

P.O.I

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Resolución de Alcaldía N° 0821

Ate, 23 DIC. 2015

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE;

VISTO; el Informe N° 286-2015-MDA/GP-SGP de la Sub Gerencia de Presupuesto de la Gerencia de Planificación, el Proveedor N° 3258-2015-MDA/GM de la Gerencia Municipal; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, señala que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el numeral 71.3 del artículo 71° de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, establece que: los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir con las Metas Presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, mediante Informe N° 286-2015-MDA/GP-SGP, la Sub Gerencia de Presupuesto conjuntamente con la Gerencia de Planificación, señalan que el Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad Distrital de Ate para el año fiscal 2016, es una recopilación de las propuestas efectuadas por todos los órganos y/o unidades orgánicas de la Corporación Municipal; las mismas que se encuentran acorde al Plan Estratégico Institucional y el Plan de Desarrollo Concertado del Distrito de Ate; asimismo, remite el documento del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate para el año fiscal 2016, y solicita se realice el trámite respectivo para su aprobación;

Que, mediante el Proveedor N° 3258-2015-MDA/GM la Gerencia Municipal, dispone se proyecte la Resolución de Alcaldía correspondiente;

ESTANDO A LOS FUNDAMENTOS EXPUESTOS EN LA PARTE CONSIDERATIVA Y EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS EN EL NUMERAL 6) DEL ARTÍCULO 20° DE LA LEY N° 27972 - LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES;

RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR; el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE para el ejercicio fiscal 2016; el mismo, que como Anexo forma parte integrante del presente Resolución; en mérito a las consideraciones antes expuestas.

Artículo 2°.- ENCARGAR; el cumplimiento de la presente Resolución de Alcaldía a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planificación y todas las demás Unidades Orgánicas de la Corporación Municipal.

Artículo 3°.- DISPONER; se publique la presente Resolución de Alcaldía y el íntegro del Anexo antes mencionado en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate (www.muni.ate.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ABOG. JAVIER AUGUSTO LAINEZ YENTOSILLA
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE



ÍNDICE

	Página
Presentación	3
I. Base Legal	5
II. Principios y valores institucionales	6
III. Políticas Institucionales	8
IV. Articulación con los planes	15
- El Plan de Desarrollo Concertado	15
- El Plan Estratégico Institucional	17
V. Objetivos Institucionales para el año 2016	19
VI. Cuadro de resumen de objetivos institucionales 2016	20
VII. Estructura Organizacional	30
VIII. Planes Operativos por órganos y/o unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Ate	33





PRESENTACIÓN

EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016.

El Plan Operativo Institucional 2016, documento elaborado por la Municipalidad Distrital de Ate, tomando como base la información generada en el Plan Estratégico Institucional 2015-2018, aprobado por Acuerdo de Consejo N° 068-2015-MDA; es el instrumento de gestión municipal que orienta el desarrollo de actividades y tareas, de las unidades orgánicas de la Municipalidad, desagregando las **Acciones Estratégicas** identificadas en el **PEI2015-2018**, que en el **Plan Operativo Institucional 2016**, toman la denominación de **Objetivos Operativos**, en base al cual se plantean las actividades y tareas. Esta información contribuirá a la gestión de la entidad para el logro de sus objetivos estratégicos. Asimismo, estos objetivos Operativos deben vincularse con el Sistema de Presupuesto Público (Presupuesto Institucional de Apertura 2016).

La finalidad del POI es articular los objetivos estratégicos institucionales con las intervenciones públicas (actividades) de las entidades públicas, considerándose dentro de estas a los Gobiernos Locales. Siendo sus objetivos específicos:

- Estandarizar el proceso de elaboración de los planes operativos.
- Simplificar el proceso de elaboración de los planes operativos.
- Contribuir al logro de los objetivos institucionales a través del seguimiento a los planes operativos.

En este sentido, el Plan Operativo Institucional 2016 (POI), es el instrumento de gestión municipal de corto plazo, periodo anual(01 año), contiene la programación de actividades y tareas de las unidades orgánicas; así como los proyectos de inversión a cargo de las unidades ejecutoras de la Municipalidad Distrital de Ate, permitiendo orientar la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura 2016 (PIA), con criterios de eficiencia, calidad en el gasto y transparencia.





El Plan Operativo Institucional, correspondiente al año fiscal 2016 ha sido formulado por los órganos administrativos responsables y unidades ejecutoras de la Municipalidad Distrital de Ate, tomando en cuenta la articulación de sus objetivos operativos con los objetivos específicos y acciones estratégicas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2015-2018.

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015 - 2018, de la Municipalidad Distrital de Ate, constituye la propuesta estratégica de la presente gestión municipal, que orientará sus acciones durante este período, basado en su rol como organismo del Estado más cercano a la población y, forma parte inicial de un conjunto de medidas que se adoptarán en el **objetivo de modernizar la administración municipal haciéndola más eficiente y eficaz, orientado al logro de resultados que impliquen la transformación y mejora de la calidad de vida de los vecinos.**

Este PEI; por tanto, es el documento orientador para la formulación de los Planes Operativos Institucionales y de los Presupuestos Anuales que permitan a la Municipalidad Distrital de Ate el logro de los Objetivos Estratégicos, en tanto, es el documento que recoge dos años de trabajo durante los cuales se han realizado talleres de trabajo para revisar y analizar la realidad económica y social de nuestro distrito, con los funcionarios municipales de las diferentes unidades orgánicas y regidores municipales. Esta concepción integral lo hace sinónimo de libertad política, derechos civiles, oportunidades económicas y sociales, protección a la persona y transparencia en la gestión pública.

Es preciso; por tanto, señalar que el Plan Operativo Institucional 2016, ha sido elaborado en el marco de los Lineamientos de Política del Gobierno Local y Nacional, en el cual se toma como línea base el Plan de Desarrollo Integral del Distrito de Ate al 2015, elaborado por la Municipalidad Distrital de Ate, aprobado por Acuerdo de Consejo N° 030; el Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021, elaborado por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), aprobado por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-2011-CEPLAN/PCD, la Directiva N° 001-2014-CEPLAN.





De acuerdo a sus funciones, la Sub Gerencia de Presupuesto de la Gerencia del Planificación, ha coordinado y consolidado el presente documento que comprende las actividades operativas a ser desarrolladas por las unidades orgánicas y unidades ejecutoras de la Municipalidad Distrital de Ate durante el periodo fiscal 2016.

I. BASE LEGAL

- Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipales;
- Ley N° 27783 "Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y sus modificatorias.
- Ley N° 30372 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016".
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-014-CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN, Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico.
- Ley N° 28056 Ley Marco de Presupuesto Participativo y sus modificatorias.
- Ordenanza N° 377-MDA, que aprueba el inicio del Proceso de Formulación del Plan de Desarrollo Concertado del Distrito de Ate, 2016-2021.
- Acuerdo de Consejo N° 068-2015/MDA, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2015-2021.
- Decreto Legislativo N° 776 – Ley de Tributación Municipal.
- Decreto Supremo N° 163-2004-EF, que establece disposiciones para la mejora de la calidad del gasto público y crea el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Gasto Público.
- Decreto Supremo N° 034-82-PCM que dispone la Formulación y Aplicación de Políticas de Gestión y Planes Operativos Institucionales de los organismos de la Administración Pública.





- Resolución Directoral N° 022-2009-EF/76.01 que aprueba la Directiva General para la Programación y Formulación de Presupuesto del Sector Público. Enfoque por resultados"
- Ordenanza N° 273 - 2011-MDA que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Ate.

II. PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES.

La Municipalidad Distrital de Ate, establece su acción en base a una cultura organizacional con principios y valores personales e institucionales.

Los valores orientan la forma en que se debe actuar ante las distintas situaciones en las que se debe adoptar o proponer una decisión de consecuencias importantes sobre los vecinos y las personas en general.

Los valores, por otra parte, describen como la institución desea que sea la vida cotidiana del personal, mientras se procura la visión y se practica la misión. Los valores son importantes porque:

- Orientan a las personas, las transforman y cambian de conducta.
- Facilitan el logro de la Visión y Misión.
- Facilitan la conducción de los cambios estratégicos.
- Permiten identificar anti valores y construir lo opuesto.
- Aumentan la productividad.

Los valores deben impregnar las decisiones, las políticas, las acciones de la institución y, caracterizar lo que se hace. Los valores, para efectos del plan, los podemos agrupar como:

Valores Personales: valores inherentes a las personas.

Valores Institucionales: valores de carácter organizacional.





VALORES PERSONALES:

HONESTIDAD	→	<i>Hacemos lo correcto.</i>
ÉTICA	→	<i>Mi conducta es intachable, respetando las normas.</i>
RESPONSABILIDAD	→	<i>Cumplo mis tareas.</i>
PROFESIONALISMO	→	<i>Hacer las cosas bien.</i>
TOLERANCIA	→	<i>Ver al otro como persona.</i>
LEALTAD	→	<i>Estoy comprometido con la institución.</i>

VALORES INSTITUCIONALES:

INTEGRIDAD	→	<i>Hacemos las cosas que son correctas, porque creemos en ellas.</i>
TRABAJO EN EQUIPO	→	<i>Colaboramos, sumamos esfuerzo, multiplicamos logros.</i>
INNOVACIÓN	→	<i>Buscamos la excelencia como estándar.</i>
COMPROMISO SOCIAL	→	<i>Quiero a mi sociedad.</i>
TRANSPARENCIA	→	<i>Damos cuenta de nuestros actos y decisiones.</i>
EQUIDAD	→	<i>Fomentamos el respeto e igualdad, sin distinción alguna.</i>





III. POLÍTICAS INSTITUCIONALES

La Municipalidad Distrital de Ate presenta las siguientes Políticas para el cumplimiento de sus objetivos estratégicos y metas de gestión municipal.

POLÍTICAS DE PLANIFICACIÓN

La Planificación Estratégica es la herramienta básica de la corporación municipal, es el instrumento de dirección para orientar y apoyar la adecuada toma de decisiones y a partir de ello definir los objetivos de largo plazo (Plan de Desarrollo Concertado), mediano plazo (Plan Estratégico Institucional) y, corto plazo (Plan Operativo Institucional), que sean aprobados por el Concejo Municipal de Ate y está directamente relacionado e insertado en los Lineamientos de Desarrollo Local aprobados en los Planes de Desarrollo Concertado Metropolitano, Regional y Nacional.

La Planificación Estratégica de la Corporación Municipal tiene como fin el bienestar del vecino y la adecuada prestación de los servicios públicos locales para lo cual establecerá de manera clara y precisa los objetivos, las metas y las estrategias de gestión.

La Planificación Estratégica busca lograr un equilibrio eficaz con los recursos financieros disponibles, para satisfacer las necesidades de la población de manera sostenida y asegurando el desarrollo sustentable de la jurisdicción.

POLÍTICAS DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

La Organización de la Corporación Municipal se sustenta en una cultura institucional de valores para la obtención de la excelencia.

La Organización de la Corporación Municipal está diseñada para lograr el cumplimiento de los objetivos estratégicos del desarrollo local establecidos en los Planes Concertados de Desarrollo, Plan Estratégico Institucional y en





los Planes Operativos y Presupuesto Participativo.

La Organización de la Corporación Municipal es dinámica y flexible, deben realizarse tantos cambios como sean necesarios a través de la reingeniería u otras metodologías de mejora y adaptación continua.

La Organización de la Corporación Municipal crecerá conforme a la real necesidad de producción de bienes y servicios a favor de la comunidad, los cuales deben contar con el debido financiamiento a corto y mediano plazo antes de iniciar las operaciones.

La Organización de la Corporación Municipal dará prioridad a la tercerización de los servicios antes que a la creación de nuevas unidades orgánicas cuando se trate de constitución de procesos de producción de bienes y servicios, siempre y cuando ello signifique una mejor eficiencia, eficacia y calidad en la producción de los mismos.

La Organización de la Corporación Municipal sólo creará una nueva unidad orgánica si el análisis de sistemas y racionalización lo considera viable y su implementación debe concretarse sobre la base del diseño de estructuras por procesos.

La Organización de la Corporación Municipal en la producción de los bienes y servicios públicos locales se ejecutará bajo un principio permanente de innovación en los procesos con la finalidad de reducir la burocracia y los costos de producción o de atención de los servicios, buscando incrementar la productividad y la oferta municipal en condiciones de calidad y satisfacción de los vecinos.

La Organización de la Corporación Municipal en cada uno de los procesos y procedimientos debe establecer con claridad los estándares de gestión en cuanto a productividad, calidad, costo y tiempo.





POLÍTICAS DE DIRECCIÓN

Las decisiones de los Funcionarios se sustentan en la Planificación Estratégica para la producción de bienes y servicios públicos locales, distribuyendo los recursos en función a la real capacidad financiera y enmarcada en los objetivos de los Planes de Desarrollo Concertado (PDC) a largo plazo, el Plan Estratégico Institucional (PEI) a mediano plazo y, el Plan Operativo Institucional (POI) a corto plazo y Presupuesto Participativo Anual.

Los Funcionarios ejercen un liderazgo participativo, promoviendo el trabajo en equipo y manteniendo la motivación del personal a su cargo para que desarrollen su capacidad de crítica e iniciativa.

La Gerencia Estratégica promueve el trabajo en equipo, el cual debe realizarse bajo la premisa de que cada miembro de la Corporación Municipal, mantenga una permanente apertura al conocimiento y un alto grado de confianza mutua, así como el respeto en las tareas que a cada uno corresponde.

La Gerencia Estratégica ejerce con una actitud proactiva para lograr anticiparse a las exigencias de un entorno cultural y social en permanente cambio, las decisiones a adoptarse deben buscar un equilibrio entre la responsabilidad en conseguir resultados y el asumir retos y riesgos que puedan alcanzar los objetivos establecidos.

La Gerencia Estratégica promueve y auspicia la crítica entre todos los miembros de la organización municipal con la finalidad de desarrollar al máximo las posibilidades de reforma y mejora continua de las acciones municipales en beneficio de la comunidad y contribuir a una mayor racionalidad en los costos.

La Gerencia Estratégica delega su función y autoridad al nivel más bajo posible de la organización, especialmente en los puestos de trabajo que





tienen la responsabilidad de atender directamente a los vecinos.

La Gerencia Estratégica establece con claridad la autoridad y responsabilidad que le corresponde a cada servidor municipal para el cumplimiento de las funciones asignadas.

La Gerencia Estratégica transmite el conocimiento y la información con calidad y en la cantidad necesaria a todos los puestos de trabajo; en tal sentido los canales de comunicación no se circunscriben a las líneas jerárquicas de autoridad, sino que la comunicación debe fluir por toda la organización de la manera más rápida y segura posible.

POLÍTICAS DE PERSONAL

El personal de la Municipalidad desarrolla al máximo su capacidad de iniciativa e ingenio, para aplicarlo en la ejecución de sus tareas y en la solución de los problemas que se le planteen en el desarrollo de las mismas.

La Corporación Municipal estimula en todo al personal la iniciativa y la creatividad, así como reconoce y recompensa explícitamente el buen desempeño y el logro de resultados.

La Corporación Municipal selecciona personal para cubrir los puestos de trabajo en función a los requerimientos de capacidades, habilidades y experiencia para el desempeño eficaz y eficiente del cargo.

La Corporación Municipal evalúa al personal de manera permanente en función a criterios de rendimiento, desempeño y productividad del cargo.

La Corporación Municipal establece la remuneración del personal de manera equitativa y en el marco de incentivos por rendimiento, de acuerdo con las reales capacidades económicas de la Municipalidad.

La Corporación Municipal capacita e instruye al Personal para el desempeño de sus funciones, promoviendo su desarrollo permanente





dentro de la Organización.

La Corporación Municipal promueve las relaciones laborales en un ambiente dispuesto permanentemente al diálogo y a la concertación de voluntades para el logro de los objetivos institucionales en beneficio de los vecinos.

La Corporación Municipal garantiza la seguridad y salud en el trabajo para contribuir con el desarrollo personal de nuestra institución, para lo cual fomenta una cultura de prevención de riesgos laborales y un sistema de gestión que permita la identificación de los peligros de cada actividad y prevenir todos los riesgos en cumplimiento con la normatividad vigente.

La Corporación Municipal promueve iniciativas y motiva una actitud preventiva para la mejora continua de nuestro sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, a través de la comunicación, capacitación y participación proactiva de todo su personal y sus representantes.

La Municipalidad Distrital de Ate, considera que su capital más importante es su personal y consciente de su responsabilidad social tiene como compromiso generar condiciones para la existencia de un ambiente de trabajo seguro y saludable; para ello el sistema de gestión de seguridad y salud es integrado al sistema de gestión municipal.



POLÍTICAS DE CONTROL, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

El control y verificación debe ser realizado en primera instancia por cada uno de los servidores de la Corporación Municipal según las tareas asignadas y el grado de responsabilidad en el cumplimiento de las mismas.

El control y verificación de las acciones municipales deberá centrarse en la verificación de resultados y en el grado de cumplimiento de los objetivos y metas institucionales señalado en los planes e indicadores en beneficio de la comunidad, estableciéndose el impacto de las mismas en relación con el





beneficio real para los ciudadanos.

En las acciones de control tendrán prioridad las que conlleven a una acción correctiva previa en el desarrollo de los planes.

El control debe hacerse sobre la base de criterios flexibles adaptándolos a los cambios y ajustes de los Planes Operativos Institucionales y en concordancia con las normas técnicas de control interno para el Sector Público.

POLÍTICAS DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL CIUDADANO

Estas políticas se sustentan en el hecho que los vecinos participan en forma individual o colectiva en la gestión administrativa y del Gobierno Municipal a través de los mecanismos de Participación Vecinal y del ejercicio del derecho político conforme a Ley.

En Resumen, los lineamientos de Política de la Gestión Municipal para el Plan Estratégico Institucional esta orientados a:

Afianzar el sistema democrático y participativo en el gobierno local, asegurando la participación ciudadana libre y transparente, el pluralismo político, el fortalecimiento de las organizaciones sociales y, el respeto al equilibrio de poderes del gobierno local, que garantice la gobernabilidad.

Afirmar el respeto a la diversidad cultural a través de un proceso participativo que permita la construcción de una visión compartida e incluyente, orientada a la generación de sus políticas públicas y proyectos de desarrollo, y que propicie el derecho a la identidad.

Garantizar el respeto irrestricto y la vigencia de los derechos fundamentales establecidos en la Constitución y promover el cambio de actitudes en la sociedad, eliminando paulatinamente la violencia familiar y consolidando el núcleo básico familiar, fortaleciendo la cohesión social, la cultura de paz, la





solidaridad y la vigencia de los valores éticos y morales.

Propiciar la eliminación de la desigualdad y la erradicación de la pobreza y la pobreza extrema, promoviendo la generación de oportunidades que les permitan lograr su propio desarrollo, eliminar todas las formas de discriminación entre mujeres y varones, promoviendo la adopción de medidas administrativas y de otra índole que contribuyan a la generación de valores, prácticas, actitudes y comportamientos equitativos e inclusivos, a fin de garantizar el derecho a la no discriminación de los sectores sociales más vulnerables.

Para garantizar los derechos fundamentales a todos los peruanos se requiere de políticas que busquen lograr la equidad social, lo que implica asegurar la igualdad de oportunidades para todos y el acceso universal a los servicios básicos. Esto incluye en particular la igualdad de oportunidades para el acceso a una buena educación y salud, a una adecuada alimentación, así como a los servicios de agua y desagüe, electricidad y telecomunicaciones.

El Plan propone dejar progresivamente atrás el asistencialismo y reorientar el gasto social y la lucha contra la pobreza hacia programas habilitadores de capacidades y promotores de desarrollo productivo. Un requisito fundamental para alcanzar los objetivos señalados es lograr una economía competitiva que permita la generación masiva de empleos con alta productividad. Al respecto, se reconoce a los mercados internos como la principal fuente de oportunidades para el desarrollo económico.

Otro objetivo local es el desarrollo de una infraestructura adecuada y distribuida equilibradamente en las 06 zonas geográficas del distrito, de manera que en todos los espacios geográficos los pobladores tengan iguales oportunidades para el acceso a los servicios básicos. Siendo fundamental la inversión en infraestructura de carreteras, muros de contención, servicios públicos de agua y electricidad, para lograr el desarrollo local. Esta inversión debe realizarse bajo condiciones adecuadas





de sostenibilidad ambiental, en la medida en que la calidad ambiental es

un importante componente de la calidad de vida que el desarrollo pretende mejorar.

Finalmente, el logro de los objetivos planteados, requiere alcanzar una gestión municipal eficiente que facilite la gobernabilidad y llegue a todas las zonas y sectores del distrito, que respete y haga respetar los derechos fundamentales y asegure la erradicación de la pobreza, que garantice el acceso a los servicios básicos y la igualdad de oportunidades para todos los habitantes de Ate.

IV. ARTICULACION CON LOS PLANES ESTRATEGICOS:

EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO

En este Plan solo se presentan las metas de fin de periodo - como aspiraciones locales a una mejor calidad de vida para toda la ciudadanía - y un conjunto de programas estratégicos de largo plazo, que permiten un mayor grado de especificidad para guiar la toma de decisiones públicas y privadas.

Es una herramienta de planificación elaborada participativamente y constituye una guía para la acción en el largo plazo. Está orientado a convocar y enfocar recursos y esfuerzos individuales e institucionales para alcanzar una imagen colectiva de desarrollo construida en base al consenso de todos los individuos y actores de un territorio determinado. Es elaborado en reuniones donde participan todas las organizaciones, autoridades políticas, actores sociales y económicos del distrito, y un equipo técnico de profesionales del Gobierno Local que organiza, facilita las reuniones, y concierta las opiniones.

Partiendo de la sistematización de la información recogida en los talleres y de la identificación de las tendencias del entorno, denominadas mega-





tendencias, para situar los problemas y oportunidades de la realidad nacional, y con base en las Políticas de Estado del Acuerdo Nacional, así como en la revisión de los diferentes instrumentos de planeamiento se identificaron seis objetivos nacionales, en torno a los cuales se definieron seis ejes estratégicos para el Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021 y formularon las respectivas propuestas de lineamientos estratégicos:

1. Derechos fundamentales y dignidad de las personas
2. Oportunidades y acceso a los servicios
3. Estado y gobernabilidad
4. Economía, competitividad y empleo
5. Desarrollo regional e infraestructura
6. Recursos naturales y ambiente

En este sentido, El Plan Integral de Desarrollo del Distrito de Ate 2003-2015, es el instrumento técnico de gestión, el cual constituye el principal instrumento de gestión para el desarrollo del distrito, en proceso de Actualización, de acuerdo a lo dispuesto por la Ordenanza N° 377-MDA; tiene como propósito orientar las acciones que desde la municipalidad, las organizaciones sociales y sector privado, contribuyan a mejorar la calidad de vida de los pobladores y vecinos de Ate. Es la guía y el insumo básico para preparar los Planes Estratégicos Institucionales y los Planes Operativos Institucionales Anuales, para cada una de las unidades de gestión técnico-operativa de la institución municipal.

A continuación se detalla la **VISION** de Desarrollo:

"Ate, distrito con economía basada en sus pymes de niveles de producción sostenibles, exportables, generadoras de empleo y en la dinámica de las medianas y grandes empresas; ordenado en ambiente saludable e implementado con servicios básicos, donde se brinda con calidad la educación y la salud integral, con condiciones de seguridad para sus habitantes; con identidad y cultura, de destino recreativo y turístico para el esparcimiento de la región; con una gestión municipal moderna y participativa".





EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Es un plan de mediano plazo, en la que se establecen metas anuales para periodos por lo regular de tres años, tiene mayor nivel de detalle y constituye el principal instrumento para la ejecución del plan, con indicadores y metas que permiten un seguimiento y una evaluación efectivos para introducir los correctivos necesarios o efectuar las reformulaciones que correspondan en caso de que las condiciones del entorno varíen.

Es un instrumento orientador de la Gestión Institucional, que está formulado desde una perspectiva temporal mayor al corto plazo, que contiene la síntesis de la Fase Estratégica, la Misión, los objetivos estratégicos institucionales, indicadores, metas y anuales, las acciones estratégicas y la ruta estratégica.

Esta lógica, a su vez, coincide con los esfuerzos que viene realizando el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) por introducir el presupuesto por resultados como instrumento clave de la gestión presupuestal, así como la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) con la Autoridad Nacional de Servicio Civil en lo concerniente al establecimiento de una carrera pública basada en la meritocracia y la evaluación de desempeño. Con ello se busca facilitar la articulación de los planes estratégicos de desarrollo con los planes estratégicos institucionales y los respectivos presupuestos, contribuyendo a una mayor eficacia de la gestión de los Gobiernos Locales; en nuestro caso, a la calidad del gasto público y a la transparencia de la gestión presupuestal, así como a la rendición de cuentas a la ciudadanía sobre los resultados de la gestión estatal.

El PEI se elabora anualmente para un período de 3 años.





El Plan de Desarrollo Concertado del Distrito de Ate, 2016-2021, en proceso de actualización, aprobado mediante Ordenanza N° 377; así como, el Plan Estratégico Institucional 2015-2018, aprobado mediante Acuerdo de Consejo N° 068-2015-MDA; ambos, son documentos de planeamiento estratégico, necesarios y fundamentales para orientar la Gestión Municipal y la Política de Inversiones hacia el desarrollo integral del Distrito que se refleje en la mejor calidad de vida de la población; así como, asignar adecuadamente los recursos que garantice el cumplimiento de los objetivos y metas de la corporación municipal.

De manera preliminar se cuenta con una VISION INSTITUCIONAL debidamente validado en el marco del Plan Estratégico Institucional 2015-2018, siendo ésta la siguiente:

"La Municipalidad Distrital de Ate es un gobierno local, modelo de gestión participativa, planificadora y moderna; promotora del desarrollo humano sostenible, que brinda servicios de calidad; siendo reconocidos como uno de los mejores distritos del país donde se vive bien".





V. OBJETIVOS INSTITUCIONALES PARA EL AÑO FISCAL 2016

La asociación entre la visión y misión permiten establecer las líneas estratégicas; tal como se puede observar en el siguiente cuadro:

ELEMENTOS DE LA VISIÓN	LÍNEAS ESTRATÉGICAS	ELEMENTOS DE LA MISIÓN
"Municipalidad modelo de gestión participativa, planificadora y moderna; promotora del desarrollo humano sostenible, que brinda servicios de calidad; siendo reconocidos como una de las mejores municipalidades del país"	Gobernabilidad, Gobernanza, Democracia, Participación Ciudadana e Institucionalidad.	"Gobierno local con una administración honesta, transparente, eficaz y eficiente, que brinda servicios de calidad a su Comunidad"
	Desarrollo Humano, Educación, Cultura, e Identidad.	
	Desarrollo Económico Local, Productividad y Empleabilidad.	
	Desarrollo Urbano Ambiental.	
	Seguridad Ciudadana y Convivencia Social	

Así como los Objetivos Estratégicos Generales siguientes:

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 01:

FORTALECER UN MODELO DE GESTIÓN QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 02:

GENERAR OPORTUNIDADES PARA ALCANZAR EL DESARROLLO HUMANO, PROMOVRIENDO LA SALUD, LA EDUCACIÓN, LA CULTURA, Y LA IDENTIDAD DE LOS HABITANTES DE ATE.

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 03:

MEJORAR LAS CONDICIONES PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA Y PRIVADA EN EL DISTRITO PROMOVRIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD.

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 04:

MEJORAR LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO DE ATE.

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 05:

MEJORAR EL PROCESO DE URBANIZACIÓN Y LAS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA URBANA CON EL ENTORNO AMBIENTAL.

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 06:

PROMOVER EL ORDEN, LA SEGURIDAD Y LA TRANQUILIDAD DE LA CIUDAD.



VI. CUADRO RESUMEN DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES 2016.

Línea Estratégica N° 01:

GOBERNABILIDAD, GOBERNANZA, DEMOCRACIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INSTITUCIONALIDAD

OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL 01: FORTALECER UN MODELO DE GESTIÓN QUE PROMUEVE LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INSTITUCIONALIDAD.				
Objetivo Estratégico Específico		Acción Estratégica (AE)		Prioridad
Código	Descripción del OEE	Código	Descripción de AE	
OEE01	Promover la gobernabilidad, gobernanza y participación ciudadana en la gestión municipal.	AE01	Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales.	1
		AE02	Implementar los objetivos y finalidades establecido en el marco normativo distrital del Proceso del Presupuesto Participativo.	2
		AE03	Impulsar la participación ciudadana en la Implementación y desarrollo de programas municipales.	3
		AE04	Impulsar el desarrollo de programas participativos que ayuden a erradicar la discriminación y la inequidad en la ciudadanía.	4
		AE05	Fortalecer el marco legal e institucional para reducir la inequidad de géneros.	5
		AE06	Establecer mecanismos de fomento de los derechos de las personas.	6
OEE02	Fortalecer el sistema de planeamiento estratégico en la gestión municipal.	AE07	Implementar sistema de monitoreo y evaluación del PDC, PEI, POI y los planes aprobados en la Municipalidad.	1
OEE03	Mejorar la atención al ciudadano, de acuerdo al marco normativo vigente y a la gestión por procesos.	AE08	Implementar estándares de mejora de la atención a la ciudadanía.	1
		AE09	Desarrollar un proyecto de implementación de la Gestión por Procesos.	2





OEE04	Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad.	AE10	Fortalecer las capacidades del capital humano implementando una cultura de calidad institucional y trabajo en equipo.	1
		AE11	Desarrollar un nuevo sistema integrado de innovación tecnológica en la gestión administrativa capacitando al personal en el uso del mismo.	2
		AE12	Implementar actividades y acciones de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	3
		AE13	Implementar el Programa de Transición y adecuación de los servidores de la MDA a la Ley del Servicio Civil, para la gestión de Recursos Humanos, acorde a los lineamientos de SERVIR.	4
		AE14	Monitorear y controlar los ingresos y egresos de los órganos y/o unidades orgánicas, ejecutando los ajustes necesarios oportunamente.	5
		AE15	Racionalizar los gastos y costos de adquisición de bienes, servicios y obras de la Municipalidad.	6
		AE16	Programar el Uso adecuado de los recursos de inversiones de la Municipalidad.	7
OEE05	Mejorar el nivel de eficiencia y eficacia en la gestión de la captación y recaudación de ingresos municipales.	AE17	Difundir incentivos tributarios y talleres de sensibilización a la población entre otro.	1
		AE18	Desarrollar e implementar el programa de Incentivos a los contribuyentes puntuales.	2
		AE19	Mejorar los procesos de atención y orientación al contribuyente y brindar una atención personalizada.	3
OEE06	Aplicar adecuadamente las normas del sistema nacional de control para la correcta administración de los recursos municipales.	AE20	Implementar acciones de control y auditoría de acuerdo a las disposiciones emitidas por el sistema nacional de control.	1
		AE21	Establecer mecanismos de acceso a la información para la ciudadanía.	2





Línea Estratégica N° 02:

DESARROLLO HUMANO, SALUD, EDUCACIÓN, CULTURA, E IDENTIDAD

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 02: GENERAR OPORTUNIDADES PARA ALCANZAR EL DESARROLLO HUMANO PROMOViendo LA SALUD, LA EDUCACIÓN, LA CULTURA, Y LA IDENTIDAD DE LOS HABITANTES DE ATE				
Objetivo Estratégico Específico		Acción Estratégica (AE)		Prioridad
Código	Descripción	Código	Descripción	
OEE07	Fortalecer la promoción de la educación, cultura, y deporte, con énfasis en la población vulnerable del distrito.	AE22	Formular e implementar el Plan de Deportes del Distrito de Ate.	1
		AE23	Implementar las actividades establecidas en el Plan Municipal del Libro y la Lectura.	2
		AE24	Promover la capacitación académica y cultural para profesores en todos los niveles escolares.	3
		AE25	Desarrollar y ejecutar proyectos de infraestructura y equipamiento tecnológico para los colegios municipales.	4
		AE26	Fortalecer el Centro Cultural del Distrito de Ate en la difusión de la cultura y el arte.	5
OEE08	Promover la mejora y ampliación de la asistencia social, programas de alimentación y servicios de salud, principalmente a la población vulnerable del distrito.	AE27	Elaborar el proyecto de fortalecimiento de la asistencia social en zonas estratégicas del distrito.	1
		AE28	Implementar y ejecutar programas de salud y prevención especialmente para madres gestantes y niños hasta 3 años.	2
		AE29	Implementar el funcionamiento de la 'Brigada Médica', especialmente en asentamientos humanos y urbanizaciones populares.	3
		AE30	Implementar los servicios itinerantes de urgencias y emergencias para prevención de la salud primaria.	4
		AE31	Ejecutar acciones de apoyo social a niños, niñas y adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores, promoviendo su	5





			participación.	
		AE32	Aplicar la ficha socio económico Unico (FSU) del SISFOH para todos los postulantes a los Programas: Beca 18, Techo Propio, SIS, Trabaja Perú y Pensión 65.	6
		AE33	Mejorar el Programa de Vaso de Leche.	7
		AE34	Mejorar el Programa de Asistencia Alimentaria.	8





Línea Estratégica N° 03:

DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL, PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD

OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL 03: MEJORAR LAS CONDICIONES PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA Y PRIVADA EN EL DISTRITO PROMOVIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD.				
Objetivo Estratégico Específico		Acción Estratégica (AE)		Prioridad
Código	Descripción	Código	Descripción de AE	
OEE09	Implementar políticas y acciones que faciliten la instalación de negocios principalmente productivos en el distrito.	AE35	Formular y promover el Plan de Desarrollo Económico Local.	1
		AE36	Impulsar y ejecutar programas permanentes de promoción y emprendimiento empresarial.	2
		AE37	Promover la formalización y asociatividad de los sectores productivos y comerciales para ampliar la oferta de bienes y servicios.	3
		AE38	Fomentar los tipos de alianzas en inversiones, que hay con instituciones públicas y privadas.	4
OEE10	Impulsar la empleabilidad para la generación de ingresos económicos en favor de las familias de Ate, mediante el fomento de actividades empresariales y turísticas.	AE39	Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate.	1
		AE40	Desarrollar y ejecutar ferias de artesanía, turismo, gastronomía y otros.	2
		AE41	Realizar gestiones para la entrega de becas de estudios académicos y culturales, para emprendedores, jóvenes estudiantes y/o habilidades especiales.	3
		AE42	Impulsar convenios interinstitucionales con el sector empresarial para ampliar la oferta laboral a favor de las familias de Ate.	4
		AE43	Promover el desarrollo tecnológico en la micro, pequeña y mediana empresa del distrito de Ate.	5



Línea Estratégica N° 04:
DESARROLLO URBANO AMBIENTAL

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 04: MEJORAR LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO DE ATE				
Objetivo Estratégico Específico		Acción Estratégica (AE)		Prioridad
Código	Descripción	Código	Descripción de AE	
OEE11	Mejorar la calidad del servicio de limpieza pública.	AE44	Implementar el Plan de Manejo de Residuos Sólidos vigente.	1
		AE45	Mejorar la gestión integral del servicio de residuos.	2
		AE46	Realizar acciones de prevención en la generación de residuos y promoción del consumo responsable.	3
		AE47	Implantar actividades y proyectos de minimización, reaprovechamiento y fortalecimiento de la cadena de valor del Reciclaje.	4
OEE12	Impulsar una gestión ambiental participativa frente a la contaminación.	AE48	Impulsar una gestión ambiental participativa frente a la contaminación visual, sonora y de partículas.	1
		AE49	Implantar la mejora continua, innovación tecnológica e infraestructura para la eco eficiencia del servicio.	2
		AE50	Impulsar la concientización ambiental e involucramiento de actores.	3
		AE51	Impulsar la fiscalización ambiental.	4
		AE52	Establecer estrategias de adaptación frente al Cambio climático y recuperación de áreas degradadas.	5
		AE53	Impulsar y ejecutar acciones de conservación en el ecosistema del río Rimac.	6
		AE54	Fortalecer la aplicación del enfoque ambiental en instituciones educativas.	7
OEE13	Mejorar la calidad del servicio de mantenimiento de parques y jardines.	AE55	Realizar el mantenimiento sostenido de las áreas verdes existentes en el distrito.	1
		AE56	Incrementar las áreas verdes en el distrito de Ate.	2
		AE57	Realizar el mejoramiento del mobiliario urbano referente a parques,	3





			bemas, y otros.	
		AE58	Promover el riego de áreas verdes con aguas residuales tratadas.	4
		AE59	Forestar y reforestar el distrito con especies poco exigentes de agua y adaptadas a la zona.	5

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 05: MEJORAR EL PROCESO DE URBANIZACION Y LAS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA URBANA CON EL ENTORNO AMBIENTAL				
Objetivo Estratégico Específico		Acción Estratégica (AE)		Prioridad
Código	Descripción del OEE	Código	Descripción de AE	
OEE14	Asegurar la ejecución de los proyectos en infraestructura urbana con visión integral del territorio y los espacios públicos al servicio del desarrollo humano.	AE60	Desarrollar e implementar el aplicativo informático para seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión.	1
		AE61	Ejecutar y supervisar las obras de los proyectos de inversión pública por administración directa y contrata, en base a la satisfacción de la población.	2
		AE62	Fortalecer el entorno urbano del distrito con infraestructura pública eficiente y de calidad.	3
		AE63	Promover alianzas con instituciones públicas y privadas.	4
		AE64	Realizar proyectos que permitan la mejora continua del transporte y tránsito, teniendo en cuenta la normatividad vigente.	5
OEE15	Consolidar el ordenamiento urbano, promoviendo el urbanismo del distrito y mejorando la calidad y seguridad de las edificaciones privadas.	AE65	Implementar un sistema de información geográfica y mantener actualizado el Catastro, los planos de Zonificación, nomenclatura vial y numeración predial del distrito.	1
		AE66	Realizar el proceso de saneamiento urbano en las zonas consolidadas del distrito como prioridad.	2
		AE67	Determinar zonas específicas donde se promueva la Inversión Privada.	3
		AE68	Implementar un sistema de re categorización y actualización del saneamiento físico legal de los predios.	4
		AE69	Proponer zonas rígidas de parqueo vehicular en coordinación con la Municipalidad Metropolitana de Lima.	5





		AE70	Fomentar el control y cuidado de las obras de infraestructura pública a la ciudadanía.	6
--	--	------	--	---

Línea Estratégica Nº 05:

SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA SOCIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 05 PROMOVER EL ORDEN, LA SEGURIDAD Y LA TRANQUILIDAD DE LA CIUDAD				
Objetivo Estratégico Específico		Acción Estratégica (AE)		Prioridad
Código	Descripción del OEE	Código	Descripción de AE	
OEE16	Mejorar la calidad del servicio de seguridad ciudadana en el distrito.	AE71	Mejorar la capacidad logística, recursos humanos y equipamiento del serenazgo.	1
		AE72	Reforzar las zonas vulnerables, con apoyo de serenos y escuadrones especializados.	2
		AE73	Incrementar el número de cámaras de video vigilancia.	3
		AE74	Formación y capacitación de Comités de Seguridad Ciudadana.	4
		AE75	Implementar el Plan Local de Seguridad Ciudadana	5
OEE17	Promover la prevención y atención oportuna de los casos de violencia que desequilibren la convivencia social.	AE76	Implementar acciones derivadas de los dispositivos municipales aprobados para mitigar la Violencia contra la Mujer, Niños y adolescentes.	1
		AE77	Elaborar e implementar el Plan Concertado de Acción por la Infancia y la Adolescencia de Ate 2016-2021, el COMUDENA, el CCONNA y el PPNA 2016.	2
OEE18	Implementar la gestión de riesgos de desastres en el distrito.	AE78	Fomentar la prevención de riesgos de desastres en las zonas vulnerables del distrito.	1
		AE79	Fortalecer el Comité de Defensa Civil.	2
		AE80	Elaborar e Implementar el Plan Nacional de Gestión de Riesgos del Desastre (PLANGARD).	3
		AE81	Capacitar a la población, instituciones educativas, instituciones públicas y privadas, sobre los procesos del riesgo de desastre en zonas vulnerables.	4





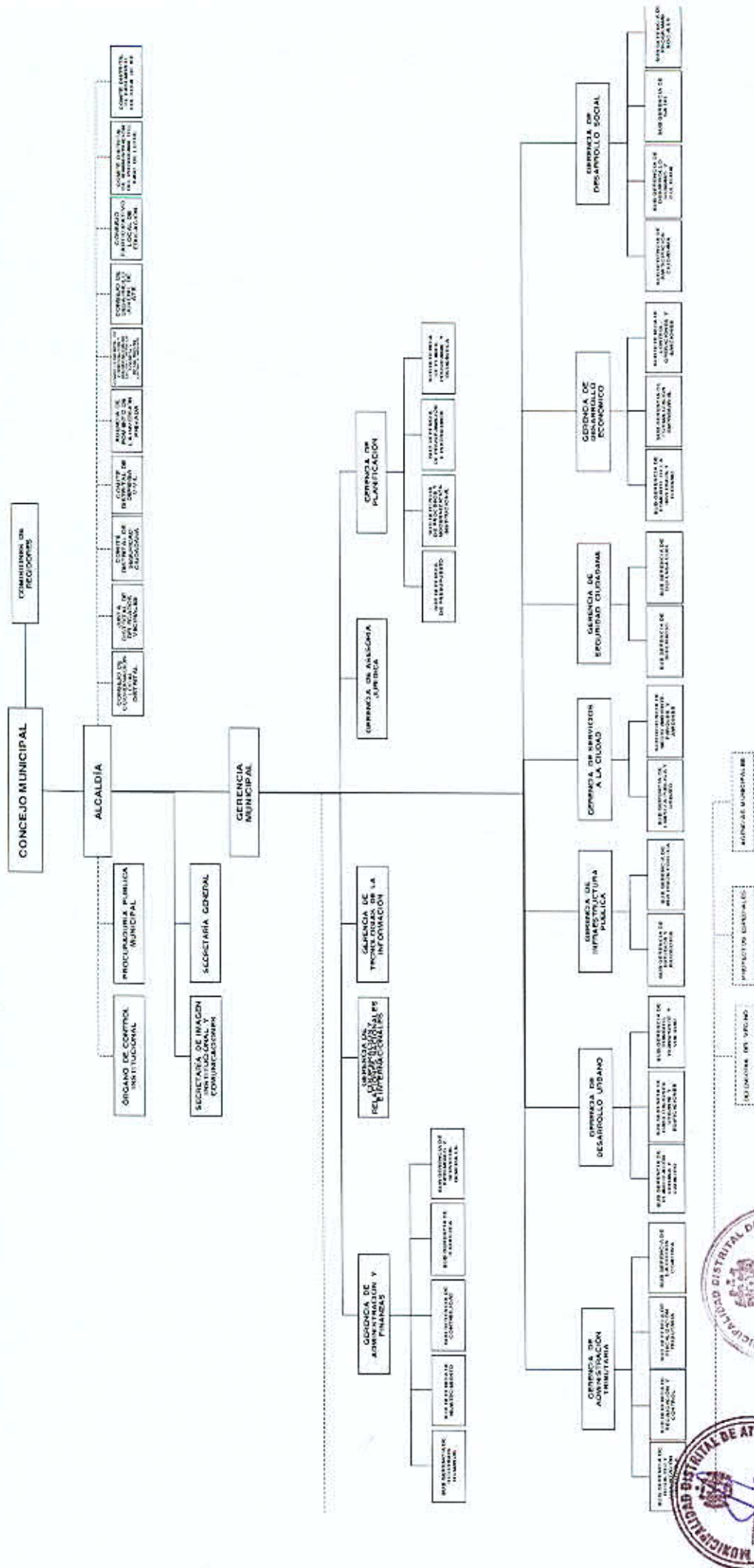
OEE19	Ampliar y agilizar las acciones de control, operaciones y sanciones (fiscalización) que permitan cumplir con las disposiciones municipales administrativas.	AE82	Ejecutar operativos programados de fiscalización de manera continua y ejecutar operativos especiales, siendo estos individuales o de forma conjunta con otras unidades competentes.	1
		AE83	Capacitar a inspectores municipales en temas relacionados a su función.	2
		AE84	Atender prontamente quejas y/o denuncias vecinales, inspeccionando y detectando la conducta infractora.	3
OEE20	Mejorar el ordenamiento del tránsito peatonal y vehicular en el ámbito de las competencias municipales.	AE85	Desarrollar acciones de capacitación, concientización e inducción en temas de seguridad vial dirigida a la población en general.	1
		AE86	Fortalecer la capacidad de fiscalización del servicio de transporte en vehículos menores.	2
		AE87	Expedir proyectos normativos, para mejorar el servicio de transporte público en vehículos menores.	3
		AE88	Habitar la plataforma sistemática que permita el registro y control de las sanciones impuestas por infracciones interpuestas.	4
		AE89	Promover convenios con instituciones públicas y privadas para mejorar el servicio de transportes en vehículos menores.	5
		AE90	Desarrollar e implementar el Plan Regulador.	6

Al respecto, finalmente es preciso, destacar que dentro del proceso de articulación del Plan Estratégico Institucional 2015-2018, aprobado por Acuerdo de Concejo N° 068-2015-MDA, con el Plan Operativo Institucional 2016, las denominaciones conceptuales varían, del modo equivalente siguiente:

PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL DICE:	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DICE:
Objetivo Estratégico General	Objetivo General
Objetivo Estratégico Específico	Objetivo Parcial
Acción Estratégica	Objetivo Operativo



ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE





VII. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Mediante Ordenanza N° 273 - 2011-MDA se aprueba la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Ate para el cumplimiento de sus objetivos ha diseñado su Organización Municipal teniendo en cuenta la naturaleza de sus actividades, volumen de operaciones y en base al criterio de racionalidad, asumiendo la siguiente estructura de organización:

1. ÓRGANO DE ALTA DIRECCIÓN

- 1.1. Alcaldía.
- 1.2. Gerencia Municipal

2. ÓRGANOS DE CONTROL

- 2.1. Órgano de Control Institucional

3. ÓRGANO DE DEFENSA MUNICIPAL

- 3.1. Procuraduría Pública Municipal

4. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 4.1. Gerencia de Asesoría Jurídica
- 4.2. Gerencia de Planificación
 - 4.2.1. Sub Gerencia de Presupuesto
 - 4.2.2. Sub Gerencia de Procesos y Modernización Institucional
 - 4.2.3. Sub Gerencia de Planes, Programas y Estadística
 - 4.2.4. Sub Gerencia de Programación e Inversiones

5. ÓRGANOS DE APOYO

- 5.1. Secretaría General
- 5.2. Secretaría de Imagen Institucional y Comunicaciones
- 5.3. Gerencia de Administración y Finanzas
 - 5.3.1. Sub Gerencia de Recursos Humanos
 - 5.3.2. Sub Gerencia de Abastecimiento
 - 5.3.3. Sub Gerencia de Contabilidad.
 - 5.3.4. Sub Gerencia de Tesorería
 - 5.3.5. Sub Gerencia de Patrimonio y Servicios Generales





5.4. Gerencia de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales.

5.5. Gerencia de Tecnología de Información

6. ÓRGANOS DE LÍNEA

6.1. Gerencia De Administración Tributaria

6.1.1. Sub Gerencia de Registro y Orientación Tributaria

6.1.2. Sub Gerencia de Recaudación y Control

6.1.3. Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria

6.1.4. Sub Gerencia de Ejecución Coactiva

6.2. Gerencia De Desarrollo Urbano

6.2.1. Sub Gerencia de Planificación Urbana y Catastro

6.2.2. Sub Gerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones

6.2.3. Sub Gerencia de Transito, Transporte y Vialidad

6.3. Gerencia De Infraestructura Pública

6.3.1. Sub Gerencia de Estudios y Proyectos

6.3.2. Sub Gerencia de Inversión Pública

6.4. Gerencia De Servicios a la Ciudad

6.4.1. Sub Gerencia de Limpieza Pública y Ornato

6.4.2. Sub Gerencia de Medio Ambiente, Parques y Jardines

6.5. Gerencia de Seguridad Ciudadana

6.5.1. Sub Gerencia de Serenazgo

6.5.2. Sub Gerencia de Defensa Civil

6.6. Gerencia De Desarrollo Económico

6.6.1. Sub Gerencia de Fomento de la Inversión y Turismo

6.6.2. Sub Gerencia de Formalización Empresarial

6.6.3. Sub Gerencia de Control, operaciones y Sanciones





6.7. Gerencia De Desarrollo Social

- 6.7.1 Sub Gerencia de Participación Ciudadana
- 6.7.2 Sub Gerencia de Desarrollo Humano y Cultural
- 6.7.3 Sub Gerencia de Salud
- 6.7.4 Sub Gerencia de Programas Sociales

7. DEFENSORIA DEL VECINO

- 7.1. Defensoría del Vecino

8. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

- 8.1. Agencia Municipal de Huaycán
- 8.2. Agencia Municipal de Santa Clara
- 8.3. Agencia Municipal de Salamanca





Plan Operativo Institucional 2016



ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 1 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

UNIDAD ORGANICA	ALCALDIA																	
CENTRO DE COSTO	ALCALDIA (01)																	
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS															
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES															
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO															
	Actividad/Acción/Obr	:5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR															
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEE01: Promover la gobernabilidad, gobernanza y la participación ciudadana en la gestión municipal.

OBJ. OPERATIVO: AA03: Fortalecer la institución municipal como una gestión participativa y representativa.

ACTIVIDAD 1	PROMOVER LAS ACCIONES Y DIRECTIVAS PARA UNA ADECUADA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 2	REALIZAR REUNIONES CON ORGANIZACIONES SOCIALES DEL DISTRITO	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ACTIVIDAD 3	EFFECTUAR REUNIONES DE COORDINACION CON LAS UNIDADES ORGANICAS	ACCION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

ING. / ALCORADO POR ALCORCEL
SUS GERENTE DE PRESUPUESTO

REVISADO POR: susan Perdomo
LIC. VICTOR PERDOMO
GERENTE DE PLANIFICACION

APROBADO POR:



FORMATO N° 02 - A

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA MUNICIPAL															
CENTRO DE COSTO	GERENCIA MUNICIPAL (02)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS	Función	: 03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA										
	Programa	: 9001	ACCIONES CENTRALES	División Funcional	: 006	GESTION										
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional	: 0007	DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR										
	Actividad/Acción/Obr	: 5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	Finalidad	: 0001109	NORMAR Y FISCALIZAR										
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEE02: Fortalecer el sistema de planeamiento estratégico en la gestión municipal.

OBJ. OPERATIVO: AA08: Reforzar el monitoreo y la supervisión de las actividades de los órganos y unidades orgánicas de la corporación municipal.

ACTIVIDAD 1	GERENCIAR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL EN BASE AL LOGRO DE RESULTADOS	ACCION	4				1		1		1
Tarea 1.1	Evaluación del avance de logros por cada unidad orgánica	DOCUMENTO	4				1		1		1
ACTIVIDAD 2	IDENTIFICAR LOS PROBLEMAS CRITICOS QUE DIFICULTEN O RETRASEN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.1	Adaptar acciones de solución y ajustes par la consecución de los objetivos institucionales	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 3	EFFECTUAR REUNIONES DE COORDINACION CON LAS UNIDADES ORGANICAS	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 3.1	Preparar documentos y remitir a las unidades organicas	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 3.2	Hacer el seguimiento para su cumplimiento	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2



Ing. ELABORADO POR:
SUB GERENTE DE PRESUPUESTO



Lic. Víctor REVISADO POR: J. PARRALES
GERENTE DE PLANIFICACION



OSCAR BENAVIDES MALINO
ALCANTARA

APROBADO POR:



ÓRGANO DE CONTROL



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 13 de 103

UNIDAD ORGANICA	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL (05)
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría : 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS Programa : 9001 ACCIONES CENTRALES Producto/Proyecto : 3999999 SIN PRODUCTO Actividad/Acción/Obr : 5000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA
ACTIVIDAD TAREA	Función : 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA División Funcional : 006 GESTION Grupo Funcional : 0012 CONTROL INTERNO Finalidad : 0000537 CONTROL Y AUDITORIA

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OFE06: Aplicar adecuadamente las normas del sistema nacional de control para la correcta administración de los recursos municipales.

OBJ. OPERATIVO: AE20: Implementar acciones de control y auditoría de acuerdo a las disposiciones emitidas por el sistema nacional de control.

ACTIVIDAD 1	SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR	INFORME	3	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.1	SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR	INFORME	3					1					1		
ACTIVIDAD 2	SERVICIO DE CONTROL RELACIONADO	INFORME	21	1		3	1	1	4	2		5		2	
Tarea 2.1	SERVICIO DE CONTROL RELACIONADO	INFORME	21	1		3	1	1	4	2		5		2	
ACTIVIDAD 3	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OCI	ACCION	16			1			6			1		5	
Tarea 3.1	CAPACTACION DE PERSONAL	CURSO	10						5					5	
Tarea 3.2	FORMULACION DEL PLAN ANUAL DE CONTROL 2016	PLAN	1												1
Tarea 3.3	FORMULACION DEL POI 2016	PLAN	1												1
Tarea 3.4	GESTION ADMINISTRATIVA	INFORME	4			1			1			1			1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Por:
Lic. J. ELABORADO POR:
ALCALDE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. Víctor Paredes
GERENTE POR IMPLEMENTACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Por:
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:



ÓRGANO DE DEFENSA MUNICIPAL



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 14 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

UNIDAD ORGANICA	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL																	
CENTRO DE COSTO	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL (06)																	
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Función :03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA División Funcional :006 GESTION Grupo Funcional :0008 ASESORAMIENTO Y APOYO Finalidad :0012091 FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL																	
ACTIVIDAD TAREA	Categoría :1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
	Programa :9001 ACCIONES CENTRALES	Producto/Proyecto :3999999 SIN PRODUCTO	Actividad/Acción/Objeto :5000004 ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO															

OBJ. ESTRATEGICO: OEC01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEC01: Promover la gobernabilidad, gobernanza y la participación ciudadana en la gestión municipal.

OBJ. OPERATIVO: AAC5: Defender oportunamente los derechos e intereses de la Municipalidad ante denuncias o casos que la afecten.

ACTIVIDAD 1	REPRESENTAR Y DEFENDER LOS INTERESES Y DERECHOS DE LA ENTIDAD EN LOS PROCESOS JUDICIALES MATERIA CIVIL, PENAL, CONSTITUCIONAL, LABORAL Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, Y EN LOS PROCESOS DE ARBITRAJE Y CONCILIACION	EXPEDIENTE	2,580	215	215	215	215	215	215	215	215	215
Tarea 1.1	SOLICITAR DOCUMENTACION Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS A LAS UNIDADES ORGANICAS	DOCUMENTO	2,580	215	215	215	215	215	215	215	215	215
ACTIVIDAD 2	FORMULAR DEMANDAS EN DEFENSA DE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA ENTIDAD	EXPEDIENTE	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tarea 2.1	SOLICITAR DOCUMENTACION Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS A LAS UNIDADES ORGANICAS	DOCUMENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ACTIVIDAD 3	FORMULAR DENUNCIAS ANTE EL MINISTERIO PUBLICO	EXPEDIENTE	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tarea 3.1	SOLICITAR DOCUMENTACION Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS A LAS UNIDADES ORGANICAS	DOCUMENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ACTIVIDAD 4	PRESENTAR RECLAMOS Y EJERCER LA DEFENSA EN VIA ADMINISTRATIVA ANTE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS	EXPEDIENTE	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12
ACTIVIDAD 5	RECUPERAR EXTRAJUDICIALMENTE LOS PREDIOS DE LA ENTIDAD Y LAS LADERAS DE PROTECCION PAISAJISTA DENTRO DE LA JURISDICCION DEL DISTRITO.	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ACTIVIDAD 6	CONCURREN A DILIGENCIAS POLICIALES Y JUDICIALES	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10
ACTIVIDAD 7	SOLICITAR LA INTERRUPCION, SUSPENSION Y CONCLUSION DE LOS PROCESOS JUDICIALES	EXPEDIENTE	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6
ACTIVIDAD 8	INFORMAR EL ESTADO DEL PROCESO JUDICIAL A CARGO AL CONSEJO DE DEFENSA JURIDICO DEL ESTADO	DOCUMENTO	1									1
ACTIVIDAD 9	RESOLVER LAS CONSULTAS JURIDICAS DEL ALCALDE O CUALQUIER OTRO FUNCIONARIO	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ACTIVIDAD 10	ASESORAR A LA ALTA DIRECCION Y A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN ASUNTOS DE CARACTER GENERAL	ACCION	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6
ACTIVIDAD 11	SOSTENER REUNIONES DE COORDINACION CON LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD	ACCION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ACTIVIDAD 12	INFORMAR SEMESTRALMENTE AL CONSEJO MUNICIPAL EL ESTADO DE LOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, CONCILIATORIO Y ARBITRALES EN DONDE ES PARTE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 13	INFORMAR A LA ALTA DIRECCION DE LOS ALCANCES DE LOS PROCESOS JUDICIALES A CARGO	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

Lic. VICTOR ALVARADO PORZOS
GERENTE DE PLANIFICACION

Ing. JESÚS MEZA VILACARCEL
GERENTE DE PRESUPUESTO



ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 15 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA																	
CENTRO DE COSTO	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA (07)																	
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS										Función	: 03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA			
	Programa	: 9001	ACCIONES CENTRALES										División Funcional	: 006	GESTION			
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO										Grupo Funcional	: 0008	ASESORAMIENTO Y APOYO			
	Actividad/Acción/Obr	: 5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO										Finalidad	: 0012091	FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL			
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEE06: Aplicar adecuadamente las normas del sistema nacional de control para la correcta administración de los recursos municipales.

OBJ. OPERATIVO: AA21: Orientar a la administración municipal en el marco de la legalidad en estricto cumplimiento de las normas legales vigentes.

ACTIVIDAD 1	REVISIÓN Y EVALUACIÓN LEGAL DE LOS CONVENIOS DE INTERÉS DE LA CORPORACIÓN	INFORME	70	6	5	4	5	6	7	5	8	5	8	6
Tarea 1.1	Entrar el informe legal suscriptado	INFORME	70	6	5	4	5	6	7	5	8	5	8	6
ACTIVIDAD 2	CONCURSO Y PARTICIPACIÓN A COMITES Y COMISIONES DE TRABAJO	ACCION	40	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3
Tarea 2.1	Participar en los comités y comisiones de trabajo	ACCION	40	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3
ACTIVIDAD 3	ELABORAR PROPUESTAS SOBRE INSTRUMENTOS, MANUAL DE GESTIÓN Y/O LEGISLACIÓN	DOCUMENTO	6		1		1	1		1		1		1
Tarea 3.1	Elaborar propuestas y/o legislación correspondiente	DOCUMENTO	6		1		1	1		1		1		1
ACTIVIDAD 4	EMITIR OPINIÓN EN EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS QUE SERÁN RESUELTOS EN SU ÚLTIMA INSTANCIA	EXPEDIENTE	675	50	45	60	60	60	65	55	65	55	60	50
Tarea 4.1	Entrar el informe legal suscriptado	EXPEDIENTE	675	50	45	60	60	60	65	55	65	55	60	50
ACTIVIDAD 5	REVISIÓN Y VISADO DE CONTRATOS Y RESOLUCIONES DE ALTA DIRECCIÓN	ATENCION	210	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20
Tarea 5.1	Revisión y visado de contratos y resoluciones de Alta Dirección	ATENCION	210	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ELABORADO POR:
ING. MIGUEL MEZA VALCARCEL
SUB GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



REVISADO POR:
Detalles

Lic. Víctor...
GERENTE DE PLANIFICACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 16 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																													
UNIDAD ORGANICA-A		GERENCIA DE PLANIFICACION																											
CENTRO DE COSTO		GERENCIA DE PLANIFICACION (08)																											
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS										Función	:03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA														
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES										División Funcional	:004	PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL														
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO										Grupo Funcional	:0005	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL														
	Actividad/Acción/Obr	:5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO										Finalidad	:0000576	DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION														
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SET		OCT		NOV		DIC	

OBJ. ESTRATEGICO: OE01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OE01: Promover la gobernabilidad, gobernanza y la participación ciudadana en la gestión municipal.

OBJ. OPERATIVO: OE02: Implementar los objetivos y finalidades establecidos en el marco normativo distrital del Proceso del Presupuesto Participativo.

ACTIVIDAD 1	CONDUCCION DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2017	ACCION	54				18	18							
ACTIVIDAD 2	SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS ACCIONES DE PLANIFICACION.	ACCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ACTIVIDAD 3	SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS ACCIONES DE RACIONALIZACION Y DESARROLLO ORG.	ACCION	55	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ACTIVIDAD 4	SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS ACCIONES DE ESTADISTICA.	ACCION	3			1				1					1
ACTIVIDAD 5	SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS ACCIONES DE PRESUPUESTO PUBLICO.	ACCION	55	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ACTIVIDAD 6	SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS ACCIONES DE PROGRAMACION DE INVERSIONES EN MARCO DE SNIP.	ACCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

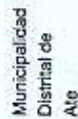
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

ELABORADO POR: [Firma]
SUB GERENTE DE PRESUPUESTO

REVISADO POR: [Firma]
GERENTE DE PLANIFICACION

APROBADO POR:



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO																			
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO (08.1)																			
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												Función	: 03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA			
	Programa	: 9001	ACCIONES CENTRALES												División Funcional	: 004	PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL			
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO												Grupo Funcional	: 0005	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL			
	Actividad/Acción/Obr	: 5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO												Finalidad	: 0000576	DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION			
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA			TOTAL ANUAL			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEE04: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad.

OBJ. OPERATIVO: A.E.14: Monitorear y controlar los ingresos y egresos de los órganos y/o unidades orgánicas, ejecutando los ajustes necesarios oportunamente.

ACTIVIDAD 1	CERTIFICACIONES DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA GASTOS CORRIENTES E INVERSIONES, REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS EN EL SIAF.	DOCUMENTO	7,800	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650
Tarea 1.1	Análisis y registro de la cadena funcional programática; rubro, secuencia funcional y fecha de proceso, documento	REGISTRO	23,400	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950
ACTIVIDAD 2	ELABORACIÓN DE NOTAS DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EN EL NIVEL FUNCIONAL PROGRAMÁTICO INSTITUCIONAL Y REDUCCIÓN DEL MARCO PRESUPUESTAL EN EL SIAF	DOCUMENTO	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Tarea 2.1	Análisis y registro de la cadena funcional programática; tipo de modificación, rubro, fecha de proceso y justificación, documento	REGISTRO	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ACTIVIDAD 3	FORMALIZACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES FUNCIONAL PROGRAMÁTICO INSTITUCIONAL Y REDUCCIÓN DEL MARCO PRESUPUESTAL	RESOLUCION	26	1	2	3	2	3	1	3	2	3	2	2
Tarea 3.1	Preparación de expediente originales sustentado, foliado y copias para su envío a las entes rectores	DOCUMENTO	26	1	2	3	2	3	1	3	2	3	2	2
Tarea 3.2	Añillado de expediente y su archivamiento	DOCUMENTO	25	1	2	2	2	3	1	3	2	3	2	2
ACTIVIDAD 4	ELABORACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 4.1	Preparación de expediente originales sustentado, foliado, firmas y VºB para su envío a la MML	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 4.2	Añillado de expediente y su archivamiento	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ACTIVIDAD 5	ELABORACIÓN DE LA EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL 2015/I SEMESTRE 2016	DOCUMENTO	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 5.1	Solicitud de información y coordinación con las unidades orgánicas	ACCION	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 5.2	Preparación de expediente originales sustentado, foliado, firmas y VºB para su envío a la MML	DOCUMENTO	4					2			2			
Tarea 5.3	Añillado de expediente y su archivamiento	DOCUMENTO	4					2			2			
ACTIVIDAD 6	CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS ANUAL 2015 I SEMESTRE 2016	DOCUMENTO	2		1				1					
Tarea 6.1	Conciliación con la Subgerencia de Contabilidad y Subgerencia de Tesorería para el cierre contable y presupuestal	ACCION	5	1	1		1	1	1					
Tarea 6.2	Preparación de expediente originales sustentado, foliado, firmas y VºB para su envío al ente rector MECF.	ACCION	5	1	1		1	1	1					
Tarea 6.3	Añillado de expediente y su archivamiento	ACCION	1							1				



ELABORADO POR:
ING. MIGUEL MEZA VALCARCEL
SUB GERENTE DE PRESUPUESTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Revisado por: Dr. Carlos

GERENTE DE PLANIFICACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCAIDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 18 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016														
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO													
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO (08.1)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS											
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES											
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO											
	Actividad/Acción/Obr	:5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO											
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE04: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad.

OBJ. OPERATIVO: AE14: Monitorear y controlar los ingresos y egresos de los órganos y/o unidades orgánicas, ejecutando los ajustes necesarios oportunamente.

ACTIVIDAD 7	ELABORACION DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2016	DOCUMENTO	1										
Tarea 7.1	Elaboración de la Estructura Funcional Programática, finalidad y meta del PIA 2016	REGISTRO	1										
Tarea 7.2	Asignación de crédito presupuestal por rubro según clasificador de ingresos y gastos	REGISTRO	1										
Tarea 7.3	Elaboración de los techos presupuestales por centro de costo	DOCUMENTO	1										
ACTIVIDAD 8	ELABORACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2016	DOCUMENTO	1										
Tarea 8.1	Preparación de Exposición de motivos	DOCUMENTO	1										
Tarea 8.2	Preparación de información resumida del PIA para la exposición en sesión de concejo	DOCUMENTO	1										
ACTIVIDAD 9	ORGANIZAR, CONducir Y PREPARACION DEL INFORME FINAL DEL PROCESOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2017 Y ENVIAR A LA DGPP	DOCUMENTO	2	1									
Tarea 9.1	Diseño de la metodología del PP 2017	DOCUMENTO	1										
Tarea 9.2	Ejecución de Talleres del PP 2017	TALLER	18										
Tarea 9.3	Registrar el desarrollo del Proceso del Presupuesto participativo en el aplicativo interactivo mediante el portal del MEF-DGPP	REGISTRO	4										
Tarea 9.4	Elaboración del informe final del Presupuesto Participativo 2017	INFORME	1										
ACTIVIDAD 10	CAPACITACION DE LOS COLABORADORES DE LA UNIDAD ORGANICA	CAPACITACION	3										
ACTIVIDAD 11	ANALISIS Y CONTROL DE INGRESOS Y GASTOS EN EL SIAF, RESPECTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE (RUBROS 7.13.18)	ANALISIS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 12	ACTUALIZACION, CREACION DE NUEVAS METAS Y PRESUPUESTOS CON RESPECTO A LA REESTRUCTURACION DEL PLAN DE INVERSIONES.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 13	ANALIZAR E INCORPORAR PROYECTOS DE INVERSION NO EJECUTADOS DEL EJERCICIO ANTERIOR, RESPECTO AL SALDO DE BALANCE.	ANALISIS	1										
ACTIVIDAD 14	SOLICITUD DE INCREMENTO Y PRIORIZACION DE LA POA EN EL SIAF.	REGISTRO	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
ACTIVIDAD 15	ORGANIZAR, CONducir Y PREPARACION DEL INFORME FINAL DEL PROCESOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE NNA 2017	DOCUMENTO	1										
Tarea 15.1	Diseño de la metodología del PPNA 2017	DOCUMENTO	1										
Tarea 15.2	Ejecución de Talleres del PPNA 2017	TALLER	2										
Tarea 15.3	Elaboración del informe final del Presupuesto Participativo de NNA 2017	INFORME	1										

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 Ing. Elaborado por:
 SUB GERENTE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 Lic. Revisado por:
 GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 OSCAR BENAVIDES MAJINO
 ALCALDE
 APROBADO POR



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 19 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																					
SUB GERENCIA DE PROCESOS Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL																					
CENTRO DE COSTO		SUB GERENCIA DE PROCESOS Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL (08.2)																			
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS	Función	:03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA															
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES	División Funcional	:004	PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL															
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional	:0005	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL															
	Actividad/Acción/Obr	:5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Finalidad	:0000576	DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION															
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC					
OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la sostenibilidad de																					

OBJ. ESTRATEGICO: OE001: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OE003: Mejorar la atención al ciudadano, de acuerdo al marco normativo vigente y a la gestión por procesos.

OBJ. OPERATIVO: AE008: Implementar estándares de mejora de la atención a la ciudadanía.

ACTIVIDAD 4	IMPLEMENTACIÓN PROGRESIVA DEL MANUAL PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 4.1	Tarea 1: Reunión con el Equipo Técnico de Mejora Continua	ACCION	3												
Tarea 4.2	Tarea 2: Planificación del Plan de Trabajo	ACCION	5	1											
Tarea 4.3	Tarea 3: Diagnóstico y Autoevaluación.	DOCUMENTO	1	1											
Tarea 4.4	Tarea 4: Formulación del Proyecto	DOCUMENTO	1												
Tarea 4.5	Tarea 5: Implementación del Proyecto.	DOCUMENTO	1												
			6												

OBJ. OPERATIVO: AE009: Desarrollar un proyecto de implementación de la Gestión por Procesos.

ACTIVIDAD 5	DIAGNOSTICO E IDENTIFICACION DE PROCESOS.	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 5.1	Tarea 1: Descripción de los Procesos actuales.	DOCUMENTO	2												
Tarea 5.2	Tarea 2: Elaboración del Mapa de Procesos.	DOCUMENTO	1												
Tarea 5.3	Tarea 3: Delimitación de los Procesos de la Entidad.	DOCUMENTO	1												
Tarea 5.4	Tarea 4: Identificación de Bienes y Servicios que brinda la Entidad y Destinatarios.	DOCUMENTO	1												
Tarea 5.5	Tarea 5: Análisis del Propósito de la Entidad.	DOCUMENTO	1												
			1												

OBJ. OPERATIVO: AA38: Revisión y Actualización de los Instrumentos de Gestión de la Corporación Municipal

ACTIVIDAD 1	ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA: TUPA, MAPRO	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.1	Tarea 1: Realizar Actualización del TUPA	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.2	Tarea 2: Realizar Actualización del TUSNE	DOCUMENTO EMITIDO	2												
Tarea 1.3	Tarea 3: Realizar Actualización del MAPRO (4 Tomos).	DOCUMENTO	4												
ACTIVIDAD 2	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL.	DOCUMENTO	10	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1
Tarea 2.1	Tarea 1: Revisión de Proyectos de Directivas Internas	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.2	Tarea 2: Revisión y Actualización de Directivas Internas Emitidas	DOCUMENTO	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 3	EMISIÓN DE OPINIÓN SOBRE PROYECTOS DE ORDENANZA	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 3.1	Tarea 1: Revisión de proyectos de Ordenanza	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



Lic. Vilfredo Paredes



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

REVISADO POR: VERIFICACION

ELABORADO POR: MIGUEL MEZA VALCARCEL
SUB GERENTE DE PRESUPUESTO



Municipalidad
Distrital de
Alto

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 21 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES														
CENTRO DE COSTO		SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES (08.3)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	: 9001	ACCIONES CENTRALES													
	Producto/Proyecto	: 39999999	SIN PRODUCTO													
	Actividad/Acción/Obr.	: 50000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO													
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

OBJ. ESTRATEGICO: OE-001: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OE-004: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad.

OBJ. OPERATIVO: AE-16: Programar el uso adecuado de los recursos de inversiones de la Municipalidad.

ACTIVIDAD 1		EVALUAR Y REGISTRAR LOS PROYECTOS, FORMATOS EN EL MARCO DEL SNIP 15														
Tarea 1.1		EVALUAR Y REGISTRAR LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN EL MARCO DEL SNIP	INFORME	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Tarea 1.2		EVALUAR Y REGISTRAR EL FORMATO SNIP 15	INFORME	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Tarea 1.3		CAPACITACION DEL PERSONAL	SEMINARIO	3	1				1					1		
Tarea 1.4		CONTRATACION POR TERCEROS	PERSONA	7			3		2							
ACTIVIDAD 2		INFORMAR A LA DGPI LOS PERFILES DECLARADOS VIABLES														
Tarea 2.1		COMUNICAR A LA DGPI DE LOS PERFILES DECLARADOS VIABLES	INFORME	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
ACTIVIDAD 3		EVALUAR TERMINOS DE REFERENCIA Y PLANES DE TRABAJO														
Tarea 3.1		EVALUAR TERMINOS DE REFERENCIA Y PLANES DE TRABAJO	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ACTIVIDAD 4		APOYAR EN EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO														
Tarea 4.1		APOYAR EN EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2015	TALLER	54		18	18	18								
ACTIVIDAD 5		EMISION DE DOCUMENTOS A OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS RELACIONADAS AL SNIP														
Tarea 5.1		ELABORACION DE DOCUMENTOS A OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS RELACIONADAS AL SNIP	DOCUMENTO	13	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. Víctor Hugo Paredes
GERENTE DE COMUNICACION

OSCAR BENAVIDES NAJINO
ALCALDE

REVISADO POR:

APROBADO POR:

ELABORADO POR: MIGUEL MEZA VALCARCEL
SUB GERENTE DE PRESUPUESTO



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 22 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016															
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PLANES, PROGRAMAS Y ESTADISTICA														
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PLANES, PROGRAMAS Y ESTADISTICA (08.4)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	:01	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS	Función	:03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA									
	Producto/Proyecto	:9001	ACCIONES CENTRALES	División Funcional	:004	PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL									
	Actividad/Acción/Objeto	:3999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional	:0005	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL									
		:5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Finalidad	:0000576	DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION									
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

OBJ. ESTRATEGICO: CEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: CEE02: Fortalecer el sistema de planeamiento estratégico en la gestión municipal.

OBJ. OPERATIVO: AE07: Implementar sistema de monitoreo y evaluación del PDC, PEI, POI y los planes aprobados en la Municipalidad.

OBJ. OPERATIVO: AE07: Implementar sistema de monitoreo y evaluación del PDC, PEI, POI y los planes aprobados en la Municipalidad.		UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1	ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PDC														
	Tarea 1.1 Seguimiento y Monitoreo del Plan de Desarrollo Concertado del Distrito de Ate 2016-2021.	PLAN	1					1							
ACTIVIDAD 2	ACTUALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PEI														
	Tarea 2.1 Tarea 1: Elaboración y actualización del PEI 2016-2018	PLAN	2			1									1
Tarea 2.2	Seguimiento y Evaluación del PEI 2016-2018	ACCION	4			1			1					1	1

OBJ. OPERATIVO: AA09: Manejo de Información Estadística Municipal

OBJ. OPERATIVO: AA09: Manejo de Información Estadística Municipal		UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 3	FORMULAR LA MEMORIA ANUAL 2016														
	Tarea 3.1 Tarea 1: Preparación de los insumos para la Recopilación de la información.	ACCION	1	1											
Tarea 3.2	Tarea 2: Solicitudes y Recopilación de información de las unidades orgánicas.	DOCUMENTO	2	1											
	Tarea 3.3 Tarea 3: Procesamiento y análisis de la información.	ANALISIS	2		1										
Tarea 3.4	Tarea 4: Revisión, Validación y Conciliación de la información con las unidades orgánicas.	ACCION	1												
	Tarea 3.5 Tarea 5: Remisión de información a la Contraloría General de la República.	DOCUMENTO	1			1									
Tarea 3.6	Tarea 6: Publicación de la Memoria Anual 2016.	PUBLICACION	1			1									
ACTIVIDAD 4	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL LLENADO DEL RENAMU-INEI														
	Tarea 4.1 Tarea 1: Preparación de los insumos para la Recopilación de la información.	ACCION	2						1						
Tarea 4.2	Tarea 2: Solicitudes y Recopilación de información de las unidades orgánicas.	DOCUMENTO	2						1					1	
	Tarea 4.3 Tarea 3: Procesamiento y análisis de la información.	ANALISIS	2						1						1
Tarea 4.4	Tarea 4: Revisión, Validación y Conciliación de la información con las unidades orgánicas.	ACCION	1						1						
	Tarea 4.5 Tarea 5: Remisión de información RENAMU-INEI, debidamente sellada.	PUBLICACION	1									1			
ACTIVIDAD 5	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL LLENADO DE INFORMACIÓN DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.														
	Tarea 5.1 Tarea 1: Preparación de los insumos para la Recopilación de la información.	ACCION	1	1											
Tarea 5.2	Tarea 2: Solicitudes y Recopilación de información de las unidades orgánicas.	DOCUMENTO	2	1											
	Tarea 5.3 Tarea 3: Procesamiento y análisis de la información.	ANALISIS	2			1									

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 23 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018																	
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PLANES, PROGRAMAS Y ESTADISTICA																
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PLANES, PROGRAMAS Y ESTADISTICA (08.4)																
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												Función	:03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES												División Funcional	:004	PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO												Grupo Funcional	:0005	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
	Actividad/Acción/Obr	:5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO												Finalidad	:0000576	DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

OBJ. PARCIAL: OEE02: Fortalecer el sistema de planeamiento estratégico en la gestión municipal.

OBJ. OPERATIVO: AA29: Manejo de Información Estadística Municipal

Tarea 5.4	Tarea 4: Revisión, Validación y Conciliación de la información con las unidades orgánicas.	ACCION	1												
Tarea 5.5	Tarea 5: Remisión de información a la Controlaría General de la República.	DOCUMENTO	1												
ACTIVIDAD 6	ELABORACIÓN DE ENCUESTAS Y DIAGNÓSTICO RESPECTO A LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.														
Tarea 6.1	Tarea 1: Elaboración de la Encuesta Distrital.	DOCUMENTO	1												
Tarea 6.2	Tarea 2: Elaboración de la Encuesta Institucional.	DOCUMENTO	4												
Tarea 6.3	Tarea 3: Elaboración de diagnóstico de situación interna.	DOCUMENTO	2												
Tarea 6.4	Tarea 4: Elaboración de diagnóstico de situación externa.	DOCUMENTO	2												
ACTIVIDAD 7	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL LLENADO DE INFORMACIÓN DEL SISFEN.														
Tarea 7.1	Tarea 1: Preparación de los insumos para la Recopilación de la información.	ACCION	1												
Tarea 7.2	Tarea 2: Solicitudes y Recopilación de información de las unidades orgánicas.	DOCUMENTO	2												
Tarea 7.3	Tarea 3: Procesamiento y análisis de la información.	ANALISIS	2												
Tarea 7.4	Tarea 4: Revisión, Validación y Conciliación de la información con las unidades orgánicas.	ACCION	1												
Tarea 7.5	Tarea 5: Registro de información en el Activo del SISFEN.	DOCUMENTO	1												
ACTIVIDAD 9	GENERAR Y SUMINISTRAR INFORMACIÓN ESTADISTICA A LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD.														
Tarea 9.1	Tarea 1: Generar y procesar datos estadísticos sobre el Distrito y la Municipalidad.	ACCION	12												
Tarea 9.2	Tarea 2: Suministrar información estadística a las Unidades Orgánicas de la Municipalidad.	DOCUMENTO	12												
ACTIVIDAD 10	ACTUALIZACIÓN DEL COMPENDIO ESTADISTICO MUNICIPAL														
Tarea 10.1	Tarea 1: Preparación de los insumos para la Recopilación de la información.	ACCION	1												
Tarea 10.2	Tarea 2: Recopilación de la información.	ACCION	1												
Tarea 10.3	Tarea 3: Procesamiento y análisis de la información.	ANALISIS	1												
Tarea 10.4	Tarea 4: Revisión, validación y consolidación de la información.	ACCION	1												
Tarea 10.5	Tarea 5: Publicación del compendio estadístico Municipal	ACCION	1												

OBJ. OPERATIVO: AA30: Dirección de Programas

ACTIVIDAD 8	PLANIFICAR, PROGRAMAR, DIRIGIR Y COORDINAR EL PROGRAMA														
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 APROBADO POR:
 LIC. MIGUEL MEZA VALCARCEL
 GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 REVISADO POR:
 OSCAR BENAVIDES MAJINO
 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 OSCAR BENAVIDES MAJINO
 ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 24 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016															
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PLANES PROGRAMAS Y ESTADISTICA														
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PLANES, PROGRAMAS Y ESTADISTICA (08.4)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS	Función	:03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA									
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES	División Funcional	:004	PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL									
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional	:0005	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL									
	Actividad/Acción/Obr	:5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Finalidad	:0000576	DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION									
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE02: Fortalecer el sistema de planeamiento estratégico en la gestión municipal.

OBJ. OPERATIVO: AA30: Dirección de Programas

DEVIDA.

Tarea 8.1	Tarea 1: Coordinación con DEVIDA.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 8.2	Tarea 2: Fortalecimiento de la Red Comunitaria de recursos institucionales y comunitarios.	DOCUMENTO	9										
Tarea 8.3	Tarea 3: Desarrollo de actividades preventivas de sensibilización, informativos y educativos.	ACCION	4										
Tarea 8.4	Tarea 4: Fortalecimiento del Centro Escucha y acogida comunitaria que facilite acciones de contacto, orientación, acompañamiento y derivación.	INFORME	2										
Tarea 8.5	Tarea 5: Formación y Capacitación en RRD a los diferentes actores comunitarios.	TALLER	2										
Tarea 8.6	Tarea 6: Formación, promoción e integración socio laboral para jóvenes y adolescentes en riesgo y para personas con abuso y dependencia de drogas en tratamiento.	TALLER	2										
Tarea 8.7	Tarea 7: Evaluación de la experiencia.	INFORME	2										
Tarea 8.8	Tarea 8: Formulación del POA.	DOCUMENTO	2										
Tarea 8.9	Tarea 9: Remisión de la información a DEVIDA.	DOCUMENTO	5										



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

Ing. *[Firma]*
COORDINADOR GENERAL
SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

[Firma]
Lic. Víctor Amashuñen Paredes
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

[Firma]
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:



ÓRGANOS DE APOYO



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 25 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

UNIDAD ORGANICA	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL (03)												
CENTRO DE COSTO	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL (03)												
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría : 11	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS	Función : 03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA										
	Programa : 9001	ACCIONES CENTRALES	División Funcional : 0008	GESTION										
	Producto/Proyecto : 3999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional : 0008	ASESORAMIENTO Y APOYO										
	Actividad/Acción/Obr : 5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	Finalidad : 0012091	FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL										
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OE-001: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OE04: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad.

OBJ. OPERATIVO: AA10: Garantizar una adecuada asistencia administrativa al Consejo Municipal y Alcaldía.

ACTIVIDAD 1	ACCION	ORDENANZA	ORDENANZA	NORMA	NORMA	NORMA	SESION	SESION	SESION	SESION	SESION	SESION	SESION	SESION
Tarea 1.1	Emisión de Ordenanzas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 1.2	Emisión de Ordenanzas	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Tarea 1.3	Emisión de Acuerdos de Concejo	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 1.4	Emisión de Decretos de Alcaldía	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Tarea 1.5	Emisión de Resoluciones de Concejo	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 1.6	Sesiones Ordinarias de Concejo	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.7	Sesiones Extraordinarias de Concejo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 1.8	Sesiones Solemnes de Concejo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 1.9	Sesiones del Consejo de Coordinación Local del Distrito - CCLD	34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 1.10	Actas de Sesiones de Concejo - Ordinarias, Extraordinarias, Solemnes y CCLD	72	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Tarea 1.11	Publicación de Normas Municipales en el Diario Oficial "El Peruano"	2,160	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
Tarea 1.12	Certificación de Documentos Expedientes - Administrativos	2,220	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
Tarea 1.13	Atención de Solicitudes de la Ley N° 27808 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública													
ACTIVIDAD 2	PLANIFICAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORIENTACION E INFORMACION AL ADMINISTRADO.													
Tarea 2.1	Recepción de Expedientes - Trámite Documentario	38,400	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200
Tarea 2.2	Recepción de Documentos Simples - Trámite Documentario	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
Tarea 2.3	Recepción de Documentos Codificados	5,520	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470
Tarea 2.4	Recepción de Anexos	5,520	460	460	460	460	460	460	460	460	460	460	460	460
Tarea 2.5	Recepción de Otros Documentos - Trámite Documentario	5,400	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
Tarea 2.6	Atención de Copias Fedatarias	4,500	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375
Tarea 2.7	Ingreso de Expedientes para su Archivamiento	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
Tarea 2.8	Ingreso y Búsqueda de Expedientes	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE



OSCAR BENAVIDES MARINO
ALCALDE

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE



Lic. Víctor Amasifuen Paredes
GERENTE DE PLANIFICACION

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE



Ing. ANTONIO P. CARRERA
GERENTE DE PRESUPUESTO



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 26 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016															
UNIDAD ORGANICA		SECRETARIA GENERAL													
CENTRO DE COSTO		SECRETARIA GENERAL (03)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES												
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO												
	Actividad/Acción/Obr.	:5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO												
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: CEE04: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad

OBJ. OPERATIVO: AA10: Garantizar una adecuada asistencia administrativa al Concejo Municipal y Alcaldía.

Tarea 2.9	Salida de Expedientes Ubicados	ATENCIÓN	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Tarea 2.10	Implementación y Equipamiento de la Sub Gerencia de Trámite Documentario	INSTALACION	1	1										
ACTIVIDAD 3	PLANIFICAR, ORGANIZAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE LOS REGISTROS CIVILES	ACCIÓN												
Tarea 3.1	Celebración de Matrimonios Civiles Ordinarios	ACTO REGISTRAL	342	27	30	27	30	27	30	27	30	27	30	27
Tarea 3.2	Publicación de Aviso Matrimonial	ACTO REGISTRAL	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Tarea 3.3	Copias Certificadas del Archivo de Registro Civil	EXPEDIENTE	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Tarea 3.4	Matrimonios Civiles Comunitarios	ACTO REGISTRAL	2	2	1	1				1				

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Ing. MIGUEL MEZA VALCARCEL
SECRETARIO DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
REVISADO POR:

Lic. Victor Amasifuen Paredes
GERENTE DE PLANIFICACION



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 27 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																	
UNIDAD ORGANICA	SECRETARIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES																
CENTRO DE COSTO	SECRETARIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES (04)																
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS										Función	:03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA		
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES										División Funcional	:006	GESTION		
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO										Grupo Funcional	:0008	ASESORAMIENTO Y APOYO		
	Actividad/Acción/Obr	:5000003	GESTION ADMINISTRATIVA										Finalidad	:0026285	FORTALECIMIENTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL		
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEE06: Aplicar adecuadamente las normas del sistema nacional de control para la correcta administración de los recursos municipales.

OBJ. OPERATIVO: AE21: Establecer mecanismos de acceso a la información para la ciudadanía.

ACTIVIDAD 1		PLANIFICACION, GESTION Y ELABORACION DE UNA ADECUADA IMAGEN DE LA MUNICIPALIDAD ANTE LA POBLACION.													
Tarea 1.1		ACCION	4												
Tarea 1.2		EVENTO	5	1											
Tarea 1.3		EVENTO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tarea 1.4		EVENTO	2												
Tarea 1.5		EVENTO	3												
ACTIVIDAD 2		DIFUSION ESTRATEGICA DE LAS ACTIVIDADES, LOGROS, PROMOCIONES Y SERVICIOS QUE DESARROLLA LA MUNICIPALIDAD DE ATE													
Tarea 2.1		PUBLICACION	45	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Tarea 2.2		PUBLICACION	3												
Tarea 2.3		PUBLICACION	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Tarea 2.4		PUBLICACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.5		PROGRAMAS RADIALES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 2.6		PROGRAMAS TELEVISIVOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.7		SERVICIO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ACTIVIDAD 3		DIFUSION Y PROMOCION DE UN SISTEMA DE COMUNICACIONES QUE PERMITA INFORMAR OPORTUNAMENTE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES.													
Tarea 3.1		DOCUMENTO	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Tarea 3.2		DOCUMENTO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Tarea 3.3		DOCUMENTO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Tarea 3.4		DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Tarea 3.5		DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Tarea 3.6		SUPERVISION	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
ACTIVIDAD 4		ELABORACION DE LA REVISTA INSTITUCIONAL ESCRITA Y DIGITAL													
Tarea 4.1		PUBLICACION	3												
Tarea 4.2		PUBLICACION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



ELABORADO POR:
ING. MIGUEL MEZA VALCARCEL
GERENTE DE PRESUPUESTO

REVISADO POR:
LIC. VICTOR AMARILLO PATRICIOS
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 29 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS															
	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS (09)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES													
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO													
	Actividad/Acción/Obr	:5000003	GESTION ADMINISTRATIVA													
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEG04: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad.

OBJ. OPERATIVO: AA11: Garantizar el uso adecuado de los recursos municipales.

ACTIVIDAD 1 DIRIGIR Y GESTIONAR LAS ACCIONES DE RECURSOS (HUMANOS, FINANCIEROS, CONTABLES, LOGISTICOS Y DE TESORERIA) SUFICIENTES Y OPORTUNOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD	Tarea 1.1	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS INTERNOS	ACCION	884	45	45	55	80	81	84	80	82	88	80	83	80
	Tarea 1.2	EMISIÓN POLÍTICAS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICOS CONTABLES Y FINANCIEROS	INFORME TECNICO	12			6						6			
	Tarea 1.3	EMISIÓN DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	INFORME	6			2			2			2			
	Tarea 1.4	IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL-OCI	RESOLUCION NOTIFICADA	855	45	45	45	80	80	80	80	80	80	80	80	80
	Tarea 1.5	APROBACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN Y BASES DE ADJUDICACIONES PUBLICAS	INFORME	4			1			1		1			1	
	Tarea 1.6	EVALUACIÓN DE ENDEUDAMIENTO DE LA CORPORACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS	INFORME TECNICO	4			1			1		1			1	
ACTIVIDAD 2 EVALUAR, REVISAR Y CONTROLAR LOS INGRESOS EJECUTADOS Y LOS GASTOS DE LA CORPORACIÓN EDIL	Tarea 2.1	MONITOREAR LOS INGRESOS Y GASTOS	INFORME TECNICO	8	4		1			1		1			1	
	Tarea 2.2	IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE EFICIENCIA	INFORME	4			1			1		1			1	
				3			1			1		1			1	

OBJ. OPERATIVO: AA47: Fortalecimiento institucional

ACTIVIDAD 3 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL DE LA GERENCIA	Tarea 3.1	ENSEÑANZA Y CAPACITACIÓN REALIZADO POR PERSONAS JURÍDICAS	ACCION	135	68	3	3	14	3	3	14	3	3	14	3	3
	Tarea 3.2	APROBACIÓN DE DONACIONES	PERSONA CAPACITADA	33			11			11			11			
			EXPEDIENTE TRAMITADO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



LIC. VICTOR ANTONIO PAVONES
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	UNIDAD MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (09.1)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría : 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS Programa : 9001 ACCIONES CENTRALES Producto/Proyecto : 3999999 SIN PRODUCTO Actividad/Acción/Obr : 5000005 GESTION DE RECURSOS HUMANOS														
Función	:03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA														
División Funcional	:006 GESTION														
Grupo Funcional	:0011 PREPARACION Y PERFECCIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS														
Finalidad	:0017250 GERENCIAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y HUMANOS														

OBJ. ESTRATEGICO: OEC001: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.
OBJ. PARCIAL: OEC04: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad.
OBJ. OPERATIVO: AE10: Fortalecer las capacidades del capital humano implementando una cultura de calidad institucional y trabajo en equipo.

ACTIVIDAD 1	PROGRAMAS DE INDUCCION Y CAPACITACION - POP	CAPACITACION	11												
ACTIVIDAD 2	ACTIVIDADES DE INTEGRACION	EVENTO	8												
ACTIVIDAD 3	CAMPANAS DE SALUD PREVENTIVA	CAMPAÑA	8												
ACTIVIDAD 4	CONVENIOS DE COOPERACION EDUCATIVA	DOCUMENTO	3												
ACTIVIDAD 5	PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO E INTEGRACION FAMILIAR (ESCUELA PARA PADRES, EQUITAD DE GENERO)	PROGRAMA	5												
OBJ. OPERATIVO: AE12:	Implementar actividades y acciones de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.														
ACTIVIDAD 6	ELABORACION Y ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS DE GESTION	DOCUMENTO	3												
ACTIVIDAD 7	IDENTIFICACION Y SEÑALIZACION DE PUNTOS DE RIESGO	DOCUMENTO TECNICO	4												
ACTIVIDAD 8	INDUCCION Y CAPACITACION SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CAPACITACION	150												
ACTIVIDAD 9	TALLERES DE SIMULACRO Y ENTRENAMIENTO SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TALLER	3												
OBJ. OPERATIVO: AE13:	Implementar el Programa de Transición y adecuación de los servidores de la MDA a la Ley del Servicio Civil, para la gestión de Recursos Humanos, acorde a los lineamientos de SERVIR.														
ACTIVIDAD 10	CAPACITACION SOBRE COORDINADORES SOBRE MAPEO Y DISEÑO DE PUESTOS	CAPACITACION	2												
ACTIVIDAD 11	LEVANTAMIENTO DE INFORMACION Y TABULACION SOBRE PUESTOS DE TRABAJO	DOCUMENTO	3												
ACTIVIDAD 12	MAPEO DE PUESTO	DOCUMENTO	3												
ACTIVIDAD 13	ELABORACION Y APROBACION DEL MANUAL DE PERFIL DE PUESTO	ACCION	2												
ACTIVIDAD 14	DISEÑO Y ELABORACION DE CUADRO DE PERSONAS DE LA ENTIDAD (OPE)	ACCION	2												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ELABORADO POR: [Firma]
SUB GERENTE DE PRESUPUESTO

REVISADO POR: [Firma]
GERENTE DE PLANIFICACION

APROBADO POR: [Firma]
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 31 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO														
CENTRO DE COSTO		SUB GERENCIAS DE ABASTECIMIENTO (09.2)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS														
	Programa	:001 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS														
	Producto/Proyecto	:3999999 SIN PRODUCTO														
	Actividad/Acción/Obr	:5000003 GESTION ADMINISTRATIVA														
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEE04: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad.

OBJ. OPERATIVO: AE15: Racionalizar los gastos y costos de adquisición de bienes, servicios y obras de la Municipalidad.

ACTIVIDAD 1 CONVOCAR PROCESOS DE SELECCION																
Tarea 1.1	Adjudicación de Menor Cuantía	EXPEDIENTE PROCESADO	210	12	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
Tarea 1.2	Adjudicación Directa Selectiva	EXPEDIENTE PROCESADO	136	5	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Tarea 1.3	Adjudicación Directa Pública	EXPEDIENTE PROCESADO	48	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Tarea 1.4	Concurso Público	EXPEDIENTE PROCESADO	12	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.5	Licitación Pública	EXPEDIENTE PROCESADO	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 2 EMISION DE DOCUMENTOS			10													
Tarea 2.1	Solicitud de Designación de Comites Especiales	DOCUMENTO EMITIDO	13,200	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100
Tarea 2.2	Solicitud de Modificación del PAC	DOCUMENTO EMITIDO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tarea 2.3	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal	DOCUMENTO EMITIDO	78	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Tarea 2.4	Ordenes de Compra	DOCUMENTO EMITIDO	4,800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
Tarea 2.5	Ordenes de Servicio	DOCUMENTO EMITIDO	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
Tarea 2.6	PECOSAS	UNIDAD	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
Tarea 2.7	Elaboración de Actas del Vaso de Leche	DOCUMENTO EMITIDO	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
Tarea 2.8	Elaboración de Actas de Entregado Bienes	DOCUMENTO EMITIDO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ACTIVIDAD 3 ENTREGA DE MATERIALES DE UTILES DE OFICINA			240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Tarea 3.1	ENTREGA DE UTILES DE OFICINA	SERVICIO	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
		SERVICIO	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

ING. MIGUEL LARIBANO FORCEL
SUB GERENTE DE PRESUPUESTO

REVISADO POR: [Firma]

APROBADO POR:

GERENTE DE PLANIFICACION



Página: 32 de 103

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad

OBJ. PARCIAL:	OFEM: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad
---------------	--

OBJ. OPERATIVO: AA15. Consolidar la formulación y presentación oportuna de los estados financieros y presupuestos de la Municipalidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO

APPROXIMATE POP:

COMUNIDAD DISTRITAL DE ATE

CIUDAD DISTRICTAL

REVISADO POR:

Lic. Víctor Amasíen Paredes
GERENTE DE PLANIFICACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Dr. MIGUEL MEZA VALCARCEL
FARMACIA 808

ELABORADO POR:



FORMATO N° 02 - A

[illegible]

OBJ. PARCIAL:	OEE04: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad
----------------------	---

OBJ. OPERATIVO: AA15: Consolidar la formulación y presentación oportuna de los estados financieros y presupuestarios de la Municipalidad.

[illegible]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Ing. *[Firma]*
ENCARGADO DEL CARGO
SUB GERENTE DE PRESUPUESTO


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN
 REVISADO POR: 
 Lic. Victor Amashun Paredes
 GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE



OSCAR BENAVIDES MAJANO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página 34 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																									
UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE TESORERIA																							
CENTRO DE COSTO		SUB GERENCIA DE TESORERIA (09.4)																							
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS <th colspan="2">Función</th> <td colspan="12"></td>										Función													
	Programa	: 9001 ACCIONES CENTRALES <th colspan="2">División Funcional</th> <td colspan="12">: 0006</td>										División Funcional		: 0006											
	Producto/Proyecto	: 3999999 SIN PRODUCTO <th colspan="2">Grupo Funcional</th> <td colspan="12">: 0008</td>										Grupo Funcional		: 0008											
	Actividad/Acción/Obr	: 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA <th colspan="2">Finalidad</th> <td colspan="12">: 0000886 GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS</td>										Finalidad		: 0000886 GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS											
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA										TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEC04: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad.

OBJ. OPERATIVO: AA16: Mantener el equilibrio financiero en el marco de las normas de tesorería para el sector público.

ACTIVIDAD 1		REGISTRO ORGANIZADOR DE INGRESOS RECAUDADOS POR LA MUNICIPALIDAD Y CONTROL DE LA TRANSFERENCIA DEL GOBIERNO CENTRAL		DOCUMENTO		6,000		500		500		500		500		500		500		500		500		500		500	
Tarea 1.1		Elaboración de reportes diarios (Balancines de Cajas)		REPORTE		3,600		300		300		300		300		300		300		300		300		300		300	
Tarea 1.2		Recaudación de impuestos, tasas y otros conceptos, por diferentes trámites		ACCION		3,600		300		300		300		300		300		300		300		300		300		300	
Tarea 1.3		Verificación y control de papeletas de depósito de ingresos en la cuentas corrientes de la municipalidad		ACCION		720		60		60		60		60		60		60		60		60		60		60	
Tarea 1.4		Emisión diaria de reportes por partidas resumidas y reporte de recaudación por cajero. Obtención del sistema RECATRIB		REPORTE		480		40		40		40		40		40		40		40		40		40		40	
Tarea 1.5		Reporte de transferencia a gobiernos locales. Obtención de la página Web del MEF. Y emisión de reportes diarios de posición de bancos		REPORTE		240		20		20		20		20		20		20		20		20		20		20	
ACTIVIDAD 2		REGISTRO DIARIO DE LA RECAUDACION DE INGRESOS Y REGISTRO DE LA TRANSFERENCIA DEL GOBIERNO CENTRAL		DOCUMENTO		600		50		50		50		50		50		50		50		50		50		50	
Tarea 2.1		Ejecutar el registro diario en el SIAF de la recaudación de ingresos corrientes		ACCION		360		30		30		30		30		30		30		30		30		30		30	
Tarea 2.2		Ejecutar el registro diario en el SIAF de las transferencias recibidas del Gobierno Central		ACCION		120		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10	
ACTIVIDAD 3		EMISION DE INFORMES PERIODICOS DE LA CONSOLIDACION DE INGRESOS CORRIENTES Y INGRESOS POR TODO RUBRO		DOCUMENTO		720		60		60		60		60		60		60		60		60		60		60	
Tarea 3.1		Elaboración mensual de reportes de ejecución de ingresos corrientes		ACCION		480		40		40		40		40		40		40		40		40		40		40	
Tarea 3.2		Elaboración mensual de reportes de ejecución de las transferencias de Ingreso por todo el rubro		ACCION		240		20		20		20		20		20		20		20		20		20		20	
Tarea 3.3		Elaboración de las actas de conciliación de ingresos corrientes y de ingresos por rubro		ACCION		600		50		50		50		50		50		50		50		50		50		50	
ACTIVIDAD 4		ORGANIZAR EL PROCESO DE LA FASE DE OPERACIONES DE TESORERIA EFECTUANDO EL PAGO Y AMORTIZANDO LOS COMPROMISOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCION		DOCUMENTO		360		30		30		30		30		30		30		30		30		30		30	
Tarea 4.1		Giro de cheques para cancelación de proveedores, pago de planillas y su registro en el SIAF		ACCION		12,000		1,000		1,000		1,000		1,000		1,000		1,000		1,000		1,000		1,000		1,000	
Tarea 4.2		Elaboración de cartas de transferencias y cartas ordenes a instituciones bancarias para el pago de proveedores y planillas de pago al personal de la institución		ACCION		480		40		40		40		40		40		40		40		40		40		40	
ACTIVIDAD 5		ELABORACION DE CONCILIACIONES BANCARIAS ADMINISTRATIVAS Y CUSTODIA DE ESPECIES VALORADAS Y PAGOS CON RECURSOS DE CAJA CHICA		DOCUMENTO		240		20		20		20		20		20		20		20		20		20		20	
Tarea 5.1		Conciliaciones bancarias de todas las cuentas corrientes y ahorros de la		ACCION		600		50		50		50		50		50		50		50		50		50		50	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MASINO
ALCALDE

ELABORADO POR:
ING. MIGUEL MEZA VALCARCEL
S.O. GERENTE DE PRESUPUESTO

REVISADO POR:
LIC. VICTOR AMARANTE
GERENTE DE PLANIFICACION

APROBADO POR:



FORMATO N° 02 - A

[illegible]

OBJ. PARCIAL: CE-E04: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad

OBJ. OPERATIVO: AA15: Mantener el equilibrio financiero en el marco de las normas de tesorería para el sector público.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 --ING. ALEJANDRO POMA CANOCEL--
 SUB GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

REVISADO POR:
Lic. Víctor Amasilen Paredes
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE


OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APPROVED FOR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 36 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																		
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES																	
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES (09.5)																	
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS															
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES															
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO															
	Actividad/Acción/Obr	:5000003	GESTION ADMINISTRATIVA															
ACTIVIDAD TAREA																		

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEE04: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad.

OBI. OPERATIVO: AA14: Mejorar el control y el uso adecuado de los bienes muebles e inmuebles de la corporación municipal.

ACTIVIDAD 1	ACCION																		
Tarea 1.6	MANTENIMIENTO DEL MARGUESI DE BIENES Y GASTOS DE OPERACION MUNICIPALES	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Tarea 1.7	SEGUIMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES MUNICIPALES	1,092	81	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91
Tarea 1.8	REQUERIMIENTOS EN COBERTURA DE SEGUROS PARA LOCALES Y VEHICULOS MUNICIPALES	18	18																
Tarea 1.1	ELABORACION DE REQUERIMIENTOS DE REVISION TECNICA Y SOAT	450		225	225	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106
Tarea 1.2	REQUERIMIENTO DE SUMINISTROS DE VEHICULOS	1,272	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106
Tarea 1.3	COORDINACION CON LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA PARA LA RECEPCION DE DOCUMENTOS DE OBRA DE LA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO	20		5	5														
Tarea 1.4	GASTOS POR SANEAMIENTO VEHICULAR, NOTARIALES Y REGISTRALES POR DONACIONES RECIBIDAS Y ENTREGADOS A TERCEROS	8		5	5														
Tarea 1.5	PERSONAL PERMANENTE O CAS EN LA SUB GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL	185	185																
ACTIVIDAD 2	REALIZAR SANEAMIENTO FISICO LEGAL, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD																		
Tarea 2.1	ASESORIA EXTERNA DE PROFESIONAL EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE BIENES INMUEBLES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.2	GASTOS NOTARIALES Y REGISTRALES DE LA PROPIEDAD INMUEBLE DE LA MUNICIPALIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.3	Gastos por Saneamiento Vehicular, Notariales y Registrales por Donaciones Recibidas y Entregadas a Terceros	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.4	Levantamiento de Bienes Inmuebles, de 1700 Predios - Actualización Fiecas de todas las propiedades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 3	EJECUCION DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y VEHICULOS DE LA MUNICIPALIDAD 2015																		
Tarea 3.1	CONTAR CON PERSONAL ESPECIALIZADO EN PROCESOS DE INVENTARIO ANUAL DE 10 PERSONAS POR 3 MESE	30																	
ACTIVIDAD 4	PROYECTO DE GASTOS DE MODERNIZACION TECNOLÓGICA																		
Tarea 4.1	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL Y EQUIPOS DE COMPUTO	1		1	1														
ACTIVIDAD 5	EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE																		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ELABORADO POR: AL CARCEL
SUS GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MANINO
ALCALDE

APROBADO POR:

REVISADO POR: Parades

GERENTE DE PLANIFICACION



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 37 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES															
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES (09.5)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES													
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO													
	Actividad/Acción/Obr	:5000003	GESTION ADMINISTRATIVA													
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBL. PARCIAL: CEC04: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad.

OBL. OPERATIVO: AA14: Mejorar el control y el uso adecuado de los bienes muebles e inmuebles de la corporación municipal.

Tarea 5.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE FLOTA VEHICULAR (INCLUIDO SUMINISTROS)	ACCION	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
Tarea 5.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE FLOTA VEHICULAR (INCLUIDO REPUESTOS Y SUMINISTROS)	ACCION	3,096	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258
ACTIVIDAD 6	EJECUCION DEL CONTROL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS Y MANEJO DE CAJA CHICA	ACCION														
Tarea 6.1	ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN DIVERSAS FUNCIONES PROGRAMATICAS	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 6.2	ADMINISTRAR LA GESTION DE LOS SERVICIOS BASICOS	ACCION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ACTIVIDAD 7	ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR EL COMBUSTIBLE A LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD	REGISTRO	38	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tarea 7.1	Accion de Resarbo y Suministrar el Combustible y Gasto del Area	REGISTRO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ELABORADO POR:
ING. MIGUEL MORALES VARGAS
GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
REVISADO POR:
Lic. Victor Amantuen Paredes
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 38 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE COOPERACION Y RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES											
	GERENCIA DE COOPERACION Y RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES (17)											
CENTRO DE COSTO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS											
	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS											
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Función :03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA											
	Función :03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA											
ACTIVIDAD (TAREA)	División Funcional :006 GESTION											
	División Funcional :006 GESTION											
	Grupo Funcional :0008 ASESORAMIENTO Y APOYO											
	Grupo Funcional :0008 ASESORAMIENTO Y APOYO											
	Finalidad :0031402 GESTIONAR COOPERACION INTERNACIONAL											
	Finalidad :0031402 GESTIONAR COOPERACION INTERNACIONAL											
	Unidad Medida											
	Unidad Medida											
	Total Anual											
	Total Anual											
	Ene											
	Ene											
	Feb											
	Feb											
	Mar											
	Mar											
	Abr											
	Abr											
	May											
	May											
	Jun											
	Jun											
	Jul											
	Jul											
	Ago											
	Ago											
	Set											
	Set											
	Oct											
	Oct											
	Nov											
	Nov											
	Dic											
	Dic											

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEG01: Promover la gobernabilidad, gobernanza y la participación ciudadana en la gestión municipal.

OBJ. OPERATIVO: A004: Fortalecer los mecanismos que permitan mantener e incrementar las relaciones nacionales e internacionales de cooperación al desarrollo local.

ACTIVIDAD 1	ADMINISTRACION DE RECURSOS PRESUPUESTALES, PERSONAL, MATERIALES Y EQUIPOS	PLAN												
Tarea 1.1	ELABORACION DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL CAS	DOCUMENTO	1	1										
Tarea 1.2	ELABORACION DE CONFORMIDAD DE PERSONAL CAS	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.3	ELABORACION DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS (CONSULTORIA)	DOCUMENTO	3											
Tarea 1.4	ELABORACION DE CONFORMIDADES DE SERVICIOS DE PERSONAL (CONSULTORIA)	DOCUMENTO	3											
Tarea 1.5	SOPORTE LOGISTICO DE LA GERENCIA	DOCUMENTO	6	1										
ACTIVIDAD 2	PRESENTACION DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	DOCUMENTO	2											
Tarea 2.1	PRESENTACION DE INFORMES SEMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	DOCUMENTO	2											
ACTIVIDAD 3	DISEÑO Y GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION NACIONAL O INTERNACIONAL Y/O PPS	PROYECTO	2											
Tarea 3.1	ELABORACION DE PROYECTOS DE COOPERACION	DOCUMENTO	2											
ACTIVIDAD 4	ELABORAR INFORMES DE OPINION TECNICA DE CONVENIOS DE COOPERACION Y DE HERMANAMIENTO PARA SU APROBACION	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 4.1	ANALISIS Y REDACCION DE LA OPINION TECNICA Y/O CONVENIOS	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 5	GESTIONAR EL PROGRAMA "MAS Y MEJOR EDUCACION SUPERIOR EN ATE" Y EL CEPRE UNAS	PROGRAMA	4											
Tarea 5.1	EJECUCION DE LOS CONVENIOS CON LAS UNIVERSIDADES DEL PROGRAMA "MAS Y MEJOR EDUCACION EN ATE"	DOCUMENTO	6											
Tarea 5.2	APOYAR Y COORDINAR CON LAS UNAS SEGUN CONVENIO, EL CEPRE, CONVENIOS ESPECIALES CON LAS FACULTADES DE ZOOTECNIA E INDUSTRIAS ALIMENTARIAS Y EXAMEN DE ADMISION	ACCION	4	1										
Tarea 5.3	APOYAR Y COORDINAR CON LAS UNAS SEGUN CONVENIO LA MAESTRIA EN CIENCIAS ECONOMICAS CON MENCIÓN EN GESTION PUBLICA	ACCION	4	1										
Tarea 5.4	ADMINISTRAR Y COORDINAR CON LA UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO SEGUN CONVENIO LAS BECAS Y MEDIAS BECAS CAP	DOCUMENTO	1											
ACTIVIDAD 6	SUPERVISAR Y EVALUAR PROGRAMAS Y CONVENIOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y LAS DONACIONES INTERNACIONALES	DOCUMENTO	1											
Tarea 6.1	SOLICITAR INFORMES DE RESULTADOS A LAS GERENCIAS	DOCUMENTO	1	1										
Tarea 6.2	CONSULTORIA PARA EVALUACION DE IMPACTO DE CONVENIOS	ACCION	1	1										

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
Ing. Miguel Ángel Vela
SUS GERENTE DE PRESUPUESTO

Lic. Victor Amasifuen Paredes
GERENTE DE PLANEACION

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 39 de 103

UNIDAD ORGANICA		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016												
GERENCIA DE COOPERACION Y RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES														
GERENCIA DE COOPERACION Y RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES (17)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría : 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS	Función : 03	PLANAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA										
	Programa : 9001	ACCIONES CENTRALES	División Funcional : 008	GESTION										
	Producto/Proyecto : 3999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional : 0008	ASESORAMIENTO Y APOYO										
	Actividad/Acción/Obr : 5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	Finalidad : 0031402	GESTIONAR COOPERACION INTERNACIONAL										
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE01: Promover la gobernabilidad, gobernanza y la participación ciudadana en la gestión municipal.

OBJ. OPERATIVO: A04: Fortalecer los mecanismos que permitan mantener e incrementar las relaciones nacionales e internacionales de cooperación al desarrollo local.

ACTIVIDAD 7	REPRESENTAR A LA MUNICIPALIDAD Y/O ALCALDE DENTRO Y FUERA DEL PAIS	PROGRAMA	6			1		1		1				
Tarea 7.1	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD Y/O ALCALDE FUERA DEL PAIS	ACCION	2					1			1			
Tarea 7.2	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD Y/O ALCALDE DENTRO DEL PAIS	ACCION	6			1		1			1			
ACTIVIDAD 8	ORGANIZAR EVENTOS Y CEREMONIAS PROTOCOLARES PARA MANTENER LAS RELACIONES INTERNACIONALES Y CONVENIOS DE HERMANAMIENTO	DOCUMENTO	3											
Tarea 8.1	ORGANIZAR EVENTOS Y CEREMONIAS PROTOCOLARES PARA MANTENER LAS RELACIONES INTERNACIONALES Y CONVENIOS DE HERMANAMIENTO	ACCION	2											
ACTIVIDAD 9	DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA	ACCION	4					1						
Tarea 9.1	VISIBILIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA POR MEDIOS DE COMUNICACION LOCAL Y NACIONAL	ACCION	4					1						

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Aprobado por:
Lic. Miguel Meza Valcarcel
SUB GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Revisado por:
Lic. Víctor Flores
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Aprobado por:
Oscar Benavides Majino
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 40 de 103

UNIDAD ORGANICA		GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION													
CENTRO DE COSTO		GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION (18)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES												
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO												
	Actividad/Acción/Obr	:5000003	GESTION ADMINISTRATIVA												
Función		:03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA												
División Funcional		:0006	GESTION												
Grupo Funcional		:0008	ASESORAMIENTO Y APOYO												
Finalidad		:0035930	IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION												
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OE001: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OE004: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad.

OBJ. OPERATIVO: AE11: Desarrollar un nuevo sistema integrado de innovación tecnológica en la gestión administrativa capacitando al personal en el uso del mismo.

ACTIVIDAD 1	MANTENIMIENTO DE TORRES DE COMUNICACION	UNIDAD	6												
Tarea 1.1	MANTENIMIENTO DE TORRES DE COMUNICACION	UNIDAD													
ACTIVIDAD 2	LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE	LICENCIA				3									
Tarea 2.1	LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE	LICENCIA	200												
ACTIVIDAD 3	IMPLEMENTACION DE PUNTOS INALAMBRICOS	UNIDAD										200			
Tarea 3.1	IMPLEMENTACION DE PUNTOS INALAMBRICOS	UNIDAD	4			2									
ACTIVIDAD 4	RENOVACION DE SOFTWARE ANTIVIRUS 750 LICENCIAS - ANTISPAM	LICENCIA													
Tarea 4.1	RENOVACION DE SOFTWARE ANTIVIRUS 750 LICENCIAS - ANTISPAM	LICENCIA	1												
ACTIVIDAD 5	MANTENIMIENTO DE SERVIDORES	SERVICIO													
Tarea 5.1	MANTENIMIENTO DE SERVIDORES	SERVICIO	4			1									
ACTIVIDAD 6	MANTENIMIENTO DE CABLEADO DE FIBRA OPTICA - BACKBONE	SERVICIO													
Tarea 6.1	MANTENIMIENTO DE CABLEADO DE FIBRA OPTICA - BACKBONE	SERVICIO	1												
ACTIVIDAD 7	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMUNICACION	SERVICIO													
Tarea 7.1	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMUNICACION	SERVICIO	2												
ACTIVIDAD 8	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	SERVICIO													
Tarea 8.1	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	SERVICIO	4												
ACTIVIDAD 9	MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS	SERVICIO													
Tarea 9.1	MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS	SERVICIO	4												
ACTIVIDAD 10	ADQUISICION E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION SIGA	SISTEMA	1												
Tarea 10.1	ADQUISICION E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION SIGA	SISTEMA	1												
ACTIVIDAD 11	PROCESO DE EMISION MASIVA 2016	SERVICIO													
Tarea 11.1	PROCESO DE EMISION MASIVA 2016	SERVICIO	1												
ACTIVIDAD 12	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS.	EQUIPO													
Tarea 12.1	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS.	EQUIPO	30												
ACTIVIDAD 13	RENOVACION DE EQUIPOS DE COMUNICACION - BACKBONE	EQUIPO													

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LIC. Víctor Amosifuen Paredes
GERENTE DE PLANIFICACION

LIC. MIGUEL MEZA VALCARCEL
GERENTE DE PRESUPUESTO

REVISADO POR:

ELABORADO POR:

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO Nº 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 41 de 103

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
CENTRO DE COSTO	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION (18)
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría : 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS Programa : 9001 ACCIONES CENTRALES Producto/Proyecto : 3999999 SIN PRODUCTO Actividad/Acción/Obr : 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD TAREA	Función : 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA División Funcional : 006 GESTION Grupo Funcional : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO Finalidad : 0035930 IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

OBJ. PARCIAL: OE04: Fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad.

OBJ. OPERATIVO: AE11: Desarrollar un nuevo sistema integrado de innovación tecnológica en la gestión administrativa capacitando al personal en el uso del mismo.

UNIDAD	UNIDAD MENSA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 13.1	RENOVACION DE EQUIPOS DE COMUNICACION - BACKBONE	16												
ACTIVIDAD 14	ADQUISICION DE SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO													
Tarea 14.1	ADQUISICION DE SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	1	1											
ACTIVIDAD 15	ADQUISICION DE TELEFONOS IP'S													
Tarea 15.1	ADQUISICION DE TELEFONOS IP'S	30												
ACTIVIDAD 16	COPIAS DE RESPALDO													
Tarea 16.1	COPIAS DE RESPALDO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 17	MANTENIMIENTO POZO A TIERRA													
Tarea 17.1	MANTENIMIENTO POZO A TIERRA	1												
ACTIVIDAD 18	CONEXION WI FI EN PARQUES													
Tarea 18.1	CONEXION WI FI EN PARQUES	1												
ACTIVIDAD 19	IMPLEMENTACION SERVIDOR DE DESARROLLO													
Tarea 19.1	IMPLEMENTACION SERVIDOR DE DESARROLLO	1												
ACTIVIDAD 20	CABLEADO ESTRUCTURADO - EN LAS AGENCIAS MUNICIPALES													
Tarea 20.1	CABLEADO ESTRUCTURADO - EN LAS AGENCIAS MUNICIPALES	4												
ACTIVIDAD 21	MANTENIMIENTO LOGICO DE LA DB EN EL SERVIDOR DE PRODUCCION Y DE DESARROLLO													
Tarea 21.1	MANTENIMIENTO LOGICO DE LA DB EN EL SERVIDOR DE PRODUCCION Y DE DESARROLLO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ELABORADO POR:

159. MIGUEL MEZA VALCARCEL
GERENTE DE PRESUPUESTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

REVISADO POR:

160. OSCAR BENAVIDES MANINO
GERENTE DE PLANIFICACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

APROBADO POR:

161. OSCAR BENAVIDES MANINO
ALCALDE

APROBADO POR:



ÓRGANOS DE LÍNEA



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 42 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA															
CENTRO DE COSTO	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA (10)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	: 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN													
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO													
	Actividad/Acción/Obr	: 5000409	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES													
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: CEGH1: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernancia, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: CEGH2: Mejorar el nivel de eficiencia y eficacia en la gestión de la captación y recaudación de ingresos municipales.

OBJ. OPERATIVO: AM17: Incrementar los ingresos tributarios municipales.

ACTIVIDAD 1		UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.1		ACCION	60	5	6	5	5	4	4	5	5	5	6	5	5
Tarea 1.2		ACCION	1	1											
Tarea 1.3		ACCION	1			1									
Tarea 1.4		ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.5		ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.6		ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.7		ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.8		ACCION	4												
Tarea 1.9		ACCION	6												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Ing. ELABORADO POR: L. CARRERA
JESUS GARCIA DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Ing. VICTOR ALVARO L. CARRERA
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Ing. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 43 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACION TRIBUTARIA															
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACION TRIBUTARIA (10.1)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN													
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO													
	Actividad/Acción/Obr	:5001183	SERVICIO DE RECAUDACION													
ACTIVIDAD TAREA	Función	:03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA													
	División Funcional	:007	RECAUDACION													
	Grupo Funcional	:0013	RECAUDACION													
	Finalidad	:0031843	MEJORAMIENTO DE LA RECAUDACION TRIBUTARIA Y ORDENAMIENTO													
		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEC01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OED05: Mejorar el nivel de eficiencia y eficacia en la gestión de la captación y recaudación de ingresos municipales.

OBJ. OPERATIVO: AE17: Difundir incentivos tributarios y talleres de sensibilización a la población entre otros.

ACTIVIDAD 9	IMPLEMENTAR TALLER Y/O ORIENTACION TRIBUTARIA	ACCION	52	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4
Tarea 9.1	Organizar charlas y/o talleres de registro de contribuyente y/o actualización tributaria	EVENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Tarea 9.2	Realizar ferias de cultura tributaria en favor de los contribuyentes y/o omisos	EVENTO CULTURAL	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

OBJ. OPERATIVO: AE18: Desarrollar e implementar el programa de incentivos a los contribuyentes puntuales.

ACTIVIDAD 10	ACCIONAR PLAN DE MEJORA EN LA ATENCION AL CONTRIBUYENTE	ACCION	32	16	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 10.1	Realizar encuestas a fin de medir la gestión de atención al contribuyente	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 10.2	Elaboración de trípticos informativos sobre Impuesto Predial, Arbitrios Municipales y lapsores destinados a los contribuyentes asistentes a esta subgerencia.	ACCION	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 10.3	Mantenimiento en las instalaciones de la Sub Gerencia de Registro y Orientación Tributaria	ACCION	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

OBJ. OPERATIVO: AE19: Mejorar los procesos de atención y orientación al contribuyente y brindar una atención personalizada.

ACTIVIDAD 1	MANTENER LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA RECATRIB	ACCION	4	1				1						1
Tarea 1.1	Depuración de registro de contribuyentes en el sistema RECATRIB	ACCION	4	1				1						1
ACTIVIDAD 2	ATENCION DE SOLICITUDES DE COMPENSACION, DEVOLUCION Y/O TRANSFERENCIAS DE PAGO	DOCUMENTO	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Tarea 2.1	Emission de cartas, requerimientos y/o Resoluciones Subgerenciales sobre compensacion, devolución y/o transferencias de pago	DOCUMENTO	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
ACTIVIDAD 3	ATENCION DE SOLICITUDES DE PRESCRIPCION	DOCUMENTO	1,008	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84
Tarea 3.1	Emission de cartas, requerimientos y/o Resoluciones Subgerenciales sobre prescripcion	DOCUMENTO	1,008	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84
ACTIVIDAD 4	ATENCION DE SOLICITUDES DE INAFECTACION	DOCUMENTO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tarea 4.1	Emission de cartas, requerimientos y/o Resoluciones Subgerenciales sobre inafectacion y/o exoneracion	DOCUMENTO <td>60</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td>	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ACTIVIDAD 5	ATENCION DE SOLICITUDES DE RECLAMOS POR DETERMINACION DE TRIBUTOS	DOCUMENTO	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Tarea 5.1	Emission de cartas, requerimientos y/o Resoluciones Subgerenciales sobre determinacion de tributos	DOCUMENTO <td>240</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td>	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
ACTIVIDAD 6	ATENCION DE SOLICITUDES DE BAJA DE CODIGO DE CONTRIBUYENTE	DOCUMENTO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Tarea 6.1	Emission de cartas, requerimientos y/o Resoluciones Subgerenciales sobre baja	DOCUMENTO <th>360</th> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td>	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
														MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AYACUCHO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

ELABORADO POR:
ING. MIGUEL MEZA VALCARCEL
GERENTE DE PLANIFICACION

REVISADO POR:
LIC. VICIOMAR SANCHEZ PAREDES
GERENTE DE PLANIFICACION

APROBADO POR:

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

UNIDAD ORGANICA		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016															
CENTRO DE COSTO		SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACION TRIBUTARIA															
CENTRO DE COSTO		SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACION TRIBUTARIA (10.1)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría Programa Producto/Proyecto Actividad/Acción/Obr	:1 :9002 :3999999 :5001183	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN SIN PRODUCTO SERVICIO DE RECAUDACION	Función División Funcional :007 Grupo Funcional :0013 Finalidad :0031843	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA RECAUDACION RECAUDACION MEJORAMIENTO DE LA RECAUDACION TRIBUTARIA Y ORDENAMIENTO												
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		

OBJ. PARCIAL: OEEB: Mejorar el nivel de eficiencia y eficacia en la gestión de la captación y recaudación de ingresos municipales.

OBJ. OPERATIVO: AE19: Mejorar los procesos de atención y orientación al contribuyente y brindar una atención personalizada.

ACTIVIDAD 7		DOCUMENTO	1,008	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84
Tarea 7.1		DOCUMENTO	1,008	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84
ACTIVIDAD 8		DOCUMENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tarea 8.1		ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LABORADO POR:
INGENIERO WILSON VALCANCER
SUB GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. Victor Amador
GERENTE DE PLANEACION
REVISADO POR:
Ing. Víctor Amador

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Oscar Benavides Majino
ALCALDE
APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO Nº 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 45 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016														
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL													
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL (10.2)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMA475CA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS											
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN											
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO											
	Actividad/Acción/Obr	:5001183	SERVICIO DE RECAUDACION											
	Finalidad	:0001494	COBRANZA TRIBUTARIA											
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEG01: Mejorar el nivel de eficiencia y eficacia en la gestión de la captación y recaudación de ingresos municipales.

OBJ. OPERATIVO: OA18: Mejorar la eficacia de la cobranza tributaria y de otros ingresos municipales.

ACTIVIDAD 1	PLANIFICAR Y CONTROLAR LA RECAUDACION DE DEUDAS TRIBUTARIAS - PREDIAL	2												
Tarea 1.1	RECONOCIMIENTO DE CREDITO TRIBUTARIO ANTE INDECOPI	4	1											1
Tarea 1.2	EMISION Y NOTIFICACION DE CARTAS RECORDATORIAS DE PAGO POR IMPUESTO PREDIAL	48,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
Tarea 1.3	EMISION Y NOTIFICACION DE REQUERIMIENTO DE PAGO POR IMPUESTO PREDIAL	48,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
Tarea 1.4	EMISION Y NOTIFICACION DE VALORES DE COBRANZA (OP)	61,200	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100
Tarea 1.5	EMISION Y NOTIFICACION DE QUIEBRES DE FRACCIONAMIENTO	800	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Tarea 1.6	FRACCIONAMIENTO DE PAGO	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Tarea 1.7	CONCILIACION DE INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.8	ATENCION DE EXPEDIENTES	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Tarea 1.9	ATENCION AL PUBLICO	5,410	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
Tarea 1.10	LLAMADAS TELEFONICAS	2,640	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220
Tarea 1.11	VISITAS PERSONALIZADAS	2,880	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
Tarea 1.12	CONSTANCIAS DE ENVÍO A COACTIVO	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
ACTIVIDAD 2	PLANIFICAR Y CONTROLAR LA RECAUDACION DE DEUDAS TRIBUTARIAS - ARBITRIOS	2												1
Tarea 2.1	EMISION Y NOTIFICACION DE CARTAS RECORDATORIAS DE PAGO POR ARBITRIOS	48,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
Tarea 2.2	EMISION Y NOTIFICACION DE REQUERIMIENTO DE PAGO POR ARBITRIOS	48,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
Tarea 2.3	EMISION Y NOTIFICACION DE VALORES DE COBRANZA (NO)	61,200	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100
Tarea 2.4	LLAMADAS TELEFONICAS	2,640	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220
Tarea 2.5	VISITAS PERSONALIZADAS	2,880	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
Tarea 2.6	CONSTANCIAS DE ENVÍO A COACTIVO	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 LIC. VICTOR ANTONIO PARRALES
 GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 LIC. VICTOR ANTONIO PARRALES
 GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 OSCAR BENAVIDES MAJINO
 ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 46 de 103

UNIDAD ORGANICA		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016											
CENTRO DE COSTO		SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA											
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA		SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA (10.4)											
Categoría		:1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS											
Programa		:9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN											
Producto/Proyecto		:3999999 SIN PRODUCTO											
Actividad/Acción/Obr		:5000756 FISCALIZACION											
Función		:03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA											
División Funcional		:007 RECAUDACION											
Grupo Funcional		:0013 RECAUDACION											
Finalidad		:0001493 FISCALIZACION TRIBUTARIA											
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA TOTAL ANUAL											
		ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SET OCT NOV DIC											

OBJ. ESTRATEGICO: OEC01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEE05: Mejorar el nivel de eficiencia y eficacia en la gestión de la captación y recaudación de ingresos municipales.

OBJ. OPERATIVO: AA20: Reducir el nivel de omisos, subvaluaciones y errores de los tributos municipales.

ACTIVIDAD	ACCION	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1 EFECTUAR ACCIONES DE EMISION DE VALORES EN ESTADO ORDINARIO Y SU TRASLADO A COBRANZA COACTIVA, ASI COMO LA RECUPERACION DE DEUDOS TRIBUTARIOS Y/O TASAS A TRAVES DE GESTION DE COBRANZA.														
Tarea 1.1 INSPECCIONES TRIBUTARIA PARA DETECTAR OMISOS Y SUBVALUADORES	ACCION	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Tarea 1.2 INSPECCIONES A PEDIDO DE PARTE Y DE OTRAS AREAS.	ACCION	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Tarea 1.3 EMISION Y NOTIFICACION REQUERIMIENTOS.	DOCUMENTO	1,860	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155
Tarea 1.4 EMISION Y NOTIFICACION DE CARTAS DE FISCALIZACION.	DOCUMENTO	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Tarea 1.5 EMISION DE RESOLUCIONES DE DETERMINACION DE IMPUESTO PREDIAL.	DOCUMENTO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Tarea 1.6 EMISION DE RESOLUCIONES DE DETERMINACION DE ARBITRIOS.	DOCUMENTO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Tarea 1.7 EMISION DE RESOLUCIONES DE DETERMINACION DE MULTAS TRIBUTARIAS.	DOCUMENTO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Tarea 1.8 RESOLUCION DE EXPEDIENTES DE RECLAMACION - PROCESO DE FISCALIZACION.	DOCUMENTO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tarea 1.9 TRASLADO DE VALORES TRIBUTARIOS PARA COBRANZA COACTIVA.	DOCUMENTO	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Tarea 1.10 FISCALIZACION TRIBUTARIA PARA DETECTAR INFRACTORES AL PAGO DEL IMPUESTO DE LOS ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS.	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Tarea 1.11 IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE GESTION.	DOCUMENTO	2						1						1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LCS. APROBADO POR: CANCEL-
SUB GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LCS. VICTOR ALBERTO Paredes
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Alto

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 47 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA (10.3)														
Categoría	:1														
Programa	:9002														
Producto/Proyecto	:3099999 SIN PRODUCTO														
Actividad/Acción/Obr	:5000756 FISCALIZACION														
Función	:03														
División Funcional	:007														
Grupo Funcional	:0013														
Finalidad	:0001494 COBRANZA TRIBUTARIA														

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEG05: Mejorar el nivel de eficiencia y eficacia en la gestión de la explotación y recaudación de ingresos municipales.

OBI. OPERATIVO: AA19: Mejorar la eficacia de la cobranza que proviene del proceso de ejecución coactiva.

ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1 ATENCION DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS RECURRENTES	ATENCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Tarea 1.1 Atención, elaboración y notificación de las solicitudes presentadas														
ACTIVIDAD 2 DEPURACION DE CARGA PROCESAL	RESOLUCION	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Tarea 2.1 Elaboración y notificación de resoluciones de suspensión de oficio														
ACTIVIDAD 3 INICIO DE PROCEDIMIENTO DE EJECUCION COACTIVA	RESOLUCION	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
Tarea 3.1 Emisión, armado y distribución de resoluciones de ejecución coactiva														
ACTIVIDAD 4 INFORMACION AL OBLIGADO DE SUS DEUDAS	DOCUMENTO	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
Tarea 4.1 Emisión y notificación de requerimientos de pago	ACCION	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
Tarea 4.2 Llamadas Telefónicas														
ACTIVIDAD 5 TRABAJAR MEDIDAS CAUTELARES DE ACUERDO A LEY	RESOLUCION	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Tarea 5.1 Elaboración y notificación de resoluciones de embargo en forma de inscripción bancaria														
Tarea 5.2 Elaboración y notificación de resoluciones de embargo en forma de retención	RESOLUCION	3,240	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270
Tarea 5.3 Elaboración y ejecución de resoluciones de embargo en forma de secuestro	RESOLUCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tarea 5.4 Ejecuciones forzadas	EXPEDIENTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 6 CONCLUSION DE PROCESOS COACTIVOS	EXPEDIENTE	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Tarea 6.1 Remisión de expedientes coactivos concluidos al archivo														

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Oscar Benavides Machino
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Luz Viquez
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Oscar Benavides Machino
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 48 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA		GERENCIA DE DESARROLLO URBANO														
CENTRO DE COSTO		GERENCIA DE DESARROLLO URBANO (11)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN													
	Producto/Proyecto	:3999999 SIN PRODUCTO	Función													
	Actividad/Acción/Obr	:5001022 PLANEAMIENTO URBANO	División Funcional :041 Grupo Funcional :0090 Finalidad :0001513 ADMINISTRAR LA CIUDAD A TRAVES DE LA PLANIFICACION URBANA (H.													
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: DEC05: Mejorar el proceso de urbanización y las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental.

OBJ. PARCIAL: DEE14: Assegurar la ejecución de los proyectos en infraestructura urbana con visión integral del territorio y los espacios públicos al servicio del desarrollo humano.

OBJ. OPERATIVO: AES4: Realizar proyectos que permitan la mejora continua del transporte y tránsito, teniendo en cuenta la normatividad vigente.

ACTIVIDAD 1	REUNION CON LA ALTA GERENCIA Y AREAS TECNICAS DE LAS SUB GERENCIAS	REUNION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 1.1	Elaboración de informes y documentos administrativos	INFORME	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ACTIVIDAD 2	PROPUESTA DE NORMATIVAS Y DIRECTIVAS	DOCUMENTO	4			1		1						
Tarea 2.1	Elaboración de proyectos de ordenanza	ORDENANZA	4			1		1						
ACTIVIDAD 3	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON FUNCIONARIOS Y REPRESENTANTES DE ENTIDADES	RESOLUCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 3.1	Elaboración de informes y documentos administrativos	INFORME	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ACTIVIDAD 4	SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	CONVENIO	4			1		1						
Tarea 4.1	Elaboración de informes y documentos administrativos	INFORME	4			1		1						
ACTIVIDAD 5	SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS PARA LA INVERSIÓN PRIVADA	CONVENIO	8			1		1						
Tarea 5.1	Elaboración de informes y documentos administrativos	INFORME	8			1		1						
ACTIVIDAD 6	ELABORACIÓN DE PROPUESTAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS ESPECIALES	ESTUDIO	4			1		1						
Tarea 6.1	Elaboración de informes y documentos administrativos	INFORME	4			1		1						

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Ing. MIGUEL MEZA VALCARCEL
COORDINADOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. VICENTE REVISADO POR: LUIS MATEOS
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 49 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016															
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA Y CATASTRO														
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA Y CATASTRO (11.1)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN												
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO												
	Actividad/Acción/Obr	:5001022	PLANEAMIENTO URBANO												
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

OBJ. ESTRATEGICO: OE005: Mejorar el proceso de urbanización y las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental.

OBJ. PARCIAL: OE15: Consolidar el ordenamiento urbano, promoviendo el urbanismo del distrito y mejorando la calidad y seguridad de las edificaciones privadas.

OBJ. OPERATIVO: AE65: Implementar un sistema de información geográfica y mantener actualizado el Catastro, los planos de Zonificación, nomenclatura vial y numeración predial del distrito.

ACTIVIDAD 1	A.01 ESQUEMA DE ORDENAMIENTO URBANO	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.1	Inspección Ocular	ACCION	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.2	Elaboración del Informe Técnico	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.3	Elaboración del Proyecto-Plano	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.4	Elaboración de Memoria Descriptiva	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.5	Elaboración Proyecto de Ordenanza	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 2	A.02 ACCIONES ADMINISTRATIVAS	ACCION	28	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 3	A.02 CAMBIO DE ZONIFICACION	DOCUMENTO	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 3.1	Inspección Ocular	ACCION	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 3.2	Consulta Vecinal	DOCUMENTO	180	6	6	18	18	18	18	18	18	18	18	18	6
Tarea 3.3	Elaboración de Informe Técnico	DOCUMENTO TECNICO	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 4	A.03 PLANO DE SECCIÓN DE VÍAS LOCALES	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Tarea 4.1	Búsqueda de archivos y Base Gráfica	ACCION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Tarea 4.2	Elaboración del Informe Técnico	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Tarea 4.3	Elaboración del Plano (según formato)	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ACTIVIDAD 5	A.04 DESAFECTACION DE USO DE SUELO	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 5.1	Inspección Ocular	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 5.2	Elaboración del Informe Técnico	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 5.3	Elaboración del Proyecto de Ordenanza	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ACTIVIDAD 6	A.05 PLANEAMIENTO INTEGRAL	DOCUMENTO	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 6.1	Inspección Ocular	ACCION	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 6.2	Elaboración del Informe Técnico	DOCUMENTO TECNICO	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 6.3	Elaboración del Proyecto - Plano	DOCUMENTO	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 6.4	Elaboración de Memoria Descriptiva y Proyecto de Ordenanza	DOCUMENTO	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Ing. MIGUEL ANGELO VALGARCER
ALCALDE
LABORADO POR:
INGENIERO EN PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. VICTOR AMASHUEN Paredes
GERENTE DE PLANIFICACION
REVISADO POR:
Ing. MIGUEL ANGELO VALGARCER

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 50 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA Y CATASTRO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA Y CATASTRO (11.1)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												Función	:19	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN												División Funcional	:041	DESARROLLO URBANO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO												Grupo Funcional	:0090	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO Y RURAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	Actividad/Acción/Obr	:5001022	PLANEAMIENTO URBANO												Finalidad	:0036331	ESTUDIO DE CATASTRO URBANO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ACTIVIDAD TAREA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</

OBJ. PARCIAL: OEE15: Consolidar el ordenamiento urbano, promoviendo el bienestar del distrito y mejorando la calidad y seguridad de las edificaciones privadas.

OBJ. OPERATIVO: AEE5: Implementar un sistema de información geográfica y mantener actualizado el Catastro, los planos de Zonificación, nomenclatura vial y numeración predial del distrito.

ACTIVIDAD 7	A.08 RECONOCIMIENTO DE PLANO TRAZADO Y LOTIZACION (SEGUN ORDENANZA 341/MGA Y MODIFICATORIA ORD. 375/MGA)	DOCUMENTO	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 7.1	Inspección Ocular	ACCION	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 7.2	Elaboración del Informe Técnico	DOCUMENTO TECNICO	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 7.3	Elaboración de Resolución que aprueba el Proyecto (PTL)	RESOLUCION	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ACTIVIDAD 8	A.07 CONSTANCIA DE POSESION (PARA FINES DE OBTENCION DE LOS SERVICIOS BASICOS)	DOCUMENTO	600	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Tarea 8.1	Inspección Ocular	ACCION	600	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Tarea 8.2	Elaboración del Informe Técnico	DOCUMENTO TECNICO	600	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Tarea 8.3	Elaboración del Documento (Constancia de Posesión Básica)	DOCUMENTO	600	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ACTIVIDAD 9	A.08 CONSTANCIA DE NUMERACION	DOCUMENTO	48,000	2,000	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200
Tarea 9.1	Inspección Ocular	ACCION	48,000	2,000	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200
Tarea 9.2	Elaboración del Informe Técnico	DOCUMENTO TECNICO	48,000	2,000	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200
Tarea 9.3	Elaboración y emisión del Documento (Constancia de Numeración)	DOCUMENTO	48,000	2,000	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200
ACTIVIDAD 10	A.09 CONSTANCIA DE POSESION (FINES ADMINISTRATIVO)	DOCUMENTO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tarea 10.1	Inspección Ocular	ACCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tarea 10.2	Elaboración del Informe Técnico	DOCUMENTO TECNICO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tarea 10.3	Elaboración y Emisión del Documento (Constancia de Posesión Administrativa)	DOCUMENTO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ACTIVIDAD 11	A.10 CONSTANCIA DE NOMENCLATURA	DOCUMENTO	48,000	2,000	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200
Tarea 11.1	Inspección Ocular	ACCION	48,000	2,000	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200
Tarea 11.2	Elaboración del Informe Técnico	DOCUMENTO	48,000	2,000	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200
Tarea 11.3	Elaboración y Emisión del Documento (Constancia de Nomenclatura)	DOCUMENTO	48,000	2,000	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200
Tarea 11.4	Entrega de Placa Anticla	PRODUCTO REGISTRADO	48,000	2,000	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200
ACTIVIDAD 12	A.11 CERTIFICADO DE JURISDICCION	DOCUMENTO	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 12.1	Inspección Ocular	ACCION	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 12.2	Elaboración del Informe Técnico	DOCUMENTO	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES NAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 51 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA Y CATASTRO												
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA Y CATASTRO (11.1)												
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS										
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN										
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO										
	Actividad/Acción/Obr.	:5001022	PLANEAMIENTO URBANO										
ACTIVIDAD TAREA													

OBL. PARCIAL: OEE15: Consolidar el ordenamiento urbano, promoviendo el urbanismo del distrito y mejorando la calidad y seguridad de las edificaciones privadas.

OBL. OPERATIVO: A655: Implementar un sistema de información geográfica y mantener actualizado el Catastro, los planos de Zonificación, nomenclatura vial y numeración predial del distrito.

Tarea 12.3	Elaboración y Emisión del Documento (Certificado de Jurisdicción)	DOCUMENTO	7	1				1	1	1	1			1	1
ACTIVIDAD 13	A.12 CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN DE LINDEROS Y MEDIDAS PERIMETRICOS	DOCUMENTO	7	1				1	1	1	1			1	1
Tarea 13.1	Inspección Ocular	ACCION	7	1				1	1	1	1			1	1
Tarea 13.2	Elaboración del Informe Técnico	DOCUMENTO TECNICO	7	1				1	1	1	1			1	1
Tarea 13.3	Elaboración y Emisión del Documento (Certificado de Verificación de Linderos y Medidas Perimétricas)	DOCUMENTO	7	1				1	1	1	1			1	1
ACTIVIDAD 14	A.13 CONSTANCIA CATASTRAL	DOCUMENTO	12												
Tarea 14.1	Búsqueda de Archivos y Base Gráfica	ACCION	12												
Tarea 14.2	Elaboración del Informe Técnico	DOCUMENTO TECNICO	12												
Tarea 14.3	Elaboración y Emisión del Documento (Constancia Catastral)	DOCUMENTO	12												
ACTIVIDAD 15	A.14 PLANO Y CÓDIGO CATASTRAL	DOCUMENTO	22												
Tarea 15.1	Búsqueda de Archivos y Base Gráfica	ACCION	22												
Tarea 15.2	Elaboración del Informe Técnico	DOCUMENTO TECNICO	22												
Tarea 15.3	Elaboración y Emisión del Documento (Plano y Código Catastral)	DOCUMENTO	22												
ACTIVIDAD 16	A.15 CONSTANCIA NEGATIVA CATASTRAL-CUC	DOCUMENTO	6	1											
Tarea 16.1	Búsqueda de Archivo y Base Gráfica	ACCION	6	1											
Tarea 16.2	Elaboración del Informe Técnico	DOCUMENTO TECNICO	6	1											
Tarea 16.3	Elaboración y Emisión del Documento (Constancia Negativa Catastral- CUC)	DOCUMENTO	6	1											
ACTIVIDAD 17	A.16 CUEJAS VECINALES	DOCUMENTO	18	1											
Tarea 17.1	Búsqueda de Archivo y Base Gráfica	ACCION	18	1											
Tarea 17.2	Inspección Ocular	ACCION	18	1											
Tarea 17.3	Elaboración del Informe Técnico	DOCUMENTO TECNICO	18	1											
Tarea 17.4	Elaboración y Emisión del Documento de Respuesta (Oficio)	DOCUMENTO	18	1											
ACTIVIDAD 18	A.17 CONSULTAS INTERNOS Y EXTERNOS	DOCUMENTO	60	5											
Tarea 18.1	Búsqueda de Archivos y Base Gráfica	ACCION	60	5											

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

GERENTE DE PLANIFICACION



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 52 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA Y CATASTRO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA Y CATASTRO (11.1)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS										Función	:19	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN										División Funcional	:041	DESARROLLO URBANO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Producto/Proyecto	:3999999 SIN PRODUCTO											Grupo Funcional	:0090	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO Y RURAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Actividad/Acción/Obr	:5001022 PLANEAMIENTO URBANO											Finalidad	:0036331	ESTUDIO DE CATASTRO URBANO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
ACTIVIDAD TAREA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

OBL. PARCIAL: OCE15: Consolidar el ordenamiento urbano, promoviendo el urbanismo del distrito y mejorando la calidad y seguridad de las edificaciones privadas.

OBL. OPERATIVO: AE65: Implementar un sistema de información geográfica y mantener actualizado el Catastro, los planos de Zonificación, nomenclatura vial y numeración predial del distrito.

Tarea 18.2	Elaboración del Informe Técnico	DOCUMENTO TECNICO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tarea 18.3	Elaboración y Emisión del Documento de Respuesta (Ordo)	DOCUMENTO	80	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ACTIVIDAD 19	A.18 COPIA CERTIFICADA	DOCUMENTO	1,070	50	50	100	100	80	100	100	120	120	80	50
Tarea 19.1	Busqueda de Archivos	ACCION	1,070	50	50	100	100	80	100	100	120	120	80	50
Tarea 19.2	Fotocopias de los Documentos solicitados	ACCION	1,070	50	50	100	100	80	100	100	120	120	80	50
Tarea 19.3	Elaboración del Informe y Remisión	DOCUMENTO	1,070	50	50	100	100	80	100	100	120	120	80	50
ACTIVIDAD 20	A.19 LEY DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTO	118	5	5	8	10	10	10	15	15	10	5	5
Tarea 20.1	Busqueda de Archivos	ACCION	118	5	5	8	10	10	10	15	15	10	5	5
Tarea 20.2	Fotocopias de los Documentos solicitados	ACCION	118	5	5	8	10	10	10	15	15	10	5	5
Tarea 20.3	Elaboración del Informe y Remisión	DOCUMENTO	118	5	5	8	10	10	10	15	15	10	5	5
ACTIVIDAD 21	A.20 ACCIONES ADMINISTRATIVAS (OFICIO, MEMORANDOS, CARTAS, PROVEHIDOS, ENTREGA DE DOCUMENTOS Y COPIAS)	DOCUMENTO	4,612	365	432	360	355	413	370	375	405	345	390	410
Tarea 21.1	Busqueda de Archivos	ACCION	300	15	30	30	15	20	20	25	25	45	40	10
Tarea 21.2	Elaboración de Informe, Remisión a otras áreas y entrega de Documentos	DOCUMENTO	2,722	200	252	230	220	210	250	230	250	200	200	250
Tarea 21.3	Envío de Documentos a Instituciones Diversas	ACCION	1,590	150	150	120	120	180	100	120	130	100	120	150
ACTIVIDAD 22	A.21 MANTENIMIENTO CATASTRAL	DOCUMENTO	14,500				2,500	3,000	3,000	3,000	3,000			
Tarea 22.1	Planeamiento y Supervisión	ACCION	14,500				2,500	3,000	3,000	3,000	3,000			
Tarea 22.2	Levantamiento de Información en campo	ACCION	14,500				2,500	3,000	3,000	3,000	3,000			
Tarea 22.3	Procesamiento, Validación y Migración Catastral	ACCION	14,500				2,500	3,000	3,000	3,000	3,000			
ACTIVIDAD 23	A.27 CERTIFICADO DE POSESION PARA PRESCRIPCION ADQUISITIVA DE DOMINIO Y/O VISACION DE PLANOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA PARA FINES JUDICIALES Y NOTARIALES	DOCUMENTO	22	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 23.1	Inspección Ocular	ACCION	22	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 23.2	Elaboración del Informe Técnico	DOCUMENTO TECNICO	22	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 23.3	Elaboración del Certificado de Posesión para Prescripción Adquisitiva	DOCUMENTO	22	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 23.4	Elaboración y Emisión de Resoluciones que aprueba los Planos y Memoria Descriptiva	RESOLUCION	22	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

Lto. M. ELABORADO POR: CARGO

REVISADO POR:

Lto. Víctor Amasifuen Paredes

APROBADO POR:

S/S GERENTE DE PRESUPUESTO

GERENTE DE PLANIFICACION



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 53 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES															
CENTRO DE COSTO		SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES (11.2)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS														
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN														
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO														
	Actividad/Acción/Obr	:5001022	PLANEAMIENTO URBANO														
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEE05: Mejorar el proceso de urbanización y las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental.

OBJ. PARCIAL: OEE15: Consolidar el ordenamiento urbano, promoviendo el urbanismo del distrito y mejorando la calidad y seguridad de las edificaciones privadas.

OBJ. OPERATIVO: AE57: Determinar zonas específicas donde se promueva la Inversión Privada.

ACTIVIDAD 3		UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 3.1		INSPECCION	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
		ACCION	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

OBJ. OPERATIVO: AE68: Implementar un sistema de re categorización y actualización del saneamiento físico legal de los predios.

ACTIVIDAD 1		UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.1		ACCION	15	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
		ATENCION	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
ACTIVIDAD 2		INFORME	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Tarea 2.1		INFORME	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Tarea 2.2		ACCION	1,110	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Tarea 2.3		DOCUMENTO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Tarea 2.4		DOCUMENTO	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Tarea 2.5		CERTIFICADO	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
ACTIVIDAD 4		RESOLUCION	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Tarea 4.1		DOCUMENTO	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Tarea 4.2		DOCUMENTO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Tarea 4.3		RESOLUCION	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Ing. MIGUEL MEZA VALCARCEL
ELABORADO POR: VES10

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lil. Víctor Amasifión Paredes
GERENTE DE PLANIFICACION
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 54 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																												
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD																											
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD (11.3)																											
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												Función	:15	TRANSPORTE											
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN												División Funcional	:036	TRANSPORTE URBANO											
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO												Grupo Funcional	:0074	VIAS URBANAS											
	Actividad/Acción/Obr	:5000948	MANTENIMIENTO VIAL LOCAL												Finalidad	:0001510	GARANTIZAR LA FLUIDEZ DEL TRANSITO PEATONAL Y VEHICULAR											
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SET		OCT		NOV		DIC	

OBJ. ESTRATEGICO: OEC06: Mejorar el proceso de urbanización y las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental.

OBJ. PARCIAL: OEE15: Consolidar el ordenamiento urbano, promoviendo el urbanismo del distrito y mejorando la calidad y seguridad de las edificaciones privadas.

OBJ. OPERATIVO: AEE9: Promover zonas rígidas de parqueo vehicular en coordinación con la Municipalidad Metropolitana de Lima.

ACTIVIDAD 1		PROPONER ZONAS RIGIDAS DE PARQUEO VEHICULAR EN COORDINACIÓN CON LA MML													
Tarea 1.1	Proceder informe de identificación de las zonas rígidas de parqueo vehicular a la MML para su aprobación.	ACCION	3												
Tarea 1.2	Emitir Resolución por parte de la Municipalidad de Lima autorizando las zonas rígidas de parqueo vehicular dentro del distrito de Ate	DOCUMENTO	1												
Tarea 1.2	Emitir Resolución por parte de la Municipalidad de Lima autorizando las zonas rígidas de parqueo vehicular dentro del distrito de Ate	RESOLUCION	1												

OBJ. ESTRATEGICO: OEC06: Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.

OBJ. PARCIAL: OEE20: Mejorar el ordenamiento del tránsito peatonal y vehicular en el ámbito de las competencias municipales.

OBJ. OPERATIVO: AEB5: Desarrollar acciones de capacitación, concientización e inducción en temas de seguridad vial dirigido a la población en general.

ACTIVIDAD 2		DESARROLLAR ACCIONES DE CAPACITACION, CONCIENCIACION E INDUCCION EN TEMAS DE SEGURIDAD VIAL DIRIGIDO A LA POBLACION EN GENERAL													
Tarea 2.1	Desarrollar seminarios, talleres de seguridad vial dirigida a la comunidad educativa, juntas vecinales y comunidad en general.	ACCION	35												
Tarea 2.2	Capacitación a los conductores de servicio público de vehículos menores relacionado a las Normas de Tránsito y Transporte.	TALLER	20												
Tarea 2.2	Capacitación a los conductores de servicio público de vehículos menores relacionado a las Normas de Tránsito y Transporte.	CAPACITACION	15												

OBJ. OPERATIVO: AEB6: Fortalecer la capacidad de fiscalización del servicio de transporte en vehículos menores.

ACTIVIDAD 3		FISCALIZACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE EN VEHICULOS MENORES Y MAYORES.													
Tarea 3.1	Realizar Operativos de control al cumplimiento de las normas de tránsito a conductores de vehículos menores Ordenanza N°308-MDA.	OPERATIVOS	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Tarea 3.2	Realizar Operativos de Control al cumplimiento de la Ordenanza N°170-MDA.	OPERATIVOS	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Tarea 3.3	Realizar operativos de Fiscalización de Vehículos Mayores por el Convenio con la Municipalidad Metropolitana de Lima.	OPERATIVOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

OBJ. OPERATIVO: AEB7: Expedir proyectos normativos, para mejorar el servicio de transporte público en vehículos menores.

ACTIVIDAD 4		ELABORACIÓN Y MODIFICACIÓN DE ORDENANZAS Y DIRECTIVAS RELACIONADAS AL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN VEHICULOS MENORES.													
Tarea 4.1	Modificación Integral de la Ordenanza N°308-MDA	DOCUMENTO	3												
Tarea 4.2	Elaboración de la Directiva sobre liberación de Vehículos Menores.	ORDENANZA	1												
Tarea 4.3	Modificación del Reglamento de Infracciones y Sanciones y Cuadro Único de Infracciones y Sanciones relacionado al transporte público de vehículos menores.	DOCUMENTO	1												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ELABORADO POR:
ING. MIGUEL MEZA VALCARCEL
GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
REVISADO POR:
LIG. VICTOR AMASILLIEN Paredes
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR:



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD															
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD (11.3)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS	Función	: 15	TRANSPORTE										
	Programa	: 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN	División Funcional	: 036	TRANSPORTE URBANO										
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional	: 0074	VIAS URBANAS										
	Actividad/Acción/Obr	: 5000948	MANTENIMIENTO VIAL LOCAL	Finalidad	: 0001510	GARANTIZAR LA FLUIDEZ DEL TRANSITO PEATONAL Y VEHICULAR										
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA			TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OCE20: Mejorar el ordenamiento del tránsito peatonal y vehicular en el ámbito de las comendancias municipales.

OBJ. OPERATIVO: AE87: Expedir proyectos normativos, para mejorar el servicio de transporte público en vehículos menores.

OBJ. OPERATIVO: AA39: Formular actividades relacionadas con la señalización vial y semaforización del distrito.

ACTIVIDAD	SEÑALIZACIÓN VIAL Y SEMAFORIZACIÓN DEL DISTRITO	ACCION	72	6	6	6	6	6	6	6
Tarea 5.1	Ejecución y Mantenimiento de la señalización horizontal en vías del distrito de Ate.	ATENCIÓN	55	5	4	5	4	5	6	5
Tarea 5.2	Ejecución y mantenimiento de señalización vertical en vías del distrito de Ate.	INSTALACION	17	1	2	1	2	1	3	1

OBJ. OPERATIVO: A4.1: Evaluar y otorgar los permisos de autorización para la instalación de elementos de seguridad dentro del distrito.

[illegible]

OBJ. OPERATIVO: A442: Autorizar, registrar y controlar a personas jurídicas para la presentación del servicio de transporte en vehículos menores.

[illegible]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

EL ALBORO POR VALCARCEL
GOBIERNO DE PRESUPUESTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LICENCIADO REVISADO POR:
GERENTE DE PLANIFICACION



MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 56 de 103

UNIDAD ORGANICA		GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA														
CENTRO DE COSTO		GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA (12)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS										Función	:19	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN										División Funcional	:041	DESARROLLO URBANO	
	Producto/Proyecto	:3999999 SIN PRODUCTO											Grupo Funcional	:0090	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO Y RURAL	
Actividad/Acción/Obr		:5001022 PLANEAMIENTO URBANO											Finalidad	:0026161	ESTUDIO Y SUPERVISION DE OBRAS PUBLICAS	
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: DEC05: Mejorar el proceso de urbanización y las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental.

OBJ. PARCIAL: OEE15: Consolidar el ordenamiento urbano, promoviendo el urbanismo del distrito y mejorando la calidad y seguridad de las edificaciones privadas.

OBJ. OPERATIVO: AE70: Fomentar el control y cuidado de las obras de infraestructura pública a la ciudadanía.

ACTIVIDAD 1	CONTROLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROMOCION DE LA INVERSION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DEL DISTRITO	ACCION	496	85	102	102	94	17	18	15	15	15	15	15	15	17
Tarea 1.1	Coordinar y supervisar la ejecución de obras	ACCION	77		15	15	15	15	17							
Tarea 1.2	Supervisar la liquidación de obras	ACCION	77									15	15	15	15	17
Tarea 1.3	Supervisar la elaboración de Estudio de Pre Inversión e Inversión	ACCION	308	77	77	77	77	77								
Tarea 1.4	Supervisar la elaboración de los mesa Proyectos	ACCION	24	8	8	8	8									
Tarea 1.5	Gestion de convenios de cofinanciamiento	ACCION	10		2	2	2	2	2							

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ELABORADO POR: Ing. MIGUEL MEZA VALCARCEL
ASISTENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
REVISADO POR: Lic. VICTOR ANTONIO PAREDES
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 57 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016														
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS													
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS (12.1)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría : 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS	Función : 19	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO										
	Programa : 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO	División Funcional : 041	DESARROLLO URBANO										
	Producto/Acción/Proyecto : 3999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional : 0090	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO Y RURAL										
	Actividad/Acción/Obr : 5001022	PLANEAMIENTO URBANO	Finalidad : 0031241	ESTUDIOS, PROYECTOS Y LIQUIDACION DE OBRAS										
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG05: Mejorar el proceso de urbanización y las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental.

OBJ. PARCIAL: OCE14: Asegurar la ejecución de los proyectos en infraestructura urbana con visión integral del territorio y los espacios públicos al servicio del desarrollo humano.

OBL. OPERATIVO: AE62: Fortalecer el entorno urbano del distrito con infraestructura pública eficiente y de calidad.

ACTIVIDAD 1	DESARROLLAR Y FORMULAR LOS PROCESOS DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE PROYECTOS DE OBRAS AL NIVEL DE PERFIL Y EXPEDIENTE TECNICO	EXPEDIENTE TECNICO	179	43	26	25	13	19	12	7	7	7	7	3
-------------	---	--------------------	-----	----	----	----	----	----	----	---	---	---	---	---

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ELABORADO POR: L.C. MIGUEL MEZA VALCARCEL
REVISADO POR: L.C. MIGUEL MEZA VALCARCEL
GERENTE DE PLANEACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
REVISADO POR: L.C. MIGUEL MEZA VALCARCEL
GERENTE DE PLANEACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																		
UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE INVERSION PUBLICA																
CENTRO DE COSTO		SUB GERENCIA DE INVERSION PUBLICA (12.2)																
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												Función	:19	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN												División Funcional	:041	DESARROLLO URBANO	
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO												Grupo Funcional	:0090	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO Y RURAL	
	Actividad/Acción/Obr	:5001022	PLANEAMIENTO URBANO												Finalidad	:0026161	ESTUDIO Y SUPERVISION DE OBRAS PUBLICAS	
Actividad TAREA		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

OBL ESTRATEGICO: OEG05: Mejorar el proceso de urbanización y las condiciones de infraestructura urbana con el entorno ambiental.

OBL PARCIAL: OEE14: Asegurar la ejecución de los proyectos de infraestructura urbana con visión integral del territorio y los espacios públicos al servicio del desarrollo humano.

OBL OPERATIVO: AE61: Ejecutar y supervisar las obras de los proyectos de inversión pública por administración directa y contrata, en base a la satisfacción de la población.

ACTIVIDAD 1	EJECUCIÓN DE OBRAS	OBRA	32	2	2	3	3	4	4	3	4	4	3	
ACTIVIDAD 2	EMISION DE AUTORIZACIONES(CONEXIONES DOMICILIARIAS)	AUTORIZACION	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
ACTIVIDAD 3	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	SERVICIO	32	2	2	3	3	4	4	3	4	4	3	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LABORADO POR:
ING. M. GABRIEL ALBA VALCÁRCEL
GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. VICTOR REVISADO POR:
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MANJINO
ALCALDE
APROBADO POR:



FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD															
CENTRO DE COSTO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD (13)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS	Función	:17	AMBIENTE										
	Programa	:0038	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	División Funcional	:055	GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL										
	Producto/Proyecto	:3000581	CONSUMIDORES CON EDUCACION AMBIENTAL PARA LA PARTICIPACION	Grupo Funcional	:0124	GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS										
	Actividad/Accion/Obr.	:5004329	DIFUSION DE LA EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	Finalidad	:0107165	DIFUSION DE LA EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA										
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG04: Mejorar la calidad del medio ambiente en el distrito de ate.

OBJ. PARCIAL: OEE13: Mejorar la calidad del servicio de mantenimiento de parques y jardines.

OBJ. OPERATIVO: AE57: Realizar el mejoramiento del mobiliario urbano referente a parques, banquetas, y otros.

[illegible]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI
 ELABORADO POR EL CARCEL
 EL GENIO DE PUEBLO


 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
 REVISADO POR:
 LIC. VICTOR AMARAL Paredes
 GERENTE DE PLANIFICACION


 OSCAR BENAVIDES MARINO
 ALCATRE
 APROBADO POR:

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 60 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018																
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD															
CENTRO DE COSTO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD (13)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS										Función	:17	AMBIENTE	
	Programa	:0036	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS										División Funcional	:055	GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL	
	Producto/Proyecto	:3000581	CONSUMIDORES CON EDUCACION AMBIENTAL PARA LA PARTICIPACION										Grupo Funcional	:0124	GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	
	Actividad/Accion/Obr	:5004329	DIFUSION DE LA EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA										Finalidad	:0107165	DIFUSION DE LA EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE13: Mejorar la calidad del servicio de mantenimiento de parques y jardines.

OBJ. OPERATIVO: A557: Realizar el mejoramiento del mobiliario urbano referente a parques, bermas, y otros.

Tarea 3.11	REALIZAR EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO PUBLICO EN PARQUES Y JARDINES	UNIDAD	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 3.12	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE ESCALERAS EN AREAS PUBLICAS	UNIDAD	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 3.13	COLOCACION DE JUEGOS PARA NIÑOS EN PARQUES	MODULO	8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 3.14	COLOCACION DE MODULOS DE GIMNASIO EN PARQUES	MODULO	5	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Ing. MIGUEL MEZADORA
GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. VICTOR AINESINICH Paredes
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 61 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																						
UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO																				
CENTRO DE COSTO		SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO - ASEO URBANO (13.1)																				
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS															Función	:17	AMBIENTE		
	Programa	:0036	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS															División Funcional	:055	GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL		
	Producto/Proyecto	:3000582	ENTIDADES FISCALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA															Grupo Funcional	:0124	GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS		
	Actividad/Acción/Obr	:5004330	MONITOREO DE LA GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS															Finalidad	:0107166	MONITOREO DE LA GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
ACTIVIDAD TAREA				UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			

OBJ. ESTRATEGICO: OEC04: Mejorar la calidad del medio ambiente en el distrito de ate.

OBJ. PARCIAL: OEE11: Mejorar la calidad del servicio de limpieza pública.

OBJ. OPERATIVO: AEA4: Implementar el Plan de Manejo de Residuos Sólidos vigente.

ACTIVIDAD 1			IMPLMENTAR EL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS VIGENTE													
Tarea	1.1	Elaboración de procedimientos y/o directivas	DOCUMENTO	1												
	1.2	Plan de contingencias en la prestación del servicio	PLAN	1	1											
	1.3	Plan de supervisión en la prestación del servicio.	PLAN	1	1											
	1.4	Optimización de las frecuencias y rutas del servicio de barrido de calles	ESTUDIO	1												
	1.5	Conformidad del servicio prestado por el personal del servicio de barrido de calles	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.6	Capacitación al personal en temas de supervisión, normatividad, trato al cliente, (vehículos), otros.	CAPACITACION	1												
	1.7	Reuniones con supervisores para la coordinación y/o evaluación en la prestación del servicio.	REUNION	6	1											
	1.8	Supervisión de zonas o rutas del servicio de barrido	SUPERVISION	6												

OBJ. OPERATIVO: AE16: Realizar acciones de prevención en la generación de residuos y promoción del consumo responsable.

ACTIVIDAD 2			REALIZAR ACCIONES DE PREVENCIÓN EN LA GENERACIÓN DE RESIDUOS Y PROMOCIÓN DEL CONSUMO RESPONSABLE													
Tarea	2.1	Recolección de residuos sólidos domiciliarios por la actividad de barrido	TONELADA	198,000	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500
	2.2	Recolección de escombros, escombros y/o similares.	TONELADA	23,400	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950
	2.3	Eliminación de puntos críticos de residuos de la construcción y demolición depositados en espacios públicos.	UNIDAD	8			2					2				2
	2.4	Elaboración del Informe de Identificación, cuantificación y clasificación de los residuos de la construcción y demolición depositados en espacios públicos.	DOCUMENTO	1												
	2.5	Campaña de limpieza integral de residuos sólidos "Ate vive limpio".	CAMPAÑA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2.6	Programa o Campañas de sensibilización ambiental en Organizaciones Sociales - Uso fondo ambiental	CAMPAÑA	6	1											
	2.7	Reuniones con supervisores para la coordinación y/o evaluación en la prestación del servicio.	REUNION	6	1											
	2.8	Supervisión inopinada a las rutas del servicio de recolección de residuos sólidos (Municipal y Empresa).	DOCUMENTO	6	1											
	2.9	Supervisión del manejo de los residuos sólidos municipales en los centros de salud.	INSPECCION	4												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ALCALDE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
GERENTE DE PLANIFICACION
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 62 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO															
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO (13.1)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS										Función	:17	AMBIENTE	
	Programa	:0036	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS										División Funcional	:055	GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL	
	Producto/Proyecto	:3000582	ENTIDADES FISCALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA										Grupo Funcional	:0124	GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	
	Actividad/Acción/Obr	:5004330	MONITOREO DE LA GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS										Finalidad	:0107166	MONITOREO DE LA GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	
Actividad	UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE11: Mejorar la calidad del servicio de limpieza pública.

OBJ. OPERATIVO: AE48: Realizar acciones de prevención en la generación de residuos y promoción del consumo responsable.

Tarea 2.10	Elaboración de mejoras del servicio de limpieza en org. Sociales asentadas en barrios con pendiente moderada o fuerte.	INFORME	1										
Tarea 2.11	Conformidad del servicio prestado por la EPS-RS por disposición final de residuos sólidos	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.12	Conformidad del servicio prestado por la EPS-RS por el servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.13	Conformidad de servicio prestado por el personal del servicio de recolección de residuos sólidos	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.14	Optimización de las rutas y frecuencias del servicio de recolección de residuos sólidos.	ESTUDIO	1										
Tarea 2.15	Elaboración de procedimientos y/o directivas de la prestación del servicio.	DOCUMENTO	1										
Tarea 2.16	Implementación del Sistema de Información para la gestión de residuos sólidos- SIGERSOL	DOCUMENTO	1										
Tarea 2.17	Gestión y obtención de la autorización de circulación de transporte de carga y stries	DOCUMENTO	1										
Tarea 2.18	Gestión y obtención de la autorización de operador de transporte de residuos sólidos de limpieza pública, escombros, construcción y parques, jardines	DOCUMENTO	1										
Tarea 2.19	Informe de operador a DISA IV Lima Este	DOCUMENTO	4										
Tarea 2.20	Informe de operador a MML	DOCUMENTO	4										
Tarea 2.21	Reuniones con actores públicos y/o privados en materia de mejora de la prestación del servicio.	REUNION	6										
Tarea 2.22	Estudio de caracterización de residuos sólidos (ppc, densidad, usos, etc).	DOCUMENTO	1										
Tarea 2.23	Implementar la contenzación de residuos sólidos en zonas estratégicas del Distrito.	UNIDAD	1										
Tarea 2.24	Plan de contingencias de la prestación del servicio	PLAN	1	1									
Tarea 2.25	Plan de supervisión de la prestación del servicio	PLAN	1	1									

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 Oscar Benavides Najino
 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 Lic. Gerente de Planificación
 REVISADO POR: Gerente de Planificación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 Oscar Benavides Najino
 ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 63 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																														
SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO																														
SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO - RESIDUOS SOLIDOS (13.1.1)																														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS	Función	:17	AMBIENTE																								
	Programa	:0036	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	División Funcional	:055	GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL																								
	Producto/Proyecto	:3000580	ENTIDADES CON SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS	Grupo Funcional	:0124	GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS																								
	Actividad/Acción/Obr	:5004326	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	Finalidad	:0107162	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES																								
																	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL																										

OBJ. ESTRATEGICO: CEG04: Mejorar la calidad del medio ambiente en el distrito de Ate.

OBJ. PARCIAL: OEE11: Mejorar la calidad del servicio de limpieza pública.

OBJ. OPERATIVO: AE45: Mejorar la gestión integral del servicio de residuos.

ACTIVIDAD 1		MEJORAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS																	
Tarea 1.1	Recolección de residuos sólidos domiciliarios por la actividad de barrido	TONELADA	2,743	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229
Tarea 1.2	Barrido de Avenidas y calles principales	KILOMETRO	123,552	10,296	10,296	10,296	10,296	10,296	10,296	10,296	10,296	10,296	10,296	10,296	10,296	10,296	10,296	10,296	10,296
Tarea 1.3	Campañas de barrido en organizaciones asentadas en las zonas altas	CAMPANA	2		1														
Tarea 1.4	Limpieza y/o pintado de postes/lámparas	UNIDAD	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Tarea 1.5	Limpieza y/o pintado de monumentos, bancos de áreas verdes y otros	UNIDAD	38	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tarea 1.6	Reparo de banderolas y/o similares	UNIDAD	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Tarea 1.7	Limpieza y/o pintado de puentes peatonales, murales	UNIDAD	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 1.8	Instalación de depesieres para el almacenamiento público de residuos sólidos	UNIDAD	100		50														

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. Víctor Arístides Paredes
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. Víctor Arístides Paredes
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Oscar Benavides Majino
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 64 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO															
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO - SEGREGACION (13.1.2)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS														
	Programa	:0036	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS													
	Producto/Proyecto	:3000583	GOBIERNOS LOCALES QUE EJECUTAN ACTIVIDADES DE SEGREGACION													
	Actividad/Acción/Obr	:5004332	SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE													

OBJ. ESTRATEGICO: OEG04: Mejorar la calidad del medio ambiente en el distrito de ate.

OBJ. PARCIAL: OEE11: Mejorar la calidad del servicio de limpieza pública.

OBJ. OPERATIVO: AE47: Implantar actividades y proyectos de minimización, reaprovechamiento y fortalecimiento de la cadena de valor del Reciclaje.

ACTIVIDAD 1 IMPLANTAR ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE MINIMIZACION REAPROVECHAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA CADENA DEL VALOR DEL RECICLAJE														
Tarea 1.1	Recolección de residuos sólidos reaprovechables inorgánicos.	TONELADA	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Tarea 1.2	Plan técnico operativo Formalización de segregadores informales.	DOCUMENTO	1			1								
Tarea 1.3	Convenios con entidades privadas o públicas	CONVENIO	1			1								
Tarea 1.4	Realización de talleres itinerarios para la capacitación y sensibilización de residuos sólidos	TALLER	4			2		2						
Tarea 1.5	Programa de sensibilización ambiental en instituciones educativas para el manejo adecuado de residuos sólidos	UNIDAD	8			2		2						
Tarea 1.6	Incorporación de entidades públicas y/o privadas al programa de segregación de residuos sólidos.	DOCUMENTO	5					5						
Tarea 1.7	Organizar eventos de sensibilización en fechas de calendario ambiental	EVENTO	1					1						
Tarea 1.8	Implementar un plan de visitas guiadas a las infraestructuras de reaprovechamiento de residuos sólidos municipales.	INFORME	4			1		1			1			1
Tarea 1.9	Reconocimiento a Empresas que implementan las buenas prácticas ambientales en el manejo adecuado de los residuos sólidos.	DOCUMENTO	2				1			1				

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Ing. MIGUEL MEZA VALCARCEL

Lic. Víctor J. REVISADO POR: [Firma]

APROBADO POR: [Firma]

GERENTE DE PLANIFICACION

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE



FORMATO N° 02 - A

OBJ. ESTRATEGICO: OE004: Mejorar la calidad del medio ambiente en el distrito de afo.
OBJ. PARCIAL: OEE12: Impulsar una gestión ambiental participativa frente a la contaminación.
OBJ. OPERATIVO: AO50: Promover la concientización ambiental e involucramiento de actores.

OBJ. OPERATIVO: AE51: Impulsar la fiscalización ambiental.

OBJ. PARCIAL: OFE13: Mejorar la calidad del servicio de mantenimiento de parques y jardines.

OBJ OPERATIVO: AESS: Realizar el mantenimiento sostenido de las áreas verdes existentes en el distrito.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LOS RIOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

REVISADO POR:
[Firma]
GERENTE DE PLANIFICACION

ALCALDIA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 66 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016															
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE, PARQUES Y JARDINES														
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE, PARQUES Y JARDINES (13.2)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												
	Programa	: 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN												
	Producto/Proyecto	: 3999999	SIN PRODUCTO												
	Actividad/Acción/Obr	: 5000939	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES												
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

OBJ. PARCIAL: DEE13: Mejorar la calidad del servicio de mantenimiento de parques y jardines.

OBJ. OPERATIVO: AE35: Realizar el mantenimiento sostenido de las áreas verdes existentes en el distrito.

Tarea 1.4	Riego por Gravedad	M2	12,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
Tarea 1.5	Riego por Punto de Agua	M2	2,000,000	166,666	166,666	166,666	166,666	166,666	166,666	166,666	166,666	166,666	166,666	166,666
Tarea 1.6	Rehabilitación de Canales de Regadío	METRO	5,250	437	437	437	437	437	437	437	437	437	437	437
Tarea 1.7	Registro sobre la Recarga del Acuífero	INFORME	4											
Tarea 1.8	Plantación de Especies Arbóreas	PLANTONES	30,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
Tarea 1.9	Plantación de Especies Ornamentales, Arbustivas, Flores y Otras	PLANTONES	80,000	6,666	6,666	6,666	6,666	6,666	6,666	6,666	6,666	6,666	6,666	6,666
Tarea 1.10	Mantenimiento de Especies Arbores	M2	53,000	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250
Tarea 1.11	Producción de Plantones Forestales y Ornamentales	PLANTONES	121,000	10,083	10,083	10,083	10,083	10,083	10,083	10,083	10,083	10,083	10,083	10,083
Tarea 1.12	Recibo de Madera	TONELADA	2,640	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 OSCAR BENAVIDES MAJINO
 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 OSCAR BENAVIDES MAJINO
 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 OSCAR BENAVIDES MAJINO
 ALCALDE

REVISADO POR:
 GERENTE DE PLANIFICACION

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 67 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018																
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA															
CENTRO DE COSTO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA (16)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	:0030	REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD													
	Producto/Proyecto	:3000355	PATRULLAJE POR SECTOR													
	Actividad/Acción/Obr	:5004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO													
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OE-006: Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.

OBJ. PARCIAL: OE-016: Mejorar la calidad del servicio de seguridad ciudadana en el distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE-75: Implementar el Plan Local de Seguridad Ciudadana

ACTIVIDAD 1	SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD CIUDADANA													
Tarea 1.1	Elaboración y reparto de volantes informativos de Seguridad y otros	ACCION												
Tarea 1.2	Charlas de Seguridad a las Instituciones Educativas	CAMPANA	4											
ACTIVIDAD 2	CAPACITACION E INSTRUCCION DEL PERSONAL DE LA GERENCIA	CHARLA	10											
Tarea 2.1	Instruir al personal en los procedimientos propios de su función	CAPACITACION												
ACTIVIDAD 3	ACCIONES PREVENTIVAS EN BENEFICIO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	CURSO	4											
Tarea 3.1	Reuniones con los integrantes del COOISEG	ACCION												
Tarea 3.2	Consultas Ciudadana	ACCION	12											
Tarea 3.3	Reuniones con los comisarios del distrito	ACCION	4											
Tarea 3.4	Elaboración del Mapa del Delito y Mapa de Riesgo	ACCION	24											
ACTIVIDAD 4	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE SUS UNIDADES ORGANICAS	DIAGNOSTICO	2											
Tarea 4.1	Reunión de coordinación con los sub gerentes a su cargo	ACCION												
Tarea 4.2	Supervisiones Inapropiadas	ACCION	24											
ACTIVIDAD 5	PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUPERVISION	24											
Tarea 5.1	Emisión del Plan Local de Seguridad Ciudadana	DOCUMENTO												
ACTIVIDAD 6	OBSERVATORIO DEL DELITO	DOCUMENTO	1											
Tarea 6.1	Creación e Implementación del Observatorio del Delito	ACCION												
		ACCION	1											

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
Lc. Víctor
GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
Lc. Víctor
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 68 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE SERENAZGO															
CENTRO DE COSTO		PROGRAMA PRESUPUESTAL DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS (17.3)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS														
	Programa	:0030	REDUCCION DE DEUTOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD														
	Producto/Proyecto	:3000355	PATRULLAJE POR SECTOR														
	Actividad/Acción/Obr	:5004964	MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE VEHICULO PARA PATRULLAJE POR														
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OCE06: Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.															
OBJ. PARCIAL: OCE16: Mejorar la calidad del servicio de seguridad ciudadana en el distrito.															
OBJ. OPERATIVO: AET2: Reforzar las zonas vulnerables, con apoyo de serenos y escudadores especializados.															
ACTIVIDAD 2 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO		PATRULLAJE EJECUTADO	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Tarea 2.1	REALIZAR INTERVENCIONES EN FLAGRANCIA DELICTIVA	ACCION	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Tarea 2.2	REALIZAR OPERATIVOS CONJUNTOS PNP - SERENAZGO, EN LOS PUNTOS CRITICOS	OPERATIVOS	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Tarea 2.3	CAPACITAR AL PERSONAL DE SERENAZGO	CAPACITACION	4	1			1								
Tarea 2.4	MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE VEHICULOS PARA PATRULLAJE POR SECTOR	ACCION	433	107		5	107						107		

OBJ. OPERATIVO: AA27: Realizar acciones de prevención en el distrito.															
ACTIVIDAD 3 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA		ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Tarea 3.1	CAPACITAR A LA POBLACIÓN EN GENERAL EN NORMAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD PERSONAL Y PATRIMONIAL (CASAS, VEHICULOS, NEGOCIOS Y OTROS)	CAPACITACION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Tarea 3.2	CONFORMACIÓN DE JUNTAS VECINALES DE SEGURIDAD CIUDADANA	JUNTA VECINAL	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tarea 3.3	REALIZAR RONDAS MIXTAS SERENAZGO - PNP - JUNTAS VECINALES DE SEGURIDAD CIUDADANA	ACCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tarea 3.4	EJECUTAR EL PLAN ESCUELAS SEGURAS	ACCION	300	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Tarea 3.5	ERRADICAR LOS LUGARES INDICADOS EN EL MAPA DEL DELITO UNIFICADO, COMO PUNTOS DE MICRO COMERCIALIZACIÓN Y CONSUMO DE DROGAS	OPERATIVOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 3.6	ACTIVAR PUESTOS DE AUXILIO RÁPIDO EXISTENTES	ACCION	252	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
Tarea 3.7	REALIZAR OPERATIVOS CONJUNTOS CON OTRAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD Y OTRAS INSTITUCIONES	OPERATIVOS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Tarea 3.8	ORGANIZAR FORUMS DE SEGURIDAD CIUDADANA	EVENTO	1	1					1						

OBJ. OPERATIVO: AA28: Planificar el sistema de patrullaje adecuado en el distrito.															
ACTIVIDAD 1 PLANIFICACIÓN DEL PATRULLAJE POR SECTOR		DOCUMENTO EMITIDO	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.1	FORMULAR EL PLAN DE AUTO PROTECCIÓN ESCOLAR "ESCUELAS SEGURAS"	PLAN	1		1										
Tarea 1.2	FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE SERVICIO	PLAN	1	1											

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES NAJINO
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

L46-Victor Ambrósio Paragón
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES NAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 69 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016														
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL													
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL (16.2)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS											
	Programa	: 0068	REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR											
	Producto/Proyecto	: 3000736	EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES											
	Actividad/Acción/Obr.	: 5005568	INSPECCIÓN DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL											
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG06: Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.

OBJ. PARCIAL: OEE18: Implementar la gestión de riesgos de desastres en el distrito.

OBJ. OPERATIVO: AET9: Fomentar la prevención de riesgos de desastres en las zonas vulnerables del distrito.

ACTIVIDAD 1		FOMENTAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN LAS ZONAS VULNERABLES DEL DISTRITO										ACCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Tarea 1.1		Preparación y difusión de actividades en la gestión de riesgos como actualización, los mapas de riesgos, mapas de vulnerabilidades de los desastres naturales e inducidos por el hombre										ACCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
												12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

OBJ. OPERATIVO: AET9: Fortalecer el Comité de Defensa Civil.

ACTIVIDAD 2 FORTALECER LA PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL															
Tarea 2.1		Conformación, capacitación y/o actualización de los miembros de la Plataforma Distrital de Defensa Civil, programación de actividades para enfrentar los riesgos incorporando la resistencia ante desastres hacia la población													

OBJ. OPERATIVO: AEB3: Elaborar e Implementar el Plan Nacional de Gestión de Riesgos del Desastre (PLANAGRID).

ACTIVIDAD 3		ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN NACIONAL DE GESTION DE RIESGOS DEL DESASTRE (PLANAGERD)											
		ACCION											
Tarea 3.1	Coordinación permanente con el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) con el INDECI y el COE LIMA e implementar las estrategias del Plan Nacional de Gestión de Riesgos en el distrito	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

OBJ. OPERATIVO: AEB1: Capacitar a la población, instituciones educativas, instituciones públicas y privadas, sobre los procesos del riesgo de desastre en zonas vulnerables.

ACTIVIDAD 4														
CAPACITAR A LA POBLACION, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, SOBRE LOS PROCESOS DEL RIESGO DE DESASTRE EN ZONAS VULNERABLES														
CAPACITACION														
Tarea 4.1														
Conformacion de los Comites de Defensa Civil, Capacitacion de las Brigadas de Seguridad y simulacros para enfrentar desastres naturales y/o antropicos														
600														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														
50														

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAINO
ALCALDE

Lic. Víctor REVISADO POR: Planificación
GERENTE DE PLANIFICACION

APROBADO POR:



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

[illegible]

OBJ. ESTRATEGICO: Mejorar las condiciones para la inversión pública y privada en el distrito promoviendo la productividad y empleabilidad.

OBJ. PARCIAL: CEE09: Implementar políticas y acciones que faciliten la instalación de negocios principalmente productivos en el distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE35: Formular y promover el Plan de Desarrollo Económico Local.

[illegible]

OBJ. OPERATIVO: A.E38: Fomentar los tipos de alianzas en inversiones, que haz con instituciones públicas y privadas.

ACTIVIDAD 5	CONVENIOS Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA PROMOVER LA ACTIVIDAD PRIVADA EN EL DISTRITO	3	1	1	1	1
Tarea 5.1	Identificación de Necesidad	3	1	1	1	1
Tarea 5.2	Recopilación de Normatividad vigente para impulsar convenio	3	1	1	1	1
Tarea 5.3	Aprobación y publicación de instrumento	3	1	1	1	1

2.2.1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AZUAY
15701 TELEFONO PARA CANCELAR
AGUENTE DE PRESUPUESTO

REVISADO POR:
GERENTE DE PLANIFICACION



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 71 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO															
CENTRO DE COSTO	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO (15)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN													
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO													
	Actividad/Acción/Obr.	:5001078	PROMOCION DEL COMERCIO													
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		

OBJ. PARCIAL: OEE1C: Impulsar la empleabilidad para la generación de ingresos económicos en favor de las familias de Ate, mediante el fomento de actividades empresariales y turísticas.

OBJ. OPERATIVO: AE42: Impulsar convenios interinstitucionales con el sector empresarial para ampliar la oferta laboral a favor de las familias de Ate.

ACTIVIDAD 6 EMISION DEL PLAN REGULADOR		DOCUMENTO	1	1											
Tarea 6.1	Impulsar la aplicación del Plan regulador del comercio informal según ordenanza 301, 302, 317 y otros	ACCION	1	1											
Tarea 6.2	Supervisar la aplicación del Plan regulador	ACCION	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 7 CULMINAR EL PROCESO DE APROBACION MEDIANTE LA ORDENANZA DEL NUEVO REGIMEN DE APLICACION DE SANCIONES Y EL CUIS		ORDENANZA	1												
Tarea 7.1	Seguimiento y aprobación de la ordenanza del Nuevo Régimen de Aplicación y Sanciones y el CUIS	ORDENANZA	1				1								

OBJ. OPERATIVO: AE43: Promover el desarrollo tecnológico en la micro, pequeña y mediana empresa del distrito de Ate.

ACTIVIDAD 8 PROMOVER CONVENIOS CON ENTIDADES CREDITICIAS PARA FOMENTAR MICRO FINANZAS EN MERCADOS, MYPES, ARTESANOS Y MUJERES EMPRENDEDORAS		CONVENIO	3				1					1			
Tarea 8.1	Promover Convenios con entidades crediticias y estatales como: Bancos, Cajas rurales, Cooperativas de crédito, Banco de la Nación, etc	CONVENIO	3				1					1			
ACTIVIDAD 9 PROMOVER CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES CON CENTROS DE EDUCACION SUPERIOR		CONVENIO	3				1					1			
Tarea 9.1	Promover convenios interinstitucionales con Centros de Educación Superior	CONVENIO	3				1					1			
ACTIVIDAD 10 IMPULSAR LA EMISION DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS QUE PERMITAN INSTALAR Y FAVORECER EL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL		DOCUMENTO	2				1					1			
Tarea 10.1	Impulsar la emisión de instrumentos normativos que permitan instalar y favorecer el Desarrollo Económico Local	DOCUMENTO	2				1					1			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 MIGUEL MEZA VALCARCEL
 GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 OSCAR BENAVIDES MAJANO
 GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 OSCAR BENAVIDES MAJANO
 ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO Nº 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 72 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA INVERSION Y TURISMO															
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA INVERSION Y TURISMO (15.1)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	:0127	MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS													
	Producto/Proyecto	:30000665	DESTINOS TURISTICOS CON SERVICIOS DE PROMOCION DE LA OFERTA													
	Actividad/Acción/Obr	:5005050	PROMOCION INTERNA DE LOS DESTINOS TURISTICOS													
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG03: Mejorar las condiciones para la inversión pública y privada en el distrito promoviendo la productividad y empleabilidad.

OBJ. PARCIAL: OEC09: Implementar políticas y acciones que faciliten la instalación de negocios principalmente productivos en el distrito.

OBJ. OPERATIVO: AEC08: Impulsar y ejecutar programas permanentes de promoción y emprendimiento empresarial.

ACTIVIDAD 3		EVENTO	2												
Tarea 3.1		CAPACITACIÓN-CONFERENCIA PARA PROMOVER EL LIDERAZGO Y CULTURA EMPRESARIAL													
Tarea 3.2		CONVOCATORIA A MICROEMPRESARIOS, EMPRENDEDORES Y PÚBLICO EN GENERAL	2												
Tarea 3.2		CAPACITACIÓN A MICROEMPRESARIOS, EMPRENDEDORES Y PÚBLICO EN GENERAL	2												

OBJ. OPERATIVO: AA33: Ejecutar acciones para promover la modernización, formalización y calidad de servicio de las galerías comerciales y mercados de abastos

ACTIVIDAD 8		INSPECCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Tarea 8.1		INSPECCION TECNICA - SANITARIA A MERCADOS	80	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tarea 8.2		EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE MEJORAMIENTO DE MERCADOS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ACTIVIDAD 9		CAPACITACION PARA PROMOVER Y FOMENTAR LA MODERNIZACION Y FORMALIZACION DE LOS MERCADOS, MINIMERCADOS Y GALERIAS COMERCIALES	33												
Tarea 9.1		CHARLAS EN TEMAS DE SEGURIDAD A MERCADOS DE ABASTOS	11												
Tarea 9.2		CHARLAS EN TEMAS DE SANIDAD DE LOS ALIMENTOS A MERCADOS	6												
Tarea 9.3		CHARLAS EN TEMAS DE GESTION EMPRESARIAL	15												
ACTIVIDAD 10		CAPACITACION Y CONFORMACION DE COMITES DE AUTOCONTROL SANITARIO	22												
Tarea 10.1		CAPACITACION DE COMITES DE AUTOCONTROL SANITARIO	11												
Tarea 10.2		CONFORMACION DE COMITES DE AUTOCONTROL SANITARIO	11												
ACTIVIDAD 11		ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DE MERCADOS, MINIMERCADOS Y GALERIAS COMERCIALES	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tarea 11.1		VISITAS A MERCADOS DE LAS 06 ZONAS DEL DISTRITO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

OBJ. OPERATIVO: AA34- Conformación de comités electorales de defensa del consumidor en los colegios estatales y particulares (calentines saludables), y promoción, servicios de información y orientación en defensa del consumidor

ACTIVIDAD 19		ACCION	30												
Tarea 19.1		CREAR COMITES ESCOLARES DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR DE ATE													
Tarea 19.2		PRESENTACION DEL PROYECTO DE LA CREACION DE COMITES CON LA UCEL DE ATE	1												
Tarea 19.3		COORDINACION CON LOS DIRECTORES PARA LA FORMACION DE LOS COMITES Y SU JURAMENTACION RESPECTIVA	3												
Tarea 19.3		SENCIBILIZAMOS A LOS COMITES ESCOLARES DE DEFENSA DEL	9												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO

REVISADO POR:

Lic. Víctor Amashimon Parades
GERENTE DE PLANIFICACION

ELABORADO POR: CARCEL

EN GERENTE DE PRESUPUESTO

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 73 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016														
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA INVERSION Y TURISMO													
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA INVERSION Y TURISMO (15.1)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría : 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS	Función : 09	TURISMO										
	Programa : 0127	MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS	División Funcional : 022	TURISMO										
	Producto/Proyecto : 3000665	DESTINOS TURISTICOS CON SERVICIOS DE PROMOCION DE LA OFERTA	Grupo Funcional : 0045	PROMOCION DEL TURISMO										
	Actividad/Acción/Obr : 5005050	PROMOCION INTERNA DE LOS DESTINOS TURISTICOS	Finalidad : 0135593	PROMOCION INTERNA DE LOS DESTINOS TURISTICOS										
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE02: Implementar políticas y acciones que faciliten la instalación de negocios principalmente productivos en el distrito.

OBJ. OPERATIVO: A434: Conformación de comités electorales de defensa del consumidor en los colegios estatales y particulares (cafeines saludables), y promoción, servicios de información y orientación en defensa del consumidor

ACTIVIDAD 20	CAPACITACION COMITES ESCOLARES DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR DE ATE	PERSONA CAPACITADA	70											
Tarea 20.1	PRESENCIA DEL PROYECTO DE LA CAPACITACION DE COMITES ESCOLARES DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR CON LA UGEL 06 DE ATE	ACCION	1	1										
Tarea 20.2	SE COORDINA CON LOS ORGANISMOS REGULADORES DEL ESTADO Y EMPRESAS DE SERVICIOS PARA SU CAPACITACION EN LOS COLEGIOS NACIONALES Y PARTICULARES	ACCION	3	1	1									
Tarea 20.3	CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACION DE LOS COMITES DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR DE ATE	ACCION	9				1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 21	MONITOREO DE LOS CAFETINES SALUDABLES CON SUS RESPECTIVAS CAPACITACIONES DE SALUBRIDAD	ACCION	22	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1
Tarea 21.1	SE EMITE PROYECTO DE CAFETINES SALUDABLES A LA UGEL NRO. 06 Y EL MINISTERIO DE SALUD DISA VI ESTE DE ATE	ACCION	1	1										
Tarea 21.2	SE COORDINA CON LOS DIRECTORES PARA SU INSPECCION EN LOS CAFETINES Y DAR EL VISTO BUENO PARA SU FUNCIONAMIENTO	ACCION	1	1										
Tarea 21.3	SE COORDINA CON EL MINISTERIO DE SALUD DE LA DISA VI ESTE PARA LAS CAPACITACIONES DEL BPM TEMAS DE SALUBRIDAD	ACCION	1	1										
Tarea 21.4	SEGUIMIENTO DE LOS CAFETINES SALUDABLES	ACCION	9											
ACTIVIDAD 22	DIFUNDIR EN RADIOS Y OTROS MEDIOS TEMAS DE DEBERES Y DERECHOS DEL CONSUMIDOR DE ATE	ACCION	24	2	2	2	3	3	1	2	3	2	2	2
Tarea 22.1	COORDINAR CON LAS RADIOS Y MEDIOS DE COMUNICACION PARA SALIR EN PROGRAMAS EDITADOS	ACCION	1	1										
Tarea 22.2	INVITAR A LOS ORGANISMOS REGULADORES DEL ESTADO Y LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO PARA ENTREVISTARLOS	ACCION	2	1						1				
ACTIVIDAD 23	ESTABLECER UN SISTEMA DE CONSULTAS DE MANERA FISICA DE LAS DENUNCIAS DE LOS DEBERES Y DERECHOS DEL CONSUMIDOR	CONSULTA	100	7	6	7	10	10	10	10	10	7	6	7
Tarea 23.1	CREAR HOJA DE RECLAMOS	DOCUMENTO	400	400										
Tarea 23.2	COORDINAR CON LAS AREAS COMPETENTES DE LA MUNICIPALIDAD POR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD DE ATE	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

OBJ. OPERATIVO: A435: Promover programas de vigilancia sanitaria para un servicio de certificación de calidad sanitaria de los establecimientos que venden alimentos

ACTIVIDAD 12	CERTIFICACION Y CAPACITACION A RESTAURANTES SALUDABLES	CERTIFICADO	15											15
Tarea 12.1	CLASIFICACION DE RESTAURANTES	ANALISIS	15	8	7									
Tarea 12.2	CAPACITACION AL PERSONAL DE LOS RESTAURANTES	CAPACITACION	4		1	1	1	1						
Tarea 12.3	EVALUACION AL PERSONAL Y AL RESTAURANTE	EVALUACION	5						1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 OSCAR BENAVIDES MAJANO
 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 OSCAR BENAVIDES MAJANO
 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 OSCAR BENAVIDES MAJANO
 ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 74 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																		
UNIDAD ORGANICA:	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA INVERSION Y TURISMO																	
CENTRO DE COSTO:	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA INVERSION Y TURISMO (15.1)																	
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												Función	:09	TURISMO	
	Programa	:0127	MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS												División Funcional	:022	TURISMO	
	Producto/Proyecto	:3000665	DESTINOS TURISTICOS CON SERVICIOS DE PROMOCION DE LA OFERTA												Grupo Funcional	:0045	PROMOCION DEL TURISMO	
	Actividad/Acción/Obr	:5005050	PROMOCION INTERNA DE LOS DESTINOS TURISTICOS												Finalidad	:0135593	PROMOCIÓN INTERNA DE LOS DESTINOS TURISTICOS	
ACTIVIDAD TAREA																		

OBL. PARCIAL: OCE09: Implementar políticas y acciones que faciliten la instalación de negocios principalmente productivos en el distrito.

OBL. OPERATIVO: AA30: Promover programas de vigilancia sanitaria para un servicio de certificación de calidad sanitaria de los establecimientos que venden alimentos

Tarea 12.4	CERTIFICACION AL PERSONAL Y RESTAURANTE	CERTIFICADO	15												15
------------	---	-------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

OBL. PARCIAL: OCE10: Impulsar la empleabilidad para la generación de ingresos económicos en favor de las familias de Ate, mediante el fomento de actividades empresariales y turísticos.

OBL. OPERATIVO: AE39: Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate.

ACTIVIDAD 1	ASISTENCIA TÉCNICA A LAS MYPES	MICROEMPRESA	60												
Tarea 1.1	Convocatoria a las MYPES	ACCION	4												
Tarea 1.2	Capacitación a las MYPES	CAPACITACION	4												
Tarea 1.3	Seguimiento a las MYPES	INFORME	3												
ACTIVIDAD 2	PROMOVER LA CULTURA EMPRESARIAL EN LOS ESTUDIANTES DE I.E., CEBAS, CETPROS	ALUMNO	165												
Tarea 2.1	Convocatoria de las I.E., CEBAS, CETPROS	ACCION	7												
Tarea 2.2	Capacitación de las I.E., CEBAS, CETPROS.	CAPACITACION	7												
Tarea 2.3	Seguimiento de las I.E., CEBAS, CETPROS.	INFORME	7												
ACTIVIDAD 4	CAPACITACION EN FORMALIZACION Y GESTION EMPRESARIAL A MYPES Y PÚBLICO EN GENERAL	BENEFICIARIO	510												
Tarea 4.1	CONVOCATORIA A MYPES, MERCADOS, CENTROS COMERCIALES Y PÚBLICO EN GENERAL	ACCION	12												
Tarea 4.2	CAPACITACION A MYPES, MERCADOS, CENTROS COMERCIALES Y PÚBLICO EN GENERAL	CAPACITACION	12												
Tarea 4.3	SEGUIMIENTO A MYPES, MERCADOS, CENTROS COMERCIALES Y PÚBLICO EN GENERAL	INFORME	12												
ACTIVIDAD 5	INSERTAR A LAS PERSONAS QUE BUSCAN EMPLEO EN LAS EMPRESAS, SENEPE	PERSONA COLOCADA	1,440												
Tarea 5.1	CONVOCATORIA A PERSONAS EN EDADES DE 18 A 60 AÑOS QUE BUSCAN EMPLEO.	ACCION	12												
Tarea 5.2	CAPACITACION A PERSONAS EN EDADES DE 18 A 60 AÑOS QUE BUSCAN EMPLEO	CAPACITACION	12												
Tarea 5.3	SEGUIMIENTO A PERSONAS EN EDADES DE 18 A 60 AÑOS QUE BUSCAN EMPLEO.	INFORME	12												
ACTIVIDAD 6	TALLER DE ASESORIA EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO MEDIANTE TALLERES ABE	PERSONA CAPACITADA	2,000												
Tarea 6.1	CONVOCATORIA A LAS PERSONAS QUE BUSCAN EMPLEO EN LA MEJORA DE SUS COMPETENCIAS PERSONALES	ACCION	12												
Tarea 6.2	CAPACITACION A LAS PERSONAS QUE BUSCAN EMPLEO EN LA MEJORA	CAPACITACION	12												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. VICTOR REYES TORRES
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. VICTOR REYES TORRES
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ASESORADOR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

OBJ. PARCIAL: OEE10: Impulsar la empleabilidad para la generación de ingresos económicos en favor de las familias de Ato, mediante el fomento de actividades empresariales y turísticas.

OBJ. OPERATIVO: AE40: Desarrollar y ejecutar ferias de artesanía, turismo, gastronomía y otros.

OBJ. OPERATIVO: AF4: Realizar gestiones para la entrega de becas de estudios académicos y culturales, para emprendedores, jóvenes estudiantes y habilidades especiales.

OBJ. OPERATIVO: AA36: Promover y fortalecer la conciencia turística y revalorar el contenido histórico y patrimonial del distrito

[illegible]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ELABORADO POR:
ING. MIGUEL MUÑOZ VALCARGEL
COORDINANTE DE PROYECTO

REVISADO POR:
GERENTE DE PLANIFICACION

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Benedicta
OSCAR BENAVIDES MAJANO
ALCALDE

APPROBATO PER:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 76 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA INVERSION Y TURISMO															
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA INVERSION Y TURISMO (15.1)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	:0127	MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS													
	Producto/Proyecto	:3000665	DESTINOS TURISTICOS CON SERVICIOS DE PROMOCION DE LA OFERTA													
	Actividad/Acción/Obr	:5005050	PROMOCION INTERNA DE LOS DESTINOS TURISTICOS													
	Función	:09	TURISMO													
	División Funcional	:022	TURISMO													
	Grupo Funcional	:0045	PROMOCION DEL TURISMO													
	Finalidad	:0135593	PROMOCION INTERNA DE LOS DESTINOS TURISTICOS													
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE10: Impulsar la empleabilidad para la generación de ingresos económicos en favor de las familias de Ate, mediante el fomento de actividades empresariales y turísticas.

OBJ. OPERATIVO: A438: Promover y fortalecer la conciencia turística y re valorar el contenido histórico y patrimonial del distrito

Tarea 13.1	ELABORACION DE CIRCUITO TURISTICOS	ACCION	3	1	1	1								
Tarea 13.2	DIFUSION DEL CIRCUITO TURISTICO PARA LA REALIZACION DE LA VISITA TURISTICA	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 13.3	REALIZACION DE LA VISITA TURISTICA	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 14	PROMOVER JORNADAS DE LIMPIEZA EN ZONAS ARQUEOLOGICAS DEL DISTRITO DE ATE	ACCION	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 14.1	VISITA DE INSPECCION AL RECURSO TURISTICO	ANALISIS	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 14.2	COORDINACION CON EL AREAAS COMPETENTES	ACCION	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 14.3	COORDINACION CON EL MINISTERIO DE CULTURA	ACCION	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 14.4	EJECUCION DE LA JORNADA DE LIMPIEZA	ACCION	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 15	CHARLAS DE SENSIBILIZACION E IDENTIDAD	EVENTO CULTURAL	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 15.1	CONVOCATORIA	ACCION	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 15.2	COORDINACION CON ENTIDADES EDUCATIVAS Y CULTURALES	ACCION	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 15.3	REALIZACION DE LA CHARLA	CHARLA	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

OBJ. OPERATIVO: A437: Promover talleres de integración y enriquecimiento cultural reconociendo la importancia del arte, la cultura y creatividad

ACTIVIDAD 16	PROMOCION Y CAPACITACION DE TALLERES DE CERAMICA AL HORNO	BENEFICIARIO	121	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
Tarea 16.1	CONVOCATORIA	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 16.2	DESARROLLO DEL TALLER DE CERAMICA	ACCION	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 16.3	CLAUSURA Y CERTIFICACION	EVENTO	1											
ACTIVIDAD 17	CAPACITACION DE TALLERES DE CERAMICA AL HORNO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	BENEFICIARIO	240				40	40	30	30	20	40	20	20
Tarea 17.1	COORDINACION CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ACCION	2			1			1					
Tarea 17.2	DESARROLLO DEL TALLER DE CERAMICA	ACCION	2			1			1					
Tarea 17.3	CLAUSURA Y EXPOSICION	ACCION	1											1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ACALDE

APROBADO POR:

GERENTE DE PLANIFICACION



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 77 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016														
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE FORMALIZACION EMPRESARIAL													
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE FORMALIZACION EMPRESARIAL (15.2)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS											
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN											
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO											
	Actividad/Acción/Obr	:5001078	PROMOCION DEL COMERCIO											
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OE-003: Mejorar las condiciones para la inversión pública y privada en el distrito promoviendo la productividad y empleabilidad.

OBJ. PARCIAL: OEE09: Implementar políticas y acciones que faciliten la instalación de negocios principalmente productivos en el distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE37: Promover la formalización y asociatividad de los sectores productivos y comerciales para ampliar la oferta de bienes y servicios.

ACTIVIDAD 1	EXPEDIENTE	2,887	244	244	254	235	223	227	240	242	245	250	242	241
Tarea 1.1 Otorgamiento de Licencia de Funcionamiento - Grupo 1 (locales con un área hasta 100m2)	EXPEDIENTE	625	53	53	62	62	47	44	47	45	50	47	60	50
Tarea 1.2 Otorgamiento de Licencia de Funcionamiento - Grupo 2 (locales con un área de 101m2 a 500m2)	EXPEDIENTE	1,747	150	150	150	130	130	137	140	155	150	160	145	150
Tarea 1.3 Otorgamiento de Licencia de Funcionamiento - Grupo 3 (locales con un área mayor a 500m2)	EXPEDIENTE	63	4	2	4	3	5	5	5	7	6	8	9	5
Tarea 1.4 Duplicado de Certificado de Autorización Municipal de Funcionamiento	EXPEDIENTE	31	1	2	4	1	1	1	2	4	5	3	4	3
Tarea 1.5 Modificación de área o giro	EXPEDIENTE	8	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.6 Cambio de razón social, denominación, siglas, RUC, fusión, cambio o modificación de denominación del establecimiento	EXPEDIENTE	5	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.7 Cese de actividades	EXPEDIENTE	408	34	32	31	38	40	37	44	29	34	32	24	33
ACTIVIDAD 2 ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	EXPEDIENTE	574	44	41	37	53	53	57	66	43	50	47	33	49
Tarea 2.1 Autorizaciones de Espectáculos Públicos No Deportivos, fiestas patronales, eventos sociales y otros (Hasta 3000 Espectadores)	EXPEDIENTE	148	9	8	8	14	11	14	18	13	16	15	9	15
Tarea 2.2 Autorizaciones de Espectáculos Públicos No Deportivos, fiestas patronales, eventos sociales y otros (Más de 3000 Espectadores)	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 2.3 Autorizaciones Temporales para Espectáculos Públicos No Deportivos (Espectáculos teatrales, peleas de gallos, circos, juegos mecánicos, brócos, kermés, show, bailes, fiestas y/o reuniones costumbristas, religiosas, de aniversario y/o similares, desfiles escolares (Hasta 3000 Espectadores))	EXPEDIENTE	12	1	1	1	2	2	4	3	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 3 ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE USO DE LA VÍA PÚBLICA	EXPEDIENTE	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 3.1 Autorización para realizar eventualmente Actividades Comerciales en la Vía Pública instalando módulos o puestos no anclados al suelo o permanentes y/o cualquier otra instalación que permita el desarrollo de las actividades por campaña (ferias y/o similares)	EXPEDIENTE	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 4 ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE ANUNCIOS Y PUBLICIDAD EXTERIOR	EXPEDIENTE	854	72	67	67	98	79	98	72	48	57	68	66	64
Tarea 4.1 Exhibición y/o difusión de propaganda (perifoneo y/o volanteo)	EXPEDIENTE	8	1	1	1	1	3	2	2	1	1	1	1	1
Tarea 4.2 Autorización para anuncios y publicidad (avisos)	EXPEDIENTE	323	28	22	30	35	29	27	37	25	19	26	24	21
Tarea 4.3 Autorización para instalación de Anuncios Tipo Paneles Monumentales	EXPEDIENTE	72	7	5	5	6	6	7	8	9	9	11	7	8

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. VICIOF AMESINGER FIGUEROA
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. VICIOF AMESINGER FIGUEROA
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ORGAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 78 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016															
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE FORMALIZACION EMPRESARIAL														
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE FORMALIZACION EMPRESARIAL (15.2)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS										Función	:08	COMERCIO
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN										División Funcional	:021	COMERCIO
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO										Grupo Funcional	:0043	PROMOCION DEL COMERCIO INTERNO
	Actividad/Acción/Obr.	:5001078	PROMOCION DEL COMERCIO										Finalidad	:0025701	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
ACTIVIDAD TAREA															

OBJ. PARCIAL: CEE09: Implementar políticas y acciones que faciliten la instalación de negocios principalmente productivos en el distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE37: Promover la formalización y asociatividad de los sectores productivos y comerciales para ampliar la oferta de bienes y servicios.

Tarea 4.4	Autorización para la instalación de todos con o sin leyenda	EXPEDIENTE	5	1		2	1		1					
Tarea 4.5	Autorización de colocación de globos aerostáticos con o sin leyenda	EXPEDIENTE	2	1				1						
Tarea 4.6	Autorización por campaña para publicidad tipo gigantografía	EXPEDIENTE	277	24	22	28	30	28	27	22	13	18	22	25
Tarea 4.7	Autorización de instalación de banderolas	EXPEDIENTE	162	10	17	5	25	12	33	5	7	11	9	10
Tarea 4.8	Cese de anuncios y publicidad	EXPEDIENTE	2			1		1						
Tarea 4.9	Constancia de no tener registrada autorización de funcionamiento o anuncios y publicidad	EXPEDIENTE	2		1				1					
ACTIVIDAD 5	CAMPANAS Y CHARLAS DE FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL	PARTICIPANTE	2,095				370		750				225	750
Tarea 5.1	Campaña de Licencia de Funcionamiento - Huaycan	PARTICIPANTE	220				220							
Tarea 5.2	Campaña de Anuncio Publicitario - Huaycan	PARTICIPANTE	150				150							
Tarea 5.3	Campaña de Licencia de Funcionamiento - Santa Clara	PARTICIPANTE	150										150	
Tarea 5.4	Campaña de Anuncio Publicitario - Huaycan y Santa Clara	PARTICIPANTE	75										75	
Tarea 5.5	II Encuentro de Emprendedores 2016	PARTICIPANTE	750						750					
Tarea 5.6	II Encuentro de Emprendedores 2016	PARTICIPANTE	750											750

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ELABORADO POR: CARCEL
EJE GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
REVISADO POR: [Firma]
LIC. VICTOR MORALES
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 79 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016														
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES													
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES (15.3)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS	Función	:08	COMERCIO								
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN	División Funcional	:021	COMERCIO								
	Producto/Proyecto	:39999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional	:0043	PROMOCION DEL COMERCIO INTERNO								
	Actividad/Acción/Obr	:5001078	PROMOCION DEL COMERCIO	Finalidad	:0001492	FISCALIZACION Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS								
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OE-006: Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.

OBJ. PARCIAL: OEE-19: Ampliar y agilitar las acciones de control, operaciones y sanciones (fiscalización) que permitan cumplir con las disposiciones municipales administrativas.

OBJ. OPERATIVO: AE-92: Ejecutar operativos programados de fiscalización de manera continua y ejecutar operativos especiales, siendo estos individuales o de forma conjunta con otras unidades competentes.

SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSITIVOS MUNICIPALES														
ACTIVIDAD 2	Tarea 2.1	Supervisa el cumplimiento de las normas sustantivas respecto al control urbano y edificaciones, publicidad exterior y publicidad en mobiliario urbano.	INSPECCION	1,500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125
	Tarea 2.2	Supervisa el cumplimiento de las normas de seguridad en establecimientos comerciales en general, salas de espectáculo, ferias, estadios, coliseos y otros recintos abiertos al público, incluyendo los establecimientos hoteleros, culturales y religiosos.	INSPECCION	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
	Tarea 2.3	Ejecución de Medidas No Pecuniarias a Locales Comerciales (Clausura, Demolición, Retiro, Tapado, etc)	ACCION	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16

OBJ. OPERATIVO: AE83: Capacitar a inspectores municipales en temas relacionados a su función.

ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS														
ACTIVIDAD 8	Tarea 8.1	Capacitación y/o charlas a los inspectores municipales con respecto a la normativa del procedimiento sancionador vigente.	CAPACITACION	1										

OBJ. OPERATIVO: AE34: Atender prontamente quejas y/o denuncias vecinales, inspeccionando y detectando la conducta infractora.

ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS														
ACTIVIDAD 3	Tarea 3.1	Atender las quejas y/o denuncias presentadas por los administrados por conceptos de transgresiones a la normativa vigente.	ATENCION	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

OBJ. OPERATIVO: AA31: Acciones de ordenamiento, control del comercio ambulante, así como recuperación de espacios públicos

OPERATIVOS CONTRA EL COMERCIO AMBULATORIO Y SU ORDENAMIENTO														
ACTIVIDAD 4	Tarea 4.1	Decomisos y retenciones de productos comercializados en la vía pública.	INTERVENCION	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Tarea 4.2	Levantamiento de actas de decomisos y retenciones de productos comercializados en la vía pública.	DOCUMENTO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
	Tarea 4.3	Difusión a los administrados de las disposiciones administrativas como medida de prevención de las infracciones municipales en el ordenamiento del comercio ambulante, así como la supervisión del Plan Regulador 2016.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 5	Tarea 5.1	Recuperación de espacios públicos en coordinación con las áreas respectivas.	ACCION	8	2									

OBJ. OPERATIVO: AA32: Gestión de sanciones pecuniarias y no pecuniarias en concordancia con la normativa vigente

GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS CON RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA MUNICIPAL VIGENTE.														
ACTIVIDAD 1														



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO

APROBADO POR:

REVISADO POR:

Lic. Victor Amashiro Paredes

GERENTE DE PLANIFICACION

ELABORADO POR: CARCEL

S.A. GERENTE DE PRESUPUESTO



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 80 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES															
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES (15.3)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN													
	Producto/Proyecto	:3999999 SIN PRODUCTO														
	Actividad/Acción/Obr	:5001078 PROMOCION DEL COMERCIO														
				Función	:08	COMERCIO										
			División Funcional	:021	COMERCIO											
			Grupo Funcional	:0043	PROMOCION DEL COMERCIO INTERNO											
			Finalidad	:0001492	FISCALIZACION Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS											
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: CEE19: Ampliar y agilizar las acciones de control, operaciones y sanciones (fiscalización) que permitan cumplir con las disposiciones municipales administrativas.

OBJ. OPERATIVO: AA32: Gestión de sanciones pecuniarias y no pecuniarias en concordancia con la normativa vigente

Tarea 1.1	Ente notificaciones preventivas de conformidad a la Ordenanza N° 170-AMDA y Ley N° 27444.	DOCUMENTO	2,700	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225
Tarea 1.2	Ente Resoluciones de sanción de carácter pecuniario de conformidad a la Ley Orgánica de Municipalidades.	RESOLUCION	1,358	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113
Tarea 1.3	Traslado de resoluciones de sanción de carácter pecuniario y no pecuniario a la Subgerencia de Recaudación y Control y/o Subgerencia de Ejecución Coactiva.	RESOLUCION	1,020	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
Tarea 1.4	Mención de expedientes presentados por los administrados con la emisión de resoluciones u otros documentos en primera instancia, así como resoluciones de corrección de oficio.	DOCUMENTO	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Tarea 1.5	Gestión administrativa y supervisión en el control de expedientes, notificaciones preventivas y resoluciones de sanción.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ELABORADO POR: CARCEL

OSCAR BENAVIDES MAJINO

ELABORADO POR: CARCEL

REVISADO POR: JERONIMO

APROBADO POR:

GERENTE DE PLANIFICACION



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 81 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018																	
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL																
CENTRO DE COSTO	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL (14)																
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS										Función	:23	PROTECCION SOCIAL		
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN										División Funcional	:051	ASISTENCIA SOCIAL		
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO										Grupo Funcional	:0115	PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO		
	Actividad/Acción/Obj	:5001101	PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE										Finalidad	:0000159	APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE BASES		
ACTIVIDAD TAREA																	

OBJ. ESTRATEGICO: OEE01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEE01: Promover la gobernabilidad, gobernanza y la participación ciudadana en la gestión municipal.

OBJ. OPERATIVO: AEO1: Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales.

ACTIVIDAD 2		TALLER	6		1	1	1	1	1	1					
Tarea 2.1		Constitución de representación zonal del CDJA	ACCION	1											
Tarea 2.2		Relevo Juvenil del CDJA	EVENTO	1				1							
Tarea 2.3		Festival Juvenil del CDJA	EVENTO	1								1			
Tarea 2.4		Elaboración y presentación del plan de comunicación del CDJA	PLAN	1											
Tarea 2.5		Elaboración de proyecto de gestión de recursos del CDJA	PROYECTO	1											
Tarea 2.6		Congreso distrital del CDJA	EVENTO	1											
Tarea 2.7		Concurso de proyectos juveniles	ACCION	1											
Tarea 2.8		Registro de organizaciones juveniles (RUOS)	ACCION	3				1							

OBJ. OPERATIVO: AEO4: Impulsar el desarrollo de programas participativos que ayuden a erradicar la discriminación y la inequidad en la ciudadanía.

ACTIVIDAD 1		CAMPAÑA	4												
Tarea 1.1		Promoción de la campaña	CAMPAÑA	4											
Tarea 1.2		Ejecución de la campaña en conjunto con las subgerencias de la GOS	EVENTO	4											
ACTIVIDAD 3		PROGRAMA BECA ATE EDUCACIÓN CON INCLUSIÓN	PROGRAMA	1											
Tarea 3.1		Promoción del programa	CAMPAÑA	1											
Tarea 3.2		Ejecución del programa	ACCION	1											
Tarea 3.3		Ceremonia de entrega de becas	EVENTO	1											
ACTIVIDAD 5		PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL ACCESO A SERVICIOS DE BASE DE ATENCIÓN MÉDICA Y PSICO-SOCIAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES VULNERABLES, Y DE MUJERES AFECTADAS POR VIOLENCIA FAMILIAR, SAMU SOCIAL	PROGRAMA	1											
Tarea 5.1		Charlas y talleres de prevención	CHARLA	60		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tarea 5.2		Campaña de salud	CAMPAÑA	44		2	3	5	2	6	2	5	3	5	2
Tarea 5.3		Consejería en educación para la salud	ATENCIÓN	240		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Tarea 5.4		Rondas de detección y seguimiento de casos	ACCION	480		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Tarea 5.5		Atención médica psicosocial en el centro de prevención de riesgo social	ATENCIÓN	360		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Tarea 5.6		Mesas de concientización	REUNION	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ELABORADO POR: CARCEL
BO GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
REVISADO POR:
Lic. Victor Antonio Pineda Pineda
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJANA
Aprobado



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 82 de 103

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
CENTRO DE COSTO	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL (14)
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría :1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS Programa :9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO/Proyecto :3909999 SIN PRODUCTO Actividad/Acción/Obr :5001101 PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE
ACTIVIDAD TAREA	Función :23 PROTECCION SOCIAL
	División Funcional :051 ASISTENCIA SOCIAL
	Grupo Funcional :0115 PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO
	Finalidad :0000159 APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE BASES
	TOTAL ANUAL
	ENE
	FEB
	MAR
	ABR
	MAY
	JUN
	JUL
	AGO
	SET
	OCT
	NOV
	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE01: Promover la gobernabilidad, gobernanza y la participación ciudadana en la gestión municipal.

OBJ. OPERATIVO: AEO4: Impulsar el desarrollo de programas participativos que ayuden a erradicar la discriminación y la inequidad en la ciudadanía.

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
CENTRO DE COSTO	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL (14)
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría :1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS Programa :9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO/Proyecto :3909999 SIN PRODUCTO Actividad/Acción/Obr :5001101 PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE
ACTIVIDAD TAREA	Función :23 PROTECCION SOCIAL
	División Funcional :051 ASISTENCIA SOCIAL
	Grupo Funcional :0115 PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO
	Finalidad :0000159 APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE BASES
	TOTAL ANUAL
	ENE
	FEB
	MAR
	ABR
	MAY
	JUN
	JUL
	AGO
	SET
	OCT
	NOV
	DIC

OBJ. OPERATIVO: AEO4: Impulsar el desarrollo de programas participativos que ayuden a erradicar la discriminación y la inequidad en la ciudadanía.

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
CENTRO DE COSTO	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL (14)
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría :1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS Programa :9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO/Proyecto :3909999 SIN PRODUCTO Actividad/Acción/Obr :5001101 PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE
ACTIVIDAD TAREA	Función :23 PROTECCION SOCIAL
	División Funcional :051 ASISTENCIA SOCIAL
	Grupo Funcional :0115 PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO
	Finalidad :0000159 APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE BASES
	TOTAL ANUAL
	ENE
	FEB
	MAR
	ABR
	MAY
	JUN
	JUL
	AGO
	SET
	OCT
	NOV
	DIC



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

REVISADO POR:

GERENTE DE PLANIFICACION

ELABORADO POR:

GERENTE DE PRESUPUESTO



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 83 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA															
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA (14.2)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS														
	Programa	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Producto/Proyecto	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN													
	Actividad/Acción/Obr	:3999999	SIN PRODUCTO													
ACTIVIDAD TAREA	Financiamiento	:5001101	PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE													
	Financiamiento	:0000159	APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE BASES													
	Financiamiento	:0000159	APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE BASES													
	Financiamiento	:0000159	APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE BASES													
	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		

OBJ. ESTRATEGICO: OCE01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OCE01: Promover la gobernabilidad, gobernanza y la participación ciudadana en la gestión municipal.

OBJ. OPERATIVO: AEO3: Impulsar la participación ciudadana en la implementación y desarrollo de programas municipales.

ACTIVIDAD 1	ASESORIA PARA REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DEL DISTRITO	EXPEDIENTE	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Tarea 1.1	REVISIÓN Y CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES Y EMISIÓN DE RSG	ACCION	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Tarea 1.2	INSPECCIÓN DE CAMPO DE LOS EXPEDIENTES INGRESADOS E INFORME	INFORME	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ACTIVIDAD 2	CAMPAÑA RENUEVA TU DIRECTIVA	CAMPAÑA	3			1									
Tarea 2.1	SENSIBILIZACIÓN A LÍDERES DE LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE SU PERSONERÍA MUNICIPAL	CAMPAÑA	4			1									
ACTIVIDAD 3	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LIDERAZGO Y GESTIÓN A DIRIGENTES DE LAS 6 ZONAS DEL DISTRITO DE ATE Y CHARLAS DE INFORMACIÓN SOBRE EL RUOS.	EVENTO	14			2		2	2	2	2	2			
Tarea 3.1	CAPACITACIÓN A LOS DIRIGENTES EN LAS 6 ZONAS	CAPACITACION	14			2		2	2	2	2	2			
ACTIVIDAD 4	DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA DE LOS TALLERES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	CAMPAÑA	7			1		1	1	1	1	1			
Tarea 4.1	CONVOCATORIA MEDIANTE OFICIOS A LOS DIRIGENTES DE LAS 6 ZONAS	ACCION	7			1		1	1	1	1	1			
ACTIVIDAD 5	CONMEMORACIÓN Y HOMENAJE A PRINCIPALES FECHAS CÍVICAS Y FESTIVIDADES DEL DISTRITO	EVENTO	6			1		1	1	1	1	1			1
Tarea 5.1	CONVOCATORIA Y APOYO EN LA RECEPCIÓN Y ATENCIÓN A LOS DIRIGENTES	ACCION	6			1		1	1	1	1	1			1
ACTIVIDAD 6	CONVOCATORIA DEL COMPROMISO DE ACTAS DE ENTREGA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	ACCION	80									30	30	20	
Tarea 6.1	CONVOCATORIA Y RECEPCIÓN DE LOS REPRESENTANTES LEGALES DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	ACCION	80									30	30	20	
ACTIVIDAD 7	CAMPAÑA CONTACTO DIRECTO "ALCALDE Y TU BARRIO"	CAMPAÑA	8			1		1	1	1	1	1			
Tarea 7.1	CONVOCATORIA, CAPACITACIÓN, ORIENTACIÓN A LOS DIRIGENTES	ACCION	8			1		1	1	1	1	1			
ACTIVIDAD 8	CAMPEONATO DEPORTIVO DE ORGANIZACIONES SOCIALES	EVENTO DEPORTIVO	2												1
Tarea 8.1	CONVOCATORIA A LOS DIRIGENTES	ACCION	2												1
ACTIVIDAD 9	CAPACITACIÓN INTEGRAL DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE Y TEMÁTICAS	CAPACITACION	18					2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 9.1	CAPACITACIÓN	CAPACITACION	18			2		2	2	2	2	2	2	2	2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
JOSÉ J. C. LABORADO POR CARCEL
JOSÉ J. C. LABORADO POR CARCEL
JOSÉ J. C. LABORADO POR CARCEL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
JOSÉ J. C. LABORADO POR CARCEL
JOSÉ J. C. LABORADO POR CARCEL
JOSÉ J. C. LABORADO POR CARCEL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

GERENTE DE PLANIFICACION



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 84 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y CULTURAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y CULTURAL (14.1)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS										Función	:21	CULTURA Y DEPORTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN										División Funcional	:045	CULTURA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO										Grupo Funcional	:0100	PROMOCION Y DESARROLLO CULTURAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	Actividad/Acción/Obr	:5001090	PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y										Finalidad	:0005546	EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
ACTIVIDAD/TAREA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEE01: Promover la gobernabilidad, gobernanza y la participación ciudadana en la gestión municipal.

OBJ. OPERATIVO: AEO6: Establecer mecanismos de fomento de los derechos de las personas.

ACTIVIDAD 6	VERANEATE 2016	ACCION	2	1	1									
Tarea 6.1	TALLERES DE VACACIONES UTILES (ARTE URBANO-BALE MODERNO- GUILLET-GUITARRA-ORATORIA Y LYDERAZGO)	ALUMNO	700	350	350									
ACTIVIDAD 7	PROMOVER ESPACIOS DE CONCERTACION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES	EVENTO	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 7.1	USO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS SALUDABLES-SEGUROS	EVENTO	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 8	PROMOVER LA PARTICIPACION POLITICA JUVENIL EN LA GOBERNABILIDAD LOCAL	ACCION												
Tarea 8.1	REALIZAR LA CONVOCATORIA DE LOS REPRESENTANTES DE LAS ORGANIZACIONES JUVENILES Y ELECCION DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL CONSEJO DE DESARROLLO JUVENIL DE ATE "CDJA" 2016/2018	ACCION	3			1	1	1						
Tarea 8.2	CONGRESO JUVENIL "PROPUESTAS DE LOS CANDIDATOS PRESIDENCIALES EN TEMAS DE INTERES JUVENIL"	BENEFICIARIO	300			300								
Tarea 8.3	DESARROLLO CONCERTADO DEL PLAN ANUAL DE CDJA	ACCION	8			1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 9	PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES SOCIALES DE LOS JOVENES DE ARTE URBANO	TALLER												
Tarea 9.1	ESCUELA MUNICIPAL DE ARTE URBANO: BREAKDANCE, HIPHOP	BENEFICIARIO	270			30	30	30	30	30	30	30	30	30
Tarea 9.2	TALLERES DE FORMACION EN TEMAS DE INTERES: GESTION, ORGANIZACION, CONSEJO JUVENIL ETC.	TALLER	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 10	PROMOCION DE LA INCLUSION CULTURAL	ACCION	2				1			1				
Tarea 10.1	FESTIVAL NACIONAL DE ARTE URBANO: BREAKDANCE, HIPHOP, GRAFFITI	BENEFICIARIO	5,000				5,000							
Tarea 10.2	CAMPEONATO NACIONAL DE SKATERBOARDING	BENEFICIARIO	1,000							1,000				
ACTIVIDAD 11	IMPLEMENTAR POLITICAS DE PARTICIPACION JUVENIL EN EL DESARROLLO INTEGRAL	ACCION												
Tarea 11.1	ESPACIOS DE CONCERTACION	EVENTO	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 12	PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL	EVENTO	16			2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tarea 12.1	CINE EN TU BARRIO	BENEFICIARIO	1,600			200	200	200	200	200	200	200	200	200
ACTIVIDAD 13	CENTRO DE FORMACION ARTISTICA JUVENIL	ACCION												
Tarea 13.1	FORMACION Y PRESENTACION DE TALENTOS JUVENILES	ACCION	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 14	MES DE LA JUVENTUD	EVENTO	4											

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
Lic. Victor Amasition Paredes
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
Revisado por:
Lic. Victor Amasition Paredes
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
Oscar Benavides Majino
ALCALDE
APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 85 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y CULTURAL															
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y CULTURAL (14.1)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN													
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO													
	Actividad/Acción/Obr	:5001090	PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y													
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE01: Promover la gobernabilidad, gobernanza y la participación ciudadana en la gestión municipal.

OBJ. OPERATIVO: AC06: Establecer mecanismos de fomento de los derechos de las personas.

Tarea 14.1	MANIFIESTATE JOVEN PROMOCION Y PARTICIPACION DE LAS NUEVAS INICIATIVAS DE LOS JOVENES	BENEFICIARIO	3,000												
ACTIVIDAD 15	PROGRAMA DE INCLUSION SOCIAL ENTRE LOS JOVENES DE DIVERSAS COMUNIDADES	ACCION	2												
Tarea 15.1	VOLUNTARIADO JUVENIL	BENEFICIARIO	400												

OBJ. ESTRATEGICO: OCG02: Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura, y la identidad de los habitantes de ate.

OBJ. PARCIAL: OEE07: Fortalecer la promoción de la educación, cultura, y deporte, con énfasis en la población vulnerable del distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE24: Promover la capacitación académica y cultural para profesores en todos los niveles escolares.

ACTIVIDAD 1	CICLO VERANO - REPASO	ALUMNO	135	135												
Tarea 1.1	SIMULACRO	TALLER	1	1												
Tarea 1.2	ORIENTACION VOCACIONAL	TALLER	1	1												
Tarea 1.3	SEMINARIO	TALLER	2	1												
ACTIVIDAD 2	I SEMESTRAL	ALUMNO	135	135												
Tarea 2.1	I SIMULACRO	TALLER	1	1												
Tarea 2.2	II SIMULACRO	TALLER	1	1												
Tarea 2.3	MARATON	TALLER	1	1												
Tarea 2.4	SEMINARIO	TALLER	1	1												
ACTIVIDAD 3	II SEMESTRAL	TALLER	3	1												
Tarea 3.1	I SIMULACRO	ALUMNO	135	135												
Tarea 3.2	II SIMULACRO	TALLER	1	1												
Tarea 3.3	MARATON	TALLER	1	1												
Tarea 3.4	SEMINARIOS	TALLER	1	1												
ACTIVIDAD 4	CAMPONATO RELAMPAGO DE FUTBITO, VOLEY Y AJEDREZ	BENEFICIARIO	405	135												
Tarea 4.1	CAMPONATO RELAMPAGO DE FUTBITO, VOLEY Y AJEDREZ	ALUMNO	405	135												
ACTIVIDAD 5	VISITA A UNIVERSIDADES	VISITA	2	1												
Tarea 5.1	VISITA A UNIVERSIDADES	VISITA	2	1												

OBJ. PARCIAL: OEE08: Promover la mejora y ampliación de la asistencia social, programas de alimentación y servicios de salud, principalmente a la población vulnerable del distrito.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 ELABORADO POR: VICTOR AMESCUEN PAREDES
 GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 OSCAR BENAVIDES MAJINO
 ALCALDE
 APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 86 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016												
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y CULTURAL											
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y CULTURAL (14.1)											
ESTRUCTURA FUNCIONAL	Categoría	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS	Función	CULTURA Y DEPORTE								
PROGRAMATICA	Programa	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO	División Funcional	CULTURA								
	Producto/Proyecto	:3999999 SIN PRODUCTO	:0100	PROMOCION Y DESARROLLO CULTURAL								
	Actividad/Acción/Obr	:5001090 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y	Finalidad	:0005546 EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE								
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD BENEFICIA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT

OBJ. PARCIAL: OEE08: Promover la mejora y ampliación de la asistencia social, programas de alimentación y servicios de salud, principalmente a la población vulnerable del distrito.

OBJ. OPERATIVO: AES1: Ejecutar acciones de apoyo social a niños, niñas y adolescentes, mujeres, personas con discapacidades y adultos mayores, promoviendo su participación.

ACTIVIDAD 16	TAREAS	BENEFICIARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 16.1	TAREAS DE PREVENCIÓN ONCOLÓGICA	267			67			66						67
	CHARLAS DE PREVENCIÓN CÁNCER GÁSTRICO	266			66			66						67
	CHARLAS DE PREVENCIÓN DE DIABETES	267			67			67						67
	TALLER DE DANZA	7.640			640			640						640
ACTIVIDAD 17	CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL ADULTO MAYOR	1												
ACTIVIDAD 18	CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS DE LOS ADULTOS MAYORES LOCAL DEL CIAM	12			1		1	1						1
ACTIVIDAD 19	CAMPEONATO DE JUEGOS RECREATIVOS CON EL ADULTO MAYOR	1												
ACTIVIDAD 20	CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES	1												
ACTIVIDAD 21	BAJADA DE REYES	1												
Tarea 21.1	CAMINATA POR LA NO VIOLENCIA AL ADULTO MAYOR	1												
Tarea 21.2	DÍA DEL PADRE	1												
Tarea 21.3	DÍA DE LA CANCIÓN CRIOLLA	1												
Tarea 21.4	NAVIDAD DEL ADULTO MAYOR	1												
Tarea 21.5	DÍA DE LA MADRE	1												
ACTIVIDAD 22	CARNAVALES DE AÑO CON EL ADULTO MAYOR Y GASTRONOMIA	1												
ACTIVIDAD 23	PASEOS TURÍSTICOS DE VERANO E INVIERNO	540			45		45	45	45	45	45	45	45	45
ACTIVIDAD 24	VACACIONES ÚTILES INCLUSIVAS DE VERANO 2016	540			45		45	45	45	45	45	45	45	45
Tarea 24.1	PRACTICA DE NATACIÓN	50												
Tarea 24.2	PRACTICA DE FÚTBOL	90												
Tarea 24.3	PRACTICA DE KARATE	20												
Tarea 24.4	PRACTICA DE BAILE MODERNO	50												
Tarea 24.5	PRACTICA DE DANZAS FOLKLÓRICAS	40												
Tarea 24.6	DECORACIÓN CON GLOBOS	25												
ACTIVIDAD 25	DESARROLLO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES	4												
Tarea 25.1	TALLER LÓGICO COGNITIVA	4												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. VICTOR AGUIRRE FARGUES
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. VICTOR AGUIRRE FARGUES
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 87 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																	
UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y CULTURAL															
CENTRO DE COSTO		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y CULTURAL (14.1)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS										Función	:21	CULTURA Y DEPORTE		
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN										División Funcional	:045	CULTURA		
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO										Grupo Funcional	:0100	PROMOCION Y DESARROLLO CULTURAL		
	Actividad/Acción/Obr	:5001030	PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y										Finalidad	:0005546	EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE		
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE08: Promover la mejora y ampliación de la asistencia social, programas de alimentación y servicios de salud, principalmente a la población vulnerable del distrito.

OBJ. OPERATIVO: AES1: Ejecutar acciones de apoyo social a niños, niñas y adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores, promoviendo su participación.

Tarea 25.2	TALLER DEPORTIVOS	MODULO	4											
Tarea 25.3	PRACTICA DE DANZA	MODULO	4											
ACTIVIDAD 26	SENCIBILIZACION PARA LA PROMOCION Y ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	EVENTO												
Tarea 26.1	CHARLAS INFORMATIVAS A ORGANIZACIONES SOCIALES	PERSONA CAPACITADA	20,000											
Tarea 26.2	PRESENTACION EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	EVENTO	1											
Tarea 26.3	VISITA A DIVERSAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	EVENTO	2											
ACTIVIDAD 27	INSECCION LABORAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BENEFICIARIO												
Tarea 27.1	PROGRAMA DE SEGREGACION EN LA FUENTE	BENEFICIARIO	10											
Tarea 27.2	PROGRAMA DE INSECCION LABORAL CON INSTITUCIONES DEL ESTADO Y EMPRESAS PRIVADAS	BENEFICIARIO	10											
ACTIVIDAD 28	RECREATIVO: ORGANIZACION, PARTICIPACION EN ACTIVIDADES RECREATIVAS: GYMNASIAS, PASEOS DE VERANO - INVIERNO	BENEFICIARIO												
Tarea 28.1	VISITA A LA PLAYA	BENEFICIARIO	100											
Tarea 28.2	ENCUENTROS DE CONFRATERNIDAD OIMAPED LIMA ESTE	EVENTO	1											
Tarea 28.3	PASEO DE EXCURSION AL CAMPO	BENEFICIARIO	100											
ACTIVIDAD 29	CONMEMORATIVOS: ORGANIZACION, PARTICIPACION Y CELEBRACION DE FECHAS CONMEMORATIVAS	EVENTO												
Tarea 29.1	DIA MUNDIAL DEL SINDROME DOWN	EVENTO	1											
Tarea 29.2	DIA NACIONAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	EVENTO	1											

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lc. MIGUEL LAMARCA PORCELO
GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lc. VICTOR ANDRÉS SANCHEZ PAREDES
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJANO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Alto

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 88 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016															
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y CULTURAL														
CENTRO DE COSTO	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (15.1.1)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN												
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO												
	Actividad/Acción/Obr	:5000831	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)												
ACTIVIDAD/ TAREA	UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OE002: Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura, y la identidad de los habitantes de alto.

OBJ. PARCIAL: OE008: Promover la mejora y ampliación de la asistencia social, programas de alimentación y servicios de salud, principalmente a la población vulnerable del distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE31: Ejecutar acciones de apoyo social a niños, niñas y adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores, promoviendo su participación.

ACTIVIDAD 4	DEMUNA AL CAMPO/ATENCIÓN MULTIDISCIPLINARIA/DEMUNA/RENIEC/SIS/PMP/CEM Y OTROS)	CAMPAÑA	20			4				4				4
Tarea 4.1	COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES DE APOYO (RENIEC-SIS-CEO-SALUD)	DOCUMENTO	80			16				16				16
Tarea 4.2	COORDINACIÓN CON LAS ASOCIACIONES Y JUNTAS DIRECTIVAS	DOCUMENTO	80			16				16				16
Tarea 4.3	ELABORACIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN SOBRE LAS DEMUNAS AL CAMPO	ACCION	3,000			600				600				600
Tarea 4.4	REQUERIMIENTOS PARA REFRIGERIO	DOCUMENTO	5			1				1				1
ACTIVIDAD 5	SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA YACHAY PARA EL APOYO EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE CALLE	SUPERVISION	12			1				1				1
Tarea 5.1	MONITOREO DEL PROGRAMA YACHAY EN ATE	DOCUMENTO	12			1				1				1
Tarea 5.2	ELABORACIÓN DEL MATERIAL DE DIFUSIÓN (TRIPTICOS)	DOCUMENTO	6,000			500				500				500
Tarea 5.3	ELABORACIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN (TRIPTICOS)	DOCUMENTO	12			1				1				1

OBJ. ESTRATEGICO: OE008: Promover el orden, la seguridad y la tranquilidad de la ciudad.

OBJ. PARCIAL: OE017: Promover la prevención y atención oportuna de los casos de violencia que desequilibran la convivencia social.

OBJ. OPERATIVO: AE78: Implementar acciones derivadas de los dispositivos municipales aprobados para mitigar la Violencia contra la Mujer, Niños y adolescentes.

ACTIVIDAD 1	APERTURA DE EXPEDIENTES EN LA DEMUNA EN MATERIA LEGAL, PSICOLOGICA Y SOCIAL	ACCION	12			1				1				1
Tarea 1.1	ATENCIÓN DE CASOS	EXPEDIENTE	2,000			165				167				167
ACTIVIDAD 2	TALLERES PREVENTIVOS EN VIOLENCIA FAMILIAR, BULLYING, ACOSO SEXUAL, DERECHOS DEL NIÑO Y OTROS TEMAS	ACCION	80			5				5				5
Tarea 2.1	COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA EL TRABAJO A REALIZAR	DOCUMENTO	96			8				8				8
Tarea 2.2	PREPARACIÓN DE MATERIALES PARA EL TRABAJO (FOLLETOS, TRIPTICOS, ETC)	ACCION	12,000			1,000				1,000				1,000
Tarea 2.3	ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTOS PARA MATERIALES QUE SE REQUIEREN	DOCUMENTO	12			1				1				1
ACTIVIDAD 3	CHARLAS DE SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD E INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ACCION	160			10				15				15
Tarea 3.1	coordinación con las instituciones educativas y comunidad	DOCUMENTO	144			12				12				12
Tarea 3.2	ELABORACIÓN DE MATERIALES PARA LOS TEMAS A TRABAJAR (TRIPTICOS, LLAVEROS, BANNERS, ETC)	ACCION	12,000			1,000				1,000				1,000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
APROBADO POR

REVISADO POR
GERENTE DE PLANIFICACION

ING. MIGUEL MEZA VALCARCEL
GERENTE DE PRESUPUESTO



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 89 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y CULTURAL															
CENTRO DE COSTO	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (15.1.1)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS										Función	:23	PROTECCION SOCIAL	
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN										División Funcional	:051	ASISTENCIA SOCIAL	
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO										Grupo Funcional	:0115	PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO	
	Actividad/Acción/Obr	:5000631	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)										Finalidad	:0005546	EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE17: Promover la prevención y atención oportuna de los casos de violencia que desequilibran la convivencia social.

OBJ. OPERATIVO: AE76: Implementar acciones derivadas de los dispositivos municipales aprobados para mitigar la Violencia contra la Mujer, Niños y adolescentes.

Tarea 3.3	ELABORACION DE REQUERIMIENTOS PARA MATERIALES QUE SE REQUIEREN	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 6	SUPERVISION DEL PROGRAMA JUGUEMOS EN TU DEMUNA PARA NIÑOS Y NIÑAS VICTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR	SUPERVISION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Tarea 5.1 RECEPCION Y ATENCION DE CASOS	DOCUMENTO	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Tarea 6.2	REPORTES MENSUALES DEL TRABAJO	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 10	PROGRAMA DE PROTECCION Y SEGURIDAD PARA NNA EN LAS VIVIENDAS	ACCION	8			1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Tarea 10.1 CAPACITACIONES A LAS PROMOTORAS PARA LA DETENCION DE CASOS A CARGO DEL EQUIPO DE DEMUNA	REGISTRO	3			1	1							
Tarea 10.2	CAPACITACION A DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	REGISTRO	24						4	8	12			
Tarea 10.3	DESARROLLO DE TALLERES DE PREVENCIÓN DE ABUSO SEXUAL A NNA, EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EN LAS VIVIENDAS	REGISTRO	13		1			4		4				
Tarea 10.4	IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE EDUCACION DE LOS ESPACIOS DE DESCANSO DE LOS NNA EN SUS VIVIENDAS	ACCION	25							7	6	6	6	6
Tarea 10.5	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA	DOCUMENTO	3								1	1	1	1

OBJ. OPERATIVO: AE77: Elaborar e implementar el Plan Concertado de Acción por la Infancia y la Adolescencia de Ate 2016-2021, el COMUDENA, el CCONNA y el PPINA 2016.

ACTIVIDAD 7	FOMENTAR LA PARTICIPACION DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES A TRAVES DEL CONSEJO CONSULTIVO DE NNA-CCONNA	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 7.1	REALIZAR TALLERES EN BASE A HABILIDADES SOCIALES, LIDERAZGO, PARTICIPACION Y PROTAGONISMO, CIUDADANA, INCIDENCIA POLITICA SOCIAL, PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y OTROS	REGISTRO	5			1		1		1		1		1
Tarea 7.2	REUNION CON AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DE ATE	REGISTRO	2					1						
Tarea 7.3	CAMPANAS QUE FOMENTAN EL BUEN TRATO, LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, ENTRE OTROS	CAMPANA	1						1					
Tarea 7.4	REUNIONES DE COORDINACION MENSUAL CON LOS MIEMBROS DEL CCONNA	REGISTRO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 7.5	PARTICIPACION DE LOS DELEGADOS DEL CCONNA EN LAS REUNIONES DEL CCONNA LIMA METROPOLITANA	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 7.6	ELECCIONES DEL CCONNA	ACCION	1											
ACTIVIDAD 8	FOMENTAR Y PROMOVER LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES A TRAVES DEL COMUDENA	ACCION	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	REUNIONES CON EL EQUIPO TECNICO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DISTRICTAL CONCERTADO DE ACCION PARA LA INFANCIA Y LA	REGISTRO	4	1	2	1								

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
ELABORADO POR:
Lic. Victor A. Maza Valscarcel
GERENTE DE PLANIFICACION

APROBADO POR:
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 90 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																	
UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y CULTURAL															
CENTRO DE COSTO		DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (15.1.1)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS														
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN														
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO														
	Actividad/Acción/Obr	:5000631	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)														
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OCE17: Promover la prevención y atención oportuna de los casos de violencia que desequilibran la convivencia social.

OBJ. OPERATIVO: AE77: Elaborar e implementar el Plan Concertado de Acción por la Infancia y la Adolescencia de Ate 2016-2021, el COMUDENA, el COONNA y el PPNA 2016.

Tarea 8.2	III FORO CON AUTORIDADES Y POBLACION: PRESENTACION DEL POCAIA	EVENTO	1												
Tarea 8.3	TALLERES DE CAPACITACION A MIEMBROS DEL COMUDENA EN TEMATICAS DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	REGISTRO	2				1								1
ACTIVIDAD 9	PARTICIPACION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2017	ACCION	5	1	1	1	1	1							
Tarea 9.1	REUNION DEL EQUIPO TECNICO DEL PPNA-A-TE	ACCION	3	1	1	1									
Tarea 9.2	ELABORACION DEL CRONOGRAMA Y PROPUESTA METODOLOGICA DEL PPNA 2017	DOCUMENTO	1	1											
Tarea 9.3	PREPARACION DE MATERIALES PARA TALLERES	ACCION	4		1	1	1	1							
Tarea 9.4	DIFUSION Y CONVOCATORIA DEL PROCESO DEL PPNA 2017, DE NNA A TRAVES DE MEDIOS RADIALES, PERIODISTICOS, AFICHES, VOLANTES, CARTELES, ENTRE OTROS MEDIOS DE COMUNICACION	ACCION	1			1									
Tarea 9.5	IDENTIFICACION E INSCRIPCION DE AGENTES PARTICIPANTES PARA EL PROCESO DEL PPNA 2017 MEDIANTE CONVOCATORIA PUBLICA	REGISTRO	1			1									
Tarea 9.6	PRIMER TALLER: TALLERES DE CAPACITACION A LOS AGENTES PARTICIPANTES DEL PPNA 2017	REGISTRO	4				4								
Tarea 9.7	ELABORACION Y APROBACION DE LOS CRITERIOS DE PRIORIZACION DE PROYECTOS	ACCION	1				1								
Tarea 9.8	SEGUNDO TALLER: TALLERES DE APERTURA DEL PROCESO DE PPNA 2017	TALLER	4				4								
Tarea 9.9	TERCER TALLER: TALLERES DE IDENTIFICACION Y PRIORIZACION DE PROBLEMAS PARA EL PPNA2017	TALLER	4					4							
Tarea 9.10	TALLER DISTRICTAL	TALLER	1					1							
ACTIVIDAD 11	DIFUSION DE LOS PROGRAMAS Y CENTROS DE APOYO PARA LOS NNA A TRAVES DE PROGRAMAS RADIALES Y/O TELEVISIVOS	PROGRAMAS TELEVISIVOS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Tarea 11.1	COORDINACIONES CON LOS PROGRAMAS RADIALES Y/O TELEVISIVOS PARA LA PARTICIPACION DE LOS PROFESIONALES DE LA DEMUNA EN TEMAS COMUNITARIOS EN RELACION A NNA	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Tarea 11.2	ELABORACION DE MATERIALES PARA DIFUNDIR SOBRE EL TRABAJO QUE BRINDA LA DEMUNA (SPOTS RADIALES, TRIFOLIOS, VOLANTES, AFICHES, ENTRE OTROS)	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ACTIVIDAD 12	INTERVENCION DE LA DEMUNA EN CASOS DE NNA EN PEA	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 12.1	DETENCION Y DERIVACION A LA DIT, DE CASOS EN PEA	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 12.2	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CASOS EN PEA	DOCUMENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tarea 12.3	SOPORTE FAMILIAR EN NNA Y PEA	REGISTRO	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
Lc. Víctor V. V. V.
GERENTE DE REVISADO POR

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 91 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018														
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y CULTURAL													
CENTRO DE COSTO	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (15.1.1)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS											
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN											
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO											
	Actividad/Acción/Obr	:5000631	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUVA)											
ACTIVIDAD TAREA														

OBJ. PARCIAL: OEE17: Promover la prevención y atención oportuna de los casos de violencia que desequilibran la convivencia social.

OBJ. OPERATIVO: AE77: Elaborar e implementar el Plan Concertado de Acción por la Infancia y la Adolescencia de Ate 2015-2021, el CCOUNA y el PPNNA 2018.

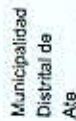
Tarea 12.4	ELABORACION DE OFICIOS E INFORMES DE SEGUIMIENTOS Y MONITOREO DIRIGIDO A LA DIT -MIMP	DOCUMENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tarea 12.5	ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UIT EN ATE	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 12.6	ADQUISICION DE UNA CAMIONETA DE USO EXCLUSIVO PARA INTERVENCION INMEDIATA DE LOS PROFESIONALES	DOCUMENTO	1	1										
ACTIVIDAD 13	CAMPAÑAS DE PROMOCION POR LOS DERECHOS DE LOS NNA	CAMPAÑA	4	1	1	1	1				2			
Tarea 13.1	CAMPAÑA DE MATRICULA OPORTUNA	CAMPAÑA	4		4									
Tarea 13.2	PASACALLE POR EL DIA DEL NIÑO PERUANO	EVENTO	1				1							
Tarea 13.3	CAMPAÑA POR EL DIA DE LA FAMILIA COMO DERECHO DEL NNA	CAMPAÑA	1										1	
Tarea 13.4	PASACALLE POR LA SEMANA DE LOS DERECHOS DEL NIÑO	EVENTO	1										1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. MIGUEL MEZA VALCARLOS
REVISADO POR: LIC. MIGUEL MEZA VALCARLOS
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:



FORMATO N° 02 - A

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016															
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y CULTURAL														
CENTRO DE COSTO	DEPORTE FUNDAMENTAL (15.1.2)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría : 1 Programa : 9002 Producto/Proyecto : 3999399 SIN PRODUCTO Actividad/Acción/Obr : 5000637 DEPORTE FUNDAMENTAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO	Función : 21 División Funcional : 046 Grupo Funcional : 0101 Finalidad : 0005545 EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC						
ACTIVIDAD (AREA)		UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG02: Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura, y la identidad de los habitantes de su

OBJ. PARCIAL: OEE07: Fortalecer la promoción de la educación, cultura, y deporte, con énfasis en la población vulnerable del distrito.

OBJ. OPERATIVO: A-E22: Formular e implementar el Plan de Deportes del Distrito de Ate.

[illegible]

OBJ. OPERATIVO: AA23. Incrementar las prácticas de actividades físicas, deportivas y recreativas.

[illegible]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



REVISADO POR: ELABORADO POR: J. FERREROS
 GERENTE DE PLANIFICACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATF

OSCAR BENAVIDES MAJINO

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 93 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016															
UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y CULTURAL													
CENTRO DE COSTO		DEPORTE FUNDAMENTAL (15.1.2)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	:9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN													
	Producto/Proyecto	:3999999 SIN PRODUCTO													
	Actividad/Acción/Obr	:5000637 DEPORTE FUNDAMENTAL													
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBL. PARCIAL: OEE07: Fortalecer la promoción de la educación, cultura, y deporte, con énfasis en la población vulnerable del distrito.

OBL. OPERATIVO: AA23: Incrementar las prácticas de actividades físicas, deportivas y recreativas.

Tarea 10.1	EJECUCION DE TORNEO DE KUNG FU	BENEFICIARIO	300												
------------	--------------------------------	--------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LABORADO POR:
Ing. MIGUEL MEZA VALCARCEL
Sr. GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. VICTOR ALVARO REYES
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO Nº 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 94 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y CULTURAL															
CENTRO DE COSTO	PROGRAMA PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS (21)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	:0101	INCREMENTO DE PRACTICAS DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y													
	Producto/Proyecto	:3000399	PERSONAS ACCEDEN A NIVEL NACIONAL A LA ACTIVIDAD FISICA,													
	Actividad/Acción/Obj	:5004208	PROMOCIÓN DEL USO ADECUADO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS EN													
				Función	:21	CULTURA Y DEPORTE										
			División Funcional	:046	DEPORTES											
			Grupo Funcional	:0101	PROMOCION Y DESARROLLO DEPORTIVO											
			Finalidad	:0106895	PROMOCION DEL USO ADECUADO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS EN											
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEC02: Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura, y la identidad de los habitantes de ate.

OBJ. PARCIAL: OEC07: Fortalecer la promoción de la educación, cultura, y deporte, con énfasis en la población vulnerable del distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE22: Formular e implementar el Plan de Deportes del Distrito de Ate.

ACTIVIDAD 8	CAMPEONATO INTER PROMOCIONES	EVENTO DEPORTIVO	2											
Tarea 8.1	EJECUCION DEL TORNEO DE VOLEY	BENEFICIARIO	750									1		
Tarea 8.2	EJECUCION DEL TORNEO DE FUTBOL	BENEFICIARIO	750									750		
ACTIVIDAD 9	CICLOVIA RECREATIVAS	EVENTO DEPORTIVO	4											
Tarea 9.1	EJECUCION DEL TORNEO DE CICLISMO	BENEFICIARIO	250									2		
Tarea 9.2	EJECUCION DEL TORNEO DE BAILE MODERNO	BENEFICIARIO	250									250		
Tarea 9.3	TALLER DE NUTRICION	BENEFICIARIO	250									250		
Tarea 9.4	EJECUCION DEL TALLER DE SALUD	BENEFICIARIO	250									250		
ACTIVIDAD 10	CAMPEONATO DE VOLEY INTER DISTRITAL	EVENTO DEPORTIVO	2											
Tarea 10.1	EJECUCION DEL CAMPEONATO DE VOLEY INTER DISTRITAL	BENEFICIARIO	1,000									1		
ACTIVIDAD 11	CAMPEONATO DE FUTBOL FEMENINO DE ORGANIZACIONES SOCIALES	EVENTO DEPORTIVO	2											
Tarea 11.1	EJECUCION DEL CAMPEONATO DE FUTBOL FEMENINO	BENEFICIARIO	5,000									1		
ACTIVIDAD 12	TORNEO DE BASQUET CON PERSONAS DISCAPACITADAS EN SILLAS DE RUEDAS	EVENTO DEPORTIVO	1									2,500		
Tarea 12.1	EJECUCION DEL TORNEO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BENEFICIARIO	360											
ACTIVIDAD 13	CAMINATA CON EL ADULTO MAYOR	EVENTO DEPORTIVO	1											
Tarea 13.1	EJECUCION DE CAMINATA CON EL ADULTO MAYOR	BENEFICIARIO	920											
ACTIVIDAD 14	ESCUELAS MUNICIPALES	EVENTO DEPORTIVO	9											
Tarea 14.1	EJECUCION DE TALLER DE FUTBOL	BENEFICIARIO	300									1		
Tarea 14.2	EJECUCION DE TALLER DE VOLEY	BENEFICIARIO	300									100		
Tarea 14.3	EJECUCION DE ESCUELA DE ARTES MARCIALES	BENEFICIARIO	300									100		
ACTIVIDAD 15	TORNEO DE JUDO Y TORNEO DE LUCHA OLIMPICA	EVENTO	1											
Tarea 15.1	EJECUCION DEL TORNEO DE JUDO	BENEFICIARIO	250									250		
Tarea 15.2	EJECUCION DEL TORNEO DE LUCHA OLIMPICA	BENEFICIARIO	250									250		

OBJ. OPERATIVO: AE23: Implementar las actividades establecidas en el Plan Municipal del Libro y la Lectura.

ACTIVIDAD 5	FORTALECER LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	ACCION												
-------------	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 Lic. M. J. BELANDERO PORCARCEL
 GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 Lic. J. J. REVISADO POR:
 GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 OSCAR BENAVIDES MALINC
 GERENTE DE ATE



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 95 de 103

UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y CULTURAL													
CENTRO DE COSTO		PROGRAMA PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS (21)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												
	Programa	:0101	INCREMENTO DE PRACTICAS DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y												
	Producto/Proyecto	:3000399	PERSONAS ACCEDEN A NIVEL NACIONAL A LA ACTIVIDAD FISICA.												
Actividad/Acción/Obr		:5004208	PROMOCION DEL USO ADECUADO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS EN												
ACTIVIDAD		TAREA		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016											
		UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OFE07: Fortalecer la promoción de la educación, cultura, y deporte, con énfasis en la población vulnerable del distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE23: Implementar las actividades establecidas en el Plan Municipal del Libro y la Lectura.

Tarea 5.1	REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION PARA PROMOCIONAR LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES Y LOS SERVICIOS	CAMPAÑA	2												
Tarea 5.2	REALIZAR CAPACITACIONES Y TALLERES PARA LOS MEDIADORES DE LA LECTURA	BENEFICIARIO	60												
Tarea 5.3	TALLER DE FORMACION DE BIBLIOTECARIOS EN COMPETENCIAS DE GESTION DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	CAPACITACION	1												
Tarea 5.4	FORTALECIMIENTO DE LAS COLECCIONES, SERVICIOS Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA ATENCION INTEGRAL A LA	PROGRAMA	1												
ACTIVIDAD 6	DESARROLLO PROGRAMAS Y/O PROYECTOS PARA DESARROLLAR EL FOMENTO DE LA LECTURA	ACCION													
Tarea 6.1	ADQUISICION IMPLEMENTACION "MUNDO BUS" PARA EL PROGRAMA ATENCION NIÑOS	ACCION	1												
Tarea 6.2	REALIZAR LECTURAS RECREATIVAS DIRIGIDOS A (NIÑOS, JOVENES, ADULTOS Y EMPRENDEDORES)	TALLER	35												
Tarea 6.3	CREACION DE LA ACTIVIDAD DE LECTURA PARA LA PRIMERA INFANCIA DISCAPACIDAD	TALLER	1												
Tarea 6.4	CREACION DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA LECTURA DIRIGIDA A JOVENES/GRATITIS DANZAS Y DEPORTES)	TALLER	1												
Tarea 6.5	EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DE LECTURA PRIMERA INFANCIA Y PADRES, MADRES DE FAMILIA	TALLER	1												
Tarea 6.6	REALIZAR UNA FIESTA POR EL DIA DEL LIBRO QUE PROMUEVA LE LIBRO Y LA LECTURA	EVENTO	1												
Tarea 6.7	CELEBRAR EL DIA DE LA BIBLIOTECA (24 DE OCTUBRE, 1997 UNESCO)	EVENTO	1												
ACTIVIDAD 7	FOMENTAR LA CADENA DEL LIBRO Y POLITICAS PUBLICAS.	ACCION													
Tarea 7.1	REUNION ANUAL DE BALANCE DEL PLAN MUNICIPAL DEL LIBRO Y LA LECTURA	ACCION	1												
Tarea 7.2	DIFUNDIR EN EL MUNICIPIO LOS CONCURSOS DE CREACION LITERARIA EN LAS LENGUAS ORIGINARIAS QUE ORGANICEN OTRAS INSTITUCIONES	TALLER	1												
Tarea 7.3	CREAR EL AREA TECNICA CON UN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO MUNICIPAL DEL LIBRO Y LA LECTURA	ACCION	1												

OBJ. OPERATIVO: AE24: Promover la capacitación académica y cultural para profesores en todos los niveles escolares.

ACTIVIDAD 1	ORGANIZAR Y DIRIGIR CHARLAS, CAPACITACIONES QUE FOMENTEN EL DESARROLLO EDUCATIVO	ACCION													
Tarea 1.1	CAPACITACION Y JURAMENTACION DE POLICIAS ESCOLARES	CAPACITACION	60												
Tarea 1.2	REALIZAR EL II CONGRESO INTERNACIONAL	EVENTO	1												

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
ELABORADO POR:
MIGUEL MEZA VALCARCEL
GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
REVISADO POR:
OSCAR BENAVIDES-MAQUEO
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES-MAQUEO
ALCALDE
APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 96 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y CULTURAL															
CENTRO DE COSO	PROGRAMA PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS (21)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	:0101	INCREMENTO DE PRACTICAS DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y													
	Producto/Proyecto	:3000399	PERSONAS ACCEDEN A NIVEL NACIONAL A LA ACTIVIDAD FISICA.													
	Actividad/Acción/Obr	:5004208	PROMOCIÓN DEL USO ADECUADO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS EN													
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEE07: Fortalecer la promoción de la educación, cultura, y deporte, con énfasis en la población vulnerable del distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE24: Promover la capacitación académica y cultural para profesores en todos los niveles escolares.

Tarea 1.3	CAPACITAR A LOS ALCALDES Y REGIDORES DE LAS II. EE.	1												
Tarea 1.4	REALIZAR LA JURAMENTACION DE ALCALDES ESCOLARES	1												
Tarea 1.5	DIFUNDIR LA PRACTICA DEL HIMNO DE ATE EN LAS II. EE.	1												
Tarea 1.6	CAPACITACION DE DOCENTES DE LAS II.EE. DEL DISTRITO	2,760	460											
Tarea 1.7	CELEBRACION DEL DIA DEL MAESTRO	1												
Tarea 1.8	CELEBRACION DEL DIA DE LA BANDERA	1												
Tarea 1.9	REALIZAR CONCURSOS DE DIBUJO Y PINTURA	1												
Tarea 1.10	CELEBRACION DEL DIA DE LA EDUCACION	1												
Tarea 1.11	REALIZAR EL DESFILE CIVICO ESCOLAR POR FIESTAS PATRIAS	1												
Tarea 1.12	REALIZAR EL PROYECTO EDUCATIVO LOCAL	820												
Tarea 1.13	REALIZAR ESCUELAS PARA PADRES EN LAS II.EE.	36												
Tarea 1.14	REALIZAR EL CONCURSO DE MATEMATICA	750												
Tarea 1.15	REALIZAR CONCURSO DE COMUNICACION	750												
Tarea 1.16	REALIZAR ORIENTACION VOCACIONAL EN LAS II.EE. DE SECUNDARIA	2,400												
Tarea 1.17	PROGRAMA DE EDUCACION TEMPORAL DESCENTRALIZADO	1,250												
ACTIVIDAD 2	ORGANIZAR ACTIVIDADES DE REFORZAMIENTO - CICLO VERANO													
Tarea 2.1	REALIZAR TALLERES EDUCATIVOS DE VERANO 2016	700												
Tarea 2.2	REALIZAR VACACIONES UTILES EN LAS II.EE. MUNICIPALES Y DESARROLLO DEL PRA	300												
ACTIVIDAD 3	ADMINISTRAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES													
Tarea 3.1	SERVICIO A LECTORES DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES TRADICIONALES	45,000	4,000											
Tarea 3.2	SERVICIO A LECTORES DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL	8,640	720											
ACTIVIDAD 4	ADMINISTRAR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES													
Tarea 4.1	CELEBRAR EL ANIVERSARIO DE LA II.EE. MUNICIPALES	2												

OBJ. OPERATIVO: AA23: Incrementar las practicas de actividades físicas, deportivas y recreativas.

ACTIVIDAD 16	CAMPEONATO DE SORDOS MUJOS	1												
--------------	----------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ELABORADO POR: CARGO

REVISADO POR: CARGO

APROBADO POR: CARGO



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 97 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																		
UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y CULTURAL																
CENTRO DE COSTO		PROGRAMA PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS (21)																
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												Función	:21	CULTURA Y DEPORTE	
	Programa	:0101	INCREMENTO DE PRACTICAS DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y												División Funcional	:048	DEPORTES	
	Producto/Proyecto	:3000399	PERSONAS ACCEDEN A NIVEL NACIONAL A LA ACTIVIDAD FISICA,												Grupo Funcional	:0101	PROMOCION Y DESARROLLO DEPORTIVO	
	Actividad/Acción/Obr	:5004208	PROMOCIÓN DEL USO ADECUADO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS EN												Finalidad	:01060955	PROMOCION DEL USO ADECUADO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS EN	
	ACTIVIDAD TAREA																	

OBJ. PARCIAL: OED07: Fortalecer la promoción de la educación, cultura, y deporte, con énfasis en la población vulnerable del distrito.

OBJ. OPERATIVO: AA23: Incrementar las practicas de actividades fisicas, deportivas y recreativas.

Tarea 16.1	EJECUCION DEL CAMPEONATO DE SORDOS MUJOS	BENEFICIARIO	300												
ACTIVIDAD 17	OLIMPIADAS ESCOLARES	EVENTO DEPORTIVO	1												
Tarea 17.1	EJECUCION DEL TORNEO DE ATLETISMO	BENEFICIARIO	40												
Tarea 17.2	EJECUCION DE CARRERA 100 MT	BENEFICIARIO	40												
Tarea 17.3	EJECUCION CARRERA 400 MT CARRERA DE POSTAS	BENEFICIARIO	40												
Tarea 17.4	EJECUCION DE TORNEO DE SALTO ALTO	BENEFICIARIO	40												
Tarea 17.5	EJECUCION DE TORNEO DE SALTO LARGO	BENEFICIARIO	40												
Tarea 17.6	EJECUCION DE TORNEO DE LANZAMIENTO DE DISCO	BENEFICIARIO	40												
Tarea 17.7	EJECUCION DE TORNEO DE LANZAMIENTO DE BALA	BENEFICIARIO	40												
Tarea 17.8	EJECUCION DE TORNEO DE JAVALINA	BENEFICIARIO	40												
Tarea 17.9	EJECUCION DE TORNEO DE AJEDREZ	BENEFICIARIO	40												
Tarea 17.10	EJECUCION DE TORNEO DE CARRERA DE 100 MT	BENEFICIARIO	40												
ACTIVIDAD 18	CAMPEONATO DE MOTOTAXIS	EVENTO	1												
Tarea 18.1	EJECUCION DEL CAMPEONATO DE MOTOTAXISTAS	BENEFICIARIO	200												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LABORADO POR:
MICHEL MEZALVARGEL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
REVISADO POR:
LIC. VICTORIANO
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 98 de 103

UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE SALUD		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016													
CENTRO DE COSTO		SUB GERENCIA DE SALUD (14.3)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS		Función		:20 SALUD											
	Programa	:9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN		División Funcional		:044 SALUD INDIVIDUAL											
	Producto/Proyecto	:3999999 SIN PRODUCTO		Grupo Funcional		:0096 ATENCION MEDICA BASICA											
	Actividad/Acción/Obr	:5000500 ATENCION BASICA DE SALUD		Finalidad		:0000299 BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD											
ACTIVIDAD TAREA				UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

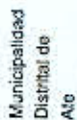
OBJ. ESTRATEGICO: OEG02: Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura, y la identidad de los habitantes de ate.
OBJ. PARCIAL: OEE08: Promover la mejora y ampliación de la asistencia social, programas de alimentación y servicios de salud, principalmente a la población vulnerable del distrito.
OBJ. OPERATIVO: AE28: Implementar y ejecutar programas de salud y prevención especialmente para madres gestantes y niños hasta 3 años.

ACTIVIDAD 3	PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES: TUBERCULOSIS E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS	BENEFICIARIO	1,000	50	100	100	100	100	100	50	100	100	50	100	100	100	50
ACTIVIDAD 5	MEDIDAS PREVENTIVAS DE SALUD BUCAL Y FLUORIZACION	BENEFICIARIO	1,000	50	100	100	100	100	100	50	100	100	50	100	100	100	50
ACTIVIDAD 11	PROGRAMA DE CAPACITACION Y GESTION "MEJORANDO LA NUTRICION EN ATE"	BENEFICIARIO	7,000	500	500	500	500	500	1,000	500	500	500	500	1,000	500	500	500
OBJ. OPERATIVO: AE29: Implementar el funcionamiento de la "Brigada Médica", especialmente en asentamientos humanos y urbanizaciones populares.																	
ACTIVIDAD 4	DIAGNOSTICO DEL BK ENFERMEDADES ETS VIH	BENEFICIARIO	1,000	50	100	100	100	100	100	50	100	100	50	100	100	100	50
ACTIVIDAD 6	TALLERES DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	BENEFICIARIO	800	50	50	50	50	50	100	50	50	50	50	100	50	100	50
ACTIVIDAD 7	EJECUCION DE LOS TALLERES DE INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LAS DIVERSAS I.E	BENEFICIARIO	1,000	50	50	50	50	50	100	100	100	100	100	100	100	100	50
ACTIVIDAD 9	TOMA DE MUESTRA PARA EL EXAMEN DE PAPANICOLAO	BENEFICIARIO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
ACTIVIDAD 10	OTORGAMIENTO DE CARNETS DE SANIDAD	BENEFICIARIO	40,000	3,000	4,000	3,000	3,000	3,000	3,000	4,000	3,000	3,000	4,000	3,000	3,000	4,000	3,000
ACTIVIDAD 14	SAMUSOCIAL ATENCIONES DOMICILIARIAS SENSIBILIZACIONES, TALLERES Y ACOMIANTOS	BENEFICIARIO	8,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
ACTIVIDAD 15	ATENCIONES EN EL CENTRO ODONTOLÓGICO MUNICIPAL	BENEFICIARIO	3,500	250	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	250
OBJ. OPERATIVO: AE32: Implementar los servicios itinerantes de urgencias y emergencias para prevención de la salud primaria.																	
ACTIVIDAD 8	CAMPANAS ITINERANTES DE SALUD INTEGRAL	BENEFICIARIO	20,000	1,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	1,000
ACTIVIDAD 1	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE CAPACIDADES EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLES	BENEFICIARIO	1								1						
ACTIVIDAD 2	MEDICO EN TU CASA	BENEFICIARIO	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
ACTIVIDAD 12	CAPACITACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE EL RIESGO QUE REPRESENTA LA ACTIVIDAD DE LA PROSTITUCION CLANDESTINA PARA LA SALUD	BENEFICIARIO	800	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67
ACTIVIDAD 13	CAPACITAR A LAS I.E. SOBRE LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL, USO INDEBIDO DE DROGAS, CONSUMO DE ALCOHOL, VIOLENCIA Y EMBARAZO ESCOLAR	BENEFICIARIO	800	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
APROBADO POR

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
Lic. Víctor REVISADO POR:
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
LABORADO POR: L. CARCEL
JESUS CEBALDE DE PRESUPUESTO



FORMATO N° 02 - A

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 99 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016															
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES														
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES (14.4)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría :1 Programa :9002 Producto/Proyecto :3999999 Actividad/Acción/Obr :5001059	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	Función :23 División Funcional :051 Grupo Funcional :0115 Finalidad :0000225	PROTECCION SOCIAL ASISTENCIA SOCIAL PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO ASISTENCIA ALIMENTARIA PARA GRUPOS EN RIESGO											
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: OEG02: Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura, y la identidad de los habitantes de slo.

OBJ. PARCIAL: OFE08: Promover la mejora y ampliación de la asistencia social, programas de alimentación y servicios de salud, principalmente a la población vulnerable del distrito.

OBJ. OPERATIVO: AE32: Aplicar la ficha socio económica Única (FSU) del SISFOH para todos los postulantes a los Programas. Beica 18, Techo Propio, SIS, Trabajo Perú y Pensión 85.

[illegible]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Benito
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 100 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																
UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES														
CENTRO DE COSTO		PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (15.4.1)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN													
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO													
	Actividad/Acción/Obr	:5001059	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE													
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. ESTRATEGICO: DEC02: Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura, y la identidad de los habitantes de ate.
OBJ. PARCIAL: DEC08: Promover la mejora y ampliación de la asistencia social, programas de alimentación y servicios de salud, principalmente a la población vulnerable del distrito.
OBJ. OPERATIVO: AE33: Mejorar el Programa de Vaso de Leche.

ACTIVIDAD 1	ENTREGA DE RACIONES A BENEFICIARIOS DEL PVL	ATENCION	12,480,000	960,000	960,000	1,200,000	960,000	960,000	1,200,000	960,000	1,200,000	960,000	1,200,000	960,000	960,000
-------------	---	----------	------------	---------	---------	-----------	---------	---------	-----------	---------	-----------	---------	-----------	---------	---------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIG. VICTOR A. REVISADO POR
LIG. VICTOR A. REVISADO POR
GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIG. VICTOR A. REVISADO POR
LIG. VICTOR A. REVISADO POR
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 101 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																	
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES																
CENTRO DE COSTO	PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (15.4.2)																
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS														
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN														
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO														
	Actividad/Acción/Obr	:5001268	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PARA EL PROGRAMA DE														
ACTIVIDAD TAREA			UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
																	</

OBJ. ESTRATEGICO: OEO02: Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura, y la identidad de los habitantes de ate.
OBJ. PARCIAL: CEE08: Promover la mejora y ampliación de la asistencia social, programas de alimentación y servicios de salud, principalmente a la población vulnerable del distrito.
OBJ. OPERATIVO: AES4: Mejorar el Programa de Asistencia Alimentaria.

ACTIVIDAD 1	COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	ATENCION	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME
Tarea 1.1	INFORME A CGR	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.2	INFORME MIDIS	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.3	DISTRIBUCION INSUMOS PCA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.4	VERIFICACION Y SINCERAMIENTO DE PADRONES PCA	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Tarea 1.5	INCORPORACION AL PCA DE NUEVOS PUEBLOS EN EXTREMA POBREZA	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Tarea 1.6	VERIFICACION DE EXPEDIENTES DEL PCA	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Tarea 1.7	ROL Y FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA DE UN COMEDOR	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tarea 1.8	ELABORACION DE LECHE DE SOYA - VACA MECANICA HUAYCAN	1,300,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Tarea 1.9	ELABORACION DE LECHE DE SOYA - VACA MECANICA RAUCANA	340,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
Tarea 1.10	ELABORACION DE PANES PARA ZONAS DE EXTREMA POBREZA - HUAYCAN	1,300,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Tarea 1.11	"ALIMENTACION, NUTRICION USO Y MANIPULACION DE ALIMENTOS"	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.12	DESCARTE DE ANEMIA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.13	"IMPORTANCIA DE LA ALIMENTACION DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.14	"LONCHERAS SALUDABLES"	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.15	"IMPORTANCIA DE LA ALIMENTACION Y NUTRICION" - DIA DE LA MADRE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.16	MEDICION ANTROPOMETRICA DE NIÑOS	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.17	"LIDERAZGO Y AUTOESTIMA DE LA MUJER DE LAS OSB"	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.18	"LONCHERAS Y KIOSKOS SALUDABLES"	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.19	COMEDOR MUNICIPAL AMAUTA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.20	COMEDOR MUNICIPAL HUAYCAN - ZONA J	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 2	PANTBC													
Tarea 2.1	DISTRIBUCION INSUMOS PARA PACIENTES TBC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDAD 3	SUBSIDIO A COMEDORES POPULARES													
Tarea 3.1	ELABORACION DE PLANILLAS DE SUBSIDIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
ELABORADO POR: [Firma]
REVISADO POR: [Firma]
LTC. VICTOR AMARILLO PARGUES
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
Oscar Bermeides Majano
PROB. EN CAL DE



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 102 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																	
UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES															
CENTRO DE COSTO		PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE AMBULATORIO CON TBC Y FAMILIA (15.4.3)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS														
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN														
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO														
	Actividad/Acción/Obr	:5001269	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PARA EL PROGRAMA DE														
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
											</						

OBJ. ESTRATEGICO: OE012: Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura, y la identidad de los habitantes de ate.
OBJ. PARCIAL: OE008: Promover la mejora y ampliación de la asistencia social, programas de alimentación y servicios de salud, principalmente a la población vulnerable del distrito.
OBJ. OPERATIVO: AA25: Mejorar el Programa de Asistencia Alimentaria de nivel 1.

ACTIVIDAD 1	ENTREGA DE ALIMENTO PARA ENFERMOS DE TBC	ATENCION	7,572	631	631	631	631	631	631	631	631	631	631	631	631	631
-------------	--	----------	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ELABORADO POR: CARCEL
LA GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
LIC. VICTOR REVISADO POR: Paredes
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJIN
AUCATDE
APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 103 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018																
UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES															
CENTRO DE COSTO	SUBSIDIOS A COMEDORES POPULARES (15.4.4)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN													
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO													
	Actividad/Acción/Obr	:5001270	TRANSFERENCIA FINANCIERA PARA SUBSIDIOS A COMEDORES													
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		

OBJ. ESTRATEGICO: OEG02: Generar oportunidades para alcanzar el desarrollo humano, promoviendo la salud, la educación, la cultura, y la identidad de los habitantes de ate.

OBJ. PARCIAL: OEE08: Promover la mejora y ampliación de la asistencia social, programas de alimentación y servicios de salud, principalmente a la población vulnerable del distrito.

OBJ. OPERATIVO: AA08: Apoyar el Programa de Asistencia Alimentaria.

ACTIVIDAD 1	ENTREGA DE SUBSIDIO A COMEDORES POPULARES	ATENCION	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
-------------	---	----------	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ELABORADO POR: *[Firma]*
GERENTE DE MANTENIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

REVISADO POR: *[Firma]*
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

[Firma]
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:



DEFENSORIA DEL VECINO



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO Nº 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 12 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																		
UNIDAD ORGANICA		DEFENSORIA DEL VECINO																
CENTRO DE COSTO		DEFENSORIA DEL VECINO (02.4)																
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS										Función		:03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA			
	Programa	:1	ACCIONES CENTRALES										División Funcional		:006	GESTION		
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO										Grupo Funcional		:0008	ASESORAMIENTO Y APOYO		
	Actividad/Acción/Obr	:5000003	GESTION ADMINISTRATIVA										Finalidad		:0012091	FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL		
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEE01: Promover la gobernabilidad, gobernanza y la participación ciudadana en la gestión municipal.

OBJ. OPERATIVO: A406: Fortalecer las acciones y mecanismos de atención y orientación oportuna en la defensa de los derechos del vecino.

ACTIVIDAD 1		UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.1		ACCION	3,300	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275
Tarea 1.2		ACCION	264	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
Tarea 1.3		ACCION	60,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
		ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJIN
CALDE

APROBADO POR:

REVISADO POR:

GERENTE DE PLANIFICACION



ÓRGANOS DESCONCENTRADOS



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 3 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																													
UNIDAD ORGANICA		AGENCIA MUNICIPAL HUAYCAN																											
CENTRO DE COSTO		AGENCIA MUNICIPAL HUAYCAN (02.3)																											
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												Función		:03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA											
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES												División Funcional		:006	GESTION											
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO												Grupo Funcional		:0006	ASESORAMIENTO Y APOYO											
	Actividad/Acción/Obr	:50000003	GESTION ADMINISTRATIVA												Finalidad		:0012091	FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL											
	ACTIVIDAD TAREA																												
		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SET		OCT		NOV		DIC	

OBJ. ESTRATEGICO: OEC01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEC03: Mejorar la atención al ciudadano, de acuerdo al marco normativo vigente y a la gestión por procesos.

OBL. OPERATIVO: A009: Fortalecer la desconcentración de la gestión municipal mejorando la coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la corporación municipal, específicamente en la zona B.

ACTIVIDAD 1		GUIAJOS TURISTICOS CON LAS I.E. DE LA ZONA B DEL DISTRITO											
Tarea 1.1		Tarea 1: Diseño e impresión del circuito turístico											
Tarea 1.2		Tarea 2: Coordinación y programación de los guías turísticos											
Tarea 1.3		Tarea 3: Requerimiento de logística para visitas											
Tarea 1.4		Tarea 4: Movilidad y vistas turísticas											
Tarea 1.5		Tarea 5: Informes visitas programadas y/o ejecutadas											
ACTIVIDAD 2		FORO POR EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER											
Tarea 2.1		Tarea 1: Coordinación con las instituciones involucradas											
Tarea 2.2		Tarea 2: Difusión y/o convocatoria para la actividad											
Tarea 2.3		Tarea 3: Requerimiento de logística para el evento											
ACTIVIDAD 3		MESA MULTIDISCIPLINARIA DE SEGURIDAD, DESARROLLO ECONOMICO, GENERO Y DESARROLLO URBANO											
Tarea 3.1		Tarea 1: Convocatoria a la mesa de trabajo											
Tarea 3.2		Tarea 2: Programación de actividades e informes											
Tarea 3.3		Tarea 3: Requerimiento de logística para la reunión y/o actividades de la mesa											
Tarea 3.4		Tarea 4: Diseño e impresión de tríptico de las acciones de la mesa											
Tarea 3.5		Tarea 5: Ejecución e Informe de las Actividades ejecutadas											
ACTIVIDAD 4		TALLER DE SEGURIDAD CIUDADANA Y NORMAS DE CONVIVENCIA											
Tarea 4.1		Tarea 1: Coordinación y programación de los talleres.											
Tarea 4.2		Tarea 2: Convocatoria para los talleres.											
Tarea 4.3		Tarea 3: Requerimiento logístico para los talleres											
Tarea 4.4		Tarea 4: Requerimiento de prendas de vestir (chalecos, gorras, polos)											
Tarea 4.5		Tarea 5: Ejecución de los talleres.											
Tarea 4.6		Tarea 6: Informe del cumplimiento de los talleres.											
ACTIVIDAD 5		RONDAS Y/O OPERATIVOS DE SEGURIDAD											
Tarea 5.1		Tarea 1: Identificación de puntos de críticos.											

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
LIC. VICTOR ANTONIO PAREDES
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
GERENTE DE PRESUPUESTO

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO Nº 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 4 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																	
UNIDAD ORGANICA	AGENCIA MUNICIPAL HUAYCAN																
SECTOR DE GOBIERNO	AGENCIA MUNICIPAL HUAYCAN (02.3)																
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS										Función	:03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA		
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES										División Funcional	:006	GESTION		
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO										Grupo Funcional	:0008	ASESORAMIENTO Y APOYO		
	Actividad/Acción/Obr	:5000003	GESTION ADMINISTRATIVA										Finalidad	:0012091	FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL		
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

OBL. PARCIAL: OEC03: Mejorar la atención al ciudadano, de acuerdo al marco normativo vigente y a la gestión por procesos.

OBL. OPERATIVO: A029: Fortalecer la desconcentración de la gestión municipal mejorando la coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la corporación municipal, específicamente en la zona 6.

Tarea 5.2	Tarea 2: Programación de acciones de prevención.	DOCUMENTO	4	1						1				
Tarea 5.3	Tarea 3: Requerimiento/adquisición de casas.	DOCUMENTO	1	1										
Tarea 5.4	Tarea 4: Requerimiento de logística	DOCUMENTO	4	1						1				
Tarea 5.5	Tarea 5: Ejecución de operativos	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 5.6	Tarea 6: Informe de cumplimiento de tareas.	DOCUMENTO	4											
ACTIVIDAD 6	TALLER DE MEDIO AMBIENTE Y CUIDADO DE AREAS VERDES	TALLER	10											
Tarea 6.1	Tarea 1: Coordinación y programación de los talleres.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 6.2	Tarea 2: Convocatoria para los talleres.	ACCION	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 6.3	Tarea 3: Requerimiento de logística para los talleres.	DOCUMENTO	4	1										
Tarea 6.4	Tarea 4: Ejecución de los talleres.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 6.5	Tarea 5: Informe del cumplimiento de los talleres.	DOCUMENTO	4											
ACTIVIDAD 7	CHARLA Y/O CAMPANA DE SENSIBILIZACION DE EDUCACION VIAL	TALLER	9											
Tarea 7.1	Tarea 1: Coordinación y programación de los talleres.	ACCION	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 7.2	Tarea 2: Convocatoria para los talleres.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 7.3	Tarea 3: Requerimiento de logística para los talleres (polosinas, galletas, gaseosas).	DOCUMENTO	4	1										
Tarea 7.4	Tarea 4: Ejecución de los talleres.	ACCION	10											
Tarea 7.5	Tarea 5: Informe del cumplimiento de los talleres.	DOCUMENTO	4											
ACTIVIDAD 8	CAPACITACION PARA EL DESARROLLO Y SUPERACION DE LOS POBLADORES DE LA ZONA 6 DEL DISTRITO	CAPACITACION	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 8.1	Tarea 1: Coordinación y programación de los talleres.	ACCION	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 8.2	Tarea 2: Convocatoria para los talleres.	ACCION	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 8.3	Tarea 3: Requerimiento de logística para los talleres.	DOCUMENTO	4	1										
Tarea 8.4	Tarea 4: Ejecución de los talleres.	ACCION	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 8.5	Tarea 5: Informe del cumplimiento de los talleres.	ACCION	4											
ACTIVIDAD 9	CAPACITACION Y/O CAMPANAS DE PREVENCIÓN DE SALUD	EVENTO	5											
Tarea 9.1	Tarea 1: Coordinación con el Hospital y Essalud de Huaycan.	ACCION	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 9.2	Tarea 2: Planificación y programación de las actividades	DOCUMENTO	5											

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 Lic. Victor Amashimilén Paredes
 GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 OSCAR BENAVIDES MAJINO
 APROBADO POR



FORMATO N° 02 - A

[illegible]

OBJ. PARCIAL: CEE03: Mejorar la atención al ciudadano, de acuerdo al marco normativo vigente y a la gestión por procesos.

OBJ. OPERATIVO: AA09: Fortalecer la desconcentración de la gestión municipal mejorando la coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la corporación municipal, específicamente en la zona 6.

[illegible]

TCM/01ELABORADO POR CARLOS
 LOPEZ/INTEPRETE DE PRECIGUSTO



Lic. Víctor J. Rodríguez
REVISADO POR:
GERENTE DE PLANIFICACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR AVIDES MAJINO

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 6 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016															
UNIDAD ORGANICA:		AGENCIA MUNICIPAL HUAYCAN													
CENTRO DE COSTO:		AGENCIA MUNICIPAL HUAYCAN (02.3)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES												
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO												
	Actividad/Acción/Obr	:5000003	GESTION ADMINISTRATIVA												
				Función	:03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA									
			División Funcional	:006	GESTION										
			Grupo Funcional	:0008	ASESORAMIENTO Y APOYO										
			Finalidad	:0012091	FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL										
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: CEE03: Mejorar la atención al ciudadano, de acuerdo al marco normativo vigente y a la gestión por procesos.

OBJ. OPERATIVO: AAC09: Fortalecer la desconcentración de la gestión municipal mejorando la coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la corporación municipal, específicamente en la zona 6.

Tarea 13.3	Tarea 3: Sorteo de los equipos en las diferentes series	ACCION	1				1							
Tarea 13.4	Tarea 4: Inauguración y desarrollo del campeonato	ACCION	6					3						
Tarea 13.5	Tarea 5: Clausura y Premiación de los equipos ganadores	ACCION	1					1						
ACTIVIDAD 14	FERIA ARTESANAL DE PRODUCTOS RECICLADOS HECHOS EN HUAYCAN	EVENTO	1						1					
	Tarea 14.1 Tarea 1: Coordinación con las organizaciones y oficinas involucradas	REUNION	3					1						
Tarea 14.2	Tarea 2: Convocatoria e inscripción de artesanos y emprendedores	PARTICIPANTE	20					20						
Tarea 14.3	Tarea 3: Requejamiento de equipo de sonido, mesa, todo.	DOCUMENTO	1											
Tarea 14.4	Tarea 4: Inauguración y clausura de la feria	ACCION	2						1					
ACTIVIDAD 15	CONCURSO DE BAILE POR EL DIA MUNDIAL DEL FOLCLO	GRUPO	15					15						
	Tarea 15.1 Tarea 1: convocatoria e inscripción de grupos	DOCUMENTO	2			2								
Tarea 15.2	Tarea 2: Reunión de los delegados y aprobación de las bases	REUNION	1		1									
Tarea 15.3	Tarea 3: Sorteo de orden de presentación	ACCION	1				1							
Tarea 15.4	Tarea 4: Inauguración, desarrollo y premiación a los ganadores	ACCION	4					2		2				
ACTIVIDAD 16	CONCURSO DE CANTO - RESCATANDO VOCES Y TALENTOS PERUANOS	EVENTO	1									1		
	Tarea 16.1 Tarea 1: convocatoria e inscripción de grupos/participantes	DOCUMENTO	2							1				
Tarea 16.2	Tarea 2: Reunión de los delegados y aprobación de las bases	REUNION	2							1				
Tarea 16.3	Tarea 4: Inauguración, desarrollo del concurso y premiación de los ganadores	ACCION	4										4	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. Vilma
ELABORADO POR: VALCARGEL
AGENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. Vilma
REVISADO POR: PITAÑES
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Oscar Benavides Majano
APROBADO POR: SALDE



FORMATO N° 02 - A

[illegible]

OBJ. ESTRATEGICO: OEG01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OE03. Mejorar la atención al ciudadano, de acuerdo al marco normativo vigente y a la gestión por procesos.

OBJ. OPERATIVO: AAC8. Fortalecer la descentralización de la gestión municipal mejorando la coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la corporación municipal, específicamente en la Zona 5.

[illegible]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE


 MUNICIPIO DE SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO
 REVISADO POR: 
 C. _____
 GERENTE DE PLANEACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATO

 OSCAR BENAVIDES MANRIQUE
 APROBADO POR: ALCALDE



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 8 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																	
UNIDAD ORGANICA		AGENCIA MUNICIPAL SANTA CLARA															
CENTRO DE COSTO		AGENCIA MUNICIPAL SANTA CLARA (02.2)															
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	: 1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS														
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES														
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO														
	Actividad/Acción/Obr	:5000003	GESTION ADMINISTRATIVA														
ACTIVIDAD TAREA		UNIDAD MEDIDA		TOTAL ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

OBJ. PARCIAL: OEC03: Mejorar la atención al ciudadano, de acuerdo al marco normativo vigente y a la gestión por procesos.

OBJ. OPERATIVO: AA03: Fortalecer la desconcentración de la gestión municipal mejorando la coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la corporación municipal, específicamente en la Zona 5.

ACTIVIDAD 8		PROMOVER ACCIONES DE SENSIBILIZACION INTEGRAL (PI)		11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 8.1		TALLERES, CHARLAS Y/O CAPACITACIONES DE SENSIBILIZACION: (ESTUDIANTES, PADRES DE FAMILIA Y COMUNIDAD EN GENERAL)		32	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	4	4	4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ELABORADO POR:
GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
REVISADO POR:
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 9 de 103

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016																								
UNIDAD ORGANICA		AGENCIA MUNICIPAL SALAMANCA																						
CENTRO DE COSTO		AGENCIA MUNICIPAL SALAMANCA (02.1)																						
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS															Función	:03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA				
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES															División Funcional	:006	GESTION				
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO															Grupo Funcional	:0008	ASESORAMIENTO Y APOYO				
	Actividad/Acción/Obr	:5000003	GESTION ADMINISTRATIVA															Finalidad	:0012091	FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL				
	ACTIVIDAD TAREA																							

OBJ. ESTRATEGICO: OEC01: Fortalecer un modelo de gestión que promueva la gobernabilidad, la gobernanza, la participación ciudadana y la institucionalidad.

OBJ. PARCIAL: OEC03: Mejorar la atención al ciudadano, de acuerdo al marco normativo vigente y a la gestión por procesos.

OBJ. OPERATIVO: A007: Fortalecer la desconcentración de la gestión municipal mejorando la coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la corporación municipal, específicamente en las Zonas 1 y 2.

ACTIVIDAD 1 ORGANIZAR Y COORDINAR EVENTOS DEPORTIVOS EN LA ZONA 1			8	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.1 Realizar programa de vacaciones útiles			EVENTO DEPORTIVO			1	1											
Tarea 1.2 Realizar Bicioleada			ACCION			2												
Tarea 1.3 Realizar Campeonato Deportivo Interescolares			ACCION			2												
Tarea 1.4 Realizar Actividades que unan a las familias (Maratón)			FAMILIA			3	1											
ACTIVIDAD 2 COORDINAR CAMPAÑA DE ORIENTACION TRIBUTARIA			CAMPAÑA			4												
Tarea 2.1 Realizar campaña de Cultura Tributaria por Sub zonas			CAMPAÑA			4												
ACTIVIDAD 3 COORDINAR CHARLAS Y TALLERES EMPRESARIALES			TALLER			10												
Tarea 3.1 COORDINAR CHARLAS DE PROYECTOS EMPRESARIALES			CHARLA			3												
Tarea 3.2 COORDINAR TALLERES DE LIDERAZGO			TALLER			4												
Tarea 3.3 COORDINAR TALLERES DIRIGIDOS A LOS MERCADOS			TALLER			3												
ACTIVIDAD 4 COORDINAR CHARLAS Y CAMPAÑAS SOBRE LOS DERECHOS HUMANOS			CAMPAÑA			1												
Tarea 4.1 REALIZAR CAMPAÑA DE DERECHO A LA IDENTIDAD (DNI GRATUITO)			CAMPAÑA			1												
ACTIVIDAD 5 COORDINAR CAMPAÑAS Y TALLERES DE SENSIBILIZACION DE LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE			CAMPAÑA			14												
Tarea 5.1 Realizar Campaña de Techos Limpios por zonas			CAMPAÑA			5												
Tarea 5.2 REALIZAR CHARLA SOBRE EL PROGRAMA DE SEGREGACION			CHARLA			4												
Tarea 5.3 CAMPAÑA DE RESPONSABILIDAD DE TENENCIA DE CANES (CAMINATA)			CAMPAÑA			3												
Tarea 5.4 REALIZAR TALLER DE SENSIBILIZACION Y CUIDADO DE LIMPIEZA PUBLICA Y AREAS VERDES			TALLER			2												
ACTIVIDAD 6 COORDINAR CAMPAÑAS DE SALUD			CAMPAÑA			11												
Tarea 6.1 REALIZAR CAMPAÑA DE SALUD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS			CAMPAÑA			4												
Tarea 6.2 REALIZAR CAMPAÑA DE DESRATIZACION			CAMPAÑA			4												
Tarea 6.3 REALIZAR TALLERES DE PREVENCIÓN DE LUCHA CONTRA EL DENGUE			TALLER			3												
ACTIVIDAD 7 COORDINAR CAMPAÑAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y VECINAL			CAMPAÑA			11												
Tarea 7.1 REALIZAR CHARLAS DE PREVENCIÓN DEL BULLYING, VALORES, ALCOHOL Y DROGAS, MAL USO DEL INTERNET Y OTROS			CHARLA			11												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ELABORADO POR:
GERENTE DE PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
REVISADO POR:
GERENTE DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJANI
ALCALDE

APROBADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Ate

FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

Página: 10 de 103

UNIDAD ORGANICA	AGENCIA MUNICIPAL SALAMANCA
CENTRO DE COSTO	AGENCIA MUNICIPAL SALAMANCA (02.1)
ESTRUCTURA FUNCIONAL	Categoría : 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS
PROGRAMATICA	Programa : 9001 ACCIONES CENTRALES
	Producto/Proyecto : 3999999 SIN PRODUCTO
	Actividad/Acción/Obr : 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD TAREA	Función : 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
	División Funcional : 006 GESTION
	Grupo Funcional : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
	Finalidad : 0012091 FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL

OBJ. PARCIAL: OEF03: Mejorar la atención al ciudadano, de acuerdo al marco normativo vigente y a la gestión por procesos.

OBJ. OPERATIVO: A407: Fortalecer la descentralización de la gestión municipal mejorando la coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la corporación municipal, específicamente en las Zonas 1 y 2.

UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 8 COORDINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA	6		1	1	1	1	1	1	1	2			
Tarea 8.1 REALIZAR CHARLAS DE SEGURIDAD CIUDADANA	3		1							1			
Tarea 8.2 REALIZAR RONDAS VECINALES CONJUNTAS	3				1					1			
ACTIVIDAD 9 COORDINAR EVENTOS CULTURALES	8												
Tarea 9.1 REALIZAR CONCURSO DE ORATORIA	2					1				3	2		1
Tarea 9.2 REALIZAR TALLERES DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL	2					1				1			
Tarea 9.3 REALIZAR CONCURSO DEL TURRON DE DOÑA PEPA	1									1			
Tarea 9.4 REALIZAR EVENTO DE LA CANCIÓN CRIOLLA LO NUESTRO	1										1		
Tarea 9.5 REALIZAR CONCURSO DE ARREGLOS NAVIDEÑOS EN PARQUES Y CALLES	1												
Tarea 9.6 REALIZAR CONCURSO DE LA MARINERA NORTEÑA EN LA ZONA 1	1												1
ACTIVIDAD 10 COORDINAR EVENTOS CÍVICOS	3												
Tarea 10.1 REALIZAR CONMEMORACIÓN DE HONOR A LA BANDERA	1						1	2					
Tarea 10.2 REALIZAR EL DESFILE CÍVICO PATRIÓTICO ESCOLAR POR SUB ZONAS	1							1					
Tarea 10.3 REALIZAR HOMENAJE DE INMOVLACION A ABELARDO QUINONEZ	1												
ACTIVIDAD 11 COORDINAR EVENTOS SOCIALES	6		1	1	1	1	1	2					
Tarea 11.1 REALIZAR EVENTO POR EL DIA DE LA MADRE Y LA MUJER	2			1		1							
Tarea 11.2 REALIZAR FESTIVAL GASTRONÓMICO	2			1				1					
Tarea 11.3 REALIZAR EVENTO POR EL DIA DEL PADRE	1												
Tarea 11.4 REALIZAR EVENTO POR EL DIA DEL MAESTRO	1												
ACTIVIDAD 14 COORDINAR Y APOYAR EN ANIVERSARIO DE ORGANIZACIONES VECINALES	12		2	2	1								
Tarea 14.1 REALIZAR EL ANIVERSARIO DE LA AGENCIA	1			1						2	1		1
Tarea 14.2 Coordinación de Aniversario de la Urb. Salamanca	1			1									
Tarea 14.3 Coordinación de Aniversario de la Urb. Olimpo	1												
Tarea 14.4 Coordinación de Aniversario de Sociali	1												
Tarea 14.5 Coordinación de Aniversario de la Urb. Los Sauces	1			1									
Tarea 14.6 Coordinación de Aniversario de la Urb. Los Aylus	1												

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

REVISADO POR: Lic. Vico

LABORADO POR: Lic. Vico

GERENTE DE PRESUPUESTO

APROBADO POR: OSCAR BENAVIDES MAJINO

APROBADO POR: ALCALDE



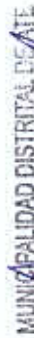
FORMATO N° 02 - A
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

UNIDAD ORGANICA	AGENCIA MUNICIPAL SALAMANCA
CENTRO DE CONTROL	AGENCIA MUNICIPAL SALAMANCA (02.1)
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGESAMATICA	Categoría :1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS Programa :9001 ACCIONES CENTRALES Producto/Proyecto :3999999 SIN PRODUCTO Actividad/Acción/Obr :5000003 GESTION ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD TAREA	Función :03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA División Funcional :006 GESTION Grupo Funcional :0008 ASESORAMIENTO Y APOYO Finalidad :0012091 FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL UNIDAD MEDIDA TOTAL ANUAL ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SET OCT NOV DIC

OBJ. PARCIAL: OEE03; Mejorar la atención al ciudadano, de acuerdo al marco normativo vigente y a la gestión por procesos.

OBJ. OPERATIVO: A407: Fortalecer la desconcentración de la gestión municipal mejorando la coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la corporación municipal, específicamente en las Zonas 1 y 2.

[illegible]

ELABORADO POR:



REVISADO POR:
GERENTE DE PLANIFICACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AY

OSCAR BENAVIDES MAJIN

APROBADO POR: