

**CONVOCATORIA N° 009-2008**

**Contratación de TECNICO ADMINISTRATIVO y CHOFER por reemplazo  
PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA MUNICIPALIDAD DE ATE**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATO  
ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (RECAS)**

**1. OBJETO**

Contratación bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057 de UN (01) Técnico Administrativo para el área de Control Patrimonial con experiencia en control de bienes muebles e inmuebles y en procedimientos de altas y bajas de bienes; y de UN (01) Chofer para la Oficina de Servicios Generales de la Municipalidad de Ate.

**4. NUMERO DE PLAZAS:**

**OFICINA DE SERVICIOS GENERALES: 01 TECNICO ADMINISTRATIVO  
01 CHOFER**

**3. REQUISITOS:**

**TECNICO ADMINISTRATIVO:**

- Con estudios de Administración y/o Contabilidad
- Con buen nivel de liderazgo

**CHOFER**

- Brevete Categoría A-II
- Con 10 años de experiencia como mínimo
- Presentar record de conductor

**4. FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS: Martes 30 de Diciembre de 2008 de 09:00 a 13:00 horas.**

**5. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Carretera Central km. 705 Ate – Oficina General de Administración – Oficina de Personal.

**6. DOCUMENTOS A PRESENTAR**

- Hoja de Vida con documentos (certificados y/o constancias) en copia simple
- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Certificado de Antecedentes Penales
- Certificado Domiciliario

