

Informe de Seguimiento del Plan Operativo Institucional -POI I TRIMESTRE - 2018



Oscar Benavides Majino
ALCALDE

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AL PRIMER TRIMESTRE 2018

DEL DISTRITO DE ATE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE



JORGE SEGHELMEBLE RIERA
Gerente Municipal

NORA FLORIANO SERNA
Gerente de Planificación Estratégica

LUIS ALBERTO BERNABÉ BERROSPÍ
Subgerente de Control Gerencial y Estadística

Lima, Junio del 2018.



Contenido

Contenido	4
Presentación	6
Introducción	7
Capítulo 1: Resumen Ejecutivo	8
1.1. CATEGORIZACIÓN DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO	8
1.2. ACTIVIDADES EN EL MARCO A LAS POLÍTICAS	10
1.2.1. Política Nacional de gobierno electrónico	10
1.2.2. Política Nacional del Ambiente	10
1.2.3. Política Nacional en Relación a las Personas Adultas	11
1.2.4. Política Nacional en Gestión de Riesgo	11
1.2.5. Política Nacional de Cooperación Técnica Internacional	12
1.2.6. Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública	12
1.2.7. Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo	13
1.2.8. Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia – PNAIA 2012-2021	14
1.2.9. Plan Estratégico de Desarrollo Nacional: Plan Bicentenario, el Perú hacia el 2021	14
Capítulo 2: Generalidades	15
2.1. CONTEXTO	15
2.1.1. Antecedentes	15
2.1.2. Marco Normativo	15
2.2. ORGANIZACIÓN	16
2.2.1. Estructura Orgánica	16
2.2.2. Organigrama	17
2.3. MARCO ESTRATÉGICO	19
2.3.1. Visión Institucional	19
2.3.2. Misión Institucional	19
2.3.3. Los Valores	19
Capítulo 3: Principales Logros	20
3.1. LOGROS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ACTIVIDADES EJECUTADAS	20
Capítulo 4: Dificultades	27
4.1. PRINCIPALES DIFICULTADES Y/O OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS	27
4.1.1. Dificultades	27
4.1.2. Oportunidades	27
5.1. ANÁLISIS DE ACTIVIDADES POR ÓRGANO Y UNIDAD ORGÁNICA	28
5.1.1. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN	28
5.1.2. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	29

5.1.3.	ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL.....	29
5.1.4.	ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO	29
5.1.5.	ÓRGANOS DE APOYO	33
5.1.6.	ÓRGANOS DE LÍNEA	38
5.1.7.	ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.....	51
Capítulo 6: Conclusiones		53
6.1.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	53
6.1.1.	Conclusiones	53
6.1.2.	Recomendaciones	53
.....		54
Capítulo 7: Anexo.....		54
7.1.	FICHAS DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	54



Presentación

La Municipalidad Distrital de Ate, es el órgano de Gobierno Local promotor del Desarrollo Local, que emana de la voluntad popular. Tiene personería jurídica de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos municipales de su competencia y ejerce funciones y atribuciones establecidas en la Constitución y la Ley Orgánica de Municipalidades y demás normas legales vigentes.

El Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate correspondiente al año fiscal 2018, fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 0793-2017, de fecha 29.Dic.2017, constituye el documento elaborado por las entidades de la Administración Pública que toma como base la información generada en el Plan Estratégico Institucional. Este documento desagrega las acciones estratégicas identificadas en el PEI en actividades para un periodo determinado. Esta información contribuirá a la gestión de la entidad para el logro de sus objetivos estratégicos. Asimismo, la acción estratégica debe vincularse con el Sistema de Presupuesto Público.

Oscar Benavides Majino
ALCALDE



Introducción

El Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de planificación a corto plazo que contiene la programación de actividades de las distintas unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Ate, a ser ejecutados durante un periodo anual, orientado a conseguir los objetivos y metas trazados, así como apoyar el cumplimiento de los objetivos y lineamientos estratégicos del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018 – 2021, y se encuentra articulado al Presupuesto Institucional de Apertura, permitiendo la ejecución de los recursos presupuestarios asignados con criterios de eficacia y eficiencia en el gasto.

El Plan Operativo Institucional para el año fiscal 2018 ha sido formulado por los responsables de cada Órgano y Unidad Orgánica, tomando en cuenta la relación de las funciones desempeñadas, los criterios: Globalidad e integridad, Flexibilidad, Coordinación y Racionalidad, y la asignación presupuestaria respectiva.

El proceso de Seguimiento del Plan Operativo Institucional del I Trimestre 2018, ha implicado procesar y sistematizar metodológicamente la información proporcionada por cada Órgano y Unidad Orgánica, así como coordinar con los responsables de cada una de ellas para obtener los resultados de los niveles de ejecución de las metas programadas para el I Trimestre del año fiscal 2018.

En el marco de las funciones la Subgerencia de Control Gerencial y Estadística, de la Municipalidad Distrital de Ate, se pone en disposición de los servidores municipales y toda la población para su conocimiento

Equipo Técnico



Capítulo 1: Resumen Ejecutivo

La Gerencia de Planificación Estratégica, a través de la Subgerencia de Control Gerencial y Estadística, elabora el presente Informe de Seguimiento del Plan Operativo Institucional – POI 2018, correspondiente al I trimestre, dentro del criterio de la participación conjunta con los Órganos y Unidades Orgánicas, teniendo como base la información remitida por las unidades administrativas y operativas respecto a la programación de sus actividades para el periodo 2018, en el marco de sus funciones las que se encuentran establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Entidad.

El objetivo principal de este informe es mostrar de manera objetiva la ejecución de la programación de las actividades que se han llevado al cumplimiento de las Acciones Estratégicas y estas a su vez al cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales. Para lo cual cada Órgano y Unidad Orgánica se plantea alcanzar determinadas metas en función a las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional – POI 2018, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 0793-2017, de fecha 29.Dic.2017.

1.1. CATEGORIZACIÓN DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO

Para el seguimiento del Plan Operativo Institucional se ha categorizado el nivel de cumplimiento de las actividades programadas en el POI, estableciéndose las categorías cualitativas siguientes:

- De 1 a más : Meta Cumplida.
- De 0.81 hasta 0.99 : Meta Parcialmente Cumplida Aceptable.
- De 0.71 hasta 0.80 : Meta Regular.
- De 0.01 hasta 0.70 : Meta Insuficiente

Cuando el resultado de la meta es cero (0): Meta no Cumplida (MNC).

En el marco del nivel de ejecución de las actividades programadas en el POI, se manifiesta que en total se han programado 380 actividades durante el año fiscal 2018, de los cuales 313 actividades alcanzaron como resultado obtenido "Meta Cumplida" representando el 82.4%, 21 actividades alcanzaron como resultado obtenido "Meta Aceptable" representando el 5.5%, 2 actividades alcanzaron como resultado obtenido "Meta Regular" representando el 0.5%, 24 actividades alcanzaron como resultado obtenido "Meta Insuficiente" representando el 6.3%, y 20 actividades alcanzaron como resultado obtenido "Meta No Cumplida" representando el 5.3%.

Respecto a la situación de contar con actividades como resultado obtenido "Meta No Cumplida", principalmente se deben a que las actividades, son de ejecución continua y sistemática, así mismo la mayoría de actividades han sido reprogramadas para el II Trimestre.

Cuadro N° 1
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE: RESUMEN DEL SEGUIMIENTO AL PRIMER TRIMESTRE DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

COD.	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	Total	Estado de las Actividades									
			Meta Cumplida		Meta Aceptable		Meta Regular		Meta Insuficiente		Meta No Cumplida	
			Cant.	%	Cant.	%	Cant.	%	Cant.	%	Cant.	%
1	ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN											
1.1.	ALCALDÍA	3	3	100.0%								
1.2.	GERENCIA MUNICIPAL	5	5	100.0%								
3	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL											
3.1.	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	3	3	100.0%								
4	ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL											
4.1.	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	8	8	100.0%								
5	ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO											
5.1.	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	8	7	87.5%	1	12.5%						
5.2.	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	8	8	100.0%								
5.2.1.	Subgerencia de Presupuesto	5	3	60.0%	2	40.0%						
5.2.2.	Subgerencia de Planeamiento y Modernización Institucional	5	2	40.0%							3	60.0%
5.2.3.	Subgerencia de Control Gerencial y Estadística	5	5	100.0%								
5.2.4.	Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones	1	1	100.0%								
5.3.	GERENCIA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	9	8	88.9%							1	11.1%
6	ÓRGANOS DE APOYO											
6.1.	SECRETARÍA GENERAL	10	9	90.0%	1	10.0%						
6.1.1.	Unidad de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano	6	6	100.0%								
6.2.	SECRETARÍA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES	6	4	66.7%	1	16.7%					1	16.7%
6.3.	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	3	3	100.0%								
6.3.1.	Subgerencia de Recursos Humanos	14	12	85.7%	1	7.1%					1	7.1%
6.3.2.	Subgerencia de Abastecimiento	3	1	33.3%	1	33.3%			1	33.3%		
6.3.3.	Subgerencia de Contabilidad	9	7	77.8%					1	11.1%	1	11.1%
6.3.4.	Subgerencia de Tesorería	7	7	100.0%								
6.3.5.	Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales	9	9	100.0%								
6.4.	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	9	8	88.9%							1	11.1%
7	ÓRGANOS DE LINEA											
7.1.	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	8	8	100.0%								
7.1.1.	Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria	8	6	75.0%	1	12.5%					1	12.5%
7.1.2.	Subgerencia de Recaudación y Control	7	5	71.4%	1	14.3%			1	14.3%		
7.1.3.	Subgerencia de Fiscalización Tributaria	2							2	100.0%		
7.1.4.	Subgerencia de Ejecución Coactiva	6	4	66.7%					2	33.3%		
7.2.	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	3	3	100.0%								
7.2.1.	Subgerencia de Planificación Urbana y Catastro	8	5	62.5%					2	25.0%	1	12.5%
7.2.2.	Subgerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones	7	1	14.3%	5	71.4%	1	14.3%				
7.2.3.	Subgerencia de Transito, Transporte y Vialidad	5	5	100.0%								
7.3.	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	4	4	100.0%								
7.3.1.	Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos	18	17	94.4%							1	5.6%
7.3.2.	Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental	3	3	100.0%								
7.3.3.	Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato	25	23	92.0%	2	8.0%						
7.4.	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	5	5	100.0%								
7.4.1.	Subgerencia de Serenazgo	5	5	100.0%								
7.4.2.	Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	6	6	100.0%								
7.5.	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	6	5	83.3%							1	16.7%
7.5.1.	Subgerencia de Formalización, Promoción Empresarial y Turismo	22	19	86.4%	2	9.1%			1	4.5%		
7.5.2.	Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres	8	3	37.5%					5	62.5%		
7.6.	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL	6	6	100.0%								
7.6.1.	Subgerencia de Desarrollo Humano	41	32	78.0%	2	4.9%	1	2.4%	2	4.9%	4	9.8%
7.6.2.	Subgerencia de Programas Sociales e Inclusión Social	9	6	66.7%	3	33.3%						
7.6.3.	Subgerencia de Participación Ciudadana	7	6	85.7%					1	14.3%		
7.7.	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	6	6	100.0%								
7.7.1.	Subgerencia de Cobranza y Coactiva Administrativa	14	14	100.0%								
7.7.2.	Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones	5	3	60.0%					2	40.0%		
7.8.	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	11	7	63.6%					2	18.2%	2	18.2%
7.8.1.	Subgerencia de Estudios y proyectos	1							1	100.0%		
8	ÓRGANOS DESCONCENTRADOS											
8.1.	AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCÁN	7	7	100.0%								
8.2.	AGENCIA MUNICIPAL DE SANTA CLARA	3	3	100.0%								
8.3.	AGENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA	8	5	62.5%					1	12.5%	2	25.0%

Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.

1.2. ACTIVIDADES EN EL MARCO A LAS POLÍTICAS

1.2.1. Política Nacional de gobierno electrónico

Esta Política ha sido aprobado con D.S. N° 081-2013-PCM, y se basa en lineamientos y objetivos de los principales planes nacionales como la Agenda Digital Peruana 2.0, Agenda de Competitividad 2012 – 2013, El Plan Bicentenario, la Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico 2006, contando con objetivos de:

1. Fortalece el gobierno electrónico en las entidades de la Administración Pública, garantizando su interoperabilidad y el intercambio de datos espaciales con la finalidad de mejorar la prestación de los servicios brindados por la entidad del Estado para la sociedad, fomentando el desarrollo.
2. Acercar el Estado a los ciudadanos, de manera articulada, a través de las tecnologías de la información que aseguren el acceso oportuno e inclusivo a la información y participación ciudadana como medio para contribuir a la gobernabilidad, transparencia y lucha contra la corrupción en la gestión del Estado.
3. Garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información en la administración pública mediante mecanismos de seguridad de la información gestionada, así como articular los temas de ciberseguridad en el Estado.
4. Fomentar la inclusión digital de todos los ciudadanos, a través del gobierno electrónico, especialmente de los sectores vulnerables, a través de la generación de capacidades y promoción de la innovación tecnológica respetando la diversidad cultural y el medio ambiente.
5. Promover a través del uso de las tecnologías de la información y en coordinación con los entes competentes, la transformación de la sociedad peruana en una Sociedad de la Información y el Conocimiento, propiciando la participación activa de las entidades del Estado y la sociedad civil, con la finalidad de garantizar que esta sea íntegra, democrática, abierta, inclusiva y brinde igualdad de oportunidades para todos.

En el contexto de dicha política el órgano responsable es la Gerencia de Tecnologías de la Información – GTI, y viene ejecutando acciones de desarrollo de tecnología de la información, desarrollando y actualizando los aplicativos informático que cuenta la Municipalidad; así mismo viene cumpliendo con las acciones de actualización de la información del portal web de transparencia y el portal de la institución, contando con las directivas para su cumplimiento.

En relación al Plan Operativo Institucional (POI), se destaca las principales actividades de mejoramiento y mantenimiento de los sistemas informáticos, mantenimiento correctivo y preventivo de equipos informáticos, implementación de redes de datos, entre otros.

1.2.2. Política Nacional del Ambiente

Esta Política, fue aprobado con Decreto Supremo N° 012-2009-MINAM, La Política Nacional del Ambiente considera los lineamientos de las políticas públicas establecidos por la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y las disposiciones de la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, Define los objetivos prioritarios, lineamientos, contenidos principales y estándares nacionales de obligatorio cumplimiento. Conformar la política general de gobierno en materia ambiental, la cual enmarca las políticas sectoriales, regionales y locales.

En el contexto de dicha política el órgano responsable es la Gerencia de Gestión Ambiental – GGA, tiene como objetivo controlar la gestión ambiental y conservación del ambiente, brindando los servicios públicos locales de limpieza pública en las diferentes fases, mantenimiento y conservación de las áreas verdes, parques y jardines, favoreciendo una mejor calidad de vida de la población, asegurando un ambiente adecuado.

En relación al Plan Operativo Institucional (POI), la Gerencia de Gestión Ambiental se destacó por supervisar las actividades de sus tres (03) Subgerencias y Realizar el Plan de Evaluación y Fiscalización Ambiental.

1.2.3. Política Nacional en Relación a las Personas Adultas

Esta Política, fue aprobado mediante el Decreto Supremo N° 011-2011-MIMDES, y fue publicado en el Diario Oficial El Peruano el 09.julio.2011, y se materializa en el Plan Nacional de Personas Adultas Mayores PLANPAM 2013-2017.

Tiene por objetivos mejorar la calidad de vida de toda la población adulta mayor, independientemente de su edad, sexo o etnia, con el propósito de que vivan un proceso de envejecimiento saludable.

Los lineamientos de la política nacional se ordenan en torno a las siguientes políticas específicas:

1. Envejecimiento saludable. Mejorar el bienestar físico, psíquico y social de las personas adultas mayores, a través del incremento en la cobertura y calidad de los servicios socio-sanitarios, la garantía de una asistencia alimentaria y nutricional, y la generación de oportunidades para una vida armónica dentro de su familia y su comunidad.
2. Empleo, previsión y seguridad social. Promover oportunidades para las Personas Adultas Mayores mediante mecanismos que permitan mejorar su calificación e inserción en el mercado laboral garantizando un nivel mínimo de ingresos y su acceso a los servicios de previsión y seguridad social.
3. Participación e integración social. Incrementar los niveles de participación social y política de las Personas Adultas Mayores de manera que la sociedad los integre como agentes del desarrollo comunitario.
4. Educación, conciencia y cultura sobre el envejecimiento y la vejez. Elevar el nivel educativo y cultural de la población adulta mayor, promover una imagen positiva del envejecimiento y la vejez, e incrementar en la sociedad el reconocimiento hacia los valores y experiencia de vida de las personas mayores.

La Municipalidad Distrital de Ate, cuenta con la Subgerencia de Desarrollo Humano, que depende de la Gerencia de Desarrollo Social y Cultural, que cuenta con el Centro Integral de Atención al Adulto Mayor – (CIAM), es un espacio propicio para la socialización e interacción de las personas de edad avanzada, evitando su aislamiento y promoviendo su participación e integración social. Se cuenta con 1 local principal y 29 locales comunales/parques donde se realizan actividades físicas y de alfabetización en beneficio de las personas adultas mayores. Fue creado mediante Ordenanza N° 270, emitida el 28 de marzo de 2011.

El CIAM de Ate integra en forma descentralizada, desde Huaycán hasta Valdivieso, quienes participan en las diferentes actividades programadas en salud, educación, deporte y nutrición.

En relación al Plan Operativo Institucional (POI), se destaca las principales actividades; sensibilización y fortalecimiento de capacidades del adulto mayor (alfabetización, talleres, agasajos, paseos, otros), charlas y talleres fortaleciendo la nutrición y la salud de los adultos mayores, entre otros.

2.4. Política Nacional en Gestión de Riesgo

Esta Política, fue aprobado mediante el Decreto Supremo N° 111-2012-PCM, y fue publicado en el Diario Oficial El Peruano el 02.nov.2012, y se materializa en el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - PLANAGERD 2014-2021.

La Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres es el conjunto de orientaciones dirigidas a impedir o reducir los riesgos de desastres, evitar la generación de nuevos riesgos y efectuar una adecuada preparación, atención, rehabilitación y reconstrucción, ante situaciones de desastres, así como a minimizar sus efectos adversos sobre la población, la economía y el ambiente.

Siendo los siguientes objetivos prioritarios:

1. Institucionalizar y desarrollar los procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres a través del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
2. Fortalecer el desarrollo de capacidades en todas las instancias del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, para la toma de decisiones en los tres niveles de gobierno.
3. Incorporar e implementar la Gestión del Riesgo de Desastres a través de la planificación del desarrollo y la priorización de los recursos humanos, materiales y financieros.



4. Fortalecer la cultura de prevención y el aumento de la resiliencia para el desarrollo sostenible.

La Municipalidad Distrital de Ate, cuenta con la Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres que tiene por objetivo velar por la protección a la población del distrito, empleando medidas de prevención y de ayuda inmediata en casos de emergencias o desastres, protegiendo su vida e integridad física y sus bienes materiales. Además es responsable de realizar las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones ITSE y las Visitas de Seguridad en Edificaciones VISE en el distrito.

Entre sus principales actividades o trabajos realizados, destacan: Fortalecer la plataforma de defensa civil, el otorgamiento de 595 certificados de inspección técnica de seguridad en edificaciones (ITSE) para trámite de licencia de funcionamiento, entre otras actividades.

1.2.5. Política Nacional de Cooperación Técnica Internacional

Esta Política, fue aprobado mediante el Decreto Supremo N° 050-2012-RE, y fue publicado en el Diario Oficial El Peruano el 09.nov.2012. Persigue brindar unidad, orientación y coherencia a la cooperación en el Perú: Unidad, a través de la adopción de definiciones únicas y principios comunes para la cooperación; Orientación, mediante la claridad de las prioridades para la cooperación; y Coherencia, a través de la consecución de los objetivos nacionales y los acuerdos del Estado y la Sociedad Civil en su concepto más amplio.

La Política Nacional de Cooperación Técnica Internacional – PNCTI, señala las prioridades de la demanda de la CINR en Temas Prioritarios, los cuales guardan concordancia con los ejes estratégicos y objetivos nacionales definidos en el “Plan Bicentenario: el Perú hacia el 2021” elaborado por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, que se sustenta en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, en el desarrollo concebido como libertad y en las Políticas de Estado del Acuerdo Nacional, convirtiéndose en el Plan Nacional de Desarrollo para el Perú.

Los seis ejes estratégicos del Plan Bicentenario que la PNCTI tiene presente son:

1. Derechos fundamentales y dignidad de las personas.
2. Oportunidades y acceso a los servicios.
3. Estado y gobernabilidad.
4. Economía, competitividad y empleo.
5. Desarrollo regional e infraestructura.
6. Recursos naturales y ambiente.

La Gerencia de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales tiene como objeto conducir, programar y supervisar la cooperación técnica nacional e internacional en función de la política local de desarrollo, así como de mantener relaciones con las organizaciones e institucionales nacionales e internacionales, públicas y privadas que coadyuven al desarrollo del distrito, manteniendo vínculos de cooperación técnica con los gobiernos regionales y locales del país.

En relación al Plan Operativo Institucional (POI), se destaca las principales actividades; elaborar proyectos de convenios, supervisar programas, proyectos, convenios nacionales e internacionales y donaciones internacionales, gestionar el programa más y mejor educación superior en Ate, entre otros.

1.2.6. Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública

Esta Política, fue aprobada mediante Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que establece la Visión, los principios y los lineamientos del proceso de modernización de la Gestión Pública en el Perú. Busca orientar, articular e impulsar el proceso de modernización hacia una gestión pública orientada a resultados al servicio del ciudadano y el desarrollo del País.

En el marco de la normatividad sobre el Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal, la Municipalidad Distrital de Ate, aprobó la Resolución de Alcaldía N° 0080-MDA, de fecha 02.mar.2018 en donde se designó a los coordinadores titular y suplente de la Municipalidad Distrital de Ate, adecuándose a la Nueva Estructura Orgánica, conforme al Reglamento de Organización y Funciones según Ordenanza Municipal N° 420-2016/MDA, publicada en el Diario Oficial El Peruano el

27.Set.2016., y modificada según Ordenanza Municipal N° 447-MDA, publicada en el Diario Oficial el Peruano el 14.Jul.2017

En cuanto a las metas que se deben cumplir al 31 de julio del 2018, son las siguientes:

META 1: Certificación de puestos de venta saludables de alimentos agropecuarios primarios y piensos en mercados de abastos.

META 2: Acciones de municipios para promover la adecuada alimentación y la prevención y reducción de anemia del menor de 36 meses.

META 3: Fortalecimiento de acciones para la seguridad ciudadana.

META 4: Ejecución presupuestal de inversiones mayor o igual al 40% del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de inversiones.

1.2.7. Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo

Esta Política, fue aprobado mediante el Decreto Supremo N° 005-2017-TR, y fue publicado en el Diario Oficial El Peruano el 17.abr.2017.

La Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo del Perú tiene por objeto prevenir los accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y reducir los daños que se pudieran ocasionar a la salud de las trabajadoras y trabajadores, que sean consecuencia del trabajo, guarden relación con la actividad laboral o sobrevengan durante el trabajo que éstos realizan.

La mencionada Política Nacional de Seguridad y Salud en el trabajo, está inspirada en los principios de prevención, gestión integral, responsabilidad, universalización, atención integral de la salud y participación y diálogo social, los cuales sustentan los ejes de acción siguientes:

MARCO NORMATIVO - OBJETIVO GENERAL: 1. Promover un marco normativo armónico, coherente e integral sobre seguridad y salud en el trabajo, adaptado a las necesidades de protección de todas las trabajadoras y trabajadores.

INFORMACIÓN - OBJETIVO GENERAL: 2. Fomentar una red integrada de información sobre seguridad y salud en el trabajo que promueva la elaboración, implementación y evaluación de las acciones de promoción y prevención.

CUMPLIMIENTO - OBJETIVO GENERAL: 3. Promover el cumplimiento de la normativa sobre seguridad y salud en el trabajo, mediante el fortalecimiento de la fiscalización y la promoción de mecanismos de autoevaluación de los sistemas de gestión.

FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES - OBJETIVO GENERAL: 4. Fortalecer las capacidades de los actores del sistema de seguridad y salud en el trabajo para el desarrollo de acciones eficaces de promoción y prevención.

PROTECCIÓN SOCIAL - OBJETIVO GENERAL: 5. Promover la universalización del aseguramiento frente a los riesgos laborales.

FOMENTO DEL DIÁLOGO SOCIAL - OBJETIVO GENERAL: 6. Fomentar el diálogo y la participación efectiva de los actores sociales en el sistema de seguridad y salud en el trabajo.

La Subgerencia de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración y Finanzas, viene cumpliendo el marco normativo respectivo, realizando programas de inducción y capacitación, así como la implementación de actividades y acciones de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Por ello mediante Resolución de Alcaldía N° 0283 de fecha 09.mar.2015, se conforma el Comité de Seguridad y Salud; con Resolución de Alcaldía N° 0411 de fecha 14.may.2015, se modifica la conformación del Comité de Seguridad y Salud; y asimismo con Resolución de Alcaldía N° 0590 de fecha 10.ago.2016 se modifica el artículo N° 1 de la Resolución de Alcaldía N° 0411; y con Resolución de Alcaldía N° 261 de fecha 28.abr.2017, se modifica el artículo N° 1 de la Resolución de Alcaldía N° 0590, teniendo reuniones de forma periódica los 15 de cada mes, y teniendo como actividades principales: actualizar documentos de gestión pertinentes al área, ejecución de identificación y señalización de puntos de riesgo, realización de capacitación sobre seguridad y salud en el trabajo.

Entre sus principales actividades o trabajos realizados, destacan: actividades de integración, campañas de salud preventiva, capacitaciones a todo el personal en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, entre otras actividades.

1.2.8. Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia – PNAIA 2012-2021

Esta Política, fue aprobado mediante el Decreto Supremo N° 001-2012-MIMP, y fue publicado en el Diario Oficial El Peruano el 14.abr.2012.

El Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia 2012 – 2021 (PNAIA 2021), es el instrumento marco de política pública del Estado Peruano, para articular y vincular las políticas que se elaboren en materia de infancia y adolescencia en el país, que orientará en la presente década la acción del Estado y de la sociedad civil hacia el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes peruanos.

En lo que respecta a su estructura, cuenta con cuatro objetivos estratégicos relacionados con las diversas etapas de vida de niñas, niños y adolescentes, desde un enfoque de derechos, ciclo y curso de vida, género, intercultural y equidad, lo que quiere decir que, como política de Estado, ha priorizado las necesidades de esta población para su desarrollo humano integral.

1. Objetivo Estratégico N° 01: Garantizar el Crecimiento y Desarrollo Integral de Niñas Y Niños de 0 A 5 Años de Edad.
2. Objetivo Estratégico N° 02: Garantizar la continuación del crecimiento y desarrollo integral de niñas y niños de 6 a 11 años de edad.
3. Objetivo Estratégico N° 03: Consolidar el crecimiento y desarrollo integral de las y los adolescentes de 12 A 17 años de edad.
4. Objetivo Estratégico N° 04: Garantizar la protección de las niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años de edad.

Mediante Ordenanza N° 343, de fecha 29.may.2014, se aprueba la Creación del Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes del Distrito de Ate – CCONNA, teniendo como finalidad que la opinión de los niños, niñas y adolescentes sea tomado en cuenta en la formulación de políticas públicas en materia de niñez y adolescencia y elevando propuestas a los órganos y/o unidades componentes de la Municipalidad Distrital; así mismo mediante Decreto de Alcaldía N° 026, de fecha 12.set.2014, se aprueba el Reglamento Interno del Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes del distrito de Ate.

También se cuenta con la Defensoría Municipal del Niños y Adolescente – DEMUNA, contando en la actualidad con 4 sedes de DEMUNAS, en Huaycán, Santa Clara, Vitarte Centro y Salamanca, teniendo como resultados, talleres preventivos en violencia familiar, Bullying, acoso sexual, derechos del NNA y otros temas, supervisión del programa juguemus en tu DEMUNA para niños y niñas víctimas de violencia familiar, charlas de sensibilización a la comunidad e instituciones educativas, entre otros.

En relación al Plan Operativo Institucional (POI), se destaca las principales actividades; atención de 739 expedientes en la DEMUNA en materia legal, psicológica y social, 3 campañas de DEMUNA al campo (atención multidisciplinaria), 34 intervenciones en casos de PEA, entre otros.

1.2.9. Plan Estratégico de Desarrollo Nacional: Plan Bicentenario, el Perú hacia el 2021

Mediante el Decreto Supremo N° 054-2011-PCM se promulga el Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021, cuyos criterios se sustentan en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, en el desarrollo concebido como libertad y en las Políticas de Estado del Acuerdo Nacional. El Plan Bicentenario definen seis ejes estratégicos: (i) derechos fundamentales y dignidad de las personas; (ii) oportunidades y acceso a los servicios; (iii) Estado y gobernabilidad; (iv) economía, competitividad y empleo; (v) desarrollo regional e infraestructura y (vi) recursos naturales y ambiente.

El Plan Bicentenario propone objetivos generales y específicos, precisa indicadores para avanzar hacia las metas fijadas y plantea programas estratégicos. Una vez promulgado, se avanzará decisivamente en la formación del SINAPLAN. Así se articulará el Plan con los instrumentos financieros para que los programas estratégicos empiecen a ser provistos en el presupuesto general de la República. Luego se diseñarán los planes de mediano plazo y los planes multisectoriales, en coordinación con los planes regionales y municipales.

Capítulo 2: Generalidades

2.1. CONTEXTO

2.1.1. Antecedentes

El Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 0793-2017, de fecha 29.Dic.2017, es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades de los distintos órganos y unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Ate, a ser ejecutados en un periodo anual, orientadas a alcanzar los objetivos y metas institucionales, así como a contribuir con el cumplimiento de los objetivos, lineamientos de política y actividades estratégicas del Plan de Desarrollo Concertado Local, en el contexto de los Objetivos de Desarrollo Nacional del Plan Bicentenario al 2021 y el Plan Estratégico Institucional Vigente, adecuándose a la Nueva Estructura Orgánica, conforme al Reglamento de Organización y Funciones según Ordenanza Municipal N° 420-2016/MDA, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 27.Set.2016., y modificada según Ordenanza Municipal N° 447-MDA, publicada en el Diario Oficial el Peruano el 14.Jul.2017.

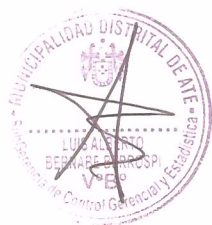
El Plan Operativo Institucional correspondiente al año fiscal 2018 ha sido formulado por los órganos y unidades orgánicas responsables, tomando en cuenta la articulación de sus actividades operativas con los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Concertado al 2021, en concordancia con los Objetivos Nacionales del Plan Bicentenario al 2021, así como los recursos asignados mediante el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2018, a nivel de unidades orgánicas.

La Gerencia de Planificación Estratégica, a través de la Subgerencia de Control Gerencial y Estadística, ha coordinado y consolidado permanentemente la sistematización de las acciones programadas del Plan Operativo Institucional 2018, que comprende el seguimiento de las actividades operativas realizadas por las diferentes órganos y unidades orgánicas de esta Corporación Municipal, de forma trimestral, semestral y anual, para el logro de objetivos y metas institucionales y planteadas para el ejercicio fiscal 2018.

2.1.2. Marco Normativo

En la actualidad se presenta el siguiente marco normativo, respecto al seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional – POI:

- Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2014-CEPLAN/PCD, se aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN, "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico – Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico".
- Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD, publicado en el Diario Oficial "El peruano" el 24.Nov.2017, se modifica la "Guía para el Planeamiento Institucional", que fue aprobada mediante la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD.
- Resolución de Gerencia Municipal N° 093-2016-MDA, de fecha 28.Nov.2017, se aprueba la Directiva N° 020-2017-MDA "Directiva General para la Formulación, Aprobación y Seguimiento del Plan Operativo Institucional – POI de la Municipalidad Distrital de Ate".
- Ordenanza N° 420-MDA, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 27.Set.2016, se aprueba la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Ate.
- Resolución de Alcaldía N° 0793-2017, de fecha 29.Dic.2017 se aprueba el Plan Operativo Institucional – POI para el año fiscal 2018.
- Ordenanza N° 447-MDA, de fecha 07.Jul.2017, se modifica la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Ate.



2.2. ORGANIZACIÓN

2.2.1. Estructura Orgánica

Con Ordenanza N° 437-MDA, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 26.Abr.2017, se aprueba la modificación de la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Ate y mediante Ordenanza N° 447-MDA, de fecha 07.Jul.2017, modifica parcialmente la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Ate, aprobado por Ordenanza N° 420-MDA.

La Municipalidad Distrital de Ate para el cumplimiento de sus objetivos ha diseñado su Organización Municipal teniendo en cuenta la naturaleza de sus actividades, volumen de operaciones y en base al criterio de racionalidad, asumiendo la siguiente estructura de organización:

01. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

- 01.1. Concejo Municipal.
- 01.2. Alcaldía.
- 01.3. Gerencia Municipal.

02. ÓRGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN

ÓRGANO CONSULTIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL

- 02.1. Comisión de Regidores.

ÓRGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN DE ALCALDÍA

- 02.2. Consejo de Coordinación Local Distrital (CCLD).
- 02.3. Junta Distrital de Delegados Vecinales.
- 02.4. Comité Distrital de Seguridad Ciudadana.
- 02.5. Plataforma Distrital de Gestión del Riego de Desastre.
- 02.6. Agencia de Fomento de la Inversión Privada.
- 02.7. Consejo Distrital de Coordinación y Concertación de Lucha contra la Pobreza y Desnutrición Infantil.
- 02.8. Consejo de Desarrollo Juvenil de Ate.
- 02.9. Consejo Participativo Local de Educación.
- 02.10. Comité Distrital de Administración del Programa del Vaso de Leche.
- 02.11. Comité Distrital del Patrimonio Cultural de Ate.
- 02.12. Comité Multisectorial por los Derechos del Niño, Niña y del Adolescente (COMUDENA).
- 02.13. Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes del Distrito de Ate (CCONNA-ATE).

03. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- 03.1. Órgano de Control Institucional

04. ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL

- 04.1. Procuraduría Pública Municipal.

05. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 05.1. Gerencia de Asesoría Jurídica.
- 05.2. Gerencia de Planificación Estratégica.
 - 05.2.1. Subgerencia de Presupuesto.
 - 05.2.2. Subgerencia de Planeamiento y Modernización Institucional.
 - 05.2.3. Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
 - 05.2.4. Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones.
- 05.3. Gerencia de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales

06. ÓRGANOS DE APOYO

- 06.1. Secretaría General.
- 06.1.1. Unidad de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano
- 06.2. Secretaría de Imagen Institucional y Comunicaciones.
- 06.3. Gerencia de Administración y Finanzas.
- 06.3.1. Subgerencia de Recursos Humanos.
- 06.3.2. Subgerencia de Abastecimiento.
- 06.3.3. Subgerencia de Contabilidad.
- 06.3.4. Subgerencia de Tesorería.
- 06.3.5. Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales
- 06.4. Gerencia de Tecnologías de la Información.

07. ÓRGANOS DE LÍNEA

- 07.1. Gerencia de Administración Tributaria.
- 07.1.1. Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria.
- 07.1.2. Subgerencia de Recaudación y Control.
- 07.1.3. Subgerencia de Fiscalización Tributaria.
- 07.1.4. Subgerencia de Ejecución Coactiva.
- 07.2. Gerencia de Desarrollo Urbano.
- 07.2.1. Subgerencia de Planificación Urbana y Catastro.
- 07.2.2. Subgerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.
- 07.2.3. Subgerencia de Transito, Transporte y Vialidad.
- 07.3. Gerencia de Gestión Ambiental.
- 07.3.1. Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- 07.3.2. Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental.
- 07.3.3. Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato.
- 07.4. Gerencia de Seguridad Ciudadana.
- 07.4.1. Subgerencia de Serenazgo.
- 07.4.2. Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana.
- 07.5. Gerencia de Desarrollo Económico.
- 07.5.1. Subgerencia de Promoción, Formalización Empresarial y Turismo.
- 07.5.2. Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres.
- 07.6. Gerencia de Desarrollo Social y Cultural.
- 07.6.1. Subgerencia de Desarrollo Humano.
- 07.6.2. Subgerencia de Programas Sociales e Inclusión Social.
- 07.6.3. Subgerencia de Participación Ciudadana.
- 07.7. Gerencia de Fiscalización y Control.
- 07.7.1. Subgerencia de Cobranza y Coactiva Administrativa.
- 07.7.2. Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones.
- 07.8. Gerencia de Infraestructura Pública.
- 07.8.1. Subgerencia de Estudios y Proyectos.
- 07.8.2. Subgerencia de Obras Públicas.

08. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

- 08.1. Agencias Municipales.
- Agencia Municipal de Huaycán.
- Agencia Municipal de Santa Clara.
- Agencia Municipal de Salamanca.

2.2.2. Organigrama

Con Ordenanza N° 447-MDA, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 14.Abr.2017, se aprueba la modificación de la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), de la Municipalidad Distrital de Ate, aprobado por Ordenanza N° 420-MDA.

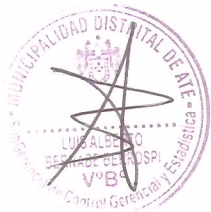
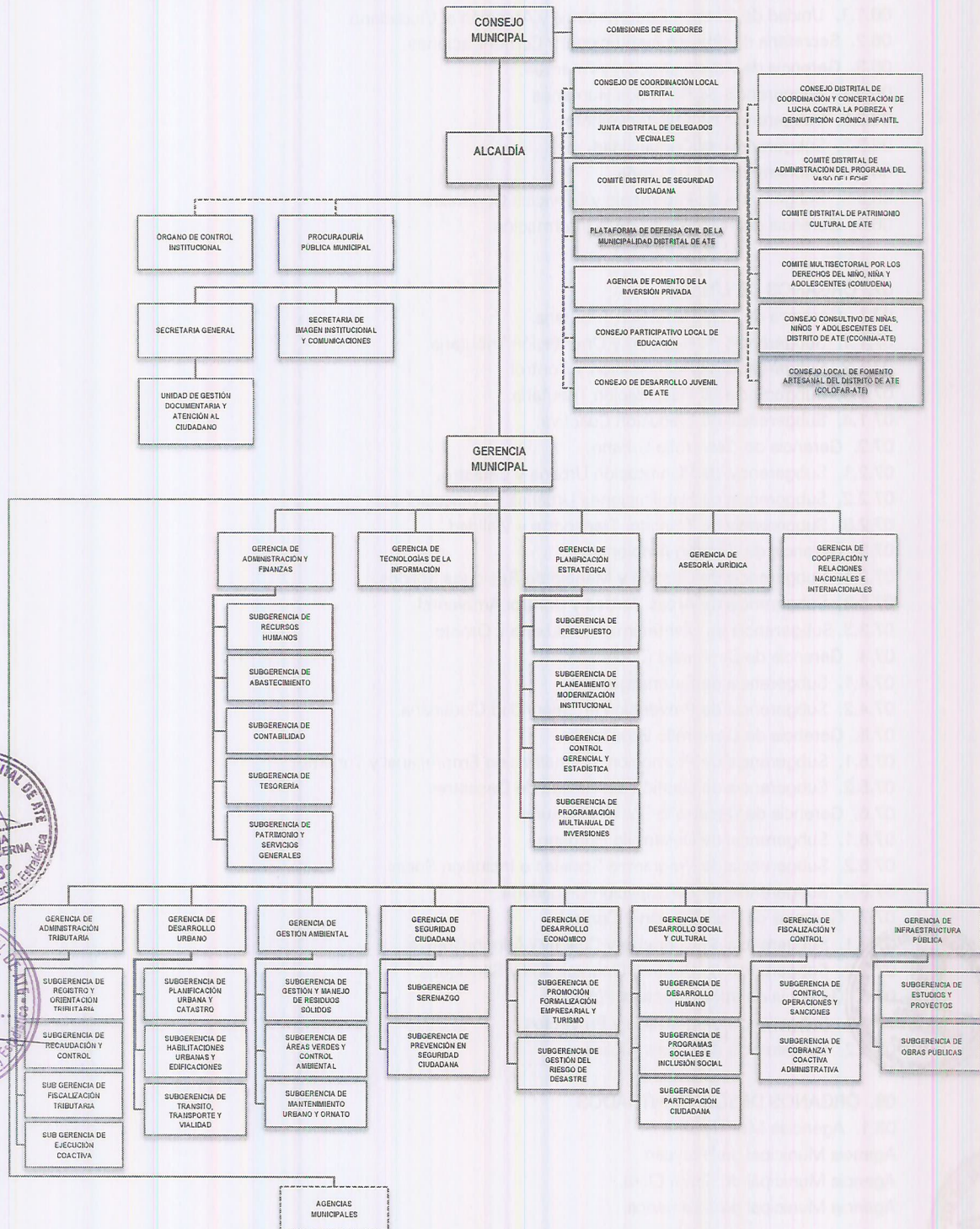


Gráfico N° 1

DISTRITO DE ATE: ESTRUCTURA ORGÁNICA VIGENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Sub Gerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Ordenanza N° 447MDA, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 14.abr.2017.

2.3. MARCO ESTRATÉGICO

2.3.1. Visión Institucional

La Visión es "la declaración sobre lo que la institución aspira a ser y sobre sus expectativas para el futuro que pretende alcanzar a la culminación del presente plan; significa el reto de la institución para cumplir su Visión". En este sentido se ha definido la siguiente Visión:

"Ser una Municipalidad líder que promueve el desarrollo integral de la comunidad, con una gestión eficiente, transparente y participativa, posicionando a Ate como un distrito ordenado, seguro, moderno, inclusivo y saludable, donde se fomente la cultura".

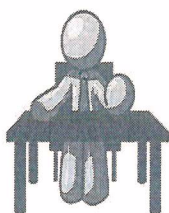
2.3.2. Misión Institucional

La Misión se define como "el camino al cual se dirige la institución a largo plazo y sirve de rumbo y aliciente para orientar las decisiones estratégicas de crecimiento junto a las de competitividad". En este sentido se ha definido la siguiente Misión:

"Brindar servicios de calidad con transparencia y tecnología en beneficio del ciudadano, logrando el desarrollo integral y sostenible de la ciudad, a través de una gestión participativa e innovadora".

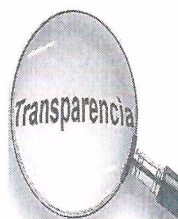
2.3.3. Los Valores

Los valores emplazan la forma en que se debe actuar ante las múltiples circunstancias en las que se debe adoptar o proponer una decisión de consecuencias importantes sobre los vecinos y las personas en general. Los valores deben impregnar las decisiones, las políticas, y acciones de la institución y caracterizar lo que se hace. Los valores son:



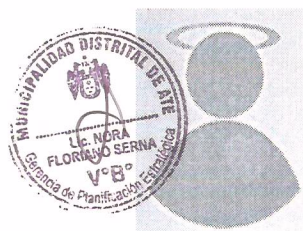
RESPONSABILIDAD

Creemos que todos nuestros actos deben ser la expresión del pleno y cabal cumplimiento de nuestras obligaciones y deberes.



TRANSPARENCIA

Institucionalizar la información abierta a la ciudadanía a través de los portales electrónicos en Internet y cualquier otro medio de acceso a la información pública.



HONESTIDAD

Es actuar con rectitud, honorabilidad, transparencia y decoro, en concordancia con la verdad y la justicia entre lo que se piensa, se expresa y se hace.



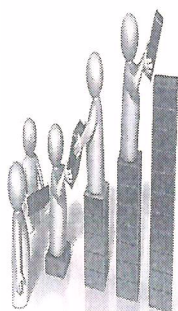
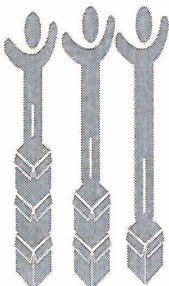
ÉTICA

Actuar con profesionalismo bajo los principios de legalidad, la moral y la buena conducta en todas nuestras actividades y labores.



EQUIDAD

Medio caracterizado por la justicia y la imparcialidad donde se procede de acuerdo con los criterios de la ética y del juego limpio más allá de lo que establezcan las leyes y las normas escritas.



TRABAJO EN EQUIPO

Capacidad para participar como miembro totalmente integrado en un equipo, demostrando ser un colaborador eficaz en el cumplimiento de las tareas asignadas y al logro de los objetivos institucionales.

Capítulo 3: Principales Logros

3.1. LOGROS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación se describe los principales logros de las actividades a nivel de objetivo estratégico y actividades estratégicas durante el primer trimestre 2018, de actividades a nivel de órganos y unidades orgánicas:

UNIDAD ORGÁNICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	LOGROS
ÓRGANOS DE ALTA DIRECCION			
Alcaldía	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate	1. Se propusieron 9 acciones al Consejo Municipal los instrumentos de gestión para su aprobación. 3. Programaron y ejecutaron 15 acciones de concertación. 2. Se emitieron 225 normas legales para el desarrollo de actividades, proyectos y el funcionamiento administrativo.
Gerencia Municipal	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate	1. Se realizaron 5 seguimientos de reglamentos y/o lineamientos para el cumplimiento de normas locales. 2. Se realizaron 9 acciones de monitorear y evaluar el desarrollo de las acciones de las Unidades a su cargo, y demás Unidades Orgánicas. 3. Supervisar los sistemas administrativos de la administración municipal en cumplimiento a las normas que emiten los órganos de control del estado al 100%.
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL			
Órgano de Control Institucional	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Gestión de procesos y el sistema de control interno	1. Se realizaron 23 informes de servicio de control simultáneo. 2. Se realizaron 10 informes de servicio relacionado. 3. Se realizaron 3 acciones de gestión administrativa del OCI.
ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL			
Procuraduría Pública Municipal	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate	1. Se presentaron 246 expedientes para representar y defender los intereses y derechos de la Entidad en los procesos judiciales. 2. Se Formularon 6 denuncias ante el Ministerio Público.
ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO			
Gerencia de Asesoría Jurídica	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate	1. Se realizaron 20 informes de revisión y evaluación legal de convenios de interés de la Corporación. 2. Se revisaron y visaron 73 Resoluciones de Alta Dirección. 3. Se realizaron 1,109 atenciones en Consultorios Jurídicos Gratuitos.

Informe de Seguimiento del Plan Operativo Institucional al I Trimestre 2018 - POI
Municipalidad Distrital de Ate

Subgerencia de Presupuesto	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Gestión por resultados - Proyectos de inversión programas presupuestales	1. Se registraron 232 elaboraciones de Notas de Modificación. 2. Se realizaron 3 documentos de elaboración de la Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos.
Subgerencia de Planeamiento y Modernización Institucional	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito	1. Se realizaron 7 documentos de actualización de Instrumentos de Gestión (TUSNE, Directivas y otros). 2. Se realizaron 2 documentos de actualización del TUPA.
Subgerencia de Control Gerencial y Estadística	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Actualización, Seguimiento y Evaluación de los instrumentos de Planeamiento de la corporación municipal	1. Se realizaron 2 documentos de Seguimiento de los Planes Estratégicos (PEI - PDLC). 2. Se realizaron 4 documentos de Seguimiento de indicadores, políticas, directivas y planes.
		Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito	1. Se desarrolló de la encuesta a la población sobre la gestión municipal y sus servicios externos. 2. Se elaboró la Memoria Institucional Municipal.
Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Gestión por resultados - Proyectos de inversión programas presupuestales	1. Se realizó 1 documento de Seguimiento a los proyectos de la Cartera de Inversiones del Programa Multianual de Inversiones (PMI).
Gerencia de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito	1. Se elaboraron 3 documentos para gestionar y diseñar proyectos de cooperación. 2. Se elaboraron 20 proyectos de convenios e informes de opinión técnica. 3. Se supervisaron 7 programas, proyectos, convenios nacionales e internacionales y donaciones internacionales.
ÓRGANOS DE APOYO			
Secretaría General	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate	1. Se realizaron 5,009 documentos de certificación de documentos, expedientes - administrativos. 2. Se atendieron 800 solicitudes de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3. Se celebraron 344 matrimonios civiles ordinarios.
Unidad de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito	1. Se realizó 3 talleres para garantizar la aplicación y cumplimiento de normas vigentes sobre archivo documentario. 2. Se realizó 2 capacitaciones de asesoramiento técnico y jurídico.
Secretaría de Imagen Institucional y Comunicaciones	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate	1. Se realizó 681 publicidades de Campaña masiva de difusión de obras y actividades de la municipalidad. 2. Se realizó 180 actividades protocolares de apoyo al alcalde, funcionarios y regidores.
Gerencia de Administración y Finanzas	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos	1. Se realizó 11 supervisiones para evaluar, revisar y controlar los ingresos ejecutados y los gastos de corporación edil. 2. Se realizó 12 capacitaciones para fortalecer las capacidades del personal técnico y profesional de la gerencia.



Informe de Seguimiento del Plan Operativo Institucional al I Trimestre 2018 - POI
Municipalidad Distrital de Ate

Subgerencia de Recursos Humanos	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos	- Se realizó 2 capacitaciones para implementar el Plan de Desarrollo de las Personas 2018. - Se realizó el mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST) en base a la Ley. - Se realizó 6 verificaciones y seguimiento de la implementación de SG SST.
Subgerencia de Abastecimiento	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos	- Se emitió 2,094 documentos. - Se realizó 18 despachos de bienes y útiles de oficina.
Subgerencia de Contabilidad	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos	- Se realizó 3 documentos de elaboración y ejecución financiera de ingresos y gastos. - Se realizó 12 registros de comprobantes de pago en el COA, planilla electrónica. - Se realizó 5 arquezos de caja inopinados a plataforma y tesorería.
Subgerencia de Tesorería	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos	- Se organizó el proceso de la fase de operaciones de tesorería efectuando el pago y amortizando los compromisos financieros de la institución. - Se realizó 204 conciliaciones bancarias, administrativas y custodia de especies valoradas y pagos con recursos de caja chica.
Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos	- Se realizó el inventario de bienes muebles e inmuebles y vehiculares de la municipalidad 2018. - Se realizó la implementación del sistema de control patrimonial y equipos de cómputo.
Gerencia de Tecnologías de la Información	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito	- Se realizó el mejoramiento y Mantenimiento de los Sistemas Informáticos. - Se realizó el mantenimiento correctivo y preventivo de Equipos informáticos.
ÓRGANOS DE LÍNEA			
Gerencia de Administración Tributaria	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal	- Se realizó 1 evaluación integral del cumplimiento de los objetivos Institucionales. - Se realizó 1 campaña de Actualización de DJ.
Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal	- Se realizó 90 atenciones de solicitudes de compensación, devolución y/o transferencias de pago. - Se realizó 210 atenciones de solicitudes de prescripción.
Subgerencia de Recaudación y Control	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal	- Se envió 25,646 valores a Coactivo. - Se realizó 3,736 atenciones personalizadas.
Subgerencia de Fiscalización Tributaria	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad	Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal	Se realizaron acciones de determinación de las diferencias por Fiscalización - emisión de valores tributarios y traslado a cobranza coactiva.

Informe de Seguimiento del Plan Operativo Institucional al I Trimestre 2018 - POI
Municipalidad Distrital de Ate

Subgerencia de Ejecución Coactiva	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal	1. Se atendieron 60 solicitudes presentadas por los recurrentes. 2. Se emitieron 6,959 Resoluciones de Inicio de procedimiento de Ejecución Coactiva.
Gerencia de Desarrollo Urbano	Mejorar la habilidad en el distrito	Realizar el proceso de saneamiento urbano en las zonas consolidadas del distrito como prioridad	1. Se suscribieron 2 Convenios Interinstitucionales. 2. Se realizó 6 reuniones de Coordinación con Funcionarios y Representantes.
Subgerencia de Planificación Urbana y Catastro	Mejorar la habilidad en el distrito	Implementar un sistema de información geográfica y mantener actualizado el catastro, los planos de zonificación, nomenclatura vial y numeración predial	1. Se elaboraron 292 informes técnicos para las unidades orgánicas de la MDA. 2. Se emitieron 900 constancias para fines de servicios básicos y registrales. 3. Se emitieron 51 resoluciones para fines judiciales y notariales.
Subgerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones	Mejorar la habilidad en el distrito	Realizar el proceso de saneamiento urbano en las zonas consolidadas del distrito como prioridad	1. Se sanearon 98,763M de predio rustico a urbano. 2. Se realizó 5 campañas de regularización de habilitaciones urbanas ejecutadas y recepción de obra.
		Implementar un sistema de categorización y actualización del saneamiento físico legal de los predios	1. Se realizaron 174 actividades de control de obra y urbano. 2. Se emitieron 432 certificados.
Subgerencia de Transito, Transporte y Vialidad	Mejorar la interconexión vial	Implementar la mejora continua de transporte, transito vial y peatonal, teniendo en cuenta la normatividad vigente	1. Se realizaron 1,068 operativos para Fortalecer la capacidad de fiscalización del servicio de transporte en vehículos menores y mayores. 2. Se evaluaron 42 solicitudes de los administrados en temas de Tránsito y Seguridad Vial.
Gerencia de Gestión Ambiental	Mejorar la gestión ambiental	Impulsar la concientización ambiental e involucramiento de actores	1. Supervisión de la ejecución del Plan de Evaluación y Fiscalización Ambiental 2018. 2. Supervisar las actividades de las Subgerencias a cargo.
Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos	Mejorar la gestión ambiental	Gestión de residuos sólidos atendidos de manera integral en beneficio del distrito	1. Se recolectó 58,928 toneladas de Residuos Sólidos Domiciliarios. 2. Se realizó 4 campañas de Limpieza Integral de Residuos Sólidos " Ate vive Limpio".
		Mejorar la gestión integral del servicio de residuos sólidos	1. Se supervisaron las zonas o rutas del servicio de barrido de calles. 2. Se recolectó 1,435 toneladas de residuos sólidos domiciliarios por la actividad de barrido de calles.
		Programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de RRSS	1. Se recolectó 265 toneladas de Residuos sólidos inorgánicos re aprovechable. 2. Se realizó 9 talleres de sensibilización ambiental en instituciones educativas públicas y/o privadas.
Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental	Mejorar la gestión ambiental	Incrementar las áreas verdes en el distrito de Ate	1. Mantener e incrementar las áreas verdes del distrito, impulsando la participación de los vecinos en el cuidado, protección y conservación del medio ambiente. 2. Realizar acciones de control y saneamiento ambiental.
Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato	Mejorar la gestión ambiental	Realizar el mantenimiento sostenido del mobiliario urbano referente a parques, bermas y espacios públicos	1. Mantenimiento de 1,480M2 de Pistas urbanas y vecinales. 2. Limpieza de faroles y pintado de postes. 3. Pintado de 70 tachos basculantes para residuos sólidos.



Informe de Seguimiento del Plan Operativo Institucional al I Trimestre 2018 - POI
Municipalidad Distrital de Ate

Gerencia de Seguridad Ciudadana	Reducir los niveles de inseguridad ciudadana	Implementar y fortalecer el Plan de Seguridad Ciudadana	1. Se realizó 1 evento de sensibilización a la población en temas de seguridad ciudadana. 2. Se realizó 1 Plan local de seguridad ciudadana.
Subgerencia de Serenazgo	Reducir los niveles de inseguridad ciudadana	Reforzar las zonas vulnerables con instrumentos de vigilancia con el apoyo de serenos y escuadrones especializados	1. Se realizó 4,724 patrullajes municipales por sector. 2. Se capturo 138 delincuentes en flagrante delito. 3. Se ejecutaron 6 operativos conjuntos frente a la seguridad ciudadana.
Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	Reducir los niveles de inseguridad ciudadana	Formación y capacitación de comités de seguridad ciudadana	1. Se coordinó y promovió con las 05 comisarías (OPC) la organización y capacitación de las JUVESC. 2. Se promovió en coordinación con la comisaría la creación de sistemas de alerta temprana (red de cooperantes).
Gerencia de Desarrollo Económico	Promover la competitividad en el distrito	Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate	1. Monitorear la promoción de la actividad privada y la formalización empresarial en el distrito. 2. Monitorear la aplicación del plan regulador del comercio ambulatorio.
	Reducir la vulnerabilidad de la población ante riesgos de desastres	Promover programas para la identificación, reforzamiento y señalización de las zonas de seguridad	1. Monitorear el otorgamiento de certificados de inspección técnica de seguridad en edificaciones ITSE. 2. Monitorear la capacitación sobre los procesos de riesgos de desastres.
Subgerencia de Promoción, Formalización Empresarial y Turismo	Promover la competitividad en el distrito	Promover el desarrollo, formalización y asociatividad en la micro, pequeña y mediana empresa de Ate	1. Se realizó 679 expedientes relacionadas a la autorización municipal de funcionamiento. 2. Se realizó 444 expedientes relacionadas a la autorización municipal de anuncios y publicidad exterior.
		Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate	1. Se realizó 3 capacitaciones de asistencia técnica a las MYPES. 2. Se crearon comités de defensa del consumidor de Ate. 3. Se estableció un sistema de consultas de manera física de las denuncias de los deberes y derechos del consumidor.
Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres	Reducir la vulnerabilidad de la población ante riesgos de desastres	Promover programas para la identificación, reforzamiento y señalización de las zonas de seguridad	1. Se elaboró e implemento el Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (PPRRDD).
		Fortalecer el comité de defensa civil	1. Se otorgó 595 certificados de inspección técnica de seguridad en edificaciones (ITSE) para trámite de licencia de funcionamiento. 2. Se otorgó 74 informes de inspección técnica de seguridad en edificaciones (ITSE) para el trámite de espectáculos públicos (hasta 3000 espectadores).
Gerencia de Desarrollo Social y Cultural	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables	Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales	1. Se apoyó a las organizaciones sociales.
		Realizar gestiones para la entrega de becas de estudios académicos y culturales, para emprendedores, jóvenes estudiantes y/o habilidades especiales	1. Se realizó el Programa Beca Ate 2018 - universidades. 2. Se remitieron cartas de presentación para descuento a alumnos de la Univ. San Juan Bautista según convenio.
		Implementar acciones derivadas de los dispositivos municipales aprobado para mitigar la violencia contra la mujer, niños y adolescentes	1. Se realizó 1 programa de sensibilización sobre el acoso sexual en espacios públicos (Ordenanza N° 440). 2. Se realizó 1 programa de mejoramiento de acceso de servicios de base de atención médica y psicosocial de los niños, niñas, adolescentes vulnerables y de mujeres afectadas por violencia familiar.

Subgerencia de Desarrollo Humano	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables	Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales	1. Se realizaron talleres artísticos Veranéate 2018 obteniendo 700 beneficiarios. 2. Se realizó 1 charla vocacional. 3. Se realizaron talleres para niños, jóvenes y adultos obteniendo 3,141 beneficiarios. 4. Se realizó 10 talleres de sensibilización y fortalecimiento de las personas con discapacidad.
		Ejecutar acciones de apoyo social a niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores promoviendo su participación	1. Se realizó charlas y talleres de fortalecimiento de la nutrición y la salud de los adultos mayores. 2. Se realizó 2 talleres de capacitación a abuelos cuenta cuentos.
		Implementar acciones derivadas de los dispositivos municipales aprobado para mitigar la violencia contra la mujer, niños y adolescentes	1. Se atendieron 739 expedientes en la DEMUNA en materia legal, psicológica y social. 2. Se realizó 34 intervenciones de la DEMUNA en caso de PEA.
		Implementar y ejecutar programas de salud y prevención especialmente para madres gestantes y niños hasta los 5 años	1. Se realizó atenciones en el centro odontológico, medidas preventivas de salud bucal y fluorización obteniendo 500 beneficiarios. 2. Se emitieron 10,947 carnets de sanidad.
Subgerencia de Programas Sociales e Inclusión Social	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables	Raciones alimenticias de calidad de manera completa y oportuna en beneficio de la población en condiciones de pobreza vulnerabilidad	1. Se elaboró leche de soya - vaca mecánica obteniendo 415,000 raciones en el primer trimestre. 2. Se elaboró panes para la zona de extrema pobreza en Huaycán obteniendo 325,000 raciones en el primer trimestre. 3. Se cuenta con 4,433 beneficiarios de la Unidad Local de focalización (ULE).
Subgerencia de Participación Ciudadana	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables	Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales Gestión por resultados - proyectos de inversión y programas presupuestales	1. Se realizó asesoría para registro y reconocimiento del consejo directivo de las organizaciones sociales del distrito. 2. Se realizó 1 evento de fortalecimiento de capacidades de liderazgo y gestión a dirigentes de las 6 zonas del distrito y charlas de información del RUOS - escuela de líderes - dirigentes. 3. Se realizó 1 capacitación integral de organizaciones sociales de base y temáticas.
Gerencia de Fiscalización y Control	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal	1. Se emitieron 182 resoluciones de Gerencia que resuelven en segunda instancia la impugnación (apelación) de actos administrativos emitidos por la Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones y/o por la Subgerencia de Cobranza y Coactiva Administrativa. 2. Se supervisó la gestión de las subgerencias a cargo.
Subgerencia de Cobranza y Coactiva Administrativa	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal	1. Se remitieron y notificaron 1,277 cartas recordatorias y requerimientos de pago por multas administrativas. 2. Se emitieron 289 resoluciones de Perdida de Fraccionamiento.



Informe de Seguimiento del Plan Operativo Institucional al I Trimestre 2018 - POI
Municipalidad Distrital de Ate

Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal	1. Se realizaron 1,220 inspecciones de supervisión del cumplimiento de los dispositivos municipales vigentes. 2. Se realizaron 6 operativos de recuperación de espacios públicos.
Gerencia de Infraestructura Pública	Contribuir a los servicios básicos de calidad	Fortalecer y gestionar proyectos en infraestructura de saneamiento eficiente y de calidad	1. Se suscribieron 6 Contratos de ejecución de obra. 2. Se emitieron 27 resoluciones de aprobación de expedientes técnicos.
ÓRGANOS DESCONCENTRADOS			
Agencia Municipal de Huaycán	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito	1. Se realizaron 4 reuniones de mesa multidisciplinaria en tema de seguridad, desarrollo económico, género y desarrollo urbano. 2. Se realizaron 5 talleres de fortalecimiento de la seguridad ciudadana y normas de convivencia.
Agencia Municipal de Santa Clara	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito	1. Se desarrollaron 11 capacitaciones, programas, talleres y/o seminarios. 2. Se impulsó 17 acciones de salud integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento.
Agencia Municipal de Salamanca	Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente	Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito	1. Se realizó 2 campañas de convivencia escolar y vecinal. 2. Se coordinaron 4 eventos sociales.



Capítulo 4: Dificultades

4.1. PRINCIPALES DIFICULTADES Y/O OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS

4.1.1. Dificultades

- Retraso en la atención de las solicitudes de servicios y en muchos casos los procesos fueron declarados desiertos debido a que las propuestas presentadas sobrepasaron los costos establecidos.
- Renuncia del personal de algunas unidades orgánicas limitó la capacidad operativa.
- Algunas de las tareas programadas están sujetas a demanda por parte de otras entidades.
- Falta de capacitación al personal.
- Limitada disponibilidad presupuestaria para desarrollar las actividades en las Unidades Orgánicas.

4.1.2. Oportunidades

- Reuniones con la Población como la del Presupuesto Participativo o las charlas Tributarias.
- Los medios de comunicación radiales y televisivos responden al llamado de prensa para los eventos de la municipalidad.
- Respuesta favorable del vecino a las políticas de puertas abiertas y al dialogo directo establecido por la actual Gestión.
- Apoyo de las instituciones públicas y privadas en las acciones que ejecuta la Municipalidad.



Capítulo 5: Análisis

5.1. ANÁLISIS DE ACTIVIDADES POR ÓRGANO Y UNIDAD ORGÁNICA

5.1.1. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCION

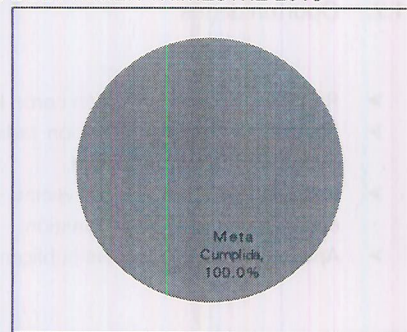
1.1. Alcaldía.

La Alcaldía durante el primer trimestre del año 2018, programó 3 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Así mismo ha cumplido diferentes actividades de gestión y ha participado en las reuniones con los funcionarios y la población.

Cuadro N° 2
MDA-A: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

ALCALDIA	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	3	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	3	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

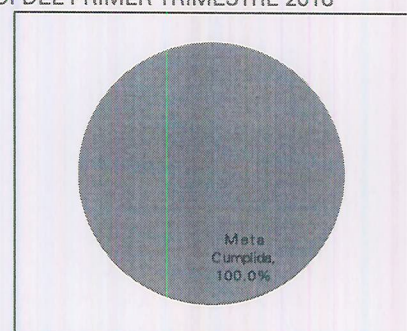
1.2. Gerencia Municipal.

La Gerencia Municipal durante el primer trimestre del año 2018, programó 5 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Así mismo ha cumplido diferentes actividades adicionales, realizando una gestión de puertas abiertas a la población, realizando directorios con los funcionarios.

Cuadro N° 3
MDA-GM: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

GERENCIA MUNICIPAL	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	5	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	5	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

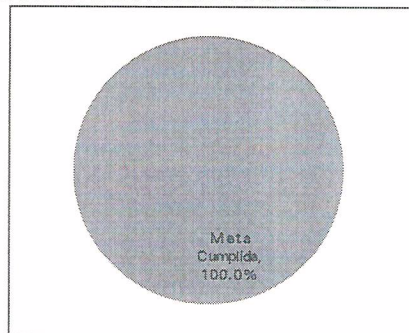
5.1.2. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

2.1. Órgano de Control Institucional

El Órgano de Control Institucional durante el primer trimestre del año 2018, programó 3 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 4
MDA-OCI: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	3	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	3	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

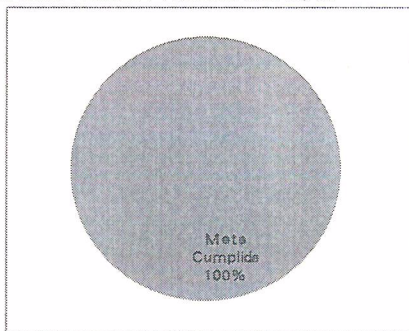
5.1.3. ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL

3.1. Procuraduría Pública Municipal.

La Procuraduría Pública Municipal durante el primer trimestre del año 2018, programó 8 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 5
MDA-PPM: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	8	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	8	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

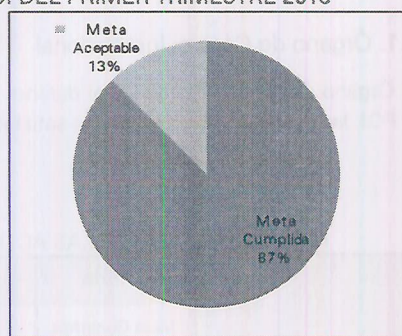
5.1.4. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

04.1. Gerencia de Asesoría Jurídica.

La Gerencia de Asesoría Jurídica durante el primer trimestre del año 2018, programó 8 actividades en el POI, las cuales las cuales 7 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 87.5% obteniendo como resultado "Meta Cumplida" y 1 actividad como "Meta Aceptable".

Cuadro N° 6
MDA-GAJ: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	7	87.5%
	Meta Aceptable	1	12.5%
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	8	100.0%



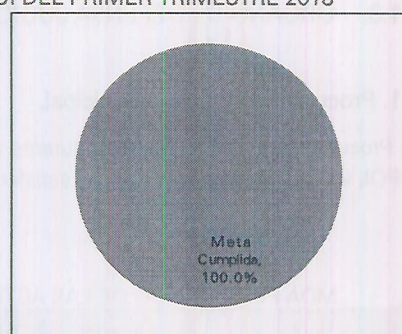
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

04.2. Gerencia de Planificación Estratégica.

La Gerencia de Planificación Estratégica durante el primer trimestre del año 2018, programó 8 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado “Meta Cumplida”.

Cuadro N° 7
MDA-GPE: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	8	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	8	100.0%



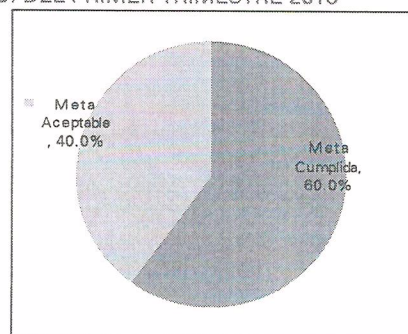
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

04.2.1. Subgerencia de Presupuesto.

La Subgerencia de Presupuesto durante el primer trimestre del año 2018, programó 5 actividades en el POI, las cuales 3 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 60.0% obteniendo como resultado “Meta Cumplida” y 2 actividades como “Meta Aceptable”.

Cuadro N° 8
MDA-SGP: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Presupuesto	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	3	60.0%
	Meta Aceptable	2	40.0%
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	5	100.0%



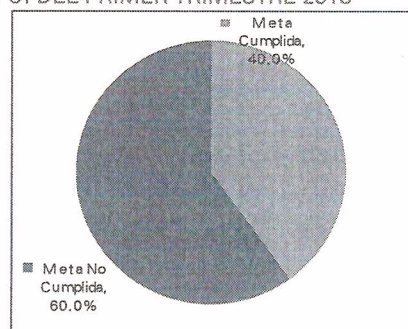
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica–Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

04.2.2. Subgerencia de Planeamiento y Modernización Institucional.

La Subgerencia de Planeamiento y Modernización Institucional durante el primer trimestre del año 2018, programó 5 actividades en el POI, las cuales 2 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 40.0% obteniendo como resultado “Meta Cumplida” y 3 actividades como “Meta No Cumplida”.

Cuadro N° 9
MDA-SGPMI: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Planeamiento y Modernización Institucional	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	2	40.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida	3	60.0%
	Total	5	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica–Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

Siendo las siguientes actividades más relevantes que se encuentran como meta no cumplida:

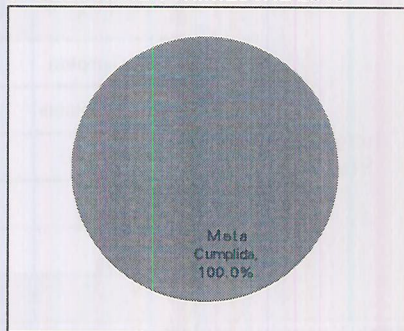
- Elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) 2019: Se realizara en el siguiente trimestre, en razón de estar efectuándose en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018 - 2020.
- Acciones para la implementación de estándares de calidad para la mejora en la atención a la ciudadanía: Se realizara en el II trimestre.
- Mapeo y mejora de la gestión por procesos: Se realizara en el II trimestre.

04.2.3. Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.

La Subgerencia de Control Gerencial y Estadística durante el primer trimestre del año 2018, programó 6 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado “Meta Cumplida”.

Cuadro N° 10
MDA-SGCGE: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Control Gerencial y Estadística	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	5	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	5	100.0%



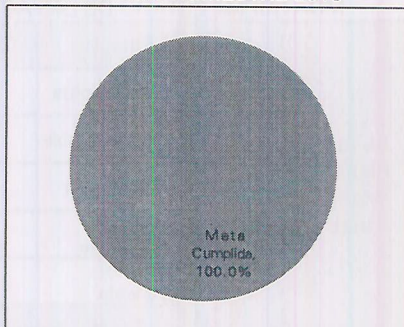
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

04.2.4. Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones.

La Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones durante el primer trimestre del año 2018, programó 1 actividad en el POI, la cual fue ejecutada satisfactoriamente, obteniendo como resultado “Meta Cumplida”.

Cuadro N° 11
MDA-SGPMI: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	1	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	1	100.0%



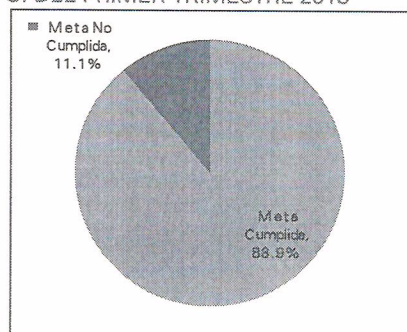
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

04.3. Gerencia de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales

La Gerencia de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales durante el primer trimestre del año 2018, programó 9 actividades en el POI, las cuales 8 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 88.9% obteniendo como resultado “Meta Cumplida” y 1 actividad como “Meta No Cumplida”.

Cuadro N° 12
MDA-GCRNI: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

GERENCIA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	8	88.9%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida	1	11.1%
	Total	9	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

Siendo la siguiente actividad más relevante que se encuentran como meta no cumplida:

- Evaluar programas, proyectos, convenios nacionales e internacionales y donaciones internacionales: No se cuenta con un consultor para desarrollar una evaluación de impacto de los convenios suscritos vigentes.

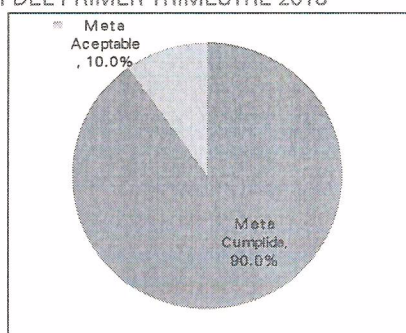
5.1.5. ÓRGANOS DE APOYO

05.1. Secretaría General.

La Secretaría General durante el primer trimestre del año 2018, programó 10 actividades en el POI, de las cuales 9 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 90.0% obteniendo como resultado "Meta Cumplida" y 1 actividad como "Meta Aceptable".

Cuadro N° 13
MDA-SG: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

SECRETARIA GENERAL	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	9	90.0%
	Meta Aceptable	1	10.0%
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	10	100.0%



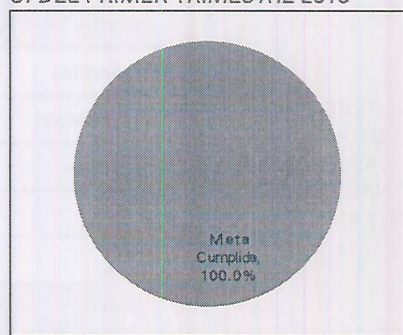
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

05.1.1. Unidad de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano

La Unidad de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano durante el primer trimestre del año 2018, programó 6 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 14
MDA-UGDAC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Unidad de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	6	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	6	100.0%



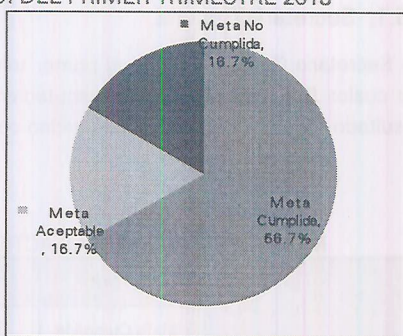
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

05.2. Secretaría de Imagen Institucional y Comunicaciones.

La Secretaría de Imagen Institucional y Comunicaciones durante el primer trimestre del año 2018, programó 6 actividades en el POI, las cuales 4 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 66.7% obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 1 actividad como "Meta Aceptable" y 1 actividad como "Meta No Cumplida".

Cuadro N° 15
MDA-SIIC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

SECRETARIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	4	66.7%
	Meta Aceptable	1	16.7%
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida	1	16.7%
	Total	6	100.0%



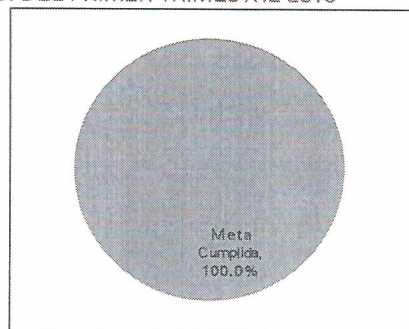
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

05.3 Gerencia de Administración y Finanzas.

La Gerencia de Administración y Finanzas durante el primer trimestre del año 2018, programó 3 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 16
MDA-GAF: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	3	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	3	100.0%



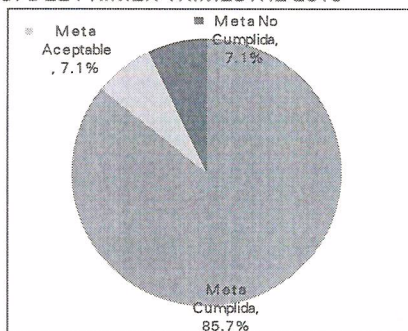
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Sub Gerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

05.3.1. Subgerencia de Recursos Humanos.

La Subgerencia de Recursos Humanos durante el primer trimestre del año 2018, programó 14 actividades en el POI, las cuales 12 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 85.7% obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 1 actividad como "Meta Aceptable" y 1 actividad como "Meta No Cumplida".

Cuadro N° 17
MDA-SGRH: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Recursos Humanos	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	12	85.7%
	Meta Aceptable	1	7.1%
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida	1	7.1%
	Total	14	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Sub Gerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

Siendo la siguiente actividad más relevante que se encuentran como meta no cumplida:

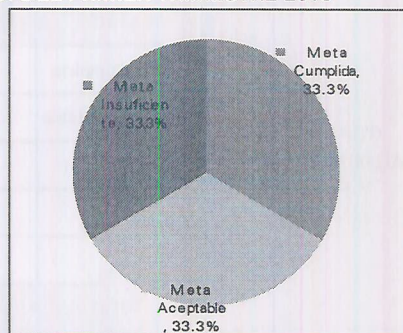
Programas de fortalecimiento e integración familiar: Hubo cambio de autoridades en el MINTRA, es por ello que todas las capacitaciones para instituciones se suspendieron para una nueva programación sucesiva.

05.3.2. Subgerencia de Abastecimiento.

La Subgerencia de Abastecimiento durante el primer trimestre del año 2018, programó 3 actividades en el POI, las cuales 1 actividad fue ejecuta satisfactoriamente alcanzando un 33.3% obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 1 actividad/tarea como "Meta Aceptable" y 1 actividad como "Meta Insuficiente".

Cuadro N° 18
MDA-SGA: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Abastecimiento	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	1	33.3%
	Meta Aceptable	1	33.3%
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente	1	33.3%
	Meta No Cumplida		
	Total	3	100.0%



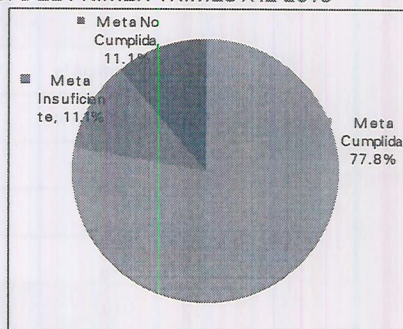
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

05.3.3. Subgerencia de Contabilidad.

La Subgerencia de Contabilidad durante el primer trimestre del año 2018, programó 9 actividades en el POI, las cuales 7 actividades fueron ejecuta satisfactoriamente alcanzando un 77.8% obteniendo como resultado “Meta Cumplida”, 1 actividad como “Meta Insuficiente” y 1 actividad como “Meta No Cumplida”.

Cuadro N° 19
MDA-SGC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Contabilidad	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	7	77.8%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente	1	11.1%
	Meta No Cumplida	1	11.1%
	Total	9	100.0%



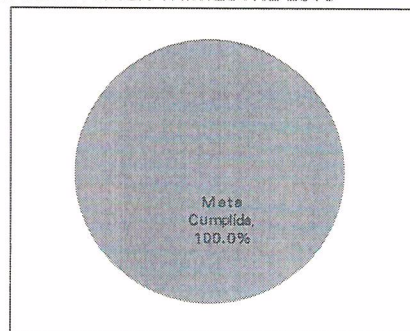
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

05.3.4. Subgerencia de Tesorería.

La Subgerencia de Tesorería durante el primer trimestre del año 2018, programó 7 actividades en el POI, las cuales fueron ejecuta satisfactoriamente, obteniendo como resultado “Meta Cumplida”.

Cuadro N° 20
MDA-SGC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Tesorería	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	7	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	7	100.0%



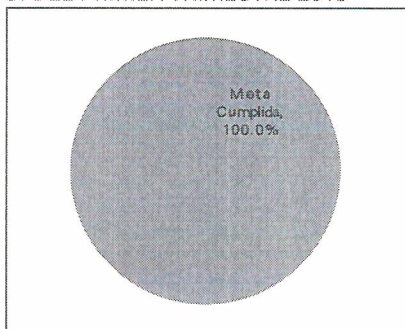
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

05.3.5. Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales

La Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales durante el primer trimestre del año 2018, programó 9 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado “Meta Cumplida”.

Cuadro N° 21
MDA-SGPSG: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	9	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	9	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.



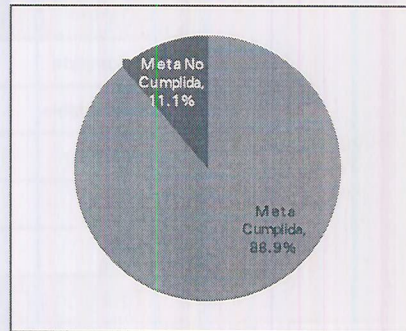
05.4. Gerencia de Tecnologías de la Información.

La Gerencia de Tecnologías de la Información durante el primer trimestre del año 2018, programó 9 actividades en el POI, las cuales 8 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 88.9% obteniendo como resultado “Meta Cumplida y 1 actividad como “Meta No Cumplida”.



Cuadro N° 22
MDA-GTI: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	8	88.9%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida	1	11.1%
	Total	9	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

Siendo la siguiente actividad más relevante que se encuentran como meta no cumplida:

- Mantenimiento de torres de comunicación: Se encuentra en proceso.

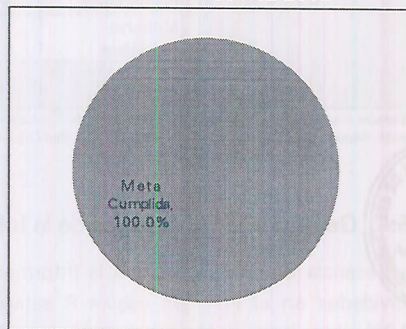
5.1.6. ÓRGANOS DE LÍNEA

06.1. Gerencia de Administración Tributaria.

La Gerencia de Administración Tributaria durante el primer trimestre del año 2018, programó 8 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 23
MDA-GAT: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	8	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	8	100.0%



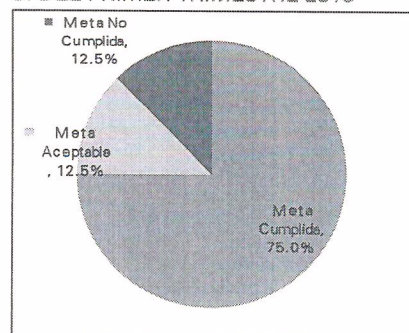
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

06.1.1. Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria.

La Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria durante el primer trimestre del año 2018, programó 8 actividades en el POI, las cuales 6 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 75.0% obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 1 actividad como "Meta Aceptable" y 1 actividad como "Meta No Cumplida".

Cuadro N° 24
MDA-SGROT: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	6	75.0%
	Meta Aceptable	1	12.5%
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida	1	12.5%
	Total	8	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable

Siendo la siguiente actividad/tarea más relevantes que se encuentran como meta no cumplida:

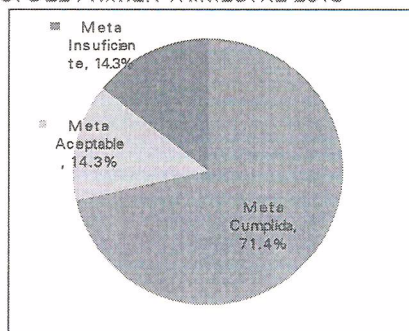
- Implementación de módulo vía internet y pasarela de pago vía web.

06.1.2. Subgerencia de Recaudación y Control.

La Subgerencia de Recaudación y Control durante el primer trimestre del año 2018, programó 7 actividades en el POI, las cuales 5 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 71.4% obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 1 actividad como "Meta Aceptable" y 1 actividad como "Meta Insuficiente".

Cuadro N° 25
MDA-SGRC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Recaudación y Control	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	5	71.4%
	Meta Aceptable	1	14.3%
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente	1	14.3%
	Meta No Cumplida		
	Total	7	100.0%



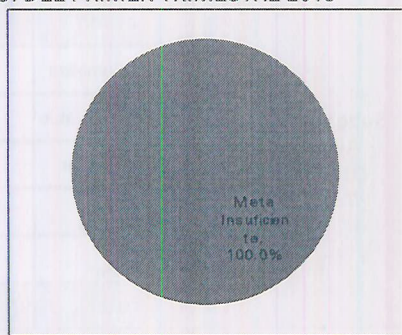
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

06.1.3. Subgerencia de Fiscalización Tributaria.

La Subgerencia de Fiscalización Tributaria durante el primer trimestre del año 2018, programó 2 actividades en el POI, las cuales 2 actividades obtuvieron como resultado "Meta Insuficiente"; cabe precisar que se obtuvo ese resultado por la falta de implementación de módulo de fiscalización para procesar las liquidaciones y generar resoluciones.

Cuadro N° 26
MDA-SGFT: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Fiscalización Tributaria	Estado	Total	%
	Meta Cumplida		
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente	2	100.0%
	Meta No Cumplida		
	Total	2	100.0%



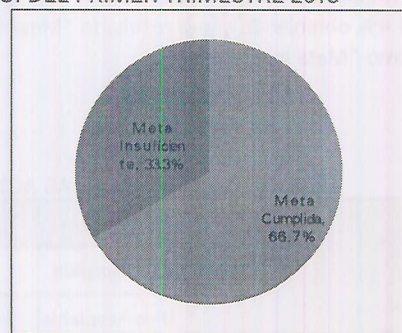
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

06.1.4. Subgerencia de Ejecución Coactiva.

La Subgerencia de Ejecución Coactiva durante el primer trimestre del año 2018, programó 6 actividades en el POI, las cuales 4 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 66.7% obteniendo como resultado “Meta Cumplida” y 2 actividades como “Meta Insuficiente”.

Cuadro N° 27
MDA-SGEC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Ejecución Coactiva	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	4	66.7%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente	2	33.3%
	Meta No Cumplida		
	Total	6	100.0%



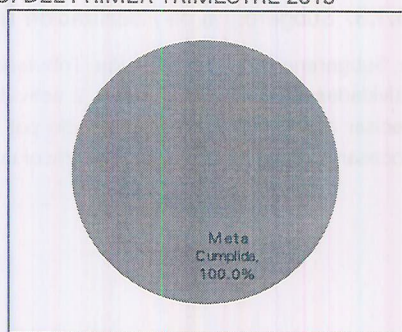
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

06.2. Gerencia de Desarrollo Urbano.

La Gerencia de Desarrollo Urbano durante el primer trimestre del año 2018, programó 3 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado “Meta Cumplida”.

Cuadro N° 28
MDA-GDU: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	3	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	3	100.0%

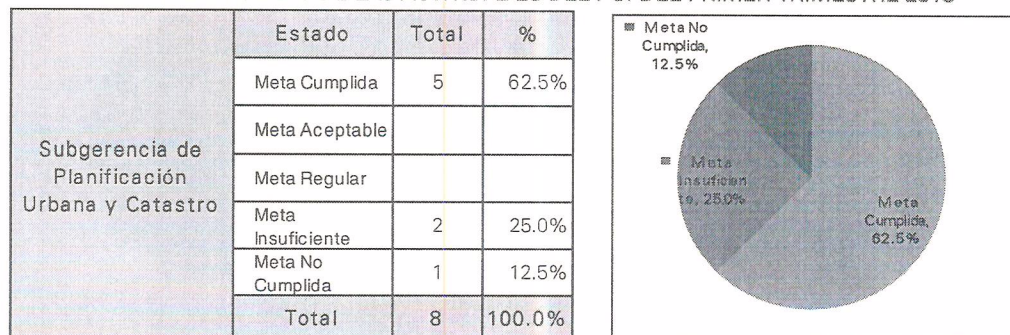


Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

06.2.1. Subgerencia de Planificación Urbana y Catastro.

La Subgerencia de Planificación Urbana y Catastro durante el primer trimestre del año 2018, programó 8 actividades en el POI, las cuales 5 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 62.5% obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 2 actividades como "Meta Insuficiente" y 1 actividad como "Meta No Cumplida".

Cuadro N° 29
MDA-SGPUC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

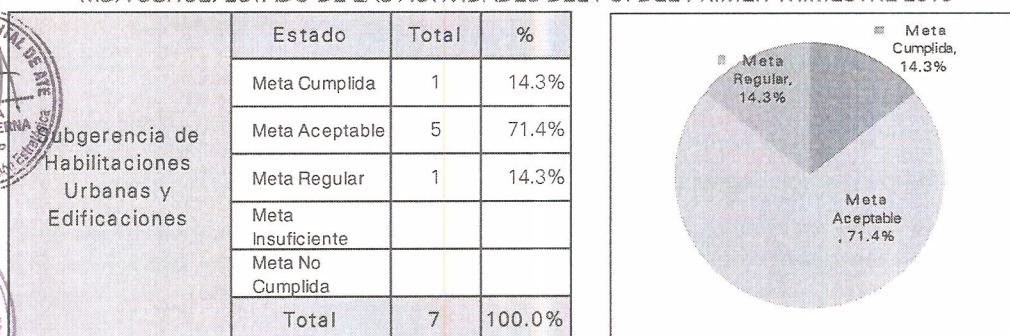
Siendo la siguiente actividad más relevante que se encuentran como meta no cumplida:

- Levantamiento y actualización catastral.

06.2.2 Subgerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.

La Subgerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones durante el primer trimestre del año 2018, programó 7 actividades en el POI, las cuales 1 actividad fue ejecutada satisfactoriamente alcanzando un 14.3% obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 5 actividades como "Meta Aceptable" y 1 actividad como "Meta Regular".

Cuadro N° 30
MDA-SGHUE: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018



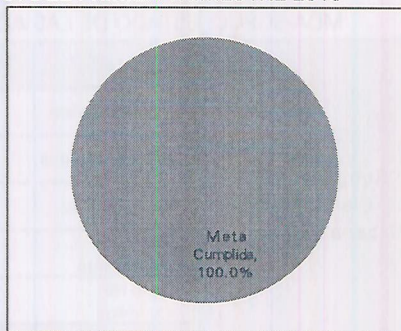
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

06.2.3. Subgerencia de Tránsito Transporte y Vialidad.

La Subgerencia de Tránsito Transporte y Vialidad durante el primer trimestre del año 2018, programó 5 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 31
MDA-SGTTV: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Tránsito, Transporte y Vialidad	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	5	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	5	100.0%



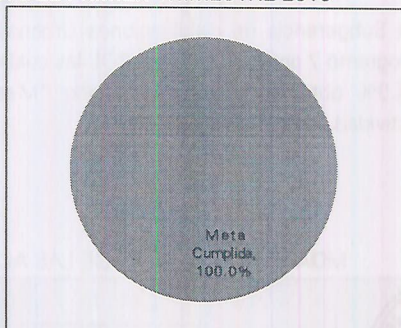
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica–Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

06.3. Gerencia de Gestión Ambiental.

La Gerencia de Gestión Ambiental durante el primer trimestre del año 2018, programó 4 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 32
MDA-GGA: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	4	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	4	100.0%



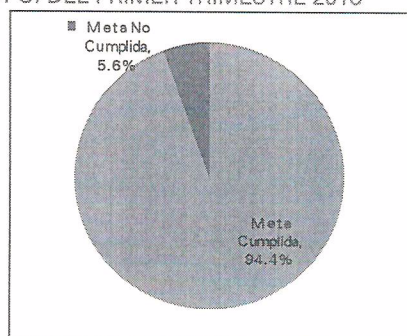
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica–Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

06.3.1. Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.

La Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos durante el primer trimestre del año 2018, programó 18 actividades en el POI, las cuales 17 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 94.4% obteniendo como resultado "Meta Cumplida" y 1 actividad como "Meta No Cumplida".

Cuadro N° 33
MDA-SGGMRS: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	17	94.4%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida	1	5.6%
	Total	18	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

Siendo la siguiente actividad más relevante que se encuentran como meta no cumplida:

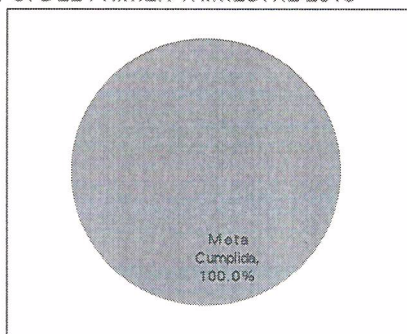
- Capacitación a los supervisores de barridos de calles: Se realizaron 3 requerimientos, pero no procedió.

06.3.2. Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental.

La Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental durante el primer trimestre del año 2018, programó 3 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 34
MDA-SGAVCA: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	3	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	3	100.0%



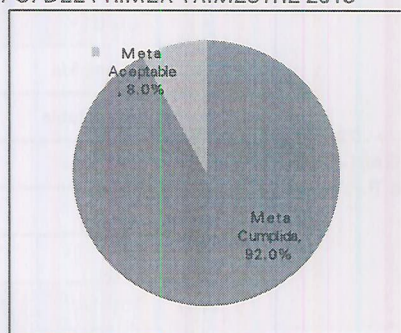
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

06.3.3. Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato.

La Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato durante el primer trimestre del año 2018, programó 25 actividades en el POI, las cuales 23 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 92.0% obteniendo como resultado "Meta Cumplida" y 2 actividades como resultado "Meta Aceptable".

Cuadro N° 35
MDA-SGAVCA: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	23	92.0%
	Meta Aceptable	2	8.0%
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	25	100.0%



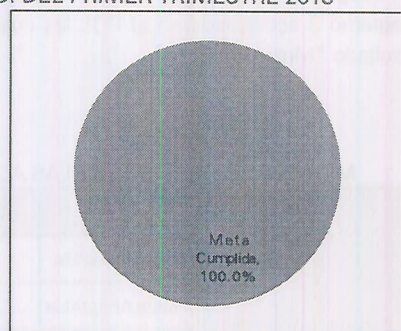
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

06.4. Gerencia de Seguridad Ciudadana.

La Gerencia de Seguridad Ciudadana durante el primer trimestre del año 2018, programó 5 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado “Meta Cumplida”.

Cuadro N° 36
MDA-GSC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	5	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	5	100.0%



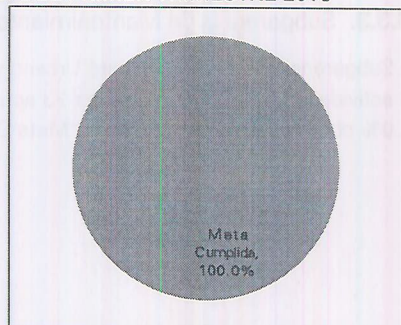
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

06.4.1. Subgerencia de Serenazgo.

La Subgerencia de Serenazgo durante el primer trimestre del año 2018, programó 5 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado “Meta Cumplida”.

Cuadro N° 37
MDA-SGS: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Serenazgo	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	5	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	5	100.0%



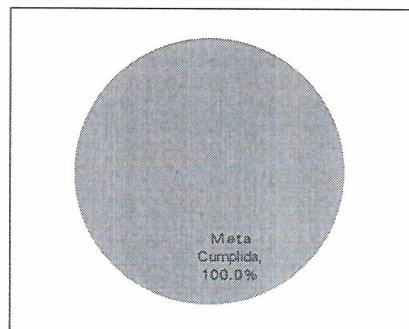
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

06.4.2. Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana.

La Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana durante el primer trimestre del año 2018, programó 6 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 38
MDA-SGPSC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	6	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	6	100.0%



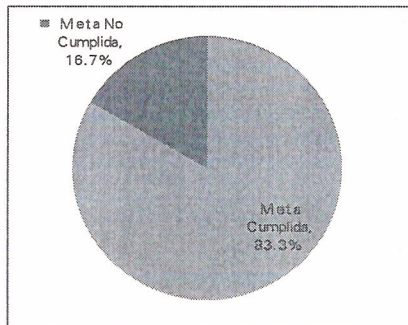
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

06.5. Gerencia de Desarrollo Económico.

La Gerencia de Desarrollo Económico durante el primer trimestre del año 2018, programó 6 actividades en el POI, las cuales 5 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 83.3% obteniendo como resultado "Meta Cumplida" y 1 actividad como "Meta No Cumplida".

Cuadro N° 39
MDA-GDE: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	5	83.3%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida	1	16.7%
	Total	6	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

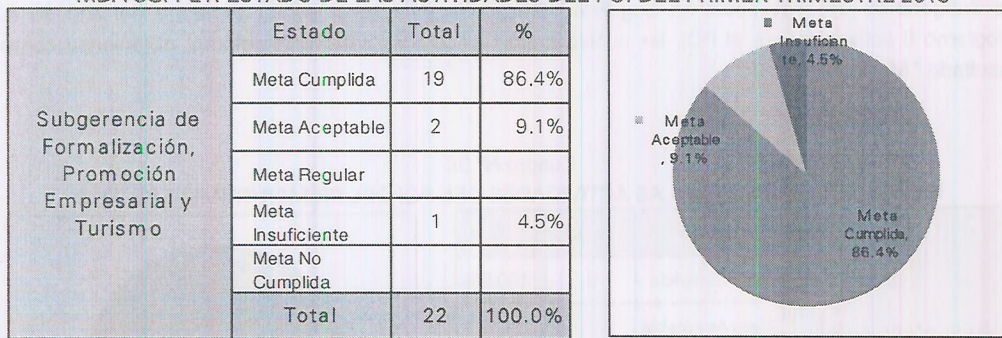
Siendo la siguiente actividad más relevante que se encuentran como meta no cumplida:

- Monitorear la participación de los restaurantes saludables certificados en ferias gastronómicas: Se ha reprogramado para el mes de agosto.

06.5.1. Subgerencia de Formalización, Promoción Empresarial y Turismo.

La Subgerencia de Formalización, Promoción Empresarial y Turismo durante el primer trimestre del año 2018, programó 22 actividades en el POI, las cuales 19 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 86.4% obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 2 actividades como "Meta Aceptable" y 1 actividad como "Meta Insuficiente".

Cuadro N° 40
MDA-SGFPET: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

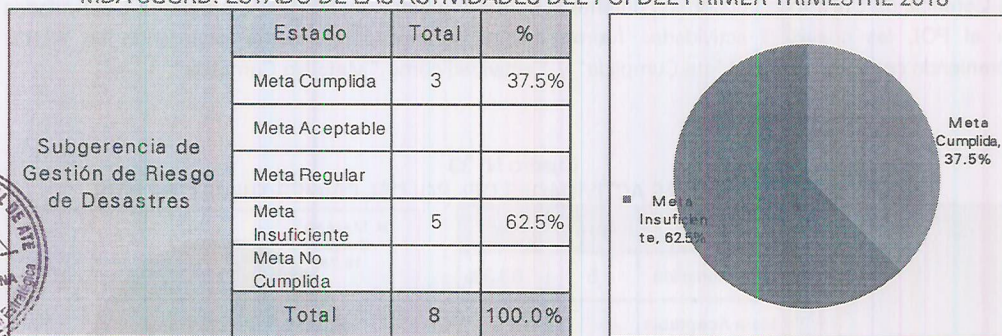


Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

06.5.2. Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres.

La Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres durante el primer trimestre del año 2018, programó 8 actividades en el POI, las cuales 3 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 37.5% obteniendo como resultado “Meta Cumplida” y 5 actividades como “Meta Insuficiente”.

Cuadro N° 41
MDA-SGGRD: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

Siendo las siguientes actividades más relevantes que se encuentran como meta insuficiente:

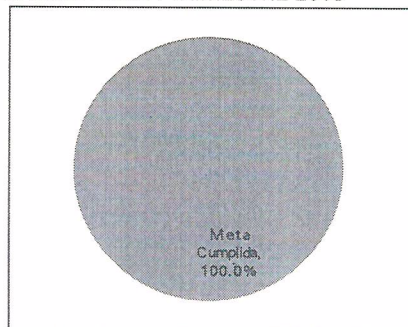
- Elaborar e implementar el Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastre (PPRD): Por error se consideró 61, debiendo ser 1 plan por mes.
- Fomentar la prevención de riesgos de desastres en las zonas vulnerables del distrito: No se cuenta con profesionales evaluadores de riesgos acreditados por el CENEPRED para la realización de acciones de prevención en las zonas vulnerables del distrito.
- Capacitar a la población, instituciones educativas, instituciones públicas y privadas sobre los procesos del Riesgo de Desastres en zonas vulnerables: Escasa demanda de parte de los administrados que solicitan capacitación, esto obedece a que desde que se estableció el pago por este concepto mediante el TUSNE.
- Atención y resolución de expedientes administrativos sobre visitas de inspección de seguridad en edificación (VISE): No se cuenta con suficiente profesional acreditados por CENEPRED.
- Autorización para la instalación de elementos de seguridad, reja batiente, pluma levadiza y caseta de seguridad: Poca demanda de la población que solicitan autorización para la instalación de elementos de seguridad.

06.6. Gerencia de Desarrollo Social y Cultural.

La Gerencia de Desarrollo Social y Cultural durante el primer trimestre del año 2018, programó 6 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 42
MDA-GDSC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	6	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	6	100.0%



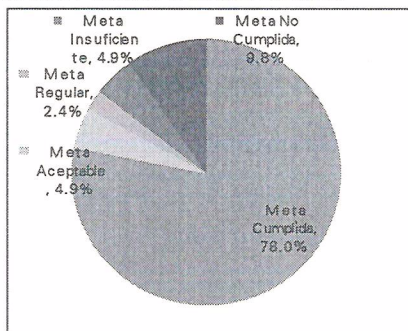
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

06.6.1. Subgerencia de Desarrollo Humano.

La Subgerencia de Desarrollo Humano durante el primer trimestre del año 2018, programó 41 actividades en el POI, las cuales 32 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 78.0% obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 2 actividades como "Meta Aceptable", 1 actividad como "Meta Regular", 2 actividades como "Meta Insuficiente" y 4 actividades como "Meta No Cumplida".

Cuadro N° 43
MDA-SGDH: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Desarrollo Humano	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	32	78.0%
	Meta Aceptable	2	4.9%
	Meta Regular	1	2.4%
	Meta Insuficiente	2	4.9%
	Meta No Cumplida	4	9.8%
	Total	41	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

Siendo las siguientes actividades/tareas más relevantes que se encuentran como meta no cumplida:

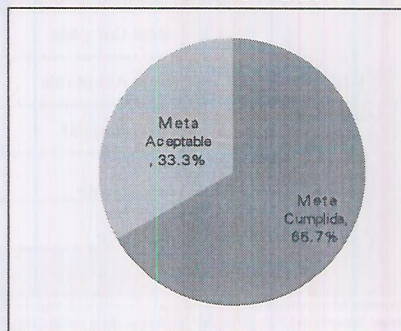
- Participación de los NNA en el Presupuesto Participativo 2019: Se ha realizado en el mes de mayo.
- Capacitación dirigida a los comerciantes de los centros de abastos autorizados del distrito en lemas de inocuidad agroalimentaria META 1: No se llevó a cabo porque el aplicativo de SENASA, se encontraba en mantenimiento y no permitía ingresar y hacer ninguna programación.

06.6.2. Subgerencia de Programas Sociales e Inclusión Social.

La Subgerencia de Programas Sociales e Inclusión Social durante el primer trimestre del año 2018, programó 9 actividades en el POI, las cuales 6 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 66.7% obteniendo como resultado "Meta Cumplida" y 3 actividades como "Meta Aceptable".

Cuadro N° 44
MDA-SGPSIS: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Programas Sociales e Inclusión Social	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	6	66.7%
	Meta Aceptable	3	33.3%
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	9	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

Siendo las siguientes actividades/tareas más relevantes que se encuentran como meta no cumplida:

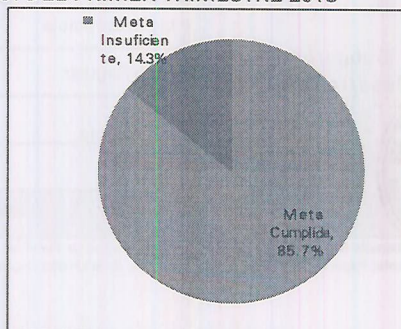
- Comedor Municipal – Amauta: Los dirigentes no lograron sanear el terreno.
- Comedor Municipal – Zona J: Los dirigentes no lograron sanear el terreno.

06.6.3. Subgerencia de Participación Ciudadana.

La Subgerencia de Participación Ciudadana durante el primer trimestre del año 2018, programó 7 actividades en el POI, las cuales 6 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 85.7% obteniendo como resultado "Meta Cumplida" y 1 actividad como "Meta Insuficiente".

Cuadro N° 45
MDA-SGPC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Participación Ciudadana	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	6	85.7%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente	1	14.3%
	Meta No Cumplida		
	Total	7	100.0%



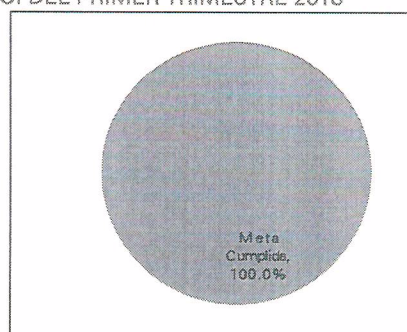
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

06.7. Gerencia de Fiscalización y Control.

La Gerencia de Fiscalización y Control durante el primer trimestre del año 2018, programó 6 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 46
MDA-SGFC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	6	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	6	100.0%



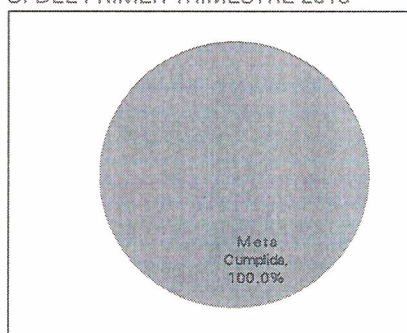
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

06.7.1. Subgerencia de Cobranza y Coactiva Administrativa.

La Subgerencia de Cobranza y Coactiva Administrativa durante el primer trimestre del año 2018, programó 14 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 47
MDA-SGCCA: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

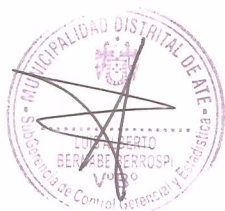
Subgerencia de Cobranza y Coactiva Administrativa	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	14	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	14	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

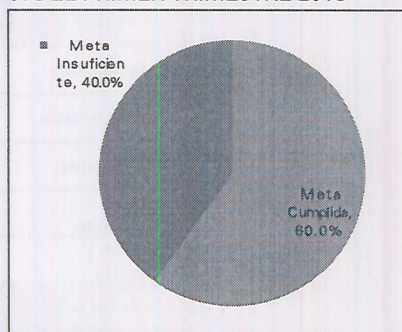
06.7.2. Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones.

La Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones durante el primer trimestre del año 2018, programó 5 actividades en el POI, las cuales 3 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 60.0% obteniendo como resultado "Meta Cumplida" y 2 actividades como "Meta Insuficiente".



Cuadro N° 48
MDA-SGCOS: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	3	60.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente	2	40.0%
	Meta No Cumplida		
	Total	5	100.0%



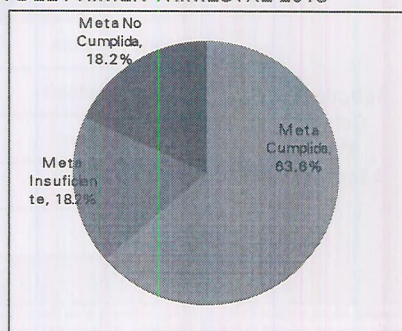
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

06.8. Gerencia de Infraestructura Pública.

La Gerencia de Infraestructura Pública durante el primer trimestre del año 2018, programó 11 actividades en el POI, las cuales 7 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 63.6% obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 2 actividades como "Meta Insuficiente" y 2 actividades como "Meta No Cumplida".

Cuadro N° 49
MDA-GIP: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	7	63.6%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente	2	18.2%
	Meta No Cumplida	2	18.2%
	Total	11	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

Siendo las siguientes actividades más relevantes que se encuentran como meta no cumplida:

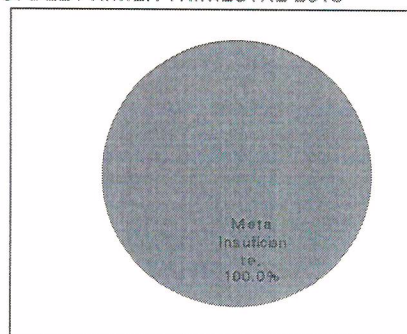
- Suscribir contrato de supervisión de obra.
- Emitir resolución de ampliación de plazo de ejecución de obras.

06.8.1. Subgerencia de Estudios y Proyectos.

La Subgerencia de Estudios y Proyectos durante el primer trimestre del año 2018, programó 1 actividad en el POI, la cual obtuvo como resultado "Meta Insuficiente".

Cuadro N° 50
MDA-SGEP: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

Subgerencia de Estudios y proyectos	Estado	Total	%
	Meta Cumplida		
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente	1	100.0%
	Meta No Cumplida		
	Total	1	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

5.1.7. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

07.1. Agencia Municipal de Huaycán.

La Agencia Municipal de Huaycán durante el primer trimestre del año 2018, programó 7 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".

Cuadro N° 51
MDA-AMH: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCÁN	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	7	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	7	100.0%

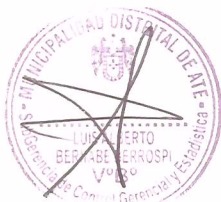


Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.



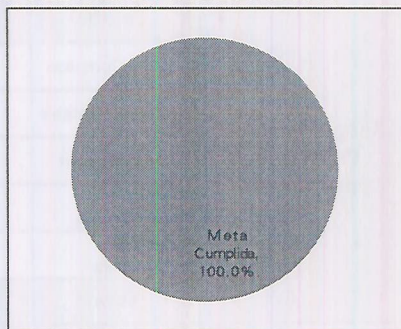
07.2. Agencia Municipal de Santa Clara.

La Agencia Municipal de Santa Clara durante el primer trimestre del año 2018, programó 3 actividades en el POI, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente, obteniendo como resultado "Meta Cumplida".



Cuadro N° 52
MDA-AMSC: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

AGENCIA MUNICIPAL DE SANTA CLARA	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	3	100.0%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente		
	Meta No Cumplida		
	Total	3	100.0%



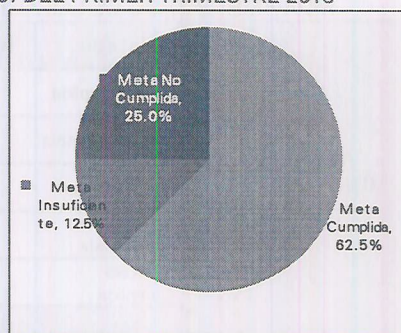
Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

07.3. Agencia Municipal de Salamanca.

La Agencia Municipal de Salamanca durante el primer trimestre del año 2018, programó 8 actividades en el POI, las cuales 5 actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente alcanzando un 62.5% obteniendo como resultado "Meta Cumplida", 1 actividad como "Meta Insuficiente" y 2 actividades como "Meta No Cumplida".

Cuadro N° 53
MDA-AMS: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL POI DEL PRIMER TRIMESTRE 2018

AGENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA	Estado	Total	%
	Meta Cumplida	5	62.5%
	Meta Aceptable		
	Meta Regular		
	Meta Insuficiente	1	12.5%
	Meta No Cumplida	2	25.0%
	Total	8	100.0%



Elaborado: Municipalidad Distrital de Ate – Gerencia de Planificación Estratégica– Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Fuente: Reporte del POI del primer trimestre, de la Unidad Orgánica responsable.

Siendo las siguientes actividades más relevantes que se encuentran como meta no cumplida:

- Coordinar para campañas de salud: Actividades no ejecutadas por falta de disposición del personal médico voluntario.
- Coordinar charlas para la conformación de nuevas juntas vecinales: Se realizó el acercamiento con los dirigentes y vecinos, pero no se llegó a concretar las reuniones.

Capítulo 6: Conclusiones

6.1. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1.1. Conclusiones

Se concluye que se ha cumplido con el seguimiento de las actividades programadas en el POI, del primer trimestre del 2018, y de forma general se ha cumplido con la ejecución de las actividades a un nivel de avance al 82.4%, además se cuenta con el 0.5% de actividades como "Meta Regular" y un 5.3% de las actividades como "Meta No Cumplida"; estas actividades no se han ejecutado por razones diversas y sobre todo por reprogramación al siguiente trimestre para su respectiva ejecución.

El seguimiento del I Trimestre del POI, se viene realizando de forma manual y a través de la hoja de cálculo Excel.

En la elaboración del presente informe que corresponde al Seguimiento del I Trimestre de las actividades ejecutadas, se ha notado mucha demora de parte de los responsables de los diferentes órganos y unidades orgánicas. Asimismo a la fecha 1 Unidad Orgánica no ha cumplido con lo solicitado siendo:

- Subgerencia de Obras Públicas.

6.1.2. Recomendaciones

Se recomienda que los Órganos y Unidades Orgánicas, realicen su reprogramación de sus actividades que se encuentran como "Meta Regular", "Meta Insuficiente" y "Meta No Cumplida", de forma sustentada y explicativa, para su ejecución.

Se recomienda a todos los órganos y unidades orgánicas, ceñirse a las fechas programadas de entrega del documento de seguimiento; dado que ello contribuirá a la entrega a tiempo del informe de Seguimiento del Plan Operativo Institucional de nuestra institución.



Capítulo 7: Anexo

7.1. FICHAS DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Alcaldía.
Gerencia Municipal.
Órgano de Control Institucional.
Procuraduría Pública Municipal.
Gerencia de Asesoría Jurídica.
Gerencia de Planificación Estratégica.
Subgerencia de Presupuesto.
Subgerencia de Planeamiento y Modernización Institucional.
Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones.
Gerencia de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales.
Secretaría General.
Unidad de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano.
Secretaría de Imagen Institucional y Comunicaciones.
Gerencia de Administración y Finanzas.
Subgerencia de Recursos Humanos.
Subgerencia de Abastecimiento.
Subgerencia de Contabilidad.
Subgerencia de Tesorería.
Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales.
Gerencia de Tecnologías de la Información.
Gerencia de Administración Tributaria.
Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria.
Subgerencia de Recaudación y Control.
Subgerencia de Fiscalización Tributaria.
Subgerencia de Ejecución Coactiva.
Gerencia de Desarrollo Urbano.
Subgerencia de Planificación Urbana y Catastro.
Subgerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.
Subgerencia de Transito, Transporte y Vialidad.
Subgerencia de Gestión Ambiental.
Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental.
Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato.
Gerencia de Seguridad Ciudadana.
Subgerencia de Serenazgo.
Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana.
Gerencia de Desarrollo Económico.
Subgerencia de Formalización, Promoción Empresarial y Turismo.
Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres.
Gerencia de Desarrollo Social y Cultural.
Subgerencia de Desarrollo Humano.
Subgerencia de Programas Sociales e Inclusión Social.
Subgerencia de Participación Ciudadana.
Gerencia de Fiscalización y Control.
Subgerencia de Cobranza y Coactiva Administrativa.
Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones.

Gerencia de Infraestructura Pública.
Subgerencia de Estudios y Proyectos.
Agencia Municipal de Huaycán.
Agencia Municipal de Santa Clara.
Agencia Municipal de Salamanca.



ANEXOS

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018
Nivel de Gobierno: Gobierno Local
Sector: Público
Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos: 02 ALCALDIA
Meta SIAF: '0053

Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente AEI.09.01 Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate.												
Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Proponer al Concejo Municipal los instrumentos de gestión para su aprobación.	Acción	3	3	3	3	3	3	9	9	100.00	Meta Cumplida
AO 2	Proponer, aprobar y emitir normas legales para el desarrollo de actividades, proyectos y el funcionamiento administrativo.	Acción	75	75	75	75	75	75	225	225	100.00	Meta Cumplida
AO 3	Programar y ejecutar acciones de concertación	Acción	5	5	5	5	5	5	15	15	100.00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Fecha:

Pág. 1 de

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 03 GERENCIA MUNICIPAL

Meta SIAF: '0055

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.01 Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate.

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Facilitar una adecuada atención a los ciudadanos que requieren los servicios municipales a través de la GM	Atención	2	2	2	2	2	2	6	6	100.00	Meta Cumplida
AO 2	Seguimiento de reglamentos y/o lineamientos para el cumplimiento de normas locales	Seguimiento	1	1	1	2	2	2	4	5	125.00	Meta Cumplida
AO 3	Revisar y elevar el PIA, estados financieros y presupuestos, la Memoria Institucional, los instrumentos de gestión como el ROF, TUPA, MAPRO, TUSNE, RAS, CUIS, para su aprobación y otros necesarios para el buen funcionamiento de la corporación municipal.	Acción	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida
AO 4	Monitorear y evaluar el desarrollo de las acciones de las Unidades a su cargo, y demás Unidades Orgánicas		3	3	3	3	3	3	9	9	100.00	Meta Cumplida
AO 5	Supervisar los sistemas administrativos de la administración municipal en cumplimiento a las normas que emiten los órganos de control del estado	Acción	2	2	2	2	2	2	6	6	100.00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
C.P.C. LUMBELE RIERA
GERENTE MUNICIPAL
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
C.P.C. Francisco I
GERENTE MUNICIPAL
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abo. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 06 ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Meta SIAF: '0073

Fecha:

Pág. 1 de

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente
AEI.09.03 Gestión por procesos y el sistema de control interno

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 2	Servicio de control simultáneo	Informe		4		10	3	9	3	23	766.67	Meta Cumplida
AO 3	Servicio relacionado	Informe	4	4		3	2	3	8	10	125.00	Meta Cumplida
AO 4	Gestión administrativa del OCI	Acción	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
DCC MARIA TERESA VILLANUEVA ENRRIQUEZ
Jefe del Órgano de Control Institucional

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
J. C. Ponce
Jefe de Planeación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Oscar Benavides Majano
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Fecha:

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 07 PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

Meta SIAF: 0069

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.01 Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate.

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Representar y defender los intereses y derechos de la Entidad en los procesos judiciales.	Expediente	80	80	83	83	83	83	246	246	100.00	Meta Cumplida
AO 2	Representar y defender los intereses y derechos de la Entidad en los procesos arbitrales.	Expediente	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida
AO 3	Representar y defender los intereses y derechos de la Entidad en los procesos de conciliación.	Expediente	3	3	3	3	3	3	9	9	100.00	Meta Cumplida
AO 4	Representar y defender los intereses y derechos de la Entidad en los procesos administrativos.	Expediente	3	3	3	3	3	3	9	9	100.00	Meta Cumplida
AO 5	Formular denuncias ante el Ministerio Público	Expediente	2	2	2	2	2	2	6	6	100.00	Meta Cumplida
AO 6	Formular demandas en defensa de los derechos e intereses de la Entidad.	Expediente	2	2	0	0	2	2	4	4	100.00	Meta Cumplida
AO 7	Resolver las Consultas Jurídicas del Alcalde o cualquier otro Funcionario.	Documento	3	3	3	3	3	3	9	9	100.00	Meta Cumplida
AO 8	Asesorar a la Alta Dirección y a los Funcionarios Municipales en asuntos de carácter general.	Expediente	8	8	8	8	9	9	25	25	100.00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 1 bog. JUAN FERNANDO NUÑEZ LOMBARDI
 PROCURADOR
 CAL/06637

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 JC Ríos
 Gerente de Planeación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 1 bog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
 ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Período del PEI: 2018
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local
 Sector: Público
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
 Centro de Costos: 08 GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA
 Meta SIAF: '0059

Año: 2018
 Fecha:
 Pág. 1 de

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente AEI.09.01 Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate.													
Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre	
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.					
AO 1	Revisión y evaluación legal de convenios de interés de la Corporación	Informe	6	4	5	6	4	10	15	20	133.33	Meta Cumplida	
AO 2	Participación en Comités y Comisiones de Trabajo	Acción	3	3	3	10	4	10	10	23	230.00	Meta Cumplida	
AO 3	Elaborar propuestas sobre instrumentos, manual de gestión y/o legislación	Documento			1	1			1	1	100.00	Meta Cumplida	
AO 4	Emitir informe legal en expedientes administrativos que serán resueltos en última instancia (apelación)	Expediente	3	7	5	5	2	3	10	15	150.00	Meta Cumplida	
AO 5	Elaboración y visado de contratos y convenios	Atención	6	4	7	5	6	8	19	17	89.47	Meta Aceptable	
AO 6	Revisión y visado de Resoluciones de Alta Dirección	Atención	20	11	15	18	20	44	55	73	132.73	Meta Cumplida	
AO 7	Atención en Consultorios Jurídicos Gratuitos	Acción	250	432	260	298	240	379	750	1,109	147.87	Meta Cumplida	
AO 8	Emitir opinión legal a pedido de la Alta Dirección y Unidades Orgánicas	Informe	110	115	100	81	120	96	330	292	88.48	Meta Aceptable	


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 MICHEL IVAN NIÑAMARCAN FLORES
 GERENTE DE ASESORIA JURÍDICA


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 W. Ponce


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
 ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Período del PEI: 2018
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local
 Sector: Público
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
 Centro de Costos: 09.1 SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO
 Meta SIAF: '0049

Año: 2018
 Fecha:
 Pág. 1 de

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente												
AEI.09.04 Gestión por Resultados - Proyectos de Inversión y Programas presupuestales												
Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Certificaciones de Créditos Presupuestarios para gastos corrientes e inversiones en el SIAF.	Documento	300	151	400	367	400	379	1,100	897	81.55	Meta Aceptable
AO 2	Elaboración de Notas de Modificación	Registro	30	70	30	64	30	98	90	232	257.78	Meta Cumplida
AO 3	Formalización de las Modificaciones presupuestales funcional programático, institucional y reducción del marco presupuestal.	Documento	1	2	2	1	3	2	6	5	83.33	Meta Aceptable
AO 4	Elaboración de la Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos	Documento	1	1		1		1	1	3	300.00	Meta Cumplida
AO 6	Conciliación de Marco Legal del Presupuesto de Ingresos y Gastos Anual 2017 y I Semestre 2018.	Documento					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 JUAN CARLOS HUAMAN ARANA
 SUB GERENTE DE PRESUPUESTO


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 OSCAR BENAVENES MAJINO
 ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Período del PEI: 2018
Nivel de Gobierno: Gobierno Local
Sector: Público
Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos: 09.2 SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL
Meta SIAF: '0047

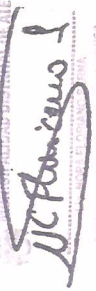
Año: 2018
Fecha:
Pág. 1 de

OEI.09	Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene				Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AEI.09.05	AO 1	Elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) 2019	Documento							1	0	1	0	0.00	Meta No Cumplida

OEI.09	Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene				Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AEI.09.02	AO 1	Actualización de Instrumentos de Gestión (TUSNE, Directivas y otros)	Documento	1	2	1	2	1	3	1	3	3	7	233.33	Meta Cumplida
	AO 2	Actualización del TUPA	Documento			1		1	2	1	2	2	2	100.00	Meta Cumplida
	AO 3	Acciones para la implementación de Estándares de Calidad para la mejora en la atención a la ciudadanía.	Acción			1		1		1		2	0	0.00	Meta No Cumplida
	AO 4	Mapeo y Mejora de la Gestión por Procesos	Acción			1		1		1		2	0	0.00	Meta No Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Eco. JOSOE MARCHAN TAQUIRE
Subgerente de Planeamiento y Modernización Institucional

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Período del PEI: 2018
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local
 Sector: Público
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
 Centro de Costos: 09.3 SUBGERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y ESTADÍSTICA
 Meta SIAF: '0048

Año: 2018
 Fecha:
 Pág. 1 de 1

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente													
AEI.09.05 Actualización, Seguimiento y Evaluación de los instrumentos de Planeamiento de la corporación municipal													
Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre	Meta Cumplida
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.					
AO 2	Seguimiento de los Planes Estratégicos (PEI - PDLC)	Documento					2	2	2	2	100.00	Meta Cumplida	Meta Cumplida
AO 3	Seguimiento de indicadores, políticas, directivas y planes	Documento					4	4	4	4	100.00	Meta Cumplida	Meta Cumplida

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente													
AEI.09.02 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en													
Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre	Meta Cumplida
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.					
AO 1	Llenado y remisión de información de los registros de otras entidades del estado.	Documento			1	1			1	1	100.00	Meta Cumplida	Meta Cumplida
AO 3	Desarrollo de la encuesta a la población sobre la gestión municipal y sus servicios externos.	Documento					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida	Meta Cumplida
AO 4	Elaborar la Memoria Institucional Municipal.	Documento					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 Abg. OSCAR BENAYDES MAJINO
 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 U. Francisco I.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 LUIS ALBERTO TORO CABE BENÍGNO
 Subgerente de Control Gerencial y Estadística

APROBADO POR: .

REVISADO POR:

ELABORADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 09.4 SUBGERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

Meta SIAF: '0050

Año: 2018

Fecha:

Pág. 1 de

OEl.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente													
AEI.09.04 Gestión por Resultados - Proyectos de Inversión Pública y Programas presupuestales													
Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre	
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.					
AO 2	Seguimiento a los proyectos de la Cartera de Inversiones del Programa Multianual de Inversiones (PMI).	Documento					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Ing. GINES NILO MENDOZA ALVINO

Subgerente de Programación Multianual de Inversiones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Abog. OSCAR BENAYAR ESMAJINO

ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Abog. OSCAR BENAYAR ESMAJINO

ALCALDE

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local
 Sector: Público
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
 Centro de Costos: 18 GERENCIA DE COOPERACION Y RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES
 Meta SIAF: '0064

Fecha:
 Pág. 1 de

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.02 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la mejora de servicios en el

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Planificar, diseñar y gestionar el POI	Documento	9	7	1	2	2	3	12	12	100.00	Meta Cumplida
AO 2	Gestionar y diseñar proyectos de cooperación	Documento	2	3	1	0			3	3	100.00	Meta Cumplida
AO 3	Gestionar la recepción de donaciones	Acción		2	1	0			1	2	200.00	Meta Cumplida
AO 4	Elaborar proyectos de convenios e informes de opinión técnica	Proyecto	1	9	2	8	1	3	4	20	500.00	Meta Cumplida
AO 5	Supervisar programas, proyectos, convenios nacionales e internacionales y donaciones internacionales	Supervisión	2		2	8	2		6	8	133.33	Meta Cumplida
AO 6	Evaluar programas, proyectos, convenios nacionales e internacionales y donaciones internacionales	Documento			1	0			1	0	0.00	Meta No Cumplida
AO 7	Gestionar el Programa Más y Mejor Educación Superior en Ate	Acción	2	2	3	3	2	2	7	7	100.00	Meta Cumplida
AO 8	Representar al Alcalde y/o Municipalidad en actividades y relaciones nacionales e internacionales	Acción	1	3	1	2	2	2	4	7	175.00	Meta Cumplida
AO 9	Organizar y difundir las actividades de las Gerencias	Evento	2	1			2	3	4	4	100.00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 ALCAIDE
 ALFARO JORGE MORENO ZAVALA
 GERENTE DE COOPERACION Y RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 ALCAIDE
 ALFARO JORGE MORENO ZAVALA
 GERENTE DE COOPERACION Y RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 ALCAIDE
 ALFARO JORGE MORENO ZAVALA
 GERENTE DE COOPERACION Y RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 04 SECRETARÍA GENERAL

Meta SIAF: '0070

Año: 2018

Fecha:

Pág. 1 de

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.01 Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate.

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Elaborar y emitir las Normas y Disposiciones de carácter municipal	Norma	71	63	71	44	71	77	213	184	86.38	Meta Aceptable
AO 2	Asistir y elaborar las Actas de Sesiones de Consejo - Ordinarias, Extraordinarias,	Documento	2	2	2	2	2	3	6	7	116.67	Meta Cumplida
AO 3	Publicación de normas municipales en el Diario Oficial "El Peruano".	Publicación	5	3	5	6	5	7	15	16	106.67	Meta Cumplida
AO 4	Certificación de Documentos, Expedientes - Administrativos.	Documento	1,000	2,671	1,000	1,178	1,000	1,160	3,000	5,009	166.97	Meta Cumplida
AO 5	Atención de solicitudes de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la	Documento	220	285	220	270	220	245	660	800	121.21	Meta Cumplida
AO 6	Atender el Libro de Reclamaciones	Acción	16	12	16	17	16	37	48	66	137.50	Meta Cumplida
AO 7	Atención de quejas de vecinos	Acción	31	6	31	29	31	61	93	96	103.23	Meta Cumplida
AO 8	Celebración de matrimonios civiles ordinarios.	Acto registral	65	54	65	118	65	172	195	344	176.41	Meta Cumplida
AO 9	Publicación de aviso matrimonial.	Acto registral	18	22	18	22	18	21	54	65	120.37	Meta Cumplida
AO 10	Copias certificadas del archivo de registro civil.	Documento	10	13	10	8	10	12	30	33	110.00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 APROBADO POR: ELABORADO POR:
 APROBADO POR: JAVIER AUGUSTO LAINEZ VENTOSILLA
 ELABORADO POR: JUAN PABLO VENTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 REVISADO POR: JUAN PABLO VENTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 APROBADO POR: OSCAR BENAVIDES NAJINO
 ALCALDE

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Período del PEI: 2018
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local
 Sector: Público
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
 Centro de Costos: 04.1 UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
 Meta SIAF: 0071

Año: 2018
 Fecha:
 Pág. 1 de

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.02 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Planificar, dirigir y controlar las actividades relacionadas con la orientación, información y atención al ciudadano	Expediente	6,393	9,249	6,118	6,683	7,303	6,307	19,814	22,239	112,24	Meta Cumplida
AO 2	Planificar, dirigir y controlar las actividades relacionadas al archivo central	Documento	4	4	4	4	5	5	13	13	100,00	Meta Cumplida
AO 3	Garantizar la aplicación y cumplimiento de normas vigentes sobre archivo documentario	Taller	2	2	1	1			3	3	100,00	Meta Cumplida
AO 4	Implementación progresiva del manual para mejorar la atención ciudadana	Taller					1	1	1	1	100,00	Meta Cumplida
AO 5	Asesoramiento técnico y jurídico	Capacitación			2	1		1	2	2	100,00	Meta Cumplida
AO 6	Supervisar las actividades relacionadas a la gestión documentaria	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100,00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Prof. FELIX VIVANCO MALDONADO
Jefe de la Unidad de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano

UC Francisco I

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Período del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 05 SECRETARIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES

Meta SIAF: '0062

Año: 2018

Fecha:

Pág. 1 de

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente
AEI.09.01 Desarrollar y aprobar un modelo de gestión para la articulación intergubernamental de gestión institucional en el distrito de Ate.

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Campaña masiva de difusión de obras y actividades de la municipalidad	Publicidad	180	220	235	227	210	234	625	681	108.96	Meta Cumplida
AO 2	Uso de las redes sociales en campañas de difusión	Acción	170	216	220	232	225	246	615	694	112.85	Meta Cumplida
AO 3	Campaña publicitaria con medios audiovisuales	Acción publicitaria	80	100	95	115	60	142	235	357	151.91	Meta Cumplida
AO 4	Equipamiento con artefactos eléctricos, electrónicos y movilidad	Equipo					10		10	0	0.00	Meta No Cumplida
AO 5	Actividades protocolares de apoyo al alcalde, funcionarios y regidores	Acción	60	60	60	60	75	60	195	180	92.31	Meta Aceptable
AO 6	Diseño gráfico de la publicidad revistas, placas y otros	Publicidad	75	82	85	86	90	90	250	258	103.20	Meta Cumplida



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic Samuel Marcos Espinoza

Secretaría de Imagen Institucional y Comunicaciones



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Gerente de Planeación Estratégica



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Abog. OSCAR BENAYDES MAJINO

ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

rispondente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 10 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Meta SIAF: '0056

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.06 Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Dirigir y gestionar las acciones de recursos (humanos, financieros, contables, logísticos y de tesorería) suficientes y oportunos para el desarrollo de las actividades y proyectos de la municipalidad	Documento	7	8	7	7	10	10	24	25	104.17	Meta Cumplida
AO 2	Evaluar, revisar y controlar los ingresos ejecutados y los gastos de la corporación edil	Supervisión	3	4	3	3	4	4	10	11	110.00	Meta Cumplida
AO 3	Fortalecer las capacidades del personal técnico y profesional de la gerencia	Capacitación			11	12			11	12	109.09	Meta Cumplida

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Peru

CPC LEONARDO E. VILCHEZ FERNANDEZ
Gerente de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD DEL CAUCA


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. OSCAR BEVAIDES MAJANO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Período del PEI: 2018
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local
 Sector: Público
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
 Centro de Costos: 10.1 SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
 Meta SIAF: '0072

Año: 2018
 Fecha:
 Pág. 1 de

Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente AEI.09.06 Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos													
Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre	
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.					
AO 1	Implementar actividades de planificación de Capacitación	Documento	1	1	1	1	3	3	5	5	100,00	Meta Cumplida	
AO 2	Implementar el Plan de Desarrollo de las Personas 2018	Capacitaciones			1	1	6	6	7	7	100,00	Meta Cumplida	
AO 4	Actividades de integración	Documento					2	2	2	2	100,00	Meta Cumplida	
AO 5	Campañas de salud preventiva	Documento					1	1	1	1	100,00	Meta Cumplida	
AO 6	Programas de Fortalecimiento e Integración Familiar	Documento					1	1	1	0	0,00	Meta No Cumplida	
AO 7	Programa de Charlas sobre Derechos Fundamentales	Documento					1	1	1	1	100,00	Meta Cumplida	
AO 8	Gestión referente al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	Planilla	1.332	1.332	1.284	1.284	1.205	1.205	3.821	3.821	100,00	Meta Cumplida	
AO 9	Elaborar las planillas del Seguro Vida Ley.	Planilla	142	142	140	140	140	140	422	422	100,00	Meta Cumplida	
AO 10	Llevar el control y mantener actualizado el Sistema de la Declaración Jurada de la Contraloría General de la República de los Funcionarios de la Corporación Municipal	Declaración	32	32	3	4	18	14	53	50	94,34	Meta Aceptable	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 LIC. RAFAEL RAYMI CHAVEZ
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

APROBADO POR:

ELABORADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local
 Sector: Público
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
 Centro de Costos: 10.1 SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
 Meta SIAF: '0072

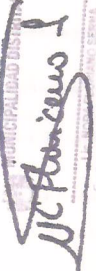
Fecha:

Pág. 1 de

OEl.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente AEI.09.06 Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos												
Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
	Manejo de los Sistemas Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RSNDD), Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria(SUNEDU) y Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM)de los Funcionarios de la Corporación Municipal											
AO 11	Declaración jurada		0	2	2	1	1	2	3	5	166,67	Meta Cumplida
AO 12	Realizar el mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST) en base a la Ley N°	Informe	3	3	1	1	1	1	5	5	100,00	Meta Cumplida
AO 13	Capacitar a todo el personal de la MDA; comité de SST y Brigadas en materia de Seguridad y Salud en el trabajo	Capacitación	2	2	3	3	3	3	8	8	100,00	Meta Cumplida
AO 14	Minimizar lesiones y enfermedades ocupacionales por accidente en las instalaciones	Atención	10	10	10	10	11	11	31	31	100,00	Meta Cumplida
AO 15	Verificación y seguimiento de la implementación de SG SST	Acción	2	2	2	2	2	2	6	6	100,00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 Abog. OSCAR BENAVIDES MAJANO
 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 LIC. RAFAEL RAYMI CHALCÓ
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 LIC. RAFAEL RAYMI CHALCÓ
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

APROBADO POR:

ELABORADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Período del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 10.4 SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO

Meta SIAF: '0067

Año: 2018

Fecha:

Pág. 1 de

Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos												
Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Convocar procesos de selección	Procedimientos					6	1	6	1	16.67	Meta Insuficiente
AO 2	Emisión de documentos	Documentos	700	285	700	797	700	1,012	2,100	2,094	99.71	Meta Aceptable
AO 3	Despacho de bienes y útiles de oficina	Servicio	4	6	4	6	4	6	12	18	150.00	Meta Cumplida



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ING. EDUARDO E. CONTRA TALLEDO
ELABORADO POR: ABASTECIMIENTO



J. Francisco



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Aldo Oscar Benavides Majino
ALCALDE

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Fecha:

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 10.3 SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

Meta SIAF: '0061

Pág. 1 de

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.06 Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Programar y ejecutar las actividades propias del sistema nacional de contabilidad.	Documento	2	2	1	1	1	1	4	4	100.00	Meta Cumplida
AO 2	Tratamiento de documentación sustentatoria, liquidación financiera, ejecución a nivel de gastos para su presentación a las unidades operativas que lo soliciten	Documento	5	5	5	5	5	5	15	15	100.00	Meta Cumplida
AO 3	Elaboración y ejecución financiera de ingresos y gastos	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida
AO 4	Capacitación al personal de la subgerencia de contabilidad	Acción					1	0	1	0	0.00	Meta No Cumplida
AO 5	Capacitación al personal de la subgerencia de contabilidad	Registro	6	1	6	1	6	0	18	2	11.11	Meta Insuficiente
AO 6	Registro del total de las provisiones, planillas, órdenes de compra y servicios, encargaturas, rendición de gastos y notas de contabilidad	Acción	536	536	536	536	536	536	1,608	1,608	100.00	Meta Cumplida
AO 7	Registro de comprobantes de pago en el coa, planilla electrónica	Seminario	4	4	4	4	4	4	12	12	100.00	Meta Cumplida
AO 8	Arqueos de caja inopinados a plataforma y tesorería	Servicio	1	1	2	2	2	2	5	5	100.00	Meta Cumplida
AO 9	Remisión y atención con informes y memorándum	Acción	100	100	100	100	100	100	300	300	100.00	Meta Cumplida


J. Francisco I.
SUBGERENTE DE CONTABILIDAD


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. OSCAR BENAVENDES MAJINO
ALCALDE


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

C.P.C. WILSON SANCHEZ REVALO
SECRETARIO DE CONTABILIDAD

REVISADO POR:

APROBADO POR: ALCALDE

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Fecha:

Pág. 1 de

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 10.2 SUBGERENCIA DE TESORERIA

Meta SIAF: 0058

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.06 Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Registro organizador de ingresos recaudados por la municipalidad y control de la transferencia del gobierno central	Registro	1,286	1,286	1,282	1,282	1,286	1,286	3,854	3,854	100.00	Meta Cumplida
AO 2	Registro diario de la recaudación de ingresos y registro de la transferencia del gobierno central	Registro	23	23	21	22	23	22	67	67	100.00	Meta Cumplida
AO 3	Emisión de informes periódicos de la consolidación de ingresos corrientes y ingresos por todo rubro	Informes	58	58	58	58	58	58	174	174	100.00	Meta Cumplida
AO 4	Organizar el proceso de la fase de operaciones de tesorería efectuando el pago y amortizando los compromisos financieros de la institución	Procesos	550	550	550	550	550	550	1,650	1,650	100.00	Meta Cumplida
AO 5	Elaboración de conciliaciones bancarias, administrativas y custodia de especies valoradas y pagos con recursos de caja chica	Conciliación	66	67	69	68	69	69	204	204	100.00	Meta Cumplida
AO 6	Registros de cuentas por pagar y devengados de acuerdo al cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en relación a las normas de tesorería	Registro	572	572	720	720	722	722	2,014	2,014	100.00	Meta Cumplida
AO 7	Atención de documentos de los contribuyentes, áreas administrativas de la municipalidad y de otras instituciones	Documentos	50	50	50	50	50	50	150	150	100.00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Subgerente de Tesorería
D.C. JUAN VICTOR TORRES SANTIN
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
D.C. JUAN VICTOR TORRES SANTIN
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Fecha:

Período del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 10.5 SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES

Meta SIAF: '0057

Pág. 1 de

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.06 Capacitar y mejorar la competitividad de las unidades de gestión de servicios sobre la utilidad y uso de la información que generen la mejor gestión de los servicios públicos

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Control del Patrimonio y actualización del Margesi de bienes	Acción	4	4	5	5	7	7	16	16	100.00	Meta Cumplida
AO 2	Saneamiento físico legal, de bienes muebles e inmuebles de la municipalidad	Acción	3	3	3	3	3	3	9	9	100.00	Meta Cumplida
AO 3	Cobertura de seguros para locales y vehículos municipales	Documento			1	1			1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 4	Inventario de bienes muebles e inmuebles y vehicular de la municipalidad 2018	Documento	1	1	1	1		1	2	3	150.00	Meta Cumplida
AO 6	Implementación del sistema de control patrimonial y equipos de computo	Documento	1			1			1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 7	Revisión técnica y adquisición SOAT para unidades vehiculares	Documento					290	298	290	298	102.76	Meta Cumplida
AO 8	Administrar y suministrar el combustible a las diferentes áreas de la municipalidad	Registro	2,880	2,871	2,625	2,631	2,530	2,663	8,035	8,165	101.62	Meta Cumplida
AO 9	Mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular de la municipalidad de ate	Servicio	700	710	700	715	700	710	2,100	2,135	101.67	Meta Cumplida
AO 10	Mantenimiento de infraestructura de locales municipales	Acción	40	39	40	43	40	41	120	123	102.50	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 Sr. CARLOS CHRIST CASTILLO
 SUPERVISOR DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES
 ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 ALCALDE
 Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 ALCALDE
 Aprobado por:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local
 Sector: Público
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
 Centro de Costos: 19 GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
 Meta SIAF: 0066

Fecha:
 Pág. 1 de

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente
 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito
 AEI.09.02

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 2	Mejoramiento y Mantenimiento de los Sistemas Informáticos	Documento	1	1	1	2	3	3	5	6	120.00	Meta Cumplida
AO 3	Adquisición de Sistemas informático y equipos de cómputo.	Documento			1		1	2	2	2	100.00	Meta Cumplida
AO 4	Protección del sistema informático	Documento					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 5	Mantenimiento correctivo de Equipos informáticos	Documento		1		1	1	1	1	3	300.00	Meta Cumplida
AO 6	Mantenimiento preventivo de Equipos informáticos	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida
AO 7	Implementación de Redes de datos	Documento					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 8	Mantenimiento de Torres de Comunicación	Documento			1				1	0	0.00	Meta No Cumplida
AO 10	Generación de Emisión Masiva de Tributos Municipales	Documento	1	1					1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 11	Capacitación de personal	Taller				1	1	1	1	2	200.00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 Ing. DANTE E. DE LA CRUZ MORI
 Gerente de Tecnologías de la Información
 ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 Abog. OSCAR BENAVIDES MARINO
 ALCALDE
 APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 11 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Meta SIAF: '0076

Fecha:

Pág. 1 de

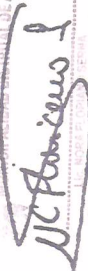
OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.07 Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Evaluación integral del cumplimiento de los objetivos de la Gerencia	Acción	1	1					1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 2	Evaluación integral del cumplimiento de los objetivos Institucionales							1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 3	Evaluación de las acciones de fiscalización y control por administración directa o servicios de terceros	Acción	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida
AO 4	Evaluación de las acciones de Administración Tributaria.	Acción	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida
AO 5	Evaluación de las acciones de Cobranza.	Acción	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida
AO 6	Evaluación mensual de la ejecución presupuestal a nivel de partidas	Acción	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida
AO 7	Interconexión permanente con las agencias municipales	Acción			1	1			1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 8	Campaña de Actualización de D.J.	Acción			1	1			1	1	100.00	Meta Cumplida

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Abog. JUAN MANUEL LAINEZ CHACON
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

 J. P. SANCHEZ
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 11.1 SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA

Meta SIAF: '0102

Año: 2018

Fecha:

Pág. 1 de

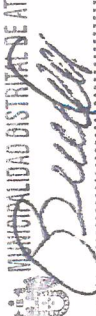
OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

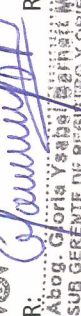
AEI.09.07 Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Organizar charlas y/o talleres de registro de contribuyente y/o actualización tributaria	Charlas	4	3	4	4	4	4	12	11	91.67	Meta Aceptable
AO 2	Elaboración de revista informativa sobre Impuesto Predial, Arbitrios Municipales y lapiceros destinados a los contribuyentes asistentes a esta subgerencia.	Acción			1	1			1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 3	Implementación de Modulo vía Internet y pasarela de pago vía web	Acción					1	0	1	0	0.00	Meta No Cumplida
AO 4	Atención de solicitudes de compensación, devolución y/o transferencias de pago	Documento	30	30	30	30	30	30	90	90	100.00	Meta Cumplida
AO 5	Atención de solicitudes de prescripción	Documento	70	70	70	70	70	70	210	210	100.00	Meta Cumplida
AO 6	Atención de solicitudes de baja de código de contribuyente (solicitud efectuada por tramite documentario)	Documento	15	15	15	15	15	15	45	45	100.00	Meta Cumplida
AO 7	Atención de solicitudes de reclamos por determinación de tributos	Documento	15	15	15	15	15	15	45	45	100.00	Meta Cumplida
AO 9	Difusión de normativas aprobadas para el desempeño de la Gerencia de Administración Tributaria	Acción					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 U. Francisco I.
 SUB GERENTE DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 Oscar Benavides Majano
 ALCALDE

ELABORADO POR: 
 Gloria Ysabel
 SUB GERENTE DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Período del PEI: 2018
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local
 Sector: Público
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
 Centro de Costos: 11.2 SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL
 Meta SIAF: 0103

Fecha:

Pág. 1 de

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.07 Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO1	Emisión de Cobranza Predial y Arbitrios.	Documento	3,000	1,858		3,192	6,300	3,830	9,300	8,880	95.48	Meta Aceptable
AO2	Gestión de Cobranza.	Documento	6,210	5,885	230	4,609	3,230	1,660	9,670	12,154	125.69	Meta Cumplida
AO3	Envío de Valores a Coactivo	Documento	100	0		0		25,646	100	25,646	25646.00	Meta Cumplida
AO4	Convenios Tributarios	Documento	20	2	20	4	20	0	60	6	10.00	Meta Insuficiente
AO5	Atención Personalizada.	Acción	318	817	518	1,548	518	1,371	1,354	3,736	275.92	Meta Cumplida
AO6	Conciliación de Ingresos Tributarios	Acción	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida
AO7	Reconocimiento de Crédito tributario ante INDECOPI.	Documento	1	1					1	1	100.00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 Sr. Juan C. CANARI MIRANDA
 Gerente de Recaudación y Control

UC Francisco I
 Gerente de Recaudación y Control

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 Sr. Oscar Benavides Majino
 Alcalde

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2018
Nivel de Gobierno: Gobierno Local
Sector: Público

Fecha:
Pág. 1 de

OEI.09	Fortalecer el modelo de gestión que promueve la gobernabilidad, la gobernanza, la democracia, la participación ciudadana y la institucionalidad AEI.09.07 Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal
--------	--

ELABORADO POR: Dr. Juan Carlos

JC Floriano I

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Buckley
 Sr. OSCAR BENAVIDES MAJINO
 ALCALDE

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Período del PEI: 2018
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local
 Sector: Público
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
 Centro de Costos: 11.3 SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA
 Meta SIAF: '0081
 OEL09: Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente
 AEI.09.07 Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal

Año: 2018

Fecha:

Pág. 1 de

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Atención de solicitudes presentadas por los recurrentes.	Documento	15	19	15	25	15	16	45	60	133.33	Meta Cumplida
AO 2	Depuración de carga procesal	Resolución	45	15	45	25	45	40	135	80	59.26	Meta Insuficiente
AO 3	Inicio de procedimiento de Ejecución Coactiva	Resolución	1,350	0	1,350	0	1,350	6,959	4,050	6,959	171.83	Meta Cumplida
AO 4	Información al obligado de sus deudas	Documento	4,600	4,935	4,600	4,935	4,600	4,935	13,800	14,805	107.28	Meta Cumplida
AO 5	Trabaja Medidas Cautelares de acuerdo a Ley	Resolución	159	54	159	112	159	95	477	261	54.72	Meta Insuficiente
AO 6	Conclusión de procesos coactivos	Resolución	50	57	50	57	50	57	150	171	114.00	Meta Cumplida


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ABOG. MAGNOLIA PADILLA ROSAS
 SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA


 U. C. Ponce


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ABOG. OSCAR BENAVIDES MAJINO
 ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 12 GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Meta SIAF: 0087

Año: 2018

Fecha:

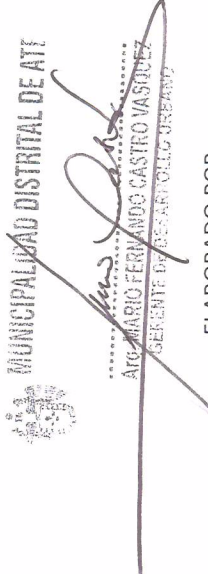
Pág. 1 de

OEI.04 Mejorar la habitabilidad en el distrito Realizar el proceso de saneamiento urbano en las zonas consolidadas del distrito como prioridad AEI.04.01

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene			Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.		Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Proyecto de Normativa y Directivas	Ordenanza	1	1		2	1		1	3	3	100.00	Meta Cumplida
AO 2	Suscripción de Convenios Interinstitucionales	Convenio	1	1				1	1	2	2	100.00	Meta Cumplida
AO 3	Reuniones de Coordinación con Funcionarios y Representantes	Reunión	2	2		2	2	2	2	6	6	100.00	Meta Cumplida



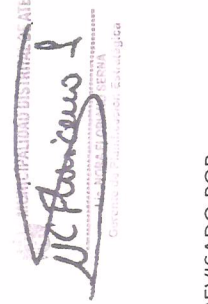
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ALCALDE
Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO



ARACELIO FERNANDO CASTRO VASQUEZ
GERENTE DE DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
GERENTE DE DESARROLLO URBANO



OSCAR BENAVIDES MAJINO
ABOGADO

FIABRADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018 Fecha:

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 12.1 SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN URBANA Y CATASTRO

Meta SIAF: '0092

OEI.04 Mejorar la habitabilidad en el distrito

AEI.04.02 Implementar un sistema de información geográfica y mantener actualizado el catastro, los planos de zonificación, nomenclatura vial y numeración predial.

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 3	Elaboración de informes técnicos para las unidades orgánicas de la MDA.	Informe técnico	15	100	15	74	15	118	45	292	648.89	Meta Cumplida
AO 4	Emisión de certificados para tramites registrales	Certificado	30	9	30	11	30	5	90	25	27.78	Meta Insuficiente
AO 5	Emisión de constancias para fines de servicios básicos y registrales	Constancia	150	222	150	309	150	369	450	900	200.00	Meta Cumplida
AO 6	Emisión de resoluciones para fines judiciales y notariales	Resolución	25	26	25	11	25	14	75	51	68.00	Meta Insuficiente
AO 7	Actualización y asignación de nomenclatura	Acción	10	20	10	9	10	9	30	38	126.67	Meta Cumplida
AO 8	Actualización y asignación de numeración	Acción	20	25	20	25	20	20	60	70	116.67	Meta Cumplida
AO 9	Levantamiento y actualización catastral	Acción	1,200	0	1,200	0	1,200	0	3,600	0	0.00	Meta No Cumplida
AO 10	Generación de información de áreas usuarias de la MDA.	Acción		3,670	1,200	2,082	1,200	867	2,400	5,619	275.79	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Arq. SILVIA MARIA YZARRA LUYO
Caf 7856
Sub-Gerente de Planificación Urbana y Catastro

Arq. Francisco I
Caf 7856
Sub-Gerente de Planificación Urbana y Catastro

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

ELABORADO POR: .

REVISADO POR: .

APROBADO POR: .

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Fe

Author	Year	Country	Sample Size	Study Design	Findings
...	...	...	...	...	...

REVISADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local
 Sector: Público
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
 Centro de Costos: 12.3 SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD
 Metas SIAF: '0084

Fecha:
 Pág. 1 de

OEI.03 Mejorar la interconexión vial

AEI.03.02 Implementar la mejora continua del transporte, tránsito vial y peatonal, teniendo en cuenta la normatividad vigente

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene				Feb				Mar				Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 2	Fortalecer la capacidad de fiscalización del servicio de transporte en vehículos menores y mayores.	Operativos	180	377	180	356	180	335			180	180	335		540	1,068	197.78	Meta Cumplida
AO 3	Evaluar las solicitudes de personas jurídicas que prestan servicio en vehículos menores	Evaluación		9	15	11		28			15	15	28		30	48	160.00	Meta Cumplida
AO 4	Evaluar las solicitudes de los administrados en temas de Tránsito y Seguridad Vial	Evaluación		13	5	16		13			5	5	13		10	42	420.00	Meta Cumplida
AO 5	Mejorar las condiciones de seguridad vial en el distrito	Señalización	5	17	15	7		25			15	15	25		35	49	140.00	Meta Cumplida
AO 6	Desarrollar acciones de capacitación, concientización e inducción en temas de seguridad vial dirigida a la población en general.	Capacitación		0		0		5			5	5	5		5	5	100.00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 Sr. JORGE MANABO LAMA
 Sub-gerente de Tránsito, Transporte y Vialidad

U. Francisco I

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
 ALCALDE

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Fecha:

Pág. 1 de

Período del P.O.I.: 2018
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local
 Sector: Municipio
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
 Centro de Costos: 14 GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
 Metas SI-FE: 1000

OEl.03: 1000
 Descripción: 1000

Objetivo: 1000 La concientización ambiental e involucramiento de actores.

	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
1001	Supervisión de la ejecución del Plan de Evaluación y Fiscalización Ambiental 2018	Informes					1	1	1	1	100,00	Meta Cumplida
1003	Supervisar las actividades de la Subgerencia de Gestión y manejo de Residuos Sólidos	Informes					1	1	1	1	100,00	Meta Cumplida
1004	Supervisar las actividades de la Subgerencia de Áreas Verdes y control Ambiental	Informes					1	1	1	1	100,00	Meta Cumplida
1005	Supervisar las actividades de la Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato	Informes					1	1	1	1	100,00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 Abog. Julio Moisés Nuñez Cuba
 Gerente de Gestión Ambiental

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 Abog. Oscar Benavides Majino
 ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 14.1 SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

Meta SIAF: 0004

OEL08 Mejorar la gestión ambiental

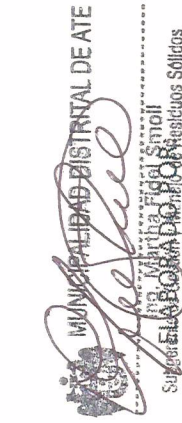
AEI.08.04 Gestión de residuos sólidos atendidos de manera integral en beneficio del distrito

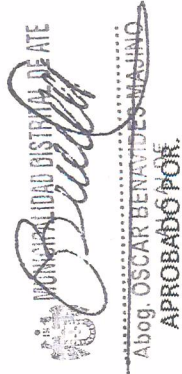
Fecha:

Pág. 1 de

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios	Tonelada	16,650	20,508	16,650	18,438	16,650	19,982	49,950	58,928	117.97	Meta Cumplida
AO 2	Recolección de Desmonte, escombros y/o similares	Tonelada	1,755	2,610	1,755	2,505	1,755	2,400	5,265	7,515	142.74	Meta Cumplida
AO 3	Campaña de Limpieza Integral de Residuos Sólidos "Ate vive Limpio"	Campaña	1		1		1	3	3	4	133.33	Meta Cumplida
AO 4	Taller de Sensibilización ambiental en organizaciones sociales	Taller	1	1			1	1	2	2	100.00	Meta Cumplida
AO 5	Supervisión a las rutas de servicio de recolección de residuos sólidos (Municipalidad y Empresa)	Inspección	1	1		1	1	1	2	3	150.00	Meta Cumplida
AO 6	Conformidad del servicio prestado por la EPS-RS por el servicio de recolección de residuos sólidos y por el servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos.	Documento	2	2		2	2	2	6	6	100.00	Meta Cumplida
AO 8	Informe del sistema de información para la gestión de residuos sólidos-SIGERSOL	Documento			1	1			1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 10	Informe de operador a DISA IV Lima Este y MML	Documento					2	2	2	2	100.00	Meta Cumplida

 **Dr. Francisco I.**

 **Dr. Elías**
Supervisor de Gestión Ambiental
Residuos Sólidos

 **Abog. OSCAR BENAVIDES MAGUANO**
APROBADO POR

REVISADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

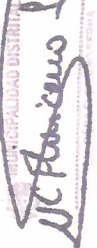
Centro de Costos: 14.2 SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS-RESIDUOS SÓLIDOS

Meta SIAF: 0005

OEI.08 Mejorar la gestión ambiental

AEI.08.05 Mejorar la gestión integral del servicio de residuos sólidos.

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Supervisión de zonas o rutas del servicio de barrido de calles	Supervisión	1	2	1	1	1	1	3	4	133.33	Meta Cumplida
AO 2	Capacitación a los Supervisores de Barrido de Calles	Capacitación					1		1	0	0.00	Meta No Cumplida
AO 3	Reuniones con supervisores de barrido de calle para la coordinación de trabajo	Reunión	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida
AO 4	Conformidad del servicio prestado por el personal del servicio de barrido de calles	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida
AO 5	Recolección de residuos sólidos domiciliarios por la actividad de barrido de calles	Tonelada	458	499	458	477	458	459	1,374	1,435	104.41	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 ABOG. OSCAR BENAVIDES MAJINO
 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 ABOG. OSCAR BENAVIDES MAJINO
 ALCALDE
 APROBADO POR.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 Ing. María Fidel Smöll
 Supervisor de Residuos Sólidos
 SUPERVISADO POR:

REVISADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 14.3 SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS-SEGREGACION

Meta SIAF: 0006

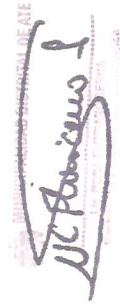
OEL08 Mejorar la gestión ambiental

AEI.08.06 Programa de segregación en la Fuente y recolección selectiva de RRSS

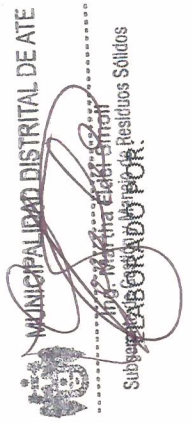
Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Elaboración, aprobación e implementación de los instrumentos para el cumplimiento de la Meta 16	Documento			1	1			1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 3	Recolección de Residuos sólidos inorgánicos re aprovechable	Tonelada	70	90	70	90	70	85	210	265	126.19	Meta Cumplida
AO 4	Taller de sensibilización ambiental en instituciones educativas públicas y/o privadas	Taller	1	4		2	1	3	2	9	450.00	Meta Cumplida
AO 5	Incorporación de entidades públicas y/o privadas	Documento	1	1		2		3	1	6	600.00	Meta Cumplida
AO 7	Recolección de Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE).	Tonelada	1	3					1	3	308.00	Meta Cumplida

Fecha:

Pág. 1 de

 **Alcalde**
Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

 **Alcalde**
Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE
APROBADO POR.

 **Subgerente**
Abog. Martha Elster-Strauß
Subgerente de Gestión de Residuos Sólidos
REVISADO POR.

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018
Nivel de Gobierno: Gobierno Local
Sector: Público
Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos: 14.4 SUB GERENCIA DE ÁREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL
Mta SIAF: '0083

Fecha:

Pág. 1 de

OEI.08 Mejorar la gestión ambiental
AEI.08.02 Incrementar las áreas verdes en el distrito de Ate.

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene			Feb			Mar			Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.		Prog.	Ejec.		Prog.	Ejec.					
AO1	Mantener e incrementar las áreas verdes del distrito, impulsando la participación de los vecinos en el cuidado, protección y conservación del medio ambiente	Informe							1	1		1	1	100.00	Meta Cumplida
AO2	Impulsar la concientización y fiscalización ambiental, estableciendo estrategias de adaptación frente al cambio climático	Informe							1	1		1	1	100.00	Meta Cumplida
AO3	Realizar acciones de control y saneamiento ambiental	Informe							1	1		1	1	100.00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Sr. Mauro Alfaro Zavallos
Subgerente de Áreas Verdes y Control Ambiental

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Oscar Benavides Majino

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Oscar Benavides Majino
Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Fecha:

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 14.5 SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO

Meta SIAF: 0082

Pág. 1 de

OEI.08 Mejorar la gestión ambiental

AEI.08.01

Realizar el mantenimiento sostenido del mobiliario urbano referente a parques, bermas y espacios públicos

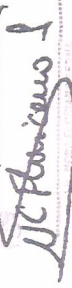
Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Mantenimiento de Pistas urbanas y vecinales	M2	100	50	300	80	1,000	1,350	1,400	1,480	105.71	Meta Cumplida
AO 2	Mantenimiento de Veredas en vías públicas (calles)	M2	80	25	300	56	400	720	780	801	102.69	Meta Cumplida
AO 3	Mantenimiento de Bermas	M	40	12	90	102	200	189	330	303	91.82	Meta Aceptable
AO 4	Mantenimiento de adoquinados	M2	30	14	40	26	70	92	140	132	94.29	Meta Aceptable
AO 5	Mantenimiento de Sardineras en la vía pública	M	70	26	170	59	400	653	640	738	115.31	Meta Cumplida
AO 6	Mantenimiento de piletas	Und.	1	3	1	2	2	1	4	6	150.00	Meta Cumplida
AO 7	Mantenimiento de Monumentos	Und.		2	1	1	1	2	2	5	250.00	Meta Cumplida
AO 8	Mantenimiento y construcción de marillos	M2	30	13	40	45	50	87	120	145	120.83	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE



ING. JOSE LUIS CALLOPAZA MENESES
Subgerente de Mantenimiento Urbano y Ornato

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE



REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE



Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Período del PEI: 2018
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local
 Sector: Público
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
 Centro de Costos: 14.5 SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO
 Meta SIAF: '0082

Fecha:

Pág. 1 de

OEI.08 Mejorar la gestión ambiental

AEI.08.01 Realizar el mantenimiento sostenido del mobiliario urbano referente a parques, bermas y espacios públicos

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 9	Instalación y mantenimiento de rejas metálicas para las avenidas principales	M	30	46	40	58	60	87	130	191	146.92	Meta Cumplida
AO 10	Instalación y mantenimiento de rejas metálicas para parques	M	10	26	40	58	50	75	100	159	159.00	Meta Cumplida
AO 11	Mantenimiento y construcción de rampas, camellones, gibas	M2			30	38	40	56	70	94	134.29	Meta Cumplida
AO 12	Limpieza y lavado de puentes peatonales	Und.					1	2	1	2	200.00	Meta Cumplida
AO 13	Limpieza y pintado de paraderos	Und.	2	4	2	5	2	3	6	12	200.00	Meta Cumplida
AO 14	Limpieza de faroles y pintado de postes	Und.	10	26	20	52	50	47	80	125	156.25	Meta Cumplida
AO 15	Reparación de tapas de canales de riego	Und.					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 16	Instalación y retiro de banderolas y paneles en la vía pública	Und.	30	21	50	52	80	87	160	160	100.00	Meta Cumplida
AO 17	Eliminación de residuos sólidos	M3	15	16	30	45	60	74	105	135	128.57	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



ING. JOSÉ LUIS CALLOAPAZA MENESES
 Subgerente de Mantenimiento Urbano y Ornato

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

UT Francisco I

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO

REVISADO POR:

APROBADO POR

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local
 Sector: Público
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
 Centro de Costos: 14.5 SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO
 Meta SIAF: 0082

Fecha:

Pág. 1 de

OEI.08 Mejorar la gestión ambiental

AEI.08.01

Realizar el mantenimiento sostenido del mobiliario urbano referente a parques, bermas y espacios públicos

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 18	Pintado de sardineles en parques	M	110	56	180	201	600	650	890	907	101.91	Meta Cumplida
AO 19	Pintado de bancas en parques	M2	5	3	20	26	20	47	45	76	168.89	Meta Cumplida
AO 20	Pintado de losas deportivas	M	1	4	2	5	3	10	6	19	316.67	Meta Cumplida
AO 21	Pintado de rejas en vía pública (bermas)	M	50	56	90	125	120	165	260	346	133.08	Meta Cumplida
AO 22	Pintado de cerco perimétrico en losas deportivas	M	80	96	180	215	280	326	540	637	117.96	Meta Cumplida
AO 23	Pintado de tachos basculantes para residuos sólidos	Und.	10	16	10	12	30	42	50	70	140.00	Meta Cumplida
AO 24	Mantenimiento de juegos infantiles	Und.	1	4	2	6	2	3	5	13	260.00	Meta Cumplida
AO 25	Mantenimiento de mini gimnasios	Und.	1	2	2	3	2	3	5	8	160.00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ING. JOSE LUIS CALLOPAZA MENESES
 Subgerente de Mantenimiento Urbano y Ornato

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

UC Ponce

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

OSCAR BENAVIDES MAJINO
 APROBADO POR

REVISADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Período del PEI: 2018
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local
 Sector: Público
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
 Centro de Costos: 17 GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
 Merta SIAF: 0002

OEI.05 Reducir los niveles de inseguridad ciudadana
 AEI.05.01 Implementar y fortalecer el Plan de Seguridad Ciudadana

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Acciones preventivas en beneficio de la seguridad ciudadana	Acción					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 2	Sensibilización a la población en temas de seguridad ciudadana	Evento					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 3	Monitoreo y seguimiento de las actividades de sus unidades orgánicas	Acción	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida
AO 4	Plan local de seguridad ciudadana	Plan	1	1					1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 5	Elaboración del mapa delictivo unificado PNP, Serenazgo	Documento					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ALDO MIRANDA-SORIA
 GENERAL PNP (I)
 GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
U. Serenazgo


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. OSCAR BENAVIDES MALINO
 ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2018
Nivel de Gobierno: Gobierno Local
Sector: Público

Fecha:
Pág. 1 de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



[Signature]

CMDT. PNP/ (r) MANUEL MORI HUAMAN
SUB GERENTE DE SERENAZGO

ELABORADO POR:

[Signature]

REVISADO POR:

[Signature]

APROBADO POR:

[Signature]

DR. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 17.2 SUBGERENCIA DE PREVENCIÓN EN SEGURIDAD CIUDADANA

Centro de Costos: '0003

Fecha:

Pág. 1 de

OEI.05 Reducir los niveles de inseguridad ciudadana

AEI.05.03 Formación y capacitación de Comités de seguridad Ciudadana

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Elaborar, ejecutar y evaluar el plan operativo anual correspondiente a la subgerencia de prevención de seguridad ciudadana.	Plan	1	1					1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 2	Coordinar y promover con las 05 comisarías (OPC) la organización y capacitación de las JUVESC	Documento			5	6		6	10	12	120.00	Meta Cumplida
AO 3	Promover en coordinación con la comisaría la creación de sistemas de alerta temprana (red de cooperantes)	Documento			2	2		2	4	4	100.00	Meta Cumplida
AO 4	Promover la ejecución del programa "escuelas seguras, autoprotección escolar" coordinando con las instituciones del CODISEC-ATE (PNP-comisarías, UGEL-06, fiscalía, defensoría, salud, CEM, poder judicial	Documento			4	8		8	8	16	200.00	Meta Cumplida
AO 9	Participar en las reuniones semanales de la gerencia de seguridad ciudadana con los 05 comisarías de ate	Reunión	3	3	3	3		3	9	9	100.00	Meta Cumplida
AO 10	Emitir informes documentarios correspondientes a la ejecución de las actividades correspondientes al plan de incentivos.(meta 3).	Informe						1	1	1	100.00	Meta Cumplida

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gerencia de Seguridad Ciudadana
Sr. Arnulfo Medina Cruces
Sub Gerente de Prevención en Seguridad Ciudadana

 U. Francisco

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018
Nivel de Gobierno: Gobierno Local
Sector: Público
Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos: 16 GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
Meta SIAF: '0097

OEI.06 Promover la competitividad en el distrito

AEI.06.03 Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate.

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Monitorear la promoción de la actividad privada y la formalización empresarial en el distrito	Documento					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 4	Monitorear la aplicación del plan regulador del comercio ambulatorio	Informe					1	3	1	3	300.00	Meta Cumplida
AO 5	Monitorear la modernización y formalización de los mercados, mini mercados y galerías comerciales	Documento					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 6	Monitorear la participación de los restaurantes saludables certificados en ferias gastronómicas	Documento					1	0	1	0	0.00	Meta No Cumplida

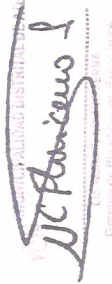
OEI.07 Reducir la vulnerabilidad de la población ante riesgos de desastres

AEI.07.01 Promover programas para la identificación, reforzamiento y señalización de las zonas de seguridad

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 3	Monitorear el otorgamiento de certificados de inspección técnica de seguridad en edificaciones ITSE	Documento					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 4	Monitorear la capacitación sobre los procesos de riesgos de desastres	Documento					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida



ELABORADO POR:
con. JULIA ROSA VASQUEZ MONCAYO
Gerente de Desarrollo Económico



REVISADO POR:
Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE



APROBADO POR:
Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Período del PEI: 2018
Nivel de Gobierno: Gobierno Local
Sector: Público
Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos: 16.1 SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN, FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO
Meta SIAF: '0026

Fecha:

Pág. 1 de

OEI.06 Promover la competitividad en el distrito

AEI.06.02 Promover el desarrollo, formalización y asociatividad en la micro, pequeña y mediana empresa de Ate.

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 2	Actividades relacionadas a la autorización municipal de funcionamiento.	expediente	207	228	210	244	216	207	633	679	107.27	Meta Cumplida
AO 3	Actividades relacionadas a la autorización municipal de espectáculos públicos no deportivos.	expediente	27	21	29	22	20	29	76	72	94.74	Meta Aceptable
AO 4	Actividades relacionadas a la autorización municipal de uso de la vía pública.	expediente	1	2	1	1		3	2	6	300.00	Meta Cumplida
AO 5	Actividades relacionadas a la autorización municipal de anuncios y publicidad exterior.	expediente	37	135	27	178	33	131	97	444	457.73	Meta Cumplida
AO 6	Actividades relacionadas a la autorización municipal para la actividad comercial en el espacio público.	Expediente	22	24	22	23		18	44	65	147.73	Meta Cumplida



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. MARIO H. ORTIZ LOZANO
Sub-Gerencia de Promoción y Formalización
Empresarial y Turismo

Uc Ponce

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Bellido
Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 16.1 SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN, FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO

Meta SIAF: '0026

OEI.06 Promover la competitividad en el distrito

AEI.06.03 Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate.

Fecha:

Pág. 1 de

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Asistencia técnica a las MYPES	Capacitación		1		1	1	1	1	3	300.00	Meta Cumplida
AO 2	Promover la cultura empresarial en los estudiantes de I.E., CEBAS, CETPROS.	Alumno					2	2	2	2	100.00	Meta Cumplida
AO 3	Capacitación en formalización y gestión empresarial a MYPES y público en general.	Beneficiario	3	60	3	500	3		9	560	6222.22	Meta Cumplida
AO 4	Insertar a las personas que buscan empleos en las empresas - SENEP	Persona colocada	40	254	100	328	100	248	240	830	345.83	Meta Cumplida
AO 5	Taller de asesoría en la búsqueda de empleo mediante taller abe.	Persona capacitada	100	126	100	159	100	174	300	459	153.00	Meta Cumplida
AO 6	Capacitar a la población del distrito en el curso de gastronomía y manualidades	Beneficiario	25	160	25	15	25	15	75	190	253.33	Meta Cumplida
AO 7	Capacitar a la población del distrito en talleres de confecciones.	Beneficiario	130	106	130	108	130	120	390	334	85.64	Meta Aceptable



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. MARIO H. ORTIZ-LOZANO
Sub-Gerencia de Promoción y Formalización
Empresarial y Turismo

U. Ponce

Oscar Benavides Masand

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Abog. OSCAR BENAVIDES MASAND
ALCALDE

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018 Fecha:

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 16.1 SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN, FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO

Meta SIAF: '0026

OEI.06 Promover la competitividad en el distrito

AEI.06.03 Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate.

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Promoción y difusión del turismo, artesanía y planta turística mediante concursos y ferias.	Evento cultural	2	1	5	2	4	3	11	6	54.55	Meta Insuficiente
AO 2	Promover jornadas de limpieza en zonas arqueológicas del distrito de ate.	Acción		2	4	2			4	4	100.00	Meta Cumplida

OEI.06 Promover la competitividad en el distrito

AEI.06.01 Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate.

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Capacitación para promover y fomentar la modernización y formalización de los mercados, mini mercados y galerías comerciales.	Capacitación		1	3	2	1	1	4	4	100.00	Meta Cumplida
AO 2	Capacitación y conformación de comités de autocontrol sanitario.	Capacitación		1	4	3		1	4	5	125.00	Meta Cumplida

OEI.06 Promover la competitividad en el distrito

AEI.06.01 Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. OSCAR BARRALDINO ALCAIDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Lic. MARIO H. ORTIZ LOZANO Sub-Gerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo

APROBADO POR:

REVISADO POR:

ELABORADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Período del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 16.1 SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN, FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO

Meta SIAF: '0026

AEI.06.03 Promover los programas empresariales, orientados a la generación y promoción de la empleabilidad en favor de las familias de Ate.

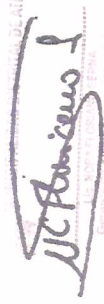
Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Actualización de base de datos de mercados, mini mercados y galerías comerciales	Visita	5	4	5	5	5	6	15	15	100.00	Meta Cumplida
AO 2	Crear comités de defensa del consumidor de ate.	Acción	2	2	1	1	1	2	4	5	125.00	Meta Cumplida
AO 3	Capacitación a los comités escolares de defensa del consumidor de ate.	Persona capacitada	2		1	2	1	3	4	5	125.00	Meta Cumplida
AO 4	Monitoreo de los cafetines saludables con sus respectivas capacitaciones de salubridad.	Acción	3			2		3	3	5	166.67	Meta Cumplida
AO 5	Difundir en radios y otros medios temas de deberes y derechos del consumidor de ate.	Acción	2			2		1	2	3	150.00	Meta Cumplida
AO 6	Establecer un sistema de consultas de manera física de las denuncias de los deberes y derechos del consumidor	Consulta	31	20	31	70	31	60	93	150	161.29	Meta Cumplida

Fecha:

Pág. 1 de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. MARIO H. ORTIZ LOZANO
 Sub-Gerencia de Promoción y Formalización
 Empresarial y Turismo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
 ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Fecha:

Pág. 1 de

Periodo del PEI: 2018
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local
 Sector: Público
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
 Centro de Costos: 16.2 SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - ORGANIZACIÓN Y ENTRENAMIENTO
 Meta SIAF: '0008

OEI.07 Reducir la vulnerabilidad de la población ante riesgos de desastres
 AEI.07.01 Promover programas para la identificación, reforzamiento y señalización de las zonas de seguridad

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene				Feb				Mar				Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Elaborar e Implementar El Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (PPRRD).	Acción	61	1	61	1			61	1					183	3	1.64	Meta Insuficiente
AO 2	Fomentar la Prevención de Riesgos de desastres en las Zonas Vulnerables del Distrito	Acción	2		2	1			2	1					6	2	33.33	Meta Insuficiente
AO 3	Capacitar a la Población, Instituciones Educativas, Instituciones Públicas y Privadas sobre los procesos del Riesgo de Desastre en Zonas Vulnerables	Capacitación	50	1	50	7			50	5					150	13	8.67	Meta Insuficiente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 Abog. HEVER DAVID MAURICIO AQUINO
 Sub Gerente de Gestión del Riesgo de Desastres

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 Abog. Francisco I. FERNANDEZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
 ALCALDE

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Período del PEI: 2018
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local
 Sector: Público
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
 Centro de Costos: 16.2 SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - INSPECCIÓN DE EDIFICACIONES PARA
 Meta SIAF: '0010

Año: 2018
 Fecha:
 Pág. 1 de

OEI.07 Reducir la vulnerabilidad de la población ante riesgos de desastres
 AEI.07.03 Fortalecer el Comité de Defensa Civil.

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Fortalecer la plataforma de defensa civil	Acción	1	1					1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 2	Otorgamiento de certificado de inspección técnica de seguridad en edificaciones (ITSE) para tramite de licencia de funcionamiento	Certificado	150	134	150	207	150	254	450	595	132.22	Meta Cumplida
AO 3	Otorgamiento de informe de inspección técnica de seguridad en edificaciones (ITSE) para el trámite de espectáculos públicos (hasta 3000 espectadores)	Informe	5	26	5	21	5	27	15	74	493.33	Meta Cumplida
AO 4	Atención y resolución de expedientes administrativos sobre visitas de inspección de seguridad en edificaciones (VISE)	Atención	10	2	10	2	10	1	30	5	16.67	Meta Insuficiente
AO 5	Autorización para la instalación de elementos de seguridad, reja batiente, pluma levadiza y caseta de seguridad	Autorización	3	2	3		3		9	2	22.22	Meta Insuficiente


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 Abog. JAVIER BAYO MAURICIO AQUINO
 Sub-Gerente de Gestión del Riesgo de Desastres


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO

REVISADO POR:

APROBADO POR:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

AEI.02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales

AEI.06.04 Realizar gestiones para la entrega de Becas de estudios académicos y culturales, para emprendedores, jóvenes estudiantes y/o habilidades especiales

APROBADO POR:

Pág. 1 de

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Período del PEI: 2018 Año: 2018
Nivel de Gobierno: Gobierno Local Fecha:
Sector: Público Pág. 1 de
Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos: 15 GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
Meta SIAF: '0100

OEI.02 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables

AEI.02.04 Implementar acciones derivadas de los dispositivos municipales aprobados para mitigar la violencia contra la mujer, niños y adolescentes

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Programa de sensibilización sobre el acoso sexual en espacios públicos (Ordenanza N° 440)	Programa					1	1	1	1	100,00	Meta Cumplida
AO 2	Programa de prevención de la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar	Programa					1	1	1	1	100,00	Meta Cumplida
AO 3	Programa de mejoramiento de acceso de servicios de base de atención médica y psicosocial de los niños, niñas, adolescentes vulnerables y de mujeres afectadas por violencia familiar.	Programa	1	1		1	1	1	3	3	100,00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ABOG. JAIME PEREZ CABANILLA
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 15.1 Subgerencia de Desarrollo Humano

Meta SIAF: '0099

OEI.02 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

AEI.02.01

Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales

Fecha:

Pág. 1 de

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene						Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Realizar Talleres Artísticos Veranéate 2018 (Arte urbano, Baile moderno, Baile coreográfico, Ballet, Guitarra, Oratoria y Liderazgo)	Beneficiarios	400	350	400	350			800	700	87.50	Meta Aceptable
AO 2	Promover los espacios públicos saludables (actividades culturales juveniles)	Acción					1	2	1	2	200.00	Meta Cumplida
AO 3	Cine en tu Barrio	Acción					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 4	Promover Espacios de Concertación Juvenil : Congresos, encuentros, talleres, foros y otros (Económico, Social, Político y Cultural)	Acción					2	2	2	2	100.00	Meta Cumplida



ABOG. JAMIE PÉREZ CABANILLAS
FRENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURA

ELABORADO POR:

UCP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ABOG. OSCAR BENAVENITE MATEO
ALCALDE

REVISADO POR:

APROBADO PR

OEl.02

Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

AEI.02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO1	Ciclo Verano CEPREMUNI	Beneficiarios	160	190	160	140			320	330	103.13	Meta Cumplida
AO3	Ciclo Semestral I Academia Municipal	Beneficiarios					140	105	140	105	75.00	Meta Regular
AO4	Charla Vocacional	Evento					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida

OEl.02

Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

AEI.02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Servicio a los lectores de las bibliotecas municipal (presencial y virtual)	Beneficiarios	4,500	5,149	4,200	4,974	4,200	4,805	12,900	14,928	115.72	Meta Cumplida
AO 2	Realizar campañas de sensibilización para promover las bibliotecas municipales y los servicios bibliotecarios e implementación de las mismas	Acción					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 4	Realizar actividades de lecturas recreativas y dirigidas a (niños, jóvenes, adultos, discapacitados y quechua hablantes).	Taller	5	5	7	7	7	7	19	19	100.00	Meta Cumplida

OEl.02

Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

AEI.02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Implementación del plan de deportes en el distrito de ate	Taller	1	12	2	12	1	5	4	29	725.00	Meta Cumplida
AO 3	Campeonatos deportivos en el distrito	Evento	1	1					1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 4	Sensibilización deportiva en la comunidad	Juegos recreativos					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ABOG. JAIME PÉREZ CABANILLAS
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURA

ELABORADO POR:

ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

ABOG. OSCAR BARRALMAJINO

REVISADO POR:

APROBADO PR

OEI.02

Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

AEI.02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Talleres para niños, jóvenes y adultos del Distrito	Alumnos	1,500	2,239	1,500	902			3,000	3,141	104.70	Meta Cumplida
AO 2	Cultura en Acción	Beneficiarios					300	1,997	300	1,997	665.67	Meta Cumplida

OEI.02

Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

AEI.02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Talleres de sensibilización y fortalecimiento de las personas con discapacidad	Taller		5	5	5			5	10	200.00	Meta Cumplida
AO 2	Programa de segregación en la fuente	Evento		1		1	2	0	2	2	100.00	Meta Cumplida
AO 4	Fortalecimiento de la Identidad de los Discapacitados: Encuentros, Charlas, Paseos, visitas y otros	Evento	1	2	3	1		1	4	4	100.00	Meta Cumplida

OEI.02

Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

AEI.02.03 Ejecutar acciones de apoyo social a niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores promoviendo su participación.

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO1	Fortalecimiento de Capacidades e Identidad del Adulto Mayor (Campeonatos, conmemoraciones, otros).	Acción	1	2					1	2	200.00	Meta Cumplida
AO 2	Fortaleciendo la nutrición y la salud de los adultos mayores (Charlas, talleres)	Acción		1	2	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida
AO 4	Sensibilización y fortalecimiento de capacidades del adulto mayor (alfabetización, talleres, agasajos, paseos, otros).	Acción	1	4	1	1	2	2	4	7	175.00	Meta Cumplida
AO 5	Taller de capacitación a abuelos cuentacuentos	Taller			1	1	1	1	2	2	100.00	Meta Cumplida



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATL

ELABORADO POR: PÉREZ CABANILLAS
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURA

REVISADO POR:

APROBADO POR: OSCAR BENAVIDES MARINO

OEI.02 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

AEI.02.04 Implementar acciones derivadas de los dispositivos municipales aprobados para mitigar la violencia contra la mujer, niños y adolescentes.

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Atención de Expedientes en la DEMUNA en materia legal, psicológica y social	Expediente	163	303	167	206	167	230	497	739	148.69	Meta Cumplida
AO 2	Talleres charlas preventivos en Violencia Familiar, Bull ying, Acoso Sexual, Derechos del NNA y otros temas dirigidos a la comunidad.	Acción		10	4	20		13	4	43	1075.00	Meta Cumplida
AO 3	DEMUNA al Campo (atención multidisciplinaria: DEMUNA, RENIEC, SIS, PNP, CEM, y otros)	Campaña	1	1		1		1	1	3	300.00	Meta Cumplida
AO 4	Supervisión y monitoreo de los Programas de apoyo a NNA	Supervisión	21	65	21	52	21	31	63	148	234.92	Meta Cumplida
AO 5	Fomentar la participación de los NNA a través del Consejo Consultivo de NNA - CCONNA y el COMUDENA	Acción	2	2	2	2	2	2	6	6	100.00	Meta Cumplida
AO 6	Participación de los NNA en el Presupuesto Participativo 2019	Acción	1	0	1	0	1	0	3	0	0.00	Meta No Cumplida
AO 7	Difusión de los programas y centros de apoyo para los NNA a través de programas radiales y/o televisivos	Acción	4	1	4	1	4	1	12	3	25.00	Meta Insuficiente
AO 8	Intervención de la DEMUNA en casos de PEA	Acción	2	16	2	5	2	13	6	34	566.67	Meta Cumplida



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
ABOG. JAIMÉ PEREZ CABANILLAS
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURA

UC Francisco I

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. OSCAR BENAYAS CHUMINGO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO PR

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles	Beneficiarios	100	220	100	210	100	130	300	560	186.67	Meta Cumplida
AO 2	Atenciones en el Centro Odontológico, medidas preventivas de Salud Bucal y Fluorización	Beneficiarios	100	170	100	207	100	123	300	500	166.67	Meta Cumplida
AO 3	Capacitar en las I.E. sobre la prevención de enfermedades de transmisión sexual, Cáncer de Cuello Uterino y Mamas, uso indebido de drogas, consumo de alcohol, habilidades para la vida y embarazo escolar.	Beneficiarios	100		100		100	280	300	280	93.33	Meta Aceptable
AO 4	Ampliar y Fortalecer el servicio de salud integral	Beneficiarios	1,010	970	1,110	555	1,110	315	3,230	1,840	56.97	Meta Insuficiente
AO 5	Programa médico en tu casa y programa de traslados a pacientes discapacitados y emergencias	Beneficiarios	20	20	20	22	20	20	60	62	103.33	Meta Cumplida
AO 6	Realizar Campañas de Salud Interinstitucional	Campañas			1	0	1	0	2	0	0.00	Meta No Cumplida
AO 7	Emitir carnet de sanidad	Beneficiarios	3,500	4,250	3,500	3,230	3,500	3,467	10,500	10,947	104.26	Meta Cumplida
AO 8	Actualización del Padrón Municipal de Vehículos de transporte y comerciantes de alimentos agropecuarios primarios y piensos - META 1	Beneficiarios					100	180	100	180	180.00	Meta Cumplida
AO 9	Capacitación dirigida a los comerciantes de los centros de abastos autorizados del distrito en temas de inocuidad agroalimentaria META 1	Beneficiarios					100	0	100	0	0.00	Meta No Cumplida
AO 11	Vigilancia sanitaria de alimentos Agropecuarios primarios y piensos - Inspecciones META 1	Beneficiarios					150	234	150	234	156.00	Meta Cumplida
AO 14	Conformación de comité de vigilancia CAS META 1	Comités					5	0	5	0	0.00	Meta No Cumplida



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATENE

BOG. JAIME PEREZ CABANILLAS
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURA

UC Francisco I

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATENE

BOG. OSCAR MAJINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO PR

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Período del PEI: 2018
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local
 Sector: Público
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
 Centro de Costos: 15.4 SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN SOCIAL
 Meta SIAF: 0094

Fecha:

Pág. 1 de

OEI.02 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

AEI.02.06 Raciones alimenticias de calidad de manera completa y oportuna en beneficio de la población en condiciones de pobreza y vulnerabilidad

AO 1	Programa del vaso de leche	Beneficiarios	35,000	29,436	35,000	29,521	35,000	28,954	105,000	87,911	83.72	Meta Aceptable
AO 2	Apoyar el programa de complementación alimentaria (PCA)	Beneficiarios	15,000	14,535	15,000	14,535	15,000	14,535	45,000	43,605	96.90	Meta Aceptable
AO 3	Fortalecer la estrategia local de lucha contra la anemia	Beneficiarios	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	10,500	10,500	100.00	Meta Cumplida
AO 4	Elaboración leche de soya - vaca mecánica	Ración	155,000	155,000	130,000	130,000	130,000	130,000	415,000	415,000	100.00	Meta Cumplida
AO 5	Elaboración de panes para zona de extrema pobreza - Huaycán	Panes	125,000	125,000	100,000	100,000	100,000	100,000	325,000	325,000	100.00	Meta Cumplida
AO 6	Promover una adecuada nutrición en niños, niñas y gestantes en riesgo	Beneficiarios	3,000	3,145	3,000	3,215	3,000	3,141	9,000	9,501	105.57	Meta Cumplida
AO 7	Unidad local de focalización (ULE)	Beneficiarios	550	1,454	550	1,325	550	1,654	1,650	4,433	268.67	Meta Cumplida
AO 8	Apoyar los programas de prevención de enfermedades crónicas (PANTBC)	Beneficiarios	620	582	620	582	620	597	1,860	1,761	94.68	Meta Aceptable
AO 9	Apoyar el programa de seguridad alimentaria (subsido a comedores populares)	Beneficiarios	5,772	5,772	5,772	5,772	5,772	5,772	17,316	17,316	100.00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
 GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURA
 SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN
 JOSE ARRIOLA TUEROS
 SUB GERENTE
 ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
 OSCAR BENAVENES MAJINO
 ALCALDE
 REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
 OSCAR BENAVENES MAJINO
 ALCALDE
 APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Corresponsiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Fecha:

Pág. 1 de

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 15.2 SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Meta SIAF: '0101

OEI.09 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables.

AEI.02.01 Impulsar programas de fortalecimiento de capacidades, liderazgo y de gestión en las organizaciones sociales

AEI.09.04 Gestión por Resultados - Proyectos de Inversión y Programas presupuestales

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Asesoría para registro y reconocimiento del consejo directivo de las organizaciones sociales del distrito.	Expediente	100	41	100	51	100	43	300	135	45,00	Meta Insuficiente
AO 2	Campaña renueva tu directiva	Campaña			1	1			1	1	100,00	Meta Cumplida
AO 3	Fortalecimiento de capacidades de liderazgo y gestión a dirigentes de las 6 zonas del distrito y charlas de información del RUOS - escuela de líderes - dirigentes	Evento					2	2	2	2	100,00	Meta Cumplida
AO 4	Difusión y convocatoria para los talleres del presupuesto participativo	Campaña					1	1	1	1	100,00	Meta Cumplida
AO 5	Fortalecimiento de capacidades e identidad cultural	Eventos					1	1	1	1	100,00	Meta Cumplida
AO 6	Campaña contacto directo "alcalde y tu barrio"	Campaña					1	1	1	1	100,00	Meta Cumplida
AO 8	Capacitación integral de organizaciones sociales de base y temáticas	Capacitación					1	1	1	1	100,00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. OSCAR DE LOS RIOS MAJINO
ALCALDE

ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Gianmarco V. Tobalongo Castillo
Sub Gerente de Participación Ciudadana

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Reglamento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2013 - Correspondiente al 1er Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Fecha:

Pág. 1 de

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 20 GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

Meta SIAF: 0096

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.07 Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Emisión de Resoluciones de Gerencia que resuelven en segunda instancia la impugnación (apelación) de actos administrativos emitidos por la Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones y/o por la Subgerencia de Cobranza y Coactiva Administrativa.	Documento	60	60	60	61	60	61	180	182	101.11	Meta Cumplida
AO 2	Supervisar la gestión de la Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones en la fiscalización de actividades de comercio e industria y actividades de tratamiento especial que se realizan en el distrito, tanto formales como informales.	Acción	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida
AO 3	Supervisar la gestión de la Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones en la fiscalización de actividades de edificaciones, habilitaciones urbanas e invasiones de zonas protegidas (PTP) que se realizan en el distrito	Acción	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DE ATE

Ruth Mery Soto Trejo
ABOG. RUTH MERY SOTO TREJO
GERENTE DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

Uc Ponce
ABOG. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Benedicta
ABOG. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 20 GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

Meta SIAF: '0096

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.07 Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal

Fecha:

Pág. 1 de

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 4	Supervisar la gestión de la Subgerencia de Cobranza y Coactiva Administrativa en los procedimientos de cobranzas de obligaciones no tributarias, ordinarias y en proceso coactivo.	Acción	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida
AO 5	Proponer y gestionar ante los órganos competentes, proyectos normativos como ordenanzas u otros instrumentos de gestión, coordinados con las respectivas subgerencias, para impulsar, adecuar o mejorar los procedimientos de fiscalización y sanción y/o de cobranzas de obligaciones no tributarias.	Documento					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 6	Coordinar y realizar Mesas de Trabajo con los dirigentes y/o pobladores de las organizaciones sociales del distrito, para concertar según sus propias demandas, operativos de fiscalización para sancionar y erradicar la comisión de infracciones que estén ocurriendo en sus urbanizaciones.	Acción					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DE ATE

Uc Ponce
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

Buel
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE
ALCALDE
OSCAR BENAVENES MAJINO

Ruth Soto
ADOG./RUTH MERY SOTO TREJO
GERENTE DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

ELABORADO POR: ELABORADO POR: REVISADO POR: APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 20.2 SUB GERENCIA DE COBRANZA Y COACTIVA ADMINISTRATIVA

Meta SIAF: 0110

Fecha:

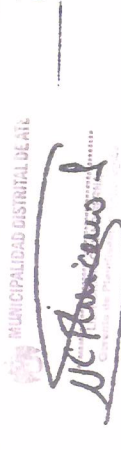
Pág. 1 de

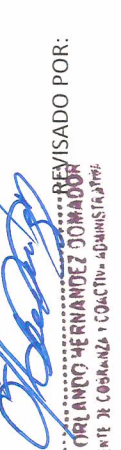
OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.07 Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Revisión y clasificación de expedientes derivados por la SGCOS y SGTIV con acto administrativo consentido, firme o agotada vía administrativa.	Acción	60	90	60	94	60	88	180	272	151.11	Meta Cumplida
AO 2	Remisión y notificación de cartas recordatorias y requerimientos de pago por multas administrativas	Acción	120	359	120	623	120	295	360	1,277	354.72	Meta Cumplida
AO 3	Seguimiento de expedientes para cobranza, vía llamada telefónica	Acción	80	295	80	269	80	75	240	639	266.25	Meta Cumplida
AO 4	Emisión de resoluciones de fraccionamiento o aplazamiento según evaluación de expedientes de los administrados solicitantes	Informe	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida
AO 5	Emisión de Resoluciones de Pérdida de Fraccionamiento	Acción	20	96	20	103	20	90	60	289	481.67	Meta Cumplida
AO 6	Constancias de envío a procedimiento de ejecución coactiva	Informe					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 7	Emisión y notificación de resoluciones de inicio de procedimiento de ejecución coactiva	Informe					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 8	Ejecución de medidas cautelares de los expedientes con resolución de ejecución coactiva.	Informe					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 09	Remisión de información sobre administrados en estado de deudores morosos a centrales de riesgos públicas y privadas.	Informe					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 10	Remisión de expedientes coactivos concluidos al archivo	Informe					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 11	Recepción y traslado de expedientes con inicio de ejecución coactiva provenientes de la sub gerencia de ejecución coactiva	Informe					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 12	Atención de solicitudes de suspensión de requerimiento de pago.	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida

ELABORADO POR: 

REVISADO POR: 

APROBADO POR: 

Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Periodo del PEI: 2018
Nivel de Gobierno: Gobierno Local
Sector: Público
Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos: 20.2 SUB GERENCIA DE COBRANZA Y COACTIVA ADMINISTRATIVA
Meta SIAF: '0110

Año: 2018

Fecha:

Pág. 1 de

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.07 Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 13	Proponer proyectos de normativas, directivas, ordenanzas y otros (nuevas, actualizaciones y/o modificaciones) para regular el procedimiento de cobranzas de obligaciones no tributarias o para brindar beneficios de pago a los administrados	Documento					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 14	Coordinaciones con la GTI sobre actualización de estado de multas administrativas en el Sistema RECATRIB	Informe	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

[Signature]

ABOG. ORLANDO HERNANDEZ DOMADOR
SUBGERENTE DE COBRANZA Y COACTIVA ADMINISTRATIVA

ELABORADO POR:

[Signature]

REVISADO POR:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

[Signature]

ABOG. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

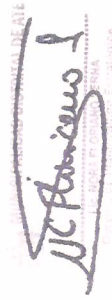
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Período del PEI: 2018
 Nivel de Gobierno: Gobierno Local
 Sector: Público
 Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
 Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
 Centro de Costos: 20.1 SUBGERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES
 Meta SIAF: '0098

Año: 2018
 Fecha:
 Pág. 1 de

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente
 AEI.09.07 Contribuir a mejorar los procesos de control y recaudación municipal

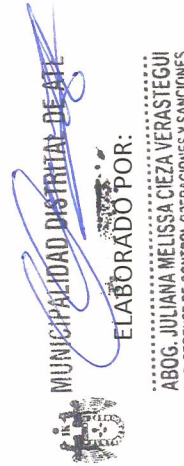
Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Gestión y supervisión de las actividades administrativas con respecto al cumplimiento de la normativa municipal vigente.	supervisión	500	730	500	583	500	506	1,500	1,819	121.27	Meta Cumplida
AO 2	Supervisión del cumplimiento de las disposiciones municipales vigentes.	Inspección	230	421	230	361	250	438	710	1,220	171.83	Meta Cumplida
AO 3	Atención de quejas y denuncias.	Quejas	250	106	250	115	250	196	750	417	55.60	Meta Insuficiente
AO 4	Operativos de recuperación de espacios públicos.	Operativos	1	2	1	3	1	1	3	6	200.00	Meta Cumplida
AO 5	Operativos contra el comercio ambulatorio y su ordenamiento.	Operativos	150	40	150	40	150	40	450	120	26.67	Meta Insuficiente


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE


 ABOG. OSCAR BENAVIDES MAJINO
 ALCALDE

REVISADO POR:

APROBADO POR:


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 ELABORADO POR:
 ABOG. JULIANA MELISSA CIEZA VERASTEGUI
 ASISTENTE SOCIAL Y LEGAL

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 13 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

Meta SIAF: 0089

Fecha:

Pág. 1 de 1

OEI.01 Contribuir a los servicios básicos de calidad

AEI.01.01 Fortalecer y gestionar proyectos en infraestructura de saneamiento eficiente y de calidad

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Coordinar y evaluar el desarrollo de los estudios y diseños de proyectos de inversión públicas	Acción	2	2	2	3	2	3	6	8	133,33	Meta Cumplida
AO 2	Coordinar y evaluar el proceso de formulación de expedientes técnicos de ejecución de obras	Acción	1	3	2	5	3	5	6	13	216,67	Meta Cumplida
AO5	Coordinar y evaluar el proceso de ejecución de obras	Acción	2	1	3	3	1	2	6	6	100,00	Meta Cumplida
AO6	Evaluar el proceso de liquidación de obras	Acción	2	2	2	2	2	2	6	6	100,00	Meta Cumplida
AO8	Suscribir contrato de ejecución de obra	Contrato	1	1	1	3	2	2	4	6	150,00	Meta Cumplida
AO9	Suscribir contrato de supervisión de obra	Contrato	1	0	1	0	2	0	4	0	0,00	Meta No Cumplida
AO10	Emitir resolución de aprobación del expediente técnico	Resolución	1	7	1	10	1	10	3	27	900,00	Meta Cumplida



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Arq. VICTOR HUGO COLLAZOS LINARES

CAP 4020

GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

Victor Hugo Collazos Linares

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO

ALCALDE

APROBADO POR:

REVISADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 13 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

Meta SIAF: '0089

Fecha:

Pág. 1 de 1

OEI.01 Contribuir a los servicios básicos de calidad

AEI.01.01 Fortalecer y gestionar proyectos en infraestructura de saneamiento eficiente y de calidad

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO11	Emitir resolución de actualización de costos de obra	Resolución	1	1	2	0	1	4	4	5	125,00	Meta Cumplida
AO12	Emitir resolución de ampliación de plazo de ejecución de obras	Resolución	1	0	1	0	1	0	3	0	0,00	Meta No Cumplida
AO14	Emitir resolución de comité de recepción de obra	Resolución	1	2	2	1	3	1	6	4	66,67	Meta Insuficiente
AO15	Emitir resoluciones de liquidación de obra	Resolución	2	2	2	0	2	2	6	2	33,33	Meta Insuficiente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Arq. VÍCTOR HUGO COLLAZOS LINARES
CAP 4020
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Arq. VÍCTOR HUGO COLLAZOS LINARES
CAP 4020
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Abog. OSCAR BENAVENDES MAJINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Período del PEI: 2018
Nivel de Gobierno: Gobierno Local
Sector: Público
Pliego: Municipalidad Distrital de Ate
Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate
Centro de Costos: 13.1 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
Meta SIAF: '0091

Año: 2018

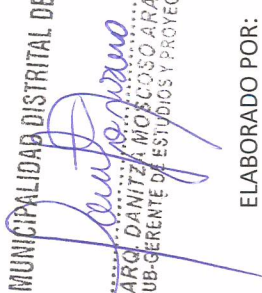
Fecha:

Pág. 1 de

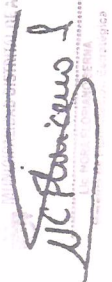
OEI.03 Mejorar la interconexión vial													
AEI.03.01 Ejecución de proyectos de infraestructura vial, educativa, de salud, recreativa, seguridad ciudadana, defensa civil y ambiental programadas en beneficio de la población													
Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre	Meta Insuficiente
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.					
AO 1	Desarrollar y formular los procesos de estudios y diseños de obra a nivel de perfil y expediente técnico.	Estudio de pre inversión	2	1	2	0	2	1	6	2	33.33		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



ARQ. DANITZA MOCOSSO ARANA
SUB-GERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Período del PEI: 2018 Fecha:

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 03.3 AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN

Meta SIAF: 0063

Pág. 1 de

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.02 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Promover el cuidado del resto arqueológico Huaycán de Pariachi	Guiados					1	2	1	2	200.00	Meta Cumplida
AO 2	Fortalecer la identidad cultural del pueblo de Huaycán	Eventos					1	1	1	1	100.00	Meta Cumplida
AO 3	Mesa multidisciplinaria en tema de seguridad, desarrollo económico, género y desarrollo urbano	Reunión	1	1	1	2	1	1	3	4	133.33	Meta Cumplida
AO 4	Fortalecimiento de la seguridad ciudadana y normas de convivencia	Talleres			2	2	2	3	4	5	125.00	Meta Cumplida
AO 5	Rondas y/u operativos de seguridad	Operativo			1	1	1	1	2	2	100.00	Meta Cumplida
AO 6	Sembrado de plantas y cuidado de áreas verdes y el medio ambiente	Acciones	1	1	1	1	1	1	3	3	100.00	Meta Cumplida
AO 9	Taller de orientación tributaria	Talleres			1	1	1	2	2	3	150.00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SR. GROVER ARTEAGA VERA
JEFE DE LA AGENCIA MUNICIPAL DE HUAYCAN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SR. Ponceiro S

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
Sr. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

ALABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Fecha:

Pág. 1 de

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 03.2 AGENCIA MUNICIPAL DE SANTA CLARA

Meta SIAF: '0060

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la gestión por procesos en la mejora de servicios en el distrito
AEI.09.02

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Desarrollar capacitaciones, programas, talleres y/o seminarios	Acción	1	3	1	8			2	11	550,00	Meta Cumplida
AO 2	Promover el Desarrollo Urbano ambiental	Acción	1	1			1	1	2	2	100,00	Meta Cumplida
AO 3	Impulsar acciones de Salud integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento	Acción	1	1	1	7	3	9	5	17	340,00	Meta Cumplida

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE**
LIC GERMAN A. ZACARIAS GUTIERREZ
JEFE AGENCIA MUNICIPAL DE SANTA CLARA

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE**
U. Benavides

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE**
Abog. OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Seguimiento de Actividades y Tareas del Plan Operativo Institucional 2018 - Correspondiente al I Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA

Año: 2018

Periodo del PEI: 2018

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector: Público

Pliego: Municipalidad Distrital de Ate

Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Ate

Centro de Costos: 03.1 AGENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA

Meta SIAF: 0068

OEI.09 Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

AEI.09.02 Contribuir en la construcción y la mejora de los sistemas de información tecnológica y comunicación distrital que permita impacto en la mejora de servicios en

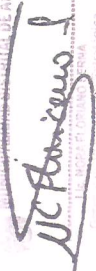
Fecha:

Pág. 1 de

Cod.	Actividad Operativa	U.M.	Ene		Feb		Mar		Total Programado 1er Trimestre	Total Ejecutado 1er Trimestre	% Ejecutado en el 1er Trimestre	Resultado Obtenido al 1er Trimestre
			Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
AO 1	Coordinar campañas y talleres de sensibilización de limpieza y medio ambiente.	Campaña		2		1	3		3		100.00	Meta Cumplida
AO 2	Coordinar para campañas de salud	Campaña			2		2		4	0	0.00	Meta No Cumplida
AO 3	Coordinar campaña de convivencia escolar y vecinal	Campaña		1			2	1	2	2	100.00	Meta Cumplida
AO 7	Coordinar eventos sociales	Eventos		1	1	3	1		2	4	200.00	Meta Cumplida
AO 8	Coordinar y apoyar en aniversario de organizaciones vecinales	Organización social de base			2	1	2	1	4	2	50.00	Meta Insuficiente
AO 9	Coordinar charlas para la conformación de nuevas juntas vecinales	Organización social de base			1				1	0	0.00	Meta No Cumplida
AO 10	Coordinar talleres para la tercera edad	Adulto mayor	1	1	1	1	2	2	4	4	100.00	Meta Cumplida
AO 12	Sensibilizar y fortalecer el cuidado del medio ambiente	Acción				1	1		1	1	100.00	Meta Cumplida

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

 ALCALDE

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR: