

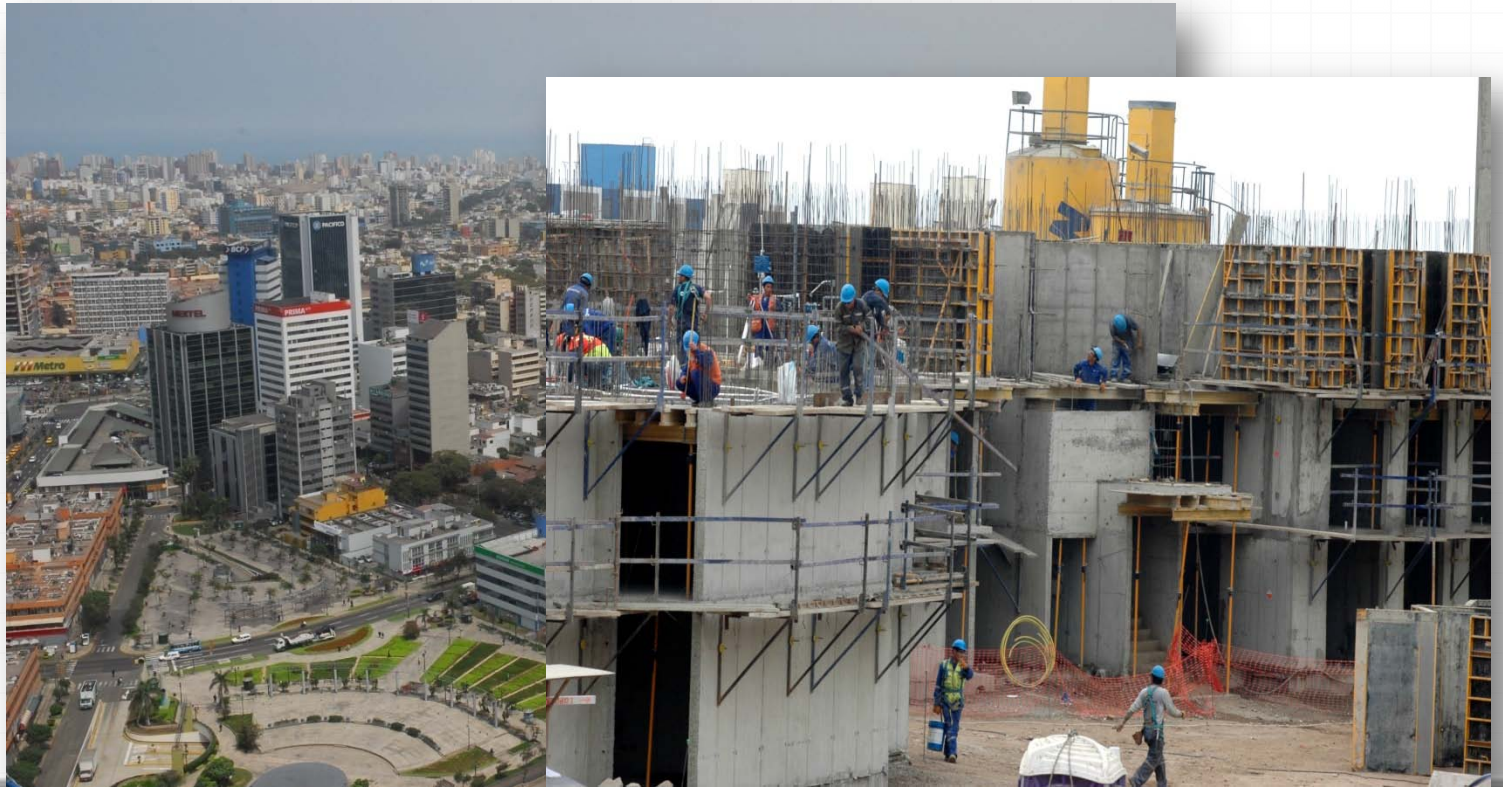


PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

# PRESENTACIÓN FORMATOS Y FORMULARIOS DE LA LEY 29090 Y SUS REGLAMENTOS

## INTRODUCCIÓN A LA LEY N° 29090



# Aplicación de la Ley N° 29090:



# Funcionario Público:

## CÓDIGO PENAL

- Los que están comprendidos en la carrera administrativa.
- Los que desempeñan cargos políticos o de confianza.
- **Quien ejerza funciones en entidades u organismos del Estado con vínculo laboral o contractual de cualquier naturaleza (CAS, SNP, etc).**

## CONVENCIÓN INTERAMERICANA CONTRA LA CORRUPCIÓN

- Cualquier funcionario o empleado del Estado o de sus entidades, incluidos los que han sido seleccionados, designados o electos para desempeñar actividades o funciones en nombre o al servicio del Estado, en todos sus niveles jerárquicos.

# Marco Básico:

*Funcionario Público*

**Ley N° 27815**

Código de ética de la Función Pública

**Ley N° 27444**

Ley Procedimiento Administrativo General

**Ley N° 27972**

Ley Orgánica de Municipalidades

**Ley N° 29060**

Ley del Silencio Administrativo

**Ley N° 27157**

Ley de regularización de Edificaciones,  
Declaratoria de Fábrica y Régimen de Propiedad  
Exclusiva y Común

**D.S. N° 004-2011-VIVIENDA**

Reglamento de Acondicionamiento Territorial

**D.S. N° 011-2006-VIVIENDA**

Reglamento Nacional de Edificaciones

**LEY N° 29090**

# Código de Ética de la Función Pública

ACTUAR CON ABSOLUTA IMPARCIALIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

ACTUAR DE MANERA TRANSPARENTE.

GUARDAR RESERVA RESPECTO DE HECHOS O INFORMACIONES DEL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.

NO ADOPTAR REPRESALIAS O EJERCER COACCIÓN ALGUNA EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.

PROTEGER Y CONSERVAR LOS BIENES DEL ESTADO.

DESARROLLAR SUS FUNCIONES A CABALIDAD Y EN FORMA INTEGRAL.

RESPETAR LOS DERECHOS DE LOS ADMINISTRADOS.

# Ley del Procedimiento Administrativo General:

Regula todas las actuaciones de la función administrativa del Estado y sus procedimientos administrativos.

Es de aplicación obligatoria para todas las entidades de la Administración Pública incluidos los Gobiernos Locales.

Determina:

- Qué es un procedimiento administrativo,
- Qué causa la nulidad de un procedimiento administrativo,
- La obligación de notificar,
- Qué es un procedimiento de aprobación automática y de evaluación previa,
- Qué es el TUPA,
- Qué documentos están prohibidos de solicitar,
- Intangibilidad del Expediente



# Ley Orgánica de Municipalidades:

Precisa aspectos sobre la creación, autonomía, organización, competencias y relación de los Gobiernos Locales con otras Entidades.

Establece:

- Las normas municipales,
- Los procedimientos administrativos.
- La capacidad sancionadora,
- Las competencias y funciones,
- El ejercicio de sus competencias,
- El uso de la propiedad en armonía con el bien común,
- Las facultades especiales.

# Ley del Silencio Administrativo:

Establece los procedimientos administrativos que están sujetos a silencio administrativo positivo y negativo.

Determina:

- Responsabilidad de los funcionarios públicos,
- Responsabilidad de los Administrados



# Ley de regularización de Edificaciones, Declaratoria de Fábrica y Régimen de Propiedad Exclusiva y Común

**Título I : Regularización de Edificaciones** (antes de 20.07.99)

~~Título II : Declaratoria de Fábrica~~ (derogada por la Ley N° 29090)

**Título III: Régimen de Unidades Inmobiliarias de  
Propiedad Exclusiva y Común:**

- Régimen de propiedad exclusiva y propiedad común,
- Régimen de independización y copropiedad,
- Reglamento Interno,
- Junta de propietarios.

# Reg. de Acondicionamiento Territorial:

Marco normativo nacional para los procedimientos municipales en materia de planeamiento, acondicionamiento territorial y desarrollo urbano,

Establece:

- Plan de Acondicionamiento Territorial,
- Plan de Desarrollo Metropolitano
- Plan de Desarrollo Urbano,
- Plan Urbano Distrital,
- Esquema de Ordenamiento Urbano,
- Plan Específico,
- Planeamiento Integral,
- Zonificación,
- Cambio de zonificación.

# Reg. Nacional de Edificaciones:

Norma los criterios y requisitos para el diseño y ejecución de obras

Establece:

- Derechos y Responsabilidades (Norma G.030),
- Definiciones (Norma G.040),
- Seguridad durante la construcción (Norma G.050),
- Habilitaciones Urbanas (Norma TH.010 al TH.060),
- Edificaciones (Normas GE.010 al GE.040; Normas A.010 al A.140; Norma E.050).



**INFORMALIDAD**

**CHANGAMAL**  
**ALCALDE 2010**



A photograph of a modern, multi-story apartment building with a light-colored facade and large windows. A person wearing a blue shirt, blue jeans, and a blue hard hat is walking on a paved path in the foreground. The path is lined with green grass and small trees. A blue rectangular box with white text is overlaid on the center of the image.

# FORMALIDAD TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA

RVM N°

001-2012- VIVIENDA

/VMVU

APROBACIÓN  
FORMULARIOS Y  
FORMATOS DE LA  
LEY N° 29090



# Resolución Viceministerial

N° 001-2012-VIVIENDA/VMVU

Lima, 30 de mayo de 2012.

**CONSIDERANDO:**  
Que, el artículo 1 de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, modificado por la Ley N° 29476 y la Ley N° 29566, establece

## SE RESUELVE:

**Artículo 1.- Aprobación de Formularios y Formatos de los Reglamentos de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones**  
Apruébese los nuevos formularios y formatos, correspondientes al Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado por Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA; Reglamento de Revisores Urbanos, aprobado por Decreto Supremo N° 025-2008-VIVIENDA; y Reglamento de Verificación Administrativa y Técnica, aprobado por Decreto Supremo N° 026-2008-VIVIENDA, que serán de aplicación obligatoria a nivel nacional, y que como Anexos forman parte de la presente Resolución:

- Formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU: Licencia
- Formulario Único de Edificación - FUE: Licencia
- Formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU: Recepción de Obras
- Formulario Único de Edificación - FUE: Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación
- Formulario Único - Anexo A - Datos de Condóminos - Personas Naturales
- Formulario Único - Anexo B - Datos de Condóminos - Personas Jurídicas
- Formulario Único de Edificación - FUE: Anexo C - Pre-Declaratoria de Edificación
- Formulario Único - Anexo D - Autoliquidación
- Formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU: Anexo E - Solicitud de Independización de Terreno Rústico
- Formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU: Anexo F - Solicitud de Subdivisión de Lote Urbano
- Formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU: Anexo G - Habilitación Urbana Ejecutada
- Formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU: Acta de Verificación y Dictamen
- Formulario Único de Edificación - FUE: Acta de Verificación y Dictamen
- Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
- Formato - Carta de Seguridad de Obra
- Informe Técnico - Habilitación Urbana (Modalidad de Aprobación "C" - Revisores Urbanos)
- Informe Técnico - Licencia de Edificación (Modalidad de Aprobación "C" - Revisores Urbanos)
- Informe de Verificación Administrativa - Habilitación Urbana
- Informe de Verificación Administrativa - Edificación Urbana
- Informe de Verificación Administrativa - Recepción de Obras de Habilitación Urbana
- Informe de Verificación Administrativa - Recepción de Obras de Habilitación Urbana

**Aprobación de Formularios y Formatos de los Reglamentos de la Ley N 29090**







MUNICIPALIDAD DE: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE N° : \_\_\_\_\_  
 FECHA EMISION : \_\_\_\_\_  
 FECHA VENCIMIENTO : \_\_\_\_\_

**RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA**

N°: \_\_\_\_\_

DENOMINACIÓN: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

PLANO(S) APROBADO(S):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**UBICACIÓN DEL PREDIO:**

Departamento \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_  
 Fundo / Otros \_\_\_\_\_ Parcela \_\_\_\_\_ Sub Lote \_\_\_\_\_

**PROPIETARIO O SOLICITANTE:**

Apellido Paterno (o Razón Social) \_\_\_\_\_ Apellido Materno \_\_\_\_\_ Nombres \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DE OBRA: \_\_\_\_\_ Registro CAP/CIP \_\_\_\_\_

DERECHO DE LICENCIA: S/. \_\_\_\_\_ Recibo N° : \_\_\_\_\_

**CUADRO DE ÁREAS:**

ÁREA BRUTA DE TERRENO	m2.
ÁREA ÚTIL DE LOTES	m2.
ÁREA DE VÍAS	m2.
ÁREA DE RECREACIÓN PÚBLICA	m2.
ÁREA PARA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	m2.
ÁREA PARA OTROS FINES	m2.
ÁREA PARA EQUIPAMIENTO URBANO	m2.
OTROS	m2.


N° DE LOTES: \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

LA OBRA AUTORIZADA DEBERÁ AJUSTARSE AL PROYECTO APROBADO

Fecha: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ SELLO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL QUE OTORGA LA LICENCIA \_\_\_\_\_

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento		(Sello y Firma)
<b>FORMULARIO ÚNICO DE EDIFICACIÓN - FUE LICENCIA</b>		Municipalidad de _____ N° de Expediente _____
Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda		
<b>1. SOLICITUD DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN:</b>		
<b>1.1 TIPO DE TRÁMITE:</b> <input type="checkbox"/> ANTEPROYECTO EN CONSULTA <input type="checkbox"/> LICENCIA DE OBRA <input type="checkbox"/> REGULARIZACIÓN DE LICENCIA	<b>1.2 TIPO DE OBRA:</b> <input type="checkbox"/> EDIFICACIÓN NUEVA <input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN <input type="checkbox"/> REMODELACIÓN <input type="checkbox"/> REFACCIÓN (*) <input type="checkbox"/> ACONDICIONAMIENTO (*) <input type="checkbox"/> PUESTA EN VALOR HISTÓRICO MONUMENTAL <input type="checkbox"/> CERCADO <input type="checkbox"/> DEMOLICIÓN <input type="checkbox"/> OTROS	Fecha inicio de obra: ____/____/____
<b>1.3 MODALIDAD DE APROBACIÓN:</b>		
<input type="checkbox"/> <b>A</b> APROBACIÓN CON FIRMA DE PROFESIONALES		<input type="checkbox"/> <b>B</b> CON FIRMA DE PROFESIONALES RESPONSABLES
<input type="checkbox"/> <b>C</b> APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DE PROYECTO POR REVISORES URBANOS O COMISIONES TÉCNICAS Revisores Urbanos <input type="checkbox"/> Comisión Técnica <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <b>D</b> APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DE COMISIÓN TÉCNICA
<b>1.4 ANEXOS QUE SE ADJUNTA:</b>		
<input type="checkbox"/> <b>*A*</b> DATOS CONDÓMINOS - PERSONAS NATURALES <input type="checkbox"/> <b>*B*</b> DATOS CONDÓMINOS - PERSONAS JURÍDICAS		<input type="checkbox"/> <b>*C*</b> PRE-DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN <input type="checkbox"/> <b>*D*</b> AUTOLIQUIDACIÓN
<b>2. DEL SOLICITANTE:</b> (Segun art. 8° de la Ley N° 29090) PROPIETARIO <input type="checkbox"/> NO PROPIETARIO (*) <input type="checkbox"/>		
<b>2.1 PERSONA NATURAL:</b> (Datos de condóminos deben consignarse en el Formulario Único / Anexo A - Ley 29090)		
Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____ Nombres _____ DNI / CE _____ Domicilio Departamento _____ Provincia _____ Distrito _____ Urbanización / A.H. / Otro _____ Mz _____ Lote _____ Sub Lote _____ Av / Jr. / Calle / Pasaje _____ N° _____ Int. _____ Estado Civil Soltero(a) <input type="checkbox"/> Casado(a) <input type="checkbox"/> Viudo(a) <input type="checkbox"/> Divorciado(a) <input type="checkbox"/> De(la) Cónyuge Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____ Nombres _____ DNI / CE _____		
<b>2.2 PERSONA JURÍDICA:</b> (Datos de condóminos deben consignarse en el Formulario Único / Anexo B - Ley 29090)		
Razón Social o Denominación _____ RUC _____ Domicilio Departamento _____ Provincia _____ Distrito _____ Urbanización / A.H. / Otro _____ Mz _____ Lote _____ Sub Lote _____ Av / Jr. / Calle / Pasaje _____ N° _____ Int. _____		

FUE - Licencia (PAG. 2 de 7)	
<b>2.3 REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:</b> PERSONA NATURAL <input type="checkbox"/> PERSONA JURÍDICA <input type="checkbox"/>	
Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____ Nombres _____ DNI / CE _____ Domicilio Departamento _____ Provincia _____ Distrito _____ Urbanización / A.H. / Otro _____ Mz _____ Lote _____ Sub Lote _____ Av / Jr. / Calle / Pasaje _____ N° _____ Int. _____ Poder inscrito en: _____ o en: _____ Asiento _____ Fojas _____ Tomo _____ Ficha _____ Partida Electrónica _____ Registro de Mandatos <input type="checkbox"/> Registro Mercantil <input type="checkbox"/> Oficina Registral de: _____	
<b>3. DEL TERRENO:</b>	
<b>3.1 UBICACIÓN:</b> Departamento _____ Provincia _____ Distrito _____ Urbanización / A.H. / Otro _____ Mz _____ Lote _____ Sub Lote _____ Av / Jr. / Calle / Pasaje _____ N° _____ Int. _____	
<b>3.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS:</b> (Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perímetro es irregular debe describirlo en el rubro 8 - Observaciones)	
Área Total (m <sup>2</sup> ) _____ Por el frente (m) _____ Por la izquierda (m) _____ Por el fondo (m) _____ Por la derecha (m) _____	
<b>4. DE LA TITULACIÓN DEL PREDIO:</b>	
<b>4.1 TERRENO:</b> (Llenar los datos sólo si el terreno está registrado a nombre del (los) propietario (s) solicitante (s))	
Régimen de la Propiedad: Propiedad Individual <input type="checkbox"/> Propiedad Conyugal <input type="checkbox"/> En Copropiedad <input type="checkbox"/> N° de Condóminos <input type="checkbox"/> Inscrito en el Registro de Predios de: _____ Con el: _____ Código del Predio _____ Asiento _____ Fojas _____ Tomo _____ o en: _____ Ficha _____ Partida Electrónica _____	
<b>4.2 EDIFICACIÓN EXISTENTE:</b> Licencia de Edificación por regularizar <input type="checkbox"/> Licencia de Edificación anterior <input type="checkbox"/> Declaratoria de Edificación <input type="checkbox"/>	
N° de Licencia de Edificación anterior: _____ Inscrita en el Registro de Predios de: _____ Con el: _____ Código del Predio _____ Ó inscrita en: _____ o en: _____ Asiento _____ Fojas _____ Tomo _____ Ficha _____ Partida Electrónica _____	







PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

(Sello y Firma)

**FORMULARIO ÚNICO DE  
HABILITACIÓN URBANA - FUHU  
RECEPCIÓN DE OBRAS**

 Municipalidad de: \_\_\_\_\_  
 Nº de Expediente: \_\_\_\_\_

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

**1. SOLICITUD DE RECEPCIÓN DE OBRAS:**
**1.1 TIPO DE TRÁMITE:**

- RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIÓN URBANA       RECEPCIÓN DE SUBDIVISIÓN DE LOTES CON OBRAS  
 OTRO: \_\_\_\_\_

**1.2 DE LA LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA:**

 REVISOR URBANO  COMISIÓN TÉCNICA 

RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE HABILITACIÓN Nº: \_\_\_\_\_

DENOMINACIÓN: \_\_\_\_\_

PLANOS APROBADOS Nº: \_\_\_\_\_

**1.3 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:** (Marcar con X en el casillero que corresponda)

**RECEPCIÓN DE OBRAS:**

- Copia Literal de Dominio emitida por el Registro de Predios       Documento que acredite derecho a habilitar  
 Conformidad de Obras de entidades prestadoras de Servicio de Agua ( ) , Alcantarillado ( ) y Energía Eléctrica ( )       Vigencia de Poder emitida por Registro de Personas Jurídicas  
 Copia legalizada de las minutas que acrediten transferencia de áreas de aportes a las entidades receptoras       Comprobante de pago de la redención en dinero del déficit de aportes

**Con Modificaciones al Proyecto:**

- Plano de replanteo de Trazado y Lotización       Plano de replanteo Ornamentación de Parques  
 Memoria Descriptiva de la habilitación urbana replanteada       Boleta de Habilidad de Profesionales

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS:**

Fecha: \_\_\_\_\_

Sello y Firma del Funcionario Municipal que verifica

FUHU - Recepción de Obras (PAG. 2 de 4)

**2. DEL PROPIETARIO Ó SOLICITANTE:** (Según art. 8° de la Ley Nº 29090)

**2.1 PERSONA NATURAL:** (Datos de condóminos deben consignarse en el Formulario Único / Anexo A - Ley 29090)

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres	
DNI / CE					
Domicilio					
Departamento		Provincia		Distrito	
Urbanización /A.H./ Otro		Mz	Lote	Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje
				Nº	Int.
Estado Civil					
Soltero(a) <input type="checkbox"/>		Casado(a) <input type="checkbox"/>		Viudo(a) <input type="checkbox"/>	
Divorciado(a) <input type="checkbox"/>					
Del(la) Cónyuge					
Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres	
DNI / CE					

**2.2 PERSONA JURÍDICA:** (Datos de condóminos deben consignarse en el Formulario Único / Anexo B - Ley 29090)

Razón Social o Denominación		RUC			
Domicilio					
Departamento		Provincia		Distrito	
Urbanización /A.H./ Otro		Mz	Lote	Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje
				Nº	Int.

**2.3 REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:** PERSONA NATURAL  PERSONA JURÍDICA 

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres	
DNI / CE					
Domicilio					
Departamento		Provincia		Distrito	
Urbanización /A.H./ Otro		Mz	Lote	Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje
				Nº	Int.
Poder inscrito en:			o en:		
Asiento		Fojas	Tomo	Ficha	Partida Electrónica
Registro de Mandatos <input type="checkbox"/>		Registro Mercantil <input type="checkbox"/>		Oficina Registral de: _____	

**3. DEL TERRENO:**
**3.1 UBICACIÓN:**

Departamento		Provincia		Distrito	
Fundo / Otros		Parcela		Sub Lote	



**3.2 ÁREA DEL TERRENO:**

(El área se expresa con dos decimales)

Área Total (m2.)
------------------

**3.3 LINDEROS DEL TERRENO:**Frente  Fondo  Derecha  Izquierda **3.4 LINDEROS DEL TERRENO:**

Régimen de la Propiedad:

Propiedad Individual <input type="checkbox"/>	Propiedad Conyugal <input type="checkbox"/>	En Copropiedad <input type="checkbox"/>	N° de Condóminos <input type="text"/>
---	---	---	---------------------------------------

Inscrito en el Registro de Predios de:

Con et:

Código del Predio

Asiento	Fojas	Tomo
---------	-------	------

ó en:

Ficha	Partida Electrónica
-------	---------------------

**4. PROFESIONAL RESPONSABLE:**RESPONSABLE OBRA CONSTATADOR 

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
DNI / CE	Arquitecto <input type="checkbox"/>	Ingeniero Civil <input type="checkbox"/>
Registro CAP/CIP		
Teléfono	Celular	Correo Electrónico
<b>Domicilio</b>		
Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización / A.H. / Otro	Mz. Lote Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje
N°	Int.	

**5. DE LA DECLARACIÓN Y FIRMAS:**DÍA MES AÑO 

Los suscritos declaramos que la información y documentación que presentamos se presumen ciertas y verdaderas, en aplicación del numeral 1.7 del Artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Asimismo, declaramos bajo juramento que las áreas que corresponden a los aportes reglamentarios serán reservadas para los fines previstos en el plano de lotización y vías.

 Profesional Responsable de la Obra  
o constataador de la obra

Solicitante

Firma y Sello

Firma

Los firmantes deben visar cada una de las hojas anteriores de este formulario, al pie de su anverso

MUNICIPALIDAD DE: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE N°

:

FECHA EMISION

:

FECHA VENCIMIENTO

:

**RESOLUCIÓN DE RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIÓN URBANA**

N°: \_\_\_\_\_

DENOMINACIÓN: \_\_\_\_\_

PLANO(S) APROBADO(S): \_\_\_\_\_

UBICACIÓN DEL PREDIO:

Departamento \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_

Fundo / Otros \_\_\_\_\_ Parcela \_\_\_\_\_ Sub Lote \_\_\_\_\_

PROPIETARIO O SOLICITANTE:

Apellido Paterno (o Razón Social) \_\_\_\_\_ Apellido Materno \_\_\_\_\_ Nombres \_\_\_\_\_

DERECHO DE RECEPCIÓN DE OBRAS: S/ Recibo N° \_\_\_\_\_

PROFESIONAL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

Registro CAP/CIP \_\_\_\_\_

CUADRO DE REPLANTEO DE ÁREAS:

ÁREA BRUTA DE TERRENO	m2.
ÁREA ÚTIL DE LOTES	m2.
ÁREA DE VÍAS	m2.
ÁREA DE RECREACIÓN PÚBLICA	m2.
ÁREA PARA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	m2.
ÁREA PARA OTROS FINES	m2.
ÁREA PARA EQUIPAMIENTO URBANO	m2.
OTROS	m2.


N° DE LOTES: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES:

LA OBRA RECEPCIONADA **SE AJUSTA A LOS PLANOS** APROBADOS.

Fecha: \_\_\_\_\_

SELLO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL QUE OTORGA LA RECEPCION

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento	(Sello y Firma)
	Municipalidad de: _____ Nº de Expediente: _____
<b>FORMULARIO ÚNICO DE EDIFICACIÓN - FUE</b> <b>CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN</b>	
Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda	
<b>1. DE LA SOLICITUD DE CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN:</b>	
<b>1.1 DE LA LICENCIA DE EDIFICACIÓN:</b>	MODALIDAD DE APROBACIÓN <input type="checkbox"/>
RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Nº: _____	
TIPO DE LICENCIA: _____	ZONIFICACIÓN: _____
USO APROBADO: _____	ALTURA: _____
<b>1.2 DE LA OBRA</b>	
SIN VARIACIONES <input type="checkbox"/>	CON VARIACIONES <input type="checkbox"/>
Fecha de culminación de la obra, según documento que registre su ejecución _____	
Solicita conformidad de obra a nivel de casco habitable (*) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
(*) Solo en edificaciones para fines de vivienda multifamiliar y según lo establecido en el numeral 62.3 del Reglamento de Habilitación Urbana y Edificaciones - D.S. Nº 024-2008-VI/INDA.	
<b>1.3 DEL INMUEBLE:</b>	
Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____	
Urbanización / A.H. / Otro: _____ Mz: _____ Lote: _____ Sub Lote: _____ Av / Jr. / Calle / Pasaje: _____ Nº: _____ Int.: _____	
Área Total (m <sup>2</sup> ): _____ Por el frente (m): _____ Por la izquierda (m): _____ Por el fondo (m): _____ Por la derecha (m): _____	
Inscrito en el Registro de Predios de: _____ Nº Código de Predio: _____	
o en: _____	
Asiento: _____ Fojas: _____ Tomo: _____ Ficha: _____ Partida Electrónica: _____	
<b>2. DEL PROPIETARIO Ó SOLICITANTE:</b> (Según art. 8° de la Ley Nº 29090)	
<b>2.1 PERSONA NATURAL:</b> (Datos de condóminos deben consignarse en el Formulario Único / Anexo A - Ley 29090)	
Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombres: _____	
DNI / CE: _____	
<b>Domicilio</b>	
Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____	
Urbanización / A.H. / Otro: _____ Mz: _____ Lote: _____ Sub Lote: _____ Av / Jr. / Calle / Pasaje: _____ Nº: _____ Int.: _____	
<b>Estado Civil</b>	
Soltero(a) <input type="checkbox"/> Casado(a) <input type="checkbox"/> Viudo(a) <input type="checkbox"/> Divorciado(a) <input type="checkbox"/>	
<b>Del(la) Cónyuge</b>	
Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombres: _____	
DNI / CE: _____	

FUE - Declaratoria de Fabrica (PAG. 2 de 6)	
<b>2.2 PERSONA JURÍDICA:</b> (Datos de condóminos deben consignarse en el Formulario Único / Anexo B - Ley 29090)	
Razón Social o Denominación: _____ RUC: _____	
<b>Domicilio</b>	
Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____	
Urbanización / A.H. / Otro: _____ Mz: _____ Lote: _____ Sub Lote: _____ Av / Jr. / Calle / Pasaje: _____ Nº: _____ Int.: _____	
<b>2.3 REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:</b> PERSONA NATURAL <input type="checkbox"/> PERSONA JURÍDICA <input type="checkbox"/>	
Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombres: _____	
DNI / CE: _____	
<b>Domicilio</b>	
Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____	
Urbanización / A.H. / Otro: _____ Mz: _____ Lote: _____ Sub Lote: _____ Av / Jr. / Calle / Pasaje: _____ Nº: _____ Int.: _____	
Poder inscrito en: _____ o en: _____	
Asiento: _____ Fojas: _____ Tomo: _____ Ficha: _____ Partida Electrónica: _____	
Registro de Mandatos <input type="checkbox"/> Registro Mercantil <input type="checkbox"/> Oficina Registral de: _____	
<b>3. PROFESIONAL RESPONSABLE:</b> RESPONSABLE OBRA <input type="checkbox"/> CONSTATADOR <input type="checkbox"/>	
Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombres: _____	
DNI / CE: _____ Arquitecto <input type="checkbox"/> Ingeniero Civil <input type="checkbox"/> Registro CAP/CIP: _____	
Teléfono: _____ Celular: _____ Correo Electrónico: _____	
<b>Domicilio</b>	
Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____	
Urbanización / A.H. / Otro: _____ Mz: _____ Lote: _____ Sub Lote: _____ Av / Jr. / Calle / Pasaje: _____ Nº: _____ Int.: _____	
<b>4. DE LA CONFORMIDAD DE OBRA:</b>	
RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRA Nº: _____	
OBRA EJECUTADA CONFORME A LOS PLANOS APROBADOS QUE FORMAN PARTE DE LA RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Nº: _____	
INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN Nº: _____	
Fecha: _____	Sello y Firma del Funcionario Municipal que emite la Conformidad: _____

**5. DE LA DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN:**

**5.1 MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA EDIFICACIÓN:**

RELACION Y DESCRIPCIÓN DE AMBIENTES POR PISOS O NIVELES Y POR SECCIONES, DE SER EL CASO, INCLUYENDO PASADIZOS, ESCALERAS, CLOSETS, DEPÓSITOS, JARDINES, PATIOS, TERRAZAS, EQUIPAMIENTOS Y OTROS. EN EL CASO DE DEMOLICIÓN PARCIAL, DESCRIBIR LA EDIFICACIÓN REMANENTE.

Empty grid area for descriptive text.

Empty grid area for descriptive text.

- 1.- DE REQUERIR MAYOR ESPACIO SE DEBERÁ ANEXAR HOJAS ADICIONALES. TODAS LAS HOJAS DEBERAN SER FIRMADAS POR EL RESPONSABLE DE OBRA O CONSTATADOR Y POR EL SOLICITANTE.
- 2.- EL FUNCIONARIO MUNICIPAL VISARA CADA HOJA ADICIONAL Y FIRMARÁ Y SELLARÁ AL FINAL DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA EN SEÑAL DE CONFORMIDAD, PARA SU INSCRIPCIÓN REGISTRAL.





PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

(Sello y Firma)

5

# FU – Anexo A (Condóminos P.N.)

## FORMULARIO ÚNICO - ANEXO "A"

DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS NATURALES

Municipalidad de: \_\_\_\_\_  
N° de Expediente: \_\_\_\_\_

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

### 1. NOMBRE DEL CONDÓMINO QUE FIRMA EL FUE O FUHU:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
DNI / CE		

### 2. CONDÓMINO PERSONA NATURAL:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
DNI / CE		

#### Domicilio

Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización / A.H. / Otro	Mz	Lote
Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	N°
Int.		

#### Estado Civil

Soltero(a)  Casado(a)  Viudo(a)  Divorciado(a)

#### Del(la) Cónyuge

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
DNI / CE		

### 3. REPRESENTANTE O APODERADO DEL CONDÓMINO:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
DNI / CE		

#### Domicilio

Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización / A.H. / Otro	Mz	Lote
Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	N°
Int.		

#### Poder inscrito en:

Asiento	Fojas	Tomo
---------	-------	------

#### ó en:

Ficha	Partida Electrónica
-------	---------------------

Registro de Mandatos de: \_\_\_\_\_

FORMULARIO ÚNICO - ANEXO "A"

### 4. CONDÓMINO PERSONA NATURAL:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
DNI / CE		

#### Domicilio

Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización / A.H. / Otro	Mz	Lote
Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	N°
Int.		

#### Estado Civil

Soltero(a)  Casado(a)  Viudo(a)  Divorciado(a)

#### Del(la) Cónyuge

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
DNI / CE		

### 5. REPRESENTANTE O APODERADO DEL CONDÓMINO:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
DNI / CE		

#### Domicilio

Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización / A.H. / Otro	Mz	Lote
Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	N°
Int.		

#### Poder inscrito en:

Asiento	Fojas	Tomo
---------	-------	------

#### ó en:

Ficha	Partida Electrónica
-------	---------------------

Registro de Mandatos de: \_\_\_\_\_

### 6. DECLARACIÓN Y FIRMAS:

DÍA  MES  AÑO

Los suscritos declaramos que la información y documentación que presentamos se presumen ciertas y verdaderas, en aplicación del numeral 1.7 del Artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Solicitante

Solicitante

----- Firma -----

----- Firma -----

Nombres y Apellidos:

Nombres y Apellidos:

DNI / CE:

DNI / CE:



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

(Sello y Firma)

6

# FU – Anexo B (Condóminos P.J.)

## FORMULARIO ÚNICO - ANEXO "B"

DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS JURÍDICAS

Municipalidad de: \_\_\_\_\_  
Nº de Expediente: \_\_\_\_\_

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

### 1. NOMBRE DEL CONDÓMINO QUE FIRMA EL FUHU O FUE:

Razón Social o Denominación: \_\_\_\_\_ RUC: \_\_\_\_\_

#### Representante o Apoderado de la Persona Jurídica

Apellido Paterno: \_\_\_\_\_ Apellido Materno: \_\_\_\_\_ Nombres: \_\_\_\_\_  
DNI / CE: \_\_\_\_\_

### 2. CONDÓMINO PERSONA JURÍDICA:

Razón Social o Denominación: \_\_\_\_\_ RUC: \_\_\_\_\_

#### Domicilio

Departamento: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_  
Urbanización / A.H. / Otro: \_\_\_\_\_ Mz: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_ Sub Lote: \_\_\_\_\_ Av / Jr. / Calle / Pasaje: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Int.: \_\_\_\_\_

### 3. REPRESENTANTE O APODERADO DEL CONDÓMINO:

Apellido Paterno: \_\_\_\_\_ Apellido Materno: \_\_\_\_\_ Nombres: \_\_\_\_\_  
DNI / CE: \_\_\_\_\_

#### Domicilio

Departamento: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_  
Urbanización / A.H. / Otro: \_\_\_\_\_ Mz: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_ Sub Lote: \_\_\_\_\_ Av / Jr. / Calle / Pasaje: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Int.: \_\_\_\_\_

Poder inscrito en: \_\_\_\_\_ ó en: \_\_\_\_\_  
Asiento: \_\_\_\_\_ Fojas: \_\_\_\_\_ Tomo: \_\_\_\_\_ Ficha: \_\_\_\_\_ Partida Electrónica: \_\_\_\_\_

Registro de Mandatos de:  Registro Mercantil  Oficina Registral de: \_\_\_\_\_

FORMULARIO ÚNICO - ANEXO "B"

### 4. CONDÓMINO PERSONA JURÍDICA:

Razón Social o Denominación: \_\_\_\_\_ RUC: \_\_\_\_\_

#### Domicilio

Departamento: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_  
Urbanización / A.H. / Otro: \_\_\_\_\_ Mz: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_ Sub Lote: \_\_\_\_\_ Av / Jr. / Calle / Pasaje: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Int.: \_\_\_\_\_

### 5. REPRESENTANTE O APODERADO DEL CONDÓMINO:

Apellido Paterno: \_\_\_\_\_ Apellido Materno: \_\_\_\_\_ Nombres: \_\_\_\_\_  
DNI / CE: \_\_\_\_\_

#### Domicilio

Departamento: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_  
Urbanización / A.H. / Otro: \_\_\_\_\_ Mz: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_ Sub Lote: \_\_\_\_\_ Av / Jr. / Calle / Pasaje: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Int.: \_\_\_\_\_

Poder inscrito en: \_\_\_\_\_ ó en: \_\_\_\_\_  
Asiento: \_\_\_\_\_ Fojas: \_\_\_\_\_ Tomo: \_\_\_\_\_ Ficha: \_\_\_\_\_ Partida Electrónica: \_\_\_\_\_

Registro de Mandatos de:  Registro Mercantil  Oficina Registral de: \_\_\_\_\_

### 6. DECLARACIÓN Y FIRMAS:

DÍA: \_\_\_\_\_ MES: \_\_\_\_\_ AÑO: \_\_\_\_\_

Los suscritos **declaramos que la información y documentación que presentamos se presumen ciertas y verdaderas, en aplicación del numeral 1.7 del Artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.**

Solicitante

Solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

DNI / CE: \_\_\_\_\_

DNI / CE: \_\_\_\_\_











**FORMULARIO UNICO DE  
HABILITACIÓN URBANA - FUHU  
ANEXO "E"**  
SOLICITUD DE INDEPENDIZACIÓN  
DE TERRENO RÚSTICO

(Sello y Firma)

Municipalidad de: \_ \_ \_ \_ \_

Nº de Expediente: \_ \_ \_ \_ \_

Lenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

**1. SOLICITUD DE INDEPENDIZACIÓN DE TERRENO RÚSTICO:**

**1.1 TIPO DE TRÁMITE:**

- INDEPENDIZACIÓN DE TERRENOS RÚSTICOS
- INDEPENDIZACIÓN DE TERRENOS RÚSTICOS Y HABILITACIÓN URBANA

**1.2 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:** (Marcar con X en el casillero que corresponda)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Copia Literal de Dominio emitida por el Registro de Predios  | <input type="checkbox"/> Documento que acredite derecho a habilitar     |
| <input type="checkbox"/> Vigencia de Poder emitida por Registro de Personas Jurídicas | <input type="checkbox"/> Boletas de Habilitación de los Profesionales   |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Zonificación y Vías                           | <input type="checkbox"/> Declaración Jurada inexistencia de feudatarios |
| <input type="checkbox"/> Plano de Ubicación y Localización del Terreno Matríz         | <input type="checkbox"/> Plano de Planeamiento Integral                 |
| <input type="checkbox"/> Plano del predio rústico matríz                              | <input type="checkbox"/> Plano de Independización                       |
| <input type="checkbox"/> Certificado de inexistencia de restos arqueológicos          | <input type="checkbox"/> Memoria Descriptiva de independización         |
| <input type="checkbox"/> Comprobante de pago por derecho de trámite                   | <input type="checkbox"/> Otros: _ _ _ _ _                               |

**2. DE LA DECLARACIÓN Y FIRMAS:**      DÍA  MES  AÑO

Los suscritos declaramos que la información y documentación que presentamos se presumen ciertas y verdaderas, en aplicación del numeral 1.7 del Artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Profesional Responsable del Diseño      Solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello      Firma

**3. DE LA APROBACIÓN**      DÍA  MES  AÑO

Resolución Nº: \_\_\_\_\_

Planos de Independización Nº: \_\_\_\_\_

Nº de parcelas que se autoriza: \_\_\_\_\_

Anotaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Sello y Firma del Funcionario Municipal que aprueba



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

(Sello y Firma)

**FORMULARIO ÚNICO DE  
HABILITACION URBANA - FUHU  
ANEXO "F"**
SOLICITUD DE SUBDIVISIÓN DE  
DE LOTE URBANO

Municipalidad de: \_ \_ \_ \_ \_

Nº de Expediente: \_ \_ \_ \_ \_

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

**1. SOLICITUD DE SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO :****1.1 TIPO DE TRÁMITE:**

- SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO CON OBRAS  
 SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO SIN OBRAS

**1.2 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:** (Marcar con X en el casillero que corresponda)

- Copia Literal de Dominio emitida por el Registro de Predios  
 Documento que acredite derecho a habilitar  
 Vigencia de Poder emitida por Registro de Personas Jurídicas  
 Boleta de Habilitación de los profesionales  
 Comprobante de pago por el derecho correspondiente  
 Plano de Subdivisión  
 Plano de Ubicación y Localización del Lote a subdividir  
 Memoria Descriptiva de subdivisión  
 Otros: \_ \_ \_ \_ \_

**2. DE LA DECLARACIÓN Y FIRMAS:**DÍA  MES  AÑO 

Los suscritos declaramos que la información y documentación que presentamos se presumen ciertas y verdaderas, en aplicación del numeral 1.7 del Artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Profesional Responsable del Diseño

Solicitante

Firma y Sello

Firma

**3. DE LA APROBACIÓN:**DÍA  MES  AÑO Resolución Nº: Obras por ejecutar: Plazo:  Nº de sublotos que se autorizan: 

Anotaciones:

Sello y Firma del Funcionario Municipal que aprueba



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

(Sello y Firma)

**FORMULARIO UNICO DE  
HABILITACION URBANA - FUHU  
ANEXO "G"**  
HABILITACION URBANA EJECUTADA

Municipalidad de: \_\_\_\_\_

N° de Expediente: \_\_\_\_\_

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

**1. SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA:****1.1 TIPO DE TRÁMITE:**

- HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA  
 HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA CON RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE ESTUDIOS PRELIMINARES

**1.2 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:**

(Marcar con X en el casillero que corresponda)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Copia Literal de Dominio emitida por el Registro de Predios  | <input type="checkbox"/> Documento que acredite derecho a habilitar  |
| <input type="checkbox"/> Vigencia de Poder emitida por Registro Personas Jurídicas  | <input type="checkbox"/> Boletas de habilitación de los profesionales                                      |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Zonificación y Vías   | <input type="checkbox"/> Comprobante de pago por derecho correspondiente                                   |
| <input type="checkbox"/> Plano de Ubicación y Localización del Terreno  | <input type="checkbox"/> Memoria Descriptiva de la habilitación ejecutada                                  |
| <input type="checkbox"/> Copia legalizada de las minutas que acrediten transferencia de áreas de aportes a las entidades receptoras | <input type="checkbox"/> Plano de Lotización   |
| <input type="checkbox"/> Plano de lotes ocupados y alturas de edificación   | <input type="checkbox"/> Comprobante de pago por el déficit de aportes                                     |
| <input type="checkbox"/> Otros: _____   | <input type="checkbox"/> Declaración jurada que las obras han sido ejecutadas total ( ) o parcialmente ( ) |
| _____ <b>Con Estudios Preliminares:</b> _____   | <input type="checkbox"/> Planos de replanteo de la Habilitación Urbana                                     |
| <input type="checkbox"/> Resolución ( ) y planos ( ) de los estudios preliminares aprobados   |  |

**1.3 DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS:**

Declaramos bajo juramento que la habilitación urbana cuya regularización se solicita y a la que se refiere el plano de lotización y vías, ha sido ejecutada en los siguientes porcentajes:

- |                             |                      |   |
|-----------------------------|----------------------|---|
| a).- VIVIENDAS CONSOLIDADAS | <input type="text"/> | % |
| b).- PISTAS Y VEREDAS       | <input type="text"/> | % |
| c).- AGUA POTABLE           | <input type="text"/> | % |
| d).- ALCANTARILLADO         | <input type="text"/> | % |
| e).- ENERGÍA ELÉCTRICA      | <input type="text"/> | % |
| g).- OTROS                  | <input type="text"/> | % |

**1.4 DE LA DECLARACIÓN Y FIRMAS:**DÍA  MES  AÑO 

Los suscritos **declaramos que la información y documentación que presentamos se presumen ciertas y verdaderas, en aplicación del numeral 1.7 del Artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.**

Asimismo, declaramos bajo juramento que las áreas que corresponden a los aportes reglamentarios serán entregadas para los fines previstos en el plano de lotización y vías.

Profesional Responsable del Diseño

Solicitante

Firma y Sello

Firma



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

**FORMULARIO ÚNICO DE  
HABILITACIÓN URBANA - FUHU**  
ACTA DE VERIFICACIÓN Y DICTÁMEN

Municipalidad de: \_\_\_\_\_

Nº de Expediente: \_\_\_\_\_

Nº de Acta : \_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

**1. DELEGADOS ASISTENTES:**

Representantes	Fecha	Apellidos y Nombres	CAP/CIP	Firma
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN				
DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERÚ				
DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ				
DE LA CÁMARA PERUANA DE LA CONSTRUCCIÓN				
DE LA EMPRESA DE SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO				
DE LA EMPRESA DE ENERGÍA ELÉCTRICA				
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA *				
DEL INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS NATURALES *				
DEL INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL *				
DEL CUERPO GENERAL DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL PERÚ*				

\* Solo emittiran opinión

Nº DE REPRESENTANTES ASISTENTES A LA REUNIÓN DE VERIFICACIÓN :

**2. DICTÁMEN :**

(Marcar con X lo que corresponda)

CONFORME

NO CONFORME

ACTA DE VERIFICACIÓN Y DICTÁMEN - FUHU

**3. OBSERVACIONES, CONSTANCIAS Y/O JUSTIFICACIÓN DEL DICTÁMEN:**

(Cuando sea necesario)

**4. CERTIFICACIÓN DE ACTA:**

EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN TÉCNICA CERTIFICA QUE EL CONTENIDO DE ESTA ACTA REFLEJA LA REALIDAD DE LO OCURRIDO EN LA SESIÓN, REQUIRIENDO SE INCLUYA LA PRESENTE EN EL LIBRO DE ACTAS. LOS DELEGADOS FIRMAN EL ACTA DEBIDAMENTE LLENADA, LUEGO DE SU LECTURA Y APROBACIÓN.

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del Presidente de la Comisión Técnica



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento
**FORMULARIO ÚNICO DE  
EDIFICACIÓN - FUE  
ACTA DE VERIFICACIÓN Y DICTÁMEN**

Municipalidad de: \_\_\_\_\_

Nº de Expediente: \_\_\_\_\_

Nº de Acta \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

**1. DELEGADOS ASISTENTES:**

Representantes	Fecha	Apellidos y Nombres	CAP/CIP	Firma
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN				
DELEGADO ARQUITECTO - CAP				
DELEGADO ARQUITECTO -CAP				
DELEGADO INGENIERO CIVIL - CIP				
DELEGADO INGENIERO SANITARIO - CIP				
DELEGADO INGENIERO ELECTRICO o ELECTROMECÁNICO - CIP				
DELEGADO AD-HOC INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA*				
DELEGADO AD-HOC INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL*				
DELEGADO AD-HOC CUERPO GENERAL DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL PERU *				
DELEGADO AD-HOC INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS NATURALES*				
* Solo emitirán opinión				
<b>Nº DE REPRESENTANTES ASISTENTES A LA REUNIÓN DE VERIFICACIÓN :</b>				

**2. RESÚMEN DE DICTÁMENES:**

(Marcar con X lo que corresponda)

DICTÁMEN	ARQUITECTURA	ESTRUCTURAS	INST. SANITARIAS	INST. ELÉCTRICAS
CONFORME				
NO CONFORME				

ACTA DE VERIFICACIÓN Y DICTÁMEN - FUE

**3. OBSERVACIONES, CONSTANCIAS Y/O JUSTIFICACIÓN DE ACUERDOS:**

(Cuando sea necesario)

**4. CERTIFICACIÓN DE ACTA:**

EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN TÉCNICA CERTIFICA QUE EL CONTENIDO DE ESTA ACTA REFLEJA LA REALIDAD DE LO OCURRIDO EN LA SESIÓN, REQUIRIENDO SE INCLUYA LA PRESENTE EN EL LIBRO DE ACTAS. LOS DELEGADOS FIRMAN EL ACTA DEBIDAMENTE LLENADA, LUEGO DE SU LECTURA Y APROBACION.

\_\_\_\_\_  
Fecha\_\_\_\_\_  
Firma y sello del Presidente de la Comisión Técnica





**CARTA DE SEGURIDAD DE OBRA**  
(Modelo)

Yo ..... identificado  
con registro C.I.P. N° ..... de profesión ..... y  
inmueble ubicado en ..... declaro haber inspeccionado el  
urbanización ..... distrito de ..... y provincia de  
departamento ..... habiendo evaluado dicho inmueble se constata que el  
estado de las estructuras y la situación de la infraestructura en general de la  
edificación son seguras y permiten habitar el inmueble y ejecutar la obra  
solicitada. .... de .....

.....  
Firma  
Nombres y apellidos: .....  
Profesión: .....  
D.N.U.C.E. N°: .....  
Registro CIP N°: .....

Revisor Urbano: \_\_\_\_\_ Nº Registro de Revisor: \_\_\_\_\_  
 Especialidad: \_\_\_\_\_ Categoría: \_\_\_\_\_ Nº Registro CAP/CIP: \_\_\_\_\_

## INFORME TÉCNICO - HABILITACIÓN URBANA

(Modalidad de aprobación "C" - Revisores Urbanos)

Nº de Registro del Proyecto: \_\_\_\_\_  
 Fecha Informe Técnico: \_\_\_\_\_

### 1. DATOS GENERALES:

**Solicitante** : \_\_\_\_\_ Apellidos y Nombres o Razon Social \_\_\_\_\_  
 Responsable de Obra : \_\_\_\_\_ Apellidos y Nombres \_\_\_\_\_ Registro CAP/CIP \_\_\_\_\_  
 Ubicación del proyecto : \_\_\_\_\_ Mz \_\_\_\_\_ Lote \_\_\_\_\_ Sub Lote \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Int. \_\_\_\_\_  
 Urbanización /A.H. / Otro \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Departamento \_\_\_\_\_

Denominación de la Habilitación Urbana: \_\_\_\_\_

### 2. TIPO DE TRÁMITE:

HABILITACIÓN URBANA NUEVA  
 OTRO: \_\_\_\_\_

### 2.1. TIPO DE HABILITACIÓN:

**USO RESIDENCIAL**  
 **USO COMERCIAL**  
 **USO INDUSTRIAL**  
 **USOS ESPECIALES**  
 **EN RIBERAS Y LADERAS**  
 **REURBANIZACIÓN**  
 Otro \_\_\_\_\_

CONVENCIONAL  
 DE TIPO PROGRESIVO  
 CONSTRUCCIÓN SIMULTÁNEA  
 Con venta garantizada de Lotes  
 Con fines de venta de viviendas edificadas  
 Destinadas a vivienda temporal o vacacional  
 Para fines no residenciales

### 3. REQUIERE APOYO TÉCNICO DE DELEGADOS AD-HOC Y EMPRESAS DE SERVICIOS:

DELEGADOS AD-HOC	INST. NACIONAL DE CULTURA - INC _____ Nombre y Apellidos _____ Sello y Firma _____
	INST. NACIONAL DE DEFENSA CIVIL - INDECI _____ Nombre y Apellidos _____ Sello y Firma _____
	INST. NAC. DE RECURSOS NATURALES - INRENA _____ Nombre y Apellidos _____ Sello y Firma _____
EMPRESAS DE SERVICIOS	ENERGÍA ELÉCTRICA _____ Nombre y Apellidos _____ Sello y Firma _____
	AGUA Y DESAGÜE _____ Nombre y Apellidos _____ Sello y Firma _____
	OTRO: _____ _____ Nombre y Apellidos _____ Sello y Firma _____

### 6. OBSERVACIONES:

4. VERIFICACIÓN:	SI	NO	(*) OBSERVACIONES						
CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL TUPA, EN LA LEY Nº 29090 Y SUS REGLAMENTOS									
CUMPLE CON ÁREA, LINDEROS Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS SEGÚN COPIA LITERAL DE DOMINIO									
CUMPLE CON DISEÑO URBANO									
CUMPLE CON PLAN Y REGLAMENTO DE ZONIFICACIÓN									
CUMPLE CON PLAN O ESQUEMA VIAL PRIMARIO Y SECUNDARIO									
CUMPLE CON OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS Y/O NORMATIVOS VIGENTES									
DECLARACIÓN JURADA DE RESERVAS DE ÁREAS PARA APORTES									
PRESENTA FACTIBILIDAD DE SERVICIOS			LUZ AGUA DESAGÜE						
PARÁMETROS INDICADOS EN EL CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y VÍAS Nº: _____									
Parámetro	Uso Residencial					Otros	Normativo	Proyecto	(*) Observaciones
	1	2	3	4	5				
ZONIFICACIÓN									
AFECCIÓN VIAL (m2.)									
APORTES									
a- Recreación Pública									
b- Parques Zonales									
c- Educación									
d- Otros Fines									
e- Equipamiento Urbano									
OTRO:									

### 5. VERIFICACIÓN DEL CUADRO DE ÁREAS:

Nº DE LOTES: \_\_\_\_\_

	ÁREAS PROYECTADAS	ÁREAS VERIFICADAS	(*) OBSERVACIONES
ÁREA BRUTA DEL TERRENO			
ÁREA DE CESIÓN PARA VÍAS METROPOLITANAS (Deducir al Área Bruta del Terreno)			
ÁREA AFECTA A APORTES			
ÁREA ÚTL (Lotes)			
ÁREA DE APORTES			
ÁREA DE VÍAS			
TOTAL			

ÁREAS DE COMPENSACIÓN

(\*) De requerir mayor espacio, deberá continuar en el ítem 6. OBSERVACIONES

Este informe edimento ni estar amento

regulan el llo Urbano, ppecialidad


















**MODIFICACIONES DE  
LA LEY N° 29090**

## LEY N 29090

- EDIFICACIONES Y HABILITACIONES URBANAS

## LEY N 29300

- AMPLIA PLAZO DE REGULARIZACIÓN

## LEY N 29476

- MODIFICACIÓN SUSTANCIAL (seguridad y medio ambiente)

## LEY N 29566

- ELIMINACIÓN DE REQUISITOS (mejorar clima de inversiones)

## LEY N 29898

- ESTABLECE APORTE PARA SALUD Y PROCEDIMIENTO HAB. URB. OFICIO



**RLHUE**



D.S. N° 024-2008-VIVIENDA



D.S. N° 003-2010-VIVIENDA



**RVAT**



D.S. N° 026-2008-VIVIENDA



D.S. N° 005-2010-VIVIENDA



**RRU**



D.S. N° 025-2008-VIVIENDA



D.S. N° 004-2010-VIVIENDA

**MODIFICACIONES**

# PROCEDIMIENTOS

## HABILITACIÓN URBANA

- Independización
- Subdivisión de Lote
- Habilitación Urbana
- Regularización de Hab. Urbana
- Habilitación Urbana de Oficio
- Recepción de Obras

## EDIFICACIÓN

- Anteproyecto
- Licencias (nueva, ampliación, remodelación, demolición, etc.)
- Conformidad de Obra

## HABILITACIÓN URBANA:

- Convertir un terreno rústico en urbano con la ejecución de obras de: accesibilidad, agua, desagüe, energía eléctrica y la entrega de aportes obligatorios.

## APORTES:

- Porcentaje de área que el habilitador está obligado a ceder en terreno, destinado a Recreación Pública, Educación, Salud, Otros Fines y Parques Zonales.

## TIPOS DE HABILITACIÓN (por su ejecución):

### • HABILITACIÓN URBANA (NUEVA):

Aprobación  
Proyecto



Ejecución  
de Obras



Recepción  
de Obras

- ADMINISTRADO  
- MUNICIPIO

### • REGULARIZACIÓN DE HAB. URBANA EJECUTADA:

- Obras ejecutadas sin autorización
- Deben cumplir Parámetros y aportes

Ejecución de  
Obras



Regularización

- ADMINISTRADO  
- MUNICIPIO

### • HABILITACIÓN URBANA DE OFICIO:

- Obras ejecutadas sin autorización
- No sujetas a aportes
- Busca solucionar el acceso a la formalidad de personas que
- Compraron de buena fe y que cuentan con título.

Ejecución de  
Obras



Declaración  
habilitado de  
Oficio

- MUNICIPIO

# CONCEPTOS

## SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO

- Aclara que el procedimiento de Hab. Urbana de Oficio no está sujeta al Silencio Administrativo Positivo

## APORTES HABILITACIÓN URBANA

- Establece un nuevo aporte (Salud) obligatorio
- Facultan que en el Reglamento se establezcan condiciones (% y tipo de H.U.)

## RESPONSABILIDADES

- Precisa que por “incumplimiento” y no por “violación” a lo establecido en la Ley, se configura una infracción.

## HABILITACIÓN URBANA DE OFICIO

- Establece el procedimiento que está a cargo sólo de la municipalidad, no participa el administrado.
- Establece impedimentos para Habilitación Urbana de Oficio.
- se encarga a la Municipalidad determinar el órgano responsable del procedimiento de Habilitación Urbana de Oficio.
- precisa que las áreas que físicamente se identifiquen como aportes (recreación, educación, salud y otros fines) serán puestas en conocimiento de las entidades , para que procedan al saneamiento físico legal.

## REGULARIZACIÓN DE HAB. URBANAS

- establece el plazo hasta el 31.12.13 para regularizar edificaciones y Habilitaciones Urbanas ejecutadas entre Julio 1999 hasta Setiembre 2007.

**LEY N° 29898**



- Saneamiento Urbano y Rural
- Programa Mejoramiento Integral de Barrios
- Direcciones Nacionales
- Defensoría del Usuario
- Oficina de Medio Ambiente
- Programa Nuevas Ciudades
- Programa M
- Sistema de P

Manual Operativo PNSR

COGA COMPENDIO DE NORMAS VIGENTES

CONVOCATORIAS TAMBOS

LIBRO DE RECLAMACIONES

CONSULTAS WEB

Trámite Documentario

Correo Web

Solicitud de Acceso a la Información

Boletín Estadístico

Compendio Estadístico

Formatos - Formularios

CONVOCATORIAS PROCOES

CONVOCATORIAS

Capacitación de Valores de Oficiales de Terrenos Urbanos

REPARANDO NUESTRA CASA CUIDAMOS NUESTRA FAMILIA

CÓDIGO DE ÉTICA

BOLETINES ESTADÍSTICOS

Agenda Virtual MINISTERIAL

Documentación Oficial del MVCS

Portal ESTADÍSTICO PERUANO

DIRECCION DE NORMAS

LEY 29090

agente inmobiliario

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PARA BENEFICIENCIA

sedapal

SENCICO

SBN

Banmat

fondo MIVIVIENDA

COFOPRI

ARTICULO 15 LEY N° 29626 P M I B

ARTICULO 15 LEY N° 29626 P N S U

EEA 2012 Encuesta Económica Anual

PROCESO PRE-SELECCIÓN MÓDULO S TEMPORALES VIVIENDA

PROMOCIÓN DE LA NORMATIVIDAD PARA EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES SEGURAS 24 y 25 de Julio

PREMIO POR LA PAZ 2012

CONCURSO PROTOTIPOS DE VIVIENDAS DE INTERÉS SOCIAL Bases 2012

PROGRAMA NUESTRAS CIUDADES

CENSO NACIONAL Agropecuario

CURSO TALLER: NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA - NIIF-



**GRACIAS**

**Arq. HAYDEE YONG LEE**  
**hyong@vivienda.gob.pe**