: Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.
OBJ. PARCIAL: OEE16: Mejorar la calidad del servicio de seguridad ciudadana en el distrito.
OBJ. OPERATIVO: AE75: Implementar el Plan Local de Seguridad Ciudadana

ACTIVIDAD 1 SENSIBILIZACIÓN EN SEGURIDAD CIUDADANA													
Tarea 1.1	Elaboración y reparto de volantes informativos de Seguridad y otros	ACCION											
Tarea 1.2	Charlas de Seguridad a las Instituciones Educativas	CAMPAÑA	4										
ACTIVIDAD 2 CAPACITACION E INSTRUCCIÓN DEL PERSONAL DE LA GERENCIA		CHARLA	10										
	CAPACITACION E INSTRUCCIÓN DEL PERSONAL DE LA GERENCIA	CAPACITACION											
Tarea 2.1	Instruir al personal en los procedimientos propios de su función	CURSO	4										
ACTIVIDAD 3 ACCIONES PREVENTIVAS EN BENEFICIO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA		ACCION											
	ACCIONES PREVENTIVAS EN BENEFICIO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	ACCION											
Tarea 3.1	Reuniones con los integrantes del CODISEC	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 3.2	Consultas Ciudadana	ACCION	4										
Tarea 3.3	Reuniones con los comisarios del distrito	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 3.4	Elaboración del Mapa del Delito y Mapa de Riesgo	DIAGNOSTICO	2										
Tarea 3.5	Evaluar el Desempeño de los funcionarios integrantes del CODISEC - ATE	EVALUACION	4										
ACTIVIDAD 4 MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE SUS UNIDADES ORGANICAS		ACCION											
	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE SUS UNIDADES ORGANICAS	ACCION											
Tarea 4.1	Reunión de coordinación con los sub gerentes a su cargo	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 4.2	supervisiones inopinadas	SUPERVISION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 4.3	Supervisar el Sistema de Video Vigilancia en el distrito, llevando el registro de archivos	REGISTRO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 5 PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA		DOCUMENTO											
	PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	DOCUMENTO											
Tarea 5.1	Emisión del Plan Local de Seguridad Ciudadana	DOCUMENTO	1	1									
ACTIVIDAD 6 OBSERVATORIO DEL DELITO		ACCION											
	OBSERVATORIO DEL DELITO	ACCION											



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

CRNL PNP. (Y) JUAN QUIROZ CHAVEZ.
GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gerente de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

Página: 1 de 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016														
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE SERENAZGO - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR													
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE SERENAZGO - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR (17.1)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS											
	Programa	: 0030	REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD											
	Producto/Proyecto	: 3000355	PATRULLAJE POR SECTOR											
	Actividad/Acción/Obr	: 5004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO											
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG06: Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.

OBJ. PARCIAL: OEE16: Mejorar la calidad del servicio de seguridad ciudadana en el distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE72: Reforzar las zonas vulnerables, con apoyo de serenos y escuadrones especializados.

ACTIVIDAD 2	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	PATRULLAJE EJECUTADO	4,000	333	333	334	333	333	333	334	333	333	333	334
Tarea 2.1	EJECUTAR EL PATRULLAJE LOCAL INTEGRADO POR SECTOR	PATRULLAJE EJECUTADO	915	76	76	78	76	76	76	78	76	75	75	75
Tarea 2.2	REALIZAR INTERVENCIONES EN FLAGRANCIA DELICTIVA - ARRESTO CIUDADANO	ACCION	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Tarea 2.3	REALIZAR OPERATIVOS CONJUNTOS EN PRO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	OPERATIVOS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Tarea 2.4	CAPACITAR AL PERSONAL DE SERENAZGO	CAPACITACION	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.5	EJECUTAR EL PLAN "ESCUELAS SEGURAS"	ACCION	180	1	1	10	20	20	20	20	20	20	20	10
Tarea 2.6	ERADICAR LOS LUGARES INDICADOS EN EL MAPA DEL DELITO UNIFICADO COMO PUNTOS DE MICRO COMERCIALIZACION Y CONSUMO DE DROGAS	OPERATIVOS	16	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2
Tarea 2.7	ATENDER LAS LLAMADAS TELEFONICAS DE LOS CONTRIBUYENTES	ACCION	4,200	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350

OBJ. OPERATIVO: AA28: Planificar el sistema de patrullaje adecuado en el distrito.

ACTIVIDAD 1	PLANIFICACIÓN DEL PATRULLAJE POR SECTOR	DOCUMENTO EMITIDO	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.1	FORMULAR EL PLAN DE AUTO PROTECCIÓN ESCOLAR "ESCUELAS SEGURAS"	PLAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.2	FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE SERVICIO	PLAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.3	ARTICULAR Y ACTUALIZAR EL MAPA DEL DELITO	MAPA	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.4	FORMULAR Y ARTICULAR EL MAPA DE RIESGO	MAPA	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
CMDT. PM. (F) MAQUET MORI HUAMAN
SUB GERENTE DE SERENAZGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORBERTO SANCHEZ
Gerente de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MANINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 1 de 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																		
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE SERENAZGO - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR																	
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE SERENAZGO - MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE VEHICULO PARA PATRULLAJE POR SECTOR (17.1.2)																	
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS										Función	:05	ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD			
	Programa	:0030	REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD										División Funcional	:014	ORDEN INTERNO			
	Producto/Proyecto	: 3000355	PATRULLAJE POR SECTOR										Grupo Funcional	:0028	OPERACIONES POLICIALES			
	Actividad/Acción/Obr	: 5004964	MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE VEHÍCULO PARA PATRULLAJE POR SECTOR										Finalidad	:0135498	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE VEHICULO PARA PATRULLAJE POR SECTOR			
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				

OBJ. ESTRATEGICO: OEG06: Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.

OBJ. PARCIAL: OEE16: Mejorar la calidad del servicio de seguridad ciudadana en el distrito.

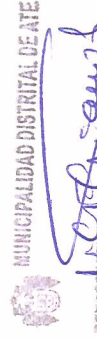
OBJ. OPERATIVO: AE71: Mejorar la capacidad logística, recursos humanos y equipamiento del serenazgo.

ACTIVIDAD 2 MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE VEHÍCULOS PARA PATRULLAJE POR SECTOR													
Tarea 2.1 Solicitar el Mantenimiento y Reposición de Vehículos para Patrullaje por sector		ACCION	428	107			107			107			107
		ACCION	428	107			107			107			107



CMDT. PM: (1) MANUEL MORI HUAMAN
SUBGERENTE DE SERENAZGO

ELABORADO POR:



JEFE DE PLANIFICACION ESTRATEGICA
RICARDO ALONSO PERAZA

REVISADO POR:



OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO Nº 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 1 de 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016															
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO														
CENTRO DE COSTO	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO (16)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN												
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO												
	Actividad/Acción/Obr	:5001078	PROMOCION DEL COMERCIO												
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

OBJ. ESTRATEGICO: OEG03: Mejorar las condiciones para la inversión pública y privada en el distrito promoviendo la productividad y empleabilidad.

OBJ. PARCIAL: OEE09: Implementar políticas y acciones que faciliten la instalación de negocios principalmente productivos en el distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE35: Formular y promover el Plan de Desarrollo Económico Local.

ACTIVIDAD 2	ELABORAR LA AGENDA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	DOCUMENTO EMITIDO	1												1
Tarea 2.1	ELABORACIÓN DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL	ACCION													
Tarea 2.2	REUNIONES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA AGENDA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL, CON LAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD	REUNION	1											1	
Tarea 2.3	REUNIONES PARA EL PLANTEAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE LA AGENDA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL, CON LOS AGENTES ECONOMICOS INMERSOS EN EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO DE ATE	REUNION	1											1	
Tarea 2.4	ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA AGENDA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	ACCION	1												1
ACTIVIDAD 3	APROBACIÓN DE LA AGENDA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	DOCUMENTO EMITIDO	1												1
Tarea 3.1	APROBACION DE LA AGENDA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	DOCUMENTO	1												1
ACTIVIDAD 4	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ATE EMPRENDEDOR, QUE FAVOREZCA EL DESARROLLO ECONOMICO DE ATE	DOCUMENTO EMITIDO	1							1					1
Tarea 4.1	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ATE EMPRENDEDOR	ACCION	3											1	1
Tarea 4.2	EJECUCIÓN DEL PLAN	ACCION	1												1

OBJ. OPERATIVO: AE38: Fomentar los tipos de alianzas en inversiones, que hay con instituciones públicas y privadas.

ACTIVIDAD 1	CONVENIOS Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA PROMOVER LA ACTIVIDAD PRIVADA EN EL DISTRITO	CONVENIO	3						1						1
Tarea 1.1	Identificación de Necesidad	ACCION	2						1						
Tarea 1.2	Recopilación de Normatividad Vigente para Impulsar convenio	ACCION	2							1				1	
Tarea 1.3	Aprobación y Publicación de Instrumento	ACCION	2								1				1

OBJ. PARCIAL: OEE10: Impulsar la empleabilidad para la generación de ingresos económicos en favor de las familias de Ate, mediante el fomento de actividades empresariales y turísticas.

OBJ. OPERATIVO: AE42: Impulsar convenios internacionales con el sector empresarial para ampliar la oferta laboral a favor de las familias de Ate.

ACTIVIDAD 5	EMISION DEL PLAN REGULADOR	DOCUMENTO	1												
Tarea 5.1	Impulsar la aplicación del Plan regulador del comercio informal según ordenanza 301, 302, 317 y otros	ACCION	1												
Tarea 5.2	Supervisar la Aplicación del Plan Regulador de Comercio Ambulatorio	ACCION	7							1		1	1	1	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. Graciela Castañeda V.
Gerente de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. Graciela Castañeda V.
Gerente de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Oscar Benavides Marín
Alcalde

LIC. GRACIELA CASTAÑEDA V.
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO Nº 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 2 de 2

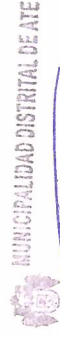
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016														
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO													
CENTRO DE COSTO	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO (16)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS											
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN											
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO											
	Actividad/Acción/Obr	: 5001078	PROMOCION DEL COMERCIO											
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
OBJ. PARCIAL: OEE10: Impulsar la empleabilidad para la generación de ingresos económicos en favor de las familias de Ate, mediante el fomento de actividades empresariales y turísticas.														
OBJ. OPERATIVO: AE43: Promover el desarrollo tecnológico en la micro, pequeña y mediana empresa del distrito de Ate.														
ACTIVIDAD 6	PROMOVER CONVENIOS CON ENTIDADES CREDITICIAS PARA FOMENTAR MICRO FINANZAS EN MERCADOS, MYPES, ARTESANOS Y MUJERES EMPRENDEDORAS	2						1						
Tarea 6.1	Promover Convenios con entidades crediticias y estatales como: Bancos, Cajas rurales, Cooperativas de crédito, Banco de la Nación, etc	2						1						
ACTIVIDAD 7	PROMOVER CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES CON CENTROS DE EDUCACIÓN SUPERIOR	3						1	1					
Tarea 7.1	Promover convenios interinstitucionales con Centros de Educación Superior	3						1	1					
ACTIVIDAD 8	IMPULSAR LA EMISIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS QUE PERMITAN INSTALAR Y FAVORECER EL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	2					1	1						
Tarea 8.1	Impulsar la emisión de instrumentos normativos que permitan instalar y favorecer el Desarrollo Económico Local	2					1	1						



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

[Firma]

LIC. GRACIELA CASTAÑEDA V.
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

[Firma]
Gerente de Planificación Estratégica

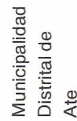
REVISADO POR:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

[Firma]
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:



FORMATO N° 02 - A

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PROMOCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL Y TURISMO															
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PROMOCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL Y TURISMO (16.1)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN													
	Producto/Proyecto	:39999999	SIN PRODUCTO													
	Actividad/Acción/Obr	: 5001078	PROMOCION DEL COMERCIO													
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG03: Mejorar las condiciones para la inversión pública y privada en el distrito promoviendo la productividad y empleabilidad.

OBJ. PARCIAL: OEE09: Implementar políticas y acciones que faciliten la instalación de negocios principalmente productivos en el distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE36: Impulsar y ejecutar programas permanentes de promoción y emprendimiento empresarial.

OBJ. OPERATIVO: AE37: Promover la formalización y asociatividad de los sectores productivos y comerciales para ampliar la oferta de bienes y servicios.

ACTIVIDAD 1	ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO	EXPEDIENTE	2,887	244	244	254	235	223	227	240	242	245	250	242	241
Tarea 1.1	Orgamiento de Licencia de Funcionamiento - Grupo 1 (locales con un área hasta 100m2)	EXPEDIENTE	625	53	58	62	62	47	44	47	45	50	47	60	50
Tarea 1.2	Orgamiento de Licencia de Funcionamiento - Grupo 2 (locales con un área de 101m2 a 500m2)	EXPEDIENTE	1,747	150	150	150	130	130	137	140	155	150	160	145	150
Tarea 1.3	Orgamiento de Licencia de Funcionamiento - Grupo 3 (locales con un área mayor a 500m2)	EXPEDIENTE	63	4	2	4	3	5	5	5	7	6	8	9	5
Tarea 1.4	Duplicado de Certificado de Autorización Municipal de Funcionamiento	EXPEDIENTE	31	1	2	4	1	1	1	2	4	5	3	4	3
Tarea 1.5	Modificación de área o giro	EXPEDIENTE	8	1		3	1		1	1	1				
Tarea 1.6	Cambio de razón social, denominación, siglas, RUC, fusión, cambio o modificación de denominación del establecimiento	EXPEDIENTE	5	1					2	1	1				
Tarea 1.7	Cese de actividades	EXPEDIENTE	408	34	32	31	38	40	37	44	29	34	32	24	33
ACTIVIDAD 2	ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	EXPEDIENTE	574	44	41	37	55	53	57	66	43	50	47	33	48
Tarea 2.1	Autorizaciones de Espectáculos Públicos No Deportivos, fiestas patronales, eventos sociales y otros (Hasta 3000 Espectadores)	EXPEDIENTE	148	9	8	6	14	11	14	18	13	16	15	9	15
Tarea 2.2	Autorizaciones de Espectáculos Públicos No Deportivos, fiestas patronales, eventos sociales y otros (Más de 3000 Espectadores)	EXPEDIENTE	1				1								
Tarea 2.3	Autorizaciones Temporal para Espectáculos Públicos No Deportivos (Espectáculos taurinos, peleas de gallos, circos, juegos mecánicos, bingos, kermes, show, bailes, fiestas y/o reuniones costumbristas, religiosas, de aniversario y/o similares, desfiles escolares (Hasta 3000 Espectadores)	EXPEDIENTE	12		1		2	2	4	3					
ACTIVIDAD 3	ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE USO DE LA VÍA PÚBLICA	EXPEDIENTE	5	1	1			1		1	1				
Tarea 3.1	Autorización para realizar eventualmente Actividades Comerciales en la Vía Pública instalando módulos o puestos no anclados al suelo o permanentes y/o cualquier otra instalación que permita el desarrollo de las actividades por campaña (ferias y/o similares)	EXPEDIENTE	5	1	1			1		1	1				

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Alcaldesa

Bach ELENA CHAPPELLOZANO

**Sub-Ejecutiva de Promoción y Formalización
Empresarial y Turismo**

 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUNO
Urbano L.
REVISADO POR: *Urbano L.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Buenos
OSCAR BENAVIDES MANINO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

Página: 2 de 7

UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PROMOCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL Y TURISMO															
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PROMOCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL Y TURISMO (16.1)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	: 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN													
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO													
	Actividad/Acción/Obr	: 5001078	PROMOCION DEL COMERCIO													
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE09: Implementar políticas y acciones que faciliten la instalación de negocios principalmente productivos en el distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE37: Promover la formalización y asociación de los sectores productivos y comerciales para ampliar la oferta de bienes y servicios.

ACTIVIDAD 4	ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE ANUNCIOS Y PUBLICIDAD EXTERIOR	EXPEDIENTE	864	72	67	67	98	79	98	72	46	57	68	66	64
Tarea 4.1	Exhibición y/o difusión de propaganda (perifoneo y/o volanteo)	EXPEDIENTE	9	1		1	1	3	2		1				
Tarea 4.2	Autorización para anuncios y publicidad (avisos)	EXPEDIENTE	323	28	22	30	35	29	27	37	25	19	26	24	21
Tarea 4.3	Autorización para instalación de Anuncios Tipo Paneles Monumentales	EXPEDIENTE	72	7	5		6	6	7	6		9	11	7	8
Tarea 4.4	Autorización para la instalación de toldos con o sin leyenda	EXPEDIENTE	5	1		2	1			1					
Tarea 4.5	Autorización de colocación de globos aerostáticos con o sin leyenda	EXPEDIENTE	2	1					1						
Tarea 4.6	Autorización por campaña para publicidad tipo gigantografía	EXPEDIENTE	277	24	22	28	30	29	27	22	13	18	22	25	17
Tarea 4.7	Autorización de instalación de banderolas	EXPEDIENTE	162	10	17	5	25	12	33	5	7	11	9	10	18
Tarea 4.8	Cese de anuncios y publicidad	EXPEDIENTE	2			1			1						
Tarea 4.9	Constancia de no tener registrada autorización de funcionamiento o anuncios y publicidad	EXPEDIENTE	2		1					1					
ACTIVIDAD 5	CAMPANAS Y CHARLAS DE FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL	PARTICIPANTE	2,095				370		750				225	750	
Tarea 5.1	Campaña de Licencia de Funcionamiento - Huaycan	PARTICIPANTE	220				220								
Tarea 5.2	Campaña de Anuncio Publicitario - Huaycan	PARTICIPANTE	150				150								
Tarea 5.3	Campaña de Licencia de Funcionamiento - Santa Clara	PARTICIPANTE	150										150		
Tarea 5.4	Campaña de Anuncio Publicitario - Huaycan y Santa Clara	PARTICIPANTE	75										75		
Tarea 5.5	Encuentro de Emprendedores 2016	PARTICIPANTE	750						750						
Tarea 5.6	II Encuentro de Emprendedores 2016	PARTICIPANTE	750											750	

OBJ. OPERATIVO: AA33: Ejecutar acciones para promover la modernización, formalización y calidad de servicio de las galerías comerciales y mercados de abastos

ACTIVIDAD 7	INSPECCION Y MONITOREO DE MERCADOS, MINIMERCADOS Y GALERIAS COMERCIALES EN EL PROCESO DE MODERNIZACION Y FORMALIZACION	INSPECCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Tarea 7.1	INSPECCION TECNICA - SANITARIA A MERCADOS	INSPECCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tarea 7.2	EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE MEJORAMIENTO DE MERCADOS	EVALUACION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ACTIVIDAD 8	CAPACITACION PARA PROMOVER Y FOMENTAR LA MODERNIZACION Y FORMALIZACION DE LOS MERCADOS, MINIMERCADOS Y GALERIAS COMERCIALES	CAPACITACION	33		5	3	5	5	3	5	3		2	2	
Tarea 8.1	CHARLAS EN TEMAS DE SEGURIDAD A MERCADOS DE ABASTOS	CAPACITACION	11		1		1	1	2	2	2		1	1	
Tarea 8.2	CHARLAS EN TEMAS DE SANIDAD DE LOS ALIMENTOS A MERCADOS	CAPACITACION	6		1		1	1			1		1	1	
Tarea 8.3	CHARLAS EN TEMA DE GESTION EMPRESARIAL	CAPACITACION	15		3	3	3	3		3					

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
B. BARRERA CHAVEZ PELOZANO
Sub-Gerente de Promoción y Formalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gerente de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
APROBADO POR



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 3 de 7

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016														
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PROMOCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL Y TURISMO													
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PROMOCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL Y TURISMO (16.1)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS											
	Programa	: 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN											
	Producto/Proyecto	: 39999999	SIN PRODUCTO											
	Actividad/Acción/Obr	: 5001078	PROMOCION DEL COMERCIO											
	Función	: 08	COMERCIO											
	División Funcional	: 021	COMERCIO											
	Grupo Funcional	: 0043	PROMOCION DEL COMERCIO INTERNO											
	Finalidad	: 0025701	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL											
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE09: Implementar políticas y acciones que faciliten la instalación de negocios principalmente productivos en el distrito.

OBJ. OPERATIVO: AA33: Ejecutar acciones para promover la modernización, formalización y calidad de servicio de las galerías comerciales y mercados de abastos

ACTIVIDAD 9	CAPACITACION Y CONFORMACION DE COMITES DE AUTOCONTROL SANITARIO	CAPACITACION	22		4		4		4		4		4	2
Tarea 9.1	CAPACITACION DE COMITES DE AUTOCONTROL SANITARIO	CAPACITACION	11		2		2		2		2		2	1
Tarea 9.2	CONFORMACION DE COMITES DE AUTOCONTROL SANITARIO	ACCION	11		2		2		2		2		2	1
ACTIVIDAD 10	ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DE MERCADOS, MINIMERCADOS Y GALERIAS COMERCIALES	VISITA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tarea 10.1	VISITAS A MERCADOS DE LAS 06 ZONAS DEL DISTRITO	VISITA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

OBJ. OPERATIVO: AA34: Conformación de comités electorales de defensa del consumidor en los colegios estatales y particulares (caféines saludables), y promoción, servicios de información y orientación en defensa del consumidor

ACTIVIDAD 11	CREAR COMITES ESCOLARES DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR DE ATE	ACCION	30				4		3		3		4	3	3
Tarea 11.1	PRESENTACION DEL PROYECTO DE LA CREACION DE COMITES CON LA UGEL 06 DE ATE	ACCION	1		1										
Tarea 11.2	COORDINACION CON LOS DIRECTORES PARA LA FORMACION DE LOS COMITES Y SU JURAMENTACION RESPECTIVA	ACCION	3		1		1								
Tarea 11.3	SENCIBILIZAMOS A LOS COMITES ESCOLARES DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR DE LOS COLEGIOS DE ATE	ACCION	9					1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 12	CAPACITACION COMITES ESCOLARES DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR DE ATE	PERSONA CAPACITADA	70					7	7	6	10	10	10	7	6
Tarea 12.1	PRESENTACION DEL PROYECTO DE LA CAPACITACION DE COMITES ESCOLARES DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR CON LA UGEL 06 DE ATE	ACCION	1		1										
Tarea 12.2	SE COORDINA CON LOS ORGANISMOS REGULADORES DEL ESTADO Y EMPRESAS DE SERVICIOS PARA SU CAPACITACION EN LOS COLEGIOS NACIONALES Y PARTICULARES	ACCION	3		1		1								
Tarea 12.3	CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACION DE LOS COMITES DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR DE ATE	ACCION	9					1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 13	MONITOREO DE LOS CAFETINES SALUDABLES CON SUS RESPECTIVAS CAPACITACIONES DE SALUBRIDAD	ACCION	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 13.1	SE EMITE PROYECTO DE CAFETINES SALUDABLES A LA UGEL NRO. 06 Y EL MINISTERIO DE SALUD DISA VI ESTE DE ATE	ACCION	1		1										
Tarea 13.2	SE COORDINA CON LOS DIRECTORES PARA SU INSPECCION EN LOS CAFETINES Y DAR EL VISTO BUENO PARA SU FUNCIONAMIENTO	ACCION	1		1										
Tarea 13.3	SE COORDINA CON EL MINISTERIO DE SALUD DE LA DISA VI ESTE PARA LAS CAPACITACIONES DEL BPM TEMAS DE SALUBRIDAD	ACCION	1		1										
Tarea 13.4	SEGUIMIENTO DE LOS CAFETINES SALUDABLES	ACCION	9												
ACTIVIDAD 14	DIFUNDIR EN RADIOS Y OTROS MEDIOS TEMA DE DEBERES Y DERECHOS DEL CONSUMIDOR DE ATE	ACCION	24	2	2	2	3	3	3	2	3	2	2	2	2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Elena Chacabarro
Bach ELENA CHACABARRO
Sub-Gerente de Promoción y Formalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Nora Flaminio Serna
LIC. NORA FLAMINIO SERNA
Gerente de Promoción y Formalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Oscar Benavides Marino
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 4 de 7

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PROMOCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL Y TURISMO													
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PROMOCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL Y TURISMO (16.1)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS											
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN											
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO											
	Actividad/Acción/Obr	: 5001078	PROMOCION DEL COMERCIO											
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

Función : 08 COMERCIO
División Funcional : 021 COMERCIO
Grupo Funcional : 0043 PROMOCION DEL COMERCIO INTERNO
Finalidad : 0025701 DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

OBJ. PARCIAL: OEE09: Implementar políticas y acciones que faciliten la instalación de negocios principalmente productivos en el distrito.

OBJ. OPERATIVO: AA34: Conformación de comités electorales de defensa del consumidor en los colegios estatales y particulares (caféines saludables), y promoción, servicios de información y orientación en defensa del consumidor

Tarea 14.1	COORDINAR CON LAS RADIOS Y MEDIOS DE COMUNICACION PARA SALIR EN PROGRAMAS EDITADOS	ACCION	1											
Tarea 14.2	INVITAR A LOS ORGANISMOS REGULADORES DEL ESTADO Y LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO PARA ENTREVISTARLOS	ACCION	2						1					
ACTIVIDAD 15	ESTABLECER UN SISTEMA DE CONSULTAS DE MANERA FISICA DE LAS DENUNCIAS DE LOS DEBERES Y DERECHOS DEL CONSUMIDOR	CONSULTA	100	7	6	7	10	10	10	10	10	7	6	7
Tarea 15.1	CREAR HOJA DE RECLAMOS	DOCUMENTO	400											
Tarea 15.2	COORDINAR CON LAS AREAS COMPETENTES DE LA MUNICIPALIDAD POR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD DE ATE	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

OBJ. OPERATIVO: AA35: Promover programas de vigilancia sanitaria para un servicio de certificación de calidad sanitaria de los establecimientos que venden alimentos

ACTIVIDAD 16	CERTIFICACION Y CAPACITACION A RESTAURANTES SALUDABLES	CERTIFICADO	15											15
Tarea 16.1	CLASIFICACION DE RESTAURANTES	ANALISIS	15	8	7									
Tarea 16.2	CAPACITACION AL PERSONAL DE LOS RESTAURANTES	CAPACITACION	4			1	1	1						
Tarea 16.3	EVALUACION AL PERSONAL Y AL RESTAURANTE	EVALUACION	5					1	1	1	1	1	1	1
Tarea 16.4	CERTIFICACION AL PERSONAL Y RESTAURANTE	CERTIFICADO	15											15

OBJ. PARCIAL: OEE10: Impulsar la empleabilidad para la generación de ingresos económicos en favor de las familias de Ate, mediante el fomento de actividades empresariales y turísticas.

OBJ. OPERATIVO: AE39: Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate.

ACTIVIDAD 17	ASISTENCIA TECNICA A LAS MYPES	MICROEMPRESA	60			15								
Tarea 17.1	CONVOCATORIA A LAS MYPES	ACCION	4			1				1				15
Tarea 17.2	CAPACITACION A LAS MYPES	CAPACITACION	4			1				1				1
Tarea 17.3	SEGUIMIENTO A LAS MYPES	INFORME	3						1					1
ACTIVIDAD 18	PROMOVER LA CULTURA EMPRESARIAL EN LOS ESTUDIANTES DE I.E., CEBAS, CETPROS	ALUMNO	165				40	20	10					20
Tarea 18.1	CONVOCATORIA DE LAS I.E., CEBAS, CETPROS	ACCION	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 18.2	CAPACITACION DE LAS I.E., CEBAS, CETPROS	CAPACITACION	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 18.3	SEGUIMIENTO DE LAS I.E., CEBAS, CETPROS	INFORME	7						1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 19	CAPACITACION EN FORMALIZACION Y GESTION EMPRESARIAL A MYPES Y PUBLICO EN GENERAL	BENEFICIARIO	510	30	60	60	60	50	40	20	50	50	20	20
Tarea 19.1	CONVOCATORIA A MYPES, MERCADOS, CENTROS COMERCIALES Y PUBLICO EN GENERAL	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 19.2	CAPACITACION A MYPES, MERCADOS, CENTROS COMERCIALES Y	CAPACITACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



Bach ELENA CHAVEZ LOZANO
Subdirectora de Promoción y Formalización
Empresarial y Turismo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAXIMO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 5 de 7

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016															
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PROMOCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL Y TURISMO														
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PROMOCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL Y TURISMO (16.1)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												
	Programa	: 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN												
	Producto/Proyecto	: 39999999	SIN PRODUCTO												
	Actividad/Acción/Obr	: 5001078	PROMOCION DEL COMERCIO												
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 6 de 7

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016														
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PROMOCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL Y TURISMO													
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PROMOCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL Y TURISMO (16.1)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría : 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS	Función : 08											
	Producto/Proyecto : 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO	División Funcional : 021											
	Actividad/Acción/Obr : 5001078	PROMOCION DEL COMERCIO	Grupo Funcional : 0043											
			Finalidad : 0025701											
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE10: Impulsar la empleabilidad para la generación de ingresos económicos en favor de las familias de Ate, mediante el fomento de actividades empresariales y turísticas.

OBJ. OPERATIVO: AE40: Desarrollar y ejecutar ferias de artesanía, turismo, gastronomía y otros.

Tarea 25.1	COORDINACION CON LOS ALUMNOS	ACCION	3					1			1			
Tarea 25.2	DIFUSION DEL EVENTO	ACCION	6					1		1	1			
Tarea 25.3	EJECUCION DEL EVENTO	EVENTO	3					1		1				

OBJ. OPERATIVO: AE41: Realizar gestiones para la entrega de becas de estudios académicos y culturales, para emprendedores, jóvenes estudiantes y/o habilidades especiales.

ACTIVIDAD 26	REALIZAR GESTIONES PARA LA ENTREGA DE BECAS DE ESTUDIOS ACADEMICOS Y CULTURALES; PARA EMPRENDEDORES, JOVENES ESTUDIANTES Y/O HABILIDADES ESPECIALES	BECA	60	15								20		
Tarea 26.1	COORDINAR CON LAS UNIVERSIDADES E INSTITUTOS PARA FOMENTAR EL DESARROLLO EMPRENDEDOR, MEDIANTE BECAS DE ESTUDIO	ACCION	3					1				1		
Tarea 26.2	ENTREGA DE BECAS A LOS BENEFICIARIOS DE ATE	EVENTO	3					1				1		

OBJ. OPERATIVO: AA36: Promover y fortalecer la conciencia turística y re valorar el contenido histórico y patrimonial del distrito

ACTIVIDAD 27	REALIZACION DE VISITAS TURISTICAS EN EL DISTRITO DE ATE - CIRCUITOS TURISTICOS	VISITA	12					1		1		1		1
Tarea 27.1	ELABORACION DE CIRCUITOS TURISTICOS	ACCION	3					1		1		1		1
Tarea 27.2	DIFUSION DEL CIRCUITO TURISTICO PARA LA REALIZACION DE LA VISITA TURISTICA	ACCION	12					1		1		1		1
Tarea 27.3	REALIZACION DE LA VISITA TURISTICA	ACCION	12					1		1		1		1
ACTIVIDAD 28	PROMOVER JORNADAS DE LIMPIEZA EN ZONAS ARQUEOLOGICAS DEL DISTRITO DE ATE	ACCION	3					1		1		1		1
Tarea 28.1	VISTA DE INSPECCION AL RECURSO TURISTICO	ANALISIS	3					1		1		1		1
Tarea 28.2	COORDINACION CON LAS AREAS COMPETENTES	ACCION	3					1		1		1		1
Tarea 28.3	COORDINACION CON EL MINISTERIO DE CULTURA	ACCION	3					1		1		1		1
Tarea 28.4	EJECUCION DE LA JORNADA DE LIMPIEZA	ACCION	3					1		1		1		1
ACTIVIDAD 29	CHARLAS DE SENSIBILIZACION E IDENTIDAD	EVENTO CULTURAL	6					1		1		1		1
Tarea 29.1	CONVOCATORIA	ACCION	6					1		1		1		1
Tarea 29.2	COORDINACION CON ENTIDADES EDUCATIVAS Y CULTURALES	ACCION	6					1		1		1		1
Tarea 29.3	REALIZACION DE LA CHARLA	CHARLA	6					1		1		1		1

OBJ. OPERATIVO: AA37: Promover talleres de integración y enriquecimiento cultural reconociendo la importancia del arte, la cultura y creatividad

ACTIVIDAD 30	PROMOCION Y CAPACITACION DE TALLERES DE CERAMICA AL HORNO	BENEFICIARIO	121	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
Tarea 30.1	CONVOCATORIA	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



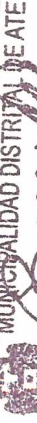
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Chavez Pacheco
Bach ELENA CHAVEZ PACHICO
Sub-Gerente de Promoción y Formalización
Empresarial y Turismo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Floriano Serna
Lic. INORA FLORIANO SERNA
Gerente de Integración y Enriquecimiento Cultural



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Oscar Benavides
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

Página: 7 de 7

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																	
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PROMOCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL Y TURISMO																
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PROMOCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL Y TURISMO (16.1)																
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS	Función	: 08	COMERCIO											
	Programa	: 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN	División Funcional	: 021	COMERCIO											
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional	: 0043	PROMOCION DEL COMERCIO INTERNO											
	Actividad/Acción/Obr	: 5001078	PROMOCION DEL COMERCIO	Finalidad	: 0025701	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL											
ACTIVIDAD TAREA				UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE10: Impulsar la empleabilidad para la generación de ingresos económicos en favor de las familias de Ate, mediante el fomento de actividades empresariales y turísticas.

OBJ. OPERATIVO: AA37: Promover talleres de integración y enriquecimiento cultural reconociendo la importancia del arte, la cultura y creatividad

Tarea 30.2	DESARROLLO DEL TALLER DE CERAMICA	ACCION	5	1				1						1
Tarea 30.3	CLAUSURA Y CERTIFICACION	EVENTO	1											1
ACTIVIDAD 31	CAPACITACION DE TALLERES DE CERAMICA AL HORNO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	BENEFICIARIO	240				40	40	30	30	20	40	20	20
Tarea 31.1	COORDINACION CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ACCION	2			1								
Tarea 31.2	DESARROLLO DEL TALLER DE CERAMICA	ACCION	2			1								
Tarea 31.3	CLAUSURA Y EXPOSICION	ACCION	1											1

OBJ. OPERATIVO: AA31: Acciones de ordenamiento, control del comercio ambulatorio, así como, recuperación de espacios públicos.

ACTIVIDAD 32	ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA AUTORIZACION MUNICIPAL PARA LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN EL ESPACIO PUBLICO	EXPEDIENTE												
Tarea 32.1	AUTORIZACION DE FUNCIONAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN EL ESPACIO PUBLICO	EXPEDIENTE	210									70	70	70



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Eleonora Chacabarro

Bach ELEONORA CHACABARRO LOZANO
Sub-Geora de Promoción y Formalización
Empresarial y Turismo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

D. C. P. L. O. S. N. A.

DR. NORA FLORENTINO SERRA
Gerente de Planificación Estratégica



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Oscar Benavides Marino

OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 1 de 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016														
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES - INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO													
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES - INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO (16.2)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS		Función	: 19	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO							
	Programa	: 0068	REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR		División Funcional	: 016	GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS							
	Producto/Proyecto	: 3000736	EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES		Grupo Funcional	: 0035	PREVENCIÓN DE DESASTRES							
	Actividad/Acción/Obr	: 5005568	INSPECCIÓN DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL		Finalidad	: 0160784	INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL							
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG06: Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.

OBJ. PARCIAL: OEE18: Implementar la gestión de riesgos de desastres en el distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE78: Fomentar la prevención de riesgos de desastres en las zonas vulnerables del distrito.

ACTIVIDAD 1	FOMENTAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN LAS ZONAS VULNERABLES DEL DISTRITO	ACCION												
Tarea 1.1	Preparación y difusión de actividades en la gestión de riesgos como actualización los mapas de riesgos, mapas de vulnerabilidades de los desastres naturales e inducidos por el hombre	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

OBJ. OPERATIVO: AE79: Fortalecer el Comité de Defensa Civil.

ACTIVIDAD 2	FORTALECER LA PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL	ACCION												
Tarea 2.1	Conformación, capacitación y/o actualización de los miembros de la Plataforma Distrital de Defensa Civil, programación de actividades para enfrentar los riesgos incorporando la resiliencia ante desastres hacia la población	ACCION	2				1					1		
ACTIVIDAD 3	OTORGAMIENTO DE CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES (ITSE) PARA TRÁMITE DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.	CERTIFICADO												
Tarea 3.1	Atención de Expedientes de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) Básica, de Detalle.	ATENCION	645									210	210	225
Tarea 3.2	Ejecutar Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE) Básica y de Detalle.	INSPECCION	650									200	215	235
Tarea 3.3	Emisión de Resoluciones Subgerenciales.	RESOLUCION	475									175	155	145
ACTIVIDAD 4	OTORGAMIENTO DE CERTIFICADO E INFORME DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES (ITSE) PARA EL TRÁMITE DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS (HASTA 3000 ESPECTADORES)	CERTIFICADO												
Tarea 4.1	Otorgamiento de Resolución de Autorización de Espectáculos Públicos.	RESOLUCION	206									36	75	95
ACTIVIDAD 5	ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS SOBRE VISITAS DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES	RESOLUCION												
Tarea 5.1	Visitas de Inspección de Seguridad en Edificaciones.	ATENCION	110									25	35	50
ACTIVIDAD 6	AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD: REJA BATIENTE, PLUMA LEVADIZA Y CASETA DE SEGURIDAD.	AUTORIZACION												
Tarea 6.1	Autorización de instalación de elementos de seguridad.	AUTORIZACION	11									3	5	3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ING. RODOLFO E. HONORIO PAREDES
Sub-Gerente de Gestión del Riesgo de Desastres

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. NORA FLORIANO SERRA
etc de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 1 de 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016														
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES - INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO													
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES - DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES (16.2.3)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS	Función	: 05	ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD								
	Programa	: 0068	REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR	División Funcional	: 016	GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS								
	Producto/Proyecto	: 3000001	ACCIONES COMUNES	Grupo Funcional	: 0035	PREVENCION DE DESASTRES								
	Actividad/Acción/Obr	: 5004280	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION	Finalidad	: 0106777	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION								
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG06: Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.

OBJ. PARCIAL: OEE18: Implementar la gestión de riesgos de desastres en el distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE80: Elaborar e Implementar el Plan Nacional de Gestión de Riesgos del Desastre (PLANAGARD).

ACTIVIDAD 3	ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN NACIONAL DE GESTION DE RIESGOS DEL DESASTRE (PLANAGARD)	ACCION												
Tarea 3.1	Coordinación permanente con el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) con el INDECI y el COE LIMA e implementar las estrategias del Plan Nacional de Gestión de Riesgos en el distrito	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 3.2	Implementar el Centro de Operaciones de Emergencia Local (COEL)	REPORTO	360						60	60	60	60	60	60

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ING. RODOLFO E. MONCRIS PAREDES
Sub-Gerente de Gestión del Riesgo de Desastres

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLOREANO SERRA
Sub-Gerente de Participación Ciudadana

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 1 de 12

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016															
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO														
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO (15.1)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												
	Programa	: 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN												
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO												
	Actividad/Acción/Obr	: 5001090	PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y												
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEE01: Promover la gobernabilidad, gobernanza y la participación ciudadana en la gestión municipal.

OBJ. OPERATIVO: AE06: Establecer mecanismos de fomento de los derechos de las personas.

VERANEATE 2016													
ACTIVIDAD 9	Tarea 9.1	TALLERES DE VACACIONES UTILES (ARTE URBANO,BAILE MODERNO, BALLET, GUITARRA ORARJOA Y LIDERAZGO)	ACCION	2	1	1							
ACTIVIDAD 10	Tarea 10.1	PROMOVER ESPACIOS DE CONCERTACION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES	ALUMNO	700	350	350							
ACTIVIDAD 11	Tarea 11.1	USO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS SALUDABLES SEGUROS	EVENTO	10			1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 12	Tarea 12.1	PROMOVER LA PARTICIPACION POLITICA JUVENIL EN LA GOBERNABILIDAD LOCAL	EVENTO	10			1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 13	Tarea 13.1	PROMOVER LA CONVOCATORIA DE LOS REPRESENTANTES DE ORGANIZACIONES JUVENILES Y ELECCION DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL CDJA 2016-2018	ACCION	3				1					
ACTIVIDAD 14	Tarea 14.1	CONGRESO JUVENIL "PROPUESTAS DE LOS CANDIDATOS PRESIDENCIALES EN TEMAS DE INTERES	BENEFICIARIO	300			300						
ACTIVIDAD 15	Tarea 15.1	DESARROLLO CONCERTADO DEL PLAN ANUAL DEL CDJA	ACCION	8			1						
ACTIVIDAD 16	Tarea 16.1	PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES SOCIALES DE LOS JOVENES DE ARTE URBANO	TALLER										
ACTIVIDAD 17	Tarea 17.1	ESCUELA MUNICIPAL DE ARTE URBANO: BREAK DANCE - HIPHOP	BENEFICIARIO	270			30	30	30	30	30	30	30
ACTIVIDAD 18	Tarea 18.1	TALLERES DE FORMACION EN TEMAS DE INTERES: GESTION, ORGANIZACION , CONSEJO JUVENIL, ETC.	TALLER	9			1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 19	Tarea 19.1	PROMOCION DE LA INCLUSION CULTURAL	ACCION	2			1			1			
ACTIVIDAD 20	Tarea 20.1	FESTIVAL NACIONAL DE ARTE URBANO: BREAK DANCE, HIPHOP , GRAFFITI	BENEFICIARIO	5,000				5,000					
ACTIVIDAD 21	Tarea 21.1	CAMPEONATO NACIONAL DE SKATERBOARDING	BENEFICIARIO	1,000						1,000			
ACTIVIDAD 22	Tarea 22.1	IMPLEMENTAR POLITICAS DE PARTICIPACION JUVENIL EN EL DESARROLLO INTEGRAL	ACCION										
ACTIVIDAD 23	Tarea 23.1	ESPACIOS DE CONCERTACION	EVENTO	10			1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 24	Tarea 24.1	PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL	EVENTO	18.02			0.02	2	2	2	2	2	2
ACTIVIDAD 25	Tarea 25.1	CINE EN TU BARRIO	BENEFICIARIO	2,000			200	200	200	200	200	200	200
ACTIVIDAD 26	Tarea 26.1	CENTRO DE FORMACION ARTISTICA JUVENIL	ACCION										
ACTIVIDAD 27	Tarea 27.1	FORMACION Y PRESENTACION DE TALENTOS JUVENILES	ACCION	10			1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 28	Tarea 28.1	MES DE LA JUVENTUD	EVENTO	4							4		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



Lic. JOSE MARTIN MATEUS ROJAS
Suplente de Desarrollo Humano

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



Lic. JOSE MARTIN MATEUS ROJAS
Suplente de Desarrollo Humano

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



OSCAR BENAVIDES MARINO
Suplente de Desarrollo Humano

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 2 de 12

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																													
UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO																											
CENTRO DE COSTO		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO (15.1)																											
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS															Función	: 21	CULTURA Y DEPORTE									
	Programa	: 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN															División Funcional	: 045	CULTURA									
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO															Grupo Funcional	: 0100	PROMOCION Y DESARROLLO CULTURAL									
	Actividad/Acción/Obr	: 5001090	PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y															Finalidad	: 0005546	EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE									
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SET		OCT		NOV		DIC	

OBJ. PARCIAL: OEE01: Promover la gobernabilidad, gobernanza y la participación ciudadana en la gestión municipal.

OBJ. OPERATIVO: AE06: Establecer mecanismos de fomento de los derechos de las personas.

Tarea 17.1	MANIFESTATE JOVEN, PROMOCION Y PARTICIPACION DE LAS NUEVAS INICIATIVAS DE LOS JOVENES	BENEFICIARIO	3,000														
ACTIVIDAD 18	PROGRAMA DE INCLUSION SOCIAL ENTRE LOS JOVENES DE DIVERSAS COMUNIDADES	ACCION	2														2
Tarea 18.1	VOLUNTARIADO JUVENIL	BENEFICIARIO	400														400

OBJ. ESTRATEGICO: OEG02: Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura, y la identidad de los habitantes de ate.

OBJ. PARCIAL: OEE08: Promover la mejora y ampliación de la asistencia social, programas de alimentación y servicios de salud, principalmente a la población vulnerable del distrito

OBJ. OPERATIVO: AE28: Implementar y ejecutar programas de salud especialmente para madres gestantes y niños hasta 3 años.

ACTIVIDAD 19	PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES:TUBERCULOSIS E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS.	BENEFICIARIO	1,000	50	100	100	100	100	100	50	100	100	100	50	100	100	100	50
Tarea 19.1	PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES:TUBERCULOSIS E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS.	BENEFICIARIO	1,000	50	100	100	100	100	100	50	100	100	100	50	100	100	100	50
ACTIVIDAD 20	MEDIDAS PREVENTIVAS DEL BK ENFERMEDADES ETS VIH	BENEFICIARIO	1,000	50	100	100	100	100	100	50	100	100	100	50	100	100	100	50
Tarea 20.1	MEDIDAS PREVENTIVAS DEL BK ENFERMEDADES ETS VIH	BENEFICIARIO	1,000	50	100	100	100	100	100	50	100	100	100	50	100	100	100	50
ACTIVIDAD 21	MEDIDAS PREVENTIVAS DE SALUD BUCAL Y FLUORIZACION	BENEFICIARIO	1,000	50	100	100	100	100	100	50	100	100	100	50	100	100	100	50
Tarea 21.1	MEDIDAS PREVENTIVAS DE SALUD BUCAL Y FLUORIZACION	BENEFICIARIO	1,000	50	100	100	100	100	100	50	100	100	100	50	100	100	100	50
ACTIVIDAD 22	TALLERES DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	BENEFICIARIO	38	2	2	2	2	2	4	4	4	2	2	4	4	4	4	2
Tarea 22.1	TALLERES DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	BENEFICIARIO	38	2	2	2	2	2	4	4	4	2	2	4	4	4	4	2
ACTIVIDAD 23	TALLERES DE HABILIDADES PARA LA VIDA	BENEFICIARIO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 23.1	TALLERES DE HABILIDADES PARA LA VIDA	BENEFICIARIO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ACTIVIDAD 24	CAMPANAS ITINERANTES DE SALUD INTEGRAL	BENEFICIARIO	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Tarea 24.1	CAMPANAS ITINERANTES DE SALUD INTEGRAL	BENEFICIARIO	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
ACTIVIDAD 25	TOMA DE MUESTRA PARA EL EXAMEN DE PAPANICOLAO	BENEFICIARIO	175											25	25	25	25	25
Tarea 25.1	TOMA DE MUESTRA PARA EL EXAMEN DE PAPANICOLAO	BENEFICIARIO	175											25	25	25	25	25
ACTIVIDAD 26	PROGRAMA MEDICO EN TU CASA	BENEFICIARIO	450											50	50	50	50	50
Tarea 26.1	PROGRAMA MEDICO EN TU CASA	BENEFICIARIO	450											50	50	50	50	50
ACTIVIDAD 27	CAPACITACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE EL RIESGO QUE REPRESENTA LA ACTIVIDAD DE LA PROSTITUCION CLANDESTINA PARA A SALUD	BENEFICIARIO	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Tarea 27.1	CAPACITACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE EL RIESGO QUE REPRESENTA LA ACTIVIDAD DE LA PROSTITUCION CLANDESTINA PARA A SALUD	BENEFICIARIO	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
L.C. JOSE MARTIN MATEUS ROJAS
Suplenete de Desarrollo Humano
ay 10 10/05/2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAXINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:



FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																	
UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO															
CENTRO DE COSTO		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO (15.1)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS														
	Programa	: 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN														
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO														
	Actividad/Acción/Obr	: 5001090	PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y														
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE08: Promover la mejora y ampliación de la asistencia social, programas de alimentación y servicios de salud, principalmente a la población vulnerable del distrito

OBJ. OPERATIVO: AE28: Implementar y ejecutar programas de salud especialmente para madres gestantes y niños hasta 3 años.

[illegible]

OBJ. OPERATIVO: AE31: Ejecutar acciones de apoyo social a niños, niñas y adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores, promoviendo su participación.

[illegible]

 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LEANTE

Darbiuno I

LIC NORA FLORIANO SERNA
Rectora del Centro de Educación Superior "Estrategia"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Buenos
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 4 de 12

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO														
CENTRO DE COSTO		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO (15.1)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	: 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN													
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO													
	Actividad/Acción/Obr	: 5001090	PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y													
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

OBJ. PARCIAL: OEE08: Promover la mejora y ampliación de la asistencia social, programas de alimentación y servicios de salud, principalmente a la población vulnerable del distrito

OBJ. OPERATIVO: AE31: Ejecutar acciones de apoyo social a niños, niñas y adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores, promoviendo su participación.

Tarea	37.1	PRACTICAS DEPORTIVAS	BENEFICIARIO	275											
ACTIVIDAD 38		TALLERES DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES	MODULO	12							3				
Tarea 38.1		TALLERES DE CAPACIDADES	MODULO	12							3				
ACTIVIDAD 39		SENSIBILIZACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BENEFICIARIO	15,000											
Tarea 39.1		CHARLAS INFORMATIVAS A DIVERSAS INSTITUCIONES	BENEFICIARIO	15,000							5,000				
ACTIVIDAD 40		INSERCIÓN LABORAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BENEFICIARIO	30							5,000				
Tarea 40.1		INSERCIÓN LABORAL	BENEFICIARIO	30							10				
ACTIVIDAD 41		ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES RECREATIVAS	BENEFICIARIO	300							50				
Tarea 41.1		ACTIVIDADES RECREATIVAS	BENEFICIARIO	300							50				
ACTIVIDAD 42		ORGANIZACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CELEBRACIÓN DE FECHAS CONMEMORATIVAS	EVENTO	2										1	
Tarea 42.1		CELEBRACIÓN DE FECHAS CONMEMORATIVAS	EVENTO	2										1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. JOSE MARTIN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. NORA FLOREANO SESNA
Subgerente de Planeación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 5 de 12

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO															
CENTRO DE COSTO	SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO - DEMUNA (15.1.2)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	: 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN													
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO													
	Actividad/Acción/Obr	: 5000631	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)													
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG06: Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.

OBJ. PARCIAL: OEE17: Promover la prevención y atención oportuna de los casos de violencia que desequilibren la convivencia social.

OBJ. OPERATIVO: AE76: Implementar acciones derivadas de los dispositivos municipales aprobados para mitigar la Violencia contra la Mujer, Niños y Adolescentes.

ACTIVIDAD 1	APERTURA DE EXPEDIENTES EN LA DEMUNA EN MATERIA LEGAL. PSICOLOGICA Y SOCIAL	ACCION	2,000	163	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167
Tarea 1.1	ATENCION DE CASOS	EXPEDIENTE	2,000	165	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167
ACTIVIDAD 2	TALLERES PREVENTIVOS EN VIOLENCIA FAMILIAR, BULLYING, ACOSO SEXUAL, DERECHOS DEL NNA Y OTROS TEMAS	ACCION	80	5	5	5	7	8	7	7	8	7	7	7
Tarea 2.1	TALLERES PREVENTIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DOCUMENTO	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
ACTIVIDAD 3	CHARLAS DE SENSIBILIZACION A LA COMUNIDAD E INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ACCION	160	10	10	10	15	15	14	14	15	15	14	13
Tarea 3.1	CHARLAS PREVENTIVAS PROMOCIONALES A LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y COMUNIDAD	ACCION	160	10	10	10	15	15	14	14	15	15	14	13
ACTIVIDAD 4	DEMUNA AL CAMPO(ATENCION MULTIDICPLINARIA,DEMUNA,RENEC,SIS PNP,CEM Y OTROS)	CAMPAÑA	20		4	4					4	4		
Tarea 4.1	ATENCION MULTIDICPLINARIA	CAMPAÑA	20		4	4					4	4		
ACTIVIDAD 5	SUPERVISION Y MONITOREO DEL PROGRAMA YACHAY PARA EL APOYO EN NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACION DE CALLE	SUPERVISION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 5.1	MONITOREO Y SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA YACHAY	SUPERVISION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 14	SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA JUGUEMOS EN TU DEMUNA PARA NIÑOS Y NIÑAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR	SUPERVISION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 14.1	RECEPCION Y ATENCION DE CASOS	DOCUMENTO	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
ACTIVIDAD 15	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES A TRAVÉS DEL CONSEJO CONSULTIVO DE NNA-COONNA	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 15.1	TALLERES EN BASE A HABILIDADES SOCIALES	REGISTRO	5											
ACTIVIDAD 16	FOMENTAR Y PROMOVER LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES A TRAVÉS DEL COMUDENA	ACCION	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 16.1	TALLERES, CAPACITACIONES PARA PROMOVER LOS DERECHOS DEL NIÑO	REGISTRO	5		1	1	1							
ACTIVIDAD 17	PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2017	ACCION	5	1	1	1	1	1	1					
Tarea 17.1	TALLERES, REUNIONES CON LOS AGENTES PARTICIPANTES DEL PPNA 2017	REGISTRO	16	1	1	1	8	5						
ACTIVIDAD 18	PROGRAMA DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LAS VIVIENDAS	ACCION	8											
Tarea 18.1	CAPACITACIÓN, TALLERES DE PREVENCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EN LAS VIVIENDAS	REGISTRO	34	1										

Lic. JOSE MARTIN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano
Ate 17/07/2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 6 de 12

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																	
UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO															
CENTRO DE COSTO		SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO - DEMUNA (15.1.2)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS														
	Programa	: 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN														
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO														
	Actividad/Acción/Obr	: 5000631	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)														
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE17: Promover la prevención y atención oportuna de los casos de violencia que desequilibren la convivencia social.

OBJ. OPERATIVO: AE76: Implementar acciones derivadas de los dispositivos municipales aprobados para mitigar la Violencia contra la Mujer, Niños y Adolescentes.

ACTIVIDAD 19	DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS Y CENTROS DE APOYO PARA LOS NNA A TRAVÉS DE PROGRAMAS RADIALES Y/O TELEVISIVOS	PROGRAMAS TELEVISIVOS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Tarea 19.1	COORDINACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESIONALES EN TEMAS NNA	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ACTIVIDAD 20	INTERVENCIÓN DE LA DEMUNA EN CASOS DE NNA EN PEA	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 20.1	DETECCIÓN Y MONITOREO DE CASOS EN PEA	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 20.2	ALQUILER DE LOCAL DEMUNA ATE Y FUNCIONAMIENTO DE LA UIT EN ATE	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 20.3	ADQUISICIÓN DE UNA CAMIONETA PARA LA INTERVENCIÓN INMEDIATA DE LOS PROFESIONALES	DOCUMENTO	1					1							
ACTIVIDAD 21	CAMPANA DE PROMOCIÓN POR LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	CAMPAÑA	11		5		2					4			
Tarea 21.1	CAMPANAS POR LOS DERECHOS DE LOS NNA	CAMPAÑA	12	1	5		2					4			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
L. JOSÉ MARTÍN MATEUS ROJAS
Subgerente de Desarrollo Humano

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Oscar Benavides Marín
Alcalde

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Oscar Benavides Marín
Alcalde

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 7 de 12

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																	
UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO															
CENTRO DE COSTO		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO - DEPORTE FUNDAMENTAL (15.1.1)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS														
	Programa	: 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN														
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO														
	Actividad/Acción/Obr	: 5000637	DEPORTE FUNDAMENTAL														
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			

OBJ. ESTRATEGICO: OEG02: Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura, y la identidad de los habitantes de ate.

OBJ. PARCIAL: OEE07: Fortalecer la promoción de la educación, cultura, y deporte, con énfasis en la población vulnerable del distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE22: Formular e implementar el Plan de Deportes del Distrito de Ate.

ACTIVIDAD 1	TORNEO DE AJEDREZ	EVENTO DEPORTIVO	2				1						1				
Tarea 1.1	EJECUCION DE TORNEO DE AJEDREZ	BENEFICIARIO	820				420						400				
ACTIVIDAD 2	CRECIENDO CON EL FUTBOL VITARTE	EVENTO DEPORTIVO	2							1							
Tarea 2.1	EJECUCION DE TORNEO DE FUTBOL	BENEFICIARIO	1,500							750							
ACTIVIDAD 3	CAMPEONATO CRECIENDO CON EL FUTBOL HUAYCAN	EVENTO DEPORTIVO	2							1							
Tarea 3.1	EJECUCION DEL CAMPEONATO DE FUTBOL HUAYCAN	EVENTO DEPORTIVO	800							400							
ACTIVIDAD 4	DIA DEL DESAFIO	EVENTO	6,000							6,000							
Tarea 4.1	EJECUCION DE DIA DEL DESAFIO	BENEFICIARIO	6,000							6,000							
ACTIVIDAD 5	JUEGOS RECREATIVOS	EVENTO	2						1								
Tarea 5.1	EJECUCION DE JUEGOS RECREATIVOS	BENEFICIARIO	500						250								
ACTIVIDAD 6	CARRERA POR LA VIDA - MARATON 5K	EVENTO DEPORTIVO	1														
Tarea 6.1	EJECUCION DE CARRERA POR LA VIDA - MARATON 5K	BENEFICIARIO	2,000														
ACTIVIDAD 7	MEJORANDO LA ACTIVIDAD FISICA Y MENTAL	EVENTO	12			1											
Tarea 7.1	EJECUCION DEL TALLER DE TAICHI	BENEFICIARIO	600			50			50				50		50		1
ACTIVIDAD 8	VERANEATE - DEPORTE 2016	EVENTO	2			1											50
Tarea 8.1	EJECUCION DE ACADEMIA DE FUTBOL	BENEFICIARIO	1,000			500											
Tarea 8.2	EJECUCION DE ACADEMIA DE VOLEY	BENEFICIARIO	1,000			500											
Tarea 8.3	EJECUCION DE ACADEMIA DE BASQUET	BENEFICIARIO	1,000			500											
Tarea 8.4	EJECUCION DE ACADEMIA DE AJEDREZ	BENEFICIARIO	1,000			500											
Tarea 8.5	EJECUCION DE ACADEMIA DE ARTES MARCIALES	BENEFICIARIO	1,000			500											
ACTIVIDAD 9	CAMPEONATO INTER-PROMOCIONES	EVENTO DEPORTIVO	2														
Tarea 9.1	EJECUCION DE TORNEO DE VOLEY	BENEFICIARIO	750												1		
Tarea 9.2	EJECUCION DE TORNEO DE FUTBOL	BENEFICIARIO	750											750			
ACTIVIDAD 10	CAMPEONATO DE VOLEY INTERDISTRICTAL	EVENTO DEPORTIVO	2														
Tarea 10.1	EJECUCION DEL CAMPEONATO DE VOLEY INTERDISTRICTAL	BENEFICIARIO	1,000													1	
ACTIVIDAD 11	CAMPEONATO DE FULBITO FEMENINO DE ORGANIZACIONES SOCIALES	EVENTO DEPORTIVO	2														

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

LIC. JOSE MARTIN MATEUS ROJAS
(Subgerente de Desarrollo Humano)

OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 8 de 12

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO														
CENTRO DE COSTO		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO - DEPORTE FUNDAMENTAL (15.1.1)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	: 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN													
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO													
	Actividad/Acción/Obr	: 5000637	DEPORTE FUNDAMENTAL													
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

OBJ. PARCIAL: OEE07: Fortalecer la promoción de la educación, cultura, y deporte, con énfasis en la población vulnerable del distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE22: Formular e implementar el Plan de Deportes del Distrito de Ate.

Tarea 11.1	EJECUCIÓN DEL CAMPEONATO DE FULBITO FEMENINO	BENEFICIARIO	5,000								2,500	2,500			
ACTIVIDAD 12	TORNEO DE BASQUET CON PERSONAS DISCAPACITADAS EN SILLAS DE RUEDAS	EVENTO DEPORTIVO	1											1	
Tarea 12.1	EJECUCIÓN DE TORNEO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BENEFICIARIO	360										360		
ACTIVIDAD 13	CAMINATA CON EL ADULTO MAYOR	BENEFICIARIO	1												1
Tarea 13.1	EJECUCIÓN DE CAMINATA CON EL ADULTO MAYOR	BENEFICIARIO	920												920
ACTIVIDAD 14	ESCUELAS MUNICIPALES	EVENTO DEPORTIVO	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 14.1	EJECUCIÓN DE TALLER DE FUTBOL	BENEFICIARIO	300								100	100	100	100	100
Tarea 14.2	EJECUCIÓN DE TALLER DE VOLEY	BENEFICIARIO	300												
Tarea 14.3	EJECUCIÓN DE ESCUELAS DE ARTES MARCIALES	BENEFICIARIO	300												
ACTIVIDAD 15	TORNEO DE JUDO Y TORNEO DE LUCHA OLIMPICA	EVENTO	1						1						
Tarea 15.1	EJECUCIÓN DEL TORNEO DE JUDO	BENEFICIARIO	250												
Tarea 15.2	EJECUCIÓN DEL TORNEO DE LUCHA OLIMPICA	BENEFICIARIO	250												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lc. JOSE MARTIN MATEUS ROJAS
Suplenete de Desarrollo Humano

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lc. OSCAR BENAVIDES MARINO
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

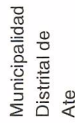


Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 9 de 12

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO															
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO - PROMOCION DEL USO ADECUADO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS EN AMBITO REGIONAL Y LOCAL (15.1.3)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	:0101	INCREMENTO DE PRACTICAS DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y													
	Producto/Proyecto	: 3000399	PERSONAS ACCEDEN A NIVEL NACIONAL A LA ACTIVIDAD FISICA,													
	Actividad/Acción/Obr	: 5004208	PROMOCIÓN DEL USO ADECUADO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS EN													
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

OBJ. ESTRATEGICO: OEG02: Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura, y la identidad de los habitantes de ate.

OBJ. PARCIAL: OEE07: Fortalecer la promoción de la educación, cultura, y deporte, con énfasis en la población vulnerable del distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE22: Formular e implementar el Plan de Deportes del Distrito de Ate.

ACTIVIDAD 1	CICLOVIAS RECREATIVAS	EVENTO DEPORTIVO	4						2	2
Tarea 1.1	EJECUCION DEL TORNEO DE CICLISMO	BENEFICIARIO	250						250	
Tarea 1.2	EJECUCION DE TORNEO DE BAILE MODERNO	BENEFICIARIO	250						250	
Tarea 1.3	TALLER DE NUTRICION	BENEFICIARIO	250							250
Tarea 1.4	EJECUCION DE TALLERES DE SALUD	BENEFICIARIO	250							250

OBJ. OPERATIVO: AE23: Implementar las actividades establecidas en el Plan Municipal del Libro y la Lectura.

[illegible]

MUSEU MARTIN MATEUS ROVAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARE



1

OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 11 de 12

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																	
UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO															
CENTRO DE COSTO		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO - DESARROLLO DE CAMPAÑAS FOCALIZADAS ORIENTADAS A POBLACION OBJETIVO POR GRUPOS VULNERABLES (15.X.X.)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS				Función	: 21	CULTURA Y DEPORTE								
	Programa	: 0101	INCREMENTO DE PRACTICAS DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y				División Funcional	: 046	DEPORTES								
	Producto/Proyecto	: 3000399	PERSONAS ACCEDEN A NIVEL NACIONAL A LA ACTIVIDAD FISICA				Grupo Funcional	: 0101	PROMOCION Y DESARROLLO DEPORTIVO								
	Actividad/Acción/Obr	: 5003185	DESARROLLO DE CAMPAÑAS FOCALIZADAS ORIENTADAS A POBLACION				Finalidad	: 0077380	DESARROLLO DE CAMPAÑAS FOCALIZADAS ORIENTADAS A POBLACION								
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE07: Fortalecer la promoción de la educación, cultura, y deporte, con énfasis en la población vulnerable del distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE23: Implementar las actividades establecidas en el Plan Municipal del Libro y la Lectura.

Tarea 4.2	DIFUNDIR EN EL MUNICIPIO LOS CONCURSOS DE CREACION LITERARIA EN LAS LENGUAS ORIGINARIAS QUE ORGANICEN OTRAS INSTITUCIONES	TALLER	1							1						
Tarea 4.3	CREAR EL AREA TECNICA CON UN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO MUNICIPAL DEL LIBRO Y LA LECTURA	ACCION	1	1												

OBJ. OPERATIVO: AE24: Promover la capacitación académica y cultural para profesores en todos los niveles escolares.

ACTIVIDAD 5	CICLO VERANO - REPASO	ALUMNO	135	135												
Tarea 5.1	I SIMULACRO	TALLER	1	1												
Tarea 5.2	ORIENTACIÓN VOCACIONAL	TALLER	1		1											
Tarea 5.3	SEMINARIO	TALLER	2	1	1											
ACTIVIDAD 6	I SEMESTRAL	ALUMNO	135					135								
Tarea 6.1	I SIMULACRO	TALLER	1						1							
Tarea 6.2	II SIMULACRO	TALLER	1							1						
Tarea 6.3	MARATON	TALLER	1												1	
Tarea 6.4	SEMINARIO	TALLER	1								1					
ACTIVIDAD 7	II SEMESTRAL	ALUMNO	135									135				
Tarea 7.1	I SIMULACRO	TALLER	1													
Tarea 7.2	II SIMULACRO	TALLER	1													
Tarea 7.3	MARATON	TALLER	1												1	
Tarea 7.4	SEMINARIOS	TALLER	2												1	
ACTIVIDAD 8	CAMPEONATO RELAMPAGO DE FULBITO, VOLEY Y AJEDREZ	BENEFICIARIO	405		135				135						1	
Tarea 8.1	CAMPEONATO RELAMPAGO DE FULBITO, VOLEY Y AJEDREZ	ALUMNO	405		135				135							
ACTIVIDAD 9	VISITA A UNIVERSIDADES	ALUMNO	2						1							
Tarea 9.1	VISITA A UNIVERSIDADES	VISITA	2						1							
ACTIVIDAD 10	ORGANIZAR Y DIRIGIR CHARLAS, CAPACITACIONES QUE FOMENTEN EL DESARROLLO EDUCATIVO	ACCION														
Tarea 10.1	CAPACITACIÓN Y JURAMENTACIÓN DE POLICIAS ESCOLARES	CAPACITACION	60													
Tarea 10.2	REALIZAR EL JICONGRESO INTERNACIONAL	EVENTO	1							25			25			10
Tarea 10.3	CAPACITAR A LOS ALCALDES Y REGIDORES DE LAS ILEE.	CAPACITACION	1							1						

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
JOSÉ MARTÍN MATEUS ROMAS
Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
Alcalde

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 12 de 12

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO																
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO - DESARROLLO DE CAMPANAS FOCALIZADAS ORIENTADAS A POBLACION OBJETIVO POR GRUPOS VULNERABLES (15.X.X.)																
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS	Función	: 21	CULTURA Y DEPORTE											
	Programa	: 0101	INCREMENTO DE PRACTICAS DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y	División Funcional	: 046	DEPORTES											
	Producto/Proyecto	: 3000399	PERSONAS ACCEDEN A NIVEL NACIONAL A LA ACTIVIDAD FISICA,	Grupo Funcional	: 0101	PROMOCION Y DESARROLLO DEPORTIVO											
	Actividad/Acción/Obr	: 5003185	DESARROLLO DE CAMPANAS FOCALIZADAS ORIENTADAS A POBLACION	Finalidad	: 0077380	DESARROLLO DE CAMPANAS FOCALIZADAS ORIENTADAS A POBLACION											
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE07: Fortalecer la promoción de la educación, cultura, y deporte, con énfasis en la población vulnerable del distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE24: Promover la capacitación académica y cultural para profesores en todos los niveles escolares.

Tarea 10.4	REALIZAR LA JURAMENTACIÓN DE ALCALDES ESCOLARES	EVENTO	1					1						
Tarea 10.5	DIFUNDIR LA PRACTICA DEL HIMNO DE ATE EN LAS IIEE.	CAMPANA	1					1						
Tarea 10.6	CAPACITACIÓN DE DOCENTES DE LAS IIEE. DEL DISTRITO	BENEFICIARIO	2,760	460		460			460				460	
Tarea 10.7	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL MAESTRO	EVENTO	1											
Tarea 10.8	CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA BANDERA	EVENTO	1						1					
Tarea 10.9	REALIZAR CONCURSOS DE DIBUJO Y PINTURA	EVENTO	1											
Tarea 10.10	CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA EDUCACIÓN	EVENTO	1						1					
Tarea 10.11	REALIZAR EL DESFILE CÍVICO ESCOLAR POR FIESTAS PATRIAS	EVENTO	1											
Tarea 10.12	REALIZAR EL PROYECTO EDUCATIVO LOCAL	BENEFICIARIO	920											
Tarea 10.13	REALIZAR ESCUELAS PARA PADRES EN LAS IIEE.	TALLER	36											
Tarea 10.14	REALIZAR EL CONCURSO DE MATEMÁTICA	BENEFICIARIO	750											
Tarea 10.15	REALIZAR CONCURSO DE COMUNICACIÓN	BENEFICIARIO	750											
Tarea 10.16	REALIZAR ORIENTACIÓN VOCACIONAL EN LAS IIEE. DE SECUNDARIA	BENEFICIARIO	2,400											
Tarea 10.17	PROGRAMA DE EDUCACIÓN TEMPRANA DESCENTRALIZADO	BENEFICIARIO	1,260											
ACTIVIDAD 11	ORGANIZAR ACTIVIDADES DE REFORZAMIENTO - CICLO VERANO	TALLER												
Tarea 11.1	REALIZAR TALLERES EDUCATIVOS DE VERANO 2016	BENEFICIARIO	700											
Tarea 11.2	REALIZAR VACACIONES ÚTILES EN LAS IIEE. MUNICIPALES Y DESARROLLO DEL PRA	BENEFICIARIO	300											
ACTIVIDAD 12	ADMINISTRAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	BENEFICIARIO												
Tarea 12.1	SERVICIO A LECTORES DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	BENEFICIARIO	45,000	4,000		3,700			3,700					
Tarea 12.2	SERVICIO A LECTORES DE BIBLIOTECA VIRTUAL	BENEFICIARIO	8,640	720		720			720					
ACTIVIDAD 13	ADMINISTRAR A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES	EVENTO												
Tarea 13.1	CELEBRAR EL ANIVERSARIO DE LAS II. EE. MUNICIPALES	EVENTO	2											

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. JOSE MARTIN MAYEUS ROJAS
Suplente de Desarrollo Humano

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. NORA FLOREANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

Página: 1 de 2

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
CENTRO DE COSTO	GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL (20)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría :1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa :9001	ACCIONES CENTRALES													
	Producto/Proyecto :3999999	SIN PRODUCTO													
	Actividad/Acción/Obra :5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR													
ACTIVIDAD TAREA															

OBJ. ESTRATEGICO: OEG06: Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.

OBJ. PARCIAL: OEE19: Ampliar y agilizar las acciones de control, operaciones y sanciones (fiscalización) que permitan cumplir con las disposiciones municipales administrativas.

OBJ. OPERATIVO: AA32: Gestión de sanciones pecuniarias y no pecuniarias en concordancia con la normativa vigente

ACTIVIDAD 1 GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS		SUPERVISIÓN													
Tarea 1.1	Supervisión y seguimiento de expedientes de multas, permisos, autorizaciones y licencias de funcionamiento	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.2	Supervisión y seguimiento de procedimientos en vías de recursos de impugnación	SUPERVISIÓN	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.3	Emisión y traslado de resoluciones de gerencia notificadas a la SGCOS	ACCION	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
ACTIVIDAD 2 SUPERVISIÓN DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONVENIALES, EDIFICACIONES Y HABILITACIONES URBANAS QUE SE EJECUTAN EN EL DISTRITO DE ATE		SUPERVISIÓN													
Tarea 2.1	Supervisar e impulsar la fiscalización de actividades comerciales y urbanas del distrito	INFORME	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.2	Supervisar y coordinar operativos de comercialización y control urbano con los órganos públicos y dependencias internas	ACCION	12				4				4				
Tarea 2.3	Supervisar la imposición y levantamiento de medidas complementarias realizadas por SGCOS	INFORME	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.4	Supervisar la atención brindada sobre quejas y denuncias de comercio informal y ordenamiento	INFORME	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.5	Supervisar la fiscalización de autorizaciones y licencias de funcionamiento	ACCION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ACTIVIDAD 3 SUPERVISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS SOBRE INVASIONES DE ZONAS PROTEGIDAS(PTP) Y ZONAS RIGIDAS		SUPERVISIÓN													
Tarea 3.1	Supervisar la atención de denuncias y quejas e inspecciones oculares para la constatación de la denuncia	INFORME	36				4	4	4	4	4	4	4	4	4
Tarea 3.2	Supervisar la ejecución del procedimiento sancionador en zonas invadidas u ocupaciones ilegales	ACCION	11				1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 4 SUPERVISIÓN DE GENERACION DE SANCIONES Y ATENCIONES DE VECINOS SOBRE INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES MUNICIPALES		INFORME													
Tarea 4.1	seguimiento de la generación de sanciones y denuncias vecinales sobre infracciones	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 5 APROBAR ESTRATEGIAS OPERATIVAS DE INTERVENCIÓN EN COMERCIO AVULBATORIO		INFORME													
Tarea 5.1	Plan de intervención en la lucha de control de comercio ambulatorio	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
OBJ. OPERATIVO: AA50: Expedir proyectos normativos para mejoras e innovaciones que coadyuven al mejor desarrollo del procedimiento sancionador		ORDENANZA													
ACTIVIDAD 9 PROYECTO DE ORDENANZA PARA MODIFICAR EL RAS Y CUIS DE LA ORDENANZA VIGENTE 170-MDA		ORDENANZA													

MUNICIPALIDAD DE ATE

ROG. RUTH MERY SOTO TREJO
GERENTE DE SEGURIDAD Y CONTROL

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

ROG. RUTH MERY SOTO TREJO
GERENTE DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Página: 2 de 2

UNIDAD ORGANICA		GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL													
CENTRO DE COSTO		GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL (20)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES												
	Producto/Proyecto	:3999999 SIN PRODUCTO													
	Actividad/Acción/Obr	:5000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR													
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE19: Ampliar y agilizar las acciones de control, operaciones y sanciones (fiscalización) que permitan cumplir con las disposiciones municipales administrativas.

OBJ. OPERATIVO: AA50: Expedir proyectos normativos para mejoras e innovaciones que coadyuven al mejor desarrollo del procedimiento sancionador

Tarea 9.1	proyección y aprobación del proyecto normativo de modificación de ordenanza 170-MDA	ORDENANZA	1							1					
ACTIVIDAD 10	PROPONER PLANES OPERATIVOS, PROCEDIMIENTOS, DIRECTIVAS Y OTROS PARA MEJORAS E INNOVACIONES EN PROCESOS DE ACTIVIDADES COMERCIALES Y CONTROL URBANO	DOCUMENTO	2							1					1
Tarea 10.1	proponer diseños normativos para mejorar el control de actividades comerciales y actividades edificatorias	DOCUMENTO	2							1					1

OBJ. PARCIAL: OEE20: Mejorar el ordenamiento del tránsito peatonal y vehicular en el ámbito de las competencias municipales.

OBJ. OPERATIVO: AE87: Expedir proyectos normativos, para mejorar el servicio de transporte público en vehículos menores.

ACTIVIDAD 6	IMPULSAR COORDINAR Y SUPERVISAR PROYECTOS NORMATIVOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHICULOS MENORES	INFORME	2					1							1
Tarea 6.1	proponer diseños normativos en el servicio de transporte de vehículos menores	INFORME	2					1							1
ACTIVIDAD 7	SUPERVISAR Y COORDINAR ACTIVIDADES SOBRE SEMAFORIZACIÓN DEL DISTRITO	DOCUMENTO	2								2				
Tarea 7.1	Control de actividades de semaforización en el distrito	DOCUMENTO	2								2				
ACTIVIDAD 8	SUPERVISAR Y APROBAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL CONTROL DE TRANSITO REALIZADOS POR LA SGTIV	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 8.1	Diseño de operativos de control de tránsito en el distrito	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DE ATE



BOG. RUTH MERY SOTO TREJO
FRENTE DE FISCALIZACION Y CONTROL

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE



LIC. NORA FLORIANO SERRA
Gerente de Planificación Estratégica

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE



OSCAR BENAVIDES MAYINO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

Página: 1 de 2

UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES															
CENTRO DE COSTO		SUB GERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES (20.1)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS										Función	: 08	COMERCIO		
	Programa	: 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN										División Funcional	: 021	COMERCIO		
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO										Grupo Funcional	: 0043	PROMOCION DEL COMERCIO INTERNO		
	Actividad/Acción/Obr	: 5001078	PROMOCION DEL COMERCIO										Finalidad	: 0001492	FISCALIZACION Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS		
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG06: Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.

OBJ. PARCIAL: OEE19: Ampliar y agilizar las acciones de control, operaciones y sanciones (fiscalización) que permitan cumplir con las disposiciones municipales administrativas.

OBJ. OPERATIVO: AE82: Ejecutar operativos programados de fiscalización de manera continua y ejecutar operativos especiales, siendo estos individuales o de forma conjunta con otras unidades competentes.

ACTIVIDAD 2 SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSITIVOS MUNICIPALES VIGENTES.														
Tarea 2.1	Supervisa el cumplimiento de las normas sustantivas respecto al control urbano y edificaciones, publicidad exterior y publicidad en mobiliario urbano.	INSPECCION	1,500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125
Tarea 2.2	Supervisa el cumplimiento de las normas de seguridad en establecimientos comerciales en general, salas de espectáculos, ferias, estadios, coliseos y otros recintos abiertos al público, incluyendo los establecimientos hoteleros, culturales y religiosos.	INSPECCION	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Tarea 2.3	Ejecución de Medidas No Pecuniarias a Locales Comerciales (Clausura, Demolición, Retiro, Tapiado, etc)	ACCION	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16

OBJ. OPERATIVO: AE83: Capacitar a inspectores municipales en temas relacionados a su función.

ACTIVIDAD 6 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.														
Tarea 6.1	Capacitación y/o charlas a los inspectores municipales con respecto a la normativa del procedimiento sancionador vigente.	CAPACITACION	1											

OBJ. OPERATIVO: AE84: Atender prontamente quejas y/o denuncias vecinales, inspeccionando y detectando la conducta infractora.

ACTIVIDAD 3 ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS.														
Tarea 3.1	Atender las quejas y/o denuncias presentadas por los administrados por conceptos de transgresiones a la normativa vigente.	ATENCIÓN	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

OBJ. OPERATIVO: AA31: Acciones de ordenamiento, control del comercio ambulatorio, así como recuperación de espacios públicos

ACTIVIDAD 4 OPERATIVOS CONTRA EL COMERCIO AMBULATORIO Y SU ORDENAMIENTO.														
Tarea 4.1	Decomisos y retenciones de productos comercializados en la vía pública.	INTERVENCION	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Tarea 4.2	Levantamiento de actas de decomisos y retenciones de productos comercializados en la vía pública.	DOCUMENTO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Tarea 4.3	Difusión a los administrados de las disposiciones administrativas como medida de prevención de las infracciones municipales en el ordenamiento del comercio ambulatorio, así como la supervisión del Plan Regulador 2016.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 5 OPERATIVOS DE RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS.														
Tarea 5.1	Recuperación de espacios públicos en coordinación con las áreas respectivas.	ACCION	8	2										

OBJ. OPERATIVO: AA32: Gestión de Sanciones pecuniarias y no pecuniarias en concordancia con la normatividad vigente.

ACTIVIDAD 1 GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS CON RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA MUNICIPAL VIGENTE.														
		ACCION												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

REVISADO POR:

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

Página: 2 de 2

UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES													
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES (20.1)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS											
	Programa	: 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN											
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO											
	Actividad/Acción/Obr	: 5001078	PROMOCION DEL COMERCIO											
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE19: Ampliar y aglazar las acciones de control, operaciones y sanciones (fiscalización) que permitan cumplir con las disposiciones municipales administrativas.

OBJ. OPERATIVO: AA32: Gestión de Sanciones pecuniarias y no pecuniarias en concordancia con la normatividad vigente.

Tarea 1.1	Emitir notificaciones preventivas de conformidad a la Ordenanza N° 170-MDA y Ley N° 27444.	DOCUMENTO	2,700	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225
Tarea 1.2	Emitir Resoluciones de sanción de carácter pecuniario de conformidad a la Ley Orgánica de Municipalidades.	RESOLUCION	1,356	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113
Tarea 1.3	Atención de expedientes presentados por los administrados con la emisión de resoluciones u otros documentos en primera instancia, así como resoluciones de corrección de oficio.	DOCUMENTO	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Tarea 1.4	Gestión administrativa y supervisión en el control de expedientes, notificaciones preventivas y resoluciones de sanción.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.5	Realizar seguimiento y gestionar la cobranza de Resoluciones de Sanción en la vía ordinaria.	RESOLUCION	48									16	16	16
Tarea 1.6	Traslado de Resoluciones de Sanción de carácter pecuniario y no pecuniario que hayan quedado consentidas a la Subgerencia de Ejecutoria Coactiva.	RESOLUCION	1,020	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. RICHARD KONG RODRIGUEZ
SUB GERENTE DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. NORA PLUINIANO SERRA
Gerente de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MANUÑO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 1 de 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD															
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD (20.2)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN													
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO													
	Actividad/Acción/Obr	:5000948	MANTENIMIENTO VIAL LOCAL													
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG03: Mejorar las condiciones para la inversión pública y privada en el distrito promoviendo la productividad y empleabilidad.

OBJ. PARCIAL: OEE10: Impulsar la empleabilidad para la generación de ingresos económicos en favor de las familias de Ate, mediante el fomento de actividades empresariales y turísticas.

OBJ. OPERATIVO: AA42: Autorizar, registrar y controlar a personas jurídicas para la prestación del servicio de transportes en vehículos menores.

ACTIVIDAD 7	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO Y CONTROL DE LOS CONDUCTORES Y PERSONAS JURÍDICAS QUE PRESTAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE EN VEHÍCULOS MENORES.	1											1
Tarea 7.1	Entrega de Credenciales a los Conductores de las Empresas de Servicios de Transporte Público de Pasajeros y Carga de Vehículos Menores Motorizados y No Motorizados	1,300										300	500
Tarea 7.2	Actualización del Plan Regulador del Servicio de Transporte Público de Pasajeros y Carga de Vehículos Menores Motorizados y No Motorizados	1											1

OBJ. ESTRATEGICO: OEG05: Mejorar el proceso de urbanización y las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental.

OBJ. PARCIAL: OEE15: Consolidar el ordenamiento urbano, promoviendo el urbanismo del distrito y mejorando la calidad y seguridad de las edificaciones privadas.

OBJ. OPERATIVO: AE69: Proponer zonas rígidas de parqueo vehicular en coordinación con la Municipalidad Metropolitana de Lima.

ACTIVIDAD 5	EMITIR INFORMES TÉCNICOS PARA LAS SOLICITUDES QUE REQUIERAN AUTORIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 5.1	Evaluación Técnica de expedientes solicitados por el administrado para la instalación de gibas y modificación del sentido de circulación vehicular.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 5.2	Evaluación Técnica de expedientes solicitados por el administrado para la restricción de vehículos pesados, señalización de zonas reservadas y zonas de seguridad.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

OBJ. ESTRATEGICO: OEG06: Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.

OBJ. PARCIAL: OEE20: Mejorar el ordenamiento del tránsito peatonal y vehicular en el ámbito de las competencias municipales.

OBJ. OPERATIVO: AE85: Desarrollar acciones de capacitación, concientización e inducción en temas de seguridad vial dirigido a la población en general.

ACTIVIDAD 6	DESARROLLAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN, CONCIENTIZACIÓN E INDUCCIÓN EN TEMAS DE SEGURIDAD VIAL DIRIGIDO A LA POBLACIÓN EN GENERAL.												
Tarea 6.1	Desarrollar seminarios, talleres de seguridad vial dirigido a la comunidad educativa, juntas vecinales y comunidad en general.	20				5						5	
Tarea 6.2	Capacitación a los conductores de servicio público de vehículos menores relacionado a las Normas de Tránsito y Transporte.	15										5	

OBJ. OPERATIVO: AE86: Fortalecer la capacidad de fiscalización del servicio de transporte en vehículos menores.

ACTIVIDAD 3	ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO LA ESTADÍSTICA DEL PARQUE AUTOMOTOR DE VEHÍCULOS MENORES QUE CIRCULAN EN EL RADIO URBANO DEL DISTRITO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 3.1	Registro de Resoluciones de Sanción impuestas en las Acciones de Fiscalización.	14,835	1,061	1,312	1,157	1,305	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ELABORADO POR:

Sr. JORGE MANUEL MOSTO LAMA
Sub-Gerente de Tránsito, Transporte y Vialidad

REVISADO POR: en Estrategica

ALCALDE

APROBADO POR:

OSCAR BENAVIDES MAXINO

ALCALDE



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

Página: 2 de 2

UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD															
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD (20.2)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS										Función	:15	TRANSPORTE	
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN										División Funcional	:036	TRANSPORTE URBANO	
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO										Grupo Funcional	:0074	VIAS URBANAS	
	Actividad/Acción/Obr	:5000948	MANTENIMIENTO VIAL LOCAL										Finalidad	:0001510	GARANTIZAR LA FLUIDEZ DEL TRANSITO PEATONAL Y VEHICULAR	
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE20: Mejorar el ordenamiento del tránsito peatonal y vehicular en el ámbito de las competencias municipales.

OBJ. OPERATIVO: AE86: Fortalecer la capacidad de fiscalización del servicio de transporte en vehículos menores.

ACTIVIDAD 4	FORTALECER LA CAPACIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE EN VEHICULOS MENORES Y MAYORES	OPERATIVOS	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Tarea 4.1	Realizar operativos de control al cumplimiento de las normas de tránsito a conductores de vehículos menores Ordenanza N° 306-MDA.	OPERATIVOS	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Tarea 4.2	Realizar operativos de control al cumplimiento de la Ordenanza N° 170-MDA.	OPERATIVOS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tarea 4.3	Realizar operativos de Fiscalización de Vehículos Mayores en Convenio con la Municipalidad Metropolitana de Lima.	OPERATIVOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tarea 4.4	Remitir a la Subgerencia de Ejecutoria Coactiva las Resoluciones de Sanción que hayan quedado consentidas	INFORME	2										1	1

OBJ. OPERATIVO: AE64: Realizar proyectos que permitan la mejora continua del transporte y tránsito, teniendo en cuenta la normatividad vigente.

ACTIVIDAD 1	INFORME TÉCNICO LEGAL CON PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN DE ORDENANZAS, DIRECTIVAS Y NORMAS RELACIONADAS AL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN VEHICULOS MENORES.	DOCUMENTO	3			1								1
Tarea 1.1	Propuesta de modificación del Reglamento de Infacción y Sanciones y Cuadro Único de Infracciones y Sanciones relacionado al transporte público de vehículos menores, Directivas sobre liberación de Vehículos Menores entre otros.	INFORME TECNICO	3			1								1
ACTIVIDAD 2	FORMULAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SEÑALIZACIÓN VIAL Y SEMAFORIZACIÓN LOCAL DEL DISTRITO DE ATE	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.1	Mantenimiento correctivo y preventivo de los semáforos ubicados en las vías locales del distrito de Ate.	ATENCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.2	Mantenimiento correctivo y preventivo de las Señalizaciones verticales y horizontales en las vías locales del distrito de Ate.	ATENCION	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
NORA FLORIANO SERRA
Co-ordinadora de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

Sr. JORGE MANUEL MOSTO LAMA
Sub-Gerente de Elaboración de Reportes y Vialidad

REVISADO POR:

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrito de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página 1 de 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA																	
CENTRO DE COSTO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA (13)																	
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS															
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN															
	Producto/Proyecto	:3999999 SIN PRODUCTO	Función															
	Actividad/Acción/Obr	:5001022 PLANEAMIENTO URBANO	División Funcional :041															
ACTIVIDAD TAREA																		

OBJ. ESTRATEGICO: OEG05: Mejorar el proceso de urbanización y las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental.

OBJ. PARCIAL: OEE14: Asegurar la ejecución de los proyectos en infraestructura urbana con visión integral del territorio y los espacios públicos al servicio del desarrollo humano.

OBJ. OPERATIVO: AEE1: Ejecutar y supervisar las obras de los proyectos de inversión pública por administración directa o contrata, en base a la satisfacción de la población.

ACTIVIDAD 2 DE OBRAS	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN	ACCION														
Tarea 2.1	SUSCRIBIR CONTRATOS DE CONSULTORIA DE PROYECTOS	ACCION	1													1
Tarea 2.2	SUSCRIBIR CONTRATOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ACCION	10								1	2	1	2	2	2
Tarea 2.3	SUSCRIBIR CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA	ACCION	2												1	1
Tarea 2.4	EMITIR RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO	ACCION	9								1	1	2	1	2	2
Tarea 2.5	EMITIR RESOLUCIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE COSTO DE OBRA	ACCION	3												1	1
Tarea 2.6	EMITIR RESOLUCIÓN DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA	ACCION	8								1	2	1	1	2	1
Tarea 2.7	EMITIR RESOLUCIÓN DE SUSCRIPCIÓN DE ADENDAS DE LOS CONTRATOS DE OBRA	ACCION	1												1	
Tarea 2.8	EMITIR RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN DE OBRA	ACCION	7								1	1	1	1	2	1
Tarea 2.9	EMITIR RESOLUCIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA	ACCION	25											5	10	10

OBJ. PARCIAL: OEE15: Consolidar el ordenamiento urbano, promoviendo el urbanismo del distrito y mejorando la calidad y seguridad de las edificaciones privadas.

OBJ. OPERATIVO: AE70: Fomentar el control y cuidado de las obras de infraestructura pública a la ciudadanía.

ACTIVIDAD 1	CONTROLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DEL DISTRITO	ACCION	496	85	102	102	94	17	19		15	15	15	15	15	17
Tarea 1.1	COORDINAR Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DE PROYECTOS DE OBRAS PUBLICAS	ACCION														
Tarea 1.2	COORDINAR Y EVALUAR EL PROCESO DE FORMULACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ACCION	308	77	77	77	77									
Tarea 1.3	SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE MEGA PROYECTOS	ACCION	24	8	8	8	2	2	2							
Tarea 1.4	GESTIÓN DE CONVENIOS DE COFINANCIAMIENTO	ACCION	10		2	2	2	2	2							
Tarea 1.5	COORDINAR, EVALUAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ACCION	77		15	15	15	15	17							
Tarea 1.6	EVALUAR EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE OBRAS	ACCION	77								15	15	15	15	15	17



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

.....
Arq. MAXIMO FABIO FUENTES PARRA
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA
CAP 3626

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

.....
Oscar Benavides Maxino
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

.....
Oscar Benavides Maxino
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página 1 de 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS																
SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS (13.2)																
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN													
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO													
	Actividad/Accion/Obr	:5001022	PLANEAMIENTO URBANO													
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG05: Mejorar el proceso de urbanización y las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental.

OBJ. PARCIAL: OEE14: Assegurar la ejecución de los proyectos en infraestructura urbana con visión integral del territorio y los espacios públicos al servicio del desarrollo humano.

OBJ. OPERATIVO: AE61: Ejecutar y supervisar las obras de los proyectos de inversión pública por administración directa y contrata, en base a la satisfacción de la población.

ACTIVIDAD 1	EJECUCIÓN DE OBRAS	32	2	2	3	3	4	4	4	3		
Tarea 1.1	SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS	32	2	2	3	3	4	4	4	3		
ACTIVIDAD 2	EMISION DE AUTORIZACIONES/CONEXIONES DOMICILIARIAS)	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
Tarea 2.1	EMISION DE AUTORIZACIONES	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
ACTIVIDAD 3	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	32	2	2	3	3	4	4	4	3		
Tarea 3.1	LIQUIDACION DE OBRAS	32	2	2	3	3	4	4	4	3		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ING. MARTIN ENRIQUE POSSO CARBAJAL
Sub-Gerente de Obras Públicas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LIC. NORA FLORENTINO SERRA
Gerente de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

APROBADO POR: